



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘
สำนักงานเขตวังทองหลาง

คำนำ

แผนปฏิบัติการสำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นคู่มือในการปฏิบัติการของทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อช่วยให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ได้เห็นภาพแนวทางวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการกิจกรรมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนการพัฒนากทม. และแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยแต่ละส่วนราชการมีพันธกิจ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สาระของแผนฉบับนี้มุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองเป้าหมายการบรรลุวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากทม. ระยะที่ ๒๐ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ คือ ทำให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) ในขณะที่การดำเนินการดังกล่าว ยังคงมุ่งให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนากทม.เป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืนควบคู่ไปด้วยกัน อย่างไรก็ตามเนื่องจาก เขตวังทองหลางเป็นส่วนหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีฐานะเป็นเมือง หลวงที่มีภารกิจสำคัญในการเตรียมพร้อมรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างสมบูรณ์ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางของประชาคมอาเซียน ทั้งด้านสังคมวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีหลักการคือประชาชนชาวกรุงเทพมหานครและเมืองกรุงเทพมหานครจะได้รับผลประโยชน์สูงสุดและได้รับผลกระทบน้อยที่สุดจากการพัฒนา ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตวังทองหลางประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ จึงมุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการ พัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากร รวมทั้ง ประชาชน ตามภารกิจความรับผิดชอบ นอกจากนั้นทุกส่วนราชการ ยังต้องเร่งดำเนินการพัฒนาทางด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยในพื้นที่และชุมชน และการแข่งขันต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตตามสภาพสังคมและพื้นที่ ขณะที่การพัฒนาดังกล่าวต้องคำนึงถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาในเชิงพื้นที่และความเดือดร้อนของประชาชน การพัฒนาที่มีมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเสริมสร้างความสมดุลของระบบนิเวศ ความมั่นคงปลอดภัยของประชาชนและสังคม ความมี เอกลักษณ์และคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย และความอยู่ดีมีสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตวังทองหลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการ สำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะเป็น เครื่องมือที่สนับสนุนให้การ ปฏิบัติราชการและการดำเนินโครงการ /กิจกรรมที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของทุกส่วนราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น สามารถวัด ผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตวังทองหลาง รวมถึง กรุงเทพมหานครขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างมีเอกภาพ

สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
บทสรุปผู้บริหาร	๓
บทที่ ๑ สภาพทั่วไปและการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์	๔-๒๓
บทที่ ๒ การขับเคลื่อนเขตวังทองหลางสู่การเป็นเมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็งและบริการเป็นเลิศ	๒๓-๓๒
บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	๓๓-๖๙
บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนา	๗๐
ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน	๗๑-๘๑
ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	
ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)	๘๒-๘๘
ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี)	๘๙-๑๔๕
ค. ภารกิจประจำที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๔๖-๑๖๒
จ. ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒ - ๔	๑๖๓-๑๖๖
ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตวังทองหลาง	๑๖๗-๑๗๓
ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๗๔-๑๗๖
ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒ - ๔	๑๗๗-๑๗๘
ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	
ตารางที่ ๖. แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์/ภารกิจประจำของสำนักงานเขตวังทองหลาง	๑๗๙-๒๔๙
ตาราง ๗ ใบเสนอโครงการ	๒๕๐

บทสรุปผู้บริหาร

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๗๕ มาตรา ๗๖ และพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙, ๑๓, ๑๔, ๑๖ และ ๑๗ บัญญัติให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน

สำนักงานเขตวังทองหลาง เป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมุ่งเน้นการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาสำนักงานเขตวังทองหลาง และกรุงเทพมหานคร สู่การบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) และแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานครในปี ๒๕๕๘

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตวังทองหลาง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ คือ “เขตวังทองหลางเมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง บริการทันสมัย” การแปลงยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) ไปสู่การปฏิบัติรวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ บริหารจัดการ

ตอบสนองตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

- การกิจเชิงยุทธศาสตร์ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)
- การกิจเชิงยุทธศาสตร์
- การกิจประจำ

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตวังทองหลาง สำนักงานเขตวังทองหลางได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตวังทองหลาง และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตวังทองหลางให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) และแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานครในปี ๒๕๕๘ และ วิสัยทัศน์ สอดรับกับตัวชี้วัดของสำนักงานเขตวังทองหลาง ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายให้ปฏิบัติตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตวังทองหลาง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในระบบติดตามประเมินผลโครงการ (Daily Plan) และดำเนินการรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดใน War room online อย่างต่อเนื่องทุกเดือน และรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำเดือนต่อผู้อำนวยการเขต และที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตวังทองหลางอย่างต่อเนื่อง

บทที่ ๑ สภาพทั่วไป และการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สภาพทั่วไป

เขตวังทองหลางจัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ เรื่อง เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตบางกะปิและให้มีการจัดตั้งแขวงวังทองหลางเป็นเขตวังทองหลางขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นมา โดยได้มีการแบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น ๔ แขวง การปกครอง คือ แขวงวังทองหลาง แขวงสะพานสอง แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์และแขวงพลับพลาเขตวังทองหลางมีพื้นที่ ๑๘.๙๐๕ ตารางกิโลเมตร

ปัจจุบันสถานที่ทำการชั่วคราวของสำนักงานเขต ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๕๓ อาคารสิริอุสพลาซ่า อาคารบี ระหว่างซอยลาดพร้าว ๘๕ และ ๘๗ ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ ซึ่งสำนักงานเขตถาวรอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง เขตวังทองหลาง เนื้อที่ประมาณ ๑๒๙๑.๓๑ ตารางวา อาคาร ๒ อาคาร เป็นอาคารสนับสนุนสำนักงานเขตวังทองหลาง ๔ ชั้น อาคารสำนักงานเขตวังทองหลาง ๖ ชั้น

เขตวังทองหลางมีประชากรอาศัยอยู่ประมาณ ๑๑๔,๗๒๘ คน ซึ่งประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประมาณร้อยละ ๗๐ ศาสนาอิสลาม ประมาณร้อยละ ๑๕ ศาสนาคริสต์ ประมาณร้อยละ ๑๐ และอื่นๆ ประมาณร้อยละ ๕ เศรษฐกิจทั่วไปนับว่าดีอยู่ในระดับหนึ่งเนื่องจากในพื้นที่เขตมีพื้นที่การค้าขนาดใหญ่หลายแห่ง รวมถึงตลาดสด ประชากรโดยทั่วไปประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย และเป็นพนักงานเอกชน รวมถึงข้าราชการ

ข้อมูลด้านสำนักงานเขต

งบประมาณของสำนักงานเขตวังทองหลาง

ปี	รายรับ	รายจ่าย
พ.ศ. ๒๕๕๕		๓๐๒.๕๑๗๖
พ.ศ. ๒๕๕๖		๒๘๖.๙๕๖๖
พ.ศ. ๒๕๕๗		๓๔๐.๗๓๗๒

อัตรากำลังของสำนักงานเขตวังทองหลาง (ณ วันที่ ๖ / ๑ / ๒๕๕๘)

สังกัด	กรอบอัตรา	จำนวนคนครอง	อัตรารว่าง
ผู้บริหาร	๓	๓	-
ฝ่ายปกครอง	๑๖	๑๕	๑
ฝ่ายทะเบียน	๑๗	๑๗	-
ฝ่ายโยธา	๑๘	๑๖	๒
ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๑๐	๑๐	-
ฝ่ายรายได้	๑๑	๑๑	-
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๑๓	๑๓	-
ฝ่ายการศึกษา	๙	๙	-

สังกัด	กรอบอัตรา	จำนวนคนครอง	อัตราว่าง
ฝ่ายการคลัง	๑๒	๑๒	-
ฝ่ายเทศกิจ	๑๑	๑๑	-
ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๑๓	๑๓	-
รวมทั้งสิ้น	๑๓๓	๑๒๙	๒

อัตรากำลังครูโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตวังทองหลาง

สังกัด	กรอบอัตรา	จำนวนคนครอง	อัตราว่าง
โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม	๓๓	๓๐	๓
โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว	๑๓	๑๐	๓
โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว	๒๓	๒๒	๑
รวม	๖๙	๖๒	๗

อัตรากำลังบุคลากรของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตวังทองหลาง

ประเภท	ชั่วคราว			ประจำ		
	กรอบอัตรา	จำนวนถือครอง	ว่าง	กรอบอัตรา	จำนวนถือครอง	ว่าง
ฝ่าย						
ฝ่ายปกครอง	๖	๖	-	๑๑	๑๐	๑
ฝ่ายทะเบียน	๑	๑	-	ไม่มี		
ฝ่ายโยธา	๑๙	๑๙	-	๔๕	๔๕	-
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๒	๒	-	๓	๓	-
ฝ่ายรายได้	ไม่มี			๓	๓	-
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๑๘๙	๑๘๔	๕	๓๒๕	๓๑๕	๑๐
ฝ่ายการศึกษา	๑	๑	-	ไม่มี		
ฝ่ายการคลัง	ไม่มี			๑	๑	-
ฝ่ายเทศกิจ	๒	๑	๑	๒๕	๒๔	๑
ฝ่ายพัฒนาชุมชน	ไม่มี			๗	๗	-
รวม	๒๒๐	๑๘๔	๖	๔๑๙	๔๐๘	

แนวเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เขตลาดพร้าว และเขตบางกะปิ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	เขตบางกะปิ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	เขตบางกะปิ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	เขตห้วยขวาง

แนวเขตการปกครอง

ทิศเหนือ อาณาเขต ติดต่อกับเขตลาดพร้าวและเขตบางกะปิ มีคลองทรงกระเทียม
ถนนโชคชัย ๔ ถนนสังคมสงเคราะห์ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม และคลองทรงกระเทียมเป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศตะวันออก อาณาเขต ติดต่อกับเขตบางกะปิ มีคลองจั่น คลองลำพังพวย ถนน
ลาดพร้าว ๑๐๑ (วัดบึงทองหลาง) ถนนลาดพร้าวและคลองจั่นเป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศใต้ อาณาเขต ติดต่อกับเขตบางกะปิ มีคลองแสนแสบเป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศตะวันตก อาณาเขต ติดต่อกับเขตห้วยขวาง มีคลองลาดพร้าวเป็นเส้นแบ่งเขต

ข้อมูลด้านการจราจร

จำนวนถนนที่อยู่ในพื้นที่เขต

ลำดับ ที่	ถนน/ตรอก/ซอย		
ถนนหลัก (ระยะทางโดยประมาณ ๑๒ กม.)			
๑	ถนนลาดพร้าว		
๒.	ถนนประดิษฐ์มนูธรรม		
ถนนรอง (ระยะทางโดยประมาณ ๖.๖ กม.)			
๓.	ถนนอินทราภรณ์		
๔.	ถนนศรีวรา		
๕.	ถนนโชคชัย ๔		
๖.	ถนนประชาอุทิศ		
๗.	ถนนสังคมสงเคราะห์		
ตรอก / ซอย (ระยะทางโดยประมาณ ๕๕ กม.)			
๘.	ลาดพร้าว ๘๗ (จันทรวีเชียร)	๔๖	ลาดพร้าว ๘๒ (วิทยารมณ)
๙.	ลาดพร้าว ๔๙ (ดวงเดือน)	๔๗	ลาดพร้าว ๘๔ (สังคมสงเคราะห์ใต้)
๑๐.	ลาดพร้าว ๕๑ (เศรษฐบุตร)	๔๘	ลาดพร้าว ๘๘ (อรทิน)
๑๑.	ลาดพร้าว ๕๗ (สุดสว่าง)	๔๙	ลาดพร้าว ๙๐ (ปานทิพา)
๑๒.	ลาดพร้าว ๖๗ (บัวสุวรรณ)	๕๐	ลาดพร้าว ๙๒ (ร่มเย็น)
๑๓.	ลาดพร้าว ๖๑ (รวมมิตร)	๕๑	ลาดพร้าว ๙๔ (ปัญญามิตร)
๑๔.	ลาดพร้าว ๖๓ (สุขสันต์) - ซ้ายแยก ๑-๑๓ - ขวาแยก ๒-๑๔	๕๒	ลาดพร้าว ๙๖ (โชคชัย)
๑๕.	ลาดพร้าว ๖๙ (ทำเนียบ)	๕๓	ลาดพร้าว ๙๘ (ม.สันติสุข)
๑๖.	ลาดพร้าว ๗๒ (สังคมสงเคราะห์เหนือ)	๕๔	ลาดพร้าว ๑๐๐ (ประเสริฐสุข)
๑๗.	ลาดพร้าว ๗๙ (มิตรบำรุง)	๕๕	ลาดพร้าว ๑๐๒ (เปี่ยมจันทร์)
๑๘.	ลาดพร้าว ๘๑ (ฐิติพร)	๕๖	ลาดพร้าว ๑๐๖ (บุญอุดม)
๑๙.	ลาดพร้าว ๘๓ (จิตอารีย์)	๕๗	ลาดพร้าว ๑๐๘ (บุญอดม ๒)

๒๐.	ลาดพร้าว ๘๕ (อุทิศ ๒)	๕๘	ลาดพร้าว ๑๑๐ (สนธิวัฒนา)
๒๑.	ลาดพร้าว ๘๗ (จันทราสุข)	๕๙	ลาดพร้าว ๑๑๒ (เอี่ยมสุข)
๒๒.	ลาดพร้าว ๘๙ - ซ้าย ๑-๒๑ - ขวา ๒-๒๘	๖๐	ลาดพร้าว ๑๑๔ (สันประเสริฐ)
๒๓.	ลาดพร้าว ๙๑ (เกสร)	๖๑	ลาดพร้าว ๑๑๖
๒๔.	ลาดพร้าว ๙๓/๑	๖๒	ลาดพร้าว ๑๑๘ (ศรีสกุล)
๒๕.	ลาดพร้าว ๙๕	๖๓	ลาดพร้าว ๑๒๐ (เจ้าคุณ)
๒๖.	ลาดพร้าว ๙๗	๖๔	ลาดพร้าว ๑๒๒
๒๗.	ลาดพร้าว ๙๙	๖๕	ลาดพร้าว ๑๒๔
๒๘.	ลาดพร้าว ๑๐๑ - ซ้าย ๑-๒๗	๖๖	ลาดพร้าว ๑๒๖
๒๙.	ลาดพร้าว ๕๐ (ศรีวังทอง)	๖๗	ลาดพร้าว ๑๒๘
๓๐.	ลาดพร้าว ๕๘ (ลาดพร้าวนิเวศน์)		
๓๑.	ลาดพร้าว ๕๗ (สุขสันต์ ๓)		
๓๒.	ลาดพร้าว ๕๖ (ประสพเสพสุข)		
๓๓.	ลาดพร้าว ๕๘ (สุขสันต์)		
๓๔.	ลาดพร้าว ๖๐ (สว่างศิลป์)		
๓๕.	ลาดพร้าว ๖๒ (เพ็งสุข)		
๓๖.	ลาดพร้าว ๖๔ (เกตุญาติ) - ซ้าย ๑-๑๕ - ขวา ๒-๑๔		
๓๗.	ลาดพร้าว ๖๖ (สายศิลป์)		
๓๘.	ลาดพร้าว ๖๘ (รสสุคนธ์)		
๓๙.	ลาดพร้าว ๗๐ (ศรีอุดม)		
๔๐.	ลาดพร้าว ๗๒ (ร่มเย็น)		
๔๑.	ลาดพร้าว ๗๔ (สามัคคี)		
๔๒.	ลาดพร้าว ๗๖ (แฟรวิลล่า)		
๔๓.	ลาดพร้าว ๘๐ (จันทิมา) - ซ้าย ๑-๒๑ - ขวา ๒-๒๖		
๔๔.	ลาดพร้าว ๘๐/๑		
๔๕.	ลาดพร้าว ๘๐/๒		

สถิติการจราจรในพื้นที่เขตวังทองหลาง (ณ ปี ๒๕๕๖ สำนักจราจรและขนส่ง)

ปริมาณจราจรบริเวณทางแยกในเขตกรุงเทพ จำแนกตามประเภทและช่วงเวลา

ชื่อทางแยก (วัน/เดือน/ปี)	ถนน/ซอย	ช่วงเวลา	ประเภทรถ (คัน)						ปริมาณรวม (คัน)		
			รถยนต์นั่ง	ตู้/ปิคอัพ	เมล์ใหญ่	เมล์เล็ก	บรรทุก	สามล้อ	แต่ละ ช่วงเวลา	แต่ละถนน	รวมทั้งแยก
ลาดพร้าว – ลาดพร้าว ๑๑๒	ซอย ลาดพร้าว ๑๑๒	เร่งด่วน (๗.๐๐-๙.๐๐ น.)	๓๕๑	๘๖	-		๑๓	๑	๔๕๑	๒๗๔๖	๖๐๓๐๓
		นอกเร่งด่วน (๙.๐๐-๑๖.๐๐)	๑๑๘๙	๓๖๗			๔๓	๙	๑๖๐๘		
		เร่งด่วน เย็น (๑๖.๐๐-๑๙.๐๐)	๕๒๗	๑๕๓			๗	-	๖๘๗		
	ลาดพร้าว	เร่งด่วน (๗.๐๐-๙.๐๐ น.)	๕๑๕๘	๑๓๙๘	๓๔๑	๑๐	๑๒	๒๖	๖๙๔๕	๕๗๕๕๗	
		นอกเร่งด่วน (๙.๐๐-๑๖.๐๐)	๒๓๒๙๖	๘๐๑๙	๑๒๕๘	๖๘	๔๗๒	๘๑	๓๓๑๙๔		
		เร่งด่วน เย็น (๑๖.๐๐-๑๙.๐๐)	๑๒๗๘๑	๓๙๓๓	๕๖๖	๓๗	๗๓	๒๘	๑๗๔๑๘		

อัตราความเฉลี่ยในการเดินทางบนถนนชั่วโมงเร่งด่วน

ชื่อถนน	ช่วงถนนที่ทำการ สำรวจ	ความเร็วเฉลี่ยในการเดินทาง (เข้า – ออก) ในช่วงเร่งด่วน (กม./ชม.)											
		ปี ๒๕๕๑		ปี ๒๕๕๒		ปี ๒๕๕๓		ปี ๒๕๕๔		ปี ๒๕๕๕		ปี ๒๕๕๖	
		ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก
ลาดพร้าว	แยกบางกะปิ – แยก ลาดพร้าว	๑๙.๗๖	๑๘.๖๓	๑๙.๐๕	๑๙.๔๙	๑๗.๑๙	๑๙.๘๕	๑๗.๓๔	๑๘.๒๕	๑๘.๐๘	๑๖.๓๙	๑๔.๕๘	๑๖.๐๖

จำนวนสัญญาณไฟจราจรในเขตพื้นที่วังทองหลาง

ชื่อเขต	ประเภทสัญญาณไฟจราจร							
	ทางแยก (ทางแยก)	คนข้ามถนน ชนิดกดปุ่ม (จุด)	ไฟกระพริบทาง ข้าม (จุด)	ไฟกระพริบ หัวเกาะ (จุด)	ไฟสลับทิศทาง (จุด)	ไฟกะพริบจุด อันตราย (จุด)	ไฟสลับทิศทาง ช่องเดินรถ ประจำทาง (จุด)	รวม
วังทองหลาง	๑๐	๖	๑๕	-	-	๒๐	๑๑	๖๒

ข้อมูลด้านความปลอดภัย

จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตพื้นที่วังทองหลาง

เขต	บริเวณที่ตั้ง												
	บริเวณ ทางแยก สัญญาณไฟ	สะพาน ลอยคน เดินข้าม	ปาก ซอย/ ซอย อันตราย	บริเวณ ชุมชน/ แฟลต/การ เคหะ	สถานศึกษา า	ป้ายรถ โดยสาร ประจำ ทาง	สถานี ขนส่ง/ รถไฟฟ้า/ ท่าเรือ	ใต้สะพาน/ ใต้ทางต่าง ระดับ/ อุโมงค์ทาง ลอด	สวนสาธารณะ/ ลาน จอดรถยนต์	สถานที่ ราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ โรงพยาบาล	บริเวณ สถานที่ สำคัญ/ ถนนสาย สำคัญ	ตลาด/ ยาน การค้า	รวม
วังทองหลาง	๒๔	๑๖	๘๖	๑๗๗	๕๒	-	-	๑๖	-	๑๒	-	๒๖	๔๐๙

ด้านการระบายน้ำ

คูคลอง/ระบบการระบายน้ำ/การป้องกันน้ำท่วม (ในพื้นที่เขตวังทองหลาง)

ชื่อคลอง	จาก	ถึง	กว้าง (ม.)	ยาว (ม.)	แนวเขื่อนป้องกันน้ำท่วม		ผู้รับผิดชอบ	
					มี	ไม่มี	สนน.	สนช.
จิตรมิตรมหาตไทย	คลองแสนแสบ	คลองจั่น	๒.๕-๖.๘๐	๒,๐๑๔	✓			✓
ลำรางตาปูน	คลองแสนแสบ	คลองจั่น	๓.๐๐-๕.๕๐	๑,๗๖๐	✓			✓
ลำรางเรียบถนนศรีวรา	คลองตาปูน	ถ.อินทราภรณ์	๓.๕๐-๖.๐๐	๔๕๔	✓			✓
ลำรางหลังวิทยาลัยอินทราชัย	คลองแสนแสบ	ถ.ศรีวรา	๖.๐๐-๘.๕๐	๓๙๐		✓		✓
ลำรางหลังวิทยาลัยอินทราชัย	คลองแสนแสบ	ถ.ศรีวรา	๑.๐๐-๓.๔๐	๑,๑๖๗	✓			✓
ลำรางแยกคลองพลับพลากับ ตาปูน	ลำรางตาปูน	คลองพลับปลา	๕	๒๖๖	✓			✓
ลำรางเลียบซอยจำเนียรเสริม	ลำรางตาปูน	ถ.ประชาอุทิศ	๒.๐๐-๓.๕๐	๓๑๕		✓		✓
ลำรางเลียบ ซ.อินทราภรณ์	ทางเข้าทาวอินทาวน์	ม.บดินรักษา	๑.๒๐-๓.๐๐	๑๙๗		✓		✓
ลำรางแยกคลองจั่น	คลองจั่น	ม.พิมทอง แยก ๒	๓.๐๐ -๓.๒๐	๑๐๐		✓		✓
ลำรางแยกคลองลาดพร้าว ล่าง	คลองลาดพร้าว	ซ.สถานทูตลาว	๓.๐๐-๕.๐๐	๔๕๐		✓		✓
ลำรางแยกคลองลาดพร้าวบน	คลองลาดพร้าว	ซ.สถานทูตลาว	๓.๐๐-๔.๐๐	๔๒๐		✓		✓
ลำรางแยก ซ.ลาดพร้าว ๑๑๒	คลองแสนแสบ	ซ.ลาดพร้าว ๑๑๒	๑.๗๐-๓.๖๐	๙๗๖		✓		✓
ทรงกระเทียม	คลองลาดพร้าว	คลองจั่น	๖.๐๐-๘.๐๐	๓๗๘๗		✓	✓	
คลองจั่น	คลองทรงกระเทียม	คลองจั่น	๘.๐๐-๒๐.๐๐	๔๑๖๑		✓	✓	
คลองเจ้าคุณสิงห์	คลองทรงกระเทียม	คลองแสนแสบ	๔.๐๐-๘.๐๐	๔๘๓๔		✓	✓	

ชื่อคลอง	จาก	ถึง	กว้าง (ม.)	ยาว (ม.)	แนวเขื่อนป้องกันน้ำท่วม		ผู้รับผิดชอบ	
					มี	ไม่มี	สนน.	สนข.
วัดตึก	ถ.ลาดพร้าว	คลองแสนแสบ	๖.๐๐-๘๓๐๐	๓๗๓๒		✓	✓	
ลาดพร้าว	วัดลาดพร้าว	คลองแสนแสบ	๓๐.๐๐-๔๐.๐๐	๖๒๒๓		✓	✓	
แสนแสบ	ค.ลาดพร้าว	คลองจั่น	๓๐.๐๐-๔๐.๐๐	๓๓๐๕		✓	✓	
พลับพลา	ค.ลาดพร้าว	คลองแสนแสบ	๘.๐๐-๑๐.๐๐	๑๗๕๕		✓	✓	

จุดอ่อนน้ำท่วม การท่วมขัง และการระบายน้ำระยะเวลา

บริเวณที่เป็นจุดอ่อนน้ำท่วม	สาเหตุ	ระยะเวลาเฉลี่ยในการระบายน้ำ (นาที)
ช.ลาดพร้าว ๖๔	ขอยดักกล่าวเป็นพื้นที่ต่ำ ท่อระบาย น้ำมีขนาดเล็ก	ประมาณ ๖๐-๑๒๐ นาที
ช. ลาดพร้าว ๘๐	ขอยดักกล่าวเป็นพื้นที่ต่ำ ท่อระบาย น้ำมีขนาดเล็ก	ประมาณ ๖๐ นาที
ขอยหมู่บ้านธารารมณ	ขอยดักกล่าวเป็นพื้นที่ต่ำ ท่อระบาย น้ำมีขนาดเล็ก	ประมาณ ๖๐-๑๒๐ นาที

ปริมาณน้ำฝนรวมของพื้นที่ ๑๕๐๕.๑ มิลลิเมตร/ปี (ณ พ.ศ. ๒๕๕๖)

ข้อมูลด้านงบประมาณ

	จำนวนงบประมาณที่ได้รับ (บาท)	จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	เงินกันเหลื่อมปี (บาท)
ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	๒๓๓,๗๕๒,๓๑๔	๒๑๓,๐๘๑,๔๗๔.๔๓	๒๐,๖๗๐,๘๓๙.๕๗	๒๐,๔๕๙,๔๒๒.๘๐
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	๒๕๐,๔๙๖,๓๑๔	๒๑๘,๑๓๓,๙๗๘.๖๔	๓๒,๓๖๒,๓๓๕.๓๖	๓๒,๐๙๔,๒๘๘
ปีงบประมาณ ๒๕๕๗	๒๘๕,๐๑๕,๗๑๖	๒๗๒,๕๖๙,๗๕๙.๘๒	๑๒,๔๔๕,๙๕๖.๘๘	๑๑,๗๖๒,๕๓๔

การวิเคราะห์การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของสำนักงานเขตวังทองหลาง

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- ผู้บริหารของสำนักงานเขตมีวิสัยทัศน์และนโยบายการพัฒนา - การสัญจรไปมาสามารถเดินทางหลายเส้นทาง ทั้งทางบก และทางน้ำ - มีการจัดหาเส้นทางลัดเพิ่มเติมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการติดตั้งป้ายจราจร, กระบอกโค้ง, กล้องวงจรปิด, สัญญาณจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ที่ใช้เส้นทาง - สำนักงานเขตมีการจัดเจ้าหน้าที่ออกให้บริการเร่งด่วนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและแก้ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้กับประชาชนได้ทันที	- ลักษณะพื้นที่แอ่งกระทะ เสี่ยงต่อน้ำท่วมขังได้ง่าย - ถนนบางสายถูกใช้มานานเกินกว่า ๑๐ ปี ทำให้เสื่อมสภาพการใช้งานและยังไม่ได้รับการปรับปรุง - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อปรับปรุงโครงข่ายถนนค่อนข้างจำกัด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงโครงข่ายถนนให้ครบทุกสายได้ นอกจากนี้ถนนเส้นทางหลักอยู่ในการดูแลของสำนักการโยธา ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปซ่อมแซมหรือพัฒนาเองได้	- มีหน่วยงานที่ดำเนินกิจการบริการสาธารณะและโครงสร้างพื้นฐานครอบคลุมเขตพื้นที่ เช่น ประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์ เป็นต้น - นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สนับสนุนให้กรุงเทพมหานครหาจุดตัด ทางลัด ทางแยกเพิ่มเติมในพื้นที่ - กรุงเทพมหานครมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการควบคุมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทำให้วางแผนการพัฒนาฯ ทำได้ชัดเจน อาทิเช่น ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารและการออกเลขรหัสประจำบ้าน	- การก่อสร้าง/ปรับปรุงโครงข่ายถนน ตรอก ซอยจะไม่สามารถดำเนินการได้ในช่วงฤดูฝนเนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อประชาชนที่พักอาศัยในพื้นที่ - การประสานงานกับหน่วยงานที่ดูแลระบบสาธารณูปโภคเพื่อเตรียมการปรับปรุง ซ่อมแซมโครงข่ายถนนเป็นไปด้วยความล่าช้า - การคมนาคมขนส่ง ของรถบรรทุกที่บรรทุกน้ำหนักเกินจากภายนอกที่ใช้เส้นทางในพื้นที่เขต ทำให้ถนนเกิดการชำรุดเร็วขึ้น - มีผู้สัญจรใช้ถนนจำนวนมาก ทำให้การจัดระเบียบการจราจรทำได้ยากและติดขัดในช่วงเร่งด่วน เกิดการชำรุดเสียหายของผิวการจราจร

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
				- ทางเท้าที่ชำรุดทางสำนักงานเขตไม่สามารถดำเนินการเองได้เนื่องจากอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา - ปัญหาฝุ่นละออง, มลพิษทางเสียง ที่เกิดจากการพัฒนาเมืองและการก่อสร้างต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน
ด้านเศรษฐกิจ	- ผู้บริหารของสำนักงานเขตให้ความสำคัญและมุ่งมั่นให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ทั้งในด้านของกิจกรรมมวลชนและกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย - การผสมผสานของกิจการค้า เช่น ตลาดนัดขายของราคาถูกสามารถจัดงาน OTOP ได้และนำผลิตภัณฑ์ของโรงงานต่างๆ มาจำหน่ายในราคาถูก - ร้านค้าเอกชนให้การสนับสนุนในการนำสินค้าชุมชนไปตั้งจำหน่าย -	- ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่เท่าที่ควร - ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว - มาตรการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในชุมชนมีน้อย	- เป็นย่านที่พักอาศัยและธุรกิจ มีการขยายตัวของพื้นที่ มีทำเลที่ตั้งเหมาะสมต่อการทำธุรกิจการค้า - มีผู้เข้ามาใช้พื้นที่จำนวนมาก มีความหลากหลายของผู้เข้ามาใช้พื้นที่หลายกลุ่มอาชีพ	- เกิดผลกระทบจากความไม่แน่นอนทางการเมือง ทำให้การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และกิจกรรมด้านมวลชนไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านกฎหมาย โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่มีการเลือกตั้ง

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านสิ่งแวดล้อม	- มีการบริหารจัดการอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการออกปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความสะอาด และจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ - เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญการ และประสบการณ์ในการจัดการขยะมูลฝอยสูง - มีการจัดพื้นที่นัดทิ้ง นัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นช่วงเวลาในชุมชน - สำนักงานเขตจัดกิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปและการนำขยะมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเกษตรมีความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญการ และมีความสร้างสรรค์ และความกระตือรือร้นในการพัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี - ไม่มีปัญหาขยะตกค้างในพื้นที่เขต	- ความร่วมมือระหว่างผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการดูแลสิ่งแวดล้อมมีน้อย - งบประมาณมีจำกัดในการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - ประชาชนบางส่วนในเขตพื้นที่ยังขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด เช่น การทิ้งขยะไม่เป็นที่, การปล่อยน้ำเสียจากบ้านเรือนร้านค้า และโรงงานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะในพื้นที่ ส่งผลให้น้ำเน่าเสียและทอระบายน้ำอุดตัน	- ภาคเอกชนให้การสนับสนุนงบประมาณและดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อม ตลอดจนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ อาทิเช่น บริษัทอเรียพรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการจัดสวนสาธารณะวังทอง ๒ ขนาดพื้นที่ ๑ ไร่, บริษัทแหลมทองการแพทย์ สนับสนุนการจัดสวนถนนซอยลาดพร้าว ๗๓ ขนาดพื้นที่ ๓๖๐ ตารางเมตร บริษัท Health Land สนับสนุนการจัดสวนหย่อมริมถนนประดิษฐ์มนูธรรมฝั่งขาเข้าบริเวณหน้า ขนาดพื้นที่ ๔๒๐ ตารางเมตร	- ศักยภาพการระบายน้ำในพื้นที่สามารถรองรับการระบายปริมาณน้ำฝนที่จะตกลงมาในแต่ละพื้นที่ได้เพียง ๖๐ มิลลิเมตร/ ชั่วโมง แต่หากมีปริมาณน้ำฝนตกลงมามากเกิน ๖๐ มิลลิเมตร จะทำให้น้ำท่วมขัง ต้องใช้เวลาในการระบายน้ำประมาณ ๒- ๓ ชั่วโมง เนื่องจากท่อสูบน้ำที่ทางสำนักงานเขตมีอยู่เป็นท่อรุ่นเก่า - หมู่บ้านเอกชนที่มีการก่อสร้างมานาน มีการวางท่อระบายน้ำขนาดไม่ได้มาตรฐานทำให้การระบายน้ำเป็นไปได้ช้า - มีการบุกรุกพื้นที่คู คลอง ทำให้ขัดขวางทางระบายน้ำ - ประชากรแฝงเข้ามาพักอาศัยในพื้นที่ทั้งชั่วคราว และถาวรทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
คุณภาพชีวิต	- กลุ่มสังคมเป็นชุมชนเข้มแข็ง มีการรวมกลุ่มและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวมและให้ความร่วมมือในการดำเนินการ/กิจกรรมกับทางสำนักงานเขตเป็นอย่างดี - ส่งเสริมการออกกำลังกายแก่ประชาชน โดยการสนับสนุนทั้งในด้านการพัฒนาลานกีฬา วัสดุอุปกรณ์ อาสาสมัครลานกีฬา การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในชุมชน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานเขต ชุมชน และประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี รวมไปถึงกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น การเต้นแอโรบิค เป็นต้น - ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษา มีการจัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน อาคารสถานที่ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้าน	- แหล่งเรียนรู้ในชุมชนไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมพื้นที่ในชุมชน เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณและสถานที่ - ประชาชนบางส่วนยังขาดระเบียบวินัยในการดำเนินชีวิตร่วมกัน เช่น วินัยด้านการจราจร, การรักษาความสะอาด, การก่อความเดือดร้อนในสังคม, การไม่เคารพต่อกฎหมาย เป็นต้น - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครค่อนข้างต่ำ - ยังคงเกิดปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น การลักขโมย การทำร้ายร่างกาย และการทะเลาะวิวาท เป็นต้น - เขตวังทองหลาง มีพื้นที่ ๑๘.๙๐๕ ตารางกิโลเมตร มีพื้นที่รกร้างตรอก ซอยค่อนข้างมาก ในขณะที่สำนักงานเขตมีอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่จำกัด ทำให้การ	- การกระจายอำนาจให้สำนักงานเขต ทำให้สำนักงานเขตสามารถดูแลด้านสุขอนามัยของประชาชน และควบคุมคุณภาพมาตรฐานของสถานประกอบการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น - ในเขตพื้นที่มีสถาบันการศึกษาทุกระดับ หลายประเภท อาทิ เช่น โรงเรียนสังกัด กทม. , สพฐ. , สถาบันศึกษาเอกชน , สถาบันศึกษาอาชีวะ , ศูนย์การศึกษา นอกโรงเรียน เป็นต้น ทำให้สามารถพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพไม่จำเป็นต้องเดินทางเข้าไปเรียนโรงเรียนในเมืองซึ่งเสียค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการเดินทาง - เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ให้ความร่วมมือและประสานการทำงานร่วมกันในการดูแลความสงบ	- ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ประชาชนต้องหารายได้เพิ่ม จึงมีการทำการค้าในพื้นที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตเพิ่มมากขึ้น - อาคารเดิม ที่มีการก่อสร้างก่อนกฎหมายบังคับให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ต้องใช้ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขให้ถูกต้องสูงมาก ทำให้เจ้าของอาคารไม่สามารถดำเนินการได้ - การประสานงานระหว่างหน่วยงานในการแก้ปัญหาให้กับประชาชนอาจเกิดความล่าช้า เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า ขึ้นอยู่กับงบประมาณ และความพร้อมในการดำเนินการของการไฟฟ้า เป็นต้น

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	ความรู้ ทักษะ และคุณธรรม จริยธรรม - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพสูงทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง อุทิศตน และเสียสละในการออกปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ - สำนักงานเขตวังทองหลางมีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่เขต โดยประสานงานร่วมกับศูนย์สาธารณสุข ๑๕ และ ชุมชน - ชุมชน สถานประกอบการเอกชน ในพื้นที่เขตมีความพร้อมในการรับมือเหตุสาธารณภัย เนื่องจากทางสำนักงานเขตมีการจัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้กับชุมชนและพนักงานสถานประกอบการ	ตรวจสอบไม่ทั่วถึง - มีข้อจำกัดด้านอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการควบคุม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองที่ไม่เพียงพอต่อการภารกิจที่หน่วยงานมี - พาหนะที่ใช้ในการออกปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่มีจำกัด - ไม่มีการสร้างเครือข่ายในการสอดส่อง ดูแล และประสานงานกับสำนักงานเขตในด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในพื้นที่เท่าที่ควร - พื้นที่เขตวังทองหลาง เป็นลักษณะที่อยู่อาศัยหนาแน่น มีประชาชนอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้การพัฒนาพื้นที่สีเขียวทำได้ยาก เพราะพื้นที่ในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวหาได้ยาก	เรียบง่ายและความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่ - นโยบายของผู้บริหารสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ พื้นฟูและส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น	

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านการบริหารจัดการ	- สำนักงานเขตมีช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตหลายช่องทาง อาทิเช่น ทางเว็บไซต์, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ, ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมไปถึงการลงพื้นที่ชุมชน - ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายต่างๆ โดยมีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด - ผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์และนโยบายในการพัฒนาอย่างชัดเจนและมีความจริงจังในการพัฒนาพื้นที่ โดยมีวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตและนโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานครเป็นเป้าหมายในการพัฒนา - มีการลงตรวจพื้นที่ชุมชน ของคณะผู้บริหารทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามการ	- สำนักงานเขตไม่มีที่ตั้งเป็นของตนเอง มีพื้นที่ในการปฏิบัติงาน การให้บริการ รวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารค่อนข้างจำกัด - การปรับปรุง พัฒนาพื้นที่ทำได้ไม่เต็มที่เนื่องจากเป็นสถานที่เช่า - ภาระงานของสำนักงานเขตวังทองหลางมีภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในขณะที่โครงการสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเขตไม่เหมาะสมกับการกิจที่ได้รับ - บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย - ขาดความพร้อมของวัสดุ/ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน	- กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยจัดการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในแต่ละสายงาน และสนับสนุนงบประมาณ ในการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน - มีแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาองค์กร เช่น การประกวดและให้รางวัลในการจัดอันดับมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานเขต มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งในส่วนของหน่วยงานและรายบุคคล เพื่อจ่ายเงินรางวัลประจำปี (Bonus) เป็นต้น	- สภาพเศรษฐกิจโลกและประเทศตกต่ำ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการครองชีพเพิ่มมากขึ้น การจัดเก็บรายได้จากการชำระภาษีกระทำได้ยาก - การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีน้อยและล่าช้าทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ - สำนักงานเขตขาดอำนาจตามกฎหมายในการดำเนินงานในอีกหลายเรื่อง ส่งผลให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ - หน่วยงานที่ไม่ใช่ของ กรุงเทพมหานคร ที่มีอำนาจในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ที่สำนักงานเขตประสานให้เข้ามาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน มักดำเนินการล่าช้า ส่งผลให้สำนักงานเขตได้รับเรื่องร้องเรียนซ้ำ

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน การดำเนินโครงการ/กิจกรรม และ รับฟังสภาพปัญหาจากประชาชน โดยตรง - การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการทุกด้าน เช่น การใช้ระบบ MIS บริหารข้อมูลสารสนเทศด้านงานสารบรรณ งบประมาณ และการพัสดุ เป็นต้น อีกทั้งมีโครงข่ายการเชื่อมโยงข้อมูลภายในองค์กรของกรุงเทพมหานคร ขนาดใหญ่ผ่านสายสัญญาณ Fiber Optic ที่มีประสิทธิภาพสูง - ข้าราชการและบุคลากรของ กรุงเทพมหานคร ทำงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลให้ไม่เรื่องทุจริตร้องเรียนประพฤติมิชอบ - สำนักงานเขตวังทองหลางให้บริการแบบ “ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร ” (Bangkok Service Center) ส่งผลให้สำนักงานเขตวังทองหลางสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว			- ประชาชนเข้าใจผิดในเรื่องอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต ซึ่งเข้าใจว่าสำนักงานเขตมีอำนาจในการแก้ไขปัญหาได้ทุกเรื่อง

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สถานการณ์ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดทิศทางในการพัฒนาเขตวังทองหลางตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

๑. ด้านประชาชนพื้นที่เขตวังทองหลางมีประชากรตามทะเบียนราษฎร จำนวน ๑๑๔,๔๕๗ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๗) แต่มีประชากรแฝงซึ่งสัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก (ไม่มีข้อมูลจำนวนประชากรแฝง) ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้เนื่องจากไม่มีฐานข้อมูลอยู่ในระบบทะเบียนราษฎรที่ทำให้เกิดปัญหาอาชญากรรมจากบุคคลเหล่านี้อยู่เสมอ ส่งผลให้เกิดความเสียหายทั้งด้านสภาพพื้นที่ ทรัพย์สินและสภาพแวดล้อม

๒. ด้านอาชญากรรมสภาพพื้นที่ของเขตวังทองหลางมีตรอก ซอยและทางลัด จำนวนมาก ประมาณ ๗๔ แห่ง ส่งผลให้ในบางจุดนั้นเกิดเป็นจุดเสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมเนื่องจากเป็นพื้นที่เปลี่ยวๆ ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปดำเนินการปรับปรุงได้เพราะเป็นพื้นที่ของเอกชน ถึงแม้ว่าทางสำนักงานเขตจะมีการจัดชุดสายตรวจออกตรวจพื้นที่อย่างสม่ำเสมอก็ไม่สามารถที่จะดูแลความปลอดภัยได้อย่างทั่วถึงเนื่องจากพื้นที่มีอาณาเขตกว้างและจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการออกตรวจ นอกจากนี้ถึงแม้สำนักงานเขตจะมีการประสานขอไฟฟ้าแสงสว่างไปยังการไฟฟ้านครหลวง ก็ยังมีความล่าช้าในการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าที่ชำรุด ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไข ส่งผลให้พื้นที่เขตวังทองหลางมีปัญหาการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่ได้ง่าย ทำให้ประชาชนอาจไม่ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างเต็มที่

๓. ด้านการค้าการลงทุนในพื้นที่เขตวังทองหลางมีสถานประกอบประเภทต่างๆในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ทั้งห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ รวมถึงกิจการส่วนตัวของประชาชน แบ่งเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

ประเภท	ปี	
	๒๕๕๗	ค่าธรรมเนียม (บาท)
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๗๕๘	๑,๙๐๘,๘๖๒
ใบอนุญาตจำหน่าย/สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบการมากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร)		
- จำหน่ายอาหาร	๙๒	๒๒๖,๗๒๕
- สะสมอาหาร	๔๐	๘๕,๒๓๐
หนังสือรับรองการแจ้งจำหน่าย/สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบการมากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร)		
- จำหน่ายอาหาร	๒๑๓	๗๖,๖๘๐
- สะสมอาหาร	๑๔๖	๗๐,๒๒๓
ตลาดเอกชน	๕	๑๐,๐๐๐
การจำหน่ายสินค้าในหรือที่ทางสาธารณะ	๑๗๗	๑๗,๗๐๐

ประเภท	ปี	
	๒๕๕๗	ค่าธรรมเนียม (บาท)
การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๗๘	๔,๑๔๕
รวม	๑,๕๑๕	๒,๓๙๙,๕๖๕

ส่งผลให้ทางสำนักงานเขตวังทองหลางสามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครได้ตั้งไว้ในทุกปี นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตวังทองหลางได้จัดเจ้าหน้าที่เพื่อออกตรวจสอบการดำเนินกิจการต่างๆที่ยังไม่เคยเสียภาษีแต่เข้าข่ายว่าจะต้องเสียภาษี (ภาษีโรงเรียน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่) ให้เข้ามาอยู่ในระบบของการเสียภาษี เพื่อจัดส่งรายได้ให้ทางกรุงเทพมหานครเพื่อนำไปพัฒนาในด้านต่างๆ ซึ่งสถิติของจำนวนภาษีที่สำนักงานเขตวังทองหลางจัดเก็บได้ เป็นดังนี้

ประเภท	ปี		
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗
ภาษีโรงเรียน	๑๖๖,๔๙๗,๔๗๙	๑๗,๗๖๙๖,๐๙๔	๑๙๐,๐๖๘,๐๗๘
ภาษีป้าย	๑๒,๑๖๔,๔๑๕	๑,๒๗๔๔,๘๘๑	๑๓,๕๗๓,๔๕๕
ภาษีบำรุงท้องที่	๒,๒๑๙,๒๒๔	๒,๓๑๒,๕๒๓	๒๐,๐๙,๒๑๐

หน่วย : บาท

๔. ด้านการศึกษา ในพื้นที่เขตวังทองหลางมีสถานศึกษา ได้แก่

โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๓ แห่ง

- ๑.โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก
- ๒.โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว
๓. โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม

โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ แห่ง ได้แก่

- ๑.โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- ๒.โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา
- ๓.โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)

โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการศึกษาเอกชน ๑๒ แห่ง ได้แก่

๑. โรงเรียนอุดมศึกษา
๒. โรงเรียนกานดา
๓. โรงเรียนศิริกพัฒนา
- ๔.โรงเรียนอนุบาลราชินีบล
- ๕.โรงเรียนถนนอมพิศวิทยา
- ๖.โรงเรียนศึกษากิจศึกษา
๗. โรงเรียนบางกอกศึกษา
- ๘.โรงเรียนบางกอกวิทยา
- ๙.โรงเรียนแตงวิทยา
- ๑๐.โรงเรียนอนุบาลราชพงษ์
- ๑๑.โรงเรียนเศรษฐบุตรอุปถัมภ์

๑๒.โรงเรียนสองภาษาลาดพร้าว
โรงเรียนการศึกษานอกระบบ คือ
การศึกษานอกโรงเรียน เขตวังทองหลาง
ศูนย์ฝึกอาชีพของกรุงเทพมหานคร คือ

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตกรุงเทพมหานคร (เขตวังทองหลาง)

ทำให้ประชาชนในพื้นที่มีทางเลือกในการศึกษาใกล้บ้านที่เหมาะสมบุคลากรของตนเอง ซึ่งสามารถศึกษาได้
ใกล้บ้านไม่จำเป็นต้องนำบุตรหลานไปศึกษายังโรงเรียนนอกเขตพื้นที่ซึ่งมีระยะทางไกล

๕. ด้านการท่องเที่ยว ในพื้นที่เขตวังทองหลางนั้นมีแหล่งท่องเที่ยวจำนวนน้อย ซึ่งมีแหล่ง
ท่องเที่ยวเพียงที่เดียวคือ พิพิธภัณฑ์เจ้าพระยาบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

การฝึกสอนอาชีพของสำนักงานเขตวังทองหลาง (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖)

วัน	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
เดือน							
ตุลาคม ๒๕๕๖	ศิลปประดิษฐ์/ศิลปะงานเพ้นท์/เสริมสวย/ ตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี					ตัดผมชาย/เบเกอรี่/ซ่อม คอมพิวเตอร์/ตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี	
พฤศจิกายน ๒๕๕๖	ศิลปะประดิษฐ์ / ศิลปะงานเพ้นท์					-	
ธันวาคม ๒๕๕๖	ศิลปประดิษฐ์/ศิลปะงานเพ้นท์/เสริมสวย/ ตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี					ตัดผมชาย/เบเกอรี่	
มกราคม ๒๕๕๗	ศิลปะประดิษฐ์ / ศิลปะงานเพ้นท์					ซ่อมคอมพิวเตอร์	
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	ศิลปประดิษฐ์/ศิลปะงานเพ้นท์/เสริมสวย/ตัดเย็บเสื้อผ้า สตรี					ตัดผมชาย/เบเกอรี่/ตัดเย็บ เสื้อผ้าสตรี	
มีนาคม ๒๕๕๗	ศิลปะประดิษฐ์ / ศิลปะงานเพ้นท์					-	
เมษายน ๒๕๕๗	ศิลปประดิษฐ์/ศิลปะงานเพ้นท์/เสริมสวย/ตัดเย็บเสื้อผ้า สตรี					ตัดผมชาย/เบเกอรี่/ตัดเย็บ เสื้อผ้าสตรี/ซ่อมคอมพิวเตอร์	
พฤษภาคม ๒๕๕๗	ศิลปะประดิษฐ์ / ศิลปะงานเพ้นท์					-	
มิถุนายน ๒๕๕๗	ศิลปประดิษฐ์/ศิลปะงานเพ้นท์/เสริมสวย/ตัดเย็บเสื้อผ้า สตรี					ตัดผมชาย/เบเกอรี่/ตัดเย็บ เสื้อผ้าสตรี/ซ่อมคอมพิวเตอร์	
กรกฎาคม ๒๕๕๗	ศิลปะประดิษฐ์ / ศิลปะงานเพ้นท์					-	
สิงหาคม ๒๕๕๗	ศิลปประดิษฐ์/ศิลปะงานเพ้นท์/เสริมสวย/ตัดเย็บเสื้อผ้า สตรี					ตัดผมชาย/เบเกอรี่/ตัดเย็บ เสื้อผ้าสตรี/ซ่อมคอมพิวเตอร์	

ผลการสรุปโครงการ

ประเมินผลจากผู้จบการฝึกอบรมอาชีพในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๑๖๐ คน จาก ๘ วิชา ได้รับแบบสอบถามกลับมาจำนวน ๑๔ ราย และตีคืนจำนวน ๑๒ ราย สรุปหัวข้อ ดังนี้

๑. อาชีพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มาจาก อาชีพรับจ้าง แม่บ้าน ว่างงาน ร้อยละ ๒๘.๕๗ รองลงมา คือ อาชีพรับราชการ/รัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ ๗.๑๔
 ๒. วัตถุประสงค์หลักในการเข้ารับการฝึกอบรมอาชีพ คือ
 - ลำดับ ๑ ร้อยละ ๓๕.๗๑ เพื่อลดรายจ่ายของตนเองหรือครอบครัว
 - ลำดับ ๒ ร้อยละ ๒๑.๔๓ เพื่อสร้างรายได้เพิ่มจากอาชีพหลักและเพื่อนำไปประกอบอาชีพ
 - ลำดับ ๓ ร้อยละ ๑๔.๒๙ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ให้กับอาชีพปัจจุบัน
 ๓. คิดว่าหลังจากอบรมแล้วสามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ (ตาม ข้อ ๒)

ตอบว่า ได้ ร้อยละ ๗๘.๕๗ ไม่ได้ ร้อยละ ๒๑.๔๓
 ๔. สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมอาชีพไปประกอบอาชีพหรือพัฒนาตนเองได้อย่างไร
 - ลำดับ ๑ ร้อยละ ๔๒.๘๖ นำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมอาชีพไปประกอบอาชีพอื่นๆ
 - ลำดับ ๒ ร้อยละ ๓๕.๗๑ เพื่อประกอบอาชีพ/ธุรกิจส่วนตัว
 - ลำดับ ๓ ร้อยละ ๓๕.๗๑ เพื่อรับจ้าง
 ๕. การเปิดฝึกอาชีพมีประโยชน์เพียงใด
 - ลำดับ ๑ ร้อยละ ๕๐ การเปิดฝึกอบรมมีประโยชน์อยู่ในระดับมาก
 - ลำดับ ๒ ร้อยละ ๓๕.๗๑ การเปิดฝึกอบรมมีประโยชน์อยู่ในระดับปานกลาง
- ข้อเสนอแนะ
- ขอให้เปิดวิชาอื่นที่หลากหลาย
 - ผู้เรียนประสงค์ให้มีการฝึกสอนที่ศูนย์ฯ ต่อไป
 - ขอให้วิทยากรติดตามผลของผู้ที่เรียนจบ

ปัจจัยภายในของสำนักงานเขต

๑. สำนักงานเขตวังทองหลางเป็นหน่วยงานรัฐที่ปฏิบัติงานตามอำนาจตามกฎหมายที่ได้บัญญัติไว้ ซึ่งอำนาจที่ทางสำนักงานเขตมีนั้นค่อนข้างที่จะมีจำกัด แต่ทว่าภารกิจของทางสำนักงานเขตที่จะต้องดำเนินการนั้นเพิ่มมากขึ้นในทุกขณะ ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล ภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และ ภารกิจที่ทางสำนักงานเขตดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนและพัฒนาพื้นที่ ส่งผลให้ทางสำนักงานเขตไม่สามารถปฏิบัติภารกิจบางประการได้ทำให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆในพื้นที่เขต อีกทั้งโครงสร้างอัตรากำลังพลของทางสำนักงานเขตไม่สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สามารถทำได้อย่างเต็มที่ รวมถึงบุคลากรของทางสำนักงานเขตเองยังขาดความเชี่ยวชาญในหน้าที่ที่จะปฏิบัติโดยเฉพาะอำนาจตามกฎหมาย ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๒. การประสานงานระหว่างหน่วยงานรัฐ เนื่องจากภารกิจบางอย่างทางสำนักงานเขตได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนแต่ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขปัญหาให้ได้ เนื่องจากว่าทางสำนักงานเขตไม่มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติจึงทำได้เพียงแค่ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการประสานงานอาจเกิดข้อผิดพลาด ซึ่งหน่วยงานปลายทางได้รับข้อมูลไม่ชัดเจนทำให้แก้ไขปัญหาได้ไม่ถูกต้อง หรือบางกรณีหน่วยงานปลายทางเข้า

ไปแก้ไขปัญหาล่าช้าซึ่งทำให้ประชาชนร้องเรียนเข้ามายังสำนักงานเขตช้า และการตรวจสอบผลการดำเนินงานแก้ไขทำได้ยากเนื่องจากเป็นขั้นตอนทางธุรการซึ่งยังไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นเท่าที่ควร

สำนักงานเขตวังทองหลางจึงได้นำแผนยุทธศาสตร์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด มาเป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหของประชาชนรวมถึงสภาพปัญหาของพื้นที่เขต เพื่อให้เขตสามารถขับเคลื่อนพัฒนาไปได้อย่างเต็มที่พร้อมกับการเติบโตของกรุงเทพมหานครในทิศทางเดียวกัน

บทที่ ๒ การขับเคลื่อนเขตวังทองหลาง สู่การเป็นเมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง บริการเป็นเลิศ

การพัฒนาพื้นที่เขตวังทองหลางเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการเป็นศูนย์กลางของเศรษฐกิจและก้าวขึ้นสู่เขตที่ได้รับพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ซึ่งเป็นกลไกหลักในการเสริมความเข้มแข็ง และสร้างความมั่นใจให้กับคนในพื้นที่ซึ่งจะนำไปสู่ระดับสังคมสุขภาวะที่ดีขึ้น ประชาชนมีรายได้ ที่มากขึ้น สุขภาพกายและใจดี การศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีคุณภาพมากขึ้น แรงผลักดันให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ โดยใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารช่วยในการเพิ่มคุณภาพการบริการมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตวังทองหลางจึงได้นำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙) , นโยบายของผู้นำราชการกรุงเทพมหานคร และ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) มาเป็นกรอบในการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ทาง สำนักงานเขตจะดำเนินการพัฒนา กรุงเทพมหานครและพื้นที่เขตวังทองหลางไปพร้อมกัน

๒.๑ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และเอเชีย ได้แก่ การพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พัฒนาระบบการจราจรให้มีความคล่องตัว ปลอดภัย และมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพกรุงเทพมหานครเพื่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ มีคุณภาพ และยั่งยืน ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับเครือข่ายการผลิตสินค้าและบริการบนฐานปัญญา นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งการพัฒนาการท่องเที่ยวรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนปี ๒๕๕๘ ได้แก่ การพัฒนาการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครสู่ความเป็นศูนย์กลางของการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพให้มีความสะอาด ทำให้ประชาชนมีความปลอดภัยจากปัญหาน้ำท่วม มลพิษทางอากาศ น้ำ และเสียง รวมทั้งทำให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่มีความร่มรื่น สวยงาม ลดภาวะภูมิอากาศ ร้อนและ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เพื่อมุ่งให้กรุงเทพมหานครมีสิ่งแวดล้อมสีเขียว ได้แก่ การลดปริมาณมูลฝอยและน้ำของเสียกลับไปใช้ประโยชน์ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมเพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในกรุงเทพมหานครได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มาตรฐานและมีโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตประชาชนเพื่อการแข่งขันในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ แรงส่งเสริมให้ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ รวมทั้งทำให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีความปลอดภัย กลุ่มทางสังคมมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้ และศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของกรุงเทพมหานครคงอยู่สืบไป ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและแหล่งการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและสร้างกรุงเทพมหานครเป็นสังคมแห่ง

การเรียนรู้ สร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว สังคมและสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ พัฒนาด้านการกีฬา และนันทนาการ พัฒนาภาวะสุขภาพ พัฒนาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร มุ่งเน้นการส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในระดับนานาชาติ นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบรวมทั้งเชื่อมโยงกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น และสนับสนุนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในราคาถูกลง และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ การสร้างกรอบทิศทางการพัฒนาที่ยั่งยืนและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนากรุงเทพมหานคร ส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน เสริมสร้างให้บุคลากรกรุงเทพมหานครมีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิตและความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนามหานครให้น่าอยู่ยั่งยืน บริหารจัดการระบบงาน บริหารจัดการการเงินการคลังของกรุงเทพมหานครในภาพรวม ด้วยการบริหารจัดการได้ การงบประมาณของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร

๒.๒ นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครมี ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้นำในการขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร และการพัฒนาเมืองกรุงเทพมหานคร ระยะ ๔ ปี ของการดำรงตำแหน่งวาระที่ ๒ นับตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๖ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ซึ่งมีนโยบายในการบริหารราชการ ประกอบด้วย มาตรการเร่งด่วน เพื่อบรรเทาทุกข์และเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยสำหรับประชาชน และมาตรการในการร่วมสร้างกรุงเทพฯ ให้เป็นมหานครแห่งความปลอดภัย มหานครแห่งความสุข มหานครแห่งการเรียนรู้ มหานครแห่งโอกาสของทุกคนมหานครแห่งอาเซียน ดังนี้

๒.๒.๑ มาตรการเร่งด่วน ๑๐ ประการ ได้แก่

- ๑.๑ ติดตั้งกล้อง CCTV และไฟส่องสว่างเพิ่ม
- ๑.๒ จัดตั้งอาสาสมัครชุมชนเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด
- ๑.๓ ปรับลดค่าโดยสารรถไฟฟ้า BTS อ่อนนุช-บางรี สะพานตากสิน – บางหว้า เหลือ ๑๐ บาท และรถ BRT เหลือ ๕ บาท
- ๑.๔ โรงรับจำนำ กทม. รับจำนำดอกเบี้ยย ๑ สลึง ๕,๐๐๐ บาทแรก
- ๑.๕ เพิ่มทักษะอาชีพ พร้อมสอนภาษาอังกฤษ จีน มาลาญ เพื่อเพิ่มรายได้ ๒๐๐,๐๐๐ คน
- ๑.๖ ปรับอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครเป็นลูกจ้างชั่วคราว แลเพิ่มเงินเดือนปริญญตรีเป็น ๑๕,๐๐๐ บาท ปวส ๑๐,๐๐๐ บาท และ ปวช. ๘,๖๐๐ บาท
- ๑.๗ เพิ่มจุดบริการพิเศษงานทะเบียนราษฎรในห้างสรรพสินค้า และขยายเวลาให้บริการถึง ๒๒.๐๐ น.
- ๑.๘ ฟรี Hi-Speed Wi-Fi ๔ MB ๕,๐๐๐ จุด
- ๑.๙ เพิ่มบริการเก็บขยะเพื่อไม่ให้ตกค้างในตรอก ซอก ซอย

๑. ๑๐ เพิ่มแท็กซี่เพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ ๑๐๐ คัน

๒.๒.๒ นโยบายร่วมสร้างกรุงเทพมหานคร ๖ นโยบาย ดังต่อไปนี้

๒.๒.๒.๑ มหานครแห่งความปลอดภัย

- ขยายเครือข่ายกล้อง CCTV ๕๐,๐๐๐ ตัว โดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายเอกชน ๒๐๐,๐๐๐ ตัว- ติดตั้งไฟฟาส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงอีก ๒๐,๐๐๐ ดวง
- ติดตั้งไฟฟาส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์นาร่อง ๑๐ เส้นทาง ริมคลองและสถานที่เอกชนที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- ขยายโครงการ “ชุมชนร่วมใจ ระวังภัยยาเสพติด” ครอบคลุมทั่วกรุงเทพฯ
- จัดตั้งศูนย์บริหารจัดการภัยพิบัติเร่งด่วน (OEM) เพื่อป้องกัน แจ้งเตือน ลดความเสียหายจากอัคคีภัย อุทกภัย และแผ่นดินไหว
- เพิ่มประสิทธิภาพดับเพลิงอาคารสูง พร้อมชุดปฏิบัติการดับเพลิงขนาดเล็กสำหรับชุมชน
- สร้างเพิ่มอุโมงค์ระบายน้ำ ๖ แห่ง พร้อมระบบตรวจสอบสภาพและเตือนภัยน้ำท่วม

๒.๒.๒.๒ มหานครแห่งความสุข

เดินทางสะดวก/จราจรคล่องตัว

- เพิ่มเส้นทางรถไฟฟ้า ๕ เส้นทาง (Light Rail/Monorail) เชื่อมต่อระบบขนส่งมวลชนทุกประเภท
- สร้างอุโมงค์ลอดใต้ทางรถไฟ และปรับปรุงจุดตัดทางแยก ตรอก ซอย ทางลัด ๑๐๐ สาย
- เพิ่มทางเลือกการเดินทางด้วยเรือโดยสาร เริ่มที่คลองภาษีเจริญ
- เพิ่ม ๓๐ เส้นทางจักรยาน เพิ่มจักรยานให้เช่า ๑๐,๐๐๐ คัน
- เพิ่มจุดจอดและจุดจร (Park & Ride) ๔ มุมเมือง
- ตรวจสอบฟรี สภาพการจราจรที่เป็นปัจจุบัน ด้วยระบบ BMA Live Traffic

Application

สุขภาพ

- ไม้ป่วยทั้งปีรับฟรี ๑,๐๐๐ บาท แคมตรวจสุขภาพฟรี
- ดูแลผู้สูงอายุครบวงจร
- ยกระดับศูนย์ผู้สูงอายุใกล้บ้าน
- เพิ่มบริการสุขภาพ ๒๔ ชั่วโมง ครอบคลุมทุกกลุ่มอายุ ทุกพื้นที่
- สร้างศูนย์กีฬาทันสมัยครบวงจร ๔ มุมเมือง พร้อมยกระดับลานกีฬาเดิม ๒๐๐ แห่ง

๒.๒.๒.๓ มหานครสีเขียว

- เพิ่มพื้นที่สีเขียว อีก ๕,๐๐๐ ไร่ พร้อม ๑๐ สวนสาธารณะขนาดใหญ่
- สร้างสวนลอยน้ำแห่งแรก สร้างสวนสุนัข (Dog Park) ๔ มุมเมือง
- ส่งเสริมสวนบนอาคารสูง (Green Roof) แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง
- เพิ่มระบบการจัดการขยะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่จัดเก็บ ขนถ่าย

จนถึงเปลี่ยนขยะให้เป็นพลังงานไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีทันสมัย และสะอาด

- สร้างเพิ่มโรงบำบัดน้ำเสีย ๕ แห่ง พร้อมวางแผนขยายการบำบัดน้ำเสีย

ครอบคลุมทั่วกรุงเทพฯ

- ปรับภูมิทัศน์ถนนสายหลัก นำสายไฟฟ้าลงดิน ๓ เส้นทาง และย้าย

สายโทรศัพท์-เคเบิลลงดิน

- สร้างห้องน้ำสาธารณะสะอาดครอบคลุมจุดเชื่อมต่อการเดินทางและพื้นที่

ท่องเที่ยว

๒.๒.๒.๔ มหานครแห่งการเรียนรู้

- เรียนฟรี ๒๐+๑ นักเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร “อิมท๊อง สมองดี

มีวินัย โตไปไม่โกง”

- นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครภาษาอังกฤษแข็งแรง พร้อมรับ

ประชาคมอาเซียน

- กวดวิชาให้นักเรียน ม.๓ และม.๖ ครบทุกโรงเรียน โดยสถาบันกวดวิชาชื่อดัง

- ฟรี รถรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียน กทม. ฟรีในพื้นที่ที่เดินทางไม่สะดวก

- พร้อมบริการหมวกกันน็อก สำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม.

● ส่งเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครในการผลิตบัณฑิต สอน
หลักสูตรต่อเนื่อง และร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ

● ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน เปิดห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้มิติใหม่อีก ๑๐
แห่ง เพิ่มจำนวนบ้านหนังสือให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และสร้างศูนย์เยาวชนมิติใหม่เพิ่ม ๕ แห่ง

- ส่งเสริมการอ่าน ตามโครงการ UNESCO “กรุงเทพฯ เมืองหนังสือโลก

๒๕๕๖”

- ติดตั้ง ฟรี Hi-Speed WiFi ๔ MB ๕,๐๐๐ จุด เน้นที่โรงเรียน ห้องสมุด

สวนสาธารณะ และสถานที่อื่น ๆ ของกรุงเทพมหานคร

- เพิ่มโรงเรียนรองรับนักเรียนความสามารถพิเศษ รวมถึงเด็กออทิสติก อีก

๑๐๐ โรงเรียน

๒.๒.๒.๕ มหานครแห่งโอกาสของทุกคน

- ให้ภาคประชาชนร่วมเสนอความคิดเห็น และตรวจสอบการบริหารของ กทม.

ผ่านระบบ i-Bangkok

- ส่งเสริมความสามารถและความสนใจของคนรุ่นใหม่ โดยสร้างโรงเรียนดนตรี

และโรงเรียนกีฬา

- เปิดศูนย์กีฬาใหม่และ Extreme Sport ๔ มุมเมือง
- เปิดพื้นที่สร้างสรรค์ สร้างตลาดสำหรับคนรุ่นใหม่ Young Designer Market ทั้งแบบถาวรและแบบชั่วคราว และเปิดเว็บไซต์เพื่อคนรุ่นใหม่ ขยายช่องทางสื่อสารงานสร้างสรรค์
- เปิดโอกาสให้ทุกคนทุกกลุ่ม พัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ฝึกอาชีพ เรียน คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ จีน และมลายู ฟรี
- ขยายปริมาณและมูลค่าเศรษฐกิจภาคกลางคืน เช่น การขนส่งและกระจายสินค้าและการท่องเที่ยว

๒.๒.๒.๖ มหานครแห่งอาเซียน

- เปิดโอกาสและส่งเสริมอาชีพการผลิตและจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ฮาลาล
- เพิ่มและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และเชิงอนุรักษ์ ทั้งฝั่งพระนคร และฝั่งธนบุรี
- ศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน
- จัดตั้งสภามหานครอาเซียน ส่งเสริมความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่าง กทม. และองค์กรในอาเซียน
- จัดตั้งศูนย์ส่งเสริม SMEs อาเซียน และจัดทำ BMA SMEs ASEAN Data Bank
- ร่วมมือกับโรงพยาบาลรัฐ มหาวิทยาลัย และเอกชน เพื่อให้กรุงเทพฯ เป็น ศูนย์กลางการบริการด้านการแพทย์และการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของอาเซียนและของโลก
- จัดทำแผนที่ ป้ายบอกทาง ป้ายรถประจำทาง และจุดให้ข้อมูล เป็น ภาษาอังกฤษ ทั่วกรุงเทพฯ
- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวให้สื่อสาร ภาษาอังกฤษได้ และให้บริการที่ประทับใจ เช่น คนขับรถแท็กซี่และรถโดยสารสาธารณะ นั้นคือ ๑๖ งานที่ต้องเดินหน้าทันที

๒.๓ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕)

แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี เกิดจากความร่วมมือร่วมใจกัน ในการระดมความคิดเห็นกำหนด เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาจากมุมมองของประชาชน โดยมี ๖ มิติที่จะนำกรุงเทพมหานครก้าวสู่การเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปีนี้ เป็นแผนฉบับที่จะนำไปใช้เป็นกรอบ แนวทางในการปรับปรุงบริการสาธารณะต่างๆ กำหนดประเด็นปัญหาที่ต้องได้รับการพัฒนาและแก้ไข ตลอดจนการจัดลำดับความสำคัญในการลงทุนพัฒนาเมืองในระยะยาว รวมถึงการกำหนดนโยบายเพื่อนำมา ปฏิบัติ การติดตามและประเมินของการดำเนินการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ซึ่งในการจัดทำแผนพัฒนา กรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี เป็นการนำแผนวิสัยทัศน์ของประชาชนเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปีไปสู่การปฏิบัติ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมสามารถนำพากรุงเทพมหานครให้เจริญเติบโตท่ามกลางการ เปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) และท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของบริบท แวดล้อมในด้านต่างๆของกรุงเทพมหานครซึ่งได้จัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของวิสัยทัศน์และมาตรการขับเคลื่อน หลักออกเป็น ๔ ระยะ ระยะละ ๕ ปี คือ ในช่วง ๕ ปีแรก กรุงเทพมหานครจะเป็นมหานครที่ปลอดภัย ต่อมา

ในช่วง ๑๐ ปี จะก้าวขึ้นสู่การเป็นมหานครที่มีความสะดวกสบาย ประหยัด และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นมหานครสำหรับทุกคนไม่ว่า จะเป็นชาวกรุงเทพฯเองและผู้มาเยือน ในช่วง ๑๕ ปี กรุงเทพมหานครจะปรับตัวในเชิงโครงสร้างทางกายภาพของเมือง เป็นกลุ่มเมืองหลายๆเมืองกระจายตัวออกไป มีการเชื่อมต่อกันเป็นโครงข่ายเมือง โดยระบบขนส่งมวลชนที่มีประสิทธิภาพ และต่อมาในช่วง ๒๐ ปี กรุงเทพมหานครจะเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจการศึกษาเรียนรู้ การลงทุน การขนส่ง การค้าและวัฒนธรรม ของทวีปเอเชีย ประเด็นยุทธศาสตร์ต่างๆที่นำมาขับเคลื่อนได้แบ่งออกเป็น ๖ มิติ ดังนี้

๑. มหานครปลอดภัย หมายถึง เมืองมหานครที่ปลอดภัย พลัดอาชญากรรมและยาเสพติดปลอดภัย อุบัติเหตุ ปลอดภัยพิบัติ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย ปลอดภัยคนเมืองและอาหารปลอดภัย

๒. มหานครสีเขียว สะดวกสบาย หมายถึง เมืองมหานครที่มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวในสัดส่วนที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่และจำนวนประชากร ชาวกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตใกล้ชิดกับธรรมชาติ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นมหานครที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน ที่ประหยัดพลังงาน ใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีระบบบริการคมนาคมขนส่งที่หลากหลาย สะดวก คล่องตัว มีทัศนียภาพที่สวยงาม ปราศจากสิ่งกีดขวาง เป็นระเบียบ ไม่รกรุงรัง ไม่ว่าจะเป็นสายไฟฟ้าและสายโทรศัพท์

๓. มหานครสำหรับทุกคน หมายถึง ชาวกรุงเทพฯ ทุกคน ทุกชนชั้น ทุกอาชีพ ทุกเพศ ทุกวัยและทุกสถานภาพ อยู่ร่วมกันอย่างเสมอภาคและสมานฉันท์ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน พัฒนาตนเอง และเข้าถึงบริการสาธารณะ ในขณะเดียวกันชาวกรุงเทพฯแต่ละกลุ่ม แต่ละชุมชนสามารถดำรงรักษาไว้ซึ่งอัตลักษณ์ ประเพณี วัฒนธรรมของตนเอง เป็นมหานครที่โดดเด่นในเชิงวัฒนธรรมที่หลากหลาย

๔. มหานครกะทัดรัด หมายถึง การขยายตัวเติบโตของกรุงเทพมหานครยังมีการพัฒนาไม่ทั่วถึงเต็มพื้นที่ทำให้ขาดความสะดวกและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ในการจัดสาธารณูปโภค การเดินทาง เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีการเติบโตแบบกระชับ โดยการพัฒนาพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร ให้มีศูนย์กลางการให้บริการพัฒนาเมืองในลักษณะเมืองเครือข่าย

๕. มหานครแห่งประชาธิปไตย หมายถึง กรุงเทพมหานครที่เป็นเมืองประชาธิปไตย และมีธรรมาภิบาลที่มีชื่อเสียงอยู่ในระดับแนวหน้าของเอเชีย มีระบบ การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีการเมืองที่สะอาดปลอดภัยไร้พวชน อีกทั้งทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาชน มีบทบาทในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของกรุงเทพมหานครอย่างเข้มแข็ง

๖. มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ หมายถึง กรุงเทพมหานครที่ก้าวขึ้น เป็นเมืองเศรษฐกิจที่มีความสำคัญในระดับภูมิภาคและนานาชาติ โดยกรุงเทพมหานครจะเป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนการท่องเที่ยวและวัฒนธรรมของเอเชียร่วมถึงการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้วิทยาการด้านต่างๆของภูมิภาค

๗. การบริหารจัดการ หมายถึง กรุงเทพมหานครมีกฎหมายที่รับรองความเป็นอิสระและให้อำนาจในการบริหารจัดการ ตลอดจนรวมถึงการบริการสาธารณะตามที่ประชาชนคาดหวัง

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตวังทองหลางจึงมุ่งเน้นการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาสำนักงานเขตวังทองหลาง และกรุงเทพมหานคร สู่การบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี , แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕)

วิสัยทัศน์

“ เขตวังทองหลางเมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง บริการทันสมัย ”

พันธกิจ

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งนี้ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
๒. การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด
๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๕. การผังเมือง ควบคุม ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร
๖. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๗. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
๘. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๙. การควบคุมอาคาร
๑๐. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและประชาชนในพื้นที่ โดยการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานความพอเพียง
๑๒. การพัฒนา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น และสวยงาม
๑๓. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๔. การสาธารณสุข
๑๕. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๖. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๑๗. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๑๘. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๑๙. การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงมหรสพ
๒๐. การจัดการศึกษา
๒๑. การสังคมสงเคราะห์
๒๒. การส่งเสริมการกีฬา
๒๓. การส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๒๔. การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เขตวังทองหลางเป็นไปตามที่ผังเมืองรวมกำหนด
๒. เพื่อให้เขตวังทองหลางมีสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสมต่อการเป็นเขตพักอาศัยชั้นดีของกรุงเทพมหานครในด้านการบริหารจัดการมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีพื้นที่สีเขียวสร้างความร่มรื่น น้ำในแหล่งน้ำสาธารณะสะอาดได้มาตรฐาน ไร้มลภาวะทางอากาศและเสียง
๓. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเดินทางได้อย่างปลอดภัยสะดวกและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อสร้างให้ประชาชนเกิดความเข้มแข็งในการร่วมดูแลและรับผิดชอบต่อความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย สาธารณภัย ของเขตวังทองหลาง
๕. เพื่อให้เขตวังทองหลางเป็นพื้นที่ที่มีสภาวะที่ดี ประชาชนผู้อยู่อาศัยและทำงานในพื้นที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
๖. เพื่อให้เขตเป็นพื้นที่แห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ การศึกษาและแหล่งเรียนรู้อีกแห่งหนึ่งของกรุงเทพมหานคร
๗. เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักงานเขตวังทองหลางให้มีความทันสมัย รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายหลัก

๑. กำกับ ควบคุมการใช้ที่ดินให้เป็นไปตามที่ผังเมืองรวมกำหนด
๒. ควบคุมปริมาณมูลฝอยในพื้นที่เขตโดยการรณรงค์ คัดแยกมูลฝอย และนำมูลฝอยนำกลับมาใช้ประโยชน์
๓. เพิ่มพื้นที่สีเขียว ร่มรื่น สวยงาม
๔. พัฒนาโครงข่ายถนนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐานได้อย่างรวดเร็ว
๕. พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. เสริมสร้างความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๗. เสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว พึ่งพาตนเองได้
๘. สร้างสังคมแห่งสภาวะ ส่งเสริมสุขภาพ การกีฬา อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
๙. ยกระดับคุณภาพสถานประกอบการด้านอาหาร ให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดปลอดภัย
๑๐. ยกระดับคุณภาพทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมรับมือการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
๑๑. เพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจ ฝึกทักษะด้านอาชีพ
๑๕. พัฒนาด้านกายภาพของสำนักงานเขตให้สามารถบริการได้ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว
๑๖. เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่เขตวังทองหลางในการให้บริการทั้งด้านร่างกาย จิตใจ เป็นไปตามสมรรถนะหลักที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการประชาชนแบบมีส่วนร่วม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๑๘. ตรวจสอบคุณภาพยานพาหนะร่วมกับผู้มีหน้าที่ตามกฎหมาย ไม่ให้มีการปล่อยมลพิษเกินที่กฎหมายกำหนด

๑๙. ควบคุมการปล่อยน้ำทิ้งจากสถานประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมและแหล่งพักอาศัย
ลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

๒๐. ลดแหล่งซึ่งเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆ

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เขตเป็นไปตามข้อกำหนดในผังเมืองรวม
กรุงเทพมหานคร

๒. ร้อยละพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเขตได้รับการคุ้มครองให้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

๓. เพิ่มพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะต่อประชาชน (ตารางเมตร/คน)

๔. จำนวนปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์ (Reuse)

๕. ความสำเร็จในการควบคุมปริมาณมูลฝอย

๖. ร้อยละของถนน ตรอก ซอยได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ได้มาตรฐานสามารถ
เดินทางได้สะดวก คล่องตัว

๗. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยว
กรุงเทพมหานคร

๘. ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของ
ประเทศ

๙. แหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

๑๐. ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตในภาพรวมเพิ่มขึ้น

๑๑. ร้อยละของเรื่องร้องทุกข์ลดลง

๑๒. ร้อยละของอาหารที่ตรวจพบสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย

๑๓. จำนวนประชาชนที่อาสาด้วยความสมัครใจในการเข้าร่วมในการกิจกรรมเพื่อ
สาธารณประโยชน์

๑๔. จำนวนกิจกรรมการแข่งขันกีฬาที่มีประชาชนจากชุมชนต่างๆ เข้าร่วมด้วยความสมัครใจ

๑๕. คุณภาพอากาศและเสียงในพื้นที่พักอาศัยโดยเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานในการอยู่
อาศัยอย่างปลอดภัย

๑๖. คุณภาพแหล่งน้ำสาธารณะไม่เกินระดับ ๔ ตามมาตรฐานกรมควบคุมมลพิษกำหนด

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ – มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๑ปลอดภัย

๑.๑.๑ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป (คุณภาพแหล่งน้ำธรรมชาติ)

พื้นที่เขตวังทองหลางมี คู คลอง ในความรับผิดชอบทั้งหมด ๑๒ แห่ง ได้แก่ ๑. คลองจิตรมิตร มหาดไทย ๒.ลำรางตาป่วน ๓.ลำรางเลียบบถนนศรีวรา ๔.ลำรางทางกระปือ ๕.ลำรางหลังวิทยาลัยอินทราชัย ๖.ลำรางแยกคลองพลับพลาภิกับตาป่วน ๗.ลำรางเลียบบซอยจำเนียรเสริม ๘.ลำรางเลียบบซอยอินทราภรณ์ ๙.ลำรางแยกคลองจั่น ๑๐.ลำรางแยกคลองลาดพร้าวล่าง ๑๑.ลำรางแยกคลองลาดพร้าวบน ๑๒.ลำรางแยก ซอยลาดพร้าว ๑๑๒ (ข้างบ่อปลา)

ซึ่งคลองทั้งหมดเหล่านี้ถูกใช้เป็นเส้นทางระบายน้ำเสียจากอาคารบ้านเรือนและอาคารพาณิชย์รวมถึงระบายน้ำจากฝนตกในพื้นที่เขตรวมถึงเขต นอกจากนี้คู คลองในพื้นที่เขตวังทองหลางมีการเชื่อมต่อกับเขตข้างเคียงเพื่อใช้ในการระบายน้ำ ทำให้น้ำเสียถูกสูบเข้ามาในคลองพื้นที่เขต ซึ่งนอกเหนืออำนาจการจัดการของเขต (สำนักการระบายน้ำ เป็นผู้ดูแลในการระบายน้ำ) ส่งผลให้การควบคุมน้ำเสียในพื้นที่เขตทำได้ยาก

นอกจากนี้ประชากรในพื้นที่เขตวังทองหลางเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประชากรตามข้อมูลทะเบียนราษฎร (๑๐ พ.ย. ๕๗) ปี ๒๕๕๕ มีประชากรอยู่ที่ ๑๑๔,๗๔๘ คน พ.ศ. ๒๕๕๖ มีประชากรอยู่ที่ ๑๑๔,๘๐๕ คน ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ (ม.ค.-ต.ค.) อยู่ที่ ๑๑๔,๓๔๑ คน ส่งผลให้การใช้พื้นที่ผ่านการอุปโภค/บริโภค ไหลลงคลองระบายน้ำมากขึ้น และร้านประกอบการอาหารที่ไม่ได้ใบรับรองขออนุญาตอย่างถูกต้องมีอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งทำให้ไม่มีการติดตั้งบ่อดักไขมันอย่างถูกต้อง ทำให้น้ำเสียจากการประกอบอาหารไหลลงสู่ท่อระบายน้ำและลงคลองสาธารณะโดยตรง ไม่ผ่านการบำบัด รวมถึงบ้านเรือนของประชาชนที่ปลูกสร้างก่อบังคับใช้กฎหมายควบคุมน้ำเสียมีเป็นจำนวนมาก ซึ่งบ้านเรือนเหล่านี้ไม่มีการติดตั้งบ่อดักน้ำเสีย

จากการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ของสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำพบว่าในเขตพื้นที่ชั้นในและชั้นกลางของฝั่งพระนคร พบว่าค่า BOD (Biochemical Oxygen Demand) ที่บ่งบอกถึงความต้องการออกซิเจนของจุลินทรีย์ในการย่อยสลาย มากกว่า ๑๐ มิลลิกรัมต่อลิตร หมายความว่า ในน้ำมีค่าออกซิเจนต่ำ บ่งบอกถึงคุณภาพน้ำในคลองไม่เหมาะสมแก่การใช้อุปโภค/บริโภค โดยค่า BOD ปกติในแหล่งน้ำมาตรฐานจะต้องไม่เกิน ๑.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

แต่ประชาชนในพื้นที่เขตวังทองหลางมีการใช้น้ำประปาในการอุปโภค/บริโภคโดยตรง ไม่ได้ใช้น้ำในคู คลอง หรือแหล่งน้ำตามธรรมชาติเพื่ออุปโภค/บริโภค จึงไม่มีผลกระทบจากการใช้น้ำตามธรรมชาติ นอกจากนี้ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ยังมีการใช้ EM BALL เทลงในคู คลอง เพื่อลดผลกระทบจากกลิ่นน้ำเสียและบำบัดน้ำเสีย

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
๑. คุณภาพแหล่งน้ำธรรมชาติ	๑. การเพิ่มของจำนวนประชากรในพื้นที่เขตมีอย่างต่อเนื่อง ตามการใช้ผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร (เขตวังทองหลางถูกกำหนดผัง	๓

คู คลอง ในพื้นที่เขตวังทองหลาง ถูกใช้เพื่อในการระบายน้ำเสียจากบ้านเรือน รวมทั้งเพื่อระบายน้ำจากฝนตกเป็นหลัก เนื่องจากพื้นที่เขตวังทองหลางถูกกำหนดเป็นพื้นที่เขตที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อยถึงปานกลาง และอันตรายการเพิ่มประชากรมีอย่างต่อเนื่องทำให้น้ำเสียถูกระบายลงคู คลอง สาธารณะมากขึ้น ทำให้คุณภาพน้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติแย่งลง	เมืองรวมเป็นเขตสี่เหลี่ยม คือที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย ย ๔-๒๓,๔-๒๔, ๔-๒๖,๔-๓๐,๔-๓๑ และเขตสี่เหลี่ยม คือที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง ย ๖-๒๕,๖-๑๕ รวมถึงเขตสี่เหลี่ยมที่ดินประเภทพาณิชยกรรม พ. ๑ - ๙) ส่งผลให้มีการใช้น้ำอุปโภคและบริโภคมากขึ้นจึงส่งผลให้มีการระบายน้ำลงคลองสาธารณะมากขึ้น ๒. สำนักงานเขตไม่มีอุปกรณ์ในการบำบัดน้ำเสีย จึงส่งผลให้การบำบัดน้ำเสียในคู คลอง พื้นที่เขตไม่สามารถทำได้ และการใช้ EM BALL และจุลินทรีย์ก็ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการบำบัดน้ำเสีย ๓. การควบคุมแหล่งกำเนิดน้ำเสียไม่สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากบ้านเรือนที่พักอาศัยของประชาชนสร้างก่อนมีกฎหมายควบคุมน้ำเสียและร้านค้าที่ไม่ได้ใบรับรองการประกอบการร้านอาหาร มีเป็นจำนวนมากทำให้ไม่มีการติดตั้งบ่อดักไขมันหรือถังบำบัดน้ำเสีย ส่งผลให้น้ำที่ผ่านการใช้แล้วและไม่ผ่านการบำบัดไหลลงสู่ท่อระบายน้ำและคลองสาธารณะโดยตรง ๔.การประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรน้ำไม่มีความต่อเนื่องและขาดความชัดเจนในอำนาจหน้าที่ ทำให้ไม่สามารถจัดการคุณภาพน้ำได้เป็นอย่างระบบ ตั้งแต่การระบายน้ำ การควบคุมคุณภาพน้ำ และ การตรวจสอบคุณภาพน้ำ ๕. ระบบท่อระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร เป็นแบบเครือข่ายหรือใยแมงมุม ทำให้ไม่สามารถควบคุมหรือกักเก็บน้ำเสียให้อยู่เป็นจุดเดียวกันได้ จึงทำให้ไม่สามารถบำบัดน้ำเสียไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรน้ำประกอบด้วยหลายหน่วยงานทำให้ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติงานรวมถึงอาจเกิดความซ้ำซ้อนในอำนาจหน้าที่	
--	--	--

๑.๑.๒ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป (ด้านการจัดการขยะมูลฝอย)

พื้นที่เขตวังทองหลางเป็นเขตที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย-ปานกลาง ตามข้อกำหนดผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร อีกทั้งประชากรในพื้นที่เขตวังทองหลางเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง โดยประชากรตามทะเบียนราษฎร ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ มีประชากร ๑๑๔,๗๔๘ คน พ.ศ. ๒๕๕๖ มีประชากร ๑๑๔,๘๐๕ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ม.ค.- ต.ค.) มีประชากร ๑๑๔,๓๔๑ คน และมีประชากรแฝงจากต่างถิ่นเข้าพักอาศัยและประกอบอาชีพอีกจำนวนมาก จากการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรส่งผลให้เกิดปริมาณขยะเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

จากข้อมูลฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ปริมาณขยะในพื้นที่เขตวังทองหลางมีอัตราเพิ่มขึ้นทุกปี นับตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๕ , ๒๕๕๖ , ๒๕๕๗ โดยปริมาณมูลฝอยจัดเก็บได้เฉลี่ย ๒๑๕.๗๘ , ๒๒๖.๔๕ , ๒๒๖.๗๙ ตัน/วัน และปริมาณมูลฝอยทั้งปีเรียงตามลำดับ ๗๑,๒๐๘.๘๙ , ๘๒,๖๕๒.๘๔ , ๘๒,๗๗๗.๐๔ ตัน และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้น

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหา สำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับ ความ รุนแรง
<u>การจัดการมูลฝอยและ</u> <u>ของเสียอันตราย</u> จำนวนขยะในพื้นที่เขต เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๑.จำนวนประชากรในพื้นที่เขตวังทองหลางมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น ๒.ประชาชนให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด (บ้านเรือน) ไม่มากนัก ๓.พนักงานจัดเก็บขยะไม่เพียงพอทำให้ประสิทธิภาพการทำงาน จัดเก็บขยะลดลง	๒

๑.๑.๓ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป (คุณภาพอากาศและเสียง)

สถานการณ์คุณภาพอากาศในพื้นที่เขตวังทองหลางอยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ เนื่องจากค่า
สารพิษในอากาศ ผุ่นขนาดไม่เกิน ๑๐ ไมครอน ไม่เกินมาตรฐาน ตามรายงานสถานการณ์มลพิษของประเทศ
ไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ ของ กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบุว่า เขตวัง
ทองหลาง มีฝุ่นขนาดไม่เกิน ๑๐ ไมครอน ค่าเฉลี่ยทั้งปีอยู่ที่ ๒๒ มคก./ลบ.ม ค่าเฉลี่ยรายวันสูงสุดอยู่ที่
๕๔ มคก./ลบ.ม บริเวณถนนลาดพร้าว เขตวังทองหลาง ค่าเฉลี่ยทั้งปีอยู่ที่ ๒๔ มคก./ลบ.ม ค่าเฉลี่ยรายวัน
สูงสุดอยู่ที่ ๔๒ มคก./ลบ.ม ซึ่งค่ามาตรฐานของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๑๐ ไมครอน ค่าเฉลี่ยทั้งปี มาตรฐาน $\leq$
๕๐ มคก./ลบ.ม ค่าเฉลี่ยรายวันสูงสุดค่ามาตรฐาน ≤ ๑๒๐ มคก./ลบ.ม

แต่ค่าก๊าซโอโซน (O_3) ในพื้นที่เขตวังทองหลาง มีค่าเกินมาตรฐานสูงสุดเป็นลำดับ ๓ ของ
ประเทศ จากรายงานของกรมควบคุมมลพิษ ค่าก๊าซโอโซน เฉลี่ย ๑ ชม สูงสุดอยู่ที่ ๑๖๒ ppb ซึ่งค่ามาตรฐาน
ค่าเฉลี่ย ๑ ชม. สูงสุด ≤ ๑๐๐ ppb (จุดตรวจวัดอยู่ที่สถานีตำรวจนครบาลโชคชัย ๔ และ หน้าโรงเรียนบ
ดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี))

ในทางปฏิบัติค่าสารพิษในอากาศไม่ควรมีค่าเกินมาตรฐานแม้แต่ค่าเดียว ในแต่ในพื้นที่เขตวัง
ทองหลาง มีค่าสารพิษอันตรายเกิน ๑ ค่า และไม่เกิน ๑ ค่า ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่พอรับได้ ไม่เป็นอันตรายต่อ
การดำเนินชีวิตของประชาชนมากนัก

ส่วนสถานการณ์มลพิษทางเสียงในพื้นที่เขตวังทองหลางไม่พบปัญหา เนื่องจากการตรวจวัด
ระดับเสียงของกรมควบคุมมลพิษ จากจุดตรวจโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) เขตวังทองหลาง ซึ่ง
ค่าเฉลี่ย ๒๔ ชม. ต่ำสุดอยู่ที่ ๕๐.๑ เดซิเบลเอ สูงสุดอยู่ที่ ๖๙.๘ เดซิเบลเอ โดยค่ามาตรฐานระดับเสียงเฉลี่ย
๒๔ ชม. ต้องไม่เกิน ๗๐ เดซิเบลเอ

จึงทำให้เห็นได้ว่าเขตวังทองหลางไม่มีปัญหาเรื่องมลพิษทางเสียง ซึ่งไม่เป็นอันตรายต่อการ
ดำเนินชีวิตของประชาชน

สรุป เขตพื้นที่วังทองหลางเรื่องคุณภาพมลพิษทางอากาศและเสียง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
โดยมีเพียงค่า โอโซน(คุณภาพทางอากาศ) อย่างเดียวที่เกินมาตรฐาน ไม่เป็นอันตรายต่อการดำเนินชีวิตของ
ประชาชนมากนัก

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
<u>๓.คุณภาพอากาศและเสียง</u> ค่าโอโซน (O ₃) เกินค่ามาตรฐาน ซึ่งเป็นอันตรายต่อปอด ซึ่งถ้าได้รับเกินมาตรฐานในปริมาณมากและติดต่อกันเป็นเวลานาน อาจทำให้เกิดโรคปอด เช่น หอบหืด โรคถุงลมโป่งพอง โรคหลอดลมอักเสบ	๑. จำนวนรถยนต์ที่ผ่านถนนลาดพร้าวมีเป็นจำนวนมากและประสบปัญหาการจราจรติดขัดตลอดเวลา ส่งผลให้ค่าโอโซน ในพื้นที่เขตวังทองหลางเกินมาตรฐาน เนื่องจากก๊าซโอโซน มีต้นกำเนิดจากก๊าซไนโตรเจน (NO ₂) ซึ่งมาจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของยานพาหนะ ๒. ถนนลาดลาดพร้าวขาดระบบขนส่งมวลชนที่ปลอดภัย (รถไฟฟ้า) อีกทั้ง ระบบขนส่งมวลชนที่ผ่านถนนลาดพร้าว คือ รถขนส่งสาธารณะ (รถเมล์) ซึ่งไม่ดึงดูดให้ประชาชนไปใช้บริการ อีกทั้ง รถที่ให้บริการ (รถเมล์ทั้งรถร่วมและขสมก.) เป็นรถรุ่นเก่า ระบบการกรองการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ไม่มีประสิทธิภาพ (เกิดควันดำ) จึงเป็นอีกสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดมลพิษในพื้นที่ ๓. สำนักงานเขตขาดอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพอากาศและเสียงที่เป็นของตัวเอง ทำให้ไม่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทำได้เพียงแค่ประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น กรมควบคุมมลพิษ สำนักสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องใช้เวลาในการรอข้อมูล ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการกำหนดกิจกรรม/โครงการ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับปัญหาจริง ๔. ในอนาคตรัฐบาลมีแผนในการสร้างรถไฟฟ้า สายสีเหลือง (ถนนลาดพร้าว) ซึ่งคาดว่าจะช่วยลดปริมาณรถยนต์และปัญหาจราจรได้ อาจจะส่งผลให้ค่าปริมาณมลพิษทางอากาศในพื้นที่เขตบรรเทาลง	๓

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การพัฒนา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น และสวยงาม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เขตวังทองหลางมีสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสมต่อการเป็นเขตพักอาศัยชั้นดีของกรุงเทพมหานครในด้านการบริหารจัดการมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีพื้นที่สีเขียวสร้างความร่มรื่น น้ำในแหล่งน้ำสาธารณะสะอาดได้มาตรฐาน ไร้มลภาวะทางอากาศและเสียง
๒. เพื่อให้เขตวังทองหลางเป็นพื้นที่มีสุขภาวะที่ดี ประชาชนผู้อยู่อาศัยและทำงานในพื้นที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

เป้าหมาย

๑. ควบคุมปริมาณมูลฝอยในพื้นที่เขตโดยการรณรงค์ คัดแยกมูลฝอย และนำมูลฝอยนำกลับมาใช้ประโยชน์
๒. ควบคุมการปล่อยน้ำทิ้งจากสถานประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมและแหล่งพักอาศัยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
๓. ลดแหล่งซึ่งเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆ

๑.๓ ผลงานที่ผ่านมา

สำนักงานเขตได้ดำเนินการลดจำนวนของขยะที่เกิดขึ้นใหม่ โดยการเข้าไปให้ความรู้กับประชาชนโดยการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น ขวดพลาสติก นำมาทำเป็นกระถางต้นไม้ รวมถึงสำนักงานเขตได้นำขยะเหลือใช้จากบ้านเรือนประชาชนมานำระดับตบแต่งสำนักงานเขต เพื่อเป็นตัวอย่างให้ประชาชนได้นำขยะกลับไปใช้ใหม่ นอกจากนี้สำนักงานเขตได้ดำเนินการจัดโครงการนัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ในชุมชน โดยทางสำนักงานเขตจะแจ้งประชาชนล่วงหน้า เพื่อลดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่ที่ต้องให้แรงงานและพื้นที่ในการทิ้ง เพื่อเป็นการป้องกันประชาชนลักลอบการนำขยะไปทิ้งในที่รกร้าง

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์

ร้อยละ ๑๐ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๒.๔๓

ควบคุมมูลฝอยที่เกิดขึ้นใหม่ไม่เกิน ๐.๙๕ ดำเนินการได้ ๐.๙๒

โครงการที่ดำเนินการ

๑. ส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์
๒. อาสาสมัครชักลากมูลฝอย
๓. แผนการดำเนินการนำขยะไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิด

๑.๔ แนวทางการพัฒนา

๑.๑.๑ คุณภาพแหล่งน้ำธรรมชาติในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครมีคุณภาพดีขึ้น ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

- กิจกรรมเท EM เพื่อลดน้ำเสีย
- ติดตั้งบ่อดักไขมัน ร้านอาหาร

๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอย ที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑.๑.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลักการ ๓Rs

- ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์
- จัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CMB)
- จัดเก็บมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่

๑.๑.๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชนและประชาชนในการ

- ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน
- โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการมูลฝอย

๑.๑.๒.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด

- จัดเก็บมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด

๑.๑.๒.๕ ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการมูลฝอยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- โครงการทิ้ง จับ - ปรับ การทิ้งขยะในที่สาธารณะ

๑.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีคุณภาพอากาศและเสียงอยู่ในเขตมาตรฐาน ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ดังนี้

- ดำเนินการออกตรวจสอบสถานประกอบการที่ใช้เครื่องขยายเสียง ไม่ให้เกินกว่าที่

กฎหมายกำหนด

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๒ ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

๑.๑ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป

พื้นที่เขตวังทองหลางมีพื้นที่กว่า ๑๓ ตร.กม. เป็นเขตชั้นกลางของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นแหล่งที่พักอาศัยของประชาชนจำนวนมาก นอกจากนี้ในเขตวังทองหลางยังมีจำนวนชุมชนมากถึง ๑๙ แห่ง อีกทั้งมีแรงงานต่างด้าวในพื้นที่ ๑๗,๒๖๑ คน ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ตามทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียน) แต่ประชากรแฝงและแรงงานต่างด้าวนอกระบบยังคงมีอีกเป็นจำนวนมาก

นอกจากนี้สภาพพื้นที่ของเขตวังทองหลางมีลักษณะ ตรอก ซอยรอง ซอยหลัก ซอยลัดและถนนรองเป็นจำนวนมากที่สามารถเชื่อมต่อกันได้อย่างทั่วถึงได้แก่

๑. ถนนโชคชัย ๔

๒. ถนนสังคมสงเคราะห์ (โชคชัย ๔ ซอย ๖)

๓. ถนนประชาอุทิศ

๔. ถนนศรีวิภา

๕. ถนนอินทราภรณ์

๖. ซอยลาดพร้าว ๖๔ (เกตุญาติ) และซอยลาดพร้าว ๖๔ แยก ๓

๗. ซอยลาดพร้าว ๘๗ (จันทราสุข)

๘. ซอยลาดพร้าว ๘๐ (จันทิมา) และ ซอยลาดพร้าว ๘๐ แยก ๑๑

๙. ซอยลาดพร้าว ๑๐๑ (วัดบึงทองหลาง)

๑๐. ซอยลาดพร้าว ๑๒๒

๑๑. ซอยรามคำแหง ๒๑ (นครศรี)

๑๒. ซอยรามคำแหง ๔๓/๑ (คุณหญิงเจือ)

๑๓. ซอยรามคำแหง ๕๓ (จันทร์ศรีขวลา)

๑๔. ซอยลาดพร้าว ๑๑๒ (เอี่ยมสมบูรณ์)

๑๕. ซอยลาดพร้าว ๗๑ (สังคมสงเคราะห์เหนือ)

โดยในพื้นที่เขตวังทองหลางมีจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ๑๔ + ๒ จุด ได้แก่ ๑. ซอยลาดพร้าว ๘๐ แยก ๒๑ ๒.ซอยลาดพร้าว ๘๐ แยก ๒๖ ๓.ซอยลาดพร้าว ๖๔ แยก ๔ ๔.ซอยลาดพร้าว ๘๔ ๕.ซอยลาดพร้าว ๑๒๔ ๖.ซอยลาดพร้าว ๑๒๖ ๗.ซอยลาดพร้าว ๑๐๖ ๘.ซอยลาดพร้าว ๖๙ ๙.ซอยลาดพร้าว ๘๓ ๑๐.ซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๒ ๑๑.ซอยลาดพร้าว ๙๓ ๑๒.ซอยรามคำแหง ๔๓/๑ ๑๓.ซอยพระยาประเสริฐ ๑๔.ซอยพัฒนาสามัคคี และอีก ๒ จุด ที่ กองบัญชาการตำรวจนครบาลเพิ่มเติม คือ ๑.ซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๒ ๒.ซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๒

ทั้งนี้จุดเสี่ยง ๑๔ + ๒ จุด ฝ่ายเทศกิจ ได้ดำเนินการติดตั้งตู้เขียวและให้ชุดสายตรวจออก
ดำเนินการตรวจ ๓ รอบ ดังนี้ รอบเช้าตั้งแต่ ๐๕.๐๐ น – ๑๐.๐๐ น รอบบ่าย ๑๐.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.
รอบเย็น ๑๕.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. และดำเนินการออกตรวจวันละ ๓ ครั้ง / วัน / จุด

นอกจากนี้พื้นที่เขตวังทองหลาง ถูกรายงานว่าเป็นจุดพักและทางผ่านของยาเสพติด เนื่องจาก
เขตวังทองหลางมีชุมชนเป็นจำนวนมากอีกทั้งด้านกายภาพของพื้นที่เขต มีตรอก ซอยและซอยลัดจำนวนมากที่
เชื่อมต่อกันได้อย่างทั่วถึง จึงทำให้เหมาะแก่การซุกซ่อนและเคลื่อนย้ายยาเสพติด ถึงแม้จะมีการจับกุมผู้ค้า/ผู้
เสพยาเสพติดได้ แต่เป็นเพียงรายย่อยและพบของกลางจำนวนไม่มาก แต่ยังไม่พบการจับกุมผู้ค้ายาเสพติดราย
ใหญ่ได้ สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อที่ดูแลพื้นที่เขตวังทองหลางมี ๓ สถานี คือ สถานีตำรวจนครบาลโชคชัย
สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง สถานีตำรวจนครบาลลาดพร้าว มีการจับกุมผู้ค้า/ผู้เสพยาเสพติด เฉลี่ย
๑๐๐ ราย/เดือน/สถานี

ซึ่งจำนวนผู้เสพยาเสพติดในพื้นที่เขตวังทองหลางที่เข้ารับการบำบัด ในปี ๒๕๕๗ ตาม
พรบ.ฟื้นฟู จำนวน ๒๗๔ ราย กระทำผิดตามคำสั่งศาลเยาวชน จำนวน ๒๘ ราย พักการลงโทษ จำนวน ๑๑
ราย ได้รับการลดวันต้องโทษจำคุก จำนวน ๓๓ ราย จำนวนสถิติอาชญากรรมแยกตามเขต ไม่มีข้อมูล

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหา สำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับ ความ รุนแรง
๑. พื้นที่เขตวังทองหลาง เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรมได้ง่าย ๒. พบการระบาดของยา เสพติดในพื้นที่	๑. สภาพทางกายภาพของพื้นที่มีถนน ตรอก ซอยรองและซอยลัด เป็น จำนวนมากที่เชื่อมต่อกัน โดยบางจุดเป็นพื้นที่เปลี่ยว รกร้าง ว่างเปล่า ซึ่งเป็นช่องโอกาสให้เกิดอาชญากรรมได้ง่าย ๒. เจ้าหน้าที่ไม่มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการออกตรวจ ส่งผลให้ไม่ สามารถออกป้องกันอาชญากรรมได้อย่างทั่วถึง ๓. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) มีไม่เพียงพอต่อการดูแลในพื้นที่ เสี่ยงและขาดระบบการประสานเชื่อมโยงข้อมูลกันอย่างมี ประสิทธิภาพ และพบว่ากล้องบางตัวเกิดการชำรุด ซึ่งต้องประสาน ให้เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่รับผิดชอบเข้ามาแก้ไข ซึ่งใช้เวลานาน ๔. ชุมชนขาดกลไกในการร่วมกันป้องกันการเฝ้าระวังอาชญากรรม ๕. ประชาชนขาดความรู้และกลไกในการป้องกันตนเองจากปัญหา ยาเสพติด	๔

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งนี้ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และตาม
กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างให้ประชาชนเกิดความเข้มแข็งในการร่วมดูแลและรับมือความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ความ
ปลอดภัย สาธารณภัย ของเขตวังทองหลาง

เป้าหมาย

๑. เสริมสร้างความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๒. เสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง สร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว พึ่งพาตนเองได้

๑.๓ ผลงานที่ผ่านมา

สำนักงานเขตวังทองหลางและการไฟฟ้านครหลวง ได้ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างจำนวน ๑๔๔ ดวง และติดตั้งใหม่จำนวน ๑๕๗ ดวง เพื่อลดการเกิดอาชญากรรมหรือจุดเสี่ยงในที่มืด นอกจากนี้ฝ่ายเทศกิจได้ดำเนินโครงการสายตรวจตู้เขียว โดยการออกตรวจจุดเสี่ยงในจุดที่ได้กำหนดไว้ จำนวน ๓ ครั้ง/วัน/จุด รวมการตรวจทั้งหมด ๑๒,๗๔๘ ครั้ง เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยโครงการเป็นที่พึงพอใจของประชาชน ถึง ๘๕.๔๓ %

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑.๑. การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ

เป้าหมาย ๑ แผน ดำเนินการได้ ๒ แผน

๑.๒. ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด

เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๒๐

โครงการ

๑. กิจกรรมจัดทำแผนพร้อมการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขต
๒. โครงการสายตรวจตู้เขียว

๑.๔ แนวทางการพัฒนา

๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์

๑.๒.๑.๒ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ และลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

โครงการ

๑.แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วน

๑.๑ กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดทำแผนติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง

๑.๒ กิจกรรมประสานการซ่อมแซมและแก้ไขไฟฟ้าส่องสว่าง

๑.๒.๑.๓ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการระงับอาชญากรรมยาเสพติด

- โครงการสายตรวจตู้เขียว

- โครงการสถานประกอบการปลอดภัยไร้ยาเสพติด

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๓ ปลดอุบัติเหตุ

๑.๑ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป

ในพื้นที่เขตวังทองหลางมีเส้นทางการจราจรในถนนสายหลัก ๒ ถนน คือถนนลาดพร้าวและถนนประดิษฐ์มนูธรรม ในถนนรอง ๕ ถนน คือ ๑.ประชาอุทิศ ๒.โชคชัย๔ ๓.ศรีวิภา ๔.จันทราภรณ์ ๕.สังคมสงเคราะห์ ในซอยลัดที่มีการจราจรหนาแน่น คือ ซอยลาดพร้าว ๖๔ , ๗๙ , ๘๐ , ๘๗ , ๙๓ , ๙๔ , ๑๐๑ , ๑๑๒ , ๑๒๒ ซึ่งทางสำนักงานเขตและสำนักการโยธามีอำนาจหน้าที่ในการก่อสร้างและบำรุงรักษา , โดยการอำนวยความสะดวกทางด้านการจราจรเป็นอำนาจหน้าที่ทางสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ สำนักงานเขตเป็นเพียงผู้ช่วยเจ้าพนักงานจราจรโดยผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้อำนาจการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนเป็นหลัก และช่วยในจุดอื่นตามที่พนักงานจราจรร้องขอ

จากรายงานของกองบัญชาการตำรวจนครบาล ถนนที่ประสบปัญหาการจราจรติดขัดมากที่สุด คือ ถนนลาดพร้าว เนื่องจากว่าเป็นถนนสายหลักเพียงสายเดียวที่รองรับรถจาก ถนนนวมินทร์ ถนนเสรีไทย ถนนรามคำแหง ถนนวิภาวดี ๖ เลน (ไป – กลับ อย่างละ ๓ เลน) เลนซ้ายเป็นเลนที่รถประจำทางจะจอดรับผู้โดยสาร (รถแท็กซี่ รถเมล์ รถตู้) ส่วนเลนขวาเป็นเลนรถกลับรถ นอกจากนี้ยังพบว่าประชาชนยังมีการข้ามถนน ไม่ใช้สะพานลอย ทำให้รถยนต์ต้องมีการชะลอเพื่อหยุดให้คนข้ามถนน อีกทั้งถนนลาดพร้าวมีสภาพเป็นแอ่งกระทะส่งผลให้เวลาฝนตกจะทำให้เกิดน้ำท่วมขัง ซึ่งจะยิ่งส่งผลกระทบต่อจราจรให้ติดขัดมากขึ้น

แต่ในส่วนถนนลาดพร้าวที่อยู่ในช่วงพื้นที่เขตวังทองหลาง (ตลาดสะพาน ๒ – ซ.ลาดพร้าว ๑๐๑ ฝั่งซ้าย) ไม่พบปัญหาการจราจรติดขัดยาวนานในช่วงเวลาปกติแต่มีปริมาณรถมาก ยกเว้นในกรณีชั่วโมงเร่งด่วน เกิดอุบัติเหตุ ฝนตก หรือ การไม่ระบายนรถในช่วงถนนอื่น นอกจากนี้ปัญหาการจราจรติดขัดส่วนมากมาจากประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนไม่เคารพกฎจราจร เช่น จอดในที่ห้ามจอด การกลับรถในจุดห้ามกลับ เป็นต้น

สถิติการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่เขตวังทองหลาง ไม่มีข้อมูล

ปัจจัยทำหาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยทำหาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
๑. ปัญหารถสะสม (รถติด) ในชั่วโมงเร่งด่วน ๒. อุบัติเหตุเหตุทางรถยนต์เล็กน้อย (การเฉี่ยวชน)	๑. สำนักงานเขตไม่มีอำนาจในการบริหารจัดการจราจร / การปรับปรุงถนน ๒. ป้ายบอกสัญญาณจราจรไม่ชัดเจน/ชำรุด ทำให้ประชาชนไม่ทราบกฎการใช้ถนน ๓. ประชาชนไม่เคารพกฎจราจร	๒

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งนี้ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

๓. จัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเดินได้อย่างปลอดภัยสะดวกและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

๑. เสริมสร้างความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๒. พัฒนาโครงข่ายถนนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐานได้อย่างดี

๑.๓ ผลงานที่ผ่านมา

-

๑.๔ แนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ ๔ พัฒนากทม.มหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

๔.๕.๓ เสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน

- โครงการจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (กิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุให้แก่นักเรียน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

๑.๑ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป

พื้นที่เขตวังทองหลางมีระดับพื้นที่สูงกว่าระดับน้ำทะเลปานกลาง ๑ - ๑.๕ ม. และมีสภาพเป็นแอ่งกระทะ ถูกจัดให้เป็น ๑ ใน ๑๕ จุดเสี่ยง น้ำท่วมขัง กทม.ชั้นใน ตั้งแต่คลองลาดพร้าว - ห้างเดอะมอลล์ ซึ่งใช้เวลาระบายประมาณ ๑ - ๒ ชม. ซึ่งในพื้นที่เขตวังทองหลางมีพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วมอยู่ ๓ จุด และมีคลอง/ลำรางในการระบายน้ำในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต ๑๒ แห่ง นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตมีแผนการในการขุดลอกคลอง ลำรางที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทุกๆ ๒-๓ ปี

สำนักงานเขตวังทองหลางมีแผนลอกท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตปีละ ๑๐ จุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ นอกจากนี้สำนักงานเขตวังทองหลางมีหน่วย BEST เพื่อแก้ไขสถานการณ์น้ำท่วมขังเฉพาะหน้า และมี การฝึกอบรม อปพร. เพื่อสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขในกรณีที่ต้องการสนับสนุนจากอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
พื้นที่เป็นแอ่งกระทะทำให้ระบบการระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพ	๑. คลองระบายน้ำเต็มไปด้วยเศษขยะ วัชพืช ทำให้กีดขวางการระบายน้ำ ๒. ลักษณะพื้นที่บางจุดเป็นพื้นที่ลุ่ม ทำให้เสี่ยงต่อน้ำท่วมได้ง่าย	๓

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

พันธกิจ

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างให้ประชาชนเกิดความเข้มแข็งในการร่วมดูแลและรับผิดชอบต่อความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย สาธารณภัย ของเขตวังทองหลาง

เป้าหมาย

๑. เสริมสร้างความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๒. พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๓ ผลงานที่ผ่านมา

สำนักงานเขตได้ดำเนินการเข้าไปลอกท่อระบายน้ำตามที่ได้กำหนดจุดไว้ รวมถึงการลอกท่อระบายน้ำตามจุดที่ประชาชนได้แจ้งสำนักงานเขต เพื่อแก้ไขปัญหาท่อระบายน้ำอุดตัน ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำทั้งในเวลาปกติ และในเวลาที่ฝนตก ซึ่งหลังจากจุดที่ได้ดำเนินการลอกท่อไปแล้วนั้นส่งผลให้สามารถระบายน้ำทำได้สะดวกยิ่งขึ้น ลดระยะเวลาในการระบายน้ำลงได้ร้อยละ ๓๐-๕๐ จากเวลาก่อนลอกท่อ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการลอกท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตวังทองหลาง ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๗

เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐ ลอกท่อได้ทั้งหมด ๒๑ จุด ระยะทาง ๔๘,๙๙๑ เมตร (ในแผน) ดำเนินการลอกท่อนอกแผนปฏิบัติการ (เพิ่มเติม) ๔ จุด ระยะทาง ๑๓๑๐ เมตร

๑.๔ แนวทางการพัฒนา

๑.๔.๑ เมืองกรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับน้ำท่วมทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุนและน้ำหลาก ด้วยกลยุทธ์/มาตรการ

๑.๔.๑.๒ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการระบายน้ำ ทั้งระบบอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่ อันมีสาเหตุมาจากน้ำฝน

- โครงการล้างท่อระบายน้ำประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย

๑.๑ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป

พื้นที่เขตวังทองหลาง มีเนื้อที่ประมาณ ๑๘ ตร.กม. และถูกกำหนดให้เป็นพื้นที่ที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย – ปานกลาง ดังนั้นอาคารส่วนมากจึงเป็นบ้านเรือนที่พักอาศัยของประชาชน โดยจะเป็นลักษณะแถวหรือทาวเฮ้าส์สูง ๑ – ๓ ชั้น ซึ่งปลุกอาศัยมานาน จึงทำให้อาคารบ้านเรือนไม่มีโครงสร้างที่สามารถรองรับภัยพิบัติ อย่าง แผ่นดินไหวได้

แต่ที่อยู่อาศัยที่ปลูกสร้างใหม่จะเป็นลักษณะคอนโดอาคารสูง ซึ่งสิ่งปลูกสร้างเหล่านี้จะถูกควบคุมโดย พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ฉบับปรับปรุง ที่ถูกกำหนดให้ต้องโครงสร้างที่สามารถรองรับภัยพิบัติได้

นอกจากนี้ฝ่ายโยธา ได้มีการออกตรวจอาคารสูงในเขตพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบว่าการก่อสร้างได้เป็นไปตามกฎหมายหรือตามที่ได้ขออนุญาตหรือไม่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อประชาชนที่ใช้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างข้างเคียง

ในส่วนสถิติของจำนวนอาคารที่ล้าลอบต่อเติมนั้นทางสำนักงานเขตไม่มีข้อมูลในส่วนนี้ เนื่องจากเป็นหน้าที่ของสายตรวจสำนักโยธาที่จะเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ออกตรวจสอบ

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหา สำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับ ความ รุนแรง
มีอาคารสูงในพื้นที่จำนวนมาก	๑. มีการลักลอบตัดแปลง / ต่อเติม / ปลุกสร้าง โดยไม่ขออนุญาต ๒. ขาดการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ ให้ยากต่อการนำ ออกมาใช้	๑

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. การผังเมือง ควบคุม ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร
๒. การควบคุมอาคาร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประโยชน์การใช้ที่ดินในพื้นที่เขตวังทองหลางเป็นไปตามที่ผังเมืองรวมกำหนด
๒. เพื่อสร้างให้ประชาชนเกิดความเข้มแข็งในการร่วมดูแลและรับผิดชอบต่อความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ความ

ปลอดภัย สาธารณภัย ของเขตวังทองหลาง

เป้าหมาย

๑. กำกับ ควบคุมการใช้ที่ดินให้เป็นไปตามที่ผังเมืองรวมกำหนด
๒. เสริมสร้างความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๑.๓ ผลงานที่ผ่านมา

สำนักงานเขตวังทองหลางโดยฝ่ายโยธา มีการออกตรวจสอบอาคารสูงว่ามีการตัดแปลง/ต่อเติม/ก่อสร้าง ถูกกฎหมายและเป็นไปตามหลักวิศวกรรมหรือไม่ รวมถึงการตรวจสอบระบบอัคคีภัยให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อความปลอดภัยของประชาชนที่พักอาศัยและผู้ที่ใช้อาคาร นอกจากนี้ฝ่ายโยธาได้ออกตรวจสอบอาคารว่ามีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของอาคารเสี่ยงภัยตามกฎหมาย จำนวน ๒๕ อาคาร มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ๒๔ อาคาร อีก ๑ อาคารไม่สามารถตรวจสอบได้เนื่องจากอยู่ระหว่างปิดปรับปรุง

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ร้อยละ ๗๐ ของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ผลการดำเนินงาน ฝ่ายโยธามีออกตรวจสอบ ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมทั้งรายงานไปยังสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๔ แนวทางการพัฒนา

๑.๕.๑ ลดจำนวนอุบัติภัยอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทอาคาร ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์

- ๑.๕.๑.๓ ส่งเสริมให้มีการลดลงของจำนวนอาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติภัยโดยบังคับใช้กฎหมายที่จะทำให้เจ้าของอาคารเร่งดำเนินการ
 - โครงการแผนการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยในพื้นที่เขตวังทองหลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

๑.๑ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป (อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง – ไข้เลือดออก + การติดเชื้อจากการบริโภคอาหารที่ไม่ปลอดภัย)

ในพื้นที่เขตวังทองหลางไม่มีศูนย์บริการสาธารณสุขให้บริการ แต่พื้นที่เขตวังทองหลางอยู่ในความดูแลของ ศูนย์ ๑๕ ลาดพร้าว (ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตห้วยขวาง) จากสถิติปี ๒๕๕๙ พบว่า

ศูนย์บริการสาธารณสุข	จำนวนผู้ป่วยรับการรักษา (ครั้ง)	ในเวลาราชการ		นอกเวลาราชการ	
		จำนวนผู้ป่วยใหม่ (คน)	จำนวนผู้ป่วยเก่า (คน)	จำนวนผู้ป่วยใหม่ (คน)	จำนวนผู้ป่วยเก่า (คน)
ศูนย์ ๑๕ ลาดพร้าว	๒๑,๐๑๙	๔,๘๔๑	๑๑,๐๔๗	๑,๖๖๕	๑,๐๘๔

โรคไข้เลือดออกเป็นโรคประจำถิ่นของประเทศไทย มีการแพร่ระบาดมากในช่วงฤดูฝนเป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญเนื่องจากมีผู้ป่วยแต่ละปีจำนวนมากและบางส่วนเสียชีวิต โดยมีุงลายเป็นพาหนะนำโรคมาร่วมมนุษย์ และสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับมนุษย์ในสังคมเมืองและชนบท แม้ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพได้ดำเนินการป้องกันและควบคุมโรค เช่น การอบรมอาสาสมัครสาธารณสุขและขอความร่วมมือในการประสานชุมชน กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย แจกทรายเคมีฆ่าลูกน้ำยุงลายแก่ประชาชนและประธานชุมชน เพื่อดูแลชุมชน การพ่นสารเคมีทำลายยุงตามแผนที่กำหนดไว้ การแจกเอกสารประชาสัมพันธ์เรื่องโรคไข้เลือดออกให้ประชาชนรับทราบแต่สถานการณ์ของการป่วยยังอยู่ในระดับสูงตลอดมา ทั้งนี้เนื่องจากสภาพพื้นที่มีลักษณะเป็นชุมชนที่มีประชาชนพักอาศัยแออัดเป็นแหล่งน้ำขังสภาพการสุขภาพไม่ถูกสุขลักษณะ

สถิติผู้ป่วยไข้เลือดออกที่ได้รับการรายงานจากศูนย์สาธารณสุข ๑๕ ย้อนหลัง ๓ เดือน ดังนี้ เดือนตุลาคม จำนวน ๒๒ ราย พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕ ราย ธันวาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑๘ ราย

สถิติการดำเนินการฉีดพ่นหมอกควัน ภายใน ๒๔ ชม

กรณีที่มีผู้ป่วยตามบัตรรายงานผู้ป่วย (แบบ ร.ง. ๕๐๖) ปี พ.ศ. ๒๕๕๗

เดือน	จำนวนครั้งที่ดำเนินการแยกตามแขวง				รวม (ครั้ง)
	คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง	พลับพลา	สะพาน	
มกราคม	๔	๔	๕	๐	๑๓
กุมภาพันธ์	๐	๒	๔	๒	๘
มีนาคม	๒	๑	๑	๑	๕
เมษายน	๐	๐	๑	๑	๒
พฤษภาคม	๐	๐	๐	๑	๑
มิถุนายน	๑	๑	๒	๓	๗
กรกฎาคม	๑	๒	๑๔	๓	๒๐
สิงหาคม	๐	๐	๑๗	๐	๑๗
กันยายน	๐	๔	๑๔	๑	๑๙

เดือน	จำนวนครั้งที่ดำเนินการแยกตามแขวง				รวม (ครั้ง)
	คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง	พลับพลา	สะพาน	
ตุลาคม	๑๔	๖	๒๓	๒	๔๕
พฤศจิกายน	๑๗	๑๔	๔๓	๑	๗๕
ธันวาคม	๔	๕	๑๖	๐	๒๕
รวม	๔๔	๓๘	๑๔๐	๑๕	๒๓๗

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
-	๑. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๓

พื้นที่เขตวังทองหลางมีร้านประกอบการอาหารจำนวนมากทั้งแบบหาบเร่-แผงลอยและร้านอาหารแบบถาวรและผู้ประกอบการบางรายประกอบอาหารไม่ถูกสุขลักษณะ นอกจากนี้ประชาชนยังขาดความเข้าใจในการเลือกซื้ออาหารที่ถูกหลักอนามัย ส่งผลให้อาจทำให้ประชาชนได้รับการบริโภคอาหารที่มีสารปนเปื้อนจนทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ

ผลการตรวจด้านสุขาภิบาลอาหาร (กายภาพ) ในสถานประกอบการ (ณ ปี ๒๕๕๗)

จำนวนทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนที่ตรวจ (แห่ง)	ด้านกายภาพ		ผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์	
๖๔๖	๖๔๖	๖๔๖	๐	๑๐๐

ผลการตรวจด้านสุขาภิบาลอาหาร (เคมี) ในสถานประกอบการ (ณ ปี ๒๕๕๗)

ปี	สารเคมีปนเปื้อนที่สุ่มตรวจ							รวม	ผลการตรวจ		ผ่านเกณฑ์
	บอแรกซ์	ฟอร์มาลิน	สารฟอกขาว	สารกันรา	สีสังเคราะห์	กรดแอมโมเนีย	ยาฆ่าแมลง		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๒๕๕๗	๔๙๑	๔๖๖	๑๓๘	๕๖	๒๔	๗๖	๓๐๐	๑,๕๕๑	๑,๕๕๑	๐	๑๐๐

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
๑. ร้านประกอบการอาหารในพื้นที่เขต	๑. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการเลือกซื้ออาหารและปัญหาเกี่ยวกับเรื่องพิษภัยและสารปนเปื้อนที่อยู่ในอาหาร	๒

วังทองหลางมีจำนวนมาก ทำให้การตรวจสอบทำได้ไม่ทั่วถึง	๒. ผู้ประกอบการอาหารยังขาดความเข้าใจในการประกอบการที่ถูกสุขลักษณะ	
---	---	--

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

พันธกิจ

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งนี้ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจของกรุงเทพมหานคร

๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

๓. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๔. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๕. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

๖. การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงแรมหรื

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เขตวังทองหลางเป็นพื้นที่มีสุขภาวะที่ดี ประชาชนผู้อยู่อาศัยและทำงานในพื้นที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

เป้าหมาย

๑. ยกระดับคุณภาพสถานประกอบการให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาด ปลอดภัย

๒. สร้างสังคมแห่งสุขภาวะ ส่งเสริมสุขภาพการกีฬา การกีฬา อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ

๓. ลดแหล่งซึ่งเป็นแหล่งซึ่งเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆ

๑.๓ ผลงานที่ผ่านมา

ในประเด็นโรคไม่ติดต่อ สำนักงานเขตวังทองหลางได้ดำเนินงานเกี่ยวกับลดหวานในเด็ก (กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน) เพื่อส่งเสริมสุขภาพเด็กนักเรียนให้มีสุขภาพแข็งแรงปราศจากโรค (โรคอ้วน) ที่เกิดจากการกินอาหารที่ไม่ถูกหลักอนามัย โดยดำเนินกิจกรรมทั้งโรงเรียนในสังกัดและนอกสังกัดกรุงเทพ นอกจากนี้สำนักงานเขตวังทองหลางได้ดำเนินการปรับปรุงลานกีฬาให้ได้มาตรฐานตามกองการกีฬา จำนวน ๓ แห่ง เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีสถานที่ออกกำลังกายปราศจากโรคภัยต่างๆ รวมถึงได้จัดโครงการออกกำลังกาย (การจัดกิจกรรมการออกกำลังกายและการพัฒนากีฬาเยาวชนเขตวังทองหลาง) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย รักษาสุขภาพของตน

ส่วนในประเด็นโรคติดต่อนั้นฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯได้ดำเนินการออกตรวจสอบคุณภาพอาหารโดยตรวจสอบหาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชตกค้างในผักสด เพื่อสุ่มตรวจว่าอาหารที่จำหน่ายในพื้นที่ที่มีสารเคมีตกค้างเป็นอันตรายต่อผู้บริโภคหรือไม่และดำเนินโครงการ กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ประชาชนชาวกรุงเทพฯได้บริโภคอาหารปลอดภัย นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตฯ ได้ดำเนินการควบคุมโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขต ซึ่งถือเป็นโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมืองและเป็นโรคที่ส่งผลให้ประชาชนเสียชีวิต โดยทางฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯได้ดำเนินโครงการการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ซึ่งเป็นการเข้าไปสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคและวิธีป้องกันจำนวน ๑๙ ชุมชน เพื่อให้ปลอดภัยจากโรคไข้เลือดออก นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตได้ร่วมกับศูนย์สาธารณสุข ๑๕ ลาดพร้าว จะเข้าไปฉีดพ่นควันหมอก

วันภายใน ๒๔ ชม. หลังจากที่ได้รับรายงานว่าประชาชนในเขตพื้นที่ป่วยเป็นโรคไข้เลือดออก เพื่อเป็นการควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของชุมชนในพื้นที่ ดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐

๒. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ ร้อยละ ๘๐ ดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐

๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี เป้าหมาย

- ร้านอาหารผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ ดำเนินการได้ ร้านอาหาร ๖๙๖ ร้าน ผ่านเกณฑ์ ๔๒๕ ร้าน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๗๙

- ร้านแผงลอย ร้อยละ ๗๐ ดำเนินการได้ ร้านแผงลอย ๑๑๒ แผงลอย ผ่านเกณฑ์ ๑๐๖ แผงลอย คิดเป็น ๙๔.๖๔

๔. ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานกองการกีฬา เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๗.๖๕ หรือ จำนวน ๓ ลาน

๑.๔ แนวทางการดำเนินงาน

๑.๖.๒ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมืองไม่เกินมาตรฐานของประเทศไทย กลยุทธ์/มาตรการ

๑.๖.๒.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมืองในเครือข่ายภาครัฐ เอกชนและประชาชน

- โครงการการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

๑.๖.๓ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อในเขตเมืองลดลง

๑.๖.๓.๑ ส่งเสริมให้คนกรุงเทพฯ มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดโรคไม่ติดต่อ

- กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

๑.๖.๗ พัฒนาและส่งเสริมชีวิตและพฤติกรรมออกกำลังกายของคนกรุงเทพมหานคร

๑.๖.๗.๑ ส่งเสริมพฤติกรรมออกกำลังกายของชาวกรุงเทพฯ

- โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย

๑.๖.๗.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของ ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน และลานกีฬา

- โครงการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการและลานกีฬา

๑.๖.๘ ประชาชนในกรุงเทพมหานคร มีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

๑.๖.๘.๑ ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร

- โครงการตรวจสอบหาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชตกค้างในผักสด

๑.๖.๘.๑ ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร

- โครงการตรวจสอบหาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชตกค้างในผักสด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

๑.๑ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป

พื้นที่เขตวังทองหลางมีอัตราการขยายของจำนวนประชาชนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้พื้นที่ต่างๆถูกพัฒนากลายเป็นที่อยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์ ทำให้อัตราพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนประชากรลดลง โดยในปัจจุบันพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนประชากรอยู่ที่ ๕.๗๓ (ตร.กม /คน)

ปัจจุบันพื้นที่สีเขียวในเขตวังทองหลางมีทั้งหมด ๒๐๐ แห่ง ทางสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑๒๗ แห่ง มีพื้นที่สีเขียว ๙ ประเภท เนื้อที่รวม ๓๘๕ ไร่ ๒ งาน ๒๗.๕๒ ตร.วา

ซึ่งลักษณะพื้นที่สีเขียว ที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมขนาดใหญ่ หาพื้นที่ในการพัฒนาได้ยาก ทำให้ได้เพียงเพิ่มพื้นที่สีเขียวขนาดเล็ก ซึ่งประชาชนไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ (การออกกำลังกาย การใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ)

ในพื้นที่เขตวังทองหลางมีสวนสาธารณะ/สวนหย่อมทั้งหมด ๑๖๒ แห่ง แบ่งได้ดังนี้

สวนสาธารณะ ๒ แห่ง

สวนที่สำนักงานเขตรับผิดชอบ ๑๓๒ แห่ง

สวนที่อยู่ในความดูแลของส่วนราชการอื่น ๓ แห่ง

เอกชน ๒๗ แห่ง

ในส่วนประเด็นการคมนาคมถนนสายหลักในพื้นที่เขตวังทองหลาง ได้แก่ ถนนลาดพร้าวและถนนประดิษฐ์มนูธรรมอยู่ในความดูแลของสำนักการโยธา ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่มีอำนาจเข้าไปจัดการทำได้เพียงเข้าไปซ่อมแซมเร่งด่วนในจุดเสียหายเล็กน้อยเท่านั้น

นอกจากนี้เขตวังทองหลางมีซอยเป็นจำนวนมากซึ่งเป็นทางลัดที่สามารถเชื่อมต่อกับถนนรามคำแหงและถนนประดิษฐ์มนูธรรมได้ ซึ่งเป็นการระบายความแออัดของถนนลาดพร้าว ดังนั้นเขตวังทองหลางจึงให้ความสำคัญในการเข้าไปปรับปรุงและดูแลถนนที่เป็นทางลัด เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้ถนนเหล่านี้ได้อย่างสะดวกและเป็นการลดระยะเวลาในการเดินทางของประชาชน

การคมนาคมในพื้นที่เขตวังทองหลางนั้น ไม่มีโครงสร้างการคมนาคมขนาดใหญ่ (รถไฟฟ้า) มีเฉพาะการคมนาคมโดยรถโดยสารสาธารณะ คือ รถโดยสารประจำทางและรถแท็กซี่ เป็นหลัก นอกจากนี้ด้วยลักษณะพื้นที่ที่เป็นลักษณะซอยจำนวนมาก จึงต้องใช้วินมอเตอร์ไซด์ในการเดินทางเป็นเพิ่มเติมในการเข้าพื้นที่ต่างๆ

จำนวนรถโดยสารประจำทางที่วิ่งในพื้นที่เขตวังทองหลาง

ประเภทรถโดยสาร	หมายเลขรถประจำทาง
รถปรับอากาศ	๘ , ๒๗ , ๔๔ , ๗๓ , ๗๓ก , ๙๒ , ๑๓๗ , ๑๔๕ , ๕๑๔
รถร้อน	๘ , ๔๔ , ๗๓ก , ๙๒ , ๑๒๒ , ๑๒๖ , ๑๓๗ , ๑๕๖ , ๑๗๒ , ๑๗๘ , ๑๙๑

จำนวนวินมอเตอร์ไซด์รับจ้างที่จดทะเบียนตามกฎหมาย ในพื้นที่เขตมีจำนวน ๔๘ วิน ผู้ขับวินประมาณ ๓,๒๐๐ คน (ณ ๑ ม.ค. ๒๕๕๘ ฝ่ายเทศกิจ)

๒๕๕๗ สำนักการจราจรและขนส่ง)

ถนน ประดิษฐ์ มนูธรรม	ไม่มีข้อมูล
----------------------------	-------------

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหา สำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับ ความ รุนแรง
๑. ถนนทางลัดมีเส้นทางแคบ	๑. ไม่สามารถขยายขนาดถนนได้	๓
๒. พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมขนาดใหญ่ ในเขตมีน้อย	๒. การจัดหาพื้นที่ที่จะนำมาพัฒนาพื้นที่สีเขียวมีน้อย	๔
๓. การกระจายตัวของพื้นที่สีเขียวในลักษณะสวนสาธารณะไม่ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่	๓. ในการดำเนินการจัดหาหรือพัฒนาพื้นที่สีเขียวขาดการวางแผนการพัฒนาที่ชัดเจนและครอบคลุมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสาธารณูปโภค อื่นๆ เช่น ไฟฟ้า รถโดยสาร รวมทั้งไม่เกิดความยั่งยืนในการพัฒนาพื้นที่ ทำให้ให้ไม่ยั่งยืนและพื้นที่สีเขียวที่มีอยู่แล้วถูกทำลายเป็นจำนวนมาก	

๑.๒ พันธกิจ วัดอุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและประชาชนในพื้นที่ โดยการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานความพอเพียง
๓. การพัฒนา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น และสวยงาม
๔. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เขตวังทองหลางมีสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสมต่อการเป็นเขตพักอาศัยชั้นดีของกรุงเทพมหานครในด้านการบริหารจัดการมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีพื้นที่สีเขียวสร้างความร่มรื่น น้ำในแหล่งน้ำสาธารณะสะอาดได้มาตรฐาน ไร้มลภาวะทางอากาศและเสียง
 ๒. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเดินทางได้อย่างปลอดภัยสะดวกและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
- เป้าหมาย
๑. เพิ่มพื้นที่สีเขียว ร่มรื่น สวยงาม
 ๒. พัฒนาโครงข่ายถนนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐานได้อย่างรวดเร็ว
 ๓. เสริมสร้างความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๑.๓ ผลงานที่ผ่านมา

สำนักงานเขตวังทองหลางได้สำรวจหาพื้นที่ว่าง/รกร้าง เพื่อดำเนินการปรับปรุงให้เป็นพื้นที่สีเขียวเพิ่มความร่มรื่นให้กับพื้นที่อีกทั้งยังเป็นการปรับปรุงทัศนียภาพให้ดูสะอาดตา อีกทั้งเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตได้ร่วมกับภาคเอกชน ในการบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวเดิมและเพิ่มพื้นที่สีเขียวขึ้นใหม่ โดยทางสำนักงานเขตเข้าไปเป็นผู้พัฒนาพื้นที่สีเขียวเอง นอกจากนี้ยังได้เข้าไปขอความร่วมมือกับภาคเอกชนในการพัฒนาพื้นที่สีเขียว โดยในปีที่ผ่านมาพื้นที่สีเขียวของพื้นที่เขตเพิ่มขึ้น ๘ แห่ง คิดเป็นพื้นที่ ๕ ไร่ ๒ งาน ๒๔ ตารางวา

ในส่วนการคมนาคมในพื้นที่ สำนักงานเขตวังทองหลางได้เข้าไปปรับปรุงถนน ซอย ซอยลัด ที่อยู่ในอำนาจของสำนักงานเขต เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้รถ ใช้ถนน ของประชาชนให้เดินทางได้สะดวก คล่องตัวและมีความปลอดภัย โดยในปีที่ผ่านมา สำนักงานเขตวังทองหลางได้ดำเนินการปรับปรุง ทั้งหมด ๑๑ ซอย รวมระยะทาง ๗.๗๔๐ กม. รวมถึงดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณะประโยชน์เพื่อแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนเร่งด่วนหรือตามที่ได้รับแจ้งร้องทุกข์

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม) เป้าหมาย ๔ ไร่ ดำเนินการได้ ๕ ไร่ ๒ งาน ๒๔ ตารางวา
๒. จำนวนพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กทม.แห่งใหม่ ซึ่งหน่วยงานสำรวจและนำเข้า “โปรแกรมเพื่อการจัดการข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร” เป้าหมาย ๓ ครั้ง ดำเนินการได้ ๓ ครั้ง
๓. จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ เป้าหมาย ๑๒ ครั้ง ดำเนินการได้ ๑๒ ครั้ง

๑.๔ แนวทางการพัฒนา

๒.๒.๑ ปริมาณพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้นและประชาชน มาตราการ/กลยุทธ์

- ๒.๒.๑.๑ คัดกรองลินุรักษ์พื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมือง
- โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

๒.๒.๑.๒ เพิ่มปริมาณและประสิทธิภาพของพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีและเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชาวกรุงเทพฯ

- โครงการสำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒.๓.๒ การจราจรคล่องตัว มาตรการ/กลยุทธ์

๒.๓.๒.๑ แก้ไขปัญหาคอขวด จุดตัดทางรถไฟในพื้นที่เขต โดยตัดถนนใหม่สร้างอุโมงค์และสะพานทางแยก ด้วยกลยุทธ์/มาตรการ

- กิจกรรมจำนวนครั้งของการรายงานการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ใน พื้นที่รับผิดชอบที่ได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๕๘
- กิจกรรมการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ – มหานครสำหรับทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

๑.๑.ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป

ประเด็นการจัดสวัสดิการให้ผู้สูงอายุ พื้นที่เขตวังทองหลางมีจำนวนผู้สูงอายุพื้นที่ ตามข้อมูลทะเบียนราษฎรในพื้นที่เขตวังทองหลาง เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ระบุว่าผู้สูงอายุ (ตั้งแต่ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป) จำนวน ๑๗,๑๓๖ คน แยกเป็นเพศชาย ๗,๐๙๐ เพศหญิง ๑๐,๐๔๖ คน และลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๑๑,๒๑๔ คน รวมเป็นเงิน ๕๙,๓๒๘,๔๐๐ บาท (ณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗) และมีผู้ลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพความพิการ ๗๓๙ ราย รวมเป็นเงิน ๓,๐๑๐,๐๐๐ บาท (ณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗)

สถิติการดำเนินงานเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ต่าง ๆ

ปีงบประมาณ (๒๕๕๗)	ทุนประกอบอาชีพ (ราย)		ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล (ราย)		ทุนการศึกษา (ราย)		เครื่องอุปโภคบริโภค (ราย)		สถิติการรับคำร้องและจ่ายเงินต่อเดือน (ราย)
	การยื่นคำร้อง	การจ่ายเงิน	การยื่นคำร้อง	การจ่ายเงิน	การยื่นคำร้อง	การจ่ายเงิน	การยื่นคำร้อง	การจ่ายเงิน	
ยอดรวม	๕	๔	๑๙	๗	๕	๘	๑	-	๔๙

ประเด็นเมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจพื้นที่เขตวังทองหลางมีสภาพประกอบการหลากหลายชนิดทั้งสถานบันเทิง สปา ร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้า ร้านหาบเร่-แผงลอย โดยจำนวนสถานประกอบการในพื้นที่เขตวังทองหลางมีทั้งสิ้น ๑,๑๖๑ แห่ง แบ่งตามประเภทใบอนุญาตได้ดังนี้ การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจำนวน ๖๔๘ แห่ง การจัดตั้งตลาด จำนวน ๔ แห่ง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ประกอบอาหาร จำนวน ๓๖๘ แห่ง และการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จำนวน ๑๒๗ แห่ง

นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตยังให้การสนับสนุนการประกอบกิจการของประชาชนโดยออกใบอนุญาตให้แก่ผู้มีความประสงค์และสนับสนุนให้มีการจดทะเบียนและจัดตั้งกลุ่มอาชีพ รวมถึงส่งเสริม OTOP เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดการพัฒนาสินค้าและรูปแบบผลิตภัณฑ์และเสริมสร้างเศรษฐกิจในชุมชน

จากการที่ในเขตพื้นที่วังทองหลางมีสถานประกอบการ ทำให้สามารถเก็บค่าธรรมเนียมในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ได้ทั้งสิ้น ๑,๙๙๖,๕๑๕ บาท ส่วนด้านการจัดเก็บรายได้ของภาษีทั้ง ๓ ประเภทได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (๑ ต.ค.๕๖ – ๑๘ ส.ค.๕๗) ได้ทั้งสิ้น ๑๙๓,๘๗๒,๕๑๔.๗๓ บาท

ประเด็นการศึกษาสำหรับทุกคน พื้นที่เขตวังทองหลางมีโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้งหมด ๓ โรงเรียน ได้แก่โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก และ โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว ซึ่งจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๑,๓๐๙ คน

นอกจากนี้ยังมีโรงเรียนนอกสังกัด ได้แก่ โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓ โรงเรียนและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑๖ โรงเรียน รวมทั้งสิ้นมีโรงเรียนในพื้นที่ทั้งหมด ๒๒ โรงเรียน

อีกทั้งยังมีการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว โรงเรียนการศึกษานอกระบบ (กศน.) ๑ โรงเรียน มีศูนย์พัฒนาเด็กอ่อนก่อนวัยเรียนจำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนจันทราสุข ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนรุ่งนิพัฒนา ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนลาดพร้าว ๙๑ และ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต กรุงเทพมหานครเขตวังทองหลาง ๑ แห่ง เปิดให้บริการสำหรับประชาชนผู้สนใจทั่วไปที่มีอายุตั้งแต่ ๑๔ ปี ขึ้นไปอบรมฟรีและการให้บริการฝึกอาชีพสัจจหลวงหลักสุตรระยะสั้น ทั้งในห้างสรรพสินค้าและชุมชนในพื้นที่

เห็นได้ว่าในพื้นที่เขตวังทองหลางมีสถานศึกษาหลากหลายให้ประชาชนได้เลือกศึกษาได้ตามความต้องการของแต่ละบุคคล

แต่ว่าโรงเรียนที่สังกัดกรุงเทพมหานคร นั้นมีการจัดการศึกษาที่ยังไม่ครบ ๑๒ ปี (ป.๑ – ม.๖) ทำให้เด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพฯ เมื่อจบการศึกษาแล้วต้องไปศึกษาต่อโรงเรียนอื่น ทำให้ไม่เกิดการกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มที่ เพราะการศึกษาต่อโรงเรียนอื่นที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพฯ อาจมีค่าใช้จ่ายที่สูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ปกครองที่มีรายได้ต่ำ รวมถึงขาดความต่อเนื่องในการศึกษาของเด็กนักเรียน นอกจากนี้คุณภาพของนักเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครยังคงมีผลการเรียนที่ต่ำ ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาทั้งผู้เรียนและครูไปพร้อมกัน

คะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
สำนักงานเขตวังทองหลาง

กลุ่มสาระ โรงเรียน	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพ
คะแนนเฉลี่ยระดับเขต	๔๐.๖๔	๓๖.๙๓	๓๕.๘๘	๓๖.๕๕	๒๙.๓๐	๖๑.๓๒	๔๙.๑๖	๕๑.๑๐
คะแนนเฉลี่ยระดับกทม.	๔๕.๓๑	๔๑.๒๖	๓๖.๖๗	๓๘.๗๓	๓๑.๗๘	๖๕.๔๙	๕๐.๐๕	๕๕.๑๘
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	๔๕.๐๒	๔๑.๙๕	๓๗.๔๐	๓๘.๓๑	๓๓.๘๒	๖๑.๖๙	๔๗.๑๔	๕๓.๑๖

ในด้านสังคมพหุวัฒนธรรมพื้นที่เขตวังทองหลางมีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ประกอบไปด้วยศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม นอกจากนี้ยังมีศาสนสถานประจำศาสนาในพื้นที่ คือ วัดสามัคคีธรรม สุเหร่าดอนสะแก คริสตจักรอันติโอเกียลาดพร้าวแแบตติสต์ โดยทางสำนักงานเขตได้ให้ความสำคัญในการร่วมมือกับการร่วมกิจกรรมทางศาสนาทุกศาสนา นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศาสนาผ่านเทศกาลสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนพรรษาและโครงการต่างๆ , งานกีฬาสัมพันธ์ , วันคริสมาสต์

นอกจากนี้ในพื้นที่เขตพิพิธภัณฑสถาน คือ พิพิธภัณฑสถานเจ้าพระยาบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ซึ่งรวบรวมประวัติความเป็นมาของเขต วัฒนธรรมท้องถิ่น และมุ่งหวังให้เป็นสถานเชิดชูเกียรติพระยาบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ให้คงอยู่สืบไป

ภูมิปัญญาท้องถิ่นเขตวังทองหลาง มีดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อภูมิปัญญา	สาขา
๑	นายผวน จันสุวรรณ์	- หัตถกรรมจากไม้ (เรือจำลอง ไม้สัก)	ศิลปกรรม
๒	ดร.ประเทืองศรี สิ้นชัยศรี	- สมุนไพร (สบู่ ครีมบำรุงผิว น้ำมันหอมระเหย)	สาธารณสุข
๓	นางลออศรี ปรารักษ์ชัยกุล	- เครื่องเบญจรงค์	ศิลปกรรม
๔	นายประเสริฐ วงษ์สันต์	- เกษตรกรรมในเมือง	เกษตรกรรม
๕	นายอานวย สมบูรณ์	- เครื่องประดับลงยาสี	ศิลปกรรม

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหา สำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับ ความ รุนแรง
๑. โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพฯ ยังไม่มีการ ให้บริการการศึกษาใน ระดับชั้นมัธยมศึกษา (ม. ๑-ม.๖) ๒. การจัดการศึกษาของ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพฯ มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ ต่ำ	๑. สถานศึกษาขาดอุปกรณ์และสื่อสารการเรียนการสอนที่ทันสมัย ๒. บุคลากรด้านการศึกษายังขาดการพัฒนาความรู้และความเข้าใจ ในภาษาต่างประเทศ ๓. ขาดงบประมาณในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ๔. ขาดสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพ เนื่องจากศูนย์ พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ ชำรุดใช้การได้บางส่วน	๔
๑. จำนวนผู้สูงอายุใน พื้นที่เขตวังทองหลางมี แนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น อาจ ส่งผลให้พื้นที่เขตวัง ทองหลางกลายเป็นสังคม ผู้สูงอายุ ๒. การจัดหา สวัสดิการ และการดูแล ผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ผู้ด้อยโอกาส ไม่	๑. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง ๒. ขาดงบประมาณในการดำเนินงานเพื่อจัดสรรสวัสดิการ ๓. ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ขาดความเข้าใจในสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อขอรับสิทธิประโยชน์จากรัฐ ๔. สวัสดิการบางประเภทไม่ตรงกับความต้องการของผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ผู้ด้อยโอกาส ๕. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ไม่ได้รับข่าวสารที่ภาครัฐแจ้งให้มา รับสิทธิ ๖. มีการกระทำความรุนแรงในครอบครัวและมีการล่วงละเมิดสิทธิ	๔

สามารถทำได้อย่างทั่วถึง ๓. มีผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ยังไม่ได้ ลงทะเบียนกับทางภาครัฐ ๔. จำนวนเด็กและ ผู้ด้อยโอกาสไม่ได้รับการ ดูแลเท่าที่ควร ทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจและ สติปัญญา ส่งผลให้มี คุณภาพชีวิตไม่มีคุณภาพ		
๑. ประชาชนบางส่วนขาด จิตสำนึกไม่มีความสามัคคี	๑. ขาดการประสานงานและการสื่อสารที่ดี ๒. การแบ่งกลุ่มแบ่งฝ่าย ไม่ยอมปรับตัวให้เข้าสู่วัฒนธรรมใหม่ที่มี การผสมผสาน	๓

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

พันธกิจ

๑. การควบคุมอาคาร
๒. บำรุงรักษาศิลปะ จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๓. การจัดการศึกษา
๔. การสังคมสงเคราะห์
๕. การส่งเสริมการกีฬา
๖. การส่งเสริมการประกอบอาชีพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เขตเป็นพื้นที่แห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ การศึกษาและแหล่งเรียนรู้อีกหนึ่งแห่งหนึ่งของ

กรุงเทพมหานคร

๒. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเดินทางได้อย่างปลอดภัยสะดวกและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

๑. เสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว พึ่งพาตนเองได้
๒. สร้างสังคมแห่งสุขภาวะ ส่งเสริมสุขภาพ กีฬา อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
๓. ยกระดับคุณภาพทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมรับมือการ
เข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
๔. เพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจ ฝึกทักษะด้านอาชีพ

๑.๓ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

การจัดสวัสดิการผู้สูง อายุ คนพิการ ทางด้านฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ได้ดำเนินการจัดสรรสวัสดิการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือแก่ผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ ได้แก่ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินสงเคราะห์ต่างๆ (ค่ารักษาพยาบาล ทุนการศึกษา ทุนประกอบอาชีพ เครื่องอุปโภคบริโภค)

สำนักงานเขตวังทองหลาง(ฝ่ายการศึกษา) ได้ร่วมกับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการพัฒนาคุณภาพทั้งผู้เรียนและอาจารย์ โดยการดำเนินโครงการแยกออกจากกัน เช่น โครงการสอนภาษาจีน โครงการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพฯ พร้อมทั้งได้ดำเนินการพัฒนาด้านอาคารสถานที่ของโรงเรียน เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นการปรับปรุงห้องน้ำ ห้องสมุด ลานอเนกประสงค์ เป็นต้น นอกจากนี้ทางโรงเรียนยังได้จัดกิจกรรมทั่วไป เพื่อพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการคิด วิเคราะห์ จริยธรรม คุณธรรม ฯลฯ ให้แก่นักเรียน

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ผ่านมา

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน เป้าหมาย ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๐๐

ดำเนินการได้ ค่าเฉลี่ย ๔

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ เป้าหมาย ค่าเฉลี่ย ๘.๐๐ ดำเนินการได้ ๖.๗

๑.๔ แนวทางการพัฒนา

๓.๑.๒ จัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึง มาตรการ/กลยุทธ์

๓.๑.๒.๑ จัดสรรเบี้ยยังชีพ สำหรับผู้สูงอายุคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๓.๑.๒.๒ พัฒนาระบบการรักษาพยาบาล ที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๓.๒.๑ พัฒนารฐานข้อมูลของผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจและแรงงาน ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์

๓.๒.๑.๓ สร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนเพื่อการประกอบอาชีพ

๓.๒.๑.๔ ยกระดับ/พัฒนาคุณภาพผลผลิตและบริการ

๓.๓.๓ การศึกษาที่จัดโดย กทม. เป็นการศึกษาที่มีคุณภาพ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ดังนี้

๓.๓.๑.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร

- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

๓.๓.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ (Professional Development

Program) แก่บุคลากรของโรงเรียนสังกัด กทม.

- โครงการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพฯ

- โครงการการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- โครงการประชุมครู

๓.๓.๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดห้องเรียน ห้องสมุดในโรงเรียนให้ทันสมัยที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ให้กับนักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม.

- โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม

- โครงการปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก

- โครงการปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว

- โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนฯ

- โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๓.๓.๓.๕ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์และการแก้ปัญหา
ให้กับนักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม.

- โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้
- โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
- โครงการสอนภาษาจีน
- โครงการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

กิจกรรมทั่วไป

- โครงการการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้ายุวกาชาด
- โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร
- โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร
- โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำปลอดภัย
- โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนกรุงเทพมหานคร
- โครงการพัฒนาเด็กไทยสู่ AE

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ มหานครกะทัดรัด

๑.๑ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป

พื้นที่เขตวังทองหลางถูกกำหนดให้เป็นพื้นที่ที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย-ปานกลางและที่ดินประเภทพาณิชยกรรม ดังนั้นทางสำนักงานเขตวังทองหลางฝ่ายทะเบียนและโยธาจึงจำเป็นต้องมีการควบคุมการก่อสร้างและการใช้ที่ดินให้ถูกต้องตามผังเมืองกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ปี งบประมาณ ๒๕๕๗ โดย พื้นที่เขตวังทองหลางถูกกำหนดผังเมืองรวมเป็นเขตสีเหลือง คือที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย ย ๔-๒๓,๔-๒๔, ๔-๒๖,๔-๓๐,๔-๓๑ และเขตสีส้ม คือที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง ย ๖-๒๕,๖-๑๕ รวมถึงเขตสีแดง ที่ดินประเภทพาณิชยกรรม พ. ๑ - ๙

ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มานานและไม่ทันสมัย ทำให้ระบบการรายงานไม่ตรงกับทางสำนักผังเมือง ทำให้การลงจุดและการรายงานทำได้ล่าช้าและเรียกดูข้อมูลได้ยาก

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
๑. คอมพิวเตอร์ที่ใช้การปฏิบัติตามโรงการตรวจสอบการออกเลขที่ขออนุญาตก่อสร้าง เป็นเครื่องเก่าล้าสมัย ใช้มานานกว่า ๑๐ ปี ไม่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบปฏิบัติการของส่วนกลางได้ ๒. การดูข้อมูลอนุญาตก่อสร้างทำได้ยาก	๑. ขาดงบประมาณในการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ๒. ขาดการรวบรวมและบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ	๒

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑.การผังเมือง ควบคุม ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เขตวังทองหลางเป็นไปตามที่ผังเมืองรวมกำหนด

๑.๑ กำกับ ควบคุมการใช้ที่ดินให้เป็นไปตามที่ผังเมืองรวมกำหนด

เป้าหมาย

กำกับ ควบคุมการใช้ที่ดินให้เป็นไปตามที่ผังเมืองรวมกำหนด

๑.๓ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

สำนักงานเขตวังทองหลาง ได้ออกใบอนุญาตและควบคุมก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามผังเมืองรวมที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๑.๔ แนวทางการพัฒนา

๔.๑.๖ การควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติการพัฒนาเมือง ให้เป็นไปตามผังเมืองรวม ด้วย
มาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๔.๑.๖.๑ พัฒนากฎหมายและมาตรการทางผังเมืองให้มีประสิทธิภาพในการบังคับใช้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ – มหานครประชาธิปไตย

๑.๑ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป

สำนักงานเขตวังทองหลางมีการจัดประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อคิดเห็นต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขต ให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยทางสำนักงานเขตได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อรับฟัง/ข้อเสนอแนะ ที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขต ณ สำนักงานเขตวังทองหลาง โดยมีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตวังทองหลาง (ฝ่ายพัฒนาชุมชน) ได้ลงพื้นที่เยี่ยมชุมชนในพื้นที่วังทองหลางทุกวันเสาร์ของทุกเดือน เพื่อทำงานเชิงรุกในการเข้าไปรับฟังปัญหาของประชาชน เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอของประชาชนมาเสนอให้ทางสำนักงานเขตดำเนินการแก้ไขปัญหของประชาชนโดยเร็ว

ชุมชนในพื้นที่เขตวังทองหลางมีทั้งหมด ๑๙ ชุมชน

นอกจากนี้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีทางสำนักงานเขตได้ให้มีตัวแทนจากชุมชน เป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อให้แผนปฏิบัติการของทางสำนักงานเขตตรงกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด

ข้อมูลชุมชนพื้นที่เขตวังทองหลาง (ณ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

ลำดับ	รายชื่อชุมชน	ประชากร	หลังคาเรือน	ครอบครัว	กรรมการชุมชน	ขนาดชุมชน
๑	เทพลีลา	๘๕๐	๑๗๐	๒๕๗	๗	เล็ก
๒	รุ่งมณีพัฒนา	๒,๐๐๐	๔๒๐	๓๕๐	๑๘	กลาง
๓	ทรัพย์สินเก่า	๒,๔๘๗	๕๕๐	๖๕๐	๒๕	ใหญ่
๔	ทรัพย์สินใหม่	๑,๕๗๘	๓๕๐	๗๐๐	๑๕	กลาง
๕	รามคำแหง ๕๓	๑,๐๘๐	๒๔๖	๒๗๐	๘	กลาง
๖	ไทรฟีน	๓๕๐	๖๒	๑๔๕	๗	เล็ก
๗	จันทราสุข	๑,๔๓๗	๒๒๕	๓๒๖	๑๐	กลาง
๘	ลาดพร้าว ๙๑	๕๒๐	๑๑๖	๑๓๐	๗	เล็ก
๙	น้อมเกล้า	๑,๒๒๕	๒๔๕	๑๔๗	๘	กลาง
๑๐	๙ พัฒนา	๑๓๘	๓๑	๓๑	๗	เล็ก
๑๑	หมู่บ้านพลับพลา	๑,๔๕๐	๑๙๕	๑๙๕	๘	เล็ก
๑๒	สันประเสริฐ	๑,๘๐๘	๓๓๐	๕๒๐	๒๒	กลาง
๑๓	ลาดพร้าว ๘๐ แยก ๑๑	๑,๓๐๐	๒๖๘	๓๒๕	๑๐	กลาง
๑๔	สุเหร่าดอนสะแก	๑,๐๑๘	๑๖๗	๓๒๔	๗	เล็ก
๑๕	ลาดพร้าว ๖๔	๖๐๐	๑๓๒	๑๒๐	๗	เล็ก
๑๖	ริมคลองลาดพร้าว	๘๕๖	๙๓	๑๖๐	๘	เล็ก
๑๗	ร่วมสามัคคี	๔๖๔	๙๘	๑๓๑	๗	เล็ก
๑๘	คลองพลับพลา	๑,๑๑๐	๒๗๖	๒๗๓	๑๒	กลาง
๑๙	หมู่บ้านอยู่เจริญ	๑,๐๓๕	๔๑๔	๔๑๔	๑๐	กลาง
รวม		๒๑,๓๐๖	๔,๓๘๘	๕,๔๖๑	๒๐๓	

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหา สำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับ ความ รุนแรง
ประชาชนมาใช้สิทธิ เลือกตั้งน้อย (กรรมการ ชุมชน)	ประชาชนไม่ตระหนักในสิทธิของตนเอง	๓

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งนี้ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักงานเขตวังทองหลางให้มีความทันสมัย รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้ให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

พัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการประชาชนแบบมีส่วนร่วม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๓ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมากรรมการชุมชนในเข้าร่วมประชุมกับสำนักงานเขตทั้งหมด ๘ ครั้ง พร้อมทั้งได้นำเสนอปัญหาของชุมชนให้ทางสำนักงานเขตได้รับทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข ซึ่งทางสำนักงานเขตได้รับเรื่องที่เสนอ โดยกรรมการชุมชนและดำเนินการแก้ไขได้ครบทุกเรื่อง

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑.๑ ร้อยละของชุมชนที่เข้าร่วมประชุมกรรมการชุมชน เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๕ (จัดประชุม) ๘ ครั้ง

๑.๒ ร้อยละของปัญหาที่นำเสนอในการประชุมได้รับการแก้ไข เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ แนวทางการพัฒนา

๕.๒.๑ เพื่อจัดตั้ง “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร” และ “สภาประชาชนระดับเขต” ให้เป็นเวทีรับฟังความเห็นของประชาชน การนำเสนอข้อมูลการจัดทำกิจกรรมสาธารณะและการจัดทำงบประมาณของกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์

๕.๒.๑.๓ การดำเนินกิจการสาธารณะของสำนักงานเขต (๕๐ เขต) ที่มีผลกระทบต่อประชาชน ชุมชนที่อยู่อาศัยชุมชนทางเศรษฐกิจ นำเสนอสู่ที่ประชุม “สภาประชาชนระดับเขต”

- โครงการการจัดประชุมคณะกรรมการชุมชนประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ – มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

๑.๑ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป

ส่วนสถานที่ท่องเที่ยวจำนวนน้อยเนื่องจากสถานที่ส่วนใหญ่เป็นที่อยู่อาศัยของประชาชนและเป็นห้างสรรพสินค้า ซึ่งสถานที่ท่องเที่ยวของเขตวังทองหลางมีอยู่จำนวน ๑ แห่ง คือ พิพิธภัณฑ์พระยาบันดินทรเดชา ซึ่งเป็นสถานที่รวบรวมประวัติความเป็นมาของพื้นที่เขต รวมถึงประวัติของเจ้าพระยาบันดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

งานประเพณีสำคัญทางสำนักงานเขตได้ร่วมมือกับชุมชนในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเป็นประจำ เช่น กิจกรรมวันลอยกระทง ประเพณีวันสงกรานต์ เป็นต้น

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
๑. พื้นที่เขตวังทองหลางมีสถานที่ท่องเที่ยวน้อย	๑. ขาดการแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ชัดเจน	๒

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๒. การควบคุมอาคาร
๓. การผังเมือง ควบคุม ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร
๔. ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด
๕. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อน หย่อนใจ
๖. ควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงแรมหรสพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เขตเป็นพื้นที่แห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ การศึกษาและแหล่งเรียนรู้อีกแห่งหนึ่งของกรุงเทพมหานคร

๒. กำกับควบคุมการใช้ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองกำหนด

เป้าหมาย

๑. กำกับ ควบคุมการใช้ที่ดินให้เป็นไปตามที่ผังเมืองรวมกำหนด
๒. เพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจ ฝึกทักษะด้านอาชีพ

๑.๓ ผลงานที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมาทางสำนักงานเขตวังทองหลางได้ดำเนินการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เขต โดยการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนากการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร โดยจัดกิจกรรมท่องเที่ยวได้แก่ ๑.โครงการตากบาตรเทโว ๒.โครงการวันสงกรานต์ ๓.โครงการถวายเทียนจำนำพรรษา ๔.กิจกรรมลงนามแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมสัมพันธ์ระดับต่างประเทศ ๕.กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ร้อยละโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนากการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ แนวทางการพัฒนา

๖.๓.๓ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สามารถทำรายได้ให้กับชาวกรุงเทพฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของ “ มูลค่าผลิตภัณฑ์รวมของกรุงเทพมหานคร ” ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์

๖.๓.๓.๕ เพิ่มศักยภาพของการท่องเที่ยว กทม.

- โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงประจำปี ๒๕๕๗
- โครงการวันสงกรานต์
- โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเขตวังทองหลางกิจกรรมสำรวจเส้นทาง “ซ้อบ ชิม ชิล”

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

๑.๑ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป

การดำเนินการจัดทำแผนประจำปีของทางสำนักงานเขต ขาดการบูรณาการองค์รวม เนื่องจากว่าโครงการแยกกันดำเนินการ ซึ่งในบางกรณีโครงการต้องอาศัยความร่วมมือกันหลายฝ่าย

นอกจากนี้ข้อมูลสถานการณ์ในการเขียนประกอบการตั้งโครงการ ไม่ได้ถูกรวบรวมอย่างเป็นระบบขาดการบันทึกหรือสรุปข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ทำให้การดึงข้อมูลออกมาใช้นั้นทำได้ยากลำบาก เสียเวลาในการประมวลข้อมูลเนื่องจากการใช้ข้อมูลซ้ำซ้อน

ในการรายงานผล ทุกฝ่ายดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดอย่างต่อเนื่องและอยู่ในกำหนดระยะที่วางไว้ ทั้งในระบบ E-planning การรายงานสำนัก รวมทั้งการรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ

ส่งผลให้การติดตามผลการดำเนินโครงการต่างๆ ของสำนักงานเขตวังทองหลางเป็นไปอย่างเรียบร้อย การดำเนินโครงการต่างๆเป็นไปตามที่กำหนดไว้และส่งผลดีต่อการแก้ไขการดำเนินโครงการในกรณีที่เกิดปัญหาไม่สามารถดำเนินโครงการนั้นๆได้

ในด้านอัตรากำลังของสำนักงานเขตวังทองหลาง อัตราราชการและลูกจ้างของแต่ละฝ่ายยังไม่ครบกรอบอัตรากำลังหลายฝ่าย ส่งผลให้การดำเนินงานตามภารกิจของทางสำนักงานเขตไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจากในแต่ละวันทางสำนักงานเขตมีหน้าที่ประจำและการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจำนวนมาก และถึงแม้แต่ละฝ่ายจะมีกรอบอัตรากำลังครบจำนวนก็ยังมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากทางสำนักงานเขตเป็นหน่วยงานปฏิบัติในการรับมอบนโยบายจากรัฐบาล กรุงเทพมหานคร การขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น และภารกิจตามกฎหมาย ซึ่งมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ยังพบว่าบุคลากรส่วนใหญ่ของสำนักงานเขตฯ เป็นเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ทำให้ขาดความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ แต่ภารกิจหน้าที่ที่มีความซับซ้อนสูงส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้เวลานานมากขึ้น ซึ่งทางสำนักงานเขตฯได้พยายามจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานให้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

พื้นที่เขตวังทองหลางมีศักยภาพในด้านการค้าและการลงทุนเนื่องจากสภาพพื้นที่เป็นที่อยู่อาศัยและมีถนนสายหลักในการคมนาคม (ถนนลาดพร้าว) ซึ่งในพื้นที่มีห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ ๕ แห่ง ได้แก่ ร้านโกเด้น เพลส , ซูเปอร์มาร์เก็ต , ศูนย์การค้าอิมพีเรียลเวิลด์ ลาดพร้าว , บิ๊ก ซี ซูเปอร์มาร์เก็ต , ฟู๊ดแลนด์ ซูเปอร์มาร์เก็ต , ท็อปซูเปอร์มาร์เก็ต ตลาด ๒ แห่ง ได้แก่ ตลาดโชคชัย ๔ , ตลาดสะพาน ๒

สถิติการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ปี	ภาษีป้าย	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ภาษีบำรุงท้องที่
๒๕๕๕	๑๒,๑๖๔,๔๑๕.๕๐	๑๖๖,๔๙๗,๔๗๙	๒,๒๑๙,๒๒๔.๕๓
๒๕๕๖	๑๒,๗๔๔,๘๘๑	๑๗๗,๖๙๖,๐๙๔.๑๘	๒,๓๑๒,๕๒๓.๒๓
๒๕๕๗	๑๓,๕๗๓,๔๕๕	๑๙๐,๐๖๘,๐๘๗.๑๐	๒,๐๐๙,๒๑๐.๓๒

โดยอันดับภาษีที่ทางสำนักงานเขตวังทองหลางจัดเก็บได้ เมื่อเทียบกับ ๕๐ เขต

ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ได้อันดับ ๔๑

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ได้อันดับ ๔๓

ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ได้อันดับ ๒๐

ประเด็นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเขตวังทองหลาง เป็นเขตที่อยู่ในบริเวณที่มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่น การคมนาคมค่อนข้างสะดวก ดังนั้นในแต่ละวันจะมีประชาชน มาใช้บริการ โดยเฉพาะในฝ่ายทะเบียนจำนวนมาก หากแต่ปัจจุบันการให้บริการยังขาดประสิทธิภาพเนื่องจากปัญหาหลายด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ซึ่งถูกใช้งานมาเป็นระยะเวลานานกว่า ๑๐ ปี เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชนซึ่งมีจำนวนมากในแต่ละวัน อีกทั้งการให้บริการซึ่งจะสัมพันธ์กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งเก่ามาก แต่ระบบการให้บริการในปัจจุบันมีการปรับปรุงให้ทันสมัยซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่มีประสิทธิภาพในการรองรับ จึงทำให้เกิดปัญหาในการให้บริการประชาชนขาดความรวดเร็ว

บุคลากรส่วนใหญ่ของสำนักงานเขตมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐานได้ดี แต่ยังคงขาดทักษะการใช้โปรแกรมขั้นสูง ซึ่งทำให้ไม่สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ที่มีความซับซ้อนได้ ทำให้การใช้ระบบสารสนเทศในการประมวลผลข้อมูลยังคงมีอัตราต่ำ ใช้เวลาในการดำเนินงานเนื่องจากเจ้าหน้าที่ยังคงใช้ระบบมือ (Manual) ส่งผลให้ได้แค่ข้อมูลสถิติพื้นฐาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการอ้างอิงประกอบการเขียนข้อมูลหรือโครงการได้ไม่เต็มที่

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
๑. พื้นที่เขตวังทองหลางมีสถานที่ท่องเที่ยวน้อย	๑. ขาดการแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว การค้า การลงทุนที่ชัดเจน	๒
๑. เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่	๑. เจ้าหน้าที่ส่วนมากของสำนักงานเขต เป็นเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่	๕
๑. จำนวนเงินงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขต	๑. ขาดการประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ให้ประชาชนมีความรู้เรื่องการเสียภาษี ๒.การจัดเก็บภาษีต้องใช้มาตรการทางกฎหมายจึงจำเป็นต้องใช้เวลาในการดำเนินงาน	๔
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเก่าและล้าสมัยเนื่องจากสำนักงานเขตวังทองหลางได้เปิดให้บริการแบบ BSC และเครื่องคอมพิวเตอร์	๑. ขาดงบประมาณในการปรับปรุง	๓

พร้อมอุปกรณ์ถูกใช้งาน มาเป็นเวลานานกว่า ๑๐ ปี		
๒. เจ้าหน้าที่ขาดทักษะ การใช้คอมพิวเตอร์ขั้นสูง	๒. เจ้าหน้าที่ไม่คุ้นเคยในการใช้โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูง	

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

พันธกิจ

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งนี้ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และตาม
กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
๒. การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด
๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๕. การผังเมือง ควบคุม ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร
๖. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๗. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
๘. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๙. การควบคุมอาคาร
๑๐. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว
สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและประชาชนในพื้นที่ โดยการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานความพอเพียง
๑๒. การพัฒนา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น และสวยงาม
๑๓. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๔. การสาธารณสุข
๑๕. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๖. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๑๗. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๑๘. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๑๙. การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงมหรสพ
๒๐. การจัดการศึกษา
๒๑. การสังคมสงเคราะห์
๒๒. การส่งเสริมการกีฬา
๒๓. การส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๒๔. การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักงานเขตวังทองหลางให้มีความทันสมัย รวดเร็ว ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

๑. พัฒนาด้านกายภาพของสำนักงานเขตให้สามารถบริการได้ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว
๒. เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่เขตวังทองหลางในการให้บริการทั้งด้านร่างกาย จิตใจ เป็นไปตามสมรรถนะหลักที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

สำนักงานเขตวังทองหลางโดยฝ่ายรายได้ ได้มีแรงจูงใจในการจัดเก็บภาษีทั้ง ๓ ประเภท โดยการรับยื่นแบบภาษีนอกเวลาราชการ ในวันราชการระหว่าง ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ และวันเสาร์ ๘.๐๐-๑๖.๐๐ (โครงการ Best Service) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการยื่นแบบภาษี นอกจากนี้ยังได้มีการออกตรวจสอบการยื่นแบบภาษีว่ามีการได้ยื่นแบบภาษีหรือไม่ เพื่อเป็นการดึงให้ผู้ที่เข้าข่ายต้องเสียภาษีเข้ามาอยู่ในระบบ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่กรุงเทพมหานคร

ในส่วนการพัฒนาข้าราชการนั้น ทางสำนักงานเขตได้ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อเพิ่มทักษะการทำงานให้แก่ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ประทับใจของประชาชน

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (๑๙๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๑.๒๕ (๑๙๗,๔๔๑,๘๕๙.๘๑ บาท)
๒. ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตที่ได้รับการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น เป้าหมาย บุคลากร ร้อยละ ๘๐ มีคะแนน Post-test หลังจบการอบรม ผลดำเนินงาน บุคลากรมีความรู้หลังจบการอบรมร้อยละ ๘๘.๐๐

๑.๔ แนวทางการพัฒนา

๗.๒.๒ มีการจัดทำและปรับปรุงแผน กลยุทธ์ และโครงการในแต่ละระดับเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ด้วย มาตรการ/กลยุทธ์

๗.๒.๒.๑ ให้มีการจัดทำแผนในทุกระดับที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี และให้หน่วยงาน จัดทำแผนเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะด้านและระดับพื้นที่

๗.๒.๓ ปรับแนวทางการทำงาน เพื่อให้หน่วยงานมีความสามารถในการวางแผน กำหนดกลยุทธ์และเสนอโครงการ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์

๗.๒.๓.๑ ปรับแนวทางการทำงานเพื่อให้การวางแผนการจัดสรรงบประมาณและการหารายได้ มีการทำงานที่สอดคล้องกัน

๗.๒.๓.๒ เสริมสร้างความรู้บุคลากรของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดทำแผนของหน่วยงานให้มีความเข้าใจและเห็น ความสำคัญของกระบวนการจัดทำบริหารแผน และติดตามประเมินผล

๗.๓.๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงานฯ มาตรการ/กลยุทธ์

๗.๓.๑.๑ เพิ่มสมรรถนะของบุคลากรให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ประจำปี ๒๕๕๘

๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นระยะยาว ด้วย
มาตรการ/กลยุทธ์

๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการเก็บภาษีท้องถิ่น

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ประจำปี ๒๕๕๘

บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนา

หลักการ

การบริหารจัดการ ปฏิบัติราชการสำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ หมายถึง สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระของแผนฯ เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลางนำพันธกิจที่ปรากฏในแผนฯ นี้ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับประชาชน และองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ จะเกิดจากการปฏิบัติงานที่ประสานกันของทุกหน่วยงาน ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์เป็นรายไตรมาส เพื่อกระตุ้นให้ทุกส่วนราชการมีความกระตือรือร้น / รีบเร่งหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานกรณีทำงานมีความล่าช้า

ดังนั้น การบริหารจัดการแผนฯ จึงจะต้องมีการจัด ประชุม/สัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม ประกอบกับคณะผู้บริหารหน่วยงาน ทุกระดับต้องให้ความสำคัญต่อการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามแผนฯ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินโครงการ/แผนงาน อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

แนวทางการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตวังทองหลางประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. การสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนักงานเขตวังทองหลางทุกระดับ เพื่อนำพันธกิจในความรับผิดชอบที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปกระจายไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตวังทองหลางประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของทุกส่วนราชการตามภารกิจ นโยบายของกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ในความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการติดตามและรายงานผล โดยการจัดประชุมชี้แจง/สัมมนาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๒. การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยทุกส่วนราชการศึกษาทำความเข้าใจผั่งแสดงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตวังทองหลางประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีความเชื่อมโยงกับแผนให้สอดคล้องกัน

๓. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการนำแผนฯ ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือผู้บริหารหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานรวมทั้งร่วมกันติดตามผลสัมฤทธิ์และประเมินผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมตามแผนฯ ในส่วนที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาให้ผลตอบแทนในการปฏิบัติงานระดับบุคคลตามผลงานรายบุคคลและหน่วยงานอย่างเข้มแข็ง

๔. การเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานในการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ โดย กรุงเทพมหานครมีการจัดอันดับผล

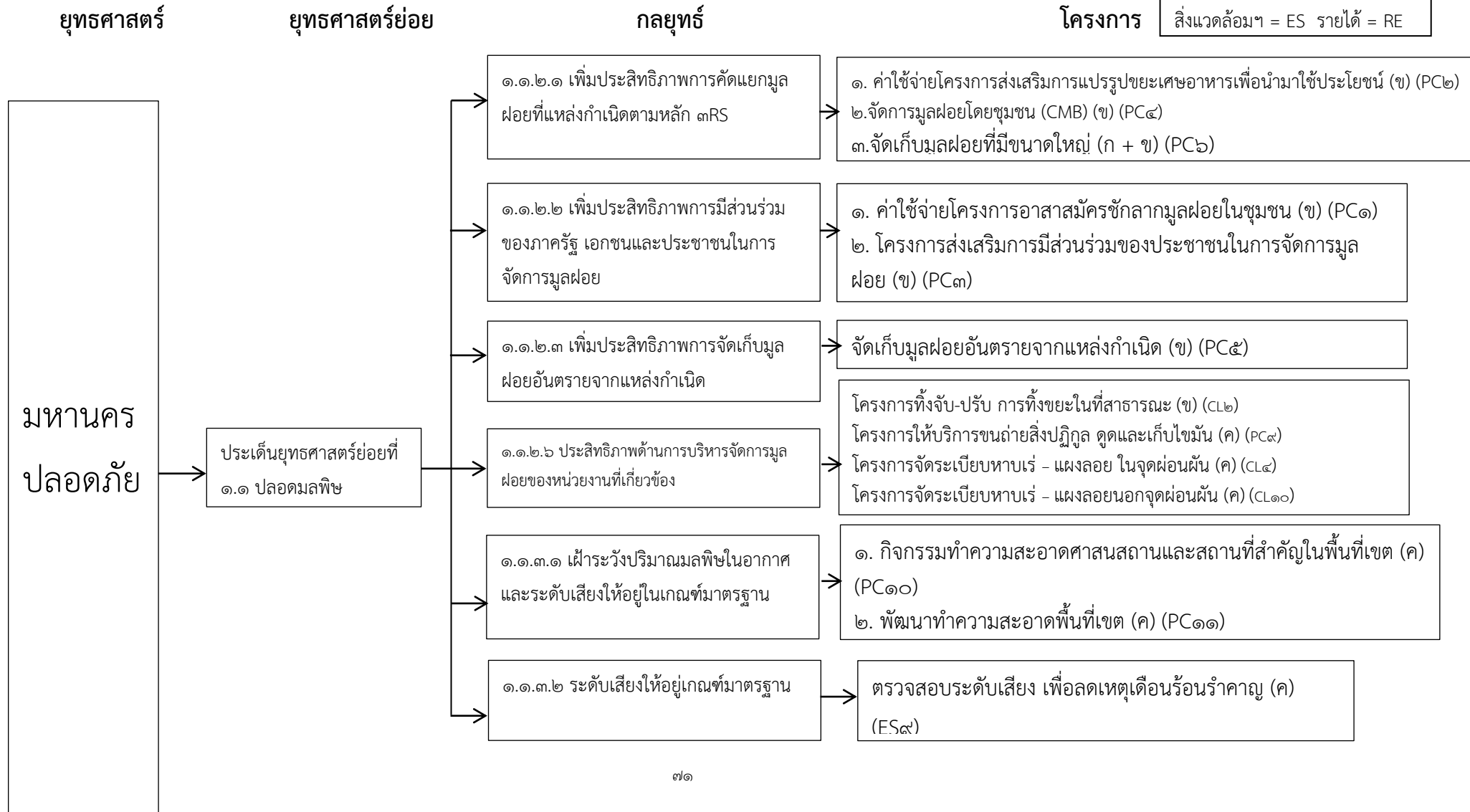
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของหน่วยงาน โดยมีการมอบรางวัลดีเด่น ลำดับที่ ๑-๓ แก่หน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้ บรรลุเป้าหมายสูงสุดตามเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้ ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลางร่วมกันผลักดันให้เกิดประสิทธิภาพและสร้างแรงจูงใจในการพัฒนางาน

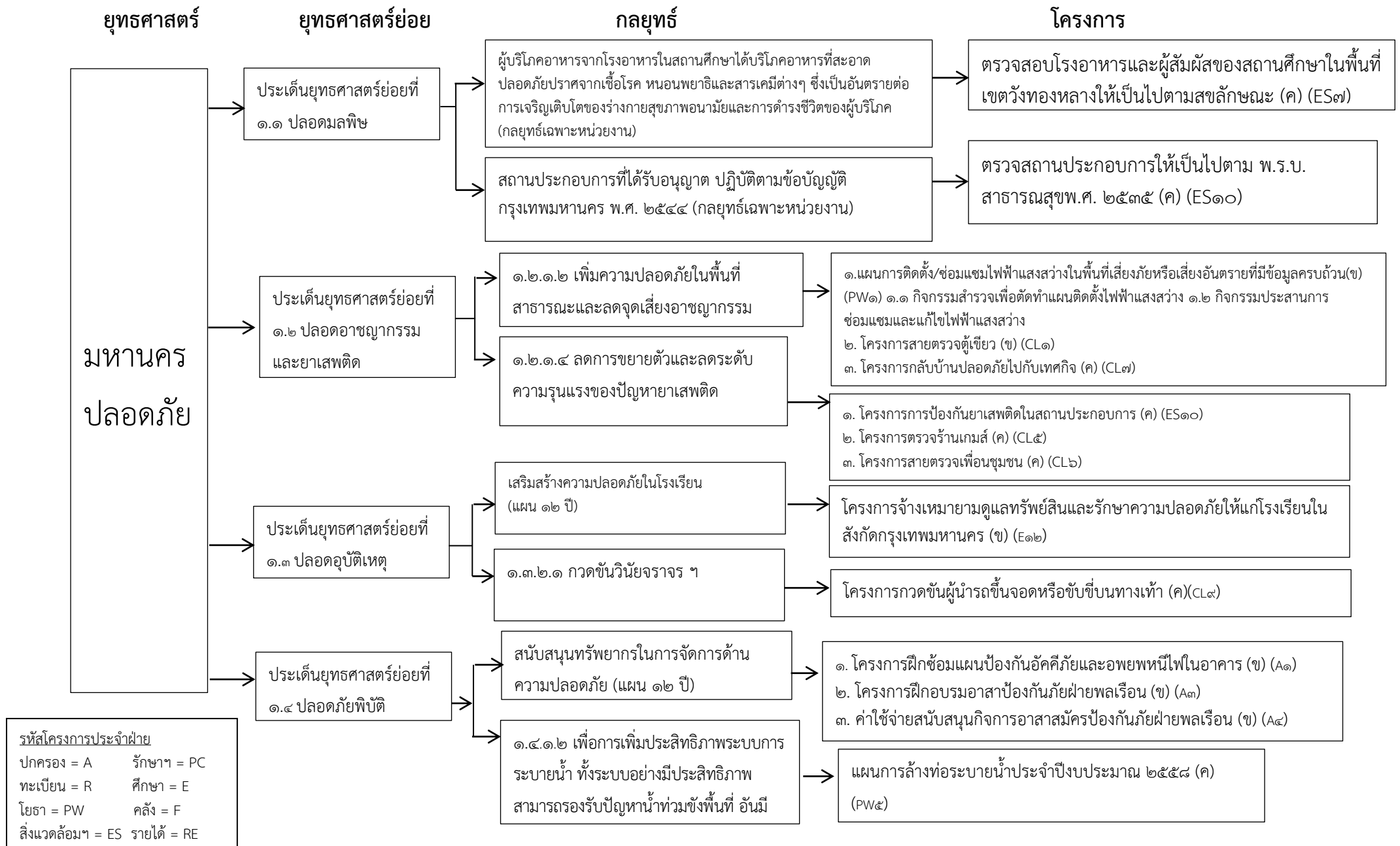
๕. การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตวังทองหลางประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภาพรวมของสำนักงานเขตวังทองหลางจากระบบ Daily Plans และรายงานต่อ ผู้บริหารหน่วยงานทุก ๓ เดือน(รายไตรมาส) และจัดทำรายงานและรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ ๑ แสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน
วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน : เขตวังทองหลาง เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง บริการเป็นเลิศ

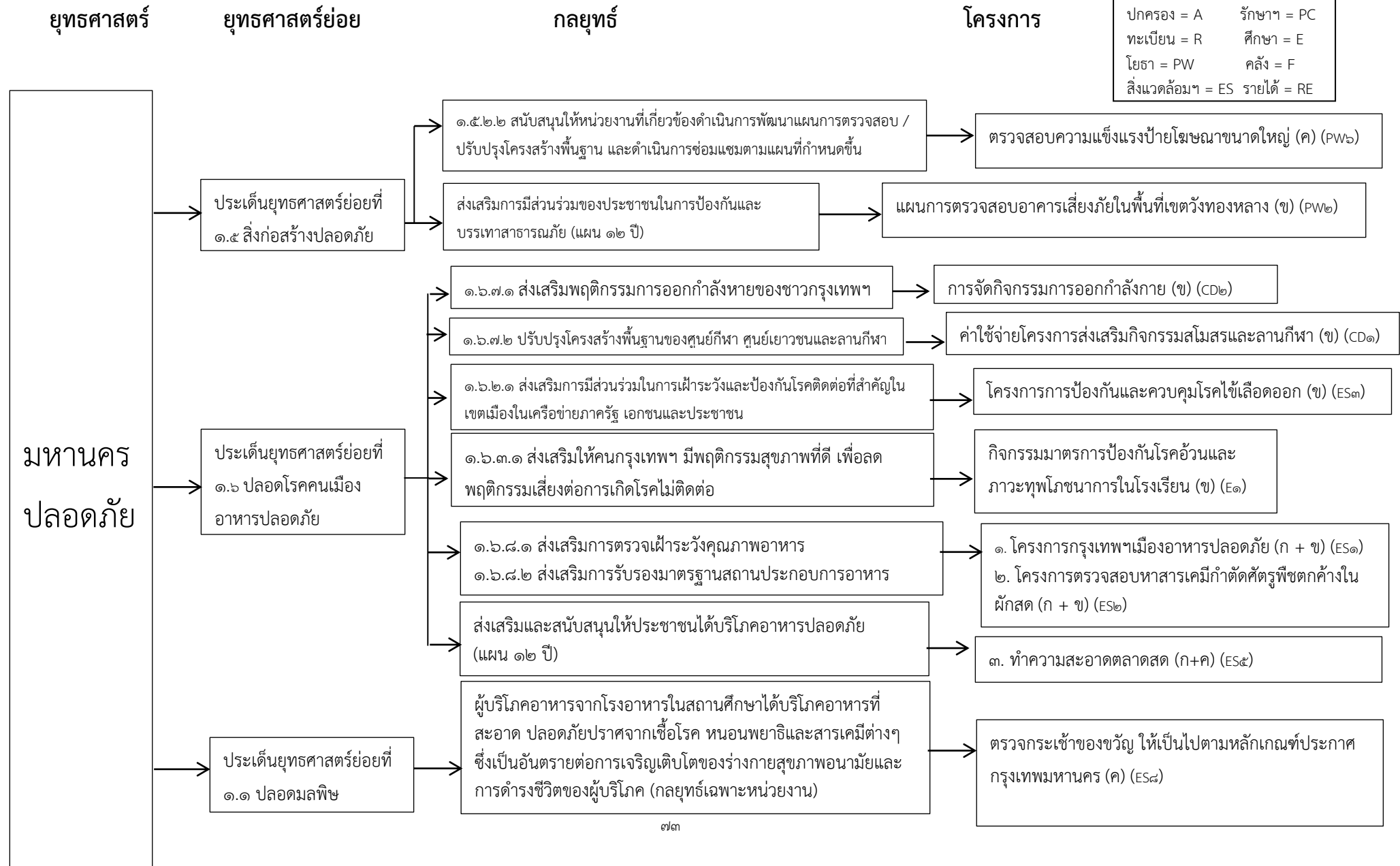
รหัสโครงการประจำฝ่าย

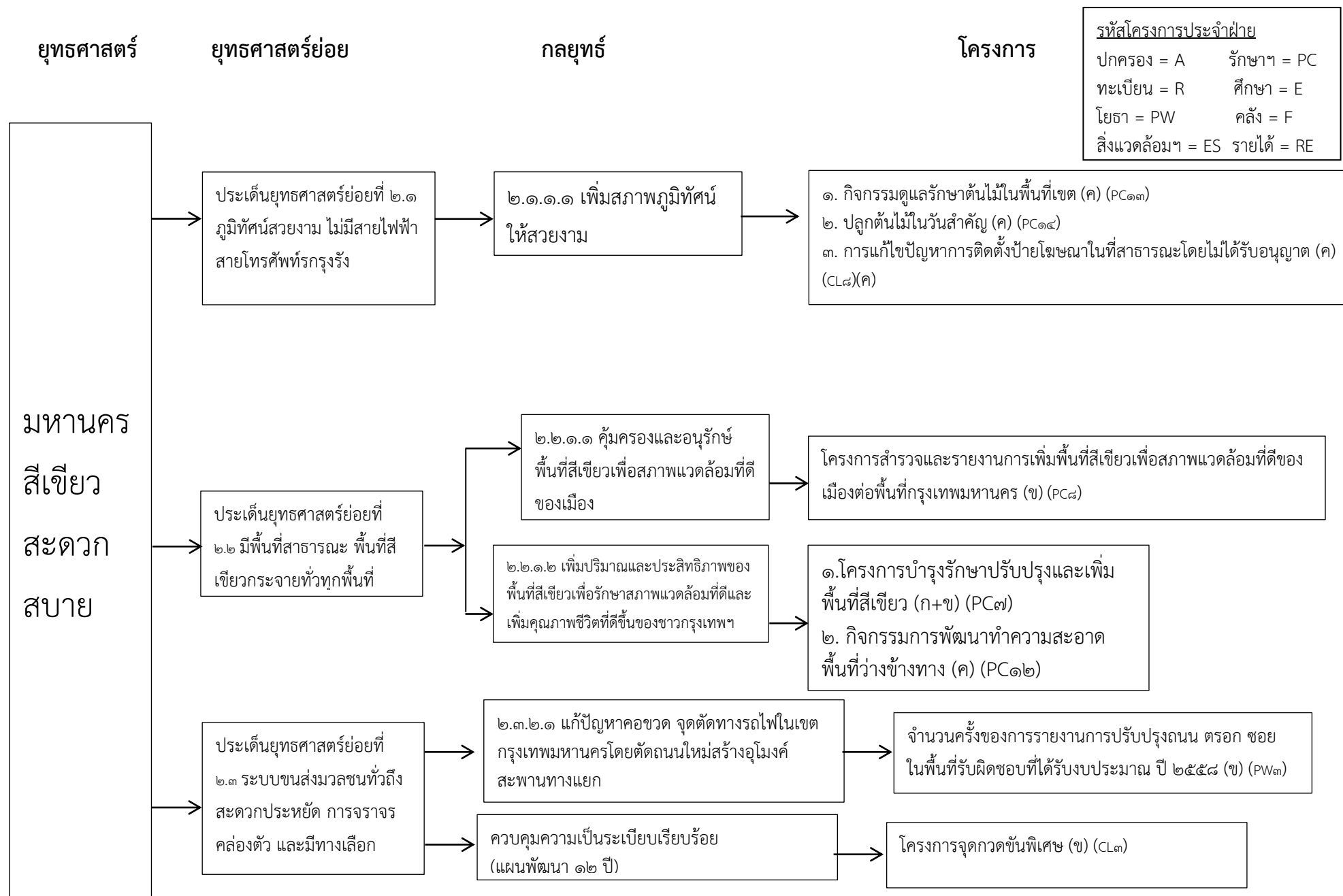
ปกครอง = A	รักษาฯ = PC
ทะเบียน = R	ศึกษา = E
โยธา = PW	คลัง = F
สิ่งแวดล้อมฯ = ES	รายได้ = RE

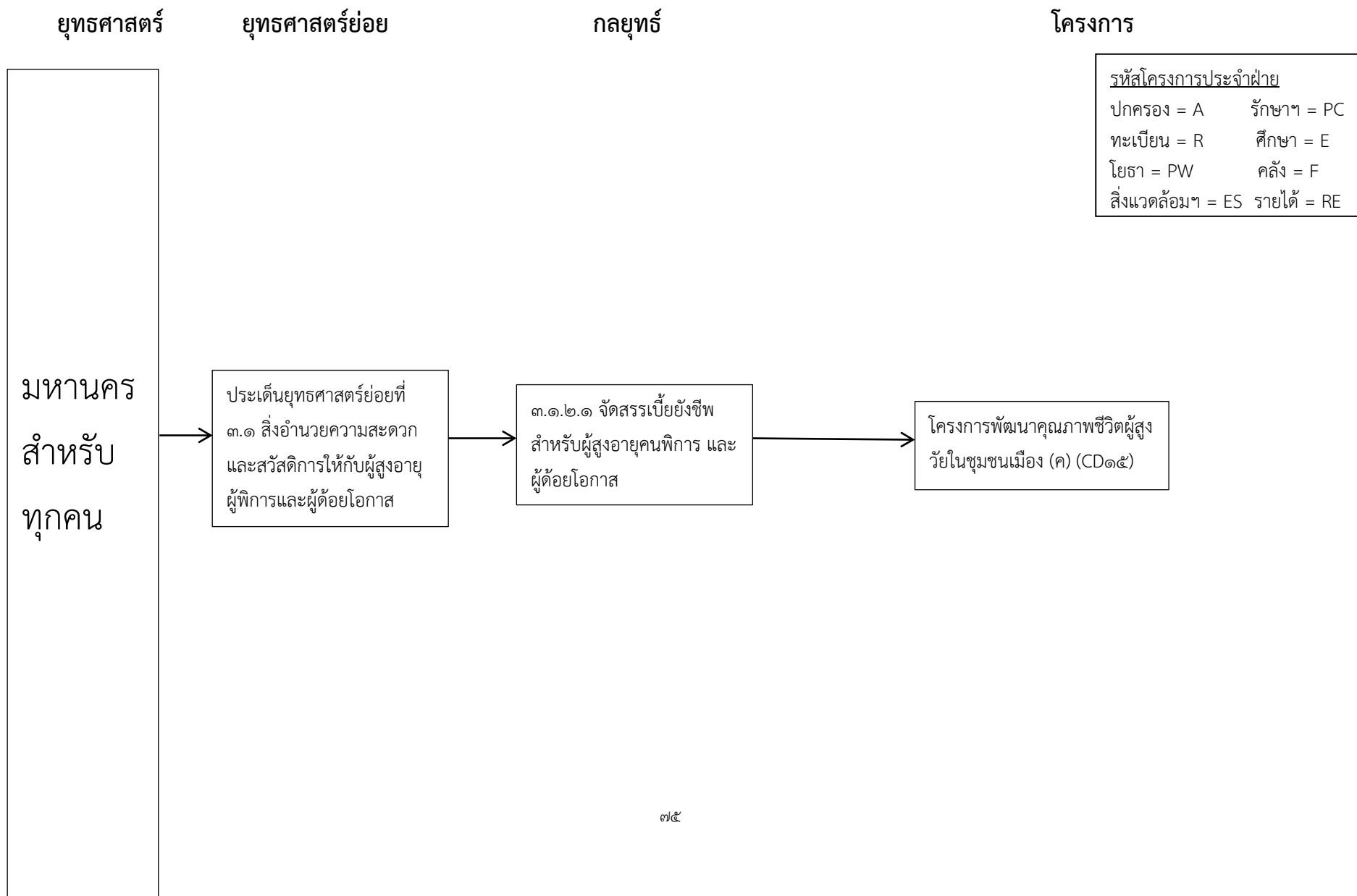




รหัสโครงการประจำฝ่าย	
ปกครอง = A	รักษา = PC
ทะเบียน = R	ศึกษา = E
โยธา = PW	คลัง = F
สิ่งแวดล้อมฯ = ES	รายได้ = RE

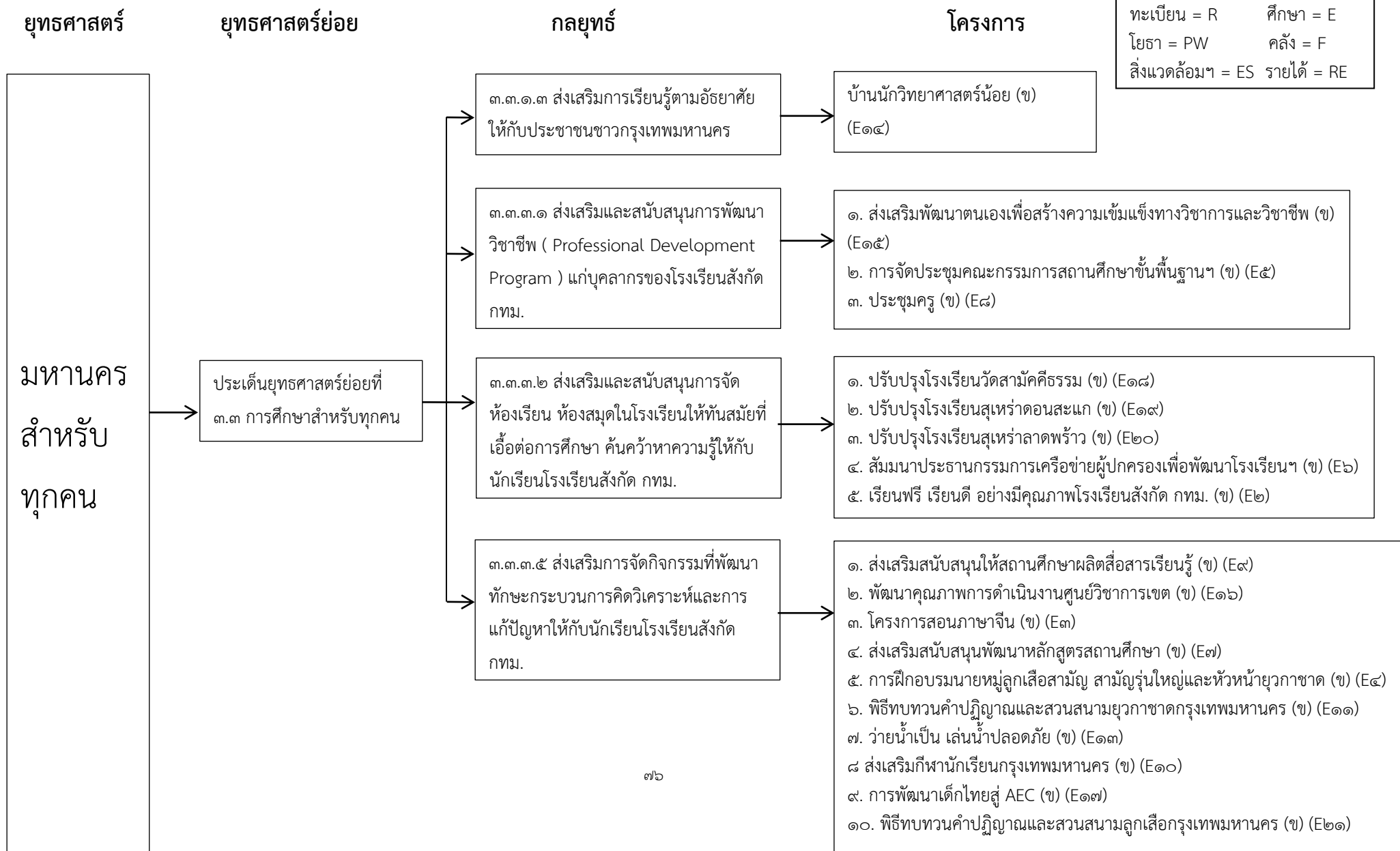


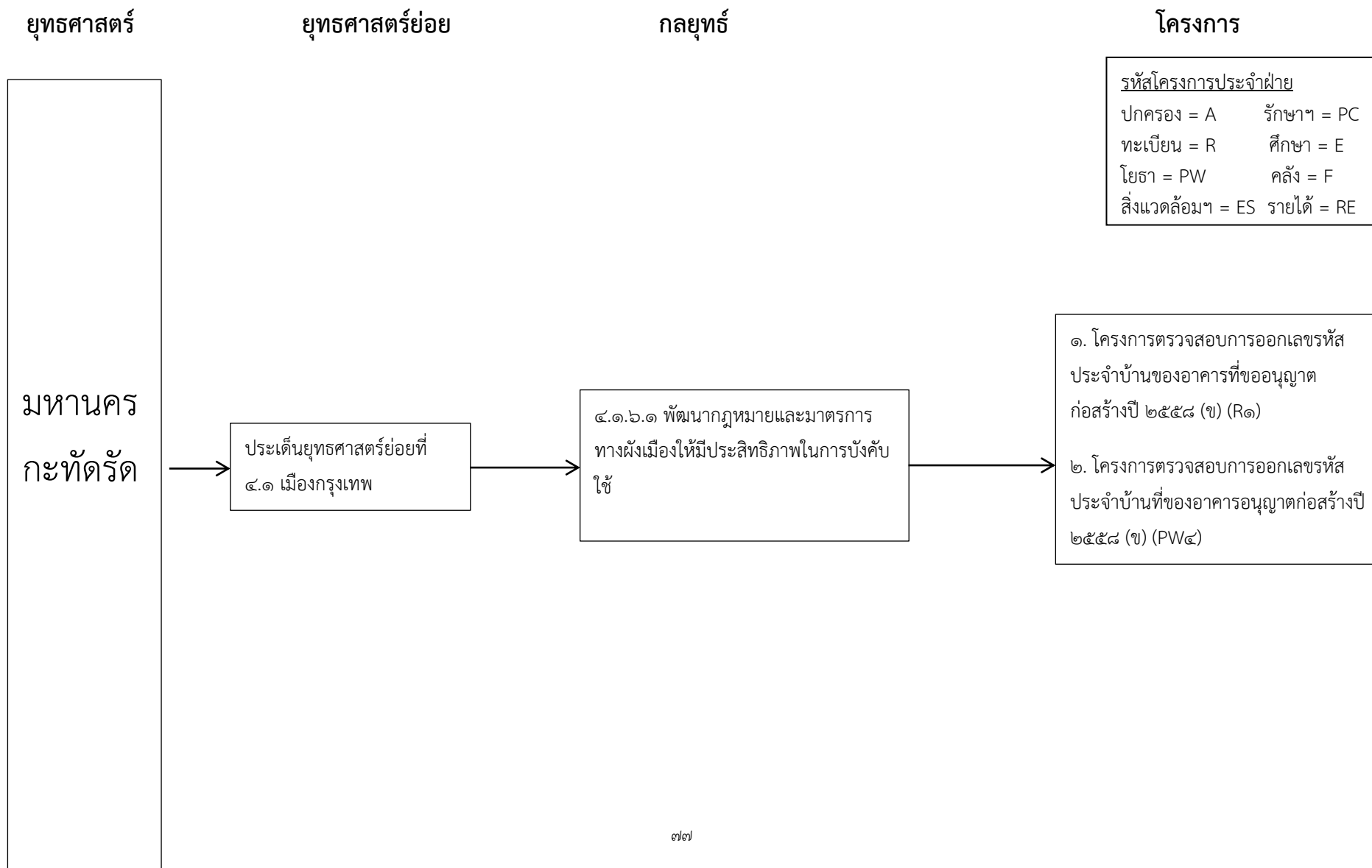


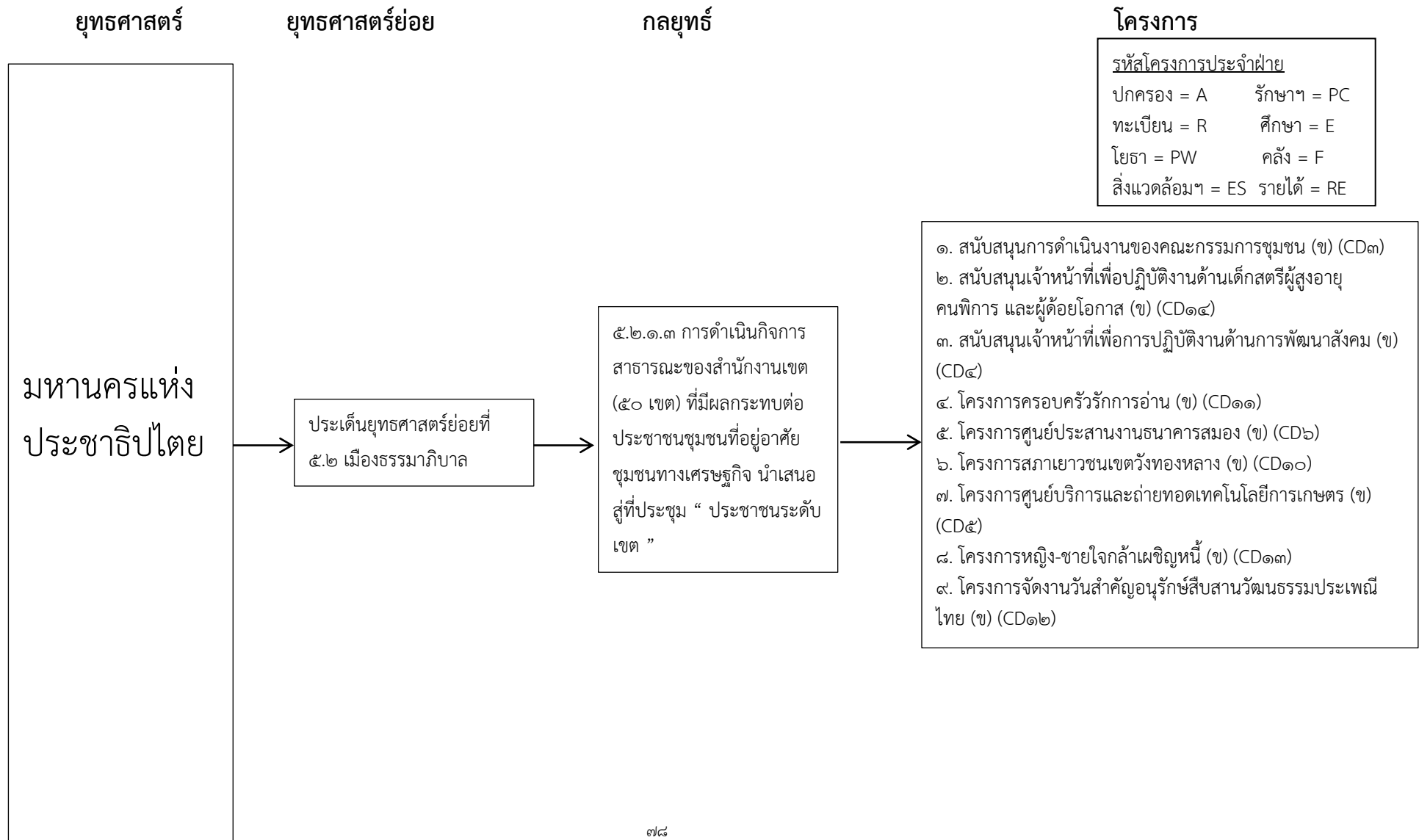


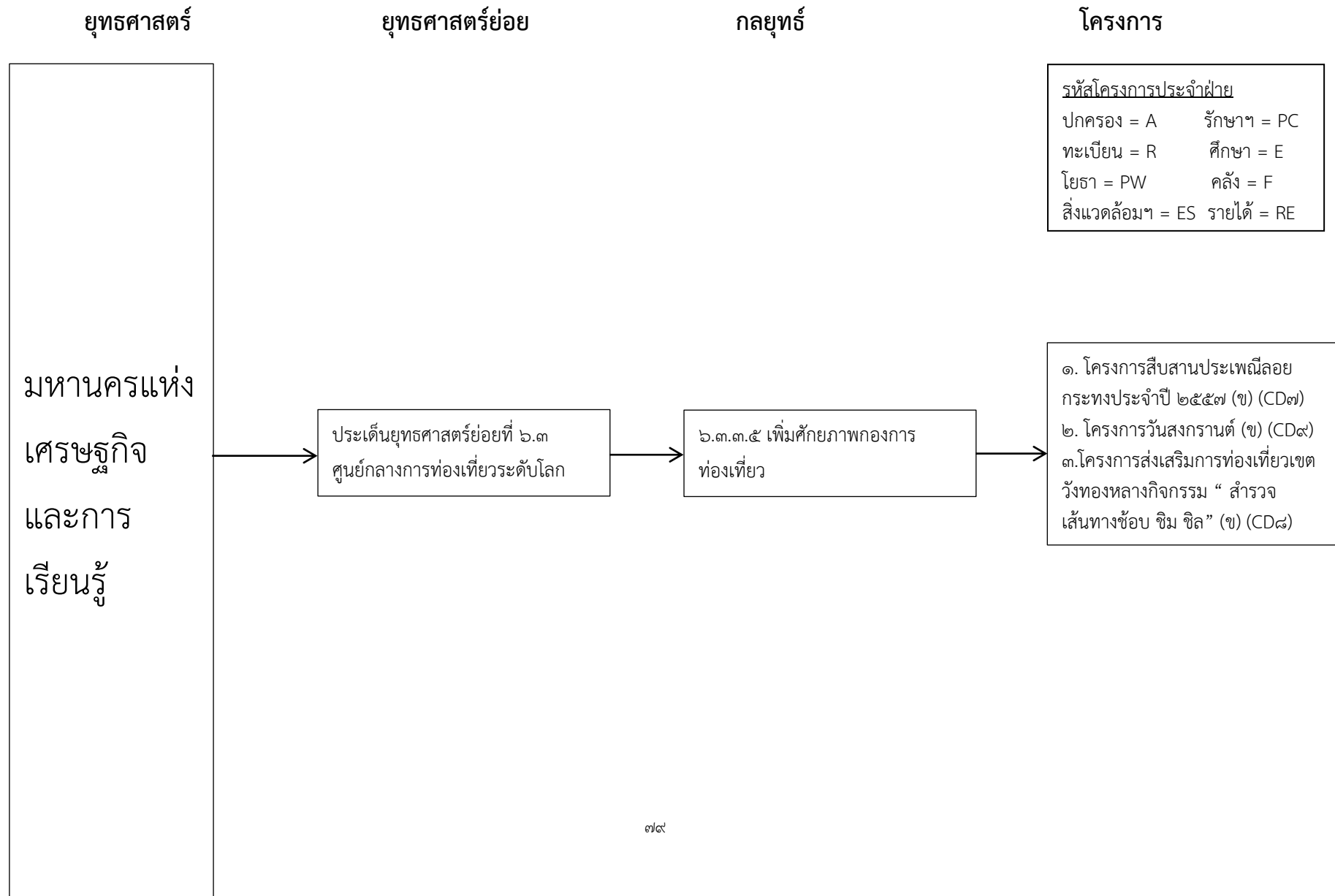
รหัสโครงการประจำปี

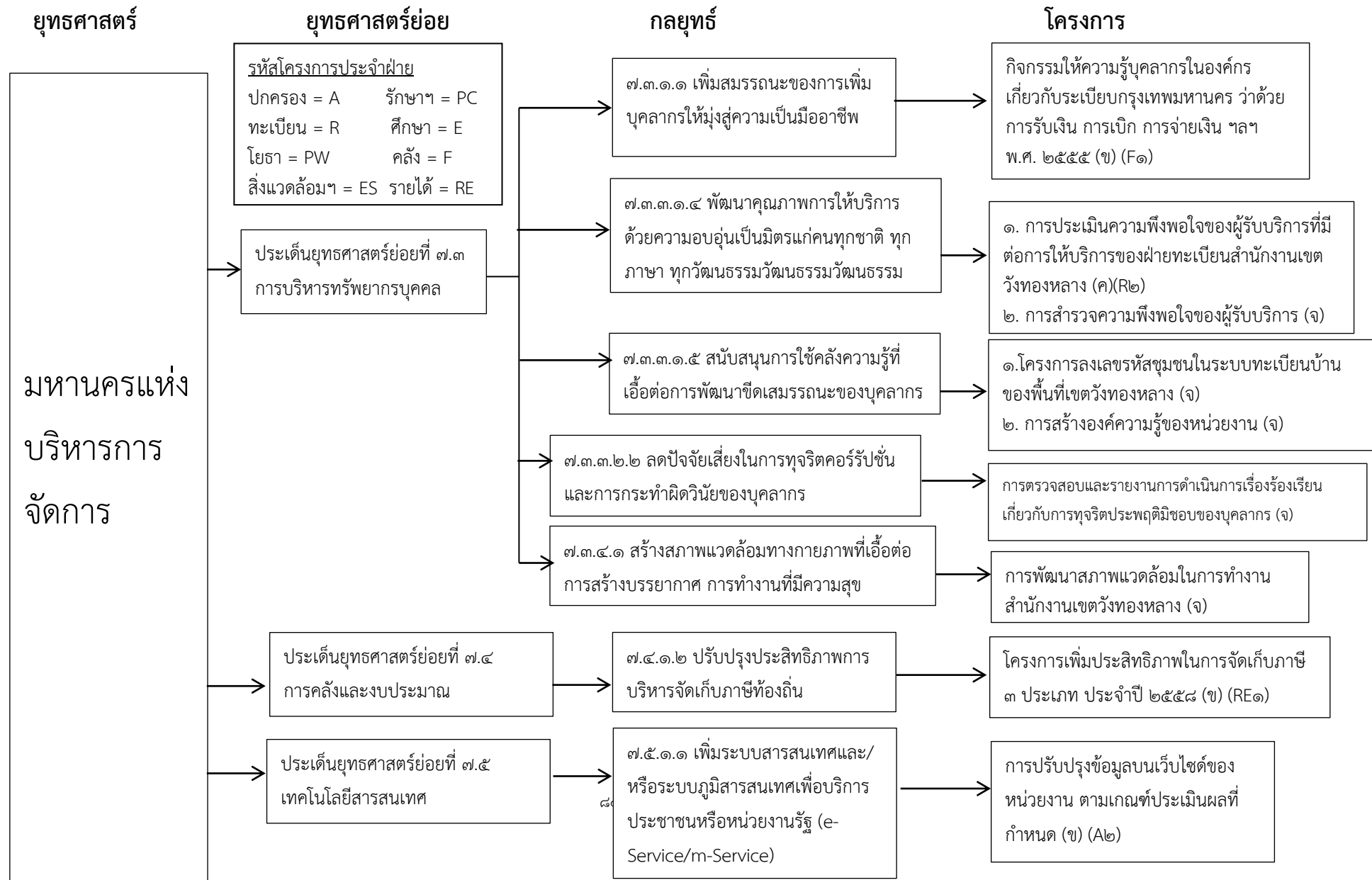
ปกครอง = A รักษา = PC
ทะเบียน = R ศึกษา = E
โยธา = PW คลัง = F
สิ่งแวดล้อมฯ = ES รายได้ = RE



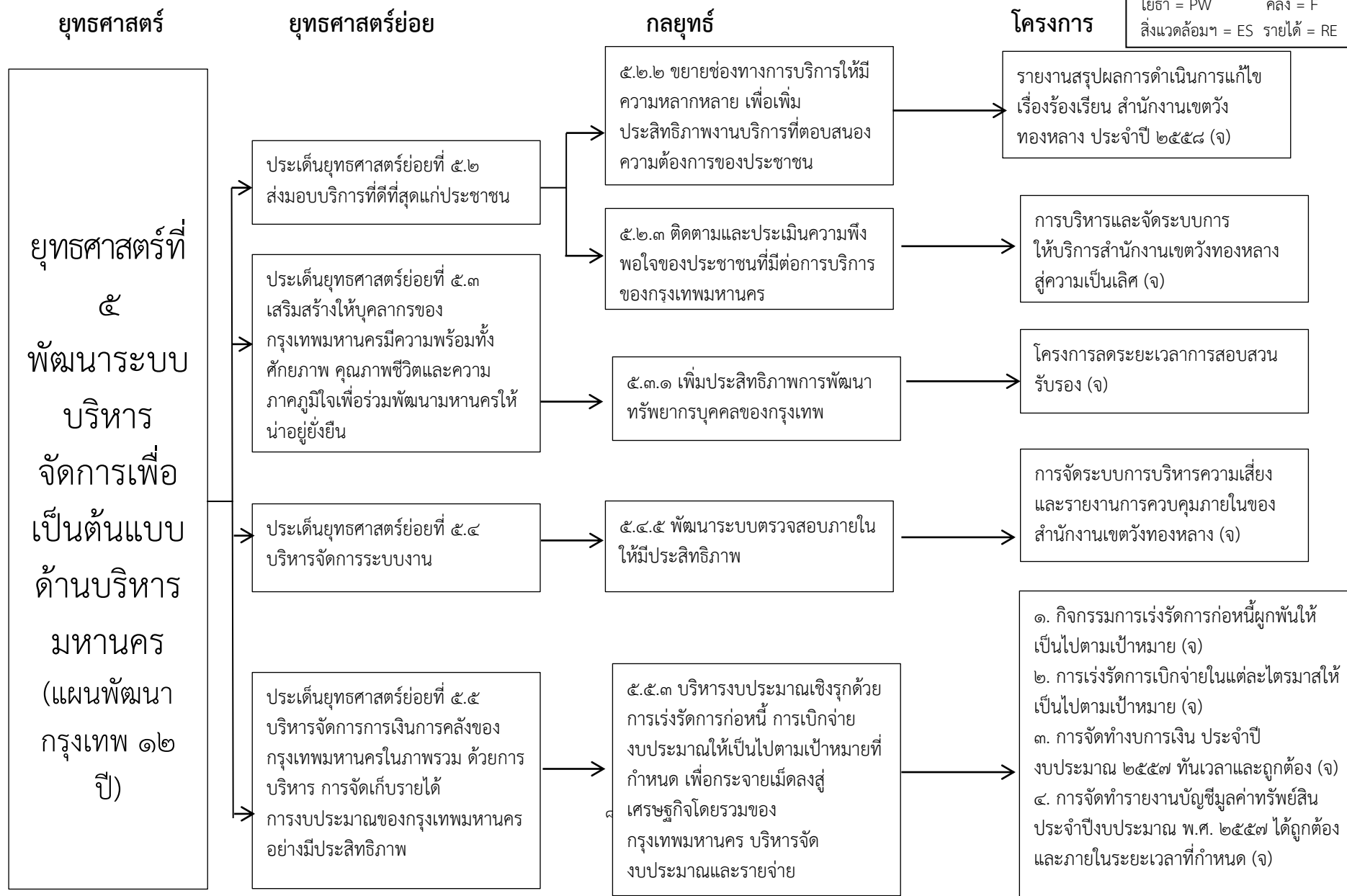








รหัสโครงการประจำฝ่าย	
ปกครอง = A	รักษา = PC
ทะเบียน = R	ศึกษา = E
โยธา = PW	คลัง = F
สิ่งแวดล้อมฯ = ES	รายได้ = RE



ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพฯ)

ส่วนที่ ๑ : มาตรการเร่งด่วน

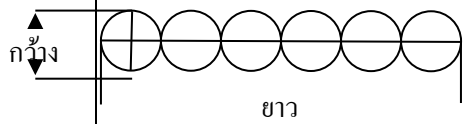
ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
เพิ่มบริการเก็บขยะไม่ให้ตกค้างในชุมชน	สร้างกรุงเทพฯเมืองสะอาด สวยงามเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการมูลฝอย (ตามแผนผู้ว่าฯ) ๑.๑.๒.๖ เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการมูลฝอยของหน่วยงาน (แผนพัฒนาท. ๒๐ ปี)	จำนวนครั้งในการเก็บขยะขึ้นใหญ่ตามเวลานัดทิ้ง ๒ ครั้ง/สัปดาห์		<u>นิยาม</u> ๑. มูลฝอยขนาดใหญ่ หมายถึง เพอร์นิเจอร์เก่า ที่นอนเก่า เครื่องใช้ไฟฟ้าเก่าที่ชำรุด เสื้อผ้า หนังสือ ยางรถยนต์ ฯลฯ ที่ไม่ใช่ประโยชน์แล้ว และขยะไม่สามารถจัดเก็บได้ ๒. นัดเวลาทิ้งเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่หมายถึง นัดหมายวันเวลาให้ประชาชนนำสิ่งของหรือมูลฝอยขนาดใหญ่ที่ต้องการทิ้งนำมากองไว้หน้าอาคารบ้านเรือน และสำนักงานเขตจัดรถเข้าดำเนินการจัดเก็บให้เพื่อป้องกันการลักลอบนำมาทิ้งในที่ว่างหรือนอกเวลานัดหมายเป็นการแก้ปัญหาขยะตกค้างในที่สาธารณะ	โครงการจัดเก็บมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ (ฝ่ายรักษาฯ) (PC๖)

ส่วนที่ ๒ : ๖ นโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒. นโยบายมหานครแห่งความสุข					
	ส่งเสริมระบบพัฒนา สุขภาพเพื่อประชาชน ทุกกลุ่มทุกวัยสุขใจ ใกล้บ้าน (ขยายโครงการ “อาคาร ริมทางสะอาด ปลอดภัย มีใบรับรอง”) (ตามแผนผู้ว่าฯ) ๑.๖.๘.๒ ส่งเสริมการ รับรองมาตรฐานสถาน ประกอบการอาหาร (แผนพัฒนามท. ๒๐ ปี)	๑.ร้อยละความสำเร็จใน การส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารมี การพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครระดับดี (ร้อยละ ๘๐)		นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่าย อาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือ หนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการ สาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถาน ประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคาร สถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจ ไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สาร ฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และไม่พบการ ปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ES๑) ๒. โครงการตรวจสอบหา สารเคมีกำจัดศัตรูพืช ตกค้างในผักสด (ES๒) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อม)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				(๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	
๓. นโยบายมหานครสีเขียว					
	เพิ่มปริมาณของพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีและเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชาวกรุงเทพมหานคร (ตามแผนผู้ว่าฯ)	๓.พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/ สวนหย่อม) (ร้อยละ ๑๐๐)		นิยาม ๑. พื้นที่สีเขียว หมายถึงพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (ตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อน ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/	๑. กิจกรรมการพัฒนาเพิ่มพื้นที่สีเขียว (PC๗) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๒.๒.๑.๒ เพิ่มปริมาณ และประสิทธิภาพของ พื้นที่สีเขียวเพื่อรักษา สภาพแวดล้อมที่ดีและ เพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ของชาวกรุงเทพฯ (แผนพัฒนาฯท. ๒๐ ปี)			ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯ) ซึ่ง สนข./สสน. สสล.พัฒนาเป็นสวน สาธารณะ/สวนหย่อม ๒. การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้อง พัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่มากกว่าหรือ เท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร ดำเนินการดังต่อไปนี้ ๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบาย ผว.กทท.) ๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้น ตามแนวดิ่ง <u>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง(แบบถาวร)</u> เช่นปลูกตามแนว กำแพง/รั้ว/ผนังอาคาร/ตามสิ่งก่อสร้าง อาคารสะพาน ลอด ฯลฯ ๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ใน ลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูก ระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้น เป็นพื้นที่ ๑ ไร่	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่น ปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่ โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก  ๓. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะกล่าวคือ ๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๔. สำนักงานเขตจัดทำทะเบียน	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				พื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ	
๕. มหานครแห่งโอกาสของทุกคน					
	สนับสนุนให้ประชาชน ทุกคนดำรงชีวิต ตาม ความต้องการที่ เหมาะสม (๑. สนับสนุนให้ตลาด เอกชนมีมาตรฐานสูงให้ รางวัลถ้วยทอง ๒. ส่งเสริมให้ตลาดสด ๓๓๓ แห่ง เป็นตลาดที่มี โครงสร้างหลังคา ๑๔๓ แห่ง (ทุกตลาดมีความ สะอาดถูกหลักอนามัย มีมาตรฐานดี)) (ตามแผนผู้ว่าฯ)	๔.ร้อยละของตลาดสดที่ มีการล้างตามเกณฑ์ มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๒๔ ครั้ง/ปี (ร้อยละ ๑๐๐)		นิยาม ตลาด หมายถึง ตลาดที่มีโครงสร้างอาคารและดำเนิน กิจการเป็นประจำหรืออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยมี ส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้างสำหรับของที่ ขนถ่ายสินค้า ส้วม และที่ถ่ายปัสสาวะ ที่รวบรวม มูลฝอย และที่จอดรถ การล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล หมายถึง การทำความสะอาด ตัวอาคาร แผงขายของในตลาด พื้น ผนัง เพดาน ล้างระบายน้ำ ห้องส้วม และบริเวณส่วนต่างๆ รอบ อาคารตลาดให้สะอาด ปราศจากสิ่งปฏิกูล มูลฝอย หยากไย่ ฝุ่นละออง คราบสกปรก และอื่นๆ รวมทั้งต้อง มีการฆ่าเชื้อโรคและกำจัดสัตว์พาหนะนำโรค คำเป้าหมาย ร้อยละ๑๐๐	ทำความสะอาดตลาดสด (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ) (ES๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ป.๔.๔.๓ ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ประชาชนได้ บริโภคอาหารปลอดภัย (แผนพัฒนาฯท. ๑๒ ปี)			<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนครั้งของตลาดสดที่มีการล้างตามเกณฑ์มาตรฐาน คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนครั้งของตลาดสดมีการ ล้างทั้งหมดในพื้นที่เขตวังทองหลาง	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
ข.ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
๑. มหานครปลอดภัย					
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลดมลพิษ					
	๑.๑.๒.๑ เพิ่ม ประสิทธิภาพการคัด แยกมูลฝอยที่ แหล่งกำเนิดตาม หลักการ ๓Rs (แผนพัฒนาท. ๒๐ ปี)	๑.ร้อยละของปริมาณมูล ฝอยที่คัดแยกที่ แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ ประโยชน์เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๑๕) (ผลผลิต)	ปริมาณมูลฝอยที่คัด แยกที่แหล่งกำเนิด คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๔๓ เพิ่มขึ้นเมื่อ เทียบกับปี ๒๕๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๓	นิยาม ๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลาย ง่าย ได้แก่ เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) ได้แก่ แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม ฯลฯ ๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ ๓.นำกลับไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำกลับไปใช้ ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ฯลฯ	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม การแปรรูปขยะเศษอาหาร เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (PC๒) ๒.จัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CMB) (PC๔) ๓.จัดเก็บมูลฝอยที่มีขนาด ใหญ่ (PC๖) (ฝ่ายรักษาฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		ร้อยละของปริมาณ มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง (ร้อยละ ๓) (ผลผลิต)	ความสำเร็จในการ ควบคุมปริมาณมูล ฝอย ๐.๙๒ กก./วัน/ คน	วิธีการคำนวณ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๕๘ เพิ่มขึ้น = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๕๘ ปีฐาน x ๑๐๐หารด้วย ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด ปีฐาน (เฉลี่ยตัน/วัน) นิยาม ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง หมายถึง ปริมาณมูล ฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งใช้ข้อมูล ปริมาณมูลฝอยเฉลี่ยตันต่อวันมาคำนวณ วิธีการคำนวณ ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๘ ลดลง = ปริมาณมูลฝอยปี ฐาน - ปริมาณมูลฝอยปี ๒๕๕๘ x ๑๐๐	
	๑.๑.๒.๒ เพิ่ม ประสิทธิภาพการมีส่วน ร่วมของภาครัฐ เอกชน และประชาชนในการ จัดการมูลฝอย	สยป ๑ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๑)			๔.ค่าใช้จ่ายโครงการ อาสาสมัครชักลากมูลฝอยใน ชุมชน (PC๑) ๕.โครงการส่งเสริมการมีส่วน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
	(แผนพัฒนาท. ๒๐ ปี)				ร่วมของประชาชนในการ จัดการมูลฝอย(PC๓) (ฝ่ายรักษาฯ)
	๑.๑.๒.๓ เพิ่ม ประสิทธิภาพการ จัดเก็บมูลฝอยอันตราย จากแหล่งกำเนิด (แผนพัฒนาท. ๒๐ ปี)				๖.จัดเก็บมูลฝอยอันตรายจาก แหล่งกำเนิด (PC๕) (ฝ่ายรักษาฯ)
	*ควบคุมความเป็น ระเบียบเรียบร้อย (แผนพัฒนาท. ๑๒ ปี) ๑.๑.๒.๖ ประสิทธิภาพ ด้านการบริหารจัดการ มูลฝอยของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท. ๒๐ ปี)	๒.การจัดให้มีจุดกวาดขึ้น ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่ สาธารณะ (อย่างน้อย ๑ จุด) (ผลผลิต) -การจัดให้มีกิจกรรม รณรงค์ประชาสัมพันธ์ใน พื้นที่เขต (เดือนละ ๑ ครั้ง) (ผลผลิต)		๑.จุดกวาดขึ้นทิ้งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่สำนักงานเขต กำหนดให้เป็นจุดทิ้งจับ-ปรับซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจ ประจำอยู่ที่จุดพร้อมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๕๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการทิ้งจับ-ปรับ) ๒.กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อไม่ให้เกิดการเท ทิ้ง สิ่งปฏิกูล มูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใด ลงบนถนนทางน้ำ หรือที่สาธารณะ โดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือ ใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์หรือวิธีอื่นใดให้ประชาชน และผู้สัญจรทราบ	โครงการทิ้ง จับ – ปรับ การ ทิ้งขยะในที่สาธารณะ (CL๒) (ฝ่ายเทศกิจ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวาดชั้นทิ้งจับ - ปรับในพื้นที่สาธารณะ (ร้อยละ ๘๐) (ผลลัพธ์) สยป.๒ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๒)		๓.ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณจุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับ ๔.ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการมีจุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด					
	๑.๒.๑.๒ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ และลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม (แผนพัฒนาท. ๒๐ ปี)	๓. การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไข้ปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ (๑ แผน) (ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๒ แผน - ติดตั้งใหม่ ๑๕๐ ดวง - ซ่อมแซม ๑๐๐ ดวง	<u>คำนิยาม</u> - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายหมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารกร้าง ว่างเปล่า ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการกระทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง	๑.แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วน(PW๑) ๑.๑ กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดทำแผนติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ๑.๒ กิจกรรมประสานการซ่อมแซมและแก้ไข้ไฟฟ้าแสงสว่าง

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐) (ผลผลิต) สยป๓ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๓)		- ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด <u>วิธีคำนวณ</u> ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างฯ เท่ากับจำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ <u>จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงานดำเนินการ</u> x ๑๐๐ จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการฯ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ประเมินจาก ๓ องค์ประกอบได้แก่ ๑. สสำรวจและจัดทำแผนชัดเจน(ระบุสถานที่/สภาพปัญหา/จำนวนดวงไฟ) ตามแบบรายงาน ๓ คะแนน ๒. รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมปัญหา/อุปสรรค (ถ้า	(ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				มี) ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือน ๒ คะแนน ๓. ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน (จำนวนดวงไฟที่ติดตั้ง/ซ่อมแซมได้หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสามารถระบุร้อยละของความสำเร็จ) ๕ คะแนน ทั้งนี้ แบบรายงานที่ใช้มี ๒ แบบ คือ แบบรายงานการติดตั้งและแบบรายงานการซ่อมแซม ให้เริ่มรายงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงกันยายน ๒๕๕๖ การรายงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอทุกเดือน (สำนักงานเขตที่ดำเนินการไปก่อนแล้วสามารถรายงานย้อนหลังได้ตามเดือนที่ระบุในแบบรายงาน แต่ต้องไม่นำผลงานของปีที่แล้วมารายงาน) เกณฑ์การหักคะแนน ๑. การจัดส่งแผน (วันที่สำนักการโยธา ได้รับเรื่อง) ๑.๑. เลยกำหนดการจัดส่ง (วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗) หัก ๐.๕ คะแนน ๑.๒ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ หัก ๑ คะแนน ๑.๓ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗ หัก ๑.๕. คะแนน ๒. การรายงานการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างล่าช้าไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หัก ๑ คะแนน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				๓. การรายงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ไม่ระบุผลงานการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างและร้อยละของความสำเร็จ) หัก ๑ คะแนน	
	๑.๒.๑.๒ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่ สาธารณะ และลดจุด เสี่ยง อาชญากรรม (แผนพัฒนามท. ๒๐ ปี)	๔.จำนวนครั้งของการ ตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อ การเกิดอาชญากรรม (อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/ จุด) (ผลผลิต) - ประชาชนมีความ พึงพอใจในระดับมาก ต่อการตรวจพื้นที่ เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม (ร้อยละ ๘๐) (ผลลัพธ์) สยป.๔ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๔)		๑. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง สะพานลอยคนเดินข้ามป้ายรถ โดยสารประจำทาง สวนหย่อมสาธารณะตึกร้าง บ้านร้าง ที่รกร้าง ใต้สะพาน หรือบริเวณอื่นใดที่สุ่มเสี่ยง ต่อการเกิดอาชญากรรมและสำนักงานเขตกำหนดให้ เป็นจุดที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ ๒. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณ พื้นที่เสี่ยง ๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึก เชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการปฏิบัติงานตรวจ พื้นที่เสี่ยงการเกิดอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ	โครงการสายตรวจตู้เขียว (CL๑) (ฝ่ายเทศกิจ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๓ ปลอดภัยในชีวิต (ยุทธศาสตร์ ๔ พัฒนารูปร่างหน้าตาของกรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม)					
	๔.๕.๓ เสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน (แผนพัฒนาฯท. ๑๒ ปี)	๒๒.ร้อยละของนักเรียนที่บาดเจ็บและเสียชีวิตจากเหตุอุบัติเหตุและความรุนแรงในโรงเรียนลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (ร้อยละ ๑) ผลผลิต (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๒๒)	ร้อยละ ๑๓.๙๕	นิยาม ร้อยละของนักเรียนที่บาดเจ็บและเสียชีวิตจากเหตุอุบัติเหตุและความรุนแรงในโรงเรียนเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา หมายถึง จำนวนนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก ที่บาดเจ็บและเสียชีวิตจากเหตุอุบัติเหตุและความรุนแรงในโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๗ มีจำนวนลดลงเมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๕๖ คำเป้าหมาย ร้อยละ ๑.๐ ของนักเรียนที่บาดเจ็บและเสียชีวิตจากเหตุอุบัติเหตุและความรุนแรงในโรงเรียนลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา วิธีการคำนวณ จำนวนนักเรียนที่บาดเจ็บและเสียชีวิตจากเหตุอุบัติเหตุและความรุนแรงในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ลบด้วย จำนวนนักเรียนที่บาดเจ็บและเสียชีวิตจากเหตุ	โครงการจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (E๑๒) - กิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุให้แก่นักเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				อุบัติเหตุและความรุนแรงในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ คุณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนนักเรียนที่บาดเจ็บและ เสียชีวิตจากเหตุอุบัติเหตุและความรุนแรงในโรงเรียน ปี การศึกษา ๒๕๕๗	
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ					
	*สนับสนุนทรัพยากร ในการจัดการด้าน ความปลอดภัย (แผนพัฒนามท. ๑๒ ปี)	๕.การชักซ้อมการ ปฏิบัติการตามแผน ป้องกันและบรรเทาภัย ด้านสาธารณภัยและด้าน ความมั่นคง (อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี) ผลผลิต สยป.๕ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๕)	๓ ครั้ง	นิยาม การชักซ้อมตามแผนฯ หมายถึง ๑. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ภายใน สำนักงานเขตเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ร่วมกับ หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย	๑. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน อัคคีภัยและอพยพหนีไฟในอาคาร (A๑) ๒. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(A๓) ๓. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุน กิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน(A๔) (ฝ่ายปกครอง)
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย					
	* ส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของประชาชนใน การป้องกันและ บรรเทา	๖ .ร้อยละ ๘๐ ของ อาคารเสี่ยงภัยมีระบบ และอุปกรณ์ป้องกัน อัคคีภัยเป็นไปตามที่		นิยาม - อาคารสาธารณะ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการ ชุมนุมได้โดยทั่วไป เช่น โรงมหรสพ หอประชุม โรงแรม หอสมุด โรงพยาบาล สถานศึกษา สนามกีฬา	แผนการตรวจสอบอาคาร เสี่ยงภัยในพื้นที่เขต วังทองหลาง (PW๒) (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
	สาธารณสุข (แผนพัฒนาทม. ๑๒ ปี)	กฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๘๐) (ผลผลิต) สยป.๖ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๖)		ห้างสรรพสินค้า สถานบริการ ทำอาภาศยาน อุโมงค์ สะพาน อาคารจอดรถ สถานีจอดรถ ท่าจอดเรือ โป๊ะจอด เรือ สุสาน ฌาปนสถาน ศาสนสถาน เป็นต้น ซึ่งเป็น อาคารที่เสี่ยงภัยได้รับการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามที่กฎหมายกำหนดจาก สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานเขต โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ อาคารที่ สร้างก่อน กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) และ อาคารที่สร้างภายหลัง กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๓๕) <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ตรวจสอบมีระบบการป้องกัน อัคคีภัยเป็นไปตามกฎหมายคุณ ๑๐๐ หาดด้วยจำนวนอาคาร เสี่ยงภัยที่ออกตรวจสอบทั้งหมด	
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย					
	๑.๖.๗.๑ ส่งเสริม พฤติกรรมกรออก กำลังกายของชาว กรุงเทพฯ (แผนพัฒนา ทม. ๒๐ ปี)	จำนวนครั้งในการ ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการกีฬาและ นันทนาการของ กรุงเทพมหานครต่อปี			๑. การจัดกิจกรรมการออก กำลังกาย (CD๒)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
	๑.๖.๗.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชนและลานกีฬา (แผนพัฒนาทม. ๒๐ ปี)	๗.ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา (ร้อยละ ๑๐) (ผลผลิต) สยป.๗ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๗)	ร้อยละ ๑๗.๖๕	<u>คำนิยาม</u> <u>ลานกีฬากรุงเทพมหานคร</u> หมายถึง สถานที่ที่กรุงเทพมหานครกำหนดให้ใช้เป็นสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกายของประชาชนและได้ขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร <u>การรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา</u> หมายถึง การผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด (ตามรายละเอียดที่แนบท้าย) จากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง <u>วิธีคำนวณ</u> <u>ระดับสำนักงานเขต</u> จำนวนลานกีฬาของสำนักงานเขตที่ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนลานกีฬาของแต่ละสำนักงานเขต <u>ระดับสำนัก</u> จำนวนลานกีฬาของทุกสำนักงานเขตที่ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนลานกีฬาทั้งหมดของ ๕๐ สนข. <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. ด้านกายภาพ	๒. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรและลานกีฬา (CD๑) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๑.๑ พื้นสนามอยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ - พื้นผิวสนามเป็นคอนกรีต, หญ้า, ดินอัด หรือยางมะตอย ต้องเรียบ ไม่เป็นหลุมขรุขระ และน้ำท่วมขัง - มีเส้นสนามสำหรับการเล่นกีฬาแต่ละชนิด - การจัดพื้นที่เพื่อเล่นกีฬาต่างๆ เป็นสัดส่วนชัดเจน ๑.๒ มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับเล่นกีฬาแต่ละประเภท - มีอุปกรณ์กีฬาสำหรับการเล่นกีฬา - มีที่สำหรับเก็บอุปกรณ์กีฬาหลังการใช้งาน - อุปกรณ์กีฬาใช้งานได้ไม่ชำรุด ๑.๓ มีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด ร่มรื่น - บริเวณลานกีฬา สะอาด ไม่มีเศษขยะ หรือ หญ้าขึ้นรก - ไม่มีสิ่งกีดขวาง ซึ่งเป็นอุปสรรคกับการเล่นกีฬา - บริเวณลานกีฬา ร่มรื่น เหมาะแก่การออกกำลังกาย ๑.๔ มีป้ายประกาศชื่อลานกีฬา ระบุเวลา และกติกาการเล่นอย่างชัดเจน - ป้ายชื่อลานกีฬาแข็งแรง มั่นคงถาวร - ระบุเวลา และกติกาการใช้งาน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				๑.๕ บริเวณลานกีฬาแสงสว่างเพียงพอ ๑.๖ มีความปลอดภัยในการใช้บริการ - มีรั้วหรือตาข่ายกั้นเพื่อความปลอดภัยในการเล่นกีฬา สำหรับลานกีฬา ที่มีพื้นที่ติดกับอาคาร หรือพื้นที่ส่วนบุคคล - พื้นผิวสนาม ท่อระบายน้ำ รั้ว อุปกรณ์ต่างๆ ไม่ชำรุด ๒. ด้านการบริหารจัดการ ๒.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชน ในกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการแข่งขันและการจัดงานในวันสำคัญ ๒.๒ มีกรรมการรับผิดชอบ และมีการจัดประชุมเป็นประจำ ๒.๓ มีระเบียบการใช้และจัดทำระเบียบสมาชิก ๒.๔ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงผลการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				ดำเนินงานที่ผ่านมาของลานกีฬา ๒.๕ มีการเสนอขอปรับปรุงลานกีฬาเมื่อชำรุด ๓. ด้านการจัดกิจกรรมและผลสัมฤทธิ์ ๓.๑ มีการจัดกิจกรรมกีฬาเหมาะสมกับความพอใจของประชาชนชน ๓.๒ มีการจัดกิจกรรมพิเศษในวันสำคัญต่างๆ ๓.๓ มีการจัดกิจกรรมการแข่งขันเป็นประจำและต่อเนื่อง ๓.๔ รางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันกีฬา/การประกวดกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - รางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของลานกีฬา - รางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ๓.๕ การร่วมกิจกรรมในโครงการลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสำนักงานเขต - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				กรุงเทพมหานคร ๔. ด้านความร่วมมือ/สนับสนุนต่างๆ ในการพัฒนาลานกีฬา ๔.๑ มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อพัฒนาลานกีฬาในด้านต่างๆ - มีการประสานงานขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์กับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อพัฒนาลานกีฬาด้านต่างๆ - มีการประสานงานขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์กับภาคเอกชนเพื่อพัฒนาลานกีฬาด้านต่างๆ ๔.๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการปรับปรุงและพัฒนาลานกีฬา - ประชาชนเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนาลานกีฬา ทางด้านกิจกรรมและกายภาพ - ประชาชนร่วมแรงร่วมใจกันปรับปรุงพัฒนาลานกีฬา ทางด้านกายภาพ ๔.๓ มีการปรับปรุงและพัฒนาลานกีฬาตามความคิดเห็นและความต้องการของสมาชิกผู้ใช้บริการและคนในชุมชน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				๔.๔ มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา - มีการประสานกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา - มีการประสานกับหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา ๔.๕ มีการดำเนินการด้านลานกีฬาตามบันทึกที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ประสานขอความร่วมมือ หมายเหตุ เอกสารประกอบการตรวจประเมิน (สำนักงานเขต) ๑. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาลานกีฬาที่จะดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด โดยเป็นลานกีฬาประเภท A หรือ B หรือ C ๒. หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน (ถ้ามี) เช่น หนังสือของบประมาณในการปรับปรุง หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๓. ภาพถ่ายลานกีฬาที่แสดงว่าเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของแต่ละข้อทั้งก่อนและหลังการปรับปรุง (ถ้ามี) ๔. คำสั่งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
	๑.๖.๒.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมืองในเครือข่ายภาครัฐ เอกชนและประชาชน (แผนพัฒนาฯท. ๒๐ ปี)	๘.ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม (ร้อยละ ๘๐) (ผลผลิต) สยป.๘ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๘)		นิยาม กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จัดทะเบียนที่ได้ดำเนินกิจกรรม ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (๔ กิจกรรม) ได้แก่ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน <u>กิจกรรมที่ ๒</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านทางหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การณรงค์ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน <u>กิจกรรมที่ ๓</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค <u>กิจกรรมที่ ๔</u> ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับการควบคุมการระบาด คือ ๔.๑ ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่ามีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุ่งกีด ๔.๒ ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป	๑. โครงการการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก (E) ๑.๑ กิจกรรมสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน ๑.๒ กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน ๑.๓กิจกรรมปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้ เป็นแหล่งแพร่โรค ๑.๔กิจกรรมควบคุมโรคในชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการรายงานภายใน ๒๔ ชั่วโมง (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ) (ES๓)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๔.๓ การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้าน ควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร ๔.๔ ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI≤๑๐) ๔.๕ การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัยให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยในรศมีอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย <u>หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๔ จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วยเกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่าดำเนินการครบทั้ง ๓ กิจกรรม และครบถ้วนตามเป้าหมาย</u> - ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ (ตุลาคม – กันยายน) (ตุลาคม – มกราคม เป้าหมายร้อยละ ๓๕) (ตุลาคม – พฤษภาคม เป้าหมายร้อยละ ๖๐) (ตุลาคม – กันยายน เป้าหมายร้อยละ ๘๐)	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				วิธีการคำนวณ <u>จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรค</u> × <u>๑๐๐</u> ÷ <u>ไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม</u> จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต	
	๑.๖.๓.๑ ส่งเสริมให้คน กรุงเทพฯ มีพฤติกรรม สุขภาพที่ดี เพื่อลด พฤติกรรมเสี่ยงต่อการ เกิดโรคไม่ติดต่อ (แผนพัฒนามท. ๒๐ ปี)	๙.ร้อยละของโรงเรียนใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินมาตรการป้องกัน โรคอ้วนและภาวะทุพ โภชนาการในโรงเรียน (ร้อยละ ๘๐) (ผลผลิต) สยป.๙ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๙)	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม</u> มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการใน โรงเรียน มีดังนี้ ๑. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลดน้ำตาลใน เครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนเหลือไม่เกินร้อยละ ๕ ๒. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี ๓. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ ๔. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่างน้อยวันละ๑๒ นาที ๕. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม ๖. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการโดยมีผักทุก มื้อและมีผลไม้สัปดาห์ละ ๓ วัน ๗. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนมน และเครื่องดื่มที่ไม่มีประโยชน์ ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียนไม่ให้เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ ๘. ฝึกระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่างสม่ำเสมอ	กิจกรรมมาตรการป้องกันโรค อ้วนและภาวะทุพโภชนาการ ในโรงเรียน (E๑) (ฝ่ายการศึกษา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง ๙. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ เด็ก สุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์สมส่วน (Median) ที่ไม่อ้วน/ท้วม/เริ่มอ้วน/ค่อนข้างผอม/ผอม ** ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๓ ตามคู่มือมาตรการและแนวทางการดำเนินงานป้องกันโรคอ้วน โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครจำนวน ๔๓๘ แห่ง โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานครจำนวน ๒๕ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๒๐ แห่ง คำเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครและโรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานครมีการดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				<u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. จำนวนโรงเรียนในพื้นที่กทม.ที่ดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ คุณ ๑๐๐ แล้ว หารด้วย ๔๘๓ ๒. จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่กทม.ได้รับการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการมีสุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คุณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่กทม.ที่เข้าร่วมการดำเนินมาตรการฯ	
	๑.๖.๘.๑ ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร (แผนพัฒนามท. ๒๐ ปี)	๑. จำนวนตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่ม ๒.ร้อยละของตัวอย่างที่ไม่พบการปนเปื้อนของเชื้อโรค		<u>นิยาม</u> ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ	๑. โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย (ES๑)
	๑.๖.๘.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร (แผนพัฒนามท. ๒๐ ปี)	๑๐.ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร			๒. โครงการตรวจสอบหาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชตกค้างในผักสด (ES๒) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		ระดับดี (ร้อยละ ๖๐) (ผลผลิต) สยป.๑๐ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๑๐)		(๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยโดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแร็กซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และไม่พบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๖๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยที่ผ่าน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คุณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยทั้งหมดในพื้นที่เขต ๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คุณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต	
๒. มหานครสีเขียวสะดวก สบาย					
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๒.๒ มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่					
	๒.๒.๑.๑ คุ่มครองและอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมือง (แผนพัฒนากทม. ๒๐ ปี)	๑๑.จำนวนพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกทม.แห่งใหม่ ซึ่งหน่วยงานสำรวจและนำเข้า “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผล การเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร”	สำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวได้ ๑๒ แห่ง/ปี (๓แห่ง/ไตรมาส)	นิยาม ๑.พื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร หมายถึง - พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๑. สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ๒. สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๓. แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐	โครงการสำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร (PC๘) (ฝ่ายรักษาฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		(๓ แห่ง/ไตรมาส – ๑๒ ครั้ง/ปี) (ผลผลิต) สยป.๑๑ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๑๑) (กรณีเขตยังสำรวจพื้นที่ ๙ ประเภทไม่ครบทุกพื้นที่)		ตร.ม. ขึ้นไปทุกแห่ง ๔. ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๕. ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๖. พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๗.พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๘.พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๙. พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น ๒.รายงานพื้นที่สีเขียว รายงานฯ หมายถึงข้อมูลซึ่งหน่วยงานติดตามการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินซึ่งอยู่ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ว่ายังคงอยู่หรือมี	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				การนำไปใช้ประโยชน์ แจ้างให้สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมทราบตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.จุดมุ่งหมายหลักในการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของกทม.เพื่อให้สำนักงานเขตสำรวจ ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่สีเขียว ตามนิยามฯ ที่มีอยู่จริงในพื้นที่เขตทั้งหมด (ทั้งที่ทราบและไม่ ทราบเจ้าของ) แบ่งพื้นที่ตามประเภทที่กำหนดเพื่อประโยชน์ ในการติดตามการเปลี่ยนแปลง ของสภาพพื้นที่ และทราบพื้นที่สีเขียวที่มีอยู่จริง ๔. ข้อมูลพื้นที่สีเขียวดังกล่าวเป็นข้อมูลสำรองซึ่งสำนักงาน เขตจะสามารถนำไปพัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ได้ในอนาคต ๕.ข้อแนะนำในการสำรวจและตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่ เขตให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น ดำเนินการโดย ๕.๑ ตรวจสอบพื้นที่โดยใช้แผนที่ Google ซึ่งที่มีอยู่ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สี เขียวของกรุงเทพมหานคร”ในเบื้องต้น ๕.๒ ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ภาคสนามตรวจสอบ ความมีอยู่จริงของพื้นที่	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๕.๓ แก้ไข ปรับปรุง และบันทึกรายละเอียดข้อมูลและบันทึกตั้งในแผนที่ GIS ของฐานข้อมูลและระบบฯ ต่อไป วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งที่สำนักงานเขตจัดส่งรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร ให้กับกลุ่มงานวิชาการสวนและต้นไม้ สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม วิธีการคำนวณ นับจำนวนพื้นที่แห่งใหม่ซึ่งสำนักงานเขตสำรวจพบและนำเข้าสู่ “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เอกสารประกอบการตรวจประเมิน ๑.แหล่งข้อมูล ข้อมูลพื้นที่สีเขียวในปีซึ่งตรวจประเมินจาก “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” (http://๒๐๓.๑๕๕.๒๒๐.๒๒๐/parks/) *****	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				<u>๒.เกณฑ์การให้คะแนน (๑๐ คะแนน)</u> จำนวนพื้นที่ใหม่(แห่ง) ซึ่งหน่วยงานนำเข้าไปรณรงค์ ๑ ถึง ๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ของคะแนนทั้งหมด ๔ ถึง ๖ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด ๗ ถึง ๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ของคะแนนทั้งหมด ๑๐ ถึง ๑๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนทั้งหมด <u>การคิดคะแนน</u> ข้อมูล (รายละเอียด/สถานที่ตั้ง/ภาพถ่าย) ขาดความสมบูรณ์ ครบถ้วน ทั้งนี้จะตัดคะแนนร้อยละ ๕% จากคะแนนที่ได้รับ ***** * ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินทั้งหมดให้ดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสิ้นกันยายนของปีที่ตรวจประเมิน	
	๒.๒.๑.๒ เพิ่มปริมาณและประสิทธิภาพของพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีและเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชาวกรุงเทพฯ	๑๒.พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/ สวนหย่อม) (ร้อยละ ๑๐๐) ผลผลิต	ปี ๒๕๕๗ ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวได้ ๕ ไร่ ๒ งาน ๔ ตารางวา	<u>นิยาม</u> ๑.พื้นที่สีเขียว หมายถึงพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (ตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อน ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/	โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (PC๗) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	(แผนพัฒนามท. ๒๐ ปี)	สยป.๑๒ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๑๒)		ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯ ซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๒.การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบาย ผว.กทม.) ๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวดิ่ง จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง(แบบถาวร) เช่นปลูกตามแนวกำแพง/รั้ว/ผนังอาคาร/ตามสิ่งก่อสร้างอาคารสะพานลอย ฯลฯ ๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่น ปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก ๓. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๔. สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ วิธีการคำนวณ $A = (C \times 100) / B$ A = ร้อยละของพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่สำนักงานเขตดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีที่ตรวจประเมิน B = เป้าหมายซึ่งสำนักงานเขตตกลงร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อม C = พื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อมซึ่งเขตดำเนินการแล้วเสร็จในปีที่ตรวจประเมิน แหล่งข้อมูล ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” <u>การประเมินผลจะประเมินจากความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลดังกล่าว ทั้งในส่วนที่เป็น การแสดงจุดที่ตั้งสวนรายละเอียดประกอบ และภาพถ่ายสวนฯ</u>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				***** -ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ตรวจสอบจากข้อมูลจาก “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ตรวจประเมิน ***** <u>เป้าหมายพื้นที่สีเขียวรายเขต</u> เป้าหมายพื้นที่สีเขียวแต่ละปีรายเขตบันทึกไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” กำหนดขึ้นจากเป้าหมายตามนโยบายของ ผว.กทม.(๕,๐๐๐ ไร่/๔ ปี) แบ่งเฉลี่ยดำเนินการในแต่ละเขตพิจารณาจากศักยภาพของแต่ละ สนข. ในปีที่ตรวจประเมิน ซึ่งตกลงร่วมกับ สสน. สสล. ไว้ในช่วงต้นปีงบประมาณที่ตรวจประเมินผล <u>๓.เกณฑ์การให้คะแนน</u> ตามเป้าหมาย = ๑๐ คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมายระหว่าง ๘๐ ถึง ๙๙.๙๙% = ๘ คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมายระหว่าง ๖๐ ถึง ๗๙.๙๙% = ๖ คะแนน ต่ำกว่าเป้าหมายระหว่าง ๔๐ ถึง ๕๙.๙๙% = ๔ คะแนน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				ต่ำกว่าเป้าหมายน้อยกว่า ๓๙.๙๙% = ๒ คะแนน เพิ่มพื้นที่ไม่ได้เลย = ๐ คะแนน ของคะแนนที่กำหนด	
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวกประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก					
	*การพัฒนาโครงข่ายถนนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม (ตามแผนพัฒนา ๑๒ ปี) ๒.๓.๒.๑ แก้ปัญหาคอขวด จุดตัดทางรถไฟในเขตกรุงเทพมหานคร โดยตัดถนนใหม่สร้างอุโมงค์สะพานทางแยก (แผนพัฒนามทท. ๒๐ ปี)	๑๓.จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (๖ ครั้ง/ปี) (ผลผลิต) สยป.๑๓ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๑๓)		<u>คำนิยาม</u> - ถนน ตรอก ซอย ที่มีการก่อสร้างหรือปรับปรุงในพื้นที่รับผิดชอบภายในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยหน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานความก้าวหน้าของโครงการทุกเดือน พร้อมแผนงานและปัญหาอุปสรรคของแต่ละโครงการ ส่งให้สำนักการโยธาตามแบบฟอร์มที่กำหนด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑. สำนักงานเขตรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานปัจจุบันของโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอย ที่ดำเนินการภายในปีงบประมาณ ๆ นั้นพร้อมแผนงาน และปัญหาอุปสรรค มายังสำนักการโยธาทุกเดือน <u>๕ คะแนน</u> ๒. การรายงานข้อมูลของสำนักงานเขตมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด <u>๕ คะแนน</u> <u>หมายเหตุ</u> ๑.ขาดการรายงาน หักเดือนละ ๐.๕ คะแนน ๒.รายงานขาดความครบถ้วนสมบูรณ์หักไม่เกิน ๐.๒ คะแนน	จำนวนครั้งของการรายงานการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ใน พื้นที่รับผิดชอบที่ได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๕๘(PW๓) ๑. โครงการปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๑๑๒ และซอยรามคำแหง ๕๓ ๒. ซอยลาดพร้าว ๘๗ ๓. ซอยสังคมสงเคราะห์ ๑๓ และ ๑๙ ๔.ซอยแยกซอยรามคำแหง ๕๓ (หมู่บ้านพิชัยวิลล่า) ๕.ซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๒๔ ๖. ซอยลาดพร้าว ๖๕/๑ ๗. ซอยแยกซอยลาดพร้าว ๘๑ ๘. ก่อสร้างสะพานข้ามคลอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
					เจ้าคุณสิงห์ฯ ๙. ก่อสร้างสะพานข้ามคลองทรงกระเทียม (ฝ่ายโยธา)
	*ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย (แผนพัฒนาทม. ๑๒ ปี)	๑๔.จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ (อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด) ผลผลิต - ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ร้อยละ ๘๐) (ผลลัพธ์) สยป.๑๔ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๑๔)		๑. จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาดในบริเวณ ดังนี้ ผิวจราจร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ หากมีมากกว่า ๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจราจรและป้ายรถโดยสารอยู่ด้วยกันให้นับเป็น ๑ จุด ๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่กวดขันพิเศษมีในระดับมากต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษของเจ้าหน้าที่เทศกิจ	โครงการจุดกวดขันพิเศษ (ฝ่ายเทศกิจ) (CL๓)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
๓. มหานครสำหรับทุกคน					
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน					
	๓.๓.๑.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร	ประชาชนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย			๑.บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ฝ่ายการศึกษา) (E๑๔)
	๓.๓.๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ (Professional Development Program) แก่บุคลากรของโรงเรียนสังกัด กทม. (แผนพัฒนา กทม. ๒๐ ปี)	ร้อยละของบุคลากรของโรงเรียนสังกัด กทม. ของสำนักงานเขตได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ			๒. ส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพฯ (E๑๕) ๓.การจัดประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (E๕) ๔.ประชุมครู (E๘) (ฝ่ายการศึกษา)
	๓.๓.๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดห้องเรียน ห้องสมุดในโรงเรียนให้ทันสมัยที่เอื้อต่อการศึกษา	ร้อยละของโรงเรียนได้รับการปรับปรุงแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้			๕.ปรับปรุงโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม (E๑๘) ๖.ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก (E๑๙)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
	ค้นคว้าหาความรู้ให้กับ นักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม. (แผนพัฒนามท. ๒๐ ปี)				๗.ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่า ลาดพร้าว (E๒๐) ๘.สัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อ พัฒนาโรงเรียนฯ (E๖) ๙.เรียนฟรี เรียนดี อย่างมี คุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (E๒)
	๓.๓.๓.๕ ส่งเสริมการ จัดกิจกรรมที่พัฒนา ทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์และการ แก้ปัญหาให้กับ นักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม. (แผนพัฒนามท. ๒๐ ปี)	๑๕.ผลสำเร็จในการ จัดการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขต ๑) ผลการประเมิน โรงเรียนคุณภาพ มาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๐๐ คะแนน)	ระดับ ๔.๐๐ ๖.๕๙๖ คะแนน	<u>นิยาม</u> ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงาน เขต โดยคณะกรรมการที่สำนักการศึกษาดำเนินการตรวจ ประเมิน ตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้	๑๐.ส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (E๙) ๑๑.พัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (E๑๖) ๑๒. โครงการสอนภาษาจีน (E๓) ๑๓. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา (E๗)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		(ผลผลิต) ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนในสังกัด สำนักงานเขตเทียบ กับเกณฑ์เฉลี่ยของ ประเทศ (ผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน) (ผลลัพธ์) สยป.๑๕ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๑๕)		๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง วิธีการคำนวณโดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการ ประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธีคำนวณ ดังนี้ <u>ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต</u> จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต นิยาม ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัด สำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัด การศึกษาของสำนัก-งานเขตที่พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนน ผลสัมฤทธิ์ และคะแนนพัฒนาการ ในการเรียนรู้ทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ดังตาราง	<u>กิจกรรมทั่วไป</u> ๑๔. การฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้ายุวกาชาด (E๔) ๑๕. พิธีทบทวนคำปฏิญาณ และสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร (E๒๑) ๑๖. พิธีทบทวนคำปฏิญาณ และสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร (E๑๑) ๑๗. ว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำ ปลอดภัย (E๑๓) ๑๘. ส่งเสริมกีฬานักเรียน กรุงเทพมหานคร (E๑๐) ๑๙.การพัฒนาเด็กไทยสู่ AEC (E๑๗) (ยกเลิก) (ฝ่ายการศึกษา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ																																								
				<table><tr><th>กลุ่มสาระฯ</th><th>คะแนน ผลสัมฤทธิ์</th><th>คะแนน พัฒนาการ</th><th>คะแนน รวม</th></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>คณิตศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>สังคมศึกษาฯ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>สุขศึกษาและพลศึกษา</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>ศิลปะ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>การงานอาชีพฯ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>ภาษาต่างประเทศ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน</td><td>๑๖</td><td>๔</td><td>๒๐</td></tr></table>	กลุ่มสาระฯ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนาการ	คะแนน รวม	ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕	คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕	สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕	ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕	การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕	ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕	รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐	
กลุ่มสาระฯ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนาการ	คะแนน รวม																																										
ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕																																										
คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																										
วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																										
สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕																																										
ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐																																										

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขต ๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป ๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๘ – ๙.๙๙ คะแนน ๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๖ – ๗.๙๙ คะแนน ๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔ – ๕.๙๙ คะแนน ๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรมน้อยกว่า ๔ คะแนนผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการทดสอบ (O-NET) ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของการประมาณค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คำนวณได้จากสูตร	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				$\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ $\bar{X}$ ค่าเฉลี่ยระดับชาติของคะแนนสอบในแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้ในปีการศึกษาที่พิจารณา $S.D.$ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน n จำนวนผู้เข้าสอบทั่วประเทศในปีการศึกษาที่พิจารณา คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดสูงขึ้นโดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิธีการคำนวณ คะแนนผลสัมฤทธิ์ ๑. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				$\frac{n}{N} \times 100$ n จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัด ล่าง N จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน คะแนนพัฒนาการ ๑. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับ สัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัด ล่างตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ ๐.๕ คะแนน ๒. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คงที่หรือเท่ากับ สัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐.๒๕ คะแนน ๓. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ลดลงเมื่อเทียบกับ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				สัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐ คะแนน ตัวอย่าง ในการสอบ O-NET มีนักเรียนชั้น ป.๖ ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น ๘๐๐ คน นักเรียนที่ได้คะแนนภาษาไทยสูงกว่าขีดจำกัดล่างจำนวน ๖๐๐ คนขณะที่ในปีการศึกษาก่อนมีนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง ๔๐๐ คน จากนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๖๐๐ คน ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนฯ สูงกว่าขีดจำกัดล่าง $\frac{(600 \times 100)}{800} = 75$ คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของสำนักงานเขต $\frac{(75 \times 2)}{100} = ๑.๕ \text{ คะแนน}$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ ในปีการศึกษานี้ $\frac{600}{800} = ๐.๗๕$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษาก่อน $\frac{400}{600} = ๐.๖๗$	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีนี้สูงกว่าปีก่อน ดังนั้นสำนักงานเขตจึงได้คะแนนพัฒนาการ ๐.๕ คะแนน รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย เท่ากับ $๑.๕ + ๐.๕ = ๒$ คะแนน <u>หมายเหตุ</u> ๑. ใช้วิธีการคำนวณดังนี้กับอีก ๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สังคมฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ภาษาต่างประเทศ การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ ๒. ค่าขีดจำกัดล่างสำนักการศึกษาเป็นผู้คำนวณ สามารถ สอบถามได้ที่สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนัก การศึกษา	

๔. มหานครกะทัดรัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๑ เมืองกรุงเทพเติบโตอย่างมีระเบียบมีการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.มหานคร กะทัดรัด	๔.๑.๖.๑ พัฒนา กฎหมายและมาตรการ ทางผังเมืองให้มี ประสิทธิภาพในการ บังคับใช้ (แผนพัฒนาท.ม. ๒๐	๑๖.ร้อยละของการลงจุด แสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ อนุญาตให้มีการก่อสร้าง อาคาร และตำแหน่งของ อาคารที่มีการออกเลข รหัสประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม</u> -ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อ ถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้ มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ	๑.โครงการตรวจสอบการออก เลขรหัสประจำบ้านของ อาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างปี ๒๕๕๘ (R๑) (ฝ่ายทะเบียน)
----------------------	--	--	------------	--	---

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ปี)	(ร้อยละ ๑๐๐) (ผลผลิต) สยป.๑๖ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๑๖)		-การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง -ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้านและได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง -การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐) -ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารและตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์-	๒.โครงการตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้างปี ๒๕๕๘ (PW๔) (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				และประเมินผล <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับ จุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านคูณ ด้วยร้อยละของผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้าง อาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ทั้งหมด	
๕. มหานครแห่งประชาธิปไตย					
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล					
	๕.๒.๑.๓ การดำเนิน กิจการสาธารณะของ สำนักงานเขต (๕๐ เขต) ที่มีผลกระทบต่อ ประชาชน ชุมชนที่อยู่ อาศัยชุมชนทาง เศรษฐกิจ นำเสนอ	๑๗.- ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้า ร่วมกิจกรรม ^(๑) (ร้อยละ ๗๕) (ผลผลิต)		<u>นิยาม</u> <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> หมายถึง บุคคล หรือกลุ่ม หรือชุมชนที่ เข้าร่วมกิจกรรม <u>บุคคล</u> คือ ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม <u>กลุ่ม</u> คือ กลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน เพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขต <u>ชุมชน</u> คือ ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ	๑. สนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน (CD๓) ๒. สนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส (CD๑๔)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
	สู่ที่ประชุม “สภา ประชาชนระดับเขต” (แผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี)	- ร้อยละของผู้เข้าร่วม กิจกรรมมีความรู้ที่ ได้จากการเข้าร่วม กิจกรรมเพิ่มขึ้น ^(๒) (ร้อยละ ๓๐) (ผลลัพธ์) สยป.๑๗ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๑๗)		กรุงเทพมหานคร <u>กิจกรรม</u> หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ดำเนินการ <u>วิธีการคำนวณ</u> (๑) $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}}$ (๒) $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีคะแนนการทําแบบทดสอบเพิ่มขึ้นหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม}}$	๓. สนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ การปฏิบัติงานด้านพัฒนา สังคม (CD๔) ๔. โครงการครอบครัวรักการ อ่าน (CD๑๑) ๕. โครงการศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมอง (CD๖) ๖. โครงการสภาเยาวชน กรุงเทพมหานคร (CD๑๐) ๗. โครงการศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (CD๕) ๘. โครงการหญิง-ชายใจกล้า เผชิญหน้า-เผชิญหน้า (CD๑๓) ๙.โครงการการจัดงานวัน สำคัญอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทย (CD๑๒) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
๖. มหานครแห่งเศรษฐกิจและเรียนรู้					
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๓ ศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับโลก					
	๖.๓.๓.๕ เพิ่มศักยภาพ การท่องเที่ยว (แผนพัฒนาทท. ๒๐ ปี)	๑๘.ร้อยละโครงการ/ กิจกรรมด้านการ ท่องเที่ยวของ สำนักงานเขตสนับสนุน แผนพัฒนาการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๘๐) สยป.๑๘ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๑๘)		คำนิยาม <u>โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของ สำนักงานเขต</u> หมายถึง โครงการ/กิจกรรมด้านการ ท่องเที่ยวที่สำนักงานเขตเสนอให้กองการท่องเที่ยว พิจารณาและได้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. ส่วนของ สำนักวัฒนธรรมกีฬา และการท่องเที่ยว (จำนวนสำนักงานเขตที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการ ท่องเที่ยวที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ๘๐) คูณด้วย ๑๐๐หาร ด้วยจำนวนสำนักงานเขตเขต (๕๐ สำนักงานเขต) ๒. ส่วนของสำนักงานเขต (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ดังนี้ ๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ ของโครงการ/กิจกรรม <i>คะแนนเต็ม ๒ คะแนน</i> ๑.๑สำนักงานเขตมีแผนการดำเนินงานด้านการ ท่องเที่ยวประจำปีของเขต และจัดส่งแผนงานมายัง สวท. ภายในกำหนดเวลา (๐.๕ คะแนน)	๑. โครงการสืบสานประเพณี ลอยกระทงประจำปี ๒๕๕๗ (CD๗) ๒. โครงการวันสงกรานต์ (CD๙) ๓. โครงการส่งเสริมการ ท่องเที่ยวเขตวังทองหลาง กิจกรรม “สำรวจเส้นทาง ซ้อบ ซิม ซิล” (CD๘) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				๑.๒ โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่บรรจุอยู่ในแผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขต สนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร โดยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์โดยยุทธศาสตร์ใน ๕ ยุทธศาสตร์ (๐.๕ คะแนน) ๑.๓ สำนักงานเขตมีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานครอยู่ในแผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวฯ ของเขตตั้งแต่ ๒ โครงการ/กิจกรรม (๐.๕ คะแนน) ๑.๔ สำนักงานเขตมีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานครอยู่ในแผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวฯ และเป็นโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน (๐.๕ คะแนน) ๒. การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร (๔ คะแนน) ๒.๑ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ที่อยู่ในแผนการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตได้รับการนำไปปฏิบัติ (๓ คะแนน) ๒.๒ กรณีที่โครงการซึ่งสำนักงานเขตดำเนินงานเป็นโครงการซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้จะได้คะแนนเพิ่ม	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				๑ คะแนน (๑ คะแนน) ๒.๒.๑ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีการสร้างให้มีทรัพยากรการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น หรือเป็นนวัตกรรมหรือมีหลายยุทธศาสตร์การท่องเที่ยว (๑ คะแนน) ๒.๒.๒ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ทำให้เกิดเส้นทางท่องเที่ยวใหม่/เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ใกล้เคียง (๑ คะแนน) ๒.๒.๓ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่สร้าง/ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยวในพื้นที่ (๑ คะแนน) ๒.๒.๔ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีการพัฒนา/ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์โดยมีการวางแผนและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ชัดเจน (๑ คะแนน) ๒.๒.๕ เป็นโครงการที่มีการสร้างเครือข่ายทางการท่องเที่ยว/การทำงานเชิงบูรณาการด้านการท่องเที่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ (๑ คะแนน) ๒.๒.๖ เป็นโครงการที่ส่งเสริม/สนับสนุนเยาวชนและประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ (๑ คะแนน) ๒.๒.๗ เป็นโครงการที่ส่งเสริม/สนับสนุนผู้ประกอบการ/ผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				(๑ คะแนน) ๓. การรายงานผลการดำเนินงาน/ความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรม คะแนนเต็ม ๓ คะแนน ๓.๑ มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/โครงการด้านการท่องเที่ยว กำหนดการ พร้อมรายละเอียดการดำเนินงาน และแจ้งมายัง กองการท่องเที่ยวเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม (๐.๕ คะแนน) ๓.๒ มีการรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมเป็นราย ไตรมาส (๐.๕ คะแนน) ๓.๓ มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (๑ คะแนน) ๓.๓.๑ มีการสรุปรายละเอียดผลการดำเนินงานรูปแบบของงาน เนื้องานต่างๆ ของโครงการ/กิจกรรม กำหนดการ (๐.๗๕ คะแนน) ๓.๓.๒ มีภาพประกอบ (๐.๒๕คะแนน) ๓.๔ มีการประเมินและสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม (สามารถตอบประเด็นของวัตถุประสงค์โครงการมีการประเมินผลจากแบบสอบถาม/ข้อเสนอหรือสิ่งที่ต้องปรับปรุง/แนวทางการพัฒนาเพื่อการดำเนินงานที่ดีขึ้น	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				ในอนาคต เพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว (๑ คะแนน) ๔. สำนักงานเขตมีการจัดทำฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ของตนเอง (ข้อมูลทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ เช่น แหล่งท่องเที่ยว งานกิจกรรมประเพณีที่สำคัญ แหล่ง จับจ่ายใช้สอยที่มีชื่อเสียง แหล่งอาหารเลื่องชื่อ เป็นต้น (๑ คะแนน)	
๗. การบริหารจัดการ					
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล					
	๗.๓.๑.๑ เพิ่ม สมรรถนะของการเพิ่ม บุคลากรให้มุ่งสู่ความ เป็นมืออาชีพ (แผนพัฒนาฯท. ๒๐ ปี)	๒๑.ความสำเร็จของการ ให้ความรู้กับบุคลากรใน องค์กรเกี่ยวกับระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงินการเบิกจ่าย ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ร้อยละ ๗๐ (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๒๑)		คำนิยาม การให้ความรู้ หมายถึง การอบรมหรือการถ่ายทอด ความรู้ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ บุคลากรในองค์กร หมายถึง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงินของทุกส่วนราชการภายใน สำนักงานเขตวังทองหลาง ร้อยละความสำเร็จ หมายถึง ร้อยละของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถทำแบบทดสอบได้ถูกต้อง เป้าหมาย	กิจกรรมให้ความรู้บุคลากรใน องค์กรเกี่ยวกับระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการ รับเงิน การเบิก การจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ (F๑) (ฝ่ายการคลัง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				ร้อยละ ๗๐ วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนข้อที่ถูกต้อง} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนข้อทั้งหมด}}$ $\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด}}$	
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ					
	๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการเก็บภาษีท้องถิ่น (แผนพัฒนาท. ๒๐ ปี)	๑๙.ร้อยละของการจัดเก็บภาษี ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ (ร้อยละ ๑๐๐) สยป.๑๙ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๑๙)		นิยาม - ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งใบแจ้งการประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว - การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ วิธีการคำนวณ $= \frac{\text{ผลรวมของการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท}}{\text{ผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภทที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘}} \times ๑๐๐$ เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภทประจำปี ๒๕๕๘ (RE๑) (ฝ่ายรายได้)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				+/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑) ยอดจัดเก็บภายในเดือนมิถุนายน - ได้ร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน - ได้ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน - ได้ร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน - ได้ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน ๒) ยอดจัดเก็บภายในเดือนกันยายน - ได้ร้อยละ ๔๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน - ได้ร้อยละ ๖๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน - ได้ร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน - ได้ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน - ได้ร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๕ คะแนน - ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๖ คะแนน	
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	๗.๕.๑.๑ เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ	๒๐. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม.ตามเกณฑ์ประเมินผลที่		<u>คำนิยาม</u> ๑. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครระดับสำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน ๒. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร	การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด (A๒) (ฝ่ายปกครอง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
	(e-Service/ m-Service) (แผนพัฒนาฯท. ๒๐ ปี)	กำหนด (๘๐ คะแนน) (ผลผลิต) สยป.๒๐ (ตัวชี้วัดเชิงยุทธฯ ๒๐)		(www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และมีการ Link มายังเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร ๓. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ตามข้อ ๑ ที่เผยแพร่และให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย ๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม ๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ๓.๓ ข่าวสาร ๓.๔ การให้บริการ ๓.๕ ติดต่อเรา เกณฑ์การให้คะแนน มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ แต่ละหัวข้อ ดังนี้ ๑. ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี) โดยหน่วยงาน ดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๕๗-สิงหาคม ๕๘ ซึ่ง จะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือน ในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือน และดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของ ทุกเดือน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๒.๑ การกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.๒. โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๒.๓ แผนปฏิบัติราชการ ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ ๒.๕ ข้อมูลทางกายภาพ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ ๑) การนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ (๕ คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. ๒๕๕๗ ได้รับ ๕ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๕๘ ได้รับ ๓ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๒ คะแนน <u>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</u> ๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				(ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๕๘ - ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ย. ๕๘ - ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๕๘ ๓. ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูล ออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ หากไม่ลงวันที่ จะไม่นำเรื่องนั้นๆมารวมเพื่อคิดเป็นผลคะแนน ประกอบด้วย ๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่ หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมา ๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัดกิจกรรม มาเผยแพร่ ๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงาน เป็นต้น ๓.๔ ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง เช่น ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ประมูลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ - ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือน ได้ ๑ คะแนน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				- ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือน ได้ ๒ คะแนน - ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือน ได้ ๓ คะแนน - ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือน ได้ ๔ คะแนน ๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน) ประกอบด้วย ๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ และเวลาที่ให้บริการ โดยมีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. ๕๘ ได้รับ ๑๐ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๘ ได้รับ ๖ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน เม.ย. ๕๘ ได้รับ ๒ คะแนน <u>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</u> ๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน) แบ่งเป็น ๑) แบบฟอร์มการให้บริการ ซึ่งดำเนินการเพิ่มเติมจาก	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
				ปีที่ผ่านมา ๑ แบบฟอร์ม เสร็จภายในเดือน ก.พ. ๕๘ ได้รับ ๔ คะแนน ๒) แบบฟอร์มการให้บริการ ซึ่งดำเนินการเพิ่มเติมจากเดือน ก.พ. ๕๘ อีก ๑ แบบฟอร์ม เสร็จภายในเดือน พ.ค. ๕๘ ได้รับ ๔ คะแนน ๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน) ต้องแสดงข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และ แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการแล้วเสร็จ <u>ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๗</u> ค่าเป้าหมาย ๘๐ คะแนน วิธีการคำนวณ ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด	

ค.ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑. มหานครปลอดภัย				
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๑ ปลดมลพิษ				
	๑.๑.๒.๖ เพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการ บริหารจัดการมูลฝอย ของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี)	๑.ร้อยละความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการ จัดการมูลฝอยของ กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์) ร้อยละ ๘๕ (ตัวชี้วัดงานประจำ ๑)	ค่านิยาม สิ่งปฏิกูล หมายถึง อุจจาระหรือปัสสาวะและหมายรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็น สิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น การให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ดูดและเก็บไขมัน หมายถึง การให้บริการ การดูดและขนถ่ายอุจจาระหรือปัสสาวะและดูดไขมันให้กับประชาชนในพื้นที่ เขตที่แจ้งขอรับบริการ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ วิธีการคำนวณ จากแบบสอบถาม กำหนดระดับคะแนน ตามระดับความพึงพอใจ ดังนี้ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๐๑-๕.๐๐ = ร้อยละ ๑๐๐ มาก ค่าเฉลี่ย ๓.๐๑-๔.๐๐ = ร้อยละ ๑๐๐ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๒.๐๑-๓.๐๐ = ร้อยละ ๑๐๐ น้อย ค่าเฉลี่ย ๑.๐๑-๒.๐๐ = ร้อยละ ๑๐๐	โครงการให้บริการขน ถ่ายสิ่งปฏิกูล ดูดและ เก็บไขมัน (PC๙) (ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			น้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย ๐.๐๑-๑.๐๐ = ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละความพึงพอใจ = ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ได้ x ๑๐๐หารด้วยระดับคะแนนความพึงพอใจมากที่สุด <u>หมายเหตุ</u> การทดสอบความพึงพอใจเป็นแบบ ๕ ระดับ แต่ให้นำเฉพาะค่าที่ได้รับจากกลุ่มมากและมากที่สุดเท่านั้นที่จะนำมาใช้ในการคำนวณ	
	๑.๑.๒.๖ เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการมูลฝอยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนา กทม. ๒๐ ปี)	ผู้ค้าปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการค้าฯ ร้อยละ ๘๐ (ผลผลิต) (งานประจำตอบสนองวิสัยทัศน์เขต)	<u>นิยาม</u> ผู้ค้าหาบเร่ – แผงลอย หมายถึง ผู้ค้าที่มีลักษณะ การหาบ การตั้งวาง ไม่มีสถานที่รองรับการจำหน่าย นอกจุดผ่อนผัน หมายถึง จุดที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น กทม. ประกาศกำหนดให้ทำการค้าในที่สาธารณะได้ตามกฎหมายด้วยความเห็นชอบของเจ้าพนักงานจราจร หลักเกณฑ์ที่ กทม. กำหนด หมายถึง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การทำการค้าในที่สาธารณะ ได้แก่ การขายและเลิกขายตามกำหนดเวลา ไม่ยื่นล้ำผิว การจราจรในแนวเส้นที่กำหนดและมีความสะอาด	โครงการการจัดระเบียบหาบเร่ – แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน (CL๑๐) (ฝ่ายเทศกิจฯ)
	๑.๑.๓.๑ ฝุ่นละอองปริมาณพิษในอากาศและระดับเสียงให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	ทำความสะอาดศาสนสถานในพื้นที่เขตวังทองหลาง (๒ ครั้ง/เดือน)	<u>นิยาม</u> ศาสนสถาน หมายถึง วัด โบสถ์ มัสยิด หรือ สถานที่ใช้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา สถานที่ต่างๆ หมายถึง โรงเรียน สถานที่ราชการ สถานที่ที่ได้รับการร้องขอ	กิจกรรมทำความสะอาดศาสนสถานและสถานที่ต่างๆ ในพื้นที่เขตวังทองหลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			หรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	(PC๑๐) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
		ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานพัฒนาทำความสะอาด พื้นที่เขตประจำเดือน (ร้อยละ ๑๐๐) (งานประจำตอบสนองวิสัยทัศน์เขต)	<u>นิยาม</u> ทำความสะอาด หมายถึง ล้างทำความสะอาด เก็บ กวาดขยะ และดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย	กิจกรรมพัฒนาทำความสะอาดพื้นที่เขต (PC๑๑) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
	๑.๑.๓.๒ ระดับเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบระดับเสี่ยงจากการร้องเรียน ที่เข้าเงื่อนไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ (ร้อยละ ๑๐๐) (งานประจำตอบสนองวิสัยทัศน์เขต)	<u>นิยาม</u> ระดับเสียงพื้นฐาน หมายถึง ระดับเสียงที่ตรวจวัดในสิ่งแวดล้อมในขณะยังไม่เกิดเสียงหรือไม่ได้รับเสียงตากแหล่งกำเนิดที่สนใจ แหล่งกำเนิดที่ประชาชนร้องเรียนหรือคาดว่าประชาชนจะได้รับการรบกวน เสียงรบกวน หมายถึง ระดับเสียงจากแหล่งกำเนิดในขณะที่มีการรบกวนที่มีระดับเสียงสูงกว่าระดับเสียงพื้นฐาน โดยมีระดับการรบกวนเกินระดับเสียงรบกวน ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒๙ (พ.ศ. ๒๕๕๐) เรื่อง ค่าระดับเสียงรบกวนหรืออีกนัยหนึ่งคือ มีระดับการรบกวนเกิน ๑๐ เดซิเบล เหตุรำคาญ หมายถึง เหตุหนึ่งเหตุใดอันอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนของ	ตรวจสอบระดับเสี่ยงเพื่อลดเหตุเดือดร้อนรำคาญ (ES๙) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อม)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			ประชาชนผู้ที่อาศัยอยู่ในบริเวณใกล้เคียงซึ่งมีสาเหตุมาจากการกระทำ ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	
	*ความคุ้มครองความเป็น ระเบียบเรียบร้อย (แผนพัฒนามท. ๑๒ ปี)	๒.ร้อยละความพึงพอใจ ของประชาชนบริเวณที่มี จุดผ่อนผันปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่ กรุงเทพมหานครกำหนด (ผลลัพธ์) ร้อยละ ๘๐ (ตัวชี้วัดงานประจำ ๒)	คำนิยาม พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนบริเวณที่มีจุด ผ่อนผันใน ๓ ประเด็นประกอบด้วย ๑. ลักษณะของแผงค้าและการตั้งวาง ได้แก่ การจัดวางแผงค้าเพียงฝั่งเดียว พื้นที่ที่มีการค้าขายจริง วางแผงค้าและจำหน่ายสินค้าไม่ล้ำผิวจราจร จำหน่าย และเลิกขายตามกำหนดเวลา ตั้งวาง แขนงสินค้าที่ขายบนแผงค้าและ ส่วนประกอบของแผงค้า รวมหรือหลังคาใช้วัสดุเดียวกัน ทั้งจุดผ่อนผัน ๒. พื้นที่บนทางเท้าที่ห้ามตั้งวางแผงค้าโดยเด็ดขาด ได้แก่ การเว้น ระยะห่างก่อนและหลังถึงป้ายและศาลาที่พักผู้โดยสาร การเว้นระยะจากทาง ขึ้นลงสะพานลอย ทางเท้าบริเวณทางม้าลาย บริเวณโดยรอบตู้โทรศัพท์ ตู้ ไปรษณีย์ และห้องสุขาสาธารณะ ๓. ข้อห้ามที่จะต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ได้แก่ การแขวน ผูก ตอก เกี่ยวผ้าใบ หลอดไฟ หรือสิ่งอื่นใดกับต้นไม้และเครื่องหมายจราจร การตั้ง วาง สะสมอุปกรณ์สินค้า การทำเพิงพักถาวร หรือกึ่งถาวรเพื่อทำการค้าหรือ เก็บอุปกรณ์ การนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเข็น กล่องใส่สินค้า จอดหรือ วางบนทางหรือผิวจราจรหลังแผงค้า การเก็บสินค้าและอุปกรณ์แผงค้าหรือ เลิกทำการค้า การหยุดทำการค้าในวันจันทร์ตามที่กรุงเทพมหานคร	โครงการจัดระเบียบ หาบเร่ – แผงลอย ในจุดผ่อนผัน (CL๔) (ฝ่ายเทคนิค)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			กำหนด ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีต่อจุดผ่อนผันร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป คือ ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๔.๐๐ คะแนน จาก ๕ คะแนน ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรไปมาบริเวณจุดผ่อนผัน จุดผ่อนผัน หมายถึง จุดทำการค้าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกทม. ประกาศกำหนดให้ทำการค้าในที่สาธารณะได้ตามกฎหมายด้วยความเห็นชอบของเจ้าพนักงานจราจร หลักเกณฑ์ที่ กทม. กำหนด หมายถึง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการทำการค้าในที่สาธารณะ ได้แก่ การขายและเลิกขายตามกำหนดเวลา ไม่ยื่นล้ำผิวจราจรในแนวเส้นที่กำหนดและมีความสะอาด การแปลความหมาย การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> แบ่งช่วงคะแนนแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ดังนี้ ๔.๕๐ – ๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด ๓.๕๐ – ๔.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง ๑.๕๐ – ๒.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย ๑.๐๐ – ๑.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด <u>วิธีคำนวณคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ</u> ๑. ผลรวมของ (ค่าคะแนน X ความถี่ ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการประเมิน) จำนวนชุดแบบสอบถามทั้งหมด ๒. ผลรวมของค่าเฉลี่ยแต่ละรายการประเมิน (๑) จำนวนรายการประเมินทั้งหมด <u>วิธีคำนวณร้อยละของความพึงพอใจ</u> ๓. คะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ (๒) X ๑๐๐ ๕ ๔. ผลรวมของร้อยละของความพึงพอใจทุกครั้ง (๓) จำนวนครั้งในการสำรวจความพึงพอใจ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๒ ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด				
	๑.๒.๑.๒ เพิ่มความ	จัดรถสายตรวจ	<u>นิยาม</u>	โครงการกลับบ้าน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	ปลอดภัยในพื้นที่ สาธารณะ และลดจุด เสี่ยงอาชญากรรม (แผนพัฒนา กทม. ๒๐ ปี)	บริการประชาชนทุกวัน (ร้อยละ ๑๐๐) (งานประจำตอบสนอง วิสัยทัศน์เขต)	โครงการกลับบ้านปลอดภัย หมายถึง โครงการตามนโยบายผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร (ม.ร.ว. สุขุมพันธุ์ บริพัตร) เพื่อรับ-ส่งประชาชนที่มีบ้านที่ อยู่อาศัยในซอยเปลี่ยว ให้ได้รับความปลอดภัยในการเดินทาง พร้อมทั้งเป็น การออกตรวจในพื้นที่ในคราวเดียวกัน รถสายตรวจ หมายถึง รถกระบะ ๔ ประตู (สายตรวจ ๒๕๓) พร้อมเจ้าหน้าที่ ประจำรถ ๑ - ๒ คน	ปลอดภัยไปกับเทศกิจ (CL๗) (ฝ่ายเทศกิจ)
	๑.๒.๑.๔ ลดการ ขยายตัวและลดระดับ ความรุนแรงของปัญหา ยาเสพติด	ออกตรวจชุมชน ๒ ครั้ง/เดือน (ร้อยละ ๑๐๐) (งานประจำตอบสนอง วิสัยทัศน์เขต)	<u>นิยาม</u> เพื่อนชุมชน หมายถึง เจ้าหน้าที่เทศกิจทำงานเชิงรุก โดยการเข้าไปในชุมชน โรงเรียน หรือสถานที่ราชการ เพื่อให้คำแนะนำ ปรีกษา รับเรื่องราวร้องทุกข์ ของประชาชน ในพื้นที่โดยตรง (การทำงานเชิงรุก)	โครงการสายตรวจ เพื่อนชุมชน (CL๖) (ฝ่ายเทศกิจ)
	๑.๒.๑.๔ ลดการ ขยายตัวและลดระดับ ความรุนแรงของปัญหา ยาเสพติด	ออกตรวจร้านเกมส์ อินเทอร์เน็ต ๑ ครั้ง/สัปดาห์ (ร้อยละ ๑๐๐) (งานประจำตอบสนอง วิสัยทัศน์เขต)	<u>นิยาม</u> ร้านเกมส์ ร้านอินเทอร์เน็ต หมายถึง สถานประกอบการ ตาม พ.ร.บ. วิตีทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ออกตรวจ หมายถึง การบังคับให้ร้านเกมส์ ร้านอินเทอร์เน็ต ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. วิตีทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พ.ร.บ. คุ่มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	โครงการตรวจร้าน เกมส์ (CL๕) (ฝ่ายเทศกิจ)
	๑.๒.๑.๔ ลดการ ขยายตัวและลดระดับ ความรุนแรงของปัญหา	๓.ร้อยละ ๘๐ ของ พนักงานในสถาน ประกอบการที่สุ่มตรวจ	<u>นิยาม</u> พนักงานในสถานประกอบการ หมายถึง พนักงานที่ปฏิบัติงานภายในสถาน ประกอบการเป้าหมายที่จะสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบสารเสพติดเมทแอมเฟ	โครงการการป้องกัน ยาเสพติดในสถาน ประกอบการ (ES๔)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	ยาเสพติด (แผนพัฒนามท. ๒๐ ปี)	ด้วยชุดทดสอบสารเสพติดเมทาไมนในปัสสาวะไม่พบสารเสพติด (ผลผลิต) ร้อยละ ๘๐ (ตัวชี้วัดงานประจำ ๓)	ตามีนในปัสสาวะ ชุดทดสอบสารเสพติดเมทาไมนในปัสสาวะ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยชุดทดสอบหรือแผ่นทดสอบสำหรับใช้ตรวจเบื้องต้น (Screening test) เพื่อหาสารเสพติดเมทาไมน ในปัสสาวะของมนุษย์ โดยใช้หลักการอิมมูโนโครมาโตกราฟี (Immunochromatography) ทั้งนี้ อาจมีหรือไม่มีอุปกรณ์อื่นๆ ประกอบการใช้ เช่น ถ้วยเก็บปัสสาวะ (urine cups) หลอดหยด (dropper) เป็นต้น <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนพนักงานในสถานประกอบการที่สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบสารเสพติดเมทาไมนในปัสสาวะไม่พบสารเสพติด คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนพนักงานในสถานประกอบการที่สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบสารเสพติดเมทาไมนในปัสสาวะทั้งหมด	(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๓ ปลดอุบัติเหตุ				
	๑.๓.๒.๑ การกวดขันวินัยจราจร	ออกตรวจ ๒ ครั้ง/สัปดาห์ ร้อยละ ๑๐๐ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ทางเท้า หมายถึง พุฒบาทหรือทางที่ประชาชนใช้ในการสัญจร	โครงการกวดขันผู้นำรถขึ้นจอดหรือขับขึ้นบนทางเท้า (CL๙) (ฝ่ายเทศกิจ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ				
	๑.๔.๑.๒ เพื่อการเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบการ ระบายน้ำ ทั้งระบบอย่าง มีประสิทธิภาพ สามารถ รองรับปัญหาน้ำท่วมขัง พื้นที่ อันมีสาเหตุมาจาก น้ำฝน (แผนพัฒนามท. ๒๐ ปี)	๔.ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินการลอกท่อ ระบายน้ำในพื้นที่เขตวัง ทองหลางตามแผน (ผลผลิต) ร้อยละ ๘๐ (ตัวชี้วัดงานประจำ ๔)	คำนิยาม การลอกท่อระบายน้ำ หมายถึง การจัดเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการทำความสะอาดท่อระบายน้ำตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตวังทองหลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ วิธีการคำนวณ จำนวนจุดที่ดำเนินการลอกท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตวังทองหลาง ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ X ๑๐๐หารด้วยจำนวนจุดทั้งหมดที่ต้อง ดำเนินการตามแผนแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ เขตวังทองหลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	แผนการล้างท่อระบาย น้ำประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘ (PW๕) (ฝ่ายโยธา)
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย				
	๑.๕.๒ สนับสนุนให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพัฒนา แผนการตรวจสอบ/ ปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐาน และดำเนินการ ซ่อมแซมตามแผนที่ กำหนดขึ้น	ตรวจสอบความแข็งแรง ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ ๑ ครั้ง/๖เดือน (งานประจำตอบสนอง วิสัยทัศน์เขต)	นิยาม ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ หมายถึง ป้าย สูงตั้งแต่ ๑๕ เมตร ขึ้นไปหรือมีพื้นที่ ตั้งแต่ ๕๐ ตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดหรือตั้งบนหลังคาหรือดาดฟ้าของ อาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒๕ ตารางเมตรขึ้นไป ความแข็งแรง หมายถึง โครงสร้างหรือวัสดุที่ใช้ยึด ติดตั้ง ป้ายโฆษณา อยู่ใน สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด เสียหาย หรือ สภาพที่ทำให้เกิดอันตราย	ตรวจสอบความ แข็งแรงป้ายโฆษณา ขนาดใหญ่ (PW๖) (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย				
	๑.๖.๒.๒ เพิ่มอัตรา ครอบคลุมของการได้รับ วัคซีนป้องกันโรคติดต่อที่ สำคัญ	ฉีดวัคซีน (๒ ครั้ง/ปี) (งานประจำตอบสนอง วิสัยทัศน์เขต)	นิยาม สัตว์ หมายถึง สัตว์เลี้ยงที่มีเจ้าของ หรือ สัตว์ที่ไม่มีเจ้าของ แต่มีผู้นำมาฉีด วัคซีนวัคซีน วัคซีน หมายถึง วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	กิจกรรมฉีดวัคซีน ป้องกันพิษสุนัขบ้าใน สัตว์ (ES๖) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
	ป.๔.๔.๓ ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ประชาชนได้ บริโภคอาหารปลอดภัย (แผนพัฒนาทท. ๑๒ ปี)	ร้อยละของตลาดสดที่มี การล้างตามเกณฑ์ มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๒๔ ครั้ง/ปี (ร้อยละ ๑๐๐) (งานประจำตอบสนอง วิสัยทัศน์เขต)	นิยาม ตลาด หมายถึง ตลาดที่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการเป็นประจำหรือ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง สำหรับของที่ขนถ่ายสินค้า ส้วม และที่ถ่ายปัสสาวะ ที่รวบรวม มูลฝอย และที่จอดรถ การล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล หมายถึง การทำความสะอาดตัวอาคาร แผงขายของในตลาด พื้น ผนัง เพดาน ล้างระบายน้ำ ห้องส้วม และบริเวณ ส่วนต่างๆ รอบอาคารตลาดให้สะอาด ปราศจากสิ่งปฏิกูล มูลฝอย หยากไย ฝุ่นละออง คราบสกปรก และอื่นๆ รวมทั้งต้องมีการฆ่าเชื้อโรคและกำจัดสัตว์ พาหนะนำโรค คำเป้าหมาย ร้อยละ๑๐๐ วิธีการคำนวณ จำนวนครั้งของตลาดสดที่มีการล้างตามเกณฑ์มาตรฐาน คูณด้วย ๑๐๐หาร ด้วยจำนวนครั้งของตลาดสดมีการล้างทั้งหมดในพื้นที่เขตวังทองหลาง	ทำความสะอาดตลาด สด (ES๕) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อม)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	ผู้บริโภคอาหารจากโรงอาหารในสถานศึกษาได้บริโภคอาหารที่สะอาดปลอดภัยปราศจากเชื้อโรค หนอนพยาธิและสารเคมีต่างๆ ซึ่งเป็นอันตรายต่อการเจริญเติบโตของร่างกาย สุขภาพอนามัยและการดำรงชีวิตของผู้บริโภค (กลยุทธ์เฉพาะหน่วยงาน)	ตรวจสอบโรงอาหารและผู้สัมผัสอาหาร (๒ ครั้ง/ปี) (งานประจำตอบสนองวิสัยทัศน์เขต)	นิยาม โรงอาหาร หมายถึง สถานที่รับประทานอาหารร่วมกัน ผู้สัมผัสอาหาร หมายถึง คนซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอาหารทั้งหมด ได้แก่ คนเตรียมอาหาร คนปรุง คนเสิร์ฟ คนทำความสะอาดอุปกรณ์ คนล้างอาหาร	ตรวจสอบโรงอาหารและผู้สัมผัสอาหารของสถานศึกษาในพื้นที่เขตวังทองหลางให้เป็นไปตามสุขลักษณะ (ES๗) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
	สถานประกอบการที่ได้รับอนุญาต ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๔ (กลยุทธ์เฉพาะหน่วยงาน)	ตรวจสอบสถานประกอบการในพื้นที่เขต (ร้อยละ ๑๐๐) (งานประจำตอบสนองวิสัยทัศน์เขต)	นิยาม สถานประกอบการ หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหารตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๕ และสถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ตรวจสอบ หมายถึง บังคับให้สถานประกอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด	ตรวจสอบสถานประกอบการให้เป็นไปตาม การให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (ES๑๐) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
	กระเช้าของขวัญที่จัดจำหน่ายในพื้นที่เขต	ตรวจสอบกระเช้าของขวัญ	นิยาม กระเช้าของขวัญ หมายถึง ภาชนะใดไม่ว่าจะเป็นกระเช้า ตะกร้า กล่อง หรือ	ตรวจกระเช้าของขวัญให้เป็นไปตาม

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	วังทองหลาง ตั้งกระเช้า ของขวัญประเภทอาหาร บรรจุภัณฑ์ ผัก ผลไม้ ผลิตภัณฑ์ชุมชนและ ท้องถิ่นและกระเช้า สินค้า ทางเลือกอื่นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กรุงเทพมหานครกำหนด (กลยุทธ์เฉพาะ หน่วยงาน)	(๑ ครั้ง/ปี) (งานประจำตอบสนอง วิสัยทัศน์เขต)	ถุง ซึ่งบรรจุอาหารมากกว่าหนึ่งชนิดหรือชนิดเดียวกันแต่มีหลายจำนวน ซึ่ง จัดรวมอยู่ในภาชนะเดียวกัน ที่มีการห่อหุ้มเพื่อจำหน่าย หลักเกณฑ์ของกรุงเทพมหานคร หมายถึง ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้จัดและ จำหน่ายกระเช้าของขวัญในกรุงเทพมหานครในการดำเนินการจัดกระเช้า ของขวัญให้เป็นไปตามกฎหมายต่างๆ เพื่อคุ้มครองผู้บริโภค	หลักเกณฑ์ประกาศ กรุงเทพมหานคร (ES๘) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
๒. มหานครสีเขียวสะดวก สบาย				
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม ไม่มีสายไฟฟ้าสายโทรศัพท์ทกรู้ง				
	๒.๑.๑.๑ เพิ่มสภาพ ภูมิทัศน์ให้สวยงาม	ปฏิบัติตามแผนการ บำรุงรักษาฯ ประจำเดือน (ร้อยละ ๑๐๐) (งานประจำตอบสนอง วิสัยทัศน์เขต)	<u>นิยาม</u> บำรุงรักษาต้นไม้ หมายถึง บำรุงต้นไม้โดยการตัด แต่ง ใส่ปุ๋ย ให้มีความ สวยงาม หรือ การปลูกทดแทนต้นไม้ที่ตาย/เหี่ยวเฉา	ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ในพื้นที่เขต (PC๑๓) (ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ)
		ปลูกต้นไม้ในวันสำคัญ ทางศาสนาและวันเฉลิม พระชนพรรษา	<u>นิยาม</u> ปลูกต้นไม้ หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สีเขียว วันสำคัญ หมายถึง วันเฉลิมพระชนพรรษาและวันตามที่กรุงเทพมหานคร	ปลูกต้นไม้ในวันสำคัญ (PC๑๔) (ฝ่ายรักษาความ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
		(ร้อยละ ๑๐๐) (งานประจำตอบสนอง วิสัยทัศน์เขต)	เวียนหนังสือแจ้งให้ปลูก	สะอาดฯ)
	๒.๑.๑.๑ เพิ่มสภาพ ภูมิทัศน์ให้สวยงาม	๕ ครั้ง/สัปดาห์ (ร้อยละ ๑๐๐) (งานประจำตอบสนอง วิสัยทัศน์เขต)	<u>นิยาม</u> ที่สาธารณะ หมายถึง สาธารณสมบัติของแผ่นดินนอกจากที่รกร้างว่าง เปล่า และหมายความรวมถึงถนนและทางน้ำด้วย ป้ายโฆษณา หมายถึง ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการ ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือ กิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะใดแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น ไม่ได้รับอนุญาต หมายถึง ป้ายไม่ได้ขออนุญาตติดตั้งตามกฎหมาย	โครงการการแก้ไข ปัญหาการติดตั้งป้าย โฆษณาในที่สาธารณะ โดยไม่ได้รับอนุญาต (CL๘) (ฝ่ายเทศกิจ)
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๒.๒ มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่				
	๒.๒.๑.๒ เพิ่มปริมาณ และประสิทธิภาพของ พื้นที่สีเขียวเพื่อรักษา สภาพแวดล้อมที่ดีของ ชาวกรุงเทพฯ	พัฒนาพื้นที่ว่าง ตามแผนฯ (ร้อยละ ๑๐๐) (งานประจำตอบสนอง วิสัยทัศน์เขต)	<u>นิยาม</u> พื้นที่ว่างข้างทาง หมายถึง สถานที่เอกชนปล่อยว่างไว้ ไม่ใช้ประโยชน์	กิจกรรมการพัฒนาทำ ความสะอาดพื้นที่ว่าง ข้างทาง (PC๑๒) (ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ)
๓. มหานครสำหรับทุกคน				
	๓.๑.๒.๑ จัดสรรเบี้ยยัง ชีพ สำหรับผู้สูงอายุคน พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕. ชุมชนในพื้นที่มีการ จัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ ร้อยละ ๑๐	<u>คำนิยาม</u> ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตวังทองหลาง ที่จัดตั้งตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕	โครงการ : พัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงวัยใน ชุมชนเมือง (CD๑๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	(แผนพัฒนามท. ๒๐ ปี)	(ผลผลิต) (ชุมชนทั้งหมด ๑๙ ชุมชน) (ตัวชี้วัดงานประจำ ๕)	ชมรมผู้สูงอายุ หมายถึง การรวมกลุ่มกันของประชาชนในชุมชนในพื้นที่เขต วังทองหลาง ที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปี ขึ้นไปที่มีความสนใจและมีอุดมการณ์ ร่วมกัน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุโดยเฉพาะการสร้างคุณภาพ ทั้งกาย จิต สังคม เพื่อให้ชีวิตมีคุณค่า และคุณประโยชน์ทั้งแก่ตนเอง ครอบครัวและสังคม <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> <u>จำนวนชุมชนที่มีการจัดตั้ง X ๑๐๐</u> จำนวนชุมชนในพื้นที่เขตวังทองหลาง ที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕	(ฝ่ายพัฒนาชุมชน)
	๓.๑.๒.๑ จัดสรรเบี้ยยังชีพ สำหรับผู้สูงอายุคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (แผนพัฒนามท. ๒๐ ปี)	ส่งรายงานผู้ต้องการขอรับความช่วยเหลือไปยังสำนักพัฒนาสังคมฯ ที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานเขต ร้อยละ ๑๐๐ (งานประจำตอบสนองวิสัยทัศน์เขต)	<u>คำนิยาม</u> ผู้ต้องการขอรับความช่วยเหลือ หมายถึง เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสที่มีความยากลำบากในการดำรงชีวิตและมีความต้องการขอรับความช่วยเหลือจากทางสำนักงานเขต ทั้งที่ส่งเรื่องเข้ามาเอง ได้รับการประสานจากหน่วยงานอื่นและที่สำนักงานเขตสำรวจเจอ ผ่านการพิจารณา หมายถึง ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือที่ทางสำนักพิจารณาแล้วว่าเข้าหลักเกณฑ์และมีความเหมาะสมที่จะได้รับการช่วยเหลือ	กิจกรรมช่วยเหลือเด็กสตรี ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ (CD๑๖) (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๗. การบริหารจัดการ				
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล				
	๗.๓.๓.๑.๔ พัฒนา คุณภาพการให้บริการ ด้วยความอบอุ่นเป็นมิตร แก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม (แผนพัฒนาทท. ๒๐ ปี)	๖.ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อ การให้บริการของ ฝ่าย ทะเบียน สำนักงานเขต วังทองหลาง (ผลลัพธ์) ร้อยละ ๘๐ (ตัวชี้วัดงานประจำ ๖)	<u>คำนิยาม</u> พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตวังทองหลางใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑.กระบวนการให้บริการ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ความเท่าเทียมทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม ระยะเวลาในการให้บริการ ๒. เจ้าหน้าที่พิจารณาในด้านการบริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตร พุดจาสุภาพ ใช้ภาษาเหมาะสม แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน เอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ สามารถตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลการให้บริการที่ถูกต้องชัดเจน <u>ความพึงพอใจ</u> หมายถึง ความรู้สึกในเชิงบวกที่มีต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ ของฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตวังทองหลาง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ คือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐๐ จาก ๕ คะแนน <u>ผู้รับบริการ</u> หมายถึง ประชาชนหรือบุคคลที่มารับบริการด้านต่างๆ ของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวังทองหลาง <u>บริการของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวังทองหลาง</u> หมายถึง การให้บริการทำบัตรประชาชน การย้ายเข้า-ย้ายออก การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล การจดทะเบียนสมรส-หย่า การแจ้งเกิด แจ้งตาย การรับรองบุตร การคัดรับรองสำเนาเอกสารต่างๆ ฯลฯ	การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตวังทองหลาง (R๒) (ฝ่ายทะเบียน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			<u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>การแปลความหมาย</u> การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> แบ่งช่วงคะแนนแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ดังนี้ ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมากที่สุด ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมาก ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับปานกลาง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อยที่สุด <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. ผลรวม (ค่าคะแนน x ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผน ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			ประเมิน) หารด้วย จำนวนชุดแบบสอบถามทั้งหมด ๒. ผลรวมค่าเฉลี่ยแต่ละรายการประเมิน (๑) หารด้วย จำนวนรายการประเมินทั้งหมด <u>วิธีการคำนวณร้อยละความพึงพอใจ</u> ๓. ผลรวมของค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ (๒) x ๑๐๐ หารด้วย ๕ ๔. ผลรวมของร้อยละของความพึงพอใจทุกครั้ง (๓) หารด้วย จำนวนครั้งในการสำรวจความพึงพอใจ <u>หมายเหตุ</u> การทดสอบความพึงพอใจเป็นแบบ ๕ ระดับ แต่ให้นำเฉพาะค่าที่ได้รับจากกลุ่มมากและมากที่สุดเท่านั้นที่จะนำมาใช้ในการคำนวณ	

จ. การกักสนับสนุนมิติที่ ๒-๔

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติ ๒ ด้าน ประสิทธิภาพของ การปฏิบัติราชการ	๕.๕.๓ บริหาร งบประมาณเชิงรุกด้วย การเร่งรัดการกักสนับสนุน เบิกจ่ายงบประมาณ (แผนพัฒนาฯ ๑๒ ปี)	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้ จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของ การกักสนับสนุน (๗ คะแนน) ๒.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการ เบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (๗ คะแนน) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ตามที่สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานครกำหนด	๑. กิจกรรมการเร่งรัดการกักสนับสนุนให้เป็นไปตาม เป้าหมาย ๒. กิจกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสให้ เป็นไปตามเป้าหมาย (ฝ่ายการคลัง)
	๕.๓.๑ เพิ่มประสิทธิภาพ การพัฒนาทรัพยากร บุคคลของ กรุงเทพมหานคร (แผนพัฒนาฯ ๑๒ ปี)	๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วย ระบบ Lean (ร้อยละ ๑๐๐) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ตามที่สำนักปลัด กรุงเทพมหานครกำหนด	โครงการลดระยะเวลาการสอบสวนรับรอง (ฝ่ายปกครอง)
	๕.๕.๓ บริหาร งบประมาณเชิงรุกด้วย การเร่งรัดการกักสนับสนุน เบิกจ่ายงบประมาณ (แผนพัฒนาฯ ๑๒ ปี)	๒.๓ คะแนนความสำเร็จในการ จัดทำงบการเงิน ๒.๓.๑ คะแนนของ ความสำเร็จของการจัดทำ งบการเงิน (๕ คะแนน)	<u>นิยาม</u> ตามที่กองบัญชี สำนักการ คลังกำหนด	๑. กิจกรรมความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทันเวลาและถูกต้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		๒.๓.๒ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๕๗ ทันเวลาและถูกต้อง (๕ คะแนน) (ผลลัพธ์)		๒. กิจกรรมความสำเร็จในการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทันเวลาและถูกต้อง (ฝ่ายการคลัง)
	๕.๔.๕ พัฒนาระบบตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ (แผนพัฒนามท. ๑๒ ปี)	๒.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (อย่างน้อย ๙๖ คะแนน) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในสำนักปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด	การจัดระบบการบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานเขตวังทองหลาง (ฝ่ายการคลัง)
มิติ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ	๕.๒.๒ ขยายช่องทางการบริการให้มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน (แผนพัฒนามท. ๑๒ ปี)	๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (๕ คะแนน) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ตามที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด	รายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนสำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปี ๒๕๕๘ (ฝ่ายปกครอง)
	๗.๓.๓.๑.๕ สนับสนุนการใช้องค์ความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร (แผนพัฒนามท. ๒๐ ปี)	๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (๑๐๐ คะแนน) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	โครงการลงเลขรหัสชุมชนในระบบทะเบียนบ้านของพื้นที่เขตวังทองหลาง (ฝ่ายทะเบียน)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คน ทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม (แผนพัฒนาฯท. ๒๐ ปี)	๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (๕ คะแนน) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ตามที่กองงานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร กำหนด	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)
	๗.๓.๔.๑ สร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศ การทำงานที่มีความสุข (แผนพัฒนาฯท.๒๐ ปี)	๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (อย่างน้อย ๙๐ คะแนน) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ตามที่กองงานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร กำหนด	การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานเขตวังทองหลาง (ฝ่ายปกครอง)
	๕.๒.๓ ติดตามและประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการของกรุงเทพมหานคร (แผนพัฒนาฯท. ๑๒ ปี)	๓.๕ ร้อยละคุณภาพการบริการของสำนักงานเขต (อย่างน้อย ๙๑ คะแนน) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	การบริหารจัดการและจัดระบบการให้บริการสำนักงานเขตวังทองหลางสู่ความเป็นเลิศ (ฝ่ายปกครอง)
มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร	๗.๓.๑.๕ สนับสนุนการใช้องค์ความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร	๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ในหน่วยงาน (มากกว่า ๙๐ คะแนน)	<u>นิยาม</u> ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	การสร้างองค์ความรู้ของหน่วยงาน (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	(แผนพัฒนาท. ๒๐ ปี)	(ผลลัพธ์)		
	๗.๓.๓.๒.๒ ลดปัจจัยเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและ การกระทำความผิดวินัยของบุคลากร (แผนพัฒนาท. ๒๐ ปี)	๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพตติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ๔.๒.๑ ร้อยละของควมมีประสิทธิภพในการตรวจสอบหรือแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพตติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน (๑๐๐ คะแนน) ๔.๒.๒ ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพตติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงานลดลง (มากกว่า ๘๑ คะแนน) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	การตรวจสอบและรายงานการดำเนินการของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพตติมิชอบของบุคลากร (ฝ่ายปกครอง)

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ หน่วยงาน สำนักงานเขตวังทองหลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความ สอดคล้องตาม แผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการกิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	รหัส โครงการ
				ลงทุน	ดำเนินการ			
๑	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยและ อพยพหนีไฟในอาคาร	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	ปกครอง	A๑
๒	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	๒	๖๔,๑๐๐		✓	กทม.	ปกครอง	A๓
๓	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๒	๓๕๒,๐๐๐		✓	กทม.	ปกครอง	A๔
๔	การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินผลที่ กำหนด	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	ปกครอง	A๕
๕	โครงการตรวจสอบการออกเลขรหัส ประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาต ก่อสร้างปี ๒๕๕๘	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	ทะเบียน	R๑
๖	๑.แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสง สว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสียงอันตรายที่ มีข้อมูลครบถ้วน ๑.๑ กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดทำแผนติดตั้ง ไฟฟ้าแสงสว่าง ๑.๒ กิจกรรมประสานการซ่อมแซมและ แก้ไขไฟฟ้าแสงสว่าง	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	โยธา	PW๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความ สอดคล้องตาม แผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการกิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	รหัส โครงการ
				ลงทุน	ดำเนินการ			
๗	แผนการตรวจสอบ อาคารเสี่ยงภัยใน พื้นที่เขตวังทองหลาง	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	โยธา	PW๒
๘	จำนวนครั้งของการรายงานผลการ ดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอก ในพื้นที่รับผิดชอบ (พื้นที่เขตวัง ทองหลาง)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	โยธา	PW๓
๙	โครงการตรวจสอบการออกเลขรหัส ประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาต ก่อสร้าง ปี ๒๕๕๘	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	โยธา	PW๔
๑๐	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑ และ ๒	๑๐๘,๐๐๐		✓	กทม.	สิ่งแวดล้อมฯ	ES๑
๑๑	โครงการการตรวจสอบหาสารเคมี กำจัด ศัตรูพืชตกค้างในผักสด	๑ และ ๒	๒๒๘,๖๐๐		✓	กทม.	สิ่งแวดล้อมฯ	ES๒
๑๒	โครงการการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก - กิจกรรมสำรวจและทำลายแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน - กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน ชุมชน - กิจกรรมปรับสภาพสุขภาพ สิ่งแวดล้อมไม่ให้แหล่งแพร่โรค - กิจกรรมควบคุมโรคในชุมชนที่มีผู้ป่วย	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	กทม.	สิ่งแวดล้อมฯ	ES๓

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความ สอดคล้องตาม แผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการกิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	รหัส โครงการ
				ลงทุน	ดำเนินการ			
	ได้รับการรายงานภายใน ๒๔							
๑๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ภาษี ๓ ประเภท ประจำปี ๒๕๕๘	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	รายได้	RE๑
๑๔	อาสาสมัครชั่งกลาเกลือในชุมชน	๒	๑๗๑,๐๐๐		✓	กทม.	รักษาฯ	PC๑
๑๕	ส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อ นำมาใช้ประโยชน์	๒	๕๐,๐๐๐		✓	กทม.	รักษาฯ	PC๒
๑๖	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การจัดการมูลฝอย	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	รักษาฯ	PC๓
๑๗	จัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	---	รักษาฯ	PC๔
๑๘	จัดเก็บมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	รักษาฯ	PC๕
๑๙	จัดเก็บมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่	๑ และ ๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	รักษาฯ	PC๖
๒๐	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่ม พื้นที่ สีเขียว	๑ และ ๒	๕๒๕,๐๐๐		✓	กทม.	รักษาฯ	PC๗
๒๑	โครงการสำรวจและรายงานการเพิ่ม พื้นที่ สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมือง ต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	รักษาฯ	PC๘
๒๒	กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วนและ ภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	ศึกษา	E๑
๒๓	โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ	๒	๑,๔๘๕,๐๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความ สอดคล้องตาม แผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการกิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	รหัส โครงการ
				ลงทุน	ดำเนินการ			
	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร							
๒๔	โครงการสอนภาษาจีน	๒	๔๓๒,๐๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๓
๒๕	ฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่น ใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๒	๔๖,๕๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๔
๒๖	การจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒	๑๘,๐๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๕
๒๗	สัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒	๖,๑๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๖
๒๘	ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	๒	๕๘,๔๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๗
๒๙	การประชุมครู	๒	๓,๐๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๘
๓๐	ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อ การเรียนรู้	๒	๓๗,๓๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๙
๓๑	ส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒	๓๙,๕๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๑๐
๓๒	พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๒	๒๑,๗๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๑๑
๓๓	โครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สินและ	๒	๑,๒๗๕,๘๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๑๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความ สอดคล้องตาม แผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการกิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	รหัส โครงการ
				ลงทุน	ดำเนินการ			
	รักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนใน สังกัดกรุงเทพมหานคร (กิจกรรมป้องกันอุบัติเหตุให้นักเรียน)							
๓๔	โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๒	๔๕๗,๐๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๑๓
๓๕	โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๒	๖๐,๐๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๑๔
๓๖	ส่งเสริมการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความ เข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพสำหรับ ครู ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๒	๖๘,๐๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๑๕
๓๗	การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์ วิชาการเขต	๒	๒๑,๑๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๖
๓๘	การพัฒนาเด็กไทยสู่ AEC	๒	๑,๙๐๐,๐๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๑๗
๓๙	ปรับปรุงโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม	๒	๗๘๙,๐๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๑๘
๔๐	ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก	๒	๕๖๑,๐๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๑๙
๔๑	ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว	๒	๖๒๘,๐๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๒๐
๔๒	พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๒	๒๐,๕๐๐		✓	กทม.	ศึกษา	E๒๑
๔๓	กิจกรรมให้ความรู้บุคลากรในองค์กร เกี่ยวกับระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่า ด้วยการรับเงิน การเบิก การจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	คลัง	F๑
๔๔	โครงการสายตรวจตู้เขียว	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	เทศกิจ	Cl๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความ สอดคล้องตาม แผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการกิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	รหัส โครงการ
				ลงทุน	ดำเนินการ			
๔๕	โครงการทิ้งจับ-ปรับ การทิ้งขยะในที่ สาธารณะ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-----	เทศกิจ	CI๒
๔๖	โครงการจุดกวาดชั้นพิเศษ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	เทศกิจ	CI๓
๔๗	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและ ลานกีฬา	๒	๙๒๒,๔๐๐		✓	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ	CD๑
๔๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออก กำลังกาย	๒	๖๐๐,๐๐๐		✓	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ	CD๒
๔๙	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน	๒	๑,๔๗๐,๐๐๐		✓	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ	CD๓
๕๐	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๒	๔๗๓,๒๐๐		✓	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ	CD๔
๕๑	โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	๒	๗๐,๐๐๐		✓	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ	CD๕
๕๒	ธนาคารสมองของกรุงเทพ	๒	๑๐,๐๐๐		✓	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ	CD๖
๕๓	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	๒	๒๒๗,๕๐๐		✓	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ	CD๗
๕๔	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเขต เขตวังทองหลาง“สำรวจเส้นทางซ้อป ชิม ชิล”	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-----	พัฒนาชุมชนฯ	CD๘
๕๕	โครงการวันสงกรานต์	๒	๔๒๗,๐๐๐		✓	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ	CD๙
๕๖	โครงการสภาเยาวชนเขตวังทองหลาง	๒	๙๕,๔๐๐		✓	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ	CD๑๐
๕๗	โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๒	๘๐,๐๐๐		✓	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ	CD๑๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความ สอดคล้องตาม แผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการกิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	รหัส โครงการ
				ลงทุน	ดำเนินการ			
๕๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๒	๑,๑๙๐,๒๐๐		✓	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ	CD๑๒
๕๙	โครงการหญิง-ชายใจกล้า เเชิญหน้า เชเชิญนี้	๒	๖๘,๔๐๐		✓	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ	CD๑๓
๖๐	โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๒	๔๒๒,๐๐๐		✓	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ	CD๑๔

หมายเหตุ *** เติมหมายเลข ๑ กรณีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม./เติมหมายเลข ๒ กรณี โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/เติมหมายเลข ๒ กรณีที่
โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่นๆ/ เติมหมายเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ๖๐ โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ ๔๓ โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน ๑๕๔,๘๒๗,๐๐๐ บาท
- ไม่ใช้งบประมาณ ๑๗ โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ หน่วยงาน สำนักงานเขตวังทองหลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความ สอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการกิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	รหัส โครงการ
				ลงทุน	ดำเนินการ			
๑	การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ของฝ่ายทะเบียน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	ทะเบียน	R๒
๒	แผนการล้างท่อระบายน้ำประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	โยธา	PW๕
	ตรวจสอบความแข็งแรงป้ายโฆษณาขนาดใหญ่	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	โยธา	PW๖
๓	โครงการการป้องกันยาเสพติดในสถาน ประกอบการ	๒	๓๐,๐๐๐		✓	เงินอุดหนุนรัฐบาล	สิ่งแวดล้อมฯ	ES๔
๔	ทำความสะอาดตลาดสด	๑ และ ๒	๑๕,๓๐๐		✓	กทม.	สิ่งแวดล้อมฯ	ES๕
๕	ฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าในสัตว์	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	สิ่งแวดล้อมฯ	ES๖
๖	ตรวจสอบโรงอาหารของสถานศึกษาใน พื้นที่เขตวังทองหลางให้เป็นไปตาม สุขลักษณะ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	สิ่งแวดล้อมฯ	ES๗
๗	ตรวจกระเช้าของขวัญ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ประกาศกรุงเทพมหานคร	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	สิ่งแวดล้อมฯ	ES๘
๘	ตรวจสอบระดับเสียง เพื่อลดเหตุเดือนร้อน รำคาญ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	สิ่งแวดล้อมฯ	ES๙
๙	ตรวจสอบสถานประกอบการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. สาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	สิ่งแวดล้อมฯ	ES๑๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความ สอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการกิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	รหัส โครงการ
				ลงทุน	ดำเนินการ			
๑๐	ให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ดูดและเก็บ ไขมัน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	รักษาฯ	PC๙
๑๑	กิจกรรมทำความสะอาด ศาสนสถานและ สถานที่สำคัญในพื้นที่เขต	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	รักษาฯ	PC๑๐
๑๒	พัฒนาทำความสะอาดพื้นที่เขต	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	รักษาฯ	PC๑๑
๑๓	กิจกรรมการพัฒนาทำความสะอาดพื้นที่ว่างข้าง ทาง	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	รักษาฯ	PC๑๒
๑๔	กิจกรรมดูแลรักษาต้นไม้ในพื้นที่เขต	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	รักษาฯ	PC๑๓
๑๕	ปลูกต้นไม้ในวันสำคัญ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	รักษาฯ	PC๑๔
๑๖	โครงการจัดระเบียบหาบเร่ – แผงลอยใน จุดผ่อนผัน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	เทศกิจ	CL๔
๑๗	โครงการตรวจร้านเกมส์	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	เทศกิจ	CL๕
๑๘	โครงการสายตรวจเพื่อนชุมชน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	เทศกิจ	CL๖
๑๙	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	เทศกิจ	CL๗
๒๐	โครงการแก้ไขปัญหาการติดตั้งป้ายโฆษณา ในที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	เทศกิจ	CL๘
๒๑	โครงการกวาดขี้ผู้นำรถขึ้นจอดหรือขับขึ้น บนทางเท้า	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	เทศกิจ	CL๙
๒๒	โครงการการจัดระเบียบหาบเร่ – แผงลอย นอกจุดผ่อนผัน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	เทศกิจ	CL๑๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความ สอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการกิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	รหัส โครงการ
				ลงทุน	ดำเนินการ			
๒๓	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุใน ชุมชนเมือง	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	✓	----	พัฒนาชุมชนฯ	CD๑๕
๒๔	กิจกรรมช่วยเหลือเด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	พัฒนาชุมชนฯ	CD๑๖

หมายเหตุ *** เติมหมายเลข ๑ กรณีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม./เติมหมายเลข ๒ กรณี โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/เติมหมายเลข ๒ กรณีที่
โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่นๆ/ เติมหมายเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ๒๔ โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ ๒ โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน ๔๕,๓๐๐ บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ ๒๒ โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความ สอดคล้อง ตาม แผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการกิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	โครงการระยะเวลาการสอบสวนรับรอง (๒.๒)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	ปกครอง
๒	รายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน สำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปี ๒๕๕๘ (๓.๑)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	ปกครอง
๓	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (๓.๓)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	ปกครอง
๔	การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานเขตวัง ทองหลาง (๓.๔)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	ปกครอง
๕	การบริหารจัดการและจัดระบบการให้บริการสำนักงาน เขตวังทองหลางสู่ความเป็นเลิศ (๓.๕)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	ปกครอง
๖	การตรวจสอบและรายงานการดำเนินการของ เรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ของ บุคลากร (๔.๒)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	ปกครอง
๗	โครงการจัดระบบการบริหารความเสี่ยงและรายงานการ ควบคุมภายในของสำนักงานเขตวังทองหลาง (๒.๔)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	คลัง
๘	กิจกรรมการเร่งรัดการก่อกำหนดผู้กักกันให้เป็นไปตาม เป้าหมาย (๒.๑.๑)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	คลัง
๙	กิจกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสให้ เป็นไปตามเป้าหมาย (๒.๑.๒)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	คลัง
๑๐	กิจกรรมความสำเร็จในการจัดทางการเงิน ประจำปี	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	คลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความ สอดคล้อง ตาม แผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการกิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ทันเวลาและถูกต้อง (๒.๓.๑)						
๑๑	กิจกรรมความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ถูกต้องและภายในระยะเวลาที่กำหนด (๒.๓.๒)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	คลัง
๑๒	โครงการลงทะเบียนหัตถ์ชุมชนในระบบทะเบียนบ้านของพื้นที่เขตวังทองหลาง (๓.๒)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	ทะเบียน
๑๓	การดำเนินการจัดการความรู้ในหน่วยงาน (๔.๑)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	----	สิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ *** เติมนำหมายเลข ๑ กรณีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทผ./เติมนำหมายเลข ๒ กรณี โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/เติมนำหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่นๆ/ เติมนำหมายเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทผ.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ๑๓ โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ - โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน - บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ ๑๓ โครงการ/กิจกรรม

ตาราง ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟในอาคาร สำนักงานเขตวังทองหลาง (ฝ่ายปกครอง)
ตัวชี้วัดโครงการ การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย สาธารณภัยและการก่อการร้าย (๒ ครั้ง/ปี)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	๒๐	๒๐				↔								
๒. ประชาสัมพันธ์และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่าย	๓๐	๕๐						↔						
๓. ดำเนินการฝึกซ้อม	๓๐	๘๐										↔		
๔. วิเคราะห์ สรุป ประเมินผลโครงการ	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

โครงการ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)
ตัวชี้วัดโครงการ การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตร ๕๐ คน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม	๑๐	๑๐	↔											
๒. ติดต่อประสานงานขอรับการสนับสนุนวิทยากร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๒๐							↔					
๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการฝึกอบรม	๒๐	๔๐							↔					
๔. ดำเนินการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม อบรม จำนวน ๕๐ คน	๒๐	๖๐							↔					
๕. มอบวุฒิบัตร เข้มเครื่องหมายแก่ผ่านการ ฝึกอบรม	๑๐	๗๐							↔					
๖. จัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัว	๒๐	๙๐							↔					
๗. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จในการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและแผน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินงานตามแผน	๘๐	๙๐		←								→		
๓. รายงานผลโครงการ	๔๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ตัวชี้วัดโครงการ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ดำเนินการครบ ๓ ขั้นตอน) ตัวชี้วัด ก.ก. ๓.๑
ชื่อโครงการ รายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน สำนักงานเขตวังทองหลาง ปี๒๕๕๘ (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ฝ่ายปกครองจัดเจ้าหน้าที่เปิดระบบ MIS ๒ ระบบเรื่องราวจ้างทุกภายใน ๑ วันทำการ	๕๐	๕๐	←											
๒. เสนอเรื่องร้องทุกข์ตามสายการบังคับบัญชา	๒๐	๗๐	←											
๓. รับเรื่องตอนรับภายในกำหนดจากฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๘๐	←											
๔. ฝ่ายปกครองตอบรับผ่านระบบฯ	๑๐	๙๐	←											
๕. สรุปรายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อรายงาน ผลต่อกองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๑๐	๑๐๐	←											
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดโครงการ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตัวชี้วัด ก.ก. ๓.๓
ชื่อโครงการ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. คณะผู้ตรวจราชการฯ ประจำเขต จะส่ง หน่วยงานนอกมาประเมินความพึงพอใจในพื้นที่ เขตวังทองหลาง ปีละ ๒ ครั้ง	๙๐	๙๐						↔						
๒. คณะผู้ตรวจราชการฯ จะนำผลที่ได้จัดทำเป็น รูปเล่มเสนอหน่วยงานรับทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดโครงการ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (≥ 90 คะแนน) ตัวชี้วัด ก.ก. ๓.๔
ชื่อโครงการ การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานสำนักงานเขตวังทองหลาง (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. คณะผู้ตรวจราชการฯ ชี้แจงหลักเกณฑ์ และ แนวทางการประเมินตามตัวชี้วัด	๕	๕	↔											
๒. ฝ่ายปกครองเวียนแจ้งทุกฝ่ายทราบ	๕	๑๐	↔											
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ	๑๐	๒๐		↔										
๔. กำหนดนโยบายการดำเนินการ	๑๐	๓๐		↔										
๕. จัดทำแผนงาน แผนการดำเนินงาน	๑๐	๔๐		↔										
๖. ทุกฝ่ายดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด	๓๐	๗๐		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๗. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะทำงาน ติดตามประเมินผลฯ	๑๐	๘๐			↔				↔			↔		
๘. รับการตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจราชการฯ เขตตรวจราชการ ๔	๑๐	๙๐			↔	→			↔	→		↔	→	
๙. สรุปรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขต ($\geq$ ร้อยละ ๙๑) ตัวชี้วัด ก.ก. ๓.๕

ชื่อโครงการ การบริหารจัดการและจัดระบบการให้บริการสำนักงานเขตวังทองหลางสู่ความเป็นเลิศ (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำนักงาน ก.ก. แจ้งหลักเกณฑ์ และแนวทางในการประเมินฯ	๕	๕						↔						
๒. ฝ่ายปกครองเวียนแจ้งทุกฝ่ายทราบ	๕	๑๐						↔						
๓. ทุกฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินอย่างเป็นระบบ	๓๐	๔๐						←			→			
๔. ประชุมติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน	๑๐	๕๐							←		→			
๕. ทุกฝ่ายสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและรายงานผู้บริหารทราบทุกเดือน	๒๐	๗๐		←									→	
๖. รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ	๒๐	๙๐										↔		
๗. สรุปผลรายงานผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐											←	→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ตัวชี้วัดโครงการ การดำเนินการของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ตัวชี้วัด ก.ก. ๔.๒

๑) ความมีประสิทธิภาพในการตรวจสอบหรือแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน (๑๐๐ คะแนน)

๒) การพิจารณาจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบของบุคลากรหน่วยงานลดลง (≥ ๘๑ คะแนน)

ชื่อโครงการ การตรวจสอบและรายงานการดำเนินการของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุมผู้บริหารเขตฯ เพื่อรับทราบนโยบาย การดำเนินงานฯ	๒๐	๒๐	↔											
๒. ประสานทุกฝ่ายฯ ดำเนินการใสสะอาด	๗๐	๙๐	←											→
๓. ติดตามและสรุปผลต่อผู้บริหารเขต	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ การตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ปี ๒๕๕๘ (ฝ่ายทะเบียน)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ ของจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการพร้อมขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินการ การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง	๒๐	๔๐	←											→
๔. รายงานผลออกเลขรหัสประจำบ้านในระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร.๙๐๐)	๕๐	๙๐	←											→
๕. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน (ฝ่ายทะเบียน)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๘๐ ของความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแบบสอบถาม	๑๐	๒๐	↔											
๓. ทดแบบสอบถาม	๔๐	๖๐	↔											
๔. สรุปความพึงพอใจนำเข้าสู่ข้อมูลใน Daily Plan รายงานฝ่ายปกครอง	๑๐	๗๐	←											→
๕. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผล การประเมิน	๕	๗๕	←											→
๖. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ข้อกฎหมาย ระเบียบ ฯ โดยจัดทำเป็นเอกสารและ ผ่าน Facebook ของฝ่ายทะเบียน	๕	๘๐												
๗. ประเมินผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐												↔
๘. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มศักยภาพในการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ฝ่ายรายได้)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการจัดเก็บภาษี ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ (ร้อยละ ๑๐๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำ – อนุมัติโครงการ	๑๕	๑๕	↔											
๒. จัดทำแบบฟอร์มรายงาน	๑๕	๓๐	↔											
๓. จัดทำรายละเอียดพื้นที่ออกสำรวจตามถนน ตรอก ซอย แขวง	๑๐	๔๐	←											→
๔. มอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่	๒๐	๖๐	←											→
๕. ดำเนินการตามโครงการ	๓๐	๙๐	←											→
๖. ติดตามและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ อาสาสมัครซักถามมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ จ้างอาสาสมัครซักถามมูลฝอยในชุมชนในพื้นที่เขต ๖ ชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. แต่งตั้งอาสาสมัครซักถามมูลฝอยในชุมชน	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์แจกจ่ายให้กับอาสาสมัครซัก ถามมูลฝอยในชุมชน	๒๐	๔๐		↔										
๔. เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้อาสาสมัครซักถามมูล ฝอยในชุมชน	๔๐	๘๐	←											→
๕. ติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานของ อาสาสมัครซักถามมูลฝอยในชุมชน	๑๐	๙๐	←											→
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยเศษอาหารที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๒๕ ของค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. สํารวจกลุ่มเป้าหมาย เช่น ชุมชน โรงเรียน สถานประกอบการ ร้านอาหาร	๑๐	๒๐	↔											
๓.จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๓๐	↔											
๔. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการแปรรูปขยะเศษอาหาร	๒๐	๕๐		↔										
๕. เผยแพร่ความรู้ในการทำปุ๋ยหมัก น้ำจุลินทรีย์ ก๊าซชีวภาพ หรือเป็นอาหารสัตว์	๔๐	๙๐		←										→
๖. รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานรณรงค์ประชาสัมพันธ์การ ลดและคัดแยกมูลฝอย	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชน จัดการมูลฝอยและคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด ตามหลัก ๓ R	๔๐	๖๐		←										→
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกมูลฝอย	๓๐	๙๐		←										→
๕. รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

โครงการ จัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CMB) (ฝ่ายรักษาความสะอาด)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละจำนวนชุมชนที่มีการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) เพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน และประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดวิธีการดำเนินกิจกรรมและคัดเลือกชุมชนและโรงเรียน	๑๕	๒๐		↔										
๓. ประสานกรรมการชุมชน บุคลากรโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ	๒๐	๔๐			↔									
๔. ส่งเสริมให้ความรู้การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมชุมชน และจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	๓๐	๗๐				↔								
๕. ติดตามการดำเนินการกิจกรรมตามขั้นตอน CBM	๒๐	๙๐				↔								↔
๖. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐		๑๐๐												

ชื่อโครงการ จัดเก็บมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่สามารถคัดแยกได้จากแหล่งกำเนิด (บ้านเรือน) เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๗ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๐.๐๒)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. กำหนดพื้นที่ให้บริการครอบคลุมทั่วพื้นที่	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/ตารางการจัดเก็บ เป้าหมายเดือนละครั้ง ๒ ครั้ง	๑๐	๓๐	↔											
๔. จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือคัด แยกขยะอันตราย และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวกับโทษหรือพิษของมูลฝอยอันตราย	๓๐	๖๐	←											→
๕. จัดรณบริการจัดเก็บขยะอันตรายตามแผนและ รวบรวมส่งศูนย์กำจัดมูลฝอยสายไหม	๓๐	๙๐	←											→
๖. รายงานผลการดำเนินการทุกเดือน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ จัดเก็บมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการจัดเก็บมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ (เป้าหมาย ๒ ครั้ง/เดือน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. สํารวจกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๓๐	↔											
๔. จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ กำหนดวันจัดเก็บ	๑๐	๔๐	←											→
๕. ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่	๕๐	๙๐	←											→
๖. รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ บำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนพื้นที่ที่จะนำไปพัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมได้ในแต่ละปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่เพื่อเตรียมงานในการปรับปรุง	๑๐	๑๐	↔											
๒. เขียนโครงการและขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ	๒๐	๓๐			↔									
๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๙๐								↔				
๔. รายงานผลการดำเนินการ	๑๐๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ สำรวจและรายงานเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ รายงานพื้นที่สีเขียว ๑๒ แห่ง/ปี (๓ แห่ง/ไตรมาส) รวม ๔ ครั้ง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจและจัดหาพื้นที่โดยประสาน เจ้าของที่ดิน สถานประกอบการ เพื่อขอความร่วมมือ	๘๐	๘๐	↔											
๒. เขียนโครงการดำเนินงาน	๑๐	๙๐		↔										
๓. รายงานผลการดำเนินงาน (นำเข้าโปรแกรมการ จัดการข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กรุงเทพมหานคร)	๑๐	๑๐๐			↔			↔			↔			↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ ให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ดูดและเก็บไขมัน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๘๕)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโรงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโรงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์	๒๐	๓๐	←											→
๓. ดำเนินการให้บริการ	๕๐	๘๐	←											→
๔. รายงานผลการให้บริการ	๑๐	๙๐	←											→
๕. สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐														

ชื่อโครงการ โครงการให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฝ่ายการคลัง)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๗๐ ของความสำเร็จในการให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำ – อนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
๒. ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้กับบุคลากรใน องค์กร	๖๐	๗๐			↔									
๓. ติดตามและประเมินผลโครงการฯ	๒๐	๙๐				↔								
๔. สรุปและรายงานผลฯ	๑๐	๑๐๐					↔							
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการสายตรวจตู้เขียว (ฝ่ายเทศกิจ)
ตัวชี้วัดโครงการ – จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (๒ ครั้ง/วัน/จุด)
- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. สำรวจจุดพื้นที่เสี่ยงภัยเพื่อติดตั้งตู้เขียว	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดทำแผนการตรวจและมอบหมายเจ้าหน้าที่สายตรวจรับผิดชอบการตรวจ	๘๐	๙๕	←											→
๔. ประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนตามตัวชี้วัดโครงการ	๕	๑๐๐								←			→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการทิ้งจับ-ปรับ การทิ้งขยะในที่สาธารณะ (ฝ่ายเทศกิจ)

ตัวชี้วัดโครงการ - การจัดให้มีจุดกวาดขึ้นทิ้งสิ่งใด ๆ ในพื้นที่สาธารณะ (อย่างน้อย ๑ จุด)

- การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (เดือนละ ๑ ครั้ง)

- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวาดขึ้นทิ้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. สำรวจกำหนดจุดและจัดตั้งจุดกวาดขึ้นทิ้งจับ- ปรับขยะในพื้นที่สาธารณะ	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน รณรงค์ประชาสัมพันธ์ และมอบหมายเจ้าหน้าที่เทศกิจรับผิดชอบ	๘๐	๙๕	←											→
๔. ประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนตามตัวชี้วัดโครงการ	๕	๑๐๐								←			→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการ โครงการจุดกวาดชั้นพิเศษ (ฝ่ายเทศกิจ)

ตัวชี้วัดโครงการ - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวาดชั้นพิเศษ (๒ ครั้ง/วัน/จุด)

- ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวาดชั้นพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวาดชั้นพิเศษ (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. สำรวจจุดพื้นที่กวาดชั้นพิเศษเพื่อติดตั้งตู้เขียว	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดทำแผนการตรวจและมอบหมายเจ้าหน้าที่ สายตรวจรับผิดชอบการตรวจ	๘๐	๙๕	←											→
๔. ประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนตามตัวชี้วัดโครงการ	๕	๑๐๐								←			→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอยในจุดผ่อนผัน (ฝ่ายเทศกิจ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนบริเวณที่มีจุดผ่อนผันปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การจัดทำแผนงาน/โครงการ/ขออนุมัติ แผนงาน/โครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการค้าขาย ในที่สาธารณะ การตีเส้นกำหนดจุด	๒๐	๔๐	↔	→										
๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการตรวจจุดผ่อน ผัน	๒๐	๖๐	←											→
๔. รายงานผลการดำเนินงานประจำวัน	๒๐	๘๐	←											→
๕. การประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชน	๒๐	๑๐๐								←			→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๑๐ ของลานกีฬากรุงเทพมหานครได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	←→											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร	๑๐	๑๐	←→	→										
๓. รายงานผลการดำเนินงานในระบบ Dairy Plan	๑๕	๒๕	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณ														
๔.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา	๒๐	๔๕							←→	→				
๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและ การดำเนินงานของสโมสกีฬาใน พื้นที่สำนักงานเขต	๒๐	๖๕	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา จำนวน ๑๗ ลาน	๒๐	๘๕							←→	→				
๕. สรุปและรายงานผล	๑๕	๑๐๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
ร้อยละ ๓๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชุมชี้แจงกำหนดการเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๓๐	↔											
๔. รายงานผลในระบบ Dairy Plan	๑๐	๔๐	←											→
๕. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน (รายเดือน)	๒๐	๖๐	←											→
๖. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน (รายเดือน)	๒๐	๘๐	←											→
๗. ดำเนินการจ่ายเงินให้คณะกรรมการชุมชน (รายเดือน)	๑๐	๙๐	←											→
๘. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม

ร้อยละ ๓๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจํางวด	๕	๑๐	↔→											
๓. รายงานผลในระบบ Dairy Plan			←	→	→	→	→	→	→					
๔. จัดหาสถานที่และวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๒๐		↔→										
๕. ประสานกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๕๐			↔→									
๖. ดำเนินการจัดกิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ และเปิดเวทีระดมสมองผู้เกี่ยวข้อง	๓๐	๘๐						↔						
๗. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๙๐						↔						
๘. สรุปผลการดำเนินงานประเมินผล	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
 ร้อยละ ๓๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร	๑๐	๑๐	↔	→										
๓. รายงานผลการดำเนินงานในระบบ Dairy Plan	๒๕	๓๕	←											→
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๐	๘๕	←											→
๕. สรุปและรายงานผล	๑๕	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการสภาเยาวชนเขตวังทองหลาง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
 ร้อยละ ๓๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	←→											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร	๑๐	๑๐	←→	→										
๓. รายงานผลการดำเนินงานในระบบ Dairy Plan	๑๕	๒๕	←											→
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณ														
๔.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงาน สภาเยาวชนเขตวังทองหลาง	๓๐	๕๕	←											→
๔.๒ ค่าใช้จ่ายในจัดกิจกรรมประชุมสมาชิก สภาเยาวชนเขตวังทองหลาง	๓๐	๘๕	←											→
๕. สรุปและรายงานผล	๑๕	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ หญิง-ชายใจกล้า เจริญหน้า เจริญหนี้ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
ร้อยละ ๓๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔											
๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน	๑๐	๒๐		↔										
๔. ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	๑๐	๓๐		↔	→									
๕. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในโครงการ	๑๐	๔๐		↔										
๖. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ประกอบการดำเนินการและ เตรียมการจัดการอบรม	๑๐	๕๐		↔	→									
๗. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๒๐	๗๐												
๘. เบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร	๒๐	๙๐				↔								
๘. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานเสนอหัวหน้า หน่วยงาน	๑๐	๑๐๐				↔								
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนการพัฒนการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชุมคณะทำงาน	๒๐	๔๐		↔										
๔. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตามโครงการ	๑๐	๕๐		↔										
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๔๐	๙๐		↔										
๖. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานเสนอหัวหน้า หน่วยงาน	๑๐	๑๐๐			↔									
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเขตวังทองหลาง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

กิจกรรม “สำรวจเส้นทาง ซ็อบ ซิม ซิล”

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนการพัฒนการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๘๐	๙๐		←					→					
๓. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานเสนอหัวหน้า หน่วยงาน	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการวันสงกรานต์ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนการพัฒนการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐						↔						
๓. ประชุมคณะทำงาน	๒๐	๔๐						↔						
๔. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตามโครงการ	๑๐	๕๐						↔						
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๔๐	๙๐							↔					
๖. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานเสนอหัวหน้า หน่วยงาน	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม

- ร้อยละ ๓๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. กำหนดรูปแบบของกิจกรรม	๑๐	๓๐		↔										
๔. จัดซื้อวัสดุจัดกิจกรรม	๑๕	๔๕			↔									
๕. จัดกิจกรรม จำนวน ๙ ครั้ง ๕.๑ บ้านหนังสือ ๒ แห่งๆ ละ ๖ ครั้งๆ ละ ๕๐ คน ๕.๒ โรงเรียน กทม. ๓ แห่งๆ ละ ๑ ครั้งๆ ละ ๑๐๐ คน	๓๐	๗๕				↔	↔							
๖. เบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕	๙๐				↔	↔							
๗. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานเสนอหัวหน้า หน่วยงาน	๑๐	๑๐๐						↔						
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
จำนวน ๖ โครงการ
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
ร้อยละ ๓๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐												
๓. ดำเนินการเบิกจ่าย			↔	↔										
-โครงการประเพณีลอยกระทง	๑๐	๔๐		↔										
-โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคม มหาราช	๑๐	๕๐			↔									
-โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๑๐	๖๐				↔								
-โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ	๑๐	๗๐						↔						
-โครงการหล่อเทียน-ถวายเทียนจำนำพรรษา	๑๐	๘๐									↔			
-โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม มหาราชินี	๑๐	๙๐										↔		
๔. สรุปรายงานผล	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๑๐ ของลานกีฬากรุงเทพมหานครได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติ แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔→											
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร และค่าอาหารทำการนอกเวลา ราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุม เครื่องเสียง	๙๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม และร้อยละ ๓๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๕	↔											
๓. รับสมัคร สอบคัดเลือกและจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	๒๐	๓๕		↔										
๔. มอบหมายและควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร	๓๐	๖๕	←											→
๕. เบิกจ่ายเงินตามโครงการ	๒๐	๘๕	←											→
๖. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ และรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑๕	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ตัวชี้วัดโครงการ - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้ ร้อยละ ๓๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ ปี ๒๕๕๘	๕	๕	←→											
๒. ประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ เป็นประจำทุกเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง, หรือประชุมทั้งปีงบประมาณให้ครบ ๑๒ ครั้ง	๑๐	๑๕	←											→
๓. จัดซื้อวัสดุการเกษตรใช้ในศูนย์ฯและฝึกอบรม	๕	๒๐			←→									
๔. จัดซื้อวัสดุสำนักงานใช้ในศูนย์ฯ	๕	๒๕			←→									
๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของศูนย์ฯ	๑๕	๔๐		←										→
๖. จัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกรและชุมชน	๓๐	๗๐			←							→		
๗. รายงานผลในระบบ Dairy Plan รายงานฝ่ายปกครอง	๑๐	๘๐	←											→
๘. ประเมินผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐												←→
๙. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชนเมือง (พัฒนาชุมชนฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๑๐ มีการจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุในชุมชน (จากชุมชนทั้งหมด ๑๙ ชุมชน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐				↔								
๒. คัดเลือกชุมชนเป้าหมาย	๑๐	๒๐					↔							
๓. สัมภาษณ์ข้อมูลผู้สูงอายุในชุมชน	๒๕	๓๕					↔							
๔. จัดประชุมร่วมกับชุมชนเป้าหมายและภาคีเครือข่ายเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสรุปปัญหาและความ ต้องการ	๒๕	๖๐						↔						
๕. จัดตั้งคณะกรรมการกลุ่ม	๑๕	๗๕							↔					
๖. จัดกิจกรรมและให้บริการตามสภาพของปัญหาของแต่ละ กลุ่ม	๑๕	๙๐								↔				
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ การตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร ปี ๒๕๕๘ (ฝ่ายโยธา)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ ของจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ใน การตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มี การก่อสร้างอาคารปี ๒๕๕๘	๒๐	๒๐	↔											
๒. ดำเนินการ ลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการ ก่อสร้างอาคารปี ๒๕๕๘	๒๐	๔๐	←											→
๓. รายงานผลดำเนินการ ลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาต ให้มีการก่อสร้างอาคารปี ๒๕๕๘ ของสำนักผังเมือง (ตามแบบ กสผ.๑)	๕๐	๙๐	←											→
๔. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐							←					→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

- ชื่อโครงการ การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ (ฝ่ายโยธา)
- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด
- ตัวชี้วัดโครงการ - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ
- ร้อยละ ๘๐ ของความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื่อกงาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการออกสำรวจถนน ตรอก ซอยที่ยังไม่มีไฟฟ้าแสงสว่างหรือจากการร้องเรียนของประชาชน	๑๐	๒๐	←											
๒. จัดทำผังบริเวณพร้อมแจ้ง กพน.ให้ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม	๑๐	๓๐	←											
๓. กพน.ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม พร้อมแจ้งผลการดำเนินการหรือส่งมอบงานกรณีติดตั้งใหม่	๕๐	๔๐					←							
๔. ส่งรายละเอียดให้สำนักงบประมาณเพื่อขอจัดสรรเงินในกรณีติดตั้งใหม่	๑๐	๖๐							←					→
๕. กพน. ส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงิน	๑๐	๗๐								←				→
๖. ตั้งฎีกาเบิกเงินให้ กพน.	๕	๘๐								←				→
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ การตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยให้มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ตามที่กฎหมายกำหนดของอาคารเสี่ยงภัย (ฝ่ายโยธา)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๘๐ ของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการพร้อมขออนุมัติ	๑๐	๒๐	←→											
๒. จัดประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐	๓๐			←→									
๓. สืบหาข้อมูลอาคารและกำหนดวันที่เข้าดำเนินการใหม่	๕๐	๔๐				←→								
๔. ดำเนินการตรวจสอบอาคาร	๑๐	๖๐				←→								
๕. หากพบอาคารผิดกฎหมาย รับผิดชอบการออกคำสั่ง แก้ไขอาคารฯ	๑๐	๗๐				←→								
๖. ติดตามผลการแก้ไขตามคำสั่ง	๕	๘๐				←→								
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๕	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ การตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยให้มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ตามที่กฎหมายกำหนดของอาคารเสี่ยงภัย (ฝ่ายโยธา)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๘๐ ของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนพร้อมขออนุมัติ	๑๐	๒๐	←→											
๒. จัดประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐	๓๐			←→									
๓. สำรวจรายชื่ออาคารและกำหนดวันที่เข้าดำเนินการใหม่	๕๐	๔๐				←→								
๔. ดำเนินการตรวจสอบอาคาร	๑๐	๖๐				←→								
๕. หากพบอาคารผิดกฎหมาย รีบดำเนินการออกคำสั่ง แก้ไขอาคารฯ	๑๐	๗๐				←→								
๖. ติดตามผลการแก้ไขตามคำสั่ง	๕	๘๐				←→								
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๕	๑๐๐											←→	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ

จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่เขตรับผิดชอบ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ

จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่เขตรับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง/ปี)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	๑๐	๒๐	↔											
๒. รายงานประจำเดือน	๘๐	๙๐	←											→
๓. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จในการดำเนินการลอกท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตวังทองหลาง

୧୧୧୫

ชื่อโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่เขตรับผิดชอบ (ฝ่ายโยธา)
ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่เขตรับผิดชอบ (๖ ครั้ง/ปี)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๘๗														
๑. จัดทำแผนพร้อมขออนุมัติ	๑๐	๒๐	←→											
๒. จัดประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน	๑๐	๓๐			←→									
๓. สำรวจรายชื่ออาคารและกำหนดวันที่เข้าดำเนินการใหม่	๕๐	๔๐				←→								
๔. ดำเนินการตรวจสอบอาคาร	๑๐	๖๐				←→								
๕. หากพบอาคารผิดกฎหมาย รับผิดชอบการออกคำสั่ง แก้ไขอาคารฯ	๑๐	๗๐				←→								
๖. ติดตามผลการแก้ไขตามคำสั่ง	๕	๘๐				←→								
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๕	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๖๐ ของสถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานและดำเนินการตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษในอาหารและน้ำ ในสถานที่เป้าหมาย	๔๐	๔๕		←										→
๓. จัดอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการ ผู้สัมผัสอาหาร ตามหลักสูตรของกรุงเทพมหานคร	๑๐	๕๕					↔							
๔. จัดการทดสอบให้ผู้ประกอบการ ผู้สัมผัสอาหาร และประชาชนทั่วไป ตามโครงการศึกษาความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหาร โดยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Study) ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด	๔๐	๙๕		←										→
๕. สรุปและประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการการตรวจสอบหาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชตกค้างในผักสด (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๖๐ ของสถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. จัดจ้างลูกจ้างทำหน้าที่ตรวจวิเคราะห์หาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่ตกค้างในผักสด ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์	๔๕	๕๐	←											→
๓. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและดำเนินการสุ่มตัวอย่างผักสดตามตลาดต่างๆ โดยเบิกชุดน้ำยาตรวจวิเคราะห์หาสารเคมีตกค้างในผักสดที่กองสุขาภิบาลอาหาร	๔๕	๙๕	←											→
๔. สรุปและประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละ ๘๐ ของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก และกำจัดยุงลาย	๒๐	๒๕		←										→
๓. การสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน	๓๐	๕๕	←											→
๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการเผยแพร่ผ่านกองกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน	๒๐	๗๕	←											→
๕. มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค	๒๐	๙๕	←											→
๖. สรุปและประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ

โครงการการป้องกันยาเสพติดในสถานประกอบการ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละ ๘๐ ของพนักงานในสถานประกอบการที่สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบสารเสพติดเมทแอมเฟตามีนในปัสสาวะไม่พบสารเสพติด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานและดำเนินการสุ่มตรวจปัสสาวะพนักงานในสถานประกอบการด้วยชุดทดสอบสารเสพติดเมทแอมเฟตามีน ในสถานที่เป้าหมาย	๙๐	๙๕	←											→
๓. สรุปและประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. ประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกตัวบุคคล	๑๕	๓๐	↔											
๔. ดำเนินการเรื่องสัญญาจ้าง	๕	๓๕	↔											
๕. ดำเนินการสอนภาษาจีน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗	๓๐	๖๕		↔										
๖. ดำเนินการสอนภาษาจีน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘	๓๐	๙๕								↔				
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามรายหัวนักเรียน	๓๐	๔๕	↔											
๔. โรงเรียนดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๕๐	๙๕		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๕. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนา (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	๕	๕	↔											
๒. ประสานโรงเรียนในสังกัดดำเนินการมาตรการ ป้องกันโรคอ้วนฯ	๑๐	๑๕		↔										
๓. โรงเรียนดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนฯ และ โรงเรียนดำเนินการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘	๓๐	๔๕			↔							↔		
๔. ตรวจสอบการดำเนินการของโรงเรียน	๕๐	๙๕											↔	
๕. สรุปและรายงานการดำเนินกิจกรรมไปยังสำนัก อนามัย	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ การฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕					↔							
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕						↔						
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม	๕	๒๐							↔					
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๕	๒๕							↔					
๕. ขออนุญาตใช้ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕	๓๐								↔				
๖. ดำเนินการฝึกอบรมฯ	๒๕	๕๕									↔	↔		
๗. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕											↔	
๘. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ การจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เขียนและอนุมัติโครงการฯ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๖๐	๗๐		←										→
๓. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม	๒๐	๕๐		←										→
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ สัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕		↔										
๓. โรงเรียนจัดสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง ครั้งที่ ๑	๔๐	๕๕			↔									
๔. โรงเรียนจัดสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง ครั้งที่ ๒	๔๐	๙๕								↔				
๕. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕					↔							
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕					↔							
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๕	๒๐						↔						
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลางเข้าร่วมอบรมตามโครงการ	๕	๒๕							↔					
๕. ดำเนินการจัดอบรม	๓๐	๕๕								↔				
๖. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕									↔	↔		
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐											↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ การประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕					↔							
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕					↔							
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๕	๒๐						↔						
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลางเข้าร่วมประชุมตามโครงการ	๕	๒๕						↔						
๕. ดำเนินการจัดประชุม	๓๐	๕๕						↔						
๖. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕								↔				↔
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. แต่งตั้งคณะทำงานผลิตสื่อการเรียนรู้	๕	๒๐	↔											
๔. ประสานงานด้านข้อมูล เอกสารต่างๆ กับ ผู้ทรงคุณวุฒิและกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐		↔										
๕. คณะทำงานร่วมกันวางแผนงานในการผลิตสื่อ การเรียนรู้	๒๐	๕๐			↔									
๖. ดำเนินการผลิตและทดลองใช้	๒๕	๗๕				↔								
๗. ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องให้สมบูรณ์ก่อนนำไปใช้ ประกอบการเรียนการสอน	๑๕	๙๐										↔		
๘. ประเมินผลสื่อการเรียนรู้	๕	๙๕											↔	
๙. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ พิธีทบทวนคำปฏิญาณ และสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕									↔			
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕									↔			
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๕	๒๐									↔			
๔. ประชุมคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชา ลูกเสือ	๕	๒๕										↔		
๕. ดำเนินการพิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และพิธีทบทวนคำปฏิญาณ และสวนสนาม	๓๐	๕๕											↔	
๖. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕											↔	
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื่องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันคณะกรรมการผู้ตัดสิน	๕	๒๐	↔											
๔. จัดหาสนาม อุปกรณ์การแข่งขัน จัดหาพาหนะรับ-ส่ง นักกีฬา กองเชียร์ สุนัขบัตร บริการน้ำดื่มและอาหารกลางวันตลอดการแข่งขัน	๗๐	๙๐		↔										
๕. ส่งรายชื่อนักกีฬาที่ชนะเลิศเป็นตัวแทนของสำนักงานเขตทุกประเภทให้ประธานกลุ่มเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดการแข่งขัน ระดับกลุ่มเขตต่อไป	๑๐	๑๐๐			↔									
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวภาคกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน	๕	๒๐	↔											
๔. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจคณะกรรมการ และผู้บังคับบัญชาทุกโรงเรียน	๑๕	๓๕		↔										
๕. ดำเนินการซ้อมใหญ่	๒๐	๕๕				↔								
๖. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๔๐	๙๕				↔								
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐				↔								
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาเด็กไทยสู่ AEC (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินการประกาศสอบราคาจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕	๓๐		↔										
๔. ดำเนินการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕	๔๕			↔									
๕. ผู้ประกอบการเข้าดำเนินการตามโครงการ	๔๕	๙๐				↔								
๖. ตรวจสอบรับงาน สรุปและรายงานผล	๑๐	๑๐๐						↔						
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕					↔							
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕					↔							
๓. โรงเรียนดำเนินกิจกรรม	๔๐	๕๕						↔	↔					
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕								↔				
๕. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐								↔				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ปรับปรุงโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนการปฏิบัติเตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๓๐		↔										
๓. อนุมัติถึงเปิดของ	๑๐	๔๐			↔									
๔. เปิดของถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๓๐	๘๐					↔							
๖. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๒๐	๑๐๐						↔	↔	↔				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนการปฏิบัติเตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๓๐		↔										
๓. อนุมัติถึงเปิดของ	๑๐	๔๐			↔									
๔. เปิดของถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๓๐	๘๐					↔							
๖. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๒๐	๑๐๐						↔	↔	↔				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนการปฏิบัติเตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๓๐		↔										
๓. อนุมัติถึงเปิดซอง	๑๐	๔๐			↔									
๔. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๓๐	๘๐					↔							
๖. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๒๐	๑๐๐						↔	↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพสำหรับครู ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕					↔							
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕					↔							
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๕	๒๐						↔						
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลางเข้าร่วมอบรมตามโครงการ	๕	๒๕							↔					
๕. ดำเนินการจัดอบรม	๓๐	๕๕								↔	↔	↔		
๖. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕											↔	
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL) ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสูงกว่าระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ๘ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕					↔							
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕					↔							
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๕	๒๐						↔						
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลางเข้าร่วมอบรมตามโครงการ	๕	๒๕							↔					
๕. ดำเนินการจัดอบรม	๓๐	๕๕								↔				
๖. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕											↔	
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาควบคุมดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของนักเรียนที่บาดเจ็บและเสียชีวิตจากเหตุอุบัติเหตุและความรุนแรงในโรงเรียนลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินการประกาศสอบราคาจ้างเหมาฯ	๑๕	๓๐		↔										
๔. ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเหมาฯ	๑๕	๔๕		↔										
๕. ดำเนินการขออนุมัติจ้างเหมาฯ	๒๐	๖๕		↔										
๖. ดำเนินการจ้างเหมาฯให้กับโรงเรียนในสังกัด	๓๐	๙๕			←									→
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													