



แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานเขตตลาดพร้าว
กรุงเทพมหานคร

คำนำ

สำนักงานเขตลาดพร้าวเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร การบริหารภายในสำนักงานเขตประกอบไปด้วยฝ่ายต่างๆ จำนวน ๑๐ ฝ่าย มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ไว้ ได้แก่ งานการปกครองท้องที่ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเขตลาดพร้าวได้ดำเนินการตามกลยุทธ์เป้าหมาย การพัฒนากรุงเทพมหานคร ซึ่งสำนักงานเขตลาดพร้าวได้กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องสนับสนุน การพัฒนาในด้านต่างๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกับเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร และตอบสนองตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่

สำนักงานเขตลาดพร้าวหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเขตลาดพร้าว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเป็นเครื่องมือที่ส่งเสริมให้สำนักงานเขตสามารถปฏิบัติการให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ซึ่งกระบวนการนี้มีจุดมุ่งหมายสำคัญในการส่งมอบบริการที่ดีที่สุดต่อประชาชนต่อไป

สำนักงานเขตลาดพร้าว

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	๑
○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๑
○ วิสัยทัศน์	๑๔
○ พันธกิจ	๑๔
○ เป้าหมาย	๑๕
○ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	๑๖
กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗
○ ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๑๗
โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๒๑
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๒
○ โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๒
○ โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๒๓
○ บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน	๒๔
รายละเอียดโครงการที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ (แยกรายโครงการ)	๒๗

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

สำนักงานเขตลาดพร้าว ได้รับการจัดตั้งเป็นสำนักงานเขตอย่างเป็นทางการเมื่อได้มีการแยกพื้นที่ปกครองออกมาจากเขตบางกะปิ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๓๒ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการเปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตบางกะปิ และตั้งเขตลาดพร้าวและเขตบึงกุ่ม ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๓๒ มีเนื้อที่ ๓๐.๔๗๖ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๒ แขวง คือแขวงลาดพร้าวและแขวงจรัญญู มีนายชาญชัย โรหิตศิริ เป็นผู้อำนวยการเขตคนแรก เดิมตัวอาคารที่ทำการของสำนักงานเขตลาดพร้าวเป็นตึก ๒ ชั้นอยู่ในที่ดินซึ่งนายอุดม รุ่งโรจน์ธนกุล เป็นผู้บริจาคเนื้อที่ ๓ ไร่ ๑๙ ตารางวา ต่อมาสถานที่คับแคบ ไม่สะดวกแก่การปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน จึงได้ก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานเขตขึ้นใหม่ ในพื้นที่เดียวกัน เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๓๔ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๓๕ ทำพิธีเปิดอาคารอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๓๕ เป็นอาคารขนาด ๓๑.๘๐ x ๑๐๓.๓๕ เมตร สูง ๑๐ ชั้น ใช้งบประมาณในการก่อสร้างทั้งสิ้น ๗๖,๓๕๐,๐๐๐.-บาท ตั้งอยู่เลขที่ ๗๗ หมู่ ๘ ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐ ต่อมากรุงเทพมหานครมีนโยบายปรับเปลี่ยนพื้นที่ และตั้งเขตใหม่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๐ เขตลาดพร้าวจึงเหลือเนื้อที่ ๒๑.๐๖๒ ตารางกิโลเมตร จากการปรับเปลี่ยนพื้นที่ตามคำสั่งดังกล่าว ทำให้ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณซอยแยกจากซอยสังคมสงเคราะห์ เขตวังทองหลาง พื้นที่ประมาณ ๐.๓ ตารางกิโลเมตร ไม่ได้รับความสะดวกในการเดินทางไปติดต่อราชการกับสำนักงานเขตวังทองหลาง ดังนั้นเพื่อความเหมาะสมและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน จึงให้เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตลาดพร้าวและเขตวังทองหลาง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๕ โดยให้มีผลตามประกาศวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๕ ปัจจุบันมีเนื้อที่ทั้งหมดรวม ๒๑.๓๖๒ ตารางกิโลเมตร

ที่ตั้ง อาณาเขต ขนาดพื้นที่แยกตามแขวงเขตลาดพร้าวตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของกรุงเทพมหานคร มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตบางเขน โดยใช้ฝั่งทิศเหนือของคลองหลุมไผ่ คลองสามขา คลองโคกคราม และคลองตาแร่ เป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตบึงกุ่ม เขตบางกะปิ เขตวังทองหลาง โดยใช้ถนนประดิษฐ์มนูธรรมเป็นเส้นกำหนดแบ่งเขต เริ่มตั้งแต่ถนนประดิษฐ์มนูธรรมตัดกับ คลองตาแร่ฝั่งตะวันออกโดยมีผิวทางจราจรของถนนประดิษฐ์มนูธรรมเข้าจรดขอบฟุตบาทฝั่งตะวันออก อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานเขตลาดพร้าว เรื่อยไปจนถึงแนวซอยสังคมสงเคราะห์

ทิศใต้ ติดต่อกับเขตวังทองหลาง เขตห้วยขวาง โดยใช้ซอยสังคมสงเคราะห์เป็นเส้นกำหนดแบ่งเขตตั้ง แต่ริมฟุตบาทฝั่งตะวันออกของถนนประดิษฐ์มนูธรรมข้ามถนนประดิษฐ์มนูธรรมเข้าซอย สังคมสงเคราะห์ฝั่งด้านเหนือของซอย (ผิวทางจราจรอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตวังทองหลาง) เรื่อยไปจนจรดซอยโชคชัย ๔ ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศเหนือ ตามแนวขอบทางซอยโชคชัย ๔ ฝั่งตะวันออกบรรจบกับคลองทรงกระเทียมฝั่งเหนือไปทางทิศตะวันตก ตาม แนวคลองทรงกระเทียม ฝั่งเหนือบรรจบกับคลองลาดพร้าวฝั่งตะวันออก

ทิศตะวันตก ติดกับเขตจตุจักร โดยใช้ชายคลองลาดพร้าวฝั่งตะวันออกเป็นเส้นกำหนดแบ่ง เริ่มตั้งแต่ปากคลองทรงกระเทียมฝั่งเหนือ (ใกล้สะพานข้ามคลองลาดพร้าว ภายในวัดลาดพร้าว) เลียบชายคลองลาดพร้าว ฝั่งตะวันออกขึ้นไปทางทิศเหนือจรดปากคลองหลุมไผ่ฝั่งเหนือ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๕ โดยให้มีผลตามประกาศวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๕ ปัจจุบันมีเนื้อที่ทั้งหมดรวม ๒๑.๓๖๒ ตารางกิโลเมตร

แบ่งออกเป็น ๒ แขวง คือ

๑. แขวงลาดพร้าว ประกอบด้วย ๑๔ หมู่บ้าน เนื้อที่ประมาณ ๑๖.๗๗๑ ตารางกิโลเมตร
๒. แขวงจรเข้บัว ประกอบด้วย ๕ หมู่บ้าน เนื้อที่ประมาณ ๔.๕๙๑ ตารางกิโลเมตร

อำนาจหน้าที่

สำนักงานเขต มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดทำมีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดทำมีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุข การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น การจัดทำมีพิพิธภัณฑสถาน การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดทำมีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดทำมีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดทำมีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครองดูแลบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาสาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมรณนิธิ ทะเบียนสมรส ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ) การฌาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริหารข้อมูลข่าวสารราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์นโยบายและแผน และการติดตามประเมิน งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นส่วนราชการใดเฉพาะ และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจดทะเบียนเสร็จ

(One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการก่อสร้าง ซ่อมแซมและปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหิน ทางเท้า การพิจารณากระทำต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระຈກມອງโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้นรวมทั้งเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard – rail อุปกรณ์ประกอบถนน และทางจักรยาน รวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อบำรุงรักษา การบริหารงบประมาณ การจัดหาวัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงหรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาล สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขภาพและถูกสุขลักษณะรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมศักยภาพ ผู้บริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานบริการเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการและรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์สิน ผู้ค้างชำระค่าภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยวและเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม เก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก การดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาการตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับการสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ งานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือเนตรนารีและยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด การทะเบียนลูกเสือและยุวกาชาด) ตรวจเยี่ยมโรงเรียน จัดพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่

สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จบำนาญของข้าราชการครูและลูกจ้างของโรงเรียนและข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา การเลือกตั้ง อ.ก.ก. ข้าราชการครู การเลือกตั้งกรรมการครูสภา การนิเทศการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครูเข้ารับการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การนิเทศและตรวจเยี่ยม การงานสนับสนุนวิชาการ วิจัย ประเมินผลโครงการและเผยแพร่งานข้อมูลทางการศึกษา จัดทำรายงานและเผยแพร่การประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณเงินอื่นใด (การรับเงิน การเบิกจ่าย การนำส่งเงิน ต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชี และทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์ รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและช่วยงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุดกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายเทศกิจ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดีและการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน และสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชนการรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬาและลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการและจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริหารและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อมูลโรงเรียนในพื้นที่เขต

โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ โรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	วัดลาดพร้าว	๑ ม.๙ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๑๓ ๒๔๑๐
๒.	วัดลาดปลาเค้า	๔๘๗ ถ.ลาดปลาเค้า แขวงจระเข้บัว	๐ ๒๕๗๐ ๗๒๔๕
๓.	เพชรถนนม	๔๓ ม.๒ ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๗๐ ๙๓๐๒
๔.	เทพวิทยา	๓๗ ม.๑๑ ถ.เสนานิคม ๑ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๗๐ ๕๑๓๖
๕.	คลองทรงกระเทียม	๙๒ ถ.นาคนิวาส แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๓๐ ๑๓๑๓
๖.	ลอยสายอนุสรณ์	๑๒ ซ.อยู่เย็น ๑ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๑๙ ๑๒๒๒

โรงเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒ โรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	สตรีวิทยา ๒	๒๙ ซ.สุคนธ์สวัสดิ์ ๓ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๙๐๗ ๗๙๑๐-๑
๒.	ลาดปลาเค้าพิทยาคม	๕๕๐ ถ.ลาดปลาเค้า แขวงจระเข้บัว	๐ ๒๙๐๗ ๘๔๗๓

(ข้อมูลฝ่ายการศึกษา สิงหาคม ๒๕๖๒)

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	เทพเสนานุสรณ์	๘ ม.๘ ถ.ลาดพร้าว ๗๑	๐ ๒๕๓๘ ๒๗๙๘
๒.	กัลยวิทย์	๑๑/๗ ม.๑ ถ.ลาดปลาเค้า	๐ ๒๕๗๐ ๕๖๘๑ ๐ ๒๕๗๐ ๕๗๖๘
๓.	ปิยพงษ์วิทยา	๘๒/๖๔-๖๕ ม.๒ ถ.ลาดปลาเค้า	๐ ๒๕๗๐ ๖๘๔๑ ๐ ๒๕๗๐ ๖๗๐๐
๔.	โชคชัยลาดพร้าว	๑๗/๑๔๔ ถ.สุคนธ์สวัสดิ์	๐ ๒๗๘๘ ๒๘๒๕
๕.	ฤทธิไกรศึกษา	๑๖/๗๔ ม.๙ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๘ ๕๕๑๓
๖.	สันติสุขวิทยา	๑๙ ม.๑๑ ซ.เสนานิคม ๑	๐ ๒๕๗๐ ๑๔๐๕ ๐ ๒๕๗๐ ๑๐๓๖

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๗.	อนุบาลโชคชัยลาดพร้าว	๑๗/๑๘ ม.๑ ถ.สุคนธ์สวัสดิ์	๐ ๒๙๐๗ ๘๓๖๒-๓
๘.	อนุบาลวรรรณนา	๓๓/๑๕๓ ม.๑๐ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๘ ๐๐๙๐ ๐ ๒๕๑๔ ๐๔๓๒
๙.	อนุบาลณัฐราลักษณ์	๑๑๘/๔ ม.๑๐ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๐ ๓๔๐๓ ๐ ๒๕๓๐ ๖๔๓๒
๑๐.	อนุบาลเยี่ยมมนุษย์	๑/๕๘ ม.๑๐ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๘ ๒๔๒๐ ๐ ๒๙๓๓ ๓๘๖๑
๑๑.	อนุบาลเฉลิมขวัญ	๑๖/๑๔๓ ม.๙ ถ.โชคชัย ๔	๐ ๒๕๓๘ ๑๐๑๕ ๐ ๒๕๑๔ ๑๘๘๔
๑๒.	อนุบาลธิดารักษ์	๑๘/๔๗ ม.๑๓ ถ.โชคชัย ๔ แยก ๗๒	-
๑๓.	อนุบาลบ้านวาดฝัน	๑๐๐/๒๐๔ หมู่บ้านอมรพันธ์ ๙	๐ ๒๙๔๒ ๒๖๑๘

(ข้อมูลฝ่ายการศึกษา สิงหาคม ๒๕๖๒)

จำนวนโรงพยาบาล และศูนย์สาธารณสุขในเขต

ลำดับที่	ชื่อสถานพยาบาล	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	โรงพยาบาลเปาโล โชคชัย ๔	ถนนโชคชัย ๔	๐ ๒๕๑๔ ๒๒๗๓-๕
๒.	ศูนย์แพทย์เสนาเวชการคลินิก	ซอยเสนานิคม ๑	๐ ๒๕๗๐ ๑๓๑๘
๓.	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม โชคชัย ๔	ถนนโชคชัย ๔	๐ ๒๕๗๐ ๙๙๒๐
๔.	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม (สาขาจรเข้บัว)	ถนนลาดปลาเค้า	๐ ๒๕๗๐ ๗๙๗๑
๕.	ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม (สาขาจันทร์-ทองอินทร์ ดวงเด่น)	หมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๒	๐ ๒๕๑๐ ๔๙๕๕

จำนวนหน่วยงานของรัฐในพื้นที่

ลำดับที่	ชื่อสถานที่	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	ที่ทำการแผนก ๕ กองกำกับการ ๒ กองปราบปราม	๓๑/๒๐๑ ม.๙ แขวงลาดพร้าว ถนนโชคชัย ๔	๐-๒๕๑๔-๐๐๒๙ ๐-๒๕๓๘-๑๙๕๖
๒.	ศูนย์รับฝากไประณีย์จำนวนมาก	๑๔/๑๐๐ ถนนสุขาภิบาล-วังหิน	๐-๒๙๓๑-๗๕๘๑-๔
๓.	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ ๒ กระทรวงมหาดไทย	๓/๑๔ ม.๖ ถนนโยธินพัฒนา แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๓๙-๑๙๙๒ ๐-๒๕๓๙-๑๙๙๖
๔.	ที่ทำการชุมสายโทรศัพท์ เสนานิคม	หมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๑	๐-๒๕๗๘-๒๑๔๔

ซูเปอร์มาร์เก็ต จำนวน ๙ แห่ง

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	เทสโกโลตัส สาขารามอินทรา	๑๔/๒ หมู่ ๘ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว	๐-๒๗๒๒-๙๖๔๐
๒.	เทสโกโลตัส สาขาแยกวังหิน	๔/๘๔ - ๘๕ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐-๒๙๔๒-๓๘๔๑
๓.	เซ็นทรัลฟู้ด ฮอลล์ สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล อีโวลด์	๖๙-๖๙/๑-๒ ม.๖ ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว	-
๔.	เซ็นทรัลฟู้ด ฮอลล์ สาขาเดอะ คริสตัล پارค	๖๔/๙๙ ม.๖ ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว	-
๕.	ห้างสรรพสินค้าแม็กเวลู สาขาเดอะวอล์ค	๕๑๑ ถ.ประเสริฐมนูกิจ แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๗๘-๒๐๕๖
๖.	ห้างสรรพสินค้าแม็กเวลู สาขาพลาซ่าลาภูน	๓๙/๕๔๒ ม.๑๓ ถนนลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๓๘-๕๓๐๔
๗.	ห้างสรรพสินค้าวิลล่ามาร์เก็ต สาขาอเวนิวส์	๒๙๑ ถ.ประเสริฐมนูกิจ แขวงจรัลเข้บัว	๐-๒๕๗๘-๔๕๕๕
๘.	ท็อป มาร์เก็ต สาขาเดอะแจ๊ส	๗๒๘ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๗๘-๖๒๗๔
๙.	แม็คโคร สาขาแยกวังหิน	๗๕๘ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐-๒๐๖๗-๘๒๔๔

ตลาด จำนวน ๙ แห่ง

ลำดับ	ชื่อตลาด	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	ฉัตรสาคร	๒ ถ.เสนานิคม๑ แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๗๐-๕๘๓๘
๒.	สุคนธ์สวัสดิ์	๔๖๔ ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว	๐-๒๕๗๘-๘๒๑๕
๓.	ทรัพย์นิมิตร	ข้างโรงเรียนสตรีวิทยา๒ ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว	-
๔.	สี่แยกโรงไม้	สี่แยกโรงไม้ ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว	๐๘๑-๕๑๙-๕๖๕๖
๕.	ผู้ใหญ่อ้วน	ข้างสำนักงานเขตลาดพร้าว ถ.นาคนิวาส แขวงลาดพร้าว	๐๘๗-๐๔๐-๖๔๒๒
๖.	หมู่บ้านเสนา๒	หน้าหมู่บ้านเสนา๒ ถ.เสนานิคม แขวงจรัลชัย	๐๘๙-๖๙๙-๓๔๓๕
๗.	นกแก้วน้อย	ปากซอยหมู่บ้านอยู่เจริญ ถ.นาคนิวาส แขวงลาดพร้าว	๐๘๓-๑๓๓-๐๑๒๒
๘.	พูนสุข	ลาดปลาเค้า๕๕ ถ.ลาดปลาเค้า แขวงจรัลชัย	๐๘๙-๘๑๔-๕๒๒๙
๙.	ประคอง	ลาดพร้าววังหิน๔๑ ถ.ลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐๘๖-๕๒๒-๕๐๐๘

ชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๖ ชุมชน

แขวงลาดพร้าว (จำนวน ๒๗ ชุมชน)		แขวงจรัลชัย (จำนวน ๙ ชุมชน)
๑. ซอยโรงน้ำแข็ง	๑๕. หมู่บ้านเอื้อประชา	๒๘. หมู่บ้านเจริญสุข ๔
๒. สันติสุข	๑๖. หมู่บ้านเฟรนด์ชิพ	๒๙. หมู่บ้านนิยมกล้าสามัคคี
๓. สุขทรัพย์	๑๗. หมู่บ้านรวมโชค	๓๐. หมู่บ้านธัญกานต์ มัยลาภ
๔. ซอยนกแก้วน้อย ๑,๒	๑๘. อาคารสงเคราะห์ลาดพร้าว ๗๑	๓๑. หมู่บ้านเพชรหทัย
๕. หมู่บ้านพัฒนาหมู่ ๑,๕	๑๙. กองปราบปราม	๓๒. หมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๑
๖. หมู่บ้านเลิศอุบล ๔	๒๐. หมู่บ้านมหาลาก	๓๓. หมู่บ้านราณี ๒
๗. หมู่บ้านโอชะธิศ ๒	๒๑. พุ่มโพธิ์กลาง	๓๔. ซอยลาดปลาเค้า ๒๔
๘. หมู่บ้านพูนศิริ	๒๒. หมู่บ้านเพิ่มพูน	๓๕. หมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๒
๙. หมู่บ้านร่วมใจพัฒนา	๒๓. หมู่บ้านธนธานี	๓๖. หมู่บ้านเรือนแก้ว
๑๐. หมู่บ้านสังสิทธิ์	๒๔. หมู่บ้านเจริญสุขนิเวศน์ ๑	
๑๑. หมู่บ้านเรือนทอง ๒	๒๕. หมู่บ้านราณี ๕	
๑๒. หมู่บ้าน ข.อมรพันธ์ ๙	๒๖. หมู่บ้านอยู่เจริญ ๓	
๑๓. หมู่บ้านสมิทธิโชติ	๒๗. หมู่บ้านลาดพร้าววิลเลจ	
๑๔. หมู่บ้านเรือนทอง ๓		

ศาสนสถาน

ลำดับ	ชื่อวัด	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑.	วัดลาดพร้าว	ถนนลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๙๓๑ ๗๑๔๔
๒.	วัดลาดปลาเค้า	ถนนลาดปลาเค้า แขวงจรัญชัย	๐ ๒๙๔๐ ๔๙๔๑
๓.	วัดสาครสุนทรธรรม	ถนนสุขุมวิท แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๗๐ ๙๘๖๒ ๐ ๒๕๗๐ ๙๒๗๖
๔.	วัดสิริกมลवास (วัดใหม่เสนา)	ถนนลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๗๐ ๘๑๔๓ ๐ ๒๕๗๐ ๘๐๒๗
๕.	ตำหนักพระแม่กวนอิม	ถนนโชคชัย ๔ ซอย ๓๙ แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๓๙ ๙๗๐๑ ๐ ๒๕๓๘ ๘๑๗๘
๖.	คริสตจักรไบเบิล - ไทยแลนด์	ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว	๐ ๒๕๓๘ ๒๑๗๒

การคมนาคม

มีถนนสายสำคัญ จำนวน ๑๒ สาย ยาวประมาณ ๓๑.๔๑ กม. ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อถนน	ขนาด (กว้าง x ยาว) เมตร	เริ่มต้น - สิ้นสุด
๑.	ถนนประดิษฐ์มนูธรรม	(๔๐ - ๕๐) x ๖,๔๐๐	ช.สังคมสงเคราะห์ - คลองตาแร่
๒.	ถนนประเสริฐมนูกิจ	(๔๐ - ๕๐) x ๔,๔๐๐	คลองลาดพร้าว - ถ. ประดิษฐ์มนูธรรม
๓.	ถนนนาคนิวาส	๒๐ x ๓,๘๔๙	สี่แยกโรงไม้ - ช.สังคมสงเคราะห์
๔.	ถนนสุขุมวิท	๒๐ x ๓,๗๐๐	สี่แยกโรงไม้ - ถ. ประดิษฐ์มนูธรรม
๕.	ถนนโชคชัย ๔	๑๘ x ๓,๑๐๐	คลองทรงกระเทียม - ทางเข้า ม.โชคชัย ๔ เฟลส
๖.	ถนนลาดพร้าววังหิน	๒๐ x ๓,๓๕๐	ถ. โชคชัย ๔ - สี่แยกวังหิน
๗.	ถนนเสนานิคม ๑	(๑๒ - ๑๖) x ๑,๓๒๐	คลองลาดพร้าว - หมู่บ้านเสนานิคม ๑
๘.	ถนนลาดปลาเค้า	๒๐ x ๑,๗๕๐	สี่แยกวังหิน - คลองหลุมไผ่
๙.	ถนนอยู่เย็น	๒๐ x ๒๒๐	ถ. ประดิษฐ์มนูธรรม - คลองตาแร่
๑๐.	ถนนสตรีวิทยา ๒	๘ x ๑,๓๘๐	ถ. โชคชัย ๔ - สี่แยกโรงไม้

ลำดับ	ชื่อถนน	ขนาด (กว้าง x ยาว) เมตร	เริ่มต้น - สิ้นสุด
๑๑.	ถนนโชคชัย ๔ ช่วงปลาย (ซอยบ่อปลา)	(๔ - ๖) x ๕๐๐	ถ. โชคชัย ๔ - ตลาดพร้าววังหิน
๑๒.	ถนนมัยลาภ	๖ x ๑,๙๕๐	ถนนรามอินทรา-ถนนประเสริฐมนูกิจ

ซอย จำนวนซอยทั้งหมด ๕๐๖ ซอย แบ่งเป็น

๑) ซอยสาธารณะ ๓๑๙ ซอย และ ๒) ซอยเอกชน ๑๘๗ ซอย

(รวมความยาวซอยสาธารณะ ประมาณ ๑๓๕ กม. พื้นที่ประมาณ ๑.๐๑ ตร.กม.)

คลองและลำรางสาธารณะ

ลำดับที่	ชื่อคลอง	ขนาด(กว้างxยาว)	หมายเหตุ
๑.	คลองหนองบอน	๖.๐๐ - ๘.๐๐ x ๕๑๐	- ลำดับที่ ๑ - ๑๐ อยู่ใน ความรับผิดชอบของสำนักงาน เขตลาดพร้าว - ลำดับที่ ๑๑ - ๑๗ สำนัก การระบายน้ำรับผิดชอบเฉพาะ ในส่วนที่อยู่ในพื้นที่เขต ลาดพร้าว
๒.	คลองสองตอน	๖.๐๐ - ๘.๐๐ x ๒,๕๐๐	
๓.	คลองเสื่อน้อย	๖.๐๐ - ๑๐.๐๐ x ๔,๒๐๐	
๔.	คลองวัดลาดปลาเค้า	๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ x ๘๐๐	
๕.	คลองแยกวัดลาดปลาเค้า	๖.๐๐ - ๑๒.๐๐ x ๘๐๐	
๖.	คลองขี้เสือใหญ่	๖.๐๐ - ๘.๐๐ x ๑,๐๐๐	
๗.	ลำรางออหลาว	๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ x ๖๔๐	
๘.	ลำรางสาธารณะหลังหมู่บ้านราณี ๒	๒.๐๐-๔.๐๐ x ๒๕๐	
๙.	คลองเกรียง	๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ x ๘๐๐	
๑๐.	ลำรางสาธารณะข้างซอยโรงน้ำแข็ง	๒.๐๐ - ๔.๐๐ x ๖๐๐	
๑๑.	คลองตาเร่ง	๖.๐๐-๑๐.๐๐ x ๘๕๐	
๑๒.	คลองทรงกระเทียม	๖.๐๐ - ๑๐.๐๐ x ๘๕๐	
๑๓.	คลองลาดพร้าว	๓๐.๐๐ - ๔๐.๐๐ x ๔,๗๐๐	
๑๔.	คลองเจ้าคุณสิงห์	๔.๐๐ - ๘.๐๐ x ๗๕๐	
๑๕.	คลองโคกคราม	๑๐.๐๐ - ๔๐.๐๐ x ๒,๒๐๐	
๑๖.	คลองหลุมไผ่	๖.๐๐ - ๑๒.๐๐ x ๓,๒๐๐	
๑๗.	คลองสามขา	๑๐-๑๕x๑๓๘๐	

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สำนักงานเขตลาดพร้าว เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานประจำตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมาย และระเบียบ กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำ และยังมีหน้าที่ (mandate) อื่นที่สำนักงานเขตลาดพร้าว จำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ได้แก่ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่เน้นเป้าหมายของการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากร ให้เป็นคนดีมีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริต อยู่ในสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ สามารถรักษาและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้อย่างเหมาะสมควบคู่ไปกับการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงาม ดำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและคุณค่าทางสังคมไทยที่มีความสมานฉันท์และเอื้ออาทรต่อกัน หรือแผนมหาดไทย ที่กำหนดภารกิจหลักในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดบริการสาธารณะ มีการพัฒนาเมืองน่าอยู่จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เหล่านี้เป็นภาระหน้าที่ที่สำนักงานเขตลาดพร้าวมีหน้าที่ในการดำเนินการ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เขตลาดพร้าวมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กรสำนักงานเขตลาดพร้าว เป็นปัจจัยสำคัญทั้งในด้านที่เป็นจุดแข็ง(Strength) จุดอ่อน(Weakness) โอกาส(Opportunity) หรืออุปสรรค(Threat) ต่อองค์การสำนักงานเขตลาดพร้าวเอง เมื่อพิจารณาถึงปัจจัยทางสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกแล้ว จะทำให้เห็นถึงขอบเขต และการกำหนดจุดมุ่งหมาย (Purpose) ขององค์กรได้อย่างชัดเจน อันมีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวต่อไปในอนาคตได้ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) ที่จะรองรับในขั้นต่อไป

๑. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External Environment)

เป็นสภาพแวดล้อมที่มีผลและอิทธิพลต่อหน่วยงานของสำนักงานเขตลาดพร้าว ในการจะกำหนด บทบาท เป้าหมายขององค์กรเป็นอย่างมากแต่องค์กรไม่สามารถควบคุมสภาพแวดล้อมเหล่านี้ได้โดยตรง ซึ่งสำนักงานเขตลาดพร้าวได้พิจารณาให้ความสำคัญต่อการวิเคราะห์แบบ STEP (Social Technology Economy Political) ได้แก่

๑.๑ อิทธิพลทางเทคโนโลยี ปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นทางราชการหรือธุรกิจ คอมพิวเตอร์สามารถประมวลข้อมูลลำดับต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบสามารถให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ และความสะดวกด้านการบริการรูปแบบใหม่ๆ ซึ่งสำนักงานเขตลาดพร้าวมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถนำความรู้ใหม่ ๆ (Know how) ทางด้านเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบงานได้เป็นอย่างดี ได้แก่การรวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบ การรายงานผลการดำเนินงานผ่านทางคอมพิวเตอร์ ทำให้การดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ อิทธิพลทางการเมือง โดยเฉพาะการเมืองระดับท้องถิ่น ที่มีส่วนผลักดันและสนับสนุนโครงการที่ส่งเสริมให้คนในท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีโครงการต่างๆ ที่เน้นการเพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในพื้นที่ ได้แก่ โครงการปรับปรุงถนน ตรอกซอยต่างๆ โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน ฝึกอบรมอาชีพต่างๆ เหล่านี้เป็นปัจจัยเอื้อต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตลาดพร้าวเป็นอย่างดี

๒. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

ประกอบด้วยปัจจัยที่อยู่ภายใต้ขอบเขตขององค์กร การวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบและประเมินขีดความสามารถ ข้อบกพร่องของสำนักงานเขตลาดพร้าว เป็นการวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งเพื่อสามารถใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาของสำนักงานเขตลาดพร้าว ดังนี้

๒.๑ ปัจจัยด้านอัตรากำลัง ปัจจุบันสำนักงานเขตลาดพร้าวมีอัตรากำลังว่างในหลายตำแหน่ง บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ในกรณีที่มียุทธศาสตร์เร่งด่วน เช่น น้ำท่วมในปีที่ผ่านมาบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จำเป็นต้องระดมกำลังจากทุกภาคส่วนขององค์กรมาให้บริการประชาชน ทำให้การปฏิบัติงานอื่นล่าช้า ไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

๒.๒ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ค่อนข้าง เก่า ชำรุด มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การแจ้งซ่อมหรือจัดซื้อใหม่ใช้เวลานาน

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน ภายนอก (SWOT Analysis) ของหน่วยงานสำนักงานเขตลาดพร้าว ในด้านปัจจัยต่าง ๆ แล้วนั้น จะพบว่ามีปัจจัยที่เป็นส่วนเอื้อและจุดแข็งใน แต่ละปัจจัยมากกว่าจุดอ่อน และอุปสรรค สถานการณ์ (SWOT Analysis) ของสำนักงานเขตลาดพร้าว สรุปได้ ดังนี้

๑. จุดแข็ง แบ่งได้ ๖ ด้าน ดังนี้

๑.๑ โครงสร้าง

- มีโครงสร้างที่ชัดเจนตามสายการบังคับบัญชา สามารถสั่งการได้อย่างรวดเร็ว สามารถตอบสนองการบริการให้แก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
- มีหน่วยงานที่ครอบคลุมในการจัดการปัญหาทุกเรื่อง เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขรวดเร็ว ภายในกำหนดเวลา ไม่มีเรื่องค้างคั่ง

๑.๒ บุคลากร

- มีการทำงานเป็นทีม
- มีการประสานงานกันได้ดี และชัดเจน
- มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ในการทำงานมาเป็นเวลานาน

๑.๓ งบประมาณ

- มีงบประมาณในการพัฒนาเขตครอบคลุมในด้านกายภาพ สามารถบริหารจัดการงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๔ วัสดุอุปกรณ์

- มีวัสดุอุปกรณ์ตามภารกิจของแต่ละฝ่าย

๑.๕ การบริหารจัดการ

- มีกระบวนการในการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามพันธกิจ

๑.๖ ทำเล ที่ตั้ง/อาคาร สถานที่

- ทำเล ที่ตั้ง มีความเหมาะสม สะดวกในการเดินทางมาติดต่อราชการ
- อาคาร สถานที่ที่มีขนาดเพียงพอในการปฏิบัติงาน

๒. จุดอ่อน แบ่งได้ ๖ ด้าน ดังนี้

๒.๑ โครงสร้าง

- ภารกิจตามบทบาทหน้าที่มีปริมาณมากเกินไปโครงสร้างสายการบังคับบัญชาที่มีอยู่ ควรพิจารณาขยายฐานตำแหน่ง

๒.๒ บุคลากร

- บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับปริมาณงานในปัจจุบัน และตามนโยบายของผู้บริหาร

๒.๓ งบประมาณ

- การบริหารการจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาบางครั้ง ไม่สามารถดำเนินการได้ในบางโครงการ เนื่องจากติดขัดในเรื่องข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่างๆ

๒.๔ วัสดุอุปกรณ์

- วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ (เครื่องจักรกล) ที่ได้รับจัดสรรมาไม่สอดคล้องกับภารกิจ และสภาพพื้นที่ในการทำงาน หรือในบางครั้งปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ทำให้ต้องเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ

- ระบบสารสนเทศยังไม่ทันสมัย และขาดประสิทธิภาพ ควรได้รับการปรับปรุงโดยผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานกลางจัดหาหน่วยงานภายนอกดำเนินการ

๒.๕ การบริหารจัดการ

- ภาระงานมีมากทำให้การบริหารจัดการขาดความชัดเจน
- ไม่มีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะในการใช้งานในระบบสารสนเทศ

๒.๖ ท่าเล ที่ตั้ง/อาคาร สถานที่

- สถานที่จอดรถในการบริการประชาชนมีจำนวนจำกัด
- อาคารสำนักงานใช้มาเป็นเวลานาน บางส่วนต้องซ่อมบำรุง

๓. โอกาส แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๓.๑ กายภาพ

- ท่าเลที่ตั้งของสำนักงานเขตเป็นศูนย์กลางการเดินทาง มีความสะดวก ปัญหาบุกรุกริมคลองดำเนินการแก้ไขประสบผลสำเร็จ

- มีศูนย์ส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับข้าราชการและประชาชน (ลีลาศและโยคะ)
- มีศูนย์ฝึกอาชีพให้กับประชาชน

๓.๒ เศรษฐกิจ

- การเข้าสู่อาเซียนทำให้สามารถพัฒนาการท่องเที่ยวไปได้อีกมาก
- มีกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนบนวิถีความพอเพียงของเขตลาดพร้าว โดยมีการเปิดตลาดนัดสมบัติผลิตภัณฑ์กันชน เพื่อนำสินค้ามือสอง ผลิตภัณฑ์ OTOP สินค้าด้านการเกษตรและสินค้าแปรรูปในครัวเรือน ผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลิตภัณฑ์ศูนย์ฝึกอาชีพ มาจำหน่ายให้แก่ประชาชนทั่วไปเพื่อเพิ่มรายได้ และส่งเสริมให้สินค้า OTOP พืชผลทางการเกษตร และสินค้าแปรรูปต่าง ๆ ของเขตลาดพร้าว ได้รับการส่งเสริมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๓.๓ สังคม และวัฒนธรรม

- ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

๔. อุปสรรค แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๔.๑ กายภาพ

- ทำเลที่ตั้งของสำนักงานเขตเป็นที่ตั้งของหมู่บ้านจัดสรร ห้างสรรพสินค้า และการก่อสร้างรถไฟฟ้าบนเส้นทางลาดพร้าว ส่งผลต่อเนื่องกับถนนในพื้นที่เขตก่อให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน
- สภาพชุมชนของเขตส่วนใหญ่เป็นที่อยู่อาศัยดั้งเดิม การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคไม่เอื้อต่อการพัฒนาผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร และต่อการเจริญเติบโตของเมือง

๔.๒ เศรษฐกิจ

- แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เขต มีจำกัด ซึ่งไม่มีแหล่งประวัติศาสตร์ และจุดดึงดูดความสนใจ

๔.๓ สังคม และวัฒนธรรม

- เมื่อประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้ามาอยู่อาศัยในพื้นที่ อาจจะก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมา เช่น อาชญากรรม ปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้น ยาเสพติด โรคติดต่อ เป็นต้น

วิสัยทัศน์สำนักงานเขตลาดพร้าว

“มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นเขตที่น่าอยู่ ชุมชนที่เข้มแข็ง มั่งคั่ง
มีคุณธรรม เพียบพร้อมด้วยบริการที่เป็นเลิศอย่างยั่งยืน”

วิสัยทัศน์หัวหน้าหน่วยงาน

“มุ่งมั่นพัฒนาพื้นที่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามผังเมือง
๒. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พื้นฟูพื้นที่สีเขียว ฟื้นฟูสภาพคลอง
๓. พัฒนาสังคมและเศรษฐกิจโดยส่งเสริมความพอเพียง คุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยมุ่งสร้างสังคมแห่งสันติสุข
๔. พัฒนาศักยภาพชุมชนบนพื้นฐานของความรู้เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีร่วมกันและความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียน
๕. พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อส่งมอบต่อประชาชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพรองรับการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๓. เพื่อพัฒนาเขตลาดพร้าวให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อพัฒนาเขตลาดพร้าวให้เป็นเมืองแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม
๕. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร

เป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยต่อภัยพิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๑.๒.๒.๒ การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black spot)

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๑ ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้น
กระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่
สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มี
อัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ในพื้นที่
กรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๒ เมืองแห่งนวัตกรรมที่ยกระดับโลก

กลยุทธ์ที่ ๖.๒.๒.๑ จัดกิจกรรมการท่องเที่ยวรองรับนักท่องเที่ยวทุกกลุ่ม และเหมาะสม
สำหรับกลุ่มผู้พิการหรือผู้สูงอายุ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดเจรจาตกลง

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (คลองลาดพร้าว)	ระดับ ๕
๒	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ ๕
๓	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black spot)	ร้อยละ ๑๐๐

- ตัวชี้วัดการกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)	ร้อยละ ๓๐
๒	พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐
๓	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒ ครั้ง/ปี

- ตัวชี้วัดการกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ออกสำรวจ และประกาศเพิ่มเติมแปลงที่ดินไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ แปลง (โฉนด)	๒,๗๐๐ แปลง (โฉนด)

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ ๑-๖ ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของการปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black spot) ที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง (ภายหลังการเกิดอุบัติเหตุ)	-	-	ร้อยละ ๗๐

กลยุทธ์ที่ ๑.๒.๒.๒ การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black spot)

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black spot)	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black Spot)	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทคนิค

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๑ ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๙๒,๘๐๐ บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	-	-	ร้อยละ ๒๒

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	-	-	ร้อยละ ๒๒

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
กิจกรรมจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่และขยะอันตรายในพื้นที่	ไม่ได้รับงบประมาณ	

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อน
หย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการที่กระจายครอบคลุมทั่วพื้นที่
กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร (ตร.ม./คน)	๗.๒๑ ตร.ม./คน	๗.๔๓ ตร.ม./คน	๗.๔๓ ตร.ม./คน

กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่ว
ในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๕๐๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และ
ทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	อย่างน้อย ๒๐ คลอง	๓๙ คลอง	๓๙ คลอง

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (คลองลาดพร้าว)	ระดับ ๕ (๒๐ แนวคลอง)	ระดับ ๕ (๓๙ คลอง และคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง)	ระดับ ๕ (๓๙ คลอง และคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง)

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองลาดพร้าวในพื้นที่เขตลาดพร้าว	ไม่ได้รับงบประมาณ	ฝ่ายโยธา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑ นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง

กลยุทธ์ที่ ๖.๒.๒.๑ จัดกิจกรรมการท่องเที่ยวรองรับนักท่องเที่ยวทุกกลุ่ม และเหมาะสมสำหรับกลุ่มผู้พิการ หรือผู้สูงอายุ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่เขตลาดพร้าว	ไม่ได้รับงบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ ๑ เร่งรัดจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ออกสำรวจ และประกาศเพิ่มเติมแปลงที่ดินไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ แปลง (โฉนด)

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ เร่งรัดจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้บรรลุเป้าหมายตามประมาณการรายรับ
ที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ และสามารถจัดเก็บภาษีได้เพิ่มขึ้น

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้

สรุปโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(เรียงลำดับตามความสำคัญ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ในแผน	
๑	โครงการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black Spot) (กลยุทธ์ที่ ๑.๒.๒.๒)	ไม่ได้รับ งบประมาณ	√		ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทคนิค
๒	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๑)	๙๒,๘๐๐	√		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๓	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑)	๕๐,๐๐๐	√		ฝ่ายรักษาความสะอาด
๔	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่ม พื้นที่สีเขียว (กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑)	๕๐๐,๐๐๐	√		ฝ่ายรักษาความสะอาด
๕	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองลาดพร้าว ในพื้นที่เขตลาดพร้าว (กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓)	ไม่ได้รับ งบประมาณ	√		ฝ่ายโยธา
๖	โครงการถนนคนเดิน ไทยช่วยไทย ด้านภัย โควิด กระตุ้นเศรษฐกิจเขตลาดพร้าว (กลยุทธ์ที่ ๖.๒.๒.๑)	ไม่ได้รับ งบประมาณ	√		ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๖๔๒,๘๐๐			

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน ๖ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๔๒,๘๐๐ บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน – โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น – บาท

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ โครงการ จำนวนเงิน ๖๔๒,๘๐๐ บาท

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน - โครงการ จำนวนเงิน - บาท

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

(เรียงลำดับตามความสำคัญ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ไม่ได้รับ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		ไม่ได้รับ งบประมาณ	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน 1 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

รวมโครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ -

จำนวน - โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑	ฝ่ายปกครอง		
	งานปกครอง		
		๑. การสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐
		๒. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	๖๘,๘๐๐
		๓. การเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	๔,๓๔๘,๑๙๐
๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		
	งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล		
		๔. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๘๙,๖๐๐
๓	ฝ่ายโยธา		
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม		
		๕. การซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน	๒,๕๐๐,๐๐๐
๔	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม		
		๖. การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๒,๗๓๐,๐๐๐
		๗. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	๑,๔๔๓,๘๐๐
		๘. การจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐
		๙. การจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๑๒๐,๐๐๐
		๑๐. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐
		๑๑. การสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐
		๑๒. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐
		๑๓. การดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๕,๑๐๐
		๑๔. การส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐
		๑๕. โครงการรู้ใช้รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐
		๑๖. การส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	๒๙๔,๙๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๖	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล		
	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม		
		๑๗.โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐
		๑๘.โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๓๐,๐๐๐
	งานป้องกันและควบคุมโรค		
		๑๙.การบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒๕๓,๖๐๐
๗	ฝ่ายการศึกษา		
	งานงบประมาณโรงเรียน		
		๒๐.การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๖,๒๐๐
		๒๑.การจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๖๑,๕๐๐
		๒๒.การสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๕,๓๐๐
		๒๓.การส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๘๖,๖๐๐
		๒๔.การประชุมครู	๘,๓๐๐
		๒๕.โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๒๐,๐๐๐
		๒๖.โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓,๒๑๕,๔๐๐
		๒๗.การฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๑๓,๐๐๐
		๒๘.การเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๒๐,๐๐๐
		๒๙.การสนับสนุนการสอนในศูนย์การศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๕๗๘,๔๐๐
		๓๐.โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐
		๓๑.โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๓,๘๑๖,๐๐๐
		๓๒.การสอนภาษาจีน	๑,๗๔๑,๒๐๐
		๓๓.การส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๐๐,๔๐๐
		๓๔.โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๔๔๕,๙๐๐
		๓๕.พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๐,๗๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๓๖. พิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐
		๓๗. การเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐
		รวม	๙๗,๓๐๐