



คำสั่งสำนักงานเขตลาดพร้าว

ที่ ๑๙๔/๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค

ตามคำสั่งสำนักงานเขตลาดพร้าว ที่ ๒๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค นั้น

เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรสับเปลี่ยนระหว่างหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตลาดพร้าว ที่ ๒๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และให้ใช้คำสั่งแบ่งงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและบุคลากรภายในฝ่ายเทคนิค ดังนี้

๑. นายอภิรักษ์ รักษารายการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค มีหน้าที่ควบคุม กำกับ สั่งการ วางแผนการปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรภายในฝ่ายเทคนิค เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ

๒. งานตรวจและบังคับการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- การจัดทำทะเบียนผู้ค้าในจุดทำการค้าเต็มพื้นที่เขต
 - ดำเนินงานระบบแจ้งเบาะแส เพื่อรับส่วนแบ่งค่าปรับของประชาชน ๔.๐
 - การจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย
 - การรับเรื่องร้องเรียนของฝ่ายเทคนิค ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Traffy Fondue
 - การตรวจจับกุมผู้กระทำความผิดฐานทิ้งมูลฝอยและหรือสิ่งปฏิกูลในที่สาธารณะ
- สถานสาธารณะ หรือทางน้ำสาธารณะ ตามหมวด ๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

- การสุขาภิบาลอาหารริมบาทวิถี
- การควบคุม การติดตั้ง ตาก วาง แขนง ในที่สาธารณะ
- การควบคุมการทิ้งซากยานยนต์ในที่สาธารณะ
- การควบคุมการปิดป้ายโฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓

- การควบคุมการชุด ชีด เขียน กะเทาะ ฟันสี บนกำแพง ถนน ต้นไม้
 - การปล่อย น้ำส้วมลงไปตามถนน
 - การควบคุมมิให้ก่ออันตรายแก่ต้นไม้
 - การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยทั่วไป การตรวจพบการกระทำผิดเฉพาะหน้า
- ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

- การตรวจ ...

- การตรวจและบังคับการเกี่ยวกับการรुक้าที่สาธารณะ
- หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานคดีและธุรการ และงานกิจการพิเศษ

โดยมี นางสาวสุทิน อาชีวะ ตำแหน่งพนักงานเทคนิคอาวุโส เป็นหัวหน้างานตรวจและบังคับการ มีหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชา ชุดสายตรวจ ๒๕๑ ซึ่งรับผิดชอบพื้นที่อาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ ตั้งแต่คลองลาดพร้าวตัดกับคลองเสื่อน้อยไปจรดถนนสุขนธสวัสดิ์ (กึ่งกลางถนน)

ทิศใต้ ตั้งแต่ถนนโชคชัย ๔ ตัดกับถนนสังคมสงเคราะห์ไปจรดถนนสังคมสงเคราะห์ตัดกับถนนประดิษฐ์มนูธรรม

ทิศตะวันออก ตั้งแต่ถนนสังคมสงเคราะห์ตัดกับถนนประดิษฐ์มนูธรรมไปด้านทิศเหนือจรดกับถนนโยธินพัฒนา (กึ่งกลางถนน) ไปตามแนวถนนโยธินพัฒนาและถนนนาคนิวาส ซอย ๑๖ จรดกับถนนนาคนิวาส (กึ่งกลางถนน) ไปทางทิศเหนือตามแนวถนนนาคนิวาสและถนนสุขนธสวัสดิ์ (กึ่งกลางถนน) ตัดกับคลองเสื่อน้อย

ทิศตะวันตก ตั้งแต่คลองลาดพร้าวตัดกับคลองเสื่อน้อยไปจรดแนวคลองลาดพร้าวตัดกับคลองทรงกระเทียมไปจนถึงถนนโชคชัย ๔ ซอย ๑๒ ลงมาทางทิศใต้จนจรดถนนโชคชัย ๔ ตัดกับถนนสังคม - สงเคราะห์

มีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------|----------------|------------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายกำธร | เขมาภิรักษ์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ | เป็นหัวหน้าชุด |
| ๒. นายจุมพล | อิริยะโพธิ์งาม | ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ส ๒ | เป็นผู้ช่วยหัวหน้าชุด |
| ๓. นายอดุลย์ | อรุณพูลทรัพย์ | ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ส ๒ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔. นายปิยพล | จินดาเพ็ง | ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ส ๒ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๕. นายวุฒิพงษ์ | กำปงชัน | ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ส ๒ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๖. นายวรชัย | เจียรศิริ | ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ส ๒ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๗. นายณัฐพร | พลเมือง | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ | เป็นพนักงานขับรถยนต์ |
| ๘. นายปรภูมิษฐ์ | ฮาวคำฟู | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒ | เป็นพนักงานขับรถยนต์ |

ยานพาหนะ

- รถยนต์สายตรวจ ๒๕๑ หมายเลขทะเบียน ๒ฒญ ๒๐๓๙ กรุงเทพมหานคร
- รถยนต์สายตรวจ ๒๕๔ (รถบรรทุก ขนาด ๒ ตัน) หมายเลขทะเบียน ๕๑ - ๗๕๙๔ กรุงเทพมหานคร
- รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน ๗ ภก ๒๗๔๙ กรุงเทพมหานคร

๓. งานคดีและธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- การรับเรื่องร้องเรียนของฝ่ายเทคนิค ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Traffy Fondue
- การดำเนินการด้านนิติการทั่วไป การตรวจร่างสัญญา งานเกี่ยวกับคดี การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเกี่ยวกับคดี การรับแจ้งความ การรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน การตอบข้อหารือด้านกฎหมาย การสอบสวนและดำเนินคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

- การตรวจสอบการกระทำผิดเกี่ยวกับอาชญากรรมและดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมอาชญากรรม พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

- การดำเนินคดีตามกฎหมายพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- การตรวจสอบความผิดเกี่ยวกับอาชญากรรม การตรวจตราความปลอดภัยของการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรุงเทพมหานครกำหนด

- การเปรียบเทียบปรับ การจัดทำรายงานประจำวัน
- การเก็บรักษาของกลาง การจำหน่ายของกลาง

- งานธุรการ ...

- งานธุรการและสารบรรณ
- การงบประมาณ การเงิน การบัญชี
- การพัสดุ การดูแลทรัพย์สิน ยานพาหนะ การควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมัน
- การรับ - ส่งเงินค่าปรับ
- การรวบรวมสถิติและรายงาน
- การบริหารงานบุคคล
- การดำเนินการกับผู้กระทำผิดเฉพาะหน้าซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
- การประชาสัมพันธ์และงานข้อมูลทั่วไปของฝ่ายเทคนิคและของสำนักงานเขต
- การจัดทำคำสั่ง การรับ - ส่งวิทยุสื่อสาร
- การจัดทำตัวชี้วัด การจัดทำสภาพแวดล้อมของฝ่ายเทคนิค การจัดการความเสี่ยง
- การติดตามเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน
- การดำเนินการประชุมของฝ่ายเทคนิค
- หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจและบังคับการและงานกิจการพิเศษ

โดยมี นายกมล มีแป้น ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เป็นหัวหน้างานคดีและธุรการ มีหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาชุดสายตรวจ ๒๕๒ และชุดธุรการ รับผิดชอบพื้นที่อาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ ตั้งแต่คลองลาดพร้าวตัดกับถนนเสนานิคม ๑ (เต็มถนน) ไปตามถนนเสนานิคม ๑ จรดกับถนนประเสริฐมนูกิจ ซอย ๑๘ (เต็มถนน) ไปจรดกับถนนประเสริฐมนูกิจ (กึ่งกลางถนน) ไปจรดกับถนนประดิษฐ์มนูธรรม

ทิศใต้ ตั้งแต่คลองลาดพร้าวตัดกับคลองเสื่อน้อยไปจรดถนนสุขนครสวัสดิ์ (กึ่งกลางถนน) ลงมาทางทิศใต้จรดถนนนาคนิวาส (กึ่งกลางถนน) ลงมาทางทิศใต้ตัดกับถนนนาคนิวาส ซอย ๑๖ (กึ่งกลางถนน) ถนนนาคนิวาส ซอย ๑๖ (กึ่งกลางถนน) จรดกับถนนโยธินพัฒนา (กึ่งกลางถนน) ถึงตัดกับถนนประดิษฐ์มนูธรรม

ทิศตะวันออก ตั้งแต่ถนนประดิษฐ์มนูธรรมตัดกับถนนโยธินพัฒนาไปทางทิศเหนือจรดกับถนนประเสริฐมนูกิจ

ทิศตะวันตก ตั้งแต่คลองลาดพร้าวตัดกับถนนเสนานิคม ๑ ลงมาทางทิศใต้จรดกับคลองเสื่อน้อยชุดสายตรวจ ๒๕๒ มีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑. นายยุทธภูมิ	โทวิชา	ตำแหน่งพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	เป็นหัวหน้าชุด
๒. นายจิรศักดิ์	สิทธิจันทร์	ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ส ๒	เป็นผู้ช่วยหัวหน้าชุด
๓. นายสมชาย	แก้วประสิทธิ์	ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ส ๒	เป็นเจ้าหน้าที่
๔. นายสุปรีชา	สร้อยเพชร	ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ส ๒	เป็นเจ้าหน้าที่
๕. นายจตุรงค์	สุระเสียง	ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ส ๒	เป็นเจ้าหน้าที่
๖. นายจรัญญ์	เชียวสด	ตำแหน่งพนักงานเทคนิค ส ๒	เป็นเจ้าหน้าที่
๗. นายมนูญ	กล่อมเพชร	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เป็นพนักงานขับรถยนต์
และปฏิบัติหน้าที่พนักงานรับ - ส่งวิทยุฯ อีกหน้าที่หนึ่ง			
๘. นายสุรศักดิ์	เกิดสมบูรณ์	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เป็นพนักงานขับรถยนต์
ชุดธุรการ ...			

ชุดธุรการ มีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑. นางกรุณา ขำประสิทธิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการ และสารบรรณ การงบประมาณ ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ค่าสวัสดิการต่างๆ การรวบรวมสถิติและรายงาน การประชาสัมพันธ์และรายงานข้อมูลทั่วไปของฝ่ายเทศกิจและของสำนักงานเขต การจัดทำคำสั่ง การจัดทำตัวชี้วัด การจัดทำสภาพแวดล้อมของฝ่ายเทศกิจ การจัดการความเสี่ยง การรับและติดตามเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน การดำเนินการประชุมของฝ่ายเทศกิจ และช่วยงานธุรการงานตรวจและบังคับการ อีกหน้าที่หนึ่ง

๒. นายสมpong ปิตาระเต ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่การเก็บรักษาของกลาง การจำหน่ายของกลาง การพัสดุ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ การดูแลทรัพย์สิน ยานพาหนะ การควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมัน การรวบรวมสถิติและรายงานการดำเนินคดี การจัดทำรายงานประจำวัน การรับ-ส่งวิทยุสื่อสาร การประชาสัมพันธ์และงานข้อมูลทั่วไปของฝ่ายเทศกิจและของสำนักงานเขต

๓. นายปริดา เจริญบุญ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒ ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๔. น.ส.พิมพ์ฉวี ชุมพงษ์ไพบูลย์ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒ ปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมเอกสารการดำเนินคดี เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานในการดำเนินคดีเปรียบเทียบปรับและรวบรวมเอกสารในการดำเนินคดี

๕. น.ส.นฤนาท พฤษภานนท์ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าพนักงานในการจัดทำรายงานประจำวัน และการดำเนินคดีเปรียบเทียบปรับและช่วยงานธุรการงานกิจการพิเศษ อีกหน้าที่หนึ่ง

ยานพาหนะ

- รถยนต์สายตรวจ ๒๕๒ ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน ๓ กค ๕๐๕๖ กรุงเทพมหานคร
- รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (รถตู้) ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน ฮย ๑๔๑๗ กรุงเทพมหานคร
- รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน อขธ ๒๙๙ กรุงเทพมหานคร
- รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อซูซูกิ หมายเลขทะเบียน ๖ กค ๘๒๒๗ กรุงเทพมหานคร
- รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อซูซูกิ หมายเลขทะเบียน ๖ กค ๘๒๓๑ กรุงเทพมหานคร

๔. งานกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนเขตลาดพร้าว
- การจัดทำทะเบียนวินรถจักรยานยนต์สาธารณะเต็มพื้นที่
- การรับเรื่องร้องเรียนของฝ่ายเทศกิจ ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Traffy Fondue
- การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การให้ความช่วยเหลือและบริการประชาชนในกรณีเกิดเหตุสาธารณภัยต่างๆ ทั้งในขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ

- การตรวจตราสิ่งสาธารณะชำรุดบกพร่อง
- การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
- การให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว
- การตรวจตราและจับกุมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ที่ก่อกวนสาธารณะ โดยปล่อยควันดำ หรือควันขาว

เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ตามมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๐

- การตรวจตรา ...

- การตรวจตราและดำเนินการตามกฎหมายกับรถยนต์ที่จอดรอไม่ดับเครื่องยนต์ในที่สาธารณะ ซึ่งเป็นความผิดฐานก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ ตามมาตรา ๒๕(๔) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

- การกวดขัน ตรวจตรา เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ กรณีรถยนต์ รถมอเตอร์ไซด์จอด หรือขับขึ้นทางเท้า

- สนับสนุนการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย และหน้าที่อื่นตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

- การตรวจตรา จับกุมรถบรรทุกที่มีได้จัดสิ่งป้องกันมิให้วัสดุที่บรรทุก ตกหล่น รั่วไหล ปลิวฟุ้ง กระจายลงบนถนน ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติไว้

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลความปลอดภัยของท่าเรือและท่าข้าม

- การให้ความช่วยเหลือและบริการประชาชนในกรณีเกิดอัคคีภัยทั้งขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ

- การลาดตระเวน ตรวจตรา สิ่งบกพร่อง ขำรุคต่างๆ ซึ่งอาจเป็นภัยอันตรายแก่ประชาชนหรือความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ขยะมูลฝอยตกค้าง การทิ้งขยะมูลฝอยในที่ดินว่างเปล่า กรวด หิน ดิน ทราย ตกหล่น ฝาท่อระบายน้ำชำรุด สะพานลอยคนเดินข้ามถนนชำรุด การก่อสร้างที่ไม่มีสัญญาณเตือนภัย ไฟฟ้าสาธารณะชำรุด ศาลาที่พักผู้โดยสารชำรุด ต้นไม้ล้ม ซากสัตว์

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในวาระพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน รวมทั้ง การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ตลอดจนนักเรียน นักศึกษา บริเวณทางม้าลาย สะพานลอยหน้าโรงเรียน และที่ชุมชนต่างๆ

- ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวทั่วไป

- การจัดทำรายละเอียดข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวของเขต

- การบังคับการตามพระราชบัญญัติการขุดดิน ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

- ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมเทศกาลมรดกชนสัมพันธ์และยุทธศาสตร์ในพื้นที่รับผิดชอบ

- ตรวจตราการกระทำผิดซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

- หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจและบังคับการและงานคดีและธุรการ

โดยมี นายพิชัย เวทย์เงิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการ เป็นหัวหน้างานกิจการพิเศษ มีหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาชุดสายตรวจ ๒๕๓ ซึ่งรับผิดชอบพื้นที่อาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ ตั้งแต่ถนนประดิษฐ์มนูธรรมบรรจบกับคลองบางขวางไปตามแนวคลองโคกคราม คลองสามขา คลองหลุมไผ่จนจรดคลองหลุมไผ่ติดกับคลองลาดพร้าว

ทิศใต้ ตั้งแต่จุดบรรจบคลองลาดพร้าวติดกับถนนเสนานิคม ๑ ไปจรดกับถนนประเสริฐมนูกิจ ซอย ๑๘ ไปจรดกับถนนประเสริฐมนูกิจ (กึ่งกลางถนน) ไปตามแนวถนนถึงถนนประดิษฐ์มนูธรรม

ทิศตะวันออก ตั้งแต่ถนนประเสริฐมนูกิจติดกับถนนประดิษฐ์มนูธรรมไปทางทิศเหนือ ถึงถนนประดิษฐ์มนูธรรมติดกับคลองบางขวาง

ทิศตะวันตก ตั้งแต่คลองลาดพร้าวติดกับถนนเสนานิคม ๑ ไปทางทิศเหนือถึงบรรจบกับคลองหลุมไผ่

มีเจ้าหน้าที่ ...

มีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑. นายพิเชษ	รักสินิท	ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ	เป็นหัวหน้าชุด
๒. นายสมคิด	วงศ์สมัน	ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒	เป็นผู้ช่วยหัวหน้าชุด
๓. นายบุญชู	มงคลธรรมดี	ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒	เป็นเจ้าหน้าที่
๔. นายชยพล	ยุพาพิน	ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒	เป็นเจ้าหน้าที่
๕. นายณรงค์	ปานกุล	ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒	เป็นเจ้าหน้าที่
๖. นายนิกร	หม่องปิง	ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒	เป็นเจ้าหน้าที่
๗. นายมนชวิส	ทับมณี	ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒	เป็นเจ้าหน้าที่

และปฏิบัติหน้าที่พนักงานรับ-ส่งวิทย์ฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

๘. นายณรงค์ยศ	อยู่สิงห์	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส ๒	เป็นพนักงานขับรถยนต์
---------------	-----------	-----------------------------	----------------------

ยานพาหนะ

- รถยนต์สายตรวจ ๒๕๓ ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน ๒ ฒญ ๒๐๔๑ กรุงเทพมหานคร
- รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน อขธ ๒๓๗ กรุงเทพมหานคร
- รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน อขธ ๒๓๙ กรุงเทพมหานคร
- รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อฮอนด้า หมายเลขทะเบียน ๗ ภก ๒๗๕๒ กรุงเทพมหานคร

๕. ชุดสายตรวจชุดกลางคืน มีหน้าที่รับผิดชอบเต็มพื้นที่ ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและรายงานเหตุสาธารณภัยต่างๆ ในพื้นที่เขต การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การให้ความช่วยเหลือและบริการประชาชนในกรณีเกิดเหตุสาธารณภัยต่างๆ ทั้งในขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุการณ์อันวญความสะดวกด้านการจราจร ตรวจจุดเสี่ยงภัยคลองลาดพร้าว ใต้สะพานกลับรถและสะพานลอยถนนประเสริฐ - มนูกิจ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม ตรวจสอบสถานประกอบการ การตรวจสอบเหตุร้องเรียนในช่วงเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ให้อยู่ในความควบคุมของหัวหน้างานตรวจและบังคับการ หัวหน้างานคดีและธุรการ และหัวหน้างานกิจการพิเศษ โดยมีเจ้าหน้าที่สับเปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่งานตรวจและบังคับการ ประจำวันจันทร์, วันพฤหัสบดี, วันเสาร์ และวันอาทิตย์
- เจ้าหน้าที่งานคดีและธุรการ ประจำวันอังคาร, วันศุกร์, วันเสาร์ และวันอาทิตย์
- เจ้าหน้าที่งานกิจการพิเศษ ประจำวันพุธ, วันเสาร์ และวันอาทิตย์

ยานพาหนะ

- รถยนต์สายตรวจของฝ่ายเทศกิจ

๖. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์สำรอง โดยทำหน้าที่แทนพนักงานขับรถยนต์ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑. นายสมชาย	แก้วประสิทธิ์	ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒
๒. นายชยพล	ยุพาพิน	ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒
๓. นายสมคิด	วงศ์สมัน	ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒
๔. นายอดุลย์	อรุณพลทรัพย์	ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒
๕. นายจรัญญ์	เขี้ยวสด	ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒
๖. นายนิกร	หม่องปิง	ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒
๗. นายวรชัย	เจียรศิริ	ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒

๘. นายบุญชู ...

๘. นายบุญชู	มงคลธรรมดี	ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒
๙. นายจตุรงค์	สุระเสียง	ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒
๑๐. นายจุมพล	อิริยะโพธิ์งาม	ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒
๑๑. นายมนชวิส	ทับมณี	ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๒

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้มอบหมาย หากงานใดมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หรือมีปัญหาใดๆ ให้หัวหน้าฝ่ายเทศกิจมีอำนาจสั่งการให้ใช้กำลังเจ้าหน้าที่จากงานอื่นได้ หรือสับเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม และรายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบต่อไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นางสุภาพร ศรีศาสนวงศ์)
ผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว