



“ องค์กรกลางเมืองน่าอยู่

ชุมชนเข้มแข็ง

บริการเป็นเลิศ ”

แผนปฏิบัติการ
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สำนักงานเขตวังทองหลาง

คำนำ

แผนปฏิบัติการสำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นคู่มือในการปฏิบัติการของทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อช่วยให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ได้เห็นภาพแนวทางวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการกิจกรรมตามนโยบายของผู้ว่าราชการ

กรุงเทพมหานคร แผนการพัฒนากทม. และแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยแต่ละส่วนราชการมีพันธกิจ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สาระของแผนฉบับนี้มุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองเป้าหมายการบรรลุวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากทม. ระยะที่ ๒๐ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ คือ ทำให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) ในขณะที่การดำเนินการดังกล่าว ยังคงมุ่งให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนากทม.เป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืนควบคู่ไปด้วยกัน อย่างไรก็ตามเนื่องจาก เขตวังทองหลางเป็นส่วนหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีฐานะเป็นเมือง หลวงที่มีภารกิจสำคัญในการเตรียมพร้อมรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างสมบูรณ์ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางของประชาคมอาเซียน ทั้งด้านสังคมวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีหลักการคือประชาชนชาวกรุงเทพมหานครและเมืองกรุงเทพมหานครจะได้รับผลประโยชน์สูงสุดและได้รับผลกระทบน้อยที่สุดจากการพัฒนา ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตวังทองหลางประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ จึงมุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการ พัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากร รวมทั้ง ประชาชน ตามภารกิจความรับผิดชอบ นอกจากนั้นทุกส่วนราชการ ยังต้องเร่งดำเนินการพัฒนาทางด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยในพื้นที่และชุมชน และการแข่งขันต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตตามสภาพสังคมและพื้นที่ ขณะที่การพัฒนาดังกล่าวต้องคำนึงถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาในเชิงพื้นที่และความเดือดร้อนของประชาชน การพัฒนาที่มีตรึงต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเสริมสร้างความสมดุลของระบบนิเวศ ความมั่นคงปลอดภัยของประชาชนและสังคม ความมี เอกลักษณ์และคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย และความอยู่ดีมีสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตวังทองหลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการ สำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จะเป็น เครื่องมือที่สนับสนุนให้การ ปฏิบัติราชการและการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของทุกส่วนราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น สามารถวัด ผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตวังทองหลาง รวมถึง กรุงเทพมหานครขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีพลังและเป็นไปอย่างมีเอกภาพ

สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

หน้า

คำนำ	๑
สารบัญ	๒
บทสรุปผู้บริหาร	๓
บทที่ ๑ สภาพทั่วไปและการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์	๔-๒๔
บทที่ ๒ การขับเคลื่อนเขตวังทองหลางสู่การเป็นเมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็งและบริการเป็นเลิศ	๒๕-๓๓
บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	๓๔-๗๒
บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนา	๗๓
ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน	๗๔-๘๖
ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	
ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)	๘๗-๙๕
ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี)	๙๖-๑๔๐
ค. ภารกิจประจำที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๔๑-๑๖๑
จ. ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒ - ๔	๑๖๒-๑๖๔
ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตวังทองหลาง	๑๖๕-๑๗๐
ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๗๑-๑๗๓
ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒ - ๔	๑๗๔-๑๗๕
ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	
ตารางที่ ๖. แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์/ภารกิจประจำของสำนักงานเขตวังทองหลาง	๑๗๖-๒๕๖

บทสรุปผู้บริหาร

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๗๕ มาตรา ๗๖ และพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๙, ๑๓, ๑๔, ๑๖ และ ๑๗ บัญญัติให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน

สำนักงานเขตวังทองหลาง เป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมุ่งเน้นการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาสำนักงานเขตวังทองหลาง และกรุงเทพมหานคร สู่การบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) และแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานครในปี ๒๕๕๘

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตวังทองหลาง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ คือ “**เขตวังทองหลางเมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง บริการทันสมัย**” การแปลงยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) ไปสู่การปฏิบัติรวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ประเด็นยุทธศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ บริหารจัดการ

ตอบสนองตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

- การกิจเชิงยุทธศาสตร์
- การกิจประจำ

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตวังทองหลาง สำนักงานเขตวังทองหลางได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตวังทองหลาง และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตวังทองหลางให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) และแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานครในปี ๒๕๕๘ และวิสัยทัศน์สอดคล้องกับตัวชี้วัดของสำนักงานเขตวังทองหลาง ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายให้ปฏิบัติตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตวังทองหลาง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในระบบติดตามประเมินผลโครงการ (Daily Plan) และดำเนินการรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดใน War room online อย่างต่อเนื่องทุกเดือน และรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดประจำเดือนต่อผู้อำนวยการเขต และที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตวังทองหลางอย่างต่อเนื่อง

บทที่ ๑ สภาพทั่วไป และการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สภาพทั่วไป

เขตวังทองหลางจัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ เรื่อง เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตบางกะปิและให้มีการจัดตั้งแขวงวังทองหลางเป็นเขตวังทองหลางขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นมา โดยได้มีการแบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น ๔ แขวง การปกครอง คือ แขวงวังทองหลาง แขวงสะพานสอง แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์และแขวงพลับพลาเขตวังทองหลางมีพื้นที่ ๑๘.๙๐๕ ตารางกิโลเมตร

ปัจจุบันสถานที่ทำการชั่วคราวของสำนักงานเขต ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๕๓ อาคารสิริอุสพลาซ่า อาคารบี ระหว่างซอยลาดพร้าว ๘๕ และ ๘๗ ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ ซึ่งสำนักงานเขตถาวรอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง เขตวังทองหลาง เนื้อที่ประมาณ ๑๒๙๑.๓๑ ตารางวา อาคาร ๒ อาคาร เป็นอาคารสนับสนุนสำนักงานเขตวังทองหลาง ๔ ชั้น อาคารสำนักงานเขตวังทองหลาง ๖ ชั้น

เขตวังทองหลางมีประชากรอาศัยอยู่ประมาณ ๑๑๔,๗๒๘ คน ซึ่งประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประมาณร้อยละ ๗๐ ศาสนาอิสลาม ประมาณร้อยละ ๑๕ ศาสนาคริสต์ ประมาณร้อยละ ๑๐ และอื่นๆ ประมาณร้อยละ ๕ เศรษฐกิจทั่วไปนับว่าดีอยู่ในระดับหนึ่งเนื่องจากในพื้นที่เขตมีพื้นที่การค้าขนาดใหญ่หลายแห่ง รวมถึงตลาดสด ประชากรโดยทั่วไปประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย และเป็นพนักงานเอกชน รวมถึงข้าราชการ

ข้อมูลด้านสำนักงานเขต

งบประมาณของสำนักงานเขตวังทองหลาง (บาท)

ปี	รายรับที่จัดเก็บได้	รายจ่าย
พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๒๕,๐๗๖,๙๕๙.๖๓	๓๔๐,๔๓๗,๒๐๐
พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๕๖,๐๔๓,๗๔๒.๐๖	๓๕๑,๐๐๗,๒๐๐
พ.ศ. ๒๕๕๙	-	๓๘๑,๖๘๐,๖๐๐

อัตรากำลังของสำนักงานเขตวังทองหลาง

สังกัด	กรอบอัตรา	จำนวนคนครอง	อัตรารว่าง
ผู้บริหาร	๓	๓	-
ฝ่ายปกครอง	๑๖	๑๔	๒
ฝ่ายทะเบียน	๑๗	๑๖	๑
ฝ่ายโยธา	๑๘	๑๕	๓
ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๑๐	๖	๔
ฝ่ายรายได้	๑๑	๑๑	-
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๑๓	๑๓	-
ฝ่ายการศึกษา	๕	๔	๑
ฝ่ายการคลัง	๑๒	๑๒	-

สังกัด	กรอบอัตรา	จำนวนคนครอง	อัตราว่าง
ฝ่ายเทคนิค	๑๑	๑๑	-
ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๑๓	๑๑	๒
รวมทั้งสิ้น	๑๒๔	๑๑๖	๑๓

อัตรากำลังครูโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตวังทองหลาง

สังกัด	กรอบอัตรา	จำนวนคนครอง	อัตราว่าง
โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม	๓๓	๓๒	๑
โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก	๒๓	๒๓	๐
โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว	๑๓	๑๐	๓
รวม	๖๙	๖๕	๔

อัตรากำลังบุคลากรของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตวังทองหลาง

ประเภท	ชั่วคราว			ประจำ		
	กรอบอัตรา	จำนวนถือครอง	ว่าง	กรอบอัตรา	จำนวนถือครอง	ว่าง
ฝ่ายปกครอง	๖	๖	-	๑๐	๑๐	-
ฝ่ายทะเบียน	๑	๑	-	ไม่มี		
ฝ่ายโยธา	๑๘	๑๘	-	๔๕	๔๕	-
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๒	๒	-	๓	๓	-
ฝ่ายรายได้	ไม่มี			๓	๓	-
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๑๙๐	๑๘๒	๘	๓๐๘	๒๙๙	๙
ฝ่ายการศึกษา	๑	๑	-	ไม่มี		
ฝ่ายการคลัง	ไม่มี			๑	๑	-
ฝ่ายเทคนิค	๑	๑	-	๒๔	๒๓	๑
ฝ่ายพัฒนาชุมชน	ไม่มี			๗	๗	-
รวม	๒๑๙	๒๑๑	๘	๔๐๑	๓๙๑	๑๐

แนวเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เขตลาดพร้าว และเขตบางกะปิ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	เขตบางกะปิ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	เขตบางกะปิ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	เขตห้วยขวาง

แนวเขตการปกครอง

ทิศเหนือ อาณาเขต ติดต่อกับเขตลาดพร้าวและเขตบางกะปิ มีคลองทรงกระเทียม ถนนโชคชัย ๔ ถนนสังคมสงเคราะห์ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม และคลองทรงกระเทียมเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันออก อาณาเขต ติดต่อกับเขตบางกะปิ มีคลองจั่น คลองลำพังพวย ถนนลาดพร้าว ๑๐๑ (วัดบึงทองหลาง) ถนนลาดพร้าวและคลองจั่นเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศใต้ อาณาเขต ติดต่อกับเขตบางกะปิ มีคลองแสนแสบเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันตก อาณาเขต ติดต่อกับเขตห้วยขวาง มีคลองลาดพร้าวเป็นเส้นแบ่งเขต

ข้อมูลด้านการจราจร

จำนวนถนนที่อยู่ในพื้นที่เขต

ลำดับ ที่	ถนน/ตรอก/ซอย		
ถนนหลัก (ระยะทางโดยประมาณ ๑๒ กม.)			
๑	ถนนลาดพร้าว		
๒.	ถนนประดิษฐ์มนูธรรม		
ถนนรอง (ระยะทางโดยประมาณ ๖.๖ กม.)			
๓.	ถนนอินทราภรณ์		
๔.	ถนนศรีวิภา		
๕.	ถนนโชคชัย ๔		
๖.	ถนนประชาอุทิศ		
๗.	ถนนสังคมสงเคราะห์		
ตรอก / ซอย (ระยะทางโดยประมาณ ๕๕ กม.)			
๘.	ลาดพร้าว ๘๗ (จันทริวิเชียร)	๔๖	ลาดพร้าว ๘๒ (วิทยารมณ)
๙.	ลาดพร้าว ๔๙ (ดวงเดือน)	๔๗	ลาดพร้าว ๘๔ (สังคมสงเคราะห์ใต้)
๑๐.	ลาดพร้าว ๕๑ (เศรษฐบุตร)	๔๘	ลาดพร้าว ๘๘ (อรทิน)
๑๑.	ลาดพร้าว ๕๗ (สุตสว่าง)	๔๙	ลาดพร้าว ๙๐ (ปานทิพา)
๑๒.	ลาดพร้าว ๖๗ (บัวสุวรรณ)	๕๐	ลาดพร้าว ๙๒ (ร่มเย็น)
๑๓.	ลาดพร้าว ๖๑ (รวมมิตร)	๕๑	ลาดพร้าว ๙๔ (ปัญญามิตร)
๑๔.	ลาดพร้าว ๖๓ (สุขสันต์) - ซ้ายแยก ๑-๑๓ - ขวาแยก ๒-๑๔	๕๒	ลาดพร้าว ๙๖ (โชคชัย)
๑๕.	ลาดพร้าว ๖๙ (ทำเนียบ)	๕๓	ลาดพร้าว ๙๘ (ม.สันติสุข)
๑๖.	ลาดพร้าว ๗๒ (สังคมสงเคราะห์เหนือ)	๕๔	ลาดพร้าว ๑๐๐ (ประเสริฐสุข)
๑๗.	ลาดพร้าว ๗๙ (มิตรบำรุง)	๕๕	ลาดพร้าว ๑๐๒ (เปี่ยมจันทร์)
๑๘.	ลาดพร้าว ๘๑ (ฐิติพร)	๕๖	ลาดพร้าว ๑๐๖ (บุญอุดม)
๑๙.	ลาดพร้าว ๘๓ (จิตอารีย์)	๕๗	ลาดพร้าว ๑๐๘ (บุญอุดม ๒)
๒๐.	ลาดพร้าว ๘๕ (อุทิศ ๒)	๕๘	ลาดพร้าว ๑๑๐ (สนธิวัฒนา)

๒๑.	ลาดพร้าว ๘๗ (จันทราสุข)	๕๙	ลาดพร้าว ๑๑๒ (เอี่ยมสุข)
๒๒	ลาดพร้าว ๘๙ - ซ้าย ๑-๒๑ - ขวา ๒-๒๘	๖๐	ลาดพร้าว ๑๑๔ (สันประเสริฐ)
๒๓	ลาดพร้าว ๙๑ (เกสร)	๖๑	ลาดพร้าว ๑๑๖
๒๔.	ลาดพร้าว ๙๓/๑	๖๒	ลาดพร้าว ๑๑๘ (ศรีสกุล)
๒๕.	ลาดพร้าว ๙๕	๖๓	ลาดพร้าว ๑๒๐ (เจ้าคุณ)
๒๖.	ลาดพร้าว ๙๗	๖๔	ลาดพร้าว ๑๒๒
๒๗.	ลาดพร้าว ๙๙	๖๕	ลาดพร้าว ๑๒๔
๒๘.	ลาดพร้าว ๑๐๑ - ซ้าย ๑-๒๗	๖๖	ลาดพร้าว ๑๒๖
๒๙.	ลาดพร้าว ๕๐ (ศรีวังทอง)	๖๗	ลาดพร้าว ๑๒๘
๓๐	ลาดพร้าว ๕๘ (ลาดพร้าวนิเวศน์)		
๓๑	ลาดพร้าว ๕๗ (สุขสันต์ ๓)		
๓๒	ลาดพร้าว ๕๖ (ประสพเสพสุข)		
๓๓.	ลาดพร้าว ๕๘ (สุขสันต์)		
๓๔.	ลาดพร้าว ๖๐ (สว่างศิลป์)		
๓๕	ลาดพร้าว ๖๒ (เพ็งสุข)		
๓๖.	ลาดพร้าว ๖๔ (เกตุญาติ) - ซ้าย ๑-๑๕ - ขวา ๒-๑๔		
๓๗	ลาดพร้าว ๖๖ (สายศิลป์)		
๓๘	ลาดพร้าว ๖๘ (รสสุคนธ์)		
๓๙	ลาดพร้าว ๗๐ (ศรีอุดม)		
๔๐	ลาดพร้าว ๗๒ (ร่มเย็น)		
๔๑	ลาดพร้าว ๗๔ (สามัคคี)		
๔๒	ลาดพร้าว ๗๖ (แพรวิลล่า)		
๔๓	ลาดพร้าว ๘๐ (จันทิมา) - ซ้าย ๑-๒๑ - ขวา ๒-๒๖		
๔๔	ลาดพร้าว ๘๐/๑		
๔๕	ลาดพร้าว ๘๐/๒		

อัตราความเร็วในการเดินทางเข้าและออกเมือง

ถนน	→ ← การเดินทาง ขาเข้า ขาออก	ระยะทาง (กม.)	อัตราความเร็วในการเดินทาง (กม./ชม.)					
			เร่งด่วนเช้า (๗.๐๐-๙.๐๐ น.)		เร่งด่วนเย็น (๑๖.๐๐-๑๘.๐๐)		นอกเร่งด่วน	
			ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก
ลาดพร้าว (๓ เม.ย. ๕๕)	→ ← แยกบางกะปิ แยกลาดพร้าว	๑๐.๗๕	๑๒.๐๑	๒๒.๙๘	๒๐.๑๖	๑๔.๗๑	-	-

สถิติอัตราความเร็วเฉลี่ยในการเดินทางบนถนนชั่วโมงเร่งด่วน

(เร่งด่วนเช้า เวลา ๗.๐๐-๙.๐๐ น. เร่งด่วนเย็น เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.)

หน่วย กม./ชม.

ถนน	ช่วงถนนที่ทำการ สำรวจ	๒๕๕๑		๒๕๕๒		๒๕๕๓		๒๕๕๔		๒๕๕๕		๒๕๕๖		๒๕๕๗	
		ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก
ลาดพร้าว	แยกบางกะปิ ถึง แยกลาดพร้าว	๑๙.๗๖	๑๘.๖๓	๑๙.๐๕	๑๙.๔๙	๑๗.๑๙	๑๙.๘๕	๑๗.๓๔	๑๘.๒๕	๑๘.๐๘	๑๖.๓๙	๑๔.๕๘	๑๖.๐๖	๑๔.๕๘	๑๖.๐๕

จำนวนสัญญาณไฟจราจรในเขตพื้นที่วังทองหลาง

ชื่อเขต	ประเภทสัญญาณไฟจราจร							รวม
	ทางแยก (ทางแยก)	คนข้ามถนน ชนิดกดปุ่ม (จุด)	ไฟกระพริบทาง ข้าม (จุด)	ไฟกระพริบ หัวเกาะ (จุด)	ไฟสลับทิศทาง (จุด)	ไฟกะพริบจุด อันตราย (จุด)	ไฟสลับทิศทาง ช่องเดินรถ ประจำทาง (จุด)	
วังทองหลาง	๑๐	๖	๑๕	-	-	๒๐	๑๑	๖๒

ข้อมูลด้านความปลอดภัย

จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตพื้นที่วังทองหลาง

เขต	บริเวณที่ตั้ง												
	บริเวณทางแยกสัญญาณไฟ	สะพานลอยคนเดินข้าม	ปากซอย/ซอยอันตราย	บริเวณชุมชน/แพลตฟอร์ม/การเคหะ	สถานศึกษา	ป้ายรถโดยสารประจำทาง	สถานีขนส่ง/รถไฟฟ้า/ท่าเรือ	ใต้สะพาน/ใต้ทางต่างระดับ/อุโมงค์ทางลอด	สวนสาธารณะ/ลานจอดรถยนต์	สถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/โรงพยาบาล	บริเวณสถานที่สำคัญ/ถนนสายสำคัญ	ตลาด/ย่านการค้า	รวม
วังทองหลาง	๒๔	๑๖	๘๖	๑๗๗	๕๒	-	-	๑๖	-	๑๒	-	๒๖	๔๐๙

ด้านการระบายน้ำ

คูคลอง/ระบบการระบายน้ำ/การป้องกันน้ำท่วม (ในพื้นที่เขตวังทองหลาง)

ชื่อคลอง	จาก	ถึง	กว้าง (ม.)	ยาว (ม.)	แนวเขื่อนป้องกันน้ำท่วม		ผู้รับผิดชอบ	
					มี	ไม่มี	สนน.	สนช.
จิตรมิตรมหาไทย	คลองแสนแสบ	คลองจั่น	๒.๕-๖.๘๐	๒,๐๑๔	✓			✓
ลำรางตาปูน	คลองแสนแสบ	คลองจั่น	๓.๐๐-๕.๕๐	๑,๗๖๐	✓			✓
ลำรางเรียบถนนศรีวรา	คลองตาปูน	ถ.อินทราภรณ์	๓.๕๐-๖.๐๐	๔๕๔	✓			✓
ลำรางหลังวิทยาลัยอินทราชัย	คลองแสนแสบ	ถ.ศรีวรา	๖.๐๐-๘.๕๐	๓๙๐		✓		✓
ลำรางหลังวิทยาลัยอินทราชัย	คลองแสนแสบ	ถ.ศรีวรา	๑.๐๐-๓.๔๐	๑,๑๖๗	✓			✓
ลำรางแยกคลองพลับพลากับตาปูน	ลำรางตาปูน	คลองพลับปลา	๕	๒๖๖	✓			✓
ลำรางเลียบซอยจำเนียรเสริม	ลำรางตาปูน	ถ.ประชาอุทิศ	๒.๐๐-๓.๕๐	๓๑๕		✓		✓
ลำรางเลียบ ซ.อินทราภรณ์	ทางเข้าทาวอินทาวน์	ม.บดินรักษา	๑.๒๐-๓.๐๐	๑๙๗		✓		✓
ลำรางแยกคลองจั่น	คลองจั่น	ม.พิมทอง แยก ๒	๓.๐๐ -๓.๒๐	๑๐๐		✓		✓
ลำรางแยกคลองลาดพร้าวล่าง	คลองลาดพร้าว	ซ.สถานทูตลาว	๓.๐๐-๕.๐๐	๔๕๐		✓		✓
ลำรางแยกคลองลาดพร้าวบน	คลองลาดพร้าว	ซ.สถานทูตลาว	๓.๐๐-๔.๐๐	๔๒๐		✓		✓
ลำรางแยก ซ.ลาดพร้าว ๑๑๒	คลองแสนแสบ	ซ.ลาดพร้าว ๑๑๒	๑.๗๐-๓.๖๐	๙๗๖		✓		✓
ทรงกระเทียม	คลองลาดพร้าว	คลองจั่น	๖.๐๐-๘.๐๐	๓๗๘๗		✓	✓	
คลองจั่น	คลองทรงกระเทียม	คลองจั่น	๘.๐๐-๒๐.๐๐	๔๑๖๑		✓	✓	
คลองเจ้าคุณสิงห์	คลองทรงกระเทียม	คลองแสนแสบ	๔.๐๐-๘.๐๐	๔๘๓๔		✓	✓	

ชื่อคลอง	จาก	ถึง	กว้าง (ม.)	ยาว (ม.)	แนวเขื่อนป้องกันน้ำท่วม		ผู้รับผิดชอบ	
					มี	ไม่มี	สนน.	สนข.
วัดตึก	ถ.ลาดพร้าว	คลองแสนแสบ	๖.๐๐-๘๓๐๐	๓๗๓๒		✓	✓	
ลาดพร้าว	วัดลาดพร้าว	คลองแสนแสบ	๓๐.๐๐-๔๐.๐๐	๖๒๒๓		✓	✓	
แสนแสบ	ค.ลาดพร้าว	คลองจั่น	๓๐.๐๐-๔๐.๐๐	๓๓๐๕		✓	✓	
พลับพลา	ค.ลาดพร้าว	คลองแสนแสบ	๘.๐๐-๑๐.๐๐	๑๗๕๕		✓	✓	

จุดอ่อนน้ำท่วม การท่วมขัง และการระบายน้ำระยะเวลา

บริเวณที่เป็นจุดอ่อนน้ำท่วม	สาเหตุ	ระยะเวลาเฉลี่ยในการระบายน้ำ (นาที)
ช.ลาดพร้าว ๖๔	ซอยดังกล่าวเป็นพื้นที่ต่ำ ท่อระบาย น้ำมีขนาดเล็ก	ประมาณ ๖๐-๑๒๐ นาที
ช. ลาดพร้าว ๘๐	ซอยดังกล่าวเป็นพื้นที่ต่ำ ท่อระบาย น้ำมีขนาดเล็ก	ประมาณ ๖๐ นาที
ซอยหมู่บ้านธารารมณ	ซอยดังกล่าวเป็นพื้นที่ต่ำ ท่อระบาย น้ำมีขนาดเล็ก	ประมาณ ๖๐-๑๒๐ นาที

ปริมาณน้ำฝนรวมของพื้นที่ ๑๕๐๕.๑ มิลลิเมตร/ปี (ณ พ.ศ. ๒๕๕๖)

ข้อมูลด้านงบประมาณ

	จำนวนงบประมาณที่ได้รับ (บาท)	จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	เงินกันเหลือมปี (บาท)
ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	๒๓๓,๗๕๒,๓๑๔	๒๑๓,๐๘๑,๔๗๔.๔๓	๒๐,๖๗๐,๘๓๙.๕๗	๒๐,๔๕๙,๔๒๒.๘๐
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	๒๕๐,๔๙๖,๓๑๔	๒๑๘,๑๓๓,๙๗๘.๖๔	๓๒,๓๖๒,๓๓๕.๖๖	๓๒,๐๙๔,๒๘๘
ปีงบประมาณ ๒๕๕๗	๒๘๕,๐๑๕,๗๑๖	๒๗๒,๕๖๙,๗๕๙.๘๒	๑๒,๔๔๕,๙๕๖.๘๘	๑๑,๗๖๒,๕๓๔
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘				

สถิติอาชญากรรมในพื้นที่เขตวังทองหลาง

สถานีตำรวจ	ราย	คดีกลุ่ม ๑ คดีอุกฉกรรจ์และ สะเทือนขวัญ			คดีกลุ่ม ๒ คดีประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย และเพศ			คดีกลุ่ม ๓ คดีเกี่ยวกับทรัพย์สิน			คดีกลุ่ม ๔ คดีที่น่าสนใจ			คดีกลุ่ม ๕ คดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย		
		๑ ม.ค. – ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. – ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. – ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. – ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. – ๒๐ มิ.ย.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
โชคชัย ๔	รับแจ้ง	๕	๗	๕	๓๖	๑๐	๑๖	๑๕๑	๙๓	๗๒	๑๐๖	๘๕	๗๐	๖๓๕	๓๔๕	๓๔๖
	จับกุม	๓	๕	๔	๒๓	๖	๑๑	๔๖	๓๙	๒๒	๒๔	๒๓	๑๓	-	-	-
ลาดพร้าว	รับแจ้ง	๙	๑๒	๑๑	๓๔	๕๓	๓๙	๑๖๐	๑๙๘	๑๗๗	๗๔	๑๒๕	๑๒๒	๔๓๕	๔๐๖	๒๑๐
	จับกุม	๗	๖	๕	๑๙	๒๗	๑๕	๔๘	๕๔	๓๙	๓๒	๑๙	๔	-	-	-
วังทองหลาง	รับแจ้ง	๓	๓	๗	๑๓	๒๓	๒๕	๖๓	๕๑	๖๒	๔๘	๔๑	๓๒	๕๖๔	๔๒๔	๕๕๙
	จับกุม	๒	๓	๔	๕	๑๖	๑๐	๑๘	๑๖	๒๐	๑๔	๘	๑	-	-	-

คุณภาพอากาศจากสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศและเสียงบริเวณพื้นที่ทั่วไป (เขตวังทองหลาง)

สถานี ตรวจวัด คุณภาพ อากาศ	ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ก๊าซไนโตรเจนได ออกไซด์ (NO ₂) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ก๊าซ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppm) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ก๊าซ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ค่าเฉลี่ย ๘ ชั่วโมง (ppm) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ก๊าซโอโซน (O ₃) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ก๊าซโอโซน (O ₃) ค่าเฉลี่ย ๘ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ฝุ่นขนาดเล็กกว่า ๑๐ ไมครอน (PM ₁₀) ค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง (Ue/m ^๓) (ไมโครกรัม/ลูกบาศก์ เมตร)		
	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.
โรงเรียน บดินทร์ เดชา	๑๐	๐	๐/๗๐๗	๗๐	๐	๐/๗๐๗	-	-	-	-	-	-	๘๗	๐	๐/๗๐๘	๗๒	๐	๒/๗๓๕	๑๐๖	๓๒	๐/๓๑
สถานี ตำรวจนคร บาลโชคชัย ๔	๒๑	๐	๐/๒๗๒ **	๙๙	๑๑	๐/๖๙๘	๓	๐	๐/๗๑๒	๒.๔	๐.๐๔	๐/๗๔๔	๔๑	๓	๐/๖๖๘	๓๑	๔	๐/๖๙๓	๓๔	๑๓	๐/๒๖
ค่า มาตรฐาน (std.)	๓๐๐			๑๗๐			๓๐			๙			๑๐๐			๗๐			๑๒๐		

หมายเหตุ

จุดโรงเรียนบดินทร์เดชา ตรวจวัดโดยกรมควบคุมมลพิษ และกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร
จุดสถานีตำรวจนครบาลโชคชัย ๔ ตรวจวัดโดยกรุงเทพมหานครและกรมควบคุมมลพิษ

** : ข้อมูลน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครั้งที่ทำการตรวจวัด

- : ไม่ได้ทำการตรวจวัด

การวิเคราะห์การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของสำนักงานเขตวังทองหลาง

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- ผู้บริหารของสำนักงานเขตมีวิสัยทัศน์และนโยบายการพัฒนา - การสัญจรไปมาสามารถเดินทางหลายเส้นทาง ทั้งทางบก และทางน้ำ - มีการจัดหาเส้นทางลัดเพิ่มเติมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการติดตั้งป้ายจราจร, กระบอกโค้ง, กล้องวงจรปิด, สัญญาณจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ที่ใช้เส้นทาง - สำนักงานเขตมีการจัดเจ้าหน้าที่ออกให้บริการเร่งด่วนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและแก้ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้กับประชาชนได้ทันที	- ลักษณะพื้นที่แอ่งกระทะ เสี่ยงต่อน้ำท่วมขังได้ง่าย - ถนนบางสายถูกใช้มานานเกินกว่า ๑๐ ปี ทำให้เสื่อมสภาพการใช้งานและยังไม่ได้รับการปรับปรุง - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อปรับปรุงโครงข่ายถนนค่อนข้างจำกัด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงโครงข่ายถนนให้ครบทุกสายได้ นอกจากนี้ถนนเส้นทางหลักอยู่ในการดูแลของสำนักการโยธา ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปซ่อมแซมหรือพัฒนาเองได้	- มีหน่วยงานที่ดำเนินกิจการการบริการสาธารณะและโครงสร้างพื้นฐานครอบคลุมเขตพื้นที่ เช่น ประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์ เป็นต้น - นโยบายของผู้นำราชการกรุงเทพมหานคร สนับสนุนให้กรุงเทพมหานครหาจุดตัด ทางลัด ทางแยกเพิ่มเติมในพื้นที่ - กรุงเทพมหานครมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการควบคุมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทำให้วางแผนการพัฒนาฯ ทำได้ชัดเจน อาทิเช่น ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารและการออกเลขรหัสประจำบ้าน	- การก่อสร้าง/ปรับปรุงโครงข่ายถนน ตรอก ซอยจะไม่สามารถดำเนินการได้ในช่วงฤดูฝนเนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อประชาชนที่พักอาศัยในพื้นที่ - การประสานงานกับหน่วยงานที่ดูแลระบบสาธารณูปโภคเพื่อเตรียมการปรับปรุง ซ่อมแซมโครงข่ายถนนเป็นไปด้วยความล่าช้า - การคมนาคมขนส่ง ของรถบรรทุกที่บรรทุกน้ำหนักเกินจากภายนอกที่ใช้เส้นทางในพื้นที่เขต ทำให้ถนนเกิดการชำรุดเร็วขึ้น - มีผู้สัญจรใช้ถนนจำนวนมาก ทำให้การจัดระเบียบการจราจรทำได้ยากและติดขัดในชั่วโมงเร่งด่วน เกิดการชำรุดเสียหาย

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
				ของผิวการจราจร - ทางเท้าที่ชำรุดทางสำนักงานเขตไม่สามารถดำเนินการเองได้เนื่องจากอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา - ปัญหาฝุ่นละออง, มลพิษทางเสียง ที่เกิดจากการพัฒนาเมือง และการก่อสร้างต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน
ด้านเศรษฐกิจ	- ผู้บริหารของสำนักงานเขตให้ความสำคัญและมุ่งมั่นให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ทั้งในด้านของกิจกรรมมวลชนและกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย - การผสมผสานของกิจการค้า เช่น ตลาดนัดขายของราคาถูกสามารถจัดงาน OTOP ได้และนำผลิตภัณฑ์ของโรงงานต่างๆ มาจำหน่ายในราคาถูก - ร้านค้าเอกชนให้การสนับสนุนในการนำสินค้าชุมชนไปตั้งจำหน่าย	- ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่เท่าที่ควร - ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว - มาตรการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในชุมชนมีน้อย	- เป็นย่านที่พักอาศัยและธุรกิจ มีการขยายตัวของพื้นที่ มีทำเลที่ตั้งเหมาะสมต่อการทำธุรกิจการค้า - มีผู้เข้ามาใช้พื้นที่จำนวนมาก มีความหลากหลายของผู้เข้ามาใช้พื้นที่หลากหลายกลุ่มอาชีพ	- เกิดผลกระทบจากความไม่แน่นอนทางการเมือง ทำให้การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และกิจกรรมด้านมวลชนไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านกฎหมาย โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่มีการเลือกตั้ง

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านสิ่งแวดล้อม	- มีการบริหารจัดการอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการออกปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความสะอาด และจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ - เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญการ และประสบการณ์ในการจัดการขยะมูลฝอยสูง - มีการจัดพื้นที่นัดทิ้ง นัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นช่วงเวลาในชุมชน - สำนักงานเขตจัดกิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปและการนำขยะมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่ - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเกษตรมีความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญการ และมีความสร้างสรรค์ และความกระตือรือร้นในการพัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี - ไม่มีปัญหาขยะตกค้างในพื้นที่เขต	- ความร่วมมือระหว่างผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการดูแลสิ่งแวดล้อมมีน้อย - งบประมาณมีจำกัดในการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - ประชาชนบางส่วนในเขตพื้นที่ยังขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด เช่น การทิ้งขยะไม่เป็นที่, การปล่อยน้ำเสียจากบ้านเรือนร้านค้า และโรงงานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะในพื้นที่ ส่งผลให้น้ำเน่าเสียและทอระบายน้ำอุดตัน	- ภาคเอกชนให้การสนับสนุนงบประมาณและดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อม ตลอดจนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ อาทิเช่น บริษัทอริยาพรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการจัดสวนสาธารณะวังทอง ๒ ขนาดพื้นที่ ๑ ไร่, บริษัทแหลมทองการแพทย์ สนับสนุนการจัดสวนถนนซอยลาดพร้าว ๗๓ ขนาดพื้นที่ ๓๖๐ ตารางเมตร บริษัท Health Land สนับสนุนการจัดสวนหย่อมริมถนนประดิษฐ์มนูธรรมฝั่งขาเข้าบริเวณหน้า ขนาดพื้นที่ ๔๒๐ ตารางเมตร	- ศักยภาพการระบายน้ำในพื้นที่สามารถรองรับการระบายปริมาณน้ำฝนที่จะตกลงมาในแต่ละพื้นที่ได้เพียง ๖๐ มิลลิเมตร/ ชั่วโมง แต่หากมีปริมาณน้ำฝนตกลงมามากเกิน ๖๐ มิลลิเมตร จะทำให้น้ำท่วมขัง ต้องใช้เวลาในการระบายน้ำประมาณ ๒- ๓ ชั่วโมง เนื่องจากท่อสูบน้ำที่ทางสำนักงานเขตมีอยู่เป็นท่อรุ่นเก่า - หมู่บ้านเอกชนที่มีการก่อสร้างมานาน มีการวางท่อระบายน้ำขนาดไม่ได้มาตรฐานทำให้การระบายน้ำเป็นไปได้ช้า - มีการบุกรุกพื้นที่คู คลอง ทำให้ขัดขวางทางระบายน้ำ - ประชากรแฝงเข้ามาพักอาศัยในพื้นที่ทั้งชั่วคราว และถาวรทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
คุณภาพชีวิต	- กลุ่มสังคมเป็นชุมชนเข้มแข็ง มีการรวมกลุ่มและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวมและให้ความร่วมมือในการดำเนินการ/กิจกรรมกับทางสำนักงานเขตเป็นอย่างดี - ส่งเสริมการออกกำลังกายแก่ประชาชน โดยการสนับสนุนทั้งในด้านการพัฒนาลานกีฬา วัสดุอุปกรณ์ อาสาสมัครลานกีฬา การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในชุมชน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานเขต ชุมชน และประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี รวมไปถึงกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น การเต้นแอโรบิค เป็นต้น - ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการพัฒนาด้านการศึกษา มีการจัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน อาคารสถานที่ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้าน	- แหล่งเรียนรู้ในชุมชนไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมพื้นที่ในชุมชน เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณและสถานที่ - ประชาชนบางส่วนยังขาดระเบียบวินัยในการดำเนินชีวิตร่วมกัน เช่น วินัยด้านการจราจร, การรักษาความสะอาด, การก่อความเดือดร้อนในสังคม, การไม่เคารพต่อกฎหมาย เป็นต้น - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครค่อนข้างต่ำ - ยังคงเกิดปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น การลักขโมย การทำร้ายร่างกาย และการทะเลาะวิวาท เป็นต้น - เขตวังทองหลาง มีพื้นที่ ๑๘.๙๐๕ ตารางกิโลเมตร มีพื้นที่รกร้างตรอก ซอยค่อนข้างมาก ในขณะที่สำนักงานเขตมีอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่จำกัด ทำให้การ	- การกระจายอำนาจให้สำนักงานเขต ทำให้สำนักงานเขตสามารถดูแลด้านสุขอนามัยของประชาชน และควบคุมคุณภาพมาตรฐานของสถานประกอบการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น - ในเขตพื้นที่มีสถาบันการศึกษาทุกระดับ หลายประเภท อาทิ เช่น โรงเรียนสังกัด กทม. , สพฐ. , สถาบันศึกษาเอกชน , สถาบันศึกษาอาชีวะ , ศูนย์การศึกษา นอกโรงเรียน เป็นต้น ทำให้สามารถพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพไม่จำเป็นต้องเดินทางเข้าไปเรียนโรงเรียนในเมืองซึ่งเสียค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการเดินทาง - เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ให้ความร่วมมือและประสานการทำงานร่วมกันในการดูแลความสงบ	- ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ประชาชนต้องหารายได้เพิ่ม จึงมีการทำการค้าในพื้นที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตเพิ่มมากขึ้น - อาคารเดิม ที่มีการก่อสร้างก่อนกฎหมายบังคับให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ต้องใช้ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขให้ถูกต้องสูงมาก ทำให้เจ้าของอาคารไม่สามารถดำเนินการได้ - การประสานงานระหว่างหน่วยงานในการแก้ปัญหาให้กับประชาชนอาจเกิดความล่าช้า เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า ขึ้นอยู่กับงบประมาณ และความพร้อมในการดำเนินการของการไฟฟ้า เป็นต้น

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	ความรู้ ทักษะ และคุณธรรม จริยธรรม - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพสูงทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง อุทิศตน และเสียสละในการออกปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ - สำนักงานเขตวังทองหลางมีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่เขต โดยประสานงานร่วมกับศูนย์สาธารณสุข ๑๕ และ ชุมชน - ชุมชน สถานประกอบการเอกชน ในพื้นที่เขตมีความพร้อมในการรับมือเหตุสาธารณภัย เนื่องจากทางสำนักงานเขตมีการจัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้กับชุมชนและพนักงานสถานประกอบการ	ตรวจสอบไม่ทั่วถึง - มีข้อจำกัดด้านอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการควบคุม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองที่ไม่เพียงพอต่อการภารกิจที่หน่วยงานมี - พาหนะที่ใช้ในการออกปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่มีจำกัด - ไม่มีการสร้างเครือข่ายในการสอดส่อง ดูแล และประสานงานกับสำนักงานเขตในด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในพื้นที่เท่าที่ควร - พื้นที่เขตวังทองหลาง เป็นลักษณะที่อยู่อาศัยหนาแน่น มีประชาชนอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้การพัฒนาพื้นที่สีเขียวทำได้ยาก เพราะพื้นที่ในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวหาได้ยาก	เรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่ - นโยบายของผู้บริหารสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ ฟืนฟูและส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น	

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านการบริหารจัดการ	- สำนักงานเขตมีช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตหลายช่องทาง อาทิเช่น ทางเว็บไซต์, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ, ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมไปถึงการลงพื้นที่ชุมชน - ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายต่างๆ โดยมีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด - ผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์และนโยบายในการพัฒนาอย่างชัดเจนและมีความจริงจังในการพัฒนาพื้นที่ โดยมีวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตและนโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานครเป็นเป้าหมายในการพัฒนา - มีการลงตรวจพื้นที่ชุมชน ของคณะผู้บริหารทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามการ	- สำนักงานเขตไม่มีที่ตั้งเป็นของตนเอง มีพื้นที่ในการปฏิบัติงาน การให้บริการ รวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารค่อนข้างจำกัด - การปรับปรุง พัฒนาพื้นที่ทำได้ไม่เต็มที่เนื่องจากเป็นสถานที่เช่า - ภาระงานของสำนักงานเขตวังทองหลางมีภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในขณะที่โครงการสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเขตไม่เหมาะสมกับการกิจที่ได้รับ - บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย - ขาดความพร้อมของวัสดุ/ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน	- กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยจัดการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในแต่ละสายงาน และสนับสนุนงบประมาณ ในการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน - มีแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาองค์กร เช่น การประกวดและให้รางวัลในการจัดอันดับมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานเขต มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการทั้งในส่วนของหน่วยงานและรายบุคคล เพื่อจ่ายเงินรางวัลประจำปี (Bonus) เป็นต้น	- สภาพเศรษฐกิจโลกและประเทศตกต่ำ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการครองชีพเพิ่มมากขึ้น การจัดเก็บรายได้จากการชำระภาษีกระทำได้ยาก - การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีน้อยและล่าช้าทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ - สำนักงานเขตขาดอำนาจตามกฎหมายในการดำเนินงานในอีกหลายเรื่อง ส่งผลให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ - หน่วยงานที่ไม่ใช่ของ กรุงเทพมหานคร ที่มีอำนาจในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ที่สำนักงานเขตประสานให้เข้ามาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน มักดำเนินการล่าช้า ส่งผลให้สำนักงานเขตได้รับเรื่องร้องเรียนซ้ำ

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน การดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรับฟังสภาพปัญหาจากประชาชนโดยตรง - การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการทุกด้าน เช่น การใช้ระบบ MIS บริหารข้อมูลสารสนเทศด้านงานสารบรรณงบประมาณ และการพัสดุ เป็นต้น อีกทั้งมีโครงข่ายการเชื่อมโยงข้อมูลภายในองค์กรของกรุงเทพมหานคร ขนาดใหญ่ผ่านสายสัญญาณ Fiber Optic ที่มีประสิทธิภาพสูง - ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ทำงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลให้ไม่เรื่องทุจริตร้องเรียนประหลาดมีขอบ - สำนักงานเขตวังทองหลางให้บริการแบบ “ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร ” (Bangkok Service Center) ส่งผลให้สำนักงานเขตวังทองหลางสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว			- ประชาชนเข้าใจผิดในเรื่องอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต ซึ่งเข้าใจว่าสำนักงานเขตมีอำนาจในการแก้ไขปัญหาได้ทุกเรื่อง

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สถานการณ์ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดทิศทางในการพัฒนาเขตวังทองหลางตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

๑. ด้านประชาชนพื้นที่เขตวังทองหลางมีประชากรตามทะเบียนราษฎร จำนวน ๑๑๓๖๘๘๘คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) แต่มีประชากรแฝงซึ่งสัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก (ไม่มีข้อมูลจำนวนประชากรแฝง) ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้เนื่องจากไม่มีฐานข้อมูลอยู่ในระบบทะเบียนราษฎรที่ทำให้เกิดปัญหาอาชญากรรมจากบุคคลเหล่านี้อยู่เสมอ ส่งผลให้เกิดความเสียหายทั้งด้านสภาพพื้นที่ ทรัพย์สินและสภาพแวดล้อม

๒. ด้านอาชญากรรมสภาพพื้นที่ของเขตวังทองหลางมีตรอก ซอยและทางลัด จำนวนมาก ประมาณ ๗๔ แห่ง ส่งผลให้ในบางจุดนั้นเกิดเป็นจุดเสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมเนื่องจากเป็นที่เปลี่ยวว้าง ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปดำเนินการปรับปรุงได้เพราะเป็นที่ของเอกชน ถึงแม้ว่าทางสำนักงานเขตจะมีการจัดชุดสายตรวจออกตรวจพื้นที่อย่างสม่ำเสมอก็ไม่สามารถที่จะดูแลความปลอดภัยได้อย่างทั่วถึงเนื่องจากพื้นที่มีอาณาเขตกว้างและจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการออกตรวจ นอกจากนี้ถึงแม้สำนักงานเขตจะมีการประสานขอไฟฟ้าแสงสว่างไปยังการไฟฟ้านครหลวง ก็ยังมีความล่าช้าในการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าที่ชำรุด ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไข ส่งผลให้พื้นที่เขตวังทองหลางมีปัญหาการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่ได้ง่าย ทำให้ประชาชนอาจไม่ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างเต็มที่

๓. ด้านการค้าการลงทุนในพื้นที่เขตวังทองหลางมีสถานประกอบประเภทต่างๆในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ทั้งห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ รวมถึงกิจการส่วนตัวของประชาชน แบ่งเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

ประเภท	ปี	
	๒๕๕๘	ค่าธรรมเนียม (บาท)
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๗๓๓	๑,๗๗๙,๑๐๒
ใบอนุญาตจำหน่าย/สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบการมากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร)		
- จำหน่ายอาหาร	๘๑	๑๙๙,๓๕๕
- สะสมอาหาร	๓๖	๗๘,๒๓๐
หนังสือรับรองการแจ้งจำหน่าย/สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบการมากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร)		
- จำหน่ายอาหาร	๒๑๐	๗๖,๙๔๐
- สะสมอาหาร	๑๑๒	๕๓,๗๓๘
ตลาดเอกชน	๖	๑๒,๐๐๐
การจำหน่ายสินค้าในหรือที่ทางสาธารณะ	๘๕	๘,๕๐๐

ประเภท	ปี	
	๒๕๕๘	ค่าธรรมเนียม (บาท)
การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๖๘	๒,๕๖๕
รวม	๑,๓๓๒	๒,๒๑๒,๔๓๐

ส่งผลให้ทางสำนักงานเขตวังทองหลางสามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครได้ตั้งไว้ในทุกปี นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตวังทองหลางได้จัดเจ้าหน้าที่เพื่อออกตรวจสอบการดำเนินกิจการต่างๆที่ยังไม่เคยเสียภาษีแต่เข้าข่ายว่าจะต้องเสียภาษี (ภาษีโรงเรียน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่) ให้เข้ามาอยู่ในระบบของการเสียภาษี เพื่อจัดส่งรายได้ให้ทางกรุงเทพมหานครเพื่อนำไปพัฒนาในด้านต่างๆ ซึ่งสถิติของจำนวนภาษีที่สำนักงานเขตวังทองหลางจัดเก็บได้ เป็นดังนี้

ประเภท	ปี			
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ภาษีโรงเรียน	๑๖๖,๔๙๗,๔๗๙	๑๗๗,๖๙๖,๐๙๔	๑๙๐,๐๖๘,๐๗๘	๒๒๖,๘๗๕,๗๐๘.๐๙
ภาษีป้าย	๑๒,๑๖๔,๔๑๕	๑,๒๗๔๔,๘๘๑	๑๓,๕๗๓,๔๕๕	๑๔,๐๒๑,๙๖๔.๕
ภาษีบำรุงท้องที่	๒,๒๑๙,๒๒๔	๒,๓๑๒,๕๒๓	๒,๐๐๙,๒๑๐	๒,๑๕๐,๒๑๖.๘๕

หน่วย : บาท

๔. ด้านการศึกษา ในพื้นที่เขตวังทองหลางมีสถานศึกษา ได้แก่

โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๓ แห่ง

- ๑.โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก
- ๒.โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว
๓. โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม

โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ แห่ง ได้แก่

- ๑.โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- ๒.โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา
- ๓.โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)

โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการศึกษาเอกชน ๑๒ แห่ง ได้แก่

๑. โรงเรียนอุดมศึกษา
๒. โรงเรียนกานดา
๓. โรงเรียนศิริกุลพัฒนา
- ๔.โรงเรียนอนุบาลราชินี
- ๕.โรงเรียนถนนอมพิศวิทยา
- ๖.โรงเรียนศึกษากิจศึกษา
๗. โรงเรียนบางกอกศึกษา
- ๘.โรงเรียนบางกอกวิทยา
- ๙.โรงเรียนแต่งวิทยา
- ๑๐.โรงเรียนอนุบาลราชประชา
- ๑๑.โรงเรียนเศรษฐบุตรอุปถัมภ์

๑๒.โรงเรียนสองภาษาลาดพร้าว

โรงเรียนการศึกษานอกระบบ คือ

การศึกษานอกโรงเรียน เขตวังทองหลาง

ศูนย์ฝึกอาชีพของกรุงเทพมหานคร คือ

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตกรุงเทพมหานคร (เขตวังทองหลาง)

ทำให้ประชาชนในพื้นที่มีทางเลือกในการศึกษาใกล้บ้านที่เหมาะสมบุคลากรของตนเอง ซึ่งสามารถศึกษาได้
ใกล้บ้านไม่จำเป็นต้องนำบุตรหลานไปศึกษายังโรงเรียนนอกเขตพื้นที่ซึ่งมีระยะทางไกล

๕. ด้านการท่องเที่ยว ในพื้นที่เขตวังทองหลางนั้นมีแหล่งท่องเที่ยวจำนวนน้อย ซึ่งมีแหล่ง
ท่องเที่ยวเพียงที่เดียวคือ พิพิธภัณฑ์เจ้าพระยาบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

การฝึกสอนอาชีพของสำนักงานเขตวังทองหลาง (ปี งบประมาณ ๒๕๕๘)

วัน	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
เดือน							
ตุลาคม ๒๕๕๗	ศิลปประดิษฐ์/ศิลปะงานเพ้นท์/เสริมสวย/ ตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี					ตัดผมชาย/เบเกอรี่/ซ่อม คอมพิวเตอร์/ตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี	
พฤศจิกายน ๒๕๕๗	ศิลปะประดิษฐ์ / ศิลปะงานเพ้นท์					-	
ธันวาคม ๒๕๕๗	ศิลปประดิษฐ์/ศิลปะงานเพ้นท์/เสริมสวย/ ตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี					ตัดผมชาย/เบเกอรี่	
มกราคม ๒๕๕๘	ศิลปะประดิษฐ์ / ศิลปะงานเพ้นท์					ซ่อมคอมพิวเตอร์	
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	ศิลปประดิษฐ์/ศิลปะงานเพ้นท์/เสริมสวย/ตัดเย็บเสื้อผ้า สตรี					ตัดผมชาย/เบเกอรี่/ตัดเย็บ เสื้อผ้าสตรี	
มีนาคม ๒๕๕๘	ศิลปะประดิษฐ์ / ศิลปะงานเพ้นท์					-	
เมษายน ๒๕๕๘	ศิลปประดิษฐ์/ศิลปะงานเพ้นท์/เสริมสวย/ตัดเย็บเสื้อผ้า สตรี					ตัดผมชาย/เบเกอรี่/ตัดเย็บ เสื้อผ้าสตรี/ซ่อมคอมพิวเตอร์	
พฤษภาคม ๒๕๕๘	ศิลปะประดิษฐ์ / ศิลปะงานเพ้นท์					-	
มิถุนายน ๒๕๕๘	ศิลปประดิษฐ์/ศิลปะงานเพ้นท์/เสริมสวย/ตัดเย็บเสื้อผ้า สตรี					ตัดผมชาย/เบเกอรี่/ตัดเย็บ เสื้อผ้าสตรี/ซ่อมคอมพิวเตอร์	
กรกฎาคม ๒๕๕๘	ศิลปะประดิษฐ์ / ศิลปะงานเพ้นท์					-	
สิงหาคม ๒๕๕๘	ศิลปประดิษฐ์/ศิลปะงานเพ้นท์/เสริมสวย/ตัดเย็บเสื้อผ้า สตรี					ตัดผมชาย/เบเกอรี่/ตัดเย็บ เสื้อผ้าสตรี/ซ่อมคอมพิวเตอร์	

ปัจจัยภายในของสำนักงานเขต

๑. สำนักงานเขตวังทองหลางเป็นหน่วยงานรัฐที่ปฏิบัติงานตามอำนาจตามกฎหมายที่ได้บัญญัติไว้ ซึ่งอำนาจที่ทางสำนักงานเขตมีนั้นค่อนข้างที่จะมีจำกัด แต่ทว่าภารกิจของทางสำนักงานเขตที่จะต้องดำเนินการนั้นเพิ่มมากขึ้นในทุกขณะ ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล ภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และ ภารกิจที่ทางสำนักงานเขตดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนและพัฒนาพื้นที่ ส่งผลให้ทางสำนักงานเขตไม่สามารถปฏิบัติภารกิจบางประการได้ทำให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆในพื้นที่เขต อีกทั้งโครงสร้างอัตรากำลังพลของทางสำนักงานเขตไม่สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สามารถทำได้อย่างเต็มที่ รวมถึงบุคลากรของทางสำนักงานเขตเองยังขาดความเชี่ยวชาญในหน้าที่ที่จะปฏิบัติโดยเฉพาะอำนาจตามกฎหมาย ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๒. การประสานงานระหว่างหน่วยงานรัฐ เนื่องจากภารกิจบางอย่างทางสำนักงานเขตได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนแต่ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขปัญหาให้ได้ เนื่องจากว่าทางสำนักงานเขตไม่มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติจึงทำได้เพียงแค่ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการประสานงานอาจเกิดข้อผิดพลาด ซึ่งหน่วยงานปลายทางได้รับข้อมูลไม่ชัดเจนทำให้แก้ไขปัญหาได้ไม่ถูกต้อง หรือบางกรณีหน่วยงานปลายทางเข้าไปแก้ไขปัญหาล่าช้าซึ่งทำให้ประชาชนร้องเรียนเข้ามายังสำนักงานเขตซ้ำ และการตรวจสอบผลการดำเนินงานแก้ไขทำได้ยากเนื่องจากเป็นขั้นตอนทางธุรการซึ่งยังไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นเท่าที่ควร สำนักงานเขตวังทองหลางจึงได้นำแผนยุทธศาสตร์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด มาเป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาของประชาชนรวมถึงสภาพปัญหาของพื้นที่เขต เพื่อให้เขตสามารถขับเคลื่อนพัฒนาไปได้อย่างเต็มที่พร้อมกับการเติบโตของกรุงเทพมหานครในทิศทางเดียวกัน

บทที่ ๒ การขับเคลื่อนเขตวังทองหลาง สู่การเป็นเมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง บริการเป็นเลิศ

การพัฒนาพื้นที่เขตวังทองหลางเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการเป็นศูนย์กลางของเศรษฐกิจและก้าวขึ้นสู่เขตที่ได้รับพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ซึ่งเป็นกลไกหลักในการเสริมความเข้มแข็ง และสร้างความมั่นใจให้กับคนในพื้นที่ซึ่งจะนำไปสู่ระดับสังคมสุขภาวะที่ดีขึ้น ประชาชนมีรายได้ ที่มากขึ้น สุขภาพกายและใจดี การศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีคุณภาพมากขึ้น แรงผลักดันให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ โดยใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารช่วยในการเพิ่มคุณภาพการบริการมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตวังทองหลางจึงได้นำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๙) , นโยบายของผู้นำราชการกรุงเทพมหานคร และ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) มาเป็นกรอบในการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ทาง สำนักงานเขตจะดำเนินการพัฒนา กรุงเทพมหานครและพื้นที่เขตวังทองหลางไปพร้อมกัน

๒.๑ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาค มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และเอเชีย ได้แก่ การพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พัฒนาระบบการจราจรให้มีความคล่องตัว ปลอดภัย และมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพกรุงเทพมหานครเพื่อการแข่งขันทางเศรษฐกิจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ มีคุณภาพ และยั่งยืน ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับเครือข่ายการผลิตสินค้าและบริการบนฐานปัญญา นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งการพัฒนาการท่องเที่ยวรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนปี ๒๕๕๘ ได้แก่ การพัฒนาการท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานครสู่ความเป็นศูนย์กลางของการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพให้มีความสะอาด ทำให้ประชาชนมีความปลอดภัยจากปัญหาน้ำท่วม มลพิษทางอากาศ น้ำ และเสียง รวมทั้งทำให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่มีความร่มรื่น สวยงาม ลดภาวะภูมิอากาศ ร้อนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เพื่อมุ่งให้กรุงเทพมหานครมีสิ่งแวดล้อมสีเขียว ได้แก่ การลดปริมาณมูลฝอยและน้ำของเสียกลับไปใช้ประโยชน์ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมเพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในกรุงเทพมหานครได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มาตรฐานและมีโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตประชาชนเพื่อการแข่งขันในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เร่งส่งเสริมให้ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ รวมทั้งทำให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีความปลอดภัย กลุ่มทางสังคมมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้ และศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของกรุงเทพมหานครคงอยู่สืบไป ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและแหล่งการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและสร้างกรุงเทพมหานครเป็นสังคมแห่ง

การเรียนรู้ สร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว สังคมและสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ พัฒนาด้านการกีฬา และนันทนาการ พัฒนาภาวะสุขภาพ พัฒนาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร มุ่งเน้นการส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ในระดับนานาชาติ นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบรวมทั้งเชื่อมโยงกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น และสนับสนุนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในราคาถูกลง และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ การสร้างกรอบทิศทางการพัฒนาที่ยั่งยืนและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนากรุงเทพมหานคร ส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน เสริมสร้างให้บุคลากรกรุงเทพมหานครมีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิตและความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนามหานครให้น่าอยู่ยั่งยืน บริหารจัดการระบบงาน บริหารจัดการการเงินการคลังของกรุงเทพมหานครในภาพรวม ด้วยการบริหารจัดการได้ การงบประมาณของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร

๒.๒ นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครมี ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้นำในการขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร และการพัฒนาเมืองกรุงเทพมหานคร ระยะ ๔ ปี ของการดำรงตำแหน่งวาระที่ ๒ นับตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๖ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ซึ่งมีนโยบายในการบริหารราชการ ประกอบด้วย มาตรการเร่งด่วน เพื่อบรรเทาทุกข์และเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยสำหรับประชาชน และมาตรการในการร่วมสร้างกรุงเทพฯ ให้เป็นมหานครแห่งความปลอดภัย มหานครแห่งความสุข มหานครแห่งการเรียนรู้ มหานครแห่งโอกาสของทุกคนมหานครแห่งอาเซียน ดังนี้

๒.๒.๑ มาตรการเร่งด่วน ๑๐ ประการ ได้แก่

- ๑.๑ ติดตั้งกล้อง CCTV และไฟส่องสว่างเพิ่ม
- ๑.๒ จัดตั้งอาสาสมัครชุมชนเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด
- ๑.๓ ปรับลดค่าโดยสารรถไฟฟ้า BTS อ่อนนุช-บางรี สะพานตากสิน – บางหว้า เหลือ ๑๐ บาท และรถ BRT เหลือ ๕ บาท
- ๑.๔ โรงรับจำนำ กทม. รับจำนำดอกเบี้ยย ๑ สลึง ๕,๐๐๐ บาทแรก
- ๑.๕ เพิ่มทักษะอาชีพ พร้อมสอนภาษาอังกฤษ จีน มาลาญ เพื่อเพิ่มรายได้ ๒๐๐,๐๐๐ คน
- ๑.๖ ปรับอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครเป็นลูกจ้างชั่วคราว แลเพิ่มเงินเดือนปริญญาตรีเป็น ๑๕,๐๐๐ บาท ปวส ๑๐,๐๐๐ บาท และ ปวช. ๘,๖๐๐ บาท
- ๑.๗ เพิ่มจุดบริการพิเศษงานทะเบียนราษฎรในห้างสรรพสินค้า และขยายเวลาให้บริการถึง ๒๒.๐๐ น.
- ๑.๘ ฟรี Hi-Speed Wi-Fi ๔ MB ๕,๐๐๐ จุด
- ๑.๙ เพิ่มบริการเก็บขยะเพื่อไม่ให้ตกค้างในตรอก ซอก ซอย
๑. ๑๐ เพิ่มแท็กซี่เพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ ๑๐๐ คัน

๒.๒.๒ นโยบายร่วมสร้างกรุงเทพมหานคร ๖ นโยบาย ดังต่อไปนี้

๒.๒.๒.๑ มหานครแห่งความปลอดภัย

- ขยายเครือข่ายกล้อง CCTV ๕๐,๐๐๐ ตัว โดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายเอกชน ๒๐๐,๐๐๐ ตัว- ติดตั้งไฟฟาส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงอีก ๒๐,๐๐๐ ดวง
- ติดตั้งไฟฟาส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์นาร่อง ๑๐ เส้นทาง ริมคลองและสถานที่เอกชนที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- ขยายโครงการ “ชุมชนร่วมใจ ระวังภัยยาเสพติด” ครอบคลุมทั่วกรุงเทพฯ
- จัดตั้งศูนย์บริหารจัดการภัยพิบัติเร่งด่วน (OEM) เพื่อป้องกัน แจ้งเตือน ลดความเสียหายจากอัคคีภัย อุทกภัย และแผ่นดินไหว
- เพิ่มประสิทธิภาพดับเพลิงอาคารสูง พร้อมชุดปฏิบัติการดับเพลิงขนาดเล็กสำหรับชุมชน
- สร้างเพิ่มอุโมงค์ระบายน้ำ ๖ แห่ง พร้อมระบบตรวจสอบสภาพและเตือนภัยน้ำท่วม

๒.๒.๒.๒ มหานครแห่งความสุข

เดินทางสะดวก/จราจรคล่องตัว

- เพิ่มเส้นทางรถไฟฟ้า ๕ เส้นทาง (Light Rail/Monorail) เชื่อมต่อระบบขนส่งมวลชนทุกประเภท
- สร้างอุโมงค์ลอดใต้ทางรถไฟ และปรับปรุงจุดตัดทางแยก ตรอก ซอย ทางลัด ๑๐๐ สาย
- เพิ่มทางเลือกการเดินทางด้วยเรือโดยสาร เริ่มที่คลองภาษีเจริญ
- เพิ่ม ๓๐ เส้นทางจักรยาน เพิ่มจักรยานให้เช่า ๑๐,๐๐๐ คัน
- เพิ่มจุดจอดและจุดจร (Park & Ride) ๔ มุมเมือง
- ตรวจสอบฟรี สภาพการจราจรที่เป็นปัจจุบัน ด้วยระบบ BMA Live Traffic

Application

สุขภาพ

- ไม่ป่วยทั้งปีรับฟรี ๑,๐๐๐ บาท แคมตรวจสุขภาพฟรี
- ดูแลผู้สูงอายุครบวงจร
- ยกระดับศูนย์ผู้สูงอายุใกล้บ้าน
- เพิ่มบริการสุขภาพ ๒๔ ชั่วโมง ครอบคลุมทุกกลุ่มอายุ ทุกพื้นที่
- สร้างศูนย์กีฬาทันสมัยครบวงจร ๔ มุมเมือง พร้อมยกระดับลานกีฬาเดิม ๒๐๐ แห่ง

๒.๒.๒.๓ มหานครสีเขียว

- เพิ่มพื้นที่สีเขียว อีก ๕,๐๐๐ ไร่ พร้อม ๑๐ สวนสาธารณะขนาดใหญ่
- สร้างสวนลอยน้ำแห่งแรก สร้างสวนสุนัข (Dog Park) ๔ มุมเมือง
- ส่งเสริมสวนบนอาคารสูง (Green Roof) แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง

● เพิ่มระบบการจัดการขยะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่จัดเก็บ ขนถ่าย จนถึงเปลี่ยนขยะให้เป็นพลังงานไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีทันสมัย และสะอาด

● สร้างเพิ่มโรงบำบัดน้ำเสีย ๕ แห่ง พร้อมวางแผนขยายการบำบัดน้ำเสีย ครอบคลุมทั่วกรุงเทพฯ

● ปรับภูมิทัศน์ถนนสายหลัก นำสายไฟฟ้าลงดิน ๓ เส้นทาง และย้าย สายโทรศัพท์-เคเบิลลงดิน

● สร้างห้องน้ำสาธารณะสะอาดครอบคลุมจุดเชื่อมต่อการเดินทางและพื้นที่ ท้องเที่ยว

๒.๒.๒.๔ มหานครแห่งการเรียนรู้

● เรียนฟรี ๒๐+๑ นักเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร “อิมท็อง สมองดี มีวินัย โตไปไม่โกง”

● นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครภาษาอังกฤษแข็งแรง พร้อมรับ ประชาคมอาเซียน

● กวดวิชาให้นักเรียน ม.๓ และม.๖ ครอบคลุมโรงเรียน โดยสถาบันกวดวิชาชื่อดัง
● ฟรี รถรับ-ส่งนักเรียนโรงเรียน กทม. ฟรีในพื้นที่ที่เดินทางไม่สะดวก
● พร้อมบริการหมวกกันน็อก สำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม.
● ส่งเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครในการผลิตบัณฑิต สอน หลักสูตรต่อเนื่อง และร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ

● ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน เปิดห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้มิติใหม่อีก ๑๐ แห่ง เพิ่มจำนวนบ้านหนังสือให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และสร้างศูนย์เยาวชนมิติใหม่เพิ่ม ๕ แห่ง

● ส่งเสริมการอ่าน ตามโครงการ UNESCO “กรุงเทพฯ เมืองหนังสือโลก ๒๕๕๖”

● ติดตั้ง ฟรี Hi-Speed WiFi ๔ MB ๕,๐๐๐ จุด เน้นที่โรงเรียน ห้องสมุด สวนสาธารณะ และสถานที่อื่น ๆ ของกรุงเทพมหานคร

● เพิ่มโรงเรียนรองรับนักเรียนความสามารถพิเศษ รวมถึงเด็กออทิสติก อีก ๑๐๐ โรงเรียน

๒.๒.๒.๕ มหานครแห่งโอกาสของทุกคน

● ให้ภาคประชาชนร่วมเสนอความคิดเห็น และตรวจสอบการบริหารของ กทม. ผ่านระบบ i-Bangkok

● ส่งเสริมความสามารถและความสนใจของคนรุ่นใหม่ โดยสร้างโรงเรียนดนตรี และโรงเรียนกีฬา

● เปิดศูนย์กีฬาใหม่และ Extreme Sport ๔ มุมเมือง

● เปิดพื้นที่สร้างสรรค์ สร้างตลาดสำหรับคนรุ่นใหม่ Young Designer Market ทั้งแบบถาวรและแบบชั่วคราว และเปิดเว็บไซต์เพื่อคนรุ่นใหม่ ขยายช่องทางสื่อสารงานสร้างสรรค์

● เปิดโอกาสให้ทุกคนทุกกลุ่ม พัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ฝึกอาชีพ เรียน คอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ จีน และมลายู ฟรี

- ขยายปริมาณและมูลค่าเศรษฐกิจภาคกลางคืน เช่น การขนส่งและกระจายสินค้าและการท่องเที่ยว

๒.๒.๒.๖ มหานครแห่งอาเซียน

- เปิดโอกาสและส่งเสริมอาชีพการผลิตและจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ฮาลาล
- เพิ่มและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และเชิงอนุรักษ์ ทั้งฝั่งพระนครและฝั่งธนบุรี
- ศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน
- จัดตั้งสภามหานครอาเซียน ส่งเสริมความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่าง กทม. และองค์กรในอาเซียน
- จัดตั้งศูนย์ส่งเสริม SMEs อาเซียน และจัดทำ BMA SMEs ASEAN Data Bank
- ร่วมมือกับโรงพยาบาลรัฐ มหาวิทยาลัย และเอกชน เพื่อให้กรุงเทพฯ เป็นศูนย์กลางการบริการด้านการแพทย์และการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของอาเซียนและของโลก
- จัดทำแผนที่ ป้ายบอกทาง ป้ายรถประจำทาง และจุดให้ข้อมูล เป็นภาษาอังกฤษ ทั่วกรุงเทพฯ
- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวให้สื่อสารภาษาอังกฤษได้ และให้บริการที่ประทับใจ เช่น คนขับรถแท็กซี่และรถโดยสารสาธารณะ นั่นคือ ๑๖ งานที่ต้องเดินหน้าทันที

๒.๓ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕)

แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี เกิดจากความร่วมมือร่วมใจกัน ในการระดมความคิดเห็นกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาจากมุมมองของประชาชน โดยมี ๖ มิติที่จะนำกรุงเทพมหานครก้าวสู่การเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปีนี้ เป็นแผนฉบับที่จะนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการปรับปรุงบริการสาธารณะต่างๆ กำหนดประเด็นปัญหาที่ต้องได้รับการพัฒนาและแก้ไข ตลอดจนการจัดลำดับความสำคัญในการลงทุนพัฒนาเมืองในระยะยาว รวมถึงการกำหนดนโยบายเพื่อนำมาปฏิบัติ การติดตามและประเมินของการดำเนินการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ซึ่งในการจัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี เป็นการนำแผนวิสัยทัศน์ของประชาชนเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปีไปสู่การปฏิบัติ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมสามารถนำพากรุงเทพมหานครให้เจริญเติบโตท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) และท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของบริบทแวดล้อมในด้านต่างๆของกรุงเทพมหานครซึ่งได้จัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของวิสัยทัศน์และมาตรการขับเคลื่อนหลักออกเป็น ๔ ระยะ ระยะละ ๕ ปี คือ ในช่วง ๕ ปีแรก กรุงเทพมหานครจะเป็นมหานครที่ปลอดภัย ต่อมาในช่วง ๑๐ ปี จะก้าวขึ้นสู่การเป็นมหานครที่มีความสะดวกสบาย ประหยัด และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นมหานครสำหรับทุกคนไม่ว่า จะเป็นชาวกรุงเทพฯเองและผู้มาเยือน ในช่วง ๑๕ ปี กรุงเทพมหานครจะปรับตัวในเชิงโครงสร้างทางกายภาพของเมือง เป็นกลุ่มเมืองหลายๆเมืองกระจายตัวออกไป มีการเชื่อมต่อกันเป็นโครงข่ายเมือง โดยระบบขนส่งมวลชนที่มีประสิทธิภาพ และต่อมาในช่วง ๒๐ ปี กรุงเทพมหานครจะเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจการศึกษาเรียนรู้ การลงทุน การขนส่ง การค้าและวัฒนธรรม ของทวีปเอเชีย ประเด็นยุทธศาสตร์ต่างๆที่นำมาขับเคลื่อนได้แบ่งออกเป็น ๖ มิติ ดังนี้

๑. มหานครปลอดภัย หมายถึง เมืองมหานครที่ปลอดภัย พลัดอาชญากรรมและยาเสพติดปลอดภัย อุบัติเหตุ ปลอดภัยพิบัติ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย พลัดโรคคนเมืองและอาหารปลอดภัย

๒. มหานครสีเขียว สะดวกสบาย หมายถึง เมืองมหานครที่มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวในสัดส่วนที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่และจำนวนประชากร ชาวกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตใกล้ชิดกับธรรมชาติ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นมหานครที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน ที่ประหยัดพลังงาน ใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีระบบบริการคมนาคมขนส่งที่หลากหลาย สะดวก คล่องตัว มีทัศนียภาพที่สวยงาม ปราศจากสิ่งกีดขวาง เป็นระเบียบ ไม่รกรุงรัง ไม่ว่าจะเป็นสายไฟฟ้าและสายโทรศัพท์

๓. มหานครสำหรับทุกคน หมายถึง ชาวกรุงเทพฯ ทุกคน ทุกชนชั้น ทุกอาชีพ ทุกเพศ ทุกวัยและทุกสถานภาพ อยู่ร่วมกันอย่างเสมอภาคและสมานฉันท์ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน พัฒนาตนเอง และเข้าถึงบริการสาธารณะ ในขณะเดียวกันชาวกรุงเทพฯแต่ละกลุ่ม แต่ละชุมชนสามารถดำรงรักษาไว้ซึ่งอัตลักษณ์ ประเพณี วัฒนธรรมของตนเอง เป็นมหานครที่โดดเด่นในเชิงวัฒนธรรมที่หลากหลาย

๔. มหานครกะทัดรัด หมายถึง การขยายตัวเติบโตของกรุงเทพมหานครยังมีการพัฒนาไม่ทั่วถึงเต็มพื้นที่ทำให้ขาดความสะดวกและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ในการจัดสาธารณูปโภค การเดินทาง เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีการเติบโตแบบกระชับ โดยการพัฒนาพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร ให้มีศูนย์กลางการให้บริการพัฒนาเมืองในลักษณะเมืองเครือข่าย

๕. มหานครแห่งประชาธิปไตย หมายถึง กรุงเทพมหานครที่เป็นเมืองประชาธิปไตย และมีธรรมาภิบาลที่มีชื่อเสียงอยู่ในระดับแนวหน้าของเอเชีย มีระบบ การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีการเมืองที่สะอาดปลอดภัยไร้พวชน อีกทั้งทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาชน มีบทบาทในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของกรุงเทพมหานครอย่างเข้มแข็ง

๖. มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ หมายถึง กรุงเทพมหานครที่ก้าวขึ้น เป็นเมืองเศรษฐกิจที่มีความสำคัญในระดับภูมิภาคและนานาชาติ โดยกรุงเทพมหานครจะเป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนการท่องเที่ยวและวัฒนธรรมของเอเชียร่วมถึงการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้วิทยาการด้านต่างๆของภูมิภาค

๗. การบริหารจัดการ หมายถึง กรุงเทพมหานครมีกฎหมายที่รับรองความเป็นอิสระและให้อำนาจในการบริหารจัดการ ตลอดจนรวมถึงการบริการสาธารณะตามที่ประชาชนคาดหวัง

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานเขตวังทองหลางจึงมุ่งเน้นการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาสำนักงานเขตวังทองหลาง และกรุงเทพมหานคร สู่การบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี , แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕)

วิสัยทัศน์

“ เขตวังทองหลางเมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง บริการทันสมัย ”

พันธกิจ

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งนี้ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
๒. การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด
๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๕. การผังเมือง ควบคุม ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร
๖. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๗. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
๘. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๙. การควบคุมอาคาร
๑๐. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและประชาชนในพื้นที่ โดยการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานความพอเพียง
๑๒. การพัฒนา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้สะอาด ปลอดภัย รมรื่น และสวยงาม
๑๓. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๔. การสาธารณสุขโรค
๑๕. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๖. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๑๗. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๑๘. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๑๙. การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงมหรสพ
๒๐. การจัดการศึกษา
๒๑. การสังคมสงเคราะห์
๒๒. การส่งเสริมการกีฬา
๒๓. การส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๒๔. การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เขตวังทองหลางเป็นไปตามที่ผังเมืองรวมกำหนด
๒. เพื่อให้เขตวังทองหลางมีสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสมต่อการเป็นเขตพักอาศัยชั้นดีของกรุงเทพมหานครในด้านการบริหารจัดการมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีพื้นที่สีเขียวสร้างความร่มรื่น น้ำในแหล่งน้ำสาธารณะสะอาดได้มาตรฐาน ไร้มลภาวะทางอากาศและเสียง
๓. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเดินทางได้อย่างปลอดภัยสะดวกและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อสร้างให้ประชาชนเกิดความเข้มแข็งในการร่วมดูแลและรับผิดชอบต่อความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย สาธารณภัย ของเขตวังทองหลาง
๕. เพื่อให้เขตวังทองหลางเป็นพื้นที่ที่มีสภาวะที่ดี ประชาชนผู้อยู่อาศัยและทำงานในพื้นที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
๖. เพื่อให้เขตเป็นพื้นที่แห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ การศึกษาและแหล่งเรียนรู้อีกแห่งหนึ่งของกรุงเทพมหานคร
๗. เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักงานเขตวังทองหลางให้มีความทันสมัย รวดเร็วตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายหลัก

๑. กำกับ ควบคุมการใช้ที่ดินให้เป็นไปตามที่ผังเมืองรวมกำหนด
๒. ควบคุมปริมาณมูลฝอยในพื้นที่เขตโดยการรณรงค์ คัดแยกมูลฝอย และนำมูลฝอยนำกลับมาใช้ประโยชน์
๓. เพิ่มพื้นที่สีเขียว ร่มรื่น สวยงาม
๔. พัฒนาโครงข่ายถนนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐานได้อย่างรวดเร็ว
๕. พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. เสริมสร้างความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๗. เสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว พึ่งพาตนเองได้
๘. สร้างสังคมแห่งสภาวะ ส่งเสริมสุขภาพ การกีฬา อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
๙. ยกระดับคุณภาพสถานประกอบการด้านอาหาร ให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดปลอดภัย
๑๐. ยกระดับคุณภาพทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมรับมือการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
๑๑. เพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจ ฝึกทักษะด้านอาชีพ
๑๕. พัฒนาด้านกายภาพของสำนักงานเขตให้สามารถบริการได้ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว
๑๖. เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่เขตวังทองหลางในการให้บริการทั้งด้านร่างกาย จิตใจ เป็นไปตามสมรรถนะหลักที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการประชาชนแบบมีส่วนร่วม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๑๘. ตรวจสอบคุณภาพยานพาหนะร่วมกับผู้มีหน้าที่ตามกฎหมาย ไม่ให้มีการปล่อยมลพิษเกินที่กฎหมายกำหนด

๑๙. ควบคุมการปล่อยน้ำทิ้งจากสถานประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมและแหล่งพักอาศัย
ลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

๒๐. ลดแหล่งซึ่งเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆ

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เขตเป็นไปตามข้อกำหนดในผังเมืองรวม
กรุงเทพมหานคร

๒. ร้อยละพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเขตได้รับการคุ้มครองให้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

๓. เพิ่มพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะต่อประชาชน (ตารางเมตร/คน)

๔. จำนวนปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์ (Reuse)

๕. ความสำเร็จในการควบคุมปริมาณมูลฝอย

๖. ร้อยละของถนน ตรอก ซอยได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ได้มาตรฐานสามารถ
เดินทางได้สะดวก คล่องตัว

๗. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยว
กรุงเทพมหานคร

๘. ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของ
ประเทศ

๙. แหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

๑๐. ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตในภาพรวมเพิ่มขึ้น

๑๑. ร้อยละของเรื่องร้องทุกข์ลดลง

๑๒. ร้อยละของอาหารที่ตรวจพบสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย

๑๓. จำนวนประชาชนที่อาสาด้วยความสมัครใจในการเข้าร่วมในการกิจกรรมเพื่อ
สาธารณประโยชน์

๑๔. จำนวนกิจกรรมการแข่งขันกีฬาที่มีประชาชนจากชุมชนต่างๆ เข้าร่วมด้วยความสมัครใจ

๑๕. คุณภาพอากาศและเสียงในพื้นที่พักอาศัยโดยเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานในการอยู่
อาศัยอย่างปลอดภัย

๑๖. คุณภาพแหล่งน้ำสาธารณะไม่เกินระดับ ๔ ตามมาตรฐานกรมควบคุมมลพิษกำหนด

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ – มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๑ ปลดมลพิษ

๑.๑.๑ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป (คุณภาพแหล่งน้ำธรรมชาติ)

พื้นที่เขตวังทองหลางมี คู คลอง ในความรับผิดชอบทั้งหมด ๑๒ แห่ง ได้แก่ ๑. คลองจิตรมิตร มหาดไทย ๒.ลำรางตาป่วน ๓.ลำรางเลียบบถนนศรีวิราช ๔.ลำรางทางกระปือ ๕.ลำรางหลังวิทยาลัยอินทราชัย ๖.ลำรางแยกคลองพลับพลากับตาป่วน ๗.ลำรางเลียบบซอยจำเนียรเสริม ๘.ลำรางเลียบบซอยอินทราภรณ์ ๙.ลำรางแยกคลองจั่น ๑๐.ลำรางแยกคลองลาดพร้าวล่าง ๑๑.ลำรางแยกคลองลาดพร้าวบน ๑๒.ลำรางแยก ซอยลาดพร้าว ๑๑๒ (ข้างบ่อปลา)

ซึ่งคลองทั้งหมดเหล่านี้ถูกใช้เป็นเส้นทางระบายน้ำเสียจากอาคารบ้านเรือนและอาคารพาณิชย์รวมถึงระบายน้ำจากฝนตกในพื้นที่เขตรวมถึงเขต นอกจากนี้คู คลองในพื้นที่เขตวังทองหลางมีการเชื่อมต่อกับเขตข้างเคียงเพื่อใช้ในการระบายน้ำ ทำให้น้ำเสียถูกสูบเข้ามาในคลองพื้นที่เขต ซึ่งนอกเหนืออำนาจการจัดการของเขต (สำนักการระบายน้ำ เป็นผู้ดูแลในการระบายน้ำ) ส่งผลให้การควบคุมน้ำเสียในพื้นที่เขตทำได้ยาก

นอกจากนี้ประชากรในพื้นที่เขตวังทองหลางเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประชากรตามข้อมูลทะเบียนราษฎร (๑๐ พ.ย. ๕๗) ปี ๒๕๕๕ มีประชากรอยู่ที่ ๑๑๔,๗๔๘ คน พ.ศ. ๒๕๕๖ มีประชากรอยู่ที่ ๑๑๔,๘๐๕ คน ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ (ม.ค.-ต.ค.) อยู่ที่ ๑๑๔,๓๔๑ คน ส่งผลให้การใช้พื้นที่ผ่านการอุปโภค/บริโภค ไหลลงคลองระบายน้ำมากขึ้น และร้านประกอบการอาหารที่ไม่ได้ใบรับรองขออนุญาตอย่างถูกต้องมีอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งทำให้ไม่มีการติดตั้งบ่อดักไขมันอย่างถูกต้อง ทำให้น้ำเสียจากการประกอบอาหารไหลลงสู่ท่อระบายน้ำและลงคลองสาธารณะโดยตรง ไม่ผ่านการบำบัด รวมถึงบ้านเรือนของประชาชนที่ปลูกสร้างก่อบังคับใช้กฎหมายควบคุมน้ำเสียมีเป็นจำนวนมาก ซึ่งบ้านเรือนเหล่านี้ไม่มีการติดตั้งบ่อดักน้ำเสีย

จากการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ของสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำพบว่าในเขตพื้นที่ชั้นในและชั้นกลางของฝั่งพระนคร พบว่าค่า BOD (Biochemical Oxygen Demand) ที่บ่งบอกถึงความต้องการออกซิเจนของจุลินทรีย์ในการย่อยสลาย มากกว่า ๑๐ มิลลิกรัมต่อลิตร หมายความว่า ในน้ำมีค่าออกซิเจนต่ำ บ่งบอกถึงคุณภาพน้ำในคลองไม่เหมาะสมแก่การใช้อุปโภค/บริโภค โดยค่า BOD ปกติในแหล่งน้ำมาตรฐานจะต้องไม่เกิน ๑.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

แต่ประชาชนในพื้นที่เขตวังทองหลางมีการใช้น้ำประปาในการอุปโภค/บริโภคโดยตรง ไม่ได้ใช้น้ำในคู คลอง หรือแหล่งน้ำตามธรรมชาติเพื่ออุปโภค/บริโภค จึงไม่มีผลกระทบจากการใช้น้ำตามธรรมชาติ นอกจากนี้ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ยังมีการใช้ EM BALL เกล็ดในคู คลอง เพื่อลดผลกระทบจากกลิ่นน้ำเสียและบำบัดน้ำเสีย

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
๑. คุณภาพแหล่งน้ำธรรมชาติ	๑. การเพิ่มของจำนวนประชากรในพื้นที่เขตมีอย่างต่อเนื่อง ตามการใช้ผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร (เขตวังทองหลางถูกกำหนดผัง	๓

สถานการณ์ที่เป็นปัญหา สำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยทำทนาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับ ความ รุนแรง
คู คลอง ในพื้นที่เขตวังทองหลาง ถูกใช้เพื่อในการระบายน้ำเสียจากบ้านเรือน รวมทั้งเพื่อระบายน้ำจากฝนตกเป็นหลัก เนื่องจากพื้นที่เขตวังทองหลางถูกกำหนดเป็นพื้นที่เขตที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อยถึงปานกลาง และอันตรายการเพิ่มประชากรมีอย่างต่อเนื่องทำให้น้ำเสียถูกระบายลงคู คลอง สาธารณะมากขึ้น ทำให้คุณภาพน้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติแย่งลง	เมืองรวมเป็นเขตสี่เหลี่ยม คือที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย ย ๔-๒๓,๔-๒๔, ๔-๒๖,๔-๓๐,๔-๓๑ และเขตสี่เหลี่ยม คือที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง ย ๖-๒๕,๖-๑๕ รวมถึงเขตสี่เหลี่ยมที่ดินประเภทพาณิชยกรรม พ. ๑ - ๙) ส่งผลให้มีการใช้น้ำอุปโภคและบริโภคมากขึ้นจึงส่งผลให้มีการระบายน้ำลงคลองสาธารณะมากขึ้น ๒. สำนักงานเขตไม่มีอุปกรณ์ในการบำบัดน้ำเสีย จึงส่งผลให้การบำบัดน้ำเสียในคู คลอง พื้นที่เขตไม่สามารถทำได้ และการใช้ EM BALL และจุลินทรีย์ก็ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการบำบัดน้ำเสีย ๓. การควบคุมแหล่งกำเนิดน้ำเสียไม่สามารถทำได้โดยมีประสิทธิภาพ เนื่องจากบ้านเรือนที่พักอาศัยของประชาชนสร้างก่อนมีกฎหมายควบคุมน้ำเสียและร้านค้าที่ไม่ได้ใบรับรองการประกอบการร้านอาหาร มีเป็นจำนวนมากทำให้ไม่มีการติดตั้งบ่อดักไขมันหรือถังบำบัดน้ำเสีย ส่งผลให้น้ำที่ผ่านการใช้แล้วและไม่ผ่านการบำบัดไหลลงสู่ท่อระบายน้ำและคลองสาธารณะโดยตรง ๔. การประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรน้ำไม่มีความต่อเนื่องและขาดความชัดเจนในอำนาจหน้าที่ ทำให้ไม่สามารถจัดการคุณภาพน้ำได้เป็นอย่างระบบ ตั้งแต่การระบายน้ำ การควบคุมคุณภาพน้ำ และการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ๕. ระบบท่อระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร เป็นแบบเครือข่ายหรือใยแมงมุม ทำให้ไม่สามารถควบคุมหรือกักเก็บน้ำเสียให้อยู่เป็นจุดเดียวกันได้ จึงทำให้ไม่สามารถบำบัดน้ำเสียไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรน้ำประกอบด้วยหลายหน่วยงานทำให้ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติงานรวมถึงอาจเกิดความซ้ำซ้อนในอำนาจหน้าที่	

๑.๑.๒ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป (ด้านการจัดการขยะมูลฝอย)

พื้นที่เขตวังทองหลางเป็นเขตที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย-ปานกลาง ตามข้อกำหนดผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร อีกทั้งประชากรในพื้นที่เขตวังทองหลางเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง โดยประชากรตามทะเบียนราษฎร ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ มีประชากร ๑๑๔,๗๔๘ คน พ.ศ. ๒๕๕๖ มีประชากร ๑๑๔,๘๐๕ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ม.ค.- ต.ค.) มีประชากร ๑๑๔,๓๔๑ คน และมีประชากรแฝงจากต่างถิ่นเข้าพักอาศัยและประกอบอาชีพอีกจำนวนมาก จากการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรส่งผลให้เกิดปริมาณขยะเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

จากข้อมูลฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ปริมาณขยะในพื้นที่เขตวังทองหลางมีอัตราเพิ่มขึ้นทุกปี นับตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๕ , ๒๕๕๖ , ๒๕๕๗ , ๒๕๕๘ โดยปริมาณมูลฝอยจัดเก็บได้เฉลี่ย ๒๑๕.๗๘ , ๒๒๖.๔๕ , ๒๒๖.๗๙

ต้น/วัน และปริมาณมูลฝอยทั้งปีเรียงตามลำดับ ๗๑,๒๑๘.๘๙ , ๘๒,๖๕๒.๘๔ , ๘๒,๗๗๗.๐๔ , ๗๗,๙๑๗.๙๒ ต้น

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหา สำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับ ความ รุนแรง
<u>การจัดการมูลฝอยและ</u> <u>ของเสียอันตราย</u> จำนวนขยะในพื้นที่เขต เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๑.จำนวนประชากรในพื้นที่เขตวังทองหลางมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น ๒.ประชาชนให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด (บ้านเรือน) ไม่มากนัก ๓.พนักงานจัดเก็บขยะไม่เพียงพอทำให้ประสิทธิภาพการทำงาน จัดเก็บขยะลดลง	๒

๑.๑.๓ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป (คุณภาพอากาศและเสียง)

สถานการณ์คุณภาพอากาศในพื้นที่เขตวังทองหลางอยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ เนื่องจากค่าสารพิษในอากาศ ผุ่นขนาดไม่เกิน ๑๐ ไมครอน ไม่เกินมาตรฐาน ตามรายงานสถานการณ์มลพิษของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ ของ กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบุว่า เขตวังทองหลาง มีฝุ่นขนาดไม่เกิน ๑๐ ไมครอน ค่าเฉลี่ยทั้งปีอยู่ที่ ๒๒ มคก./ลบ.ม ค่าเฉลี่ยรายวันสูงสุดอยู่ที่ ๕๔ มคก./ลบ.ม บริเวณถนนลาดพร้าว เขตวังทองหลาง ค่าเฉลี่ยทั้งปีอยู่ที่ ๒๔ มคก./ลบ.ม ค่าเฉลี่ยรายวันสูงสุดอยู่ที่ ๔๒ มคก./ลบ.ม ซึ่งค่ามาตรฐานของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๑๐ ไมครอน ค่าเฉลี่ยทั้งปี มาตรฐาน ≤ 50 มคก./ลบ.ม ค่าเฉลี่ยรายวันสูงสุดค่ามาตรฐาน ≤ 120 มคก./ลบ.ม

แต่ค่าก๊าซโอโซน (O_3) ในพื้นที่เขตวังทองหลาง มีค่าเกินมาตรฐานสูงสุดเป็นลำดับ ๓ ของประเทศ จากรายงานของกรมควบคุมมลพิษ ค่าก๊าซโอโซน เฉลี่ย ๑ ชม สูงสุดอยู่ที่ ๑๖๒ ppb ซึ่งค่ามาตรฐานค่าเฉลี่ย ๑ ชม. สูงสุด ≤ 100 ppb (จุดตรวจวัดอยู่ที่สถานีตำรวจนครบาลโชคชัย ๔ และ หน้าโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี))

ในทางปฏิบัติค่าสารพิษในอากาศไม่ควรมีค่าเกินมาตรฐานแม้แต่ค่าเดียว ในแต่ในพื้นที่เขตวังทองหลาง มีค่าสารพิษอันตรายเกิน ๑ ค่า และไม่เกิน ๑ ค่า ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่พอรับได้ ไม่เป็นอันตรายต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนมากนัก

ส่วนสถานการณ์มลพิษทางเสียงในพื้นที่เขตวังทองหลางไม่พบปัญหา เนื่องจากการตรวจวัดระดับเสียงของกรมควบคุมมลพิษ จากจุดตรวจโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) เขตวังทองหลาง ซึ่งค่าเฉลี่ย ๒๔ ชม. ต่ำสุดอยู่ที่ ๕๐.๑ เดซิเบลเอ สูงสุดอยู่ที่ ๖๙.๘ เดซิเบลเอ โดยค่ามาตรฐานระดับเสียงเฉลี่ย ๒๔ ชม. ต้องไม่เกิน ๗๐ เดซิเบลเอ

จึงทำให้เห็นได้ว่าเขตวังทองหลางไม่มีปัญหาเรื่องมลพิษทางเสียง ซึ่งไม่เป็นอันตรายต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน

สรุป เขตพื้นที่วังทองหลางเรื่องคุณภาพมลพิษทางอากาศและเสียง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีเพียงค่า โอโซน(คุณภาพทางอากาศ) อย่างเดียวที่เกินมาตรฐาน ไม่เป็นอันตรายต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนมากนัก

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหา สำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยทำลาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับ ความ รุนแรง
๓.คุณภาพอากาศและเสียง ค่าโอโซน (O_3) เกินค่ามาตรฐาน ซึ่งเป็นอันตรายต่อปอด ซึ่งถ้าได้รับเกินมาตรฐานในปริมาณมากและติดต่อกันเป็นเวลานาน อาจทำให้เกิดโรคปอด เช่น หอบหืด โรคถุงลมโป่งพอง โรคหลอดลมอักเสบ	๑. จำนวนรถยนต์ที่ผ่านถนนลาดพร้าวมีเป็นจำนวนมากและประสบปัญหาการจราจรติดขัดตลอดเวลา ส่งผลให้ค่าโอโซน ในพื้นที่เขตวังทองหลางเกินมาตรฐาน เนื่องจากก๊าซโอโซน มีต้นกำเนิดจากก๊าซไนโตรเจน (NO_2) ซึ่งมาจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของยานพาหนะ ๒. ถนนลาดพร้าวขาดระบบขนส่งมวลชนที่ปลอดภัย (รถไฟฟ้า) อีกทั้ง ระบบขนส่งมวลชนที่ผ่านถนนลาดพร้าว คือ รถขนส่งสาธารณะ (รถเมล์) ซึ่งไม่ดึงดูดให้ประชาชนไปใช้บริการ อีกทั้งรถที่ให้บริการ (รถเมล์ทั้งรถร่วมและขสมก.) เป็นรถรุ่นเก่า ระบบการกรองการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ไม่มีประสิทธิภาพ (เกิดควันดำ) จึงเป็นอีกสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดมลพิษในพื้นที่ ๓. สำนักงานเขตขาดอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพอากาศและเสียงที่เป็นของตัวเอง ทำให้ไม่มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ทำได้เพียงแค่ประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น กรมควบคุมมลพิษ สำนักสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องใช้เวลาในการรอข้อมูล ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการกำหนดกิจกรรม/โครงการ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับปัญหาจริง ๔. ในอนาคตรัฐบาลมีแผนในการสร้างรถไฟฟ้า สายสีเหลือง (ถนนลาดพร้าว) ซึ่งคาดว่าจะช่วยลดปริมาณรถยนต์และปัญหาจราจรได้ อาจส่งผลให้ค่าปริมาณมลพิษทางอากาศในพื้นที่เขตบรรเทาลง	๓

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การพัฒนา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น และสวยงาม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เขตวังทองหลางมีสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสมต่อการเป็นเขตพักอาศัยชั้นดีของกรุงเทพมหานครในด้านการบริหารจัดการมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีพื้นที่สีเขียวสร้างความร่มรื่น น้ำในแหล่งน้ำสาธารณะสะอาดได้มาตรฐาน ไร้มลภาวะทางอากาศและเสียง
๒. เพื่อให้เขตวังทองหลางเป็นพื้นที่มีสุขภาวะที่ดี ประชาชนผู้อยู่อาศัยและทำงานในพื้นที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

เป้าหมาย

๑. ควบคุมปริมาณมูลฝอยในพื้นที่เขตโดยการรณรงค์ คัดแยกมูลฝอย และนำมูลฝอยนำกลับมาใช้ประโยชน์
๒. ควบคุมการปล่อยน้ำทิ้งจากสถานประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมและแหล่งพักอาศัยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
๓. ลดแหล่งซึ่งเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆ

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอย ที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑.๑.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓ Rs

โครงการที่ดำเนินการ

๑. โครงการค่าใช้จ่ายส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์
๒. โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM)
๓. โครงการจัดเก็บมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่

๑.๑.๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชนและประชาชนในการจัดการมูล

ฝอย

โครงการที่ดำเนินการ

๑. โครงการอาสาชักรากมูลฝอยในชุมชน
๒. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการมูลฝอย

๑.๑.๒.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด

โครงการที่ดำเนินการ

๑. โครงการจัดเก็บมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด

๑.๑.๒.๖ ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการมูลฝอยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โครงการที่ดำเนินการ

๑. โครงการทิ้งจับ-ปรับ การทิ้งขยะในที่สาธารณะ
๒. โครงการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ดูดและเก็บไขมัน
๓. โครงการจัดระเบียบหาบเร่ – แผงลอยในจุดผ่อนผัน

๑.๔ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

สำนักงานเขตได้ดำเนินการลดจำนวนของขยะที่เกิดขึ้นใหม่ โดยการเข้าไปให้ความรู้กับประชาชนโดยการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น ขวดพลาสติก นำมาทำเป็นกระถางต้นไม้ รวมถึงสำนักงานเขตได้นำขยะเหลือใช้จากบ้านเรือนประชาชนมานำระดับตักแต่งสำนักงานเขต เพื่อเป็นตัวอย่างให้ประชาชนได้นำขยะกลับไปใช้ใหม่ นอกจากนี้สำนักงานเขตได้ดำเนินการจัดโครงการนัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ในชุมชน โดยทางสำนักงานเขตจะแจ้งประชาชนล่วงหน้า เพื่อลดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่ที่ต้องให้แรงงานและพื้นที่ในการทิ้ง เพื่อเป็นการป้องกันประชาชนลักลอบการนำขยะไปทิ้งในที่รกร้าง รวมถึงการกวดขันในการบังคับใช้กฎหมาย

๑.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ที่เพิ่มขึ้น
เป้าหมายร้อยละ ๑๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๖.๒๘ (๑๒,๘๙๑ ตัน)

[illegible]

เป้าหมาย ๑ จุด

เป้าหมาย ๑๒ ครั้ง ดำเนินการได้ ๑๒ ครั้ง

เป้าหมายร้อยละ ๘๐ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๔

เป้าหมายร้อยละ ๘๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๐.๔๐

เป้าหมายร้อยละ ๘๐ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๔

พื้นที่เขตวังทองหลางมีพื้นที่กว่า ๑๓ ตร.กม. เป็นเขตชั้นกลางของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นแหล่งที่พักอาศัยของประชาชนจำนวนมาก นอกจากนี้ในเขตวังทองหลางยังมีจำนวนชุมชนมากถึง ๑๙ แห่ง อีกทั้งมีแรงงานต่างด้าวในพื้นที่ ๑๗,๒๖๑ คน ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ตามทะเบียนราษฎร ฝ่ายทะเบียน) แต่ประชากรแฝงและแรงงานต่างด้าวนอกระบบยังคงมีอีกเป็นจำนวนมาก

๑๔. ซอยลาดพร้าว ๑๑๒ (เอี่ยมสมบูรณ์)

๑๕. ซอยลาดพร้าว ๗๑ (สังคมสงเคราะห์เหนือ)

โดยในพื้นที่เขตวังทองหลางมีจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ๑๔ + ๒ จุด ได้แก่ ๑. ซอยลาดพร้าว ๘๐ แยก ๒๑ ๒.ซอยลาดพร้าว ๘๐ แยก ๒๖ ๓.ซอยลาดพร้าว ๖๔ แยก ๔ ๔.ซอยลาดพร้าว ๘๔ ๕.ซอยลาดพร้าว ๑๒๔ ๖.ซอยลาดพร้าว ๑๒๖ ๗.ซอยลาดพร้าว ๑๐๖ ๘.ซอยลาดพร้าว ๖๙ ๙.ซอยลาดพร้าว ๘๓ ๑๐.ซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๒ ๑๑.ซอยลาดพร้าว ๙๓ ๑๒.ซอยรามคำแหง ๔๓/๑ ๑๓.ซอยพระยาประเสริฐ ๑๔.ซอยพัฒนาสามัคคี และอีก ๒ จุด ที่ กองบัญชาการตำรวจนครบาลเพิ่มเติม คือ ๑.ซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๒ ๒.ซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๒

ทั้งนี้จุดเสี่ยง ๑๔ + ๒ จุด ฝ่ายเทคนิค ได้ดำเนินการติดตั้งตู้เขียวและให้ชุดสายตรวจออกดำเนินการตรวจ ๓ รอบ ดังนี้ รอบเช้าตั้งแต่ ๐๕.๐๐ น – ๑๐.๐๐ น รอบบ่าย ๑๐.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น. รอบเย็น ๑๕.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. และดำเนินการออกตรวจวันละ ๓ ครั้ง / วัน / จุด

นอกจากนี้พื้นที่เขตวังทองหลาง ถูกรายงานว่าเป็นจุดพักและทางผ่านของยาเสพติด เนื่องจากเขตวังทองหลางมีชุมชนเป็นจำนวนมากอีกทั้งด้านกายภาพของพื้นที่เขต มีตรอก ซอยและซอยลัดจำนวนมากที่เชื่อมต่อกันได้อย่างทั่วถึง จึงทำให้เหมาะแก่การซุกซ่อนและเคลื่อนย้ายยาเสพติด ถึงแม้จะมีการจับกุมผู้ค้า/ผู้เสพยาเสพติดได้ แต่เป็นเพียงรายย่อยและพบของกลางจำนวนไม่มาก แต่ยังไม่พบการจับกุมผู้ค้ายาเสพติดรายใหญ่ได้ สถานีตำรวจนครบาลท้องที่ที่ดูแลพื้นที่เขตวังทองหลางมี ๓ สถานี คือ สถานีตำรวจนครบาลโชคชัย สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง สถานีตำรวจนครบาลลาดพร้าว มีการจับกุมผู้ค้า/ผู้เสพยาเสพติด เฉลี่ย ๑๐๐ ราย/เดือน/สถานี

ซึ่งจำนวนผู้เสพยาเสพติดในพื้นที่เขตวังทองหลางที่เข้ารับการบำบัด ในปี ๒๕๕๗ ตามพรบ.ฟื้นฟู จำนวน ๒๗๙ ราย กระทำผิดตามคำสั่งศาลเยาวชน จำนวน ๒๘ ราย พักการลงโทษ จำนวน ๑๑ ราย ได้รับการลดวันต้องโทษจำคุก จำนวน ๓๓ ราย จำนวนสถิติอาชญากรรมแยกตามเขต ไม่มีข้อมูล

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
๑. พื้นที่เขตวังทองหลางเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมได้ง่าย ๒. พบการระบาดของยาเสพติดในพื้นที่	๑. สภาพทางกายภาพของพื้นที่มีถนน ตรอก ซอยรองและซอยลัดเป็นจำนวนมากที่เชื่อมต่อกัน โดยบางจุดเป็นพื้นที่เปลี่ยว รกร้างว่างเปล่า ซึ่งเป็นช่องโอกาสให้เกิดอาชญากรรมได้ง่าย ๒. เจ้าหน้าที่ไม่มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการออกตรวจ ส่งผลให้ไม่สามารถออกป้องกันอาชญากรรมได้อย่างทั่วถึง ๓.กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) มีไม่เพียงพอต่อการดูแลในพื้นที่เสี่ยงและขาดระบบการประสานเชื่อมโยงข้อมูลกันอย่างมีประสิทธิภาพ และพบว่ากล้องบางตัวเกิดการชำรุด ซึ่งต้องประสานให้เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่รับผิดชอบเข้ามาแก้ไข ซึ่งใช้เวลานาน ๔. ชุมชนขาดกลไกในการร่วมกันป้องกันการเฝ้าระวังอาชญากรรม ๕. ประชาชนขาดความรู้และกลไกในการป้องกันตนเองจากปัญหายาเสพติด	๔

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งนี้ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างให้ประชาชนเกิดความเข้มแข็งในการร่วมดูแลและรับผิดชอบต่อความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย สาธารณภัย ของเขตวังทองหลาง

เป้าหมาย

๑. เสริมสร้างความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๒. เสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง สร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว พึ่งพาตนเองได้

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๑.๒.๑.๒ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

โครงการที่ดำเนินการ

๑. กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดทำแผนติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง
๒. กิจกรรมประสานการซ่อมแซมและแก้ไขไฟฟ้าแสงสว่าง
๓. โครงการสายตรวจตู้เขียว

๑.๒.๑.๔ ลดการขยายตัวและลดระดับความรุนแรงของปัญหา ยาเสพติด

โครงการที่ดำเนินการ

๑. โครงการป้องกันยาเสพติดในสถานประกอบการ

๑.๔ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

สำนักงานเขตวังทองหลางและการไฟฟ้านครหลวง ได้ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างจำนวน ๑๔๔ ดวง และติดตั้งใหม่จำนวน ๑๕๗ ดวง เพื่อลดการเกิดอาชญากรรมหรือจุดเสี่ยงในที่มืด นอกจากนี้ฝ่ายเทศกิจได้ดำเนินโครงการสายตรวจตู้เขียว โดยการออกตรวจจุดเสี่ยงในจุดที่กำหนดไว้ จำนวน ๓ ครั้ง/วัน/จุด รวมการตรวจทั้งหมด ๑๒,๗๘๘ ครั้ง เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยโครงการเป็นที่พึงพอใจของประชาชน ถึง ๘๕.๔๓ %

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑.๑ การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยง

เป้าหมาย ๑ แผน

ดำเนินการได้ ๒ แผน

๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด

เป้าหมายร้อยละ ๘๐

ดำเนินการได้ ร้อยละ ๒๔๖.๘๘

๒.๑ จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

เป้าหมาย ๒ ครั้ง / วัน / จุด

ดำเนินการได้ ๓ ครั้ง / วัน / จุด

๒.๒ ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘.๙๓

๓. ร้อยละ ๘๐ ของพนักงานในสถานประกอบการที่สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบสารเสพติดเมแทเฟตามีนในปัสสาวะไม่พบสารเสพติด

เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๓ ปลอดภัยทุก

๑.๑ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป

ในพื้นที่เขตวังทองหลางมีเส้นทางการจราจรในถนนสายหลัก ๒ ถนน คือถนนลาดพร้าวและถนนประดิษฐ์มนูธรรม ในถนนรอง ๕ ถนน คือ ๑.ประชาอุทิศ ๒.โชคชัย๔ ๓.ศรีวิภา ๔.จันทราภรณ์ ๕.สังคมสงเคราะห์ ในซอยถัดที่มีการจราจรหนาแน่น คือ ซอยลาดพร้าว ๖๔ , ๗๙ , ๘๐ , ๘๗ , ๙๓ , ๙๔ , ๑๐๑ , ๑๑๒ , ๑๒๒ ซึ่งทางสำนักงานเขตและสำนักงานโยธาธิการมีอำนาจหน้าที่ในการก่อสร้างและบำรุงรักษา , โดยการอำนวยความสะดวกทางด้านการจราจรเป็นอำนาจหน้าที่ทางสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ สำนักงานเขตเป็นเพียงผู้ช่วยเจ้าพนักงานจราจรโดยผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้อำนวยความสะดวกบริเวณหน้าโรงเรียนเป็นหลัก และช่วยในจุดอื่นตามที่พนักงานจราจรร้องขอ

จากรายงานของกองบัญชาการตำรวจนครบาล ถนนที่ประสบปัญหาการจราจรติดขัดมากที่สุด คือ ถนนลาดพร้าว เนื่องจากว่าเป็นถนนสายหลักเพียงสายเดียวที่รองรับรถจาก ถนนนวมินทร์ ถนนเสรีไทย ถนนรามคำแหง ถนนวิภาวดี ๖ เลน (ไป – กลับ อย่างละ ๓ เลน) เลนซ้ายเป็นเลนที่รถประจำทางจะจอดรับผู้โดยสาร (รถแท็กซี่ รถเมล์ รถตู้) ส่วนเลนขวาเป็นเลนรถจักรยานยนต์ นอกจากนี้ยังพบว่าประชาชนยังมีการข้ามถนน ไม่ใช่สะพานลอย ทำให้รถยนต์ต้องมีการชะลอเพื่อหยุดให้คนข้ามถนน อีกทั้งถนนลาดพร้าวมีสภาพเป็นแอ่งกระทะส่งผลให้เวลาฝนตกจะทำให้เกิดน้ำท่วมขัง ซึ่งจะยิ่งส่งผลกระทบต่อจราจรให้ติดขัดมากขึ้น

แต่ในส่วนถนนลาดพร้าวที่อยู่ในช่วงพื้นที่เขตวังทองหลาง (ตลาดสะพาน ๒ – ซ.ลาดพร้าว ๑๐๑ ฝั่งซ้าย) ไม่พบปัญหาการจราจรติดขัดยาวนานในช่วงเวลาปกติแต่มีปริมาณรถมาก ยกเว้นในกรณีชั่วโมงเร่งด่วน เกิดอุบัติเหตุ ฝนตก หรือ การไม่ระบายรถในช่วงถนนอื่น นอกจากนี้ปัญหาการจราจรติดขัดส่วนมากมาจากประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนไม่เคารพกฎจราจร เช่น จอดในที่ห้ามจอด การกีดขวางในจุดห้ามกลับ เป็นต้น สถิติการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่เขตวังทองหลาง ไม่มีข้อมูล

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
๑. ปัญหารถสะสม (รถติด) ในชั่วโมงเร่งด่วน ๒. อุบัติเหตุเหตุทางรถยนต์เล็กน้อย (การเฉี่ยวชน)	๑. สำนักงานเขตไม่มีอำนาจในการบริหารจัดการจราจร / การปรับปรุงถนน ๒. ป้ายบอกสัญญาณจราจรไม่ชัดเจน/ชำรุด ทำให้ประชาชนไม่ทราบกฎการใช้ถนน ๓. ประชาชนไม่เคารพกฎจราจร	๒

คลอง/ลำรางในการระบายน้ำในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต ๑๒ แห่ง นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตมีแผนการในการขุดลอกคลอง ลำรางที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทุกๆ ๒-๓ ปี

สำนักงานเขตวังทองหลางมีแผนลอกท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตปัส ๑๐ จุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ นอกจากนี้สำนักงานเขตวังทองหลางมีหน่วย BEST เพื่อแก้ไขสถานการณ์น้ำท่วมขังเฉพาะหน้า และมี การฝึกอบรม อปพร. เพื่อสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขในกรณีที่ต้องการสนับสนุนจากอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
พื้นที่เป็นแอ่งกระทะทำให้ระบบการระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพ	๑. คลองระบายน้ำเต็มไปด้วยเศษขยะ วัชพืช ทำให้กีดขวางการระบายน้ำ ๒. ลักษณะพื้นที่บางจุดเป็นพื้นที่ลุ่ม ทำให้เสี่ยงต่อน้ำท่วมได้ง่าย	๓

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

พันธกิจ

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างให้ประชาชนเกิดความเข้มแข็งในการร่วมดูแลและรับมือความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย คงความปลอดภัย สาธารณภัย ของเขตวังทองหลาง

เป้าหมาย

๑. เสริมสร้างความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๒. พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

๔.๕. พัฒนาคความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง ด้วย มาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๔.๕.๒ สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการด้านความปลอดภัย

โครงการที่ดำเนินการ

๑. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟในอาคาร
๒. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
๓. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๑.๔ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

สำนักงานเขตได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้พื้นฐานในการป้องกันภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง เพื่อช่วยลดอัตราการการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของตนเองและผู้อื่น นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตได้มีการสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่อาสาสมัครฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำในแต่ละวัน และสำนักงานเขตร่วมมือกับหน่วยงานเอกชนดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อเสริมสร้างความรู้พื้นฐานให้แก่ประชาชนที่อาศัยหรือทำงานบนตึกสูงให้สามารถเอาตัวรอดจากเหตุการณ์เพลิงไหม้

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง เป้าหมาย ๒ ครั้งต่อไป ดำเนินการได้ ๔ ครั้ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย

๑.๑ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป

พื้นที่เขตวังทองหลาง มีเนื้อที่ประมาณ ๑๘ ตร.กม. และถูกกำหนดให้เป็นพื้นที่ที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย – ปานกลาง ดังนั้นอาคารส่วนมากจึงเป็นบ้านเรือนที่พักอาศัยของประชาชน โดยจะเป็นลักษณะแถวหรือทาวเฮ้าส์สูง ๑ – ๓ ชั้น ซึ่งปลูกอาศัยมานาน จึงทำให้อาคารบ้านเรือนไม่มีโครงสร้างที่สามารถรองรับภัยพิบัติ อย่าง แผ่นดินไหวได้

แต่ที่อยู่อาศัยที่ปลูกสร้างใหม่จะเป็นลักษณะคอนโดอาคารสูง ซึ่งสิ่งปลูกสร้างเหล่านี้จะถูกควบคุมโดย พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ฉบับปรับปรุง ที่ถูกกำหนดให้ต้องโครงสร้างที่สามารถรองรับภัยพิบัติได้

นอกจากนี้ฝ่ายโยธา ได้มีการออกตรวจอาคารสูงในเขตพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบว่าการก่อสร้างได้เป็นไปตามกฎหมายหรือตามที่ได้ขออนุญาตหรือไม่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อประชาชนที่ใช้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างข้างเคียง

ในส่วนสถิติของจำนวนอาคารที่ล้าลอบต่อเติมนั้นทางสำนักงานเขตไม่มีข้อมูลในส่วนนี้ เนื่องจากเป็นหน้าที่ของสายตรวจสำนักโยธาที่จะเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ออกตรวจสอบ

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
มีอาคารสูงในพื้นที่จำนวนมาก	๑. มีการลักลอบดัดแปลง / ต่อเติม / ปลูกสร้าง โดยไม่ขออนุญาต ๒. ขาดการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ ให้ยากต่อการนำออกมาใช้	๑

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

- การผังเมือง ควบคุม ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร
- การควบคุมอาคาร

โรคไข้เลือดออกเป็นโรคประจำถิ่นของประเทศไทย มีการแพร่ระบาดมากในช่วงฤดูฝนเป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญเนื่องจากมีผู้ป่วยแต่ละปีจำนวนมากและบางส่วนเสียชีวิต โดยมีุงลายเป็นพาหนะนำโรคมานำสู่มนุษย์ และสร้างความเดือนร้อนรำคาญให้กับมนุษย์ในสังคมเมืองและชนบท แม้ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพได้ดำเนินการป้องกันและควบคุมโรค เช่น การอบรมอาสาสมัครสาธารณสุขและขอความร่วมมือในการประสานชุมชน กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย แจกทรายเคมีฆ่าลูกน้ำยุงลายแก่ประชาชนและประสานชุมชนเพื่อดูแลชุมชน การพ่นสารเคมีทำลายยุงตามแผนที่กำหนดไว้ การแจกเอกสารประชาสัมพันธ์เรื่องโรคไข้เลือดออกให้ประชาชนรับทราบแต่สถานการณ์ของการป่วยยังอยู่ในระดับสูงตลอดมา ทั้งนี้เนื่องจากสภาพพื้นที่มีลักษณะเป็นชุมชนที่มีประชาชนพักอาศัยแออัดเป็นแหล่งน้ำขังสภาพการสุขภาพไม่ถูกสุขลักษณะ

สถิติผู้ป่วยไข้เลือดออกที่ได้รับการรายงานจากศูนย์สาธารณสุข ๑๕ ย้อนหลัง ๓ เดือน ดังนี้ เดือนตุลาคม จำนวน ๒๒ ราย พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕ ราย ธันวาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑๘ ราย

สถิติการดำเนินการฉีดพ่นหมอกควัน ภายใน ๒๔ ชม

กรณีที่มีผู้ป่วยตามบัตรรายงานผู้ป่วย (แบบ ร.ง. ๕๐๖) ปี พ.ศ. ๒๕๕๗

เดือน	จำนวนครั้งที่ดำเนินการแยกตามแขวง				รวม (ครั้ง)
	คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง	พลับพลา	สะพาน	
มกราคม	๔	๔	๕	๐	๑๓
กุมภาพันธ์	๐	๒	๔	๒	๘
มีนาคม	๒	๑	๑	๑	๕
เมษายน	๐	๐	๑	๑	๒
พฤษภาคม	๐	๐	๐	๑	๑
มิถุนายน	๑	๑	๒	๓	๗
กรกฎาคม	๑	๒	๑๔	๓	๒๐
สิงหาคม	๐	๐	๑๗	๐	๑๗
กันยายน	๐	๔	๑๔	๑	๑๙
ตุลาคม	๑๔	๖	๒๓	๒	๔๕
พฤศจิกายน	๑๗	๑๔	๔๓	๑	๗๕
ธันวาคม	๔	๕	๑๖	๐	๒๕
รวม	๔๔	๓๘	๑๔๐	๑๕	๒๓๗

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
-	๑. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๓

พื้นที่เขตวังทองหลางมีร้านประกอบการอาหารจำนวนมากทั้งแบบหาบเร่-แผงลอยและร้านอาหารแบบถาวรและผู้ประกอบการบางรายประกอบอาหารไม่ถูกสุขลักษณะ นอกจากนี้ประชาชนยังขาดความเข้าใจในการเลือกซื้ออาหารที่ถูกหลักอนามัย ส่งผลให้อาจทำให้ประชาชนได้รับการบริโภคอาหารที่มีสารปนเปื้อนจนทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ

ผลการตรวจด้านสุขาภิบาลอาหาร (กายภาพ) ในสถานประกอบการ (ณ ปี ๒๕๕๗)

จำนวนทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนที่ตรวจ (แห่ง)	ด้านกายภาพ		ผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์	
๖๔๖	๖๔๖	๖๔๖	๐	๑๐๐

ผลการตรวจด้านสุขาภิบาลอาหาร (เคมี) ในสถานประกอบการ (ณ ปี ๒๕๕๗)

ปี	สารเคมีปนเปื้อนที่สุ่มตรวจ							รวม	ผลการตรวจ		ผ่านเกณฑ์
	บอแรกซ์	ฟอร์มาลิน	สารฟอกขาว	สารกันรา	สีสังเคราะห์	กรดแอมโมเนีย	ยาฆ่าแมลง		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๒๕๕๗	๔๙๑	๔๖๖	๑๓๘	๕๖	๒๔	๗๖	๓๐๐	๑,๕๕๑	๑,๕๕๑	๐	๑๐๐

ปัจจัยทำลาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยทำลาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
๑. ร้านประกอบการอาหารในพื้นที่เขตวังทองหลางมีจำนวนมาก ทำให้การตรวจสอบทำได้ไม่ทั่วถึง	๑. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการเลือกซื้ออาหารและปัญหาเกี่ยวกับเรื่องพิษภัยและสารปนเปื้อนที่อยู่ในอาหาร ๒. ผู้ประกอบการอาหารยังขาดความเข้าใจในการประกอบอาหารที่ถูกสุขลักษณะ	๒

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

พันธกิจ

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งนี้ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจของกรุงเทพมหานคร
๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๓. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๔. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๕. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๖. การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงแรมหรสน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เขตวังทองหลางเป็นพื้นที่ที่มีสุขภาวะที่ดี ประชาชนอยู่อาศัยและทำงานในพื้นที่ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

เป้าหมาย

๑. ยกระดับคุณภาพสถานประกอบการ ให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาด ปลอดภัย
๒. สร้างสังคมแห่งสุขภาวะ ส่งเสริมสุขภาพการกีฬา การกีฬา อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
๓. ลดแหล่งซึ่งเป็นแหล่งซึ่งเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆ

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

๑.๖.๒ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมืองไม่เกินมาตรฐานของประเทศไทย กลยุทธ์/มาตรการ

๑.๖.๒.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมืองในเครือข่ายภาครัฐ เอกชนและประชาชน

โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

๑.๖.๓ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อในเขตเมืองลดลง

๑.๖.๓.๑ ส่งเสริมให้คนกรุงเทพฯ มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดโรคไม่ติดต่อ

โครงการที่ดำเนินการ

- กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

๑.๖.๗ พัฒนาและส่งเสริมชีวิตและพฤติกรรมการออกกำลังกายของคนกรุงเทพมหานคร

๑.๖.๗.๑ ส่งเสริมพฤติกรรมการออกกำลังกายของชาวกรุงเทพฯ

โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย

๑.๖.๗.๒ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของ ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน และลานกีฬา

โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสมโภชและลานกีฬา

๑.๖.๘ ประชาชนในกรุงเทพมหานคร มีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

๑.๖.๘.๑ ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร

โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการตรวจสอบหาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชตกค้างในผักสด

๑.๖.๘.๑ ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร

โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการตรวจสอบหาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชตกค้างในผักสด

ในประเด็นโรคไม่ติดต่อ สำนักงานเขตวังทองหลางได้ดำเนินงานเกี่ยวกับลดหวานในเด็ก (กิจกรรม มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน) เพื่อส่งเสริมสุขภาพเด็กนักเรียนให้มีสุขภาพ แข็งแรงปราศจากโรค (โรคอ้วน) ที่เกิดจากการกินอาหารที่ไม่ถูกหลักอนามัย โดยดำเนินกิจกรรมทั้งโรงเรียน ในสังกัดและนอกสังกัดกรุงเทพ นอกจากนี้สำนักงานเขตวังทองหลางได้ดำเนินการปรับปรุงลานกีฬาให้ได้ มาตรฐานตามกองการกีฬา จำนวน ๓ แห่ง เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีสถานที่ออกกำลังกายปราศจากโรคภัย ต่างๆ รวมถึงได้จัดโครงการออกกำลังกาย (การจัดกิจกรรมการออกกำลังกายและการพัฒนากีฬาเยาวชนเขต วังทองหลาง) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย รักษาสุขภาพของตน

ส่วนในประเด็นโรคติดต่ออื่นๆฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯได้ดำเนินการออกตรวจสอบคุณภาพอาหารโดยตรวจสอบหาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชตกค้างในผักสด เพื่อสุ่มตรวจว่าอาหารที่จำหน่ายในพื้นที่มีสารเคมีตกค้างเป็นอันตรายต่อผู้บริโภคหรือไม่และดำเนินโครงการ กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ประชาชนชาวกรุงเทพฯได้บริโภคอาหารปลอดภัย นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตฯ ได้ดำเนินการควบคุมโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขต ซึ่งถือเป็นโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมืองและเป็นโรคที่ส่งผลให้ประชาชนเสียชีวิต โดยทางฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯได้ดำเนินโครงการการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ซึ่งเป็นการเข้าไปสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคและวิธีป้องกันจำนวน ๑๙ ชุมชน เพื่อให้ปลอดภัยจากโรคไข้เลือดออก นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตได้ร่วมกับศูนย์สาธารณสุข ๑๕ ลาดพร้าว จะเข้าไปฉีดพ่นควันหมอกควันภายใน ๒๔ ชม. หลังจากที่ได้รับรายงานว่ามีประชาชนในเขตพื้นที่ป่วยเป็นโรคไข้เลือดออก เพื่อเป็นการควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก

๑. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม

๒. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพ

๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
ปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี

๔. ร้อยละของสถานศึกษากรุงเทพมหานครที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานกองการศึกษา

เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

๑.๑ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป

พื้นที่เขตวังทองหลางมีอัตราการขยายของจำนวนประชาชนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้พื้นที่ต่างๆถูกพัฒนากลายเป็นที่อยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์ ทำให้อัตราพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนประชากรลดลง โดยในปัจจุบันพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนประชากรอยู่ที่ ๕.๗๓ (ตร.กม /คน)

ปัจจุบันพื้นที่สีเขียวในเขตวังทองหลางมีทั้งหมด ๒๐๐ แห่ง ทางสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑๒๗ แห่ง มีพื้นที่สีเขียว ๙ ประเภท เนื้อที่รวม ๓๘๕ ไร่ ๒ งาน ๒๗.๕๒ ตร.วา

ซึ่งลักษณะพื้นที่สีเขียว ที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมขนาดใหญ่ หาพื้นที่ในการพัฒนาได้ยาก ทำให้ได้เพียงเพิ่มพื้นที่สีเขียวขนาดเล็ก ซึ่งประชาชนไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ (การออกกำลังกาย การใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ)

ในพื้นที่เขตวังทองหลางมีสวนสาธารณะ/สวนหย่อมทั้งหมด ๑๖๒ แห่ง แบ่งได้ดังนี้

สวนสาธารณะ ๒ แห่ง

สวนที่สำนักงานเขตรับผิดชอบ ๑๓๒ แห่ง

สวนที่อยู่ในความดูแลของส่วนราชการอื่น ๓ แห่ง

เอกชน ๒๗ แห่ง

ในส่วนประเด็นการคมนาคมถนนสายหลักในพื้นที่เขตวังทองหลาง ได้แก่ ถนนลาดพร้าวและถนนประดิษฐ์มนูธรรมอยู่ในความดูแลของสำนักการโยธา ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่มีอำนาจเข้าไปจัดการทำได้เพียงเข้าไปซ่อมแซมเร่งด่วนในจุดเสียหายเล็กน้อยเท่านั้น

นอกจากนี้เขตวังทองหลางมีซอยเป็นจำนวนมากซึ่งเป็นทางลัดที่สามารถเชื่อมต่อกับถนนรามคำแหงและถนนประดิษฐ์มนูธรรมได้ ซึ่งเป็นการระบายความแออัดของถนนลาดพร้าว ดังนั้นเขตวังทองหลางจึงให้ความสำคัญในการเข้าไปปรับปรุงและดูแลถนนที่เป็นทางลัด เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้ถนนเหล่านี้ได้อย่างสะดวกและเป็นการลดระยะเวลาในการเดินทางของประชาชน

การคมนาคมในพื้นที่เขตวังทองหลางนั้น ไม่มีโครงสร้างการคมนาคมขนาดใหญ่ (รถไฟฟ้า) มีเฉพาะการคมนาคมโดยรถโดยสารสาธารณะ คือ รถโดยสารประจำทางและรถแท็กซี่ เป็นหลัก นอกจากนี้ด้วยลักษณะพื้นที่ที่เป็นลักษณะซอยจำนวนมาก จึงต้องใช้วินมอเตอร์ไซด์ในการเดินทางเป็นเพิ่มเติมในการเข้าพื้นที่ต่างๆ

จำนวนรถโดยสารประจำทางที่วิ่งในพื้นที่เขตวังทองหลาง

ประเภทรถโดยสาร	หมายเลขรถประจำทาง
รถปรับอากาศ	๘ , ๒๗ , ๔๔ , ๗๓ , ๗๓ก , ๙๒ , ๑๓๗ , ๑๔๕ , ๕๑๔
รถปรับอากาศ	๘ , ๔๔ , ๗๓ก , ๙๒ , ๑๒๒ , ๑๒๖ , ๑๓๗ , ๑๕๖ , ๑๗๒ , ๑๗๘ , ๑๙๑

จำนวนวินมอเตอร์ไซด์รับจ้างที่จดทะเบียนตามกฎหมาย ในพื้นที่เขตมีจำนวน ๔๘ วิน ผู้ขับวินประมาณ ๓,๒๐๐ คน (ณ ๑ ม.ค. ๒๕๕๘ ฝ่ายเทศกิจ)

อัตราความเร็วในการเดินทางในถนนสายหลักของพื้นที่เขตวังทองหลาง (ณ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ สำนักการจราจรและขนส่ง)

ถนน	การเดินทาง ขาเข้า → ขาออก ←	ระยะ+ ทาง (ก.ม.)	อัตราความเร็วในการเดินทาง (กม./ชม.)					
			เร่งด่วนเช้า		เร่งด่วนเย็น		นอกเวลาเร่งด่วน	
			ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก
ถนนลาดพร้าว	แยกบางกะปิ ← → แยกลาดพร้าว	๑๐.๗๕	๑๙.๗๙	๑๘.๐๔	๑๒.๔๙	๑๔.๕๗	---	---
ถนนประดิษฐ์มนูธรรม	ไม่มีข้อมูล							

ปัจจัยทำลาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยทำลาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
๑. ถนนทางลัดมีเส้นทางแคบ ๒. พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมขนาดใหญ่ ในเขตมีน้อย ๓. การกระจายตัวของพื้นที่สีเขียวในลักษณะสวนสาธารณะไม่ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่	๑. ไม่สามารถขยายขนาดถนนได้ ๒. การจัดหาพื้นที่ที่จะนำมาพัฒนาพื้นที่สีเขียวมีน้อย ๓. ในการดำเนินการจัดหาหรือพัฒนาพื้นที่สีเขียวขาดการวางแผนการพัฒนาที่ชัดเจนและครอบคลุมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสาธารณูปโภค อื่นๆ เช่น ไฟฟ้า รถโดยสาร รวมทั้งไม่เกิดความยั่งยืนในการพัฒนาพื้นที่ ทำให้ให้ไม่ยั่งยืนต้นและพื้นที่สีเขียวที่มีอยู่แล้วถูกทำลายเป็นจำนวนมาก	๓ ๔

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและประชาชนในพื้นที่ โดยการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานความพอเพียง
๓. การพัฒนา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น และสวยงาม
๔. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เขตวังทองหลางมีสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสมต่อการเป็นเขตพักอาศัยชั้นดีของกรุงเทพมหานครในด้านการบริหารจัดการมูลฝอยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีพื้นที่สีเขียวสร้างความร่มรื่น น้ำในแหล่งน้ำสาธารณะสะอาดได้มาตรฐาน ไร้มลภาวะทางอากาศและเสียง
๒. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเดินทางได้อย่างปลอดภัยสะดวกและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

๑. เพิ่มพื้นที่สีเขียว ร่มรื่น สวยงาม
๒. พัฒนาโครงข่ายถนนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐานได้อย่างรวดเร็ว
๓. เสริมสร้างความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

๒.๒.๑ ปริมาณพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้นและประชาชน มาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๒.๒.๑.๑ คัดกรองลินทรัพย์พื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมือง

โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

๒.๒.๑.๒ เพิ่มปริมาณและประสิทธิภาพของพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีและเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชาวกรุงเทพฯ

โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการสำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒.๓.๒ การจราจรคล่องตัว มาตรการ/กลยุทธ์ ด้วย มาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๒.๓.๒.๑ แก้ไขปัญหาคอขวด จุดตัดทางรถไฟในพื้นที่เขต โดยตัดถนนใหม่สร้างอุโมงค์และ

สะพานทางแยก

โครงการที่ดำเนินการ

- กิจกรรมจำนวนครั้งของการรายงานการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ใน พื้นที่

รับผิดชอบที่ได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๙ ซอย

- โครงการจุดกวาดขึ้นพิเศษ

๑.๔ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

สำนักงานเขตวังทองหลางได้สำรวจหาพื้นที่ว่าง/รกร้าง เพื่อดำเนินการปรับปรุงให้เป็นพื้นที่สีเขียวเพิ่มความร่มรื่นให้กับพื้นที่อีกทั้งยังเป็นการปรับปรุงทัศนียภาพให้ดูสะอาดตา อีกทั้งเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตได้ร่วมกับภาคเอกชน ในการบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวเดิมและเพิ่มพื้นที่สีเขียวขึ้นใหม่ โดยทางสำนักงานเขตเข้าไปเป็นผู้พัฒนาพื้นที่สีเขียวเอง นอกจากนี้ยังได้เข้าไปขอความร่วมมือกับภาคเอกชนในการพัฒนาพื้นที่สีเขียว โดยในปีที่ผ่านมาพื้นที่สีเขียวของพื้นที่เขตเพิ่มขึ้น ๘ แห่ง คิดเป็นพื้นที่ ๕ ไร่ ๒ งาน ๒๔ ตารางวา

ในส่วนการคมนาคมในพื้นที่ สำนักงานเขตวังทองหลางได้เข้าไปปรับปรุงถนน ซอย ซอยลาด ที่อยู่ในอำนาจของสำนักงานเขต เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้รถ ใช้ถนน ของประชาชนให้เดินทางได้สะดวก คล่องตัวและมีความปลอดภัย โดยในปีที่ผ่านมา สำนักงานเขตวังทองหลางได้ดำเนินการปรับปรุง ทั้งหมด ๑๑ ซอย รวมระยะทาง ๗.๗๔๐ กม. รวมถึงดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณะประโยชน์เพื่อแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนเร่งด่วนหรือตามที่ได้รับแจ้งร้องทุกข์

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม)

เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐

ดำเนินการได้

๒. จำนวนพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กทม.แห่งใหม่ ซึ่งหน่วยงานสำรวจและนำเข้า “โปรแกรมเพื่อการจัดการข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร”

เป้าหมาย ๑๒ ครั้ง

ดำเนินการได้ ดำเนินการได้ ๑๓ ครั้ง

๓. จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ

เป้าหมาย ๖ ครั้ง

ดำเนินการได้ ดำเนินการได้ ๖ ครั้ง

๔.๑ จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ

เป้าหมาย ๒ ครั้ง / วัน /จุด

ดำเนินการได้ ๓ ครั้ง / วัน /จุด

๔.๒ ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ

เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๖.๗๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ – มหานครสำหรับทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

๑.๑.ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป

ประเด็นการจัดสวัสดิการให้ผู้สูงอายุ พื้นที่เขตวังทองหลางมีจำนวนผู้สูงอายุพื้นที่ ตามข้อมูลทะเบียนราษฎรในพื้นที่เขตวังทองหลาง เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ระบุว่าผู้สูงอายุ (ตั้งแต่ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป) จำนวน ๑๗,๑๓๖ คน แยกเป็นเพศชาย ๗,๐๙๐ เพศหญิง ๑๐,๐๔๖ คน และลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๑๑,๒๑๔ คน รวมเป็นเงิน ๕๙,๓๒๘,๔๐๐ บาท (ณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗) และมีผู้ลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพความพิการ ๗๓๙ ราย รวมเป็นเงิน ๓,๐๑๐,๐๐๐ บาท (ณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗)

สถิติการดำเนินงานเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ต่าง ๆ

ปีงบประมาณ (๒๕๕๗)	ทุนประกอบอาชีพ (ราย)		ค่าใช้จ่ายในการ รักษาพยาบาล (ราย)		ทุนการศึกษา (ราย)		เครื่องอุปโภค บริโภค (ราย)		สถิติการ รับคำ ร้องและ จ่ายเงิน ต่อเดือน (ราย)
	การยื่น คำร้อง	การ จ่ายเงิน	การยื่น คำร้อง	การ จ่ายเงิน	การยื่น คำร้อง	การ จ่ายเงิน	การยื่น คำร้อง	การ จ่ายเงิน	
ยอดรวม	๕	๔	๑๙	๗	๕	๘	๑	-	๔๙

ประเด็นเมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจพื้นที่เขตวังทองหลางมีสภาพประกอบการหลากหลายชนิดทั้งสถานบันเทิง สปา ร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้า ร้านหาบเร่-แผงลอย โดยจำนวนสถานประกอบการในพื้นที่เขตวังทองหลางมีทั้งสิ้น ๑,๑๖๑ แห่ง แบ่งตามประเภทใบอนุญาตได้ดังนี้ การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจำนวน ๖๔๘ แห่ง การจัดตั้งตลาด จำนวน ๔ แห่ง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ประกอบอาหาร จำนวน ๓๖๘ แห่ง และการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จำนวน ๑๒๗ แห่ง

นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตยังให้การสนับสนุนการประกอบกิจการของประชาชนโดยออกใบอนุญาตให้แก่ผู้มีความประสงค์และสนับสนุนให้มีการจดทะเบียนและจัดตั้งกลุ่มอาชีพ รวมถึงส่งเสริม OTOP เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดการพัฒนาสินค้าและรูปแบบผลิตภัณฑ์และเสริมสร้างเศรษฐกิจในชุมชน

จากการที่ในเขตพื้นที่วังทองหลางมีสถานประกอบการ ทำให้สามารถเก็บค่าธรรมเนียมใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ได้ทั้งสิ้น ๑,๙๙๖,๕๑๕ บาท ส่วนด้านการจัดเก็บรายได้ของภาษีทั้ง ๓ ประเภทได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (๑ ต.ค.๕๖ – ๑๘ ส.ค.๕๗) ได้ทั้งสิ้น ๑๙๓,๘๗๒,๕๑๔.๗๓ บาท

ประเด็นการศึกษาสำหรับทุกคน พื้นที่เขตวังทองหลางมีโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้งหมด ๓ โรงเรียน ได้แก่โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก และ โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว ซึ่งจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๑,๓๐๙ คน

นอกจากนี้ยังมีโรงเรียนนอกสังกัด ได้แก่ โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓ โรงเรียนและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑๖ โรงเรียน รวมทั้งสิ้นมีโรงเรียนในพื้นที่ทั้งหมด ๒๒ โรงเรียน

อีกทั้งยังมีการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว โรงเรียนการศึกษานอกระบบ (กศน) ๑ โรงเรียน มีศูนย์พัฒนาเด็กอ่อนก่อนวัยเรียนจำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนจันทราสุข ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนรุ่งนิพัฒนา ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนลาดพร้าว ๙๑ และ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต กรุงเทพมหานครเขตวังทองหลาง ๑ แห่ง เปิดให้บริการสำหรับประชาชนผู้สนใจทั่วไปที่มีอายุตั้งแต่ ๑๔ ปี ขึ้นไปอบรมฟรีและการให้บริการฝึกอาชีพสัจจกรหลักสูตรระยะสั้น ทั้งในห้างสรรพสินค้าและชุมชนในพื้นที่ เห็นได้ว่าในพื้นที่เขตวังทองหลางมีสถานศึกษาหลากหลายให้ประชาชนได้เลือกศึกษาได้ตามความต้องการของแต่ละบุคคล

แต่ว่าโรงเรียนที่สังกัดกรุงเทพมหานคร นั้นมีการจัดการศึกษาที่ยังไม่ครบ ๑๒ ปี (ป.๑ – ม.๖) ทำให้เด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพฯ เมื่อจบการศึกษาแล้วต้องไปศึกษาต่อโรงเรียนอื่น ทำให้ไม่เกิดการกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มที่ เพราะการศึกษาต่อโรงเรียนอื่นที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพฯ อาจมีค่าใช้จ่ายที่สูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ปกครองที่มีรายได้ต่ำ รวมถึงขาดความต่อเนื่องในการศึกษาของเด็กนักเรียน นอกจากนี้คุณภาพของนักเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครยังคงมีผลการเรียนที่ต่ำ ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาทั้งผู้เรียนและครูไปพร้อมกัน

คะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
สำนักงานเขตวังทองหลาง

กลุ่มสาระ โรงเรียน	ภาษาไทย	คณิต ศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคม ศึกษา	ภาษาอังกฤษ	สุข ศึกษา	ศิลปะ	การ งาน อาชีพ
คะแนนเฉลี่ย ระดับเขต	๔๐.๖๔	๓๖.๙๓	๓๕.๘๘	๓๖.๕๕	๒๙.๓๐	๖๑.๓๒	๔๙.๑๖	๕๑.๑๐
คะแนนเฉลี่ย ระดับกทม.	๔๕.๓๑	๔๑.๒๖	๓๖.๖๗	๓๘.๗๓	๓๑.๗๘	๖๕.๔๙	๕๐.๐๕	๕๕.๑๘
คะแนนเฉลี่ย ระดับประเทศ	๔๕.๐๒	๔๑.๙๕	๓๗.๔๐	๓๘.๓๑	๓๓.๘๒	๖๑.๖๙	๔๗.๑๔	๕๓.๑๖

ในด้านสังคมพหุวัฒนธรรมพื้นที่เขตวังทองหลางมีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ประกอบไปด้วย ศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม นอกจากนี้ยังมีศาสนาสถานประจำศาสนาในพื้นที่ คือ วัดสามัคคีธรรม สุเหร่าดอนสะแก คริสตจักรอันติโอเกียลาดพร้าวแบ็บติสต์ โดยทางสำนักงานเขตได้ให้ความสำคัญในการร่วมมือกับการร่วมกิจกรรมทางศาสนาทุกศาสนา นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศาสนาผ่านเทศกาลสำคัญต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนพรรษาและโครงการต่างๆ , งานกีฬาสัมพันธ์ , วันคริสมาสต์

นอกจากนี้ในพื้นที่เขตพิพิธภัณฑสถาน คือ พิพิธภัณฑสถานเจ้าพระยาบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ซึ่งรวบรวมประวัติความเป็นมาของเขต วัฒนธรรมท้องถิ่น และมุ่งหวังให้เป็นสถานเชิดชูเกียรติพระยาบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ให้คงอยู่สืบไป

ภูมิปัญญาท้องถิ่นเขตวังทองหลาง มีดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อภูมิปัญญา	สาขา
๑	นายผวน จันสุวรรณ	- หัตถกรรมจากไม้ (เรือจิวจำลอง ไม้สัก)	ศิลปกรรม
๒	ดร.ประเทืองศรี สินชัยศรี	- สมุนไพร (สบู่ ครีมบำรุงผิว น้ำมันหอมระเหย)	สาธารณสุข
๓	นางลออศรี ปรารงค์ชัยกุล	- เครื่องเบญจรงค์	ศิลปกรรม
๔	นายประเสริฐ วงษ์สันต์	- เกษตรกรรมในเมือง	เกษตรกรรม
๕	นายอานวย สมบูรณ์	- เครื่องประดับลงยาสี	ศิลปกรรม

ปัจจัยทำลาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหา สำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยทำลาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับ ความ รุนแรง
๑. โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพฯ ยังไม่มีการ ให้บริการการศึกษาใน ระดับชั้นมัธยมศึกษา (ม. ๑-ม.๖) ๒. การจัดการศึกษาของ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพฯ มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ ต่ำ	๑. สถานศึกษาขาดอุปกรณ์และสื่อสารการเรียนการสอนที่ทันสมัย ๒. บุคลากรด้านการศึกษายังขาดการพัฒนาความรู้และความเข้าใจ ในภาษาต่างประเทศ ๓. ขาดงบประมาณในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ๔. ขาดสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีพ เนื่องจากศูนย์ พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ ชำรุดใช้การได้บางส่วน	๔
๑. จำนวนผู้สูงอายุใน พื้นที่เขตวังทองหลางมี แนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น อาจ ส่งผลให้พื้นที่เขตวัง ทองหลางกลายเป็นสังคม ผู้สูงอายุ ๒. การจัดหา สวัสดิการ และการดูแล ผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ผู้ด้อยโอกาส ไม่ สามารถทำได้อย่างทั่วถึง ๓. มีผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ยังไม่ได้ ลงทะเบียนกับทางภาครัฐ	๑. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง ๒. ขาดงบประมาณในการดำเนินงานเพื่อจัดสรรสวัสดิการ ๓. ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ขาดความเข้าใจในสิทธิขั้นพื้นฐาน เพื่อขอรับสิทธิประโยชน์จากรัฐ ๔. สวัสดิการบางประเภทไม่ตรงกับความต้องการของผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ผู้ด้อยโอกาส ๕. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ไม่ได้รับข่าวสารที่ภาครัฐแจ้งให้มา รับสิทธิ์ ๖. มีการกระทำความรุนแรงในครอบครัวและมีการล่วงละเมิดสิทธิ	๔

สถานการณ์ที่เป็นปัญหา สำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยทำลาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับ ความ รุนแรง
๔.จำนวนเด็กและ ผู้ด้อยโอกาสไม่ได้รับการ ดูแลเท่าที่ควร ทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจและ สติปัญญา ส่งผลให้มี คุณภาพชีวิตไม่มีคุณภาพ		
๑. ประชาชนบางส่วนขาด จิตสำนึกไม่มีความสามัคคี	๑. ขาดการประสานงานและการสื่อสารที่ดี ๒. การแบ่งกลุ่มแบ่งฝ่าย ไม่ยอมปรับตัวให้เข้าสู่วัฒนธรรมใหม่ที่มี การผสมผสาน	๓

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

พันธกิจ

๑. การควบคุมอาคาร
๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๓. การจัดการศึกษา
๔. การสังคมสงเคราะห์
๕. การส่งเสริมการกีฬา
๖. การส่งเสริมการประกอบอาชีพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เขตเป็นพื้นที่แห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ การศึกษาและแหล่งเรียนรู้อีกหนึ่งแห่งหนึ่งของกรุงเทพมหานคร
๒. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเดินทางได้อย่างปลอดภัยสะดวกและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

๑. เสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว พึ่งพาตนเองได้
๒. สร้างสังคมแห่งสุขภาวะ ส่งเสริมสุขภาพ กีฬา อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
๓. ยกระดับคุณภาพทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมรับมือการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
๔. เพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจ ผักกักขะด้านอาชีพ

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑.๒ จัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุคนพิการและผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึง
 - ๓.๑.๒.๑ จัดสรรเบี้ยยังชีพ สำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- โครงการที่ดำเนินการ
- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงวัยในชุมชนเมือง

๓.๓.๓ การศึกษาที่จัดโดย กทม. เป็นการศึกษาที่มีคุณภาพ ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๓.๓.๑.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร

โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

๓.๓.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ (Professional Development

Program) แก่บุคลากรของโรงเรียนสังกัด กทม.

โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพฯ

- โครงการการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- โครงการประชุมครู

๓.๓.๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดห้องเรียน ห้องสมุดในโรงเรียนให้ทันสมัยที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ให้กับนักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม.

โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม

- โครงการปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก

- โครงการปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว

- โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนฯ

- โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๓.๓.๓.๕ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์และการแก้ปัญหาให้กับนักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม.

โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้

- โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต

- โครงการสอนภาษาจีน

- โครงการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

กิจกรรมทั่วไป

- โครงการการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้ายุวกาชาด

- โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร

- โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร

- โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำปลอดภัย

- โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนกรุงเทพมหานคร

๑.๔ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

การจัดสวัสดิการผู้สูง อายุ คนพิการ ทางด้านฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ได้ดำเนินการจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือแก่ผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ ได้แก่ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินสงเคราะห์ต่างๆ (ค่ารักษาพยาบาล ทุนการศึกษา ทุนประกอบอาชีพ เครื่องอุปโภคบริโภค)

สำนักงานเขตวังทองหลาง(ฝ่ายการศึกษา) ได้ร่วมกับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการพัฒนาคุณภาพทั้งผู้เรียนและอาจารย์ โดยการดำเนินโครงการแยกออกจากกัน เช่น โครงการสอนภาษาจีน โครงการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพฯ พร้อมทั้งได้ดำเนินการพัฒนา

ด้านอาคารสถานที่ของโรงเรียน เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นการปรับปรุงห้องน้ำ ห้องสมุด ลานอเนกประสงค์ เป็นต้น นอกจากนี้ทางโรงเรียนยังได้จัดกิจกรรมทั่วไป เพื่อพัฒนาและส่งเสริมกระบวนการคิด วิเคราะห์ จริยธรรม คุณธรรม ฯลฯ ให้แก่นักเรียน

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ผ่านมา

๑. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑.๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART SCHOOL)

เป้าหมาย ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๐๐ ดำเนินการได้ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐

๑.๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ย

ของประเทศ

เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ ๘.๐๐

ดำเนินการได้ ผลสัมฤทธิ์ ๘.๕๐๖

๒. ชุมชนในพื้นที่มีการจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ

เป้าหมายร้อยละ ๑๐

ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ มหานครกะทัดรัด

๑.๑ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป

พื้นที่เขตวังทองหลางถูกกำหนดให้เป็นพื้นที่ที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย-ปานกลางและที่ดินประเภทพาณิชยกรรม ดังนั้นทางสำนักงานเขตวังทองหลางฝ่ายทะเบียนและโยธาจึงจำเป็นต้องมีการควบคุมการก่อสร้างและการใช้ที่ดินให้ถูกต้องตามผังเมืองกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ปี งบประมาณ ๒๕๕๗ โดย พื้นที่เขตวังทองหลางถูกกำหนดผังเมืองรวมเป็นเขตสีเหลือง คือที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย ย ๔-๒๓,๔-๒๔, ๔-๒๖,๔-๓๐,๔-๓๑ และเขตสีส้ม คือที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง ย ๖-๒๕,๖-๑๕ รวมถึงเขตสีแดง ที่ดินประเภทพาณิชยกรรม พ. ๑ - ๙

ระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้มานานและไม่ทันสมัย ทำให้ระบบการรายงานไม่ตรงกับทางสำนักผังเมือง ทำให้การลงจุดและการรายงานทำได้ล่าช้าและเรียกดูข้อมูลได้ยาก

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
๑. คอมพิวเตอร์ที่ใช้การปฏิบัติตามโรงการตรวจสอบการออกเลขที่ขออนุญาตก่อสร้าง เป็นเครื่องเก่าล้าสมัย ใช้มานานกว่า ๑๐ ปี ไม่สามารถเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบปฏิบัติการของส่วนกลางได้ ๒. การดูข้อมูลอนุญาตก่อสร้างทำได้ยาก	๑. ขาดงบประมาณในการปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ๒. ขาดการรวบรวมและบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ	๒

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑.การผังเมือง ควบคุม ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เขตวังทองหลางเป็นไปตามที่ผังเมืองรวมกำหนด

๑.๑ กำกับ ควบคุมการใช้ที่ดินให้เป็นไปตามที่ผังเมืองรวมกำหนด

เป้าหมาย

กำกับ ควบคุมการใช้ที่ดินให้เป็นไปตามที่ผังเมืองรวมกำหนด

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

๔.๑.๖ การควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติการพัฒนาเมือง ให้เป็นไปตามผังเมืองรวม ด้วย
มาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๔.๑.๖.๑ พัฒนากฎหมายและมาตรการทางผังเมืองให้มีประสิทธิภาพในการบังคับใช้
โครงการที่ดำเนินการ

๑. โครงการตรวจสอบออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างปี ๒๕๕๘

๒. โครงการตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้าง ปี ๒๕๕๘

๑.๔ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

สำนักงานเขตวังทองหลาง ได้ออกใบอนุญาตและควบคุมก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามผังเมืองรวมที่
กรุงเทพมหานครกำหนด

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ผ่านมา

ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของ
อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ – มหานครประชาธิปไตย

๑.๑ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป

สำนักงานเขตวังทองหลางมีการจัดประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขต ให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยทางสำนักงานเขตได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อรับฟัง/ข้อเสนอแนะ ที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขต ณ สำนักงานเขตวังทองหลาง โดยมีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตวังทองหลาง (ฝ่ายพัฒนาชุมชน) ได้ลงพื้นที่เยี่ยมชุมชนในพื้นที่วังทองหลางทุกวันเสาร์ของทุกเดือน เพื่อทำงานเชิงรุกในการเข้าไปรับฟังปัญหาของประชาชน เพื่อนำปัญหาและข้อเสนอของประชาชนมาเสนอให้ทางสำนักงานเขตดำเนินการแก้ไขปัญหาของประชาชนโดยเร็ว

ชุมชนในพื้นที่เขตวังทองหลางมีทั้งหมด ๑๙ ชุมชน

นอกจากนี้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีทางสำนักงานเขตได้ให้มีตัวแทนจากชุมชน เป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อให้แผนปฏิบัติการของทางสำนักงานเขตตรงกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด

ข้อมูลชุมชนพื้นที่เขตวังทองหลาง (ณ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

ลำดับ	รายชื่อชุมชน	ประชากร	หลังคาเรือน	ครอบครัว	กรรมการชุมชน	ขนาดชุมชน
๑	เทพลีลา	๘๕๐	๑๗๐	๒๕๗	๗	เล็ก
๒	รุ่งมณีพัฒนา	๒,๐๐๐	๔๒๐	๓๕๐	๑๘	กลาง
๓	ทรัพย์สินเก่า	๒,๔๘๗	๕๕๐	๖๕๐	๒๕	ใหญ่
๔	ทรัพย์สินใหม่	๑,๕๗๘	๓๕๐	๗๐๐	๑๕	กลาง
๕	รามคำแหง ๕๓	๑,๐๘๐	๒๔๖	๒๗๐	๘	กลาง
๖	ไคร้พิน	๓๕๐	๖๒	๑๔๕	๗	เล็ก
๗	จันทราสุข	๑,๔๓๗	๒๒๕	๓๒๖	๑๐	กลาง
๘	ลาดพร้าว ๙๑	๕๒๐	๑๑๖	๑๓๐	๗	เล็ก
๙	น้อมเกล้า	๑,๒๒๕	๒๔๕	๑๔๗	๘	กลาง
๑๐	๙ พัฒนา	๑๓๘	๓๑	๓๑	๗	เล็ก
๑๑	หมู่บ้านพลับพลา	๑,๔๕๐	๑๙๕	๑๙๕	๘	เล็ก
๑๒	สันประเสริฐ	๑,๘๐๘	๓๓๐	๕๒๐	๒๒	กลาง
๑๓	ลาดพร้าว ๘๐ แยก ๑๑	๑,๓๐๐	๒๖๘	๓๒๕	๑๐	กลาง
๑๔	สุเหร่าดอนสะแก	๑,๐๑๘	๑๖๗	๓๒๔	๗	เล็ก
๑๕	ลาดพร้าว ๖๔	๖๐๐	๑๓๒	๑๒๐	๗	เล็ก
๑๖	ริมคลองลาดพร้าว	๘๕๖	๙๓	๑๖๐	๘	เล็ก
๑๗	ร่วมสามัคคี	๔๖๔	๙๘	๑๓๑	๗	เล็ก
๑๘	คลองพลับพลา	๑,๑๑๐	๒๗๖	๒๗๓	๑๒	กลาง
๑๙	หมู่บ้านอยู่เจริญ	๑,๐๓๕	๔๑๔	๔๑๔	๑๐	กลาง
รวม		๒๑,๓๐๖	๔,๓๘๘	๕,๔๖๑	๒๐๓	

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหา สำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับ ความ รุนแรง
ประชาชนมาใช้สิทธิ เลือกตั้งน้อย (กรรมการ ชุมชน)	ประชาชนไม่ตระหนักในสิทธิของตนเอง	๓

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งนี้ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักงานเขตวังทองหลางให้มีความทันสมัย รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

พัฒนาระบบการบริหารจัดการการบริการประชาชนแบบมีส่วนร่วม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

๕.๒.๑ เพื่อจัดตั้ง “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร” และ “สภาประชาชนระดับเขต” ให้เป็นเวทีรับฟังความเห็นของประชาชน การนำเสนอข้อมูลการจัดทำกิจกรรมสาธารณะและการจัดทำงบประมาณของกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๕.๒.๑.๓ การดำเนินกิจการสาธารณะของสำนักงานเขต (๕๐ เขต) ที่มีผลกระทบต่อประชาชนชุมชนที่อยู่อาศัยชุมชนทางเศรษฐกิจ นำเสนอสู่ที่ประชุม “สภาประชาชนระดับเขต”

โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน
- โครงการค่าใช้จ่ายสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ

และผู้ด้อยโอกาส

- โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม
- โครงการครอบครัวรักการอ่าน
- โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง
- โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร
- โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
- โครงการหญิง-ชาย ใจกล้าเผชิญหน้า เผชิญหน้า
- โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย

๑.๔ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑.๑ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม

เป้าหมาย ร้อยละ ๗๕

ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น

เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๓.๗๕

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ – มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

๑.๑ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป

ส่วนสถานที่ท่องเที่ยวจำนวนน้อยเนื่องจากสถานที่ส่วนใหญ่เป็นที่อยู่อาศัยของประชาชนและเป็นห้างสรรพสินค้า ซึ่งสถานที่ท่องเที่ยวของเขตวังทองหลางมีอยู่จำนวน ๑ แห่ง คือ พิพิธภัณฑ์พระยาภิรมย์เดชา ซึ่งเป็นสถานที่รวบรวมประวัติความเป็นมาของพื้นที่เขต รวมถึงประวัติของเจ้าพระยาภิรมย์เดชา (สิงห์สิงห์เสนา)

งานประเพณีสำคัญทางสำนักงานเขตได้ร่วมมือกับชุมชนในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเป็นประจำ เช่น กิจกรรมวันลอยกระทง ประเพณีวันสงกรานต์ เป็นต้น

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
๑. พื้นที่เขตวังทองหลางมีสถานที่ท่องเที่ยวน้อย	๑. ขาดการแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ชัดเจน	๒

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๒. การควบคุมอาคาร
๓. การผังเมือง ควบคุม ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร
๔. ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด
๕. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อน หย่อนใจ
๖. ควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงแรมหรสพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เขตเป็นพื้นที่แห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ การศึกษาและแหล่งเรียนรู้อีกแห่งหนึ่งของกรุงเทพมหานคร

๒. กำกับควบคุมการใช้ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมืองกำหนด

เป้าหมาย

๑. กำกับ ควบคุมการใช้ที่ดินให้เป็นไปตามที่ผังเมืองรวมกำหนด
๒. เพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจ ฝึกทักษะด้านอาชีพ

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

๖.๓.๓ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สามารถทำรายได้ให้กับชาวกรุงเทพฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของ “มูลค่าผลิตภัณฑ์รวมของกรุงเทพมหานคร” ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๖.๓.๓.๕ เพิ่มศักยภาพของการท่องเที่ยว กทม.

โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงประจำปี ๒๕๕๗

- โครงการวันสงกรานต์

- โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเขตวังทองหลางกิจกรรมสำรวจเส้นทาง “ซ้อบ ชิม

ซิล”

๑.๔ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ร้อยละโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร

เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๕๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

๑.๑ ประเมินสถานการณ์และสภาพทั่วไป

การดำเนินการจัดทำแผนประจำปีของทางสำนักงานเขต ขาดการบูรณาการองค์รวม เนื่องจากว่าโครงการแยกกันดำเนินการ ซึ่งในบางกรณีโครงการต้องอาศัยความร่วมมือกันหลายฝ่าย

นอกจากนี้ข้อมูลสถานการณ์ในการเขียนประกอบการตั้งโครงการ ไม่ได้ถูกรวบรวมอย่างเป็นระบบขาดการบันทึกหรือสรุปข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ทำให้การดึงข้อมูลออกมาใช้นั้นทำได้ยากลำบาก เสียเวลาในการประมวลข้อมูลเนื่องจากการใช้ข้อมูลซ้ำซ้อน

ในการรายงานผล ทุกฝ่ายดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดอย่างต่อเนื่องและอยู่ในกำหนดระยะที่วางไว้ ทั้งในระบบ E-planning การรายงานสำนัก รวมทั้งการรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ

ส่งผลให้การติดตามผลการดำเนินโครงการต่างๆ ของสำนักงานเขตวังทองหลางเป็นไปอย่างเรียบร้อย การดำเนินโครงการต่างๆเป็นไปตามที่กำหนดไว้และส่งผลดีต่อการแก้ไขการดำเนินโครงการในกรณีที่เกิดปัญหาไม่สามารถดำเนินโครงการนั้นๆได้

ในด้านอัตรากำลังของสำนักงานเขตวังทองหลาง อัตราราชการและลูกจ้างของแต่ละฝ่ายยังไม่ครบกรอบอัตรากำลังหลายฝ่าย ส่งผลให้การดำเนินงานตามภารกิจของทางสำนักงานเขตไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจากในแต่ละวันทางสำนักงานเขตมีหน้าที่ประจำและการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจำนวนมาก และถึงแม้แต่ละฝ่ายจะมีกรอบอัตรากำลังครบจำนวนก็ยังมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากทางสำนักงานเขตเป็นหน่วยงานปฏิบัติในการรับมอบนโยบายจากรัฐบาล กรุงเทพมหานคร การขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น และภารกิจตามกฎหมาย ซึ่งมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

นอกจากนี้ยังพบว่าบุคลากรส่วนใหญ่ของสำนักงานเขตฯ เป็นเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ทำให้ขาดความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ แต่ภารกิจหน้าที่มีความซับซ้อนสูงส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้เวลานานมากขึ้น ซึ่งทางสำนักงานเขตฯได้พยายามจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานให้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

พื้นที่เขตวังทองหลางมีศักยภาพในด้านการค้าและการลงทุนเนื่องจากสภาพพื้นที่เป็นที่อยู่อาศัยและมีถนนสายหลักในการคมนาคม (ถนนลาดพร้าว) ซึ่งในพื้นที่มีห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ ๕ แห่ง ได้แก่ ร้านโกเต็น เฟลส , ซูเปอร์มาร์เก็ต , ศูนย์การค้าอิมพีเรียลเวิลด์ ลาดพร้าว , บิ๊ก ซี ซูเปอร์มาร์เก็ต , ฟู้ดแลนด์ ซูเปอร์มาร์เก็ต , ท็อปซูเปอร์มาร์เก็ต ตลาด ๒ แห่ง ได้แก่ ตลาดโชคชัย ๔ , ตลาดสะพาน ๒

สถิติการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ปี	ภาษีป้าย	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ภาษีบำรุงท้องที่
๒๕๕๕	๑๒,๑๖๔,๔๑๕.๕๐	๑๖๖,๔๙๗,๔๗๙	๒,๒๑๙,๒๒๔.๕๓
๒๕๕๖	๑๒,๗๔๔,๘๘๑	๑๗๗,๖๙๖,๐๙๔.๑๘	๒,๓๑๒,๕๒๓.๒๓
๒๕๕๗	๑๓,๕๗๓,๔๕๕	๑๙๐,๐๖๘,๐๘๗.๑๐	๒,๐๐๙,๒๑๐.๓๒

โดยอันดับภาษีที่ทางสำนักงานเขตวังทองหลางจัดเก็บได้ เมื่อเทียบกับ ๕๐ เขต

ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ได้อันดับ ๔๑

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ได้อันดับ ๔๓

ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ได้อันดับ ๒๐

ประเด็นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเขตวังทองหลาง เป็นเขตที่อยู่ในบริเวณที่มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่น การคมนาคมค่อนข้างสะดวก ดังนั้นในแต่ละวันจะมีประชาชน มาใช้บริการ โดยเฉพาะในฝ่ายทะเบียนจำนวนมาก หากแต่ปัจจุบันการให้บริการยังขาดประสิทธิภาพเนื่องจากปัญหาหลายด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ซึ่งถูกใช้งานมาเป็นระยะเวลานานกว่า ๑๐ ปี เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชนซึ่งมีจำนวนมากในแต่ละวัน อีกทั้งการให้บริการซึ่งจะสัมพันธ์กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งเก่ามาก แต่ระบบการให้บริการในปัจจุบันมีการปรับปรุงให้ทันสมัยซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่มีประสิทธิภาพในการรองรับ จึงทำให้เกิดปัญหาในการให้บริการประชาชนขาดความรวดเร็ว

บุคลากรส่วนใหญ่ของสำนักงานเขตมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐานได้ดี แต่ยังคงขาดทักษะการใช้โปรแกรมขั้นสูง ซึ่งทำให้ไม่สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ที่มีความซับซ้อนได้ ทำให้การใช้ระบบสารสนเทศในการประมวลผลข้อมูลยังคงมีอัตราต่ำ ใช้เวลาในการดำเนินงานเนื่องจากเจ้าหน้าที่ยังคงใช้ระบบมือ (Manual) ส่งผลให้ได้แค่ข้อมูลสถิติพื้นฐาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการอ้างอิงประกอบการเขียนข้อมูลหรือโครงการได้ไม่เต็มที่

ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยง

สถานการณ์ที่เป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น	วิเคราะห์ปัจจัยท้าทาย/ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสถานการณ์ที่เป็นปัญหา	ระดับความรุนแรง
๑. พื้นที่เขตวังทองหลางมีสถานที่ท่องเที่ยวน้อย	๑. ขาดการแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว การค้า การลงทุนที่ชัดเจน	๒
๑. เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่	๑. เจ้าหน้าที่ส่วนมากของสำนักงานเขต เป็นเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่	๕
๑. จำนวนเงินงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขต	๑. ขาดการประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ให้ประชาชนมีความรู้เรื่องการเสียภาษี ๒.การจัดเก็บภาษีต้องใช้มาตรการทางกฎหมายจึงจำเป็นต้องใช้เวลาในการดำเนินงาน	๔
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเก่าและล้าสมัยเนื่องจากสำนักงานเขตวังทองหลางได้เปิดให้บริการแบบ BSC และเครื่องคอมพิวเตอร์	๑. ขาดงบประมาณในการปรับปรุง	๓

พร้อมอุปกรณ์ถูกใช้งาน มาเป็นเวลานานกว่า ๑๐ ปี		
๒. เจ้าหน้าที่ขาดทักษะ การใช้คอมพิวเตอร์ขั้นสูง	๒. เจ้าหน้าที่ไม่คุ้นเคยในการใช้โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูง	

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

พันธกิจ

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งนี้ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และตาม
กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
๒. การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด
๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๕. การผังเมือง ควบคุม ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร
๖. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๗. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
๘. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๙. การควบคุมอาคาร
๑๐. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว
สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและประชาชนในพื้นที่ โดยการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานความพอเพียง
๑๒. การพัฒนา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น และสวยงาม
๑๓. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๔. การสาธารณสุข
๑๕. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๖. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๑๗. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๑๘. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๑๙. การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงมหรสพ
๒๐. การจัดการศึกษา
๒๑. การสังคมสงเคราะห์
๒๒. การส่งเสริมการกีฬา
๒๓. การส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๒๔. การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักงานเขตวังทองหลางให้มีความทันสมัย รวดเร็ว ตอบสนอง ความ
ต้องการของประชาชนผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

๑. พัฒนาด้านกายภาพของสำนักงานเขตให้สามารถบริการได้ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว
๒. เตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่เขตวังทองหลางในการให้บริการทั้งด้านร่างกาย จิตใจ เป็นไปตามสมรรถนะหลักที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

๗.๓.๑. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงานฯ มาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๗.๓.๑.๑ เพิ่มสมรรถนะของบุคลากรให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการให้ความรู้บุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕

๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่น เป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม

โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตวังทองหลาง

๗.๔.๑. กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นระยะยาว ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการเก็บภาษีท้องถิ่น

โครงการที่ดำเนินการ

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ประจำปี ๒๕๕๘

๗.๕.๑. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับให้บริการประชาชน ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๗.๕.๑.๑ เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ

โครงการที่ดำเนินการ

- กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด

๑.๔ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

สำนักงานเขตวังทองหลางโดยฝ่ายรายได้ ได้มีแรงจูงใจในการจัดเก็บภาษีทั้ง ๓ ประเภท โดยการรับยื่นแบบภาษีนอกเวลาราชการ ในวันราชการระหว่าง ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ และวันเสาร์ ๘.๐๐-๑๖.๐๐ (โครงการ Best Service) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการยื่นแบบภาษี นอกจากนี้ยังได้มีการออกตรวจสอบการยื่นแบบภาษีว่ามีรายได้ยื่นแบบภาษีหรือไม่ เพื่อเป็นการดึงให้ผู้ที่เข้าข่ายต้องเสียภาษีเข้ามาอยู่ในระบบ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่กรุงเทพมหานคร

ในส่วนการพัฒนาข้าราชการนั้น ทางสำนักงานเขตได้ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อเพิ่มทักษะการทำงานให้แก่ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ประทับใจของประชาชน

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๑. ร้อยละความสำเร็จของการให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับระเบียบ
กรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่าย ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕
- | | |
|--------------------|-------------------------|
| เป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ | ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐ |
|--------------------|-------------------------|
๒. ร้อยละของการจัดเก็บภาษี ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้
- | | |
|---------------------|----------------------------|
| เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ | ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๑๗.๑๒ |
|---------------------|----------------------------|
๓. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม.
- | | |
|-------------------|-----------------------|
| เป้าหมาย ๙๐ คะแนน | ดำเนินการได้ ๙๓ คะแนน |
|-------------------|-----------------------|
๔. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต
วังทองหลาง
- | | |
|--------------------|---------------------------|
| เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ | ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๓.๓๓ |
|--------------------|---------------------------|

บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนา

หลักการ

การบริหารจัดการ ปฏิบัติราชการสำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หมายถึง สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระของแผนฯ เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลางนำพันธกิจที่ปรากฏในแผนฯ นี้ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับประชาชน และองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ จะเกิดจากการปฏิบัติงานที่ประสานกันของทุกหน่วยงาน ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์เป็นรายไตรมาส เพื่อกระตุ้นให้ทุกส่วนราชการมีความกระตือรือร้น / รีบเร่งหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานกรณีที่งานมีความล่าช้า

ดังนั้น การบริหารจัดการแผนฯ จึงจะต้องมีการจัด ประชุม/สัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม ประกอบกับคณะผู้บริหารหน่วยงาน ทุกระดับต้องให้ความสำคัญต่อการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และส่งเสริมให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามแผนฯ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินโครงการ/แผนงาน อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

แนวทางการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตวังทองหลางประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. การสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนักงานเขตวังทองหลางทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจพันธกิจในความรับผิดชอบที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปกระจายไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตวังทองหลางประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของทุกส่วนราชการตามภารกิจ นโยบายของกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ในความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการติดตามและรายงานผล โดยการจัดประชุมชี้แจง/สัมมนาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๒. การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยทุกส่วนราชการศึกษาทำความเข้าใจผั่งแสดงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตวังทองหลางประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่มีความเชื่อมโยงกับแผนให้สอดคล้องกัน

๓. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการนำแผนฯ ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือผู้บริหารหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานรวมทั้งร่วมกันติดตามผลสัมฤทธิ์และประเมินผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมตามแผนฯ ในส่วนที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาให้ผลตอบแทนในการปฏิบัติงานระดับบุคคลตามผลงานรายบุคคลและหน่วยงานอย่างเข้มแข็ง

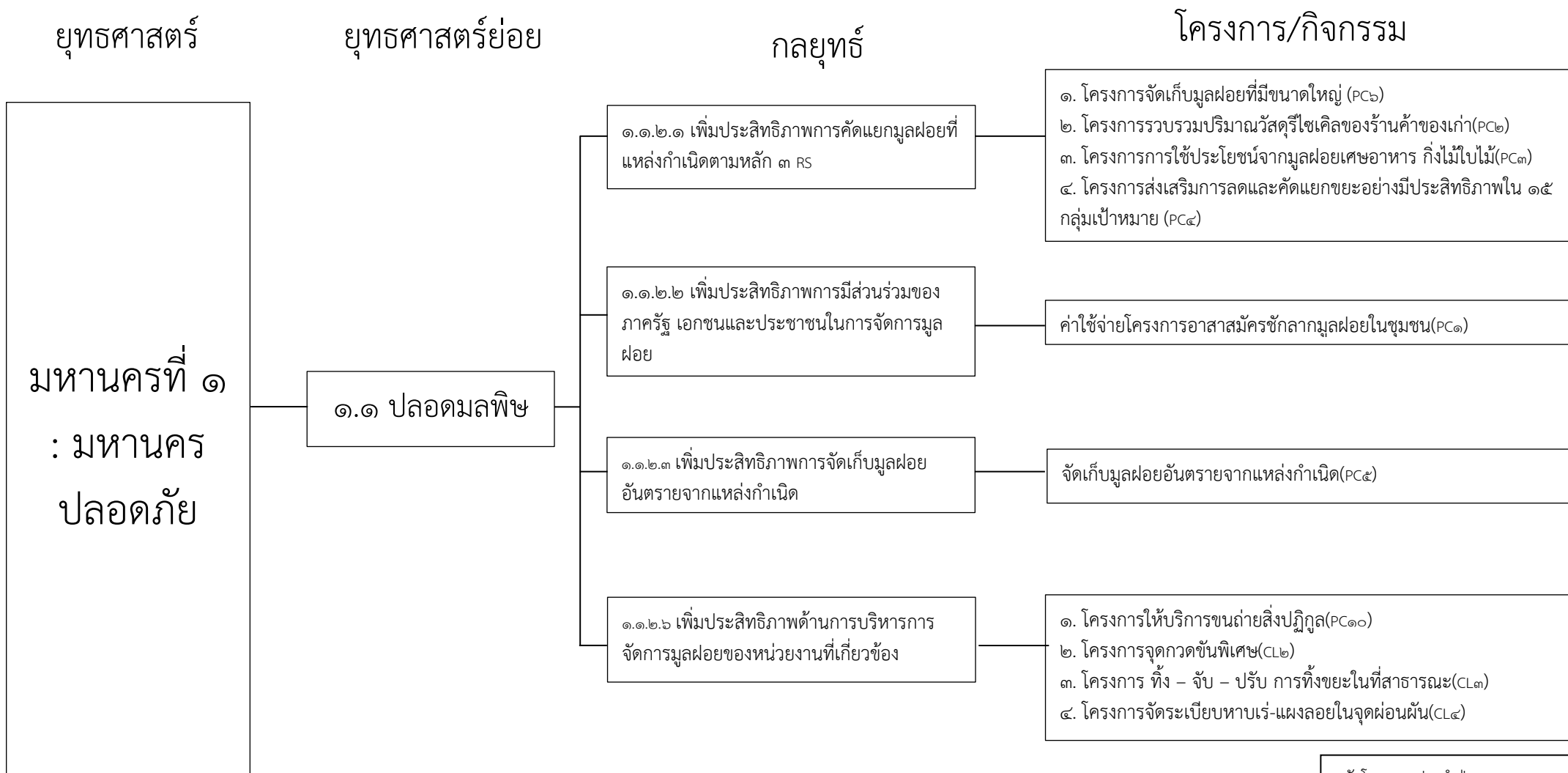
๔. การเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานในการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ โดย กรุงเทพมหานครมีการจัดอันดับผล

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของหน่วยงาน โดยมีการมอบรางวัลดีเด่น ลำดับที่ ๑-๓ แก่หน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้ บรรลุเป้าหมายสูงสุดตามเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้ ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลางร่วมกันผลักดันให้เกิดประสิทธิภาพและสร้างแรงจูงใจในการพัฒนางาน

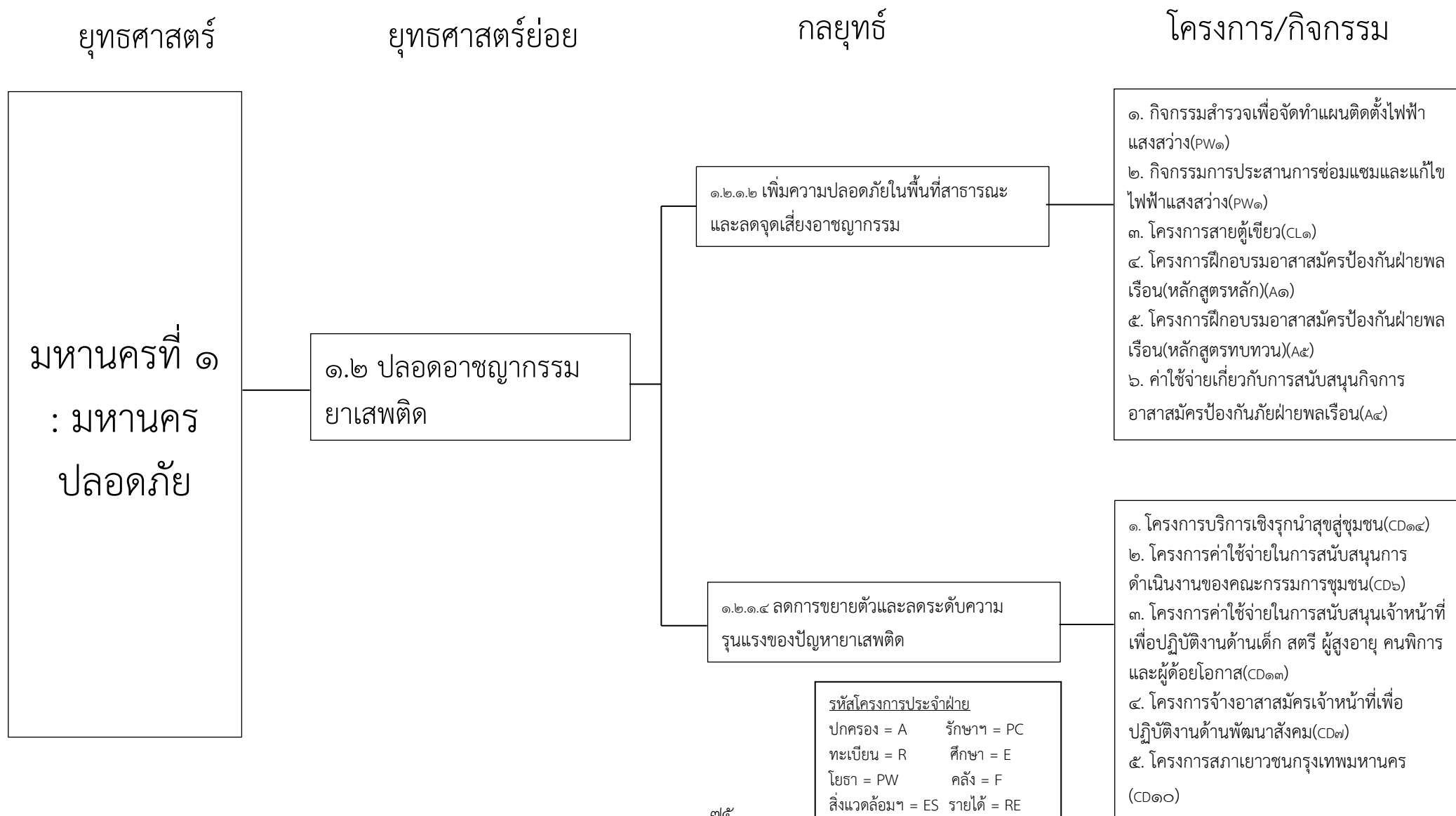
๕. การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตวังทองหลางประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภาพรวมของสำนักงานเขตวังทองหลางจากระบบ Daily Plans และรายงานต่อ ผู้บริหารหน่วยงานทุก ๓ เดือน(รายไตรมาส) และจัดทำรายงานและรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

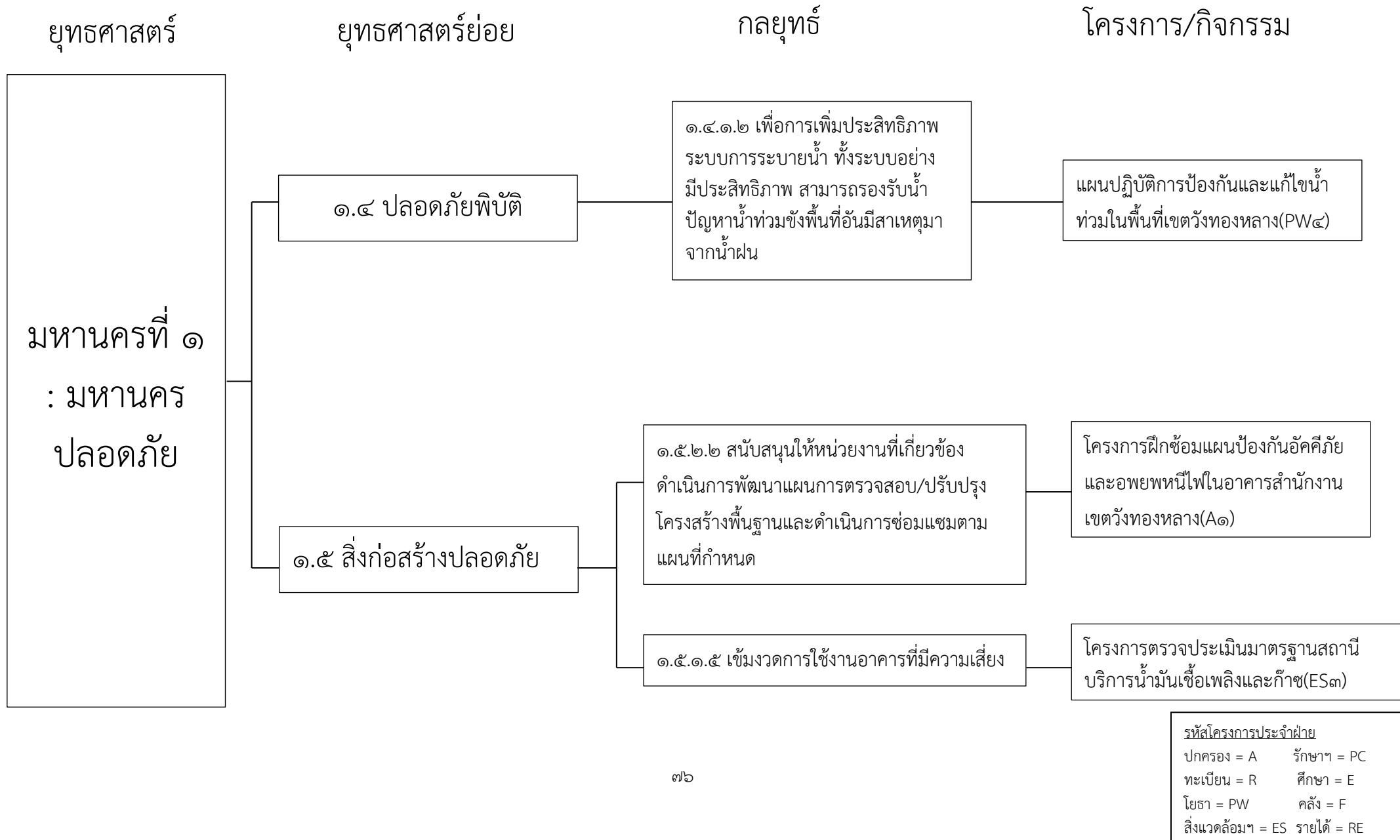
ตารางที่ ๑ แสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน

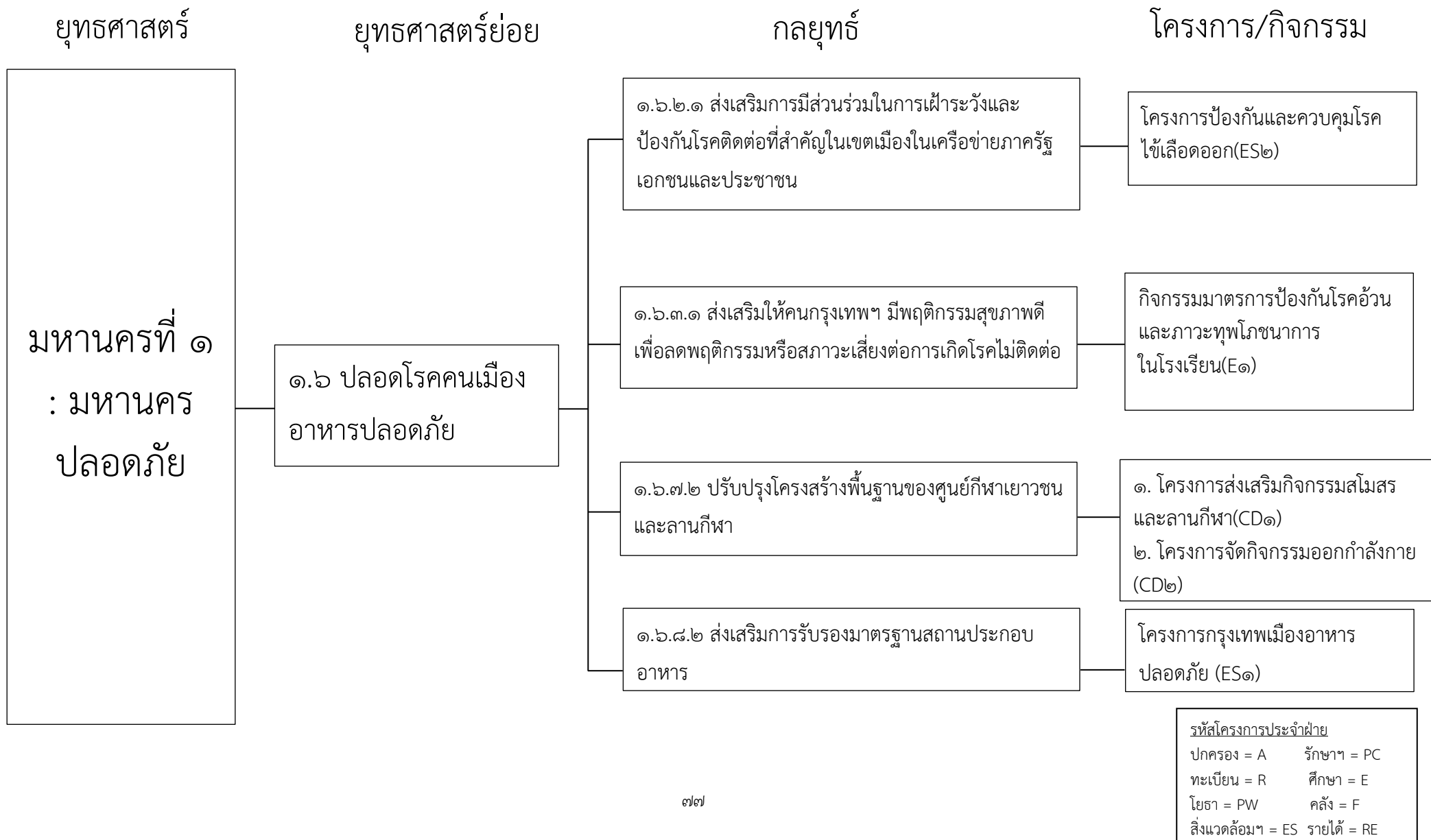
วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน : เขตวังทองหลาง เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง บริการเป็นเลิศ

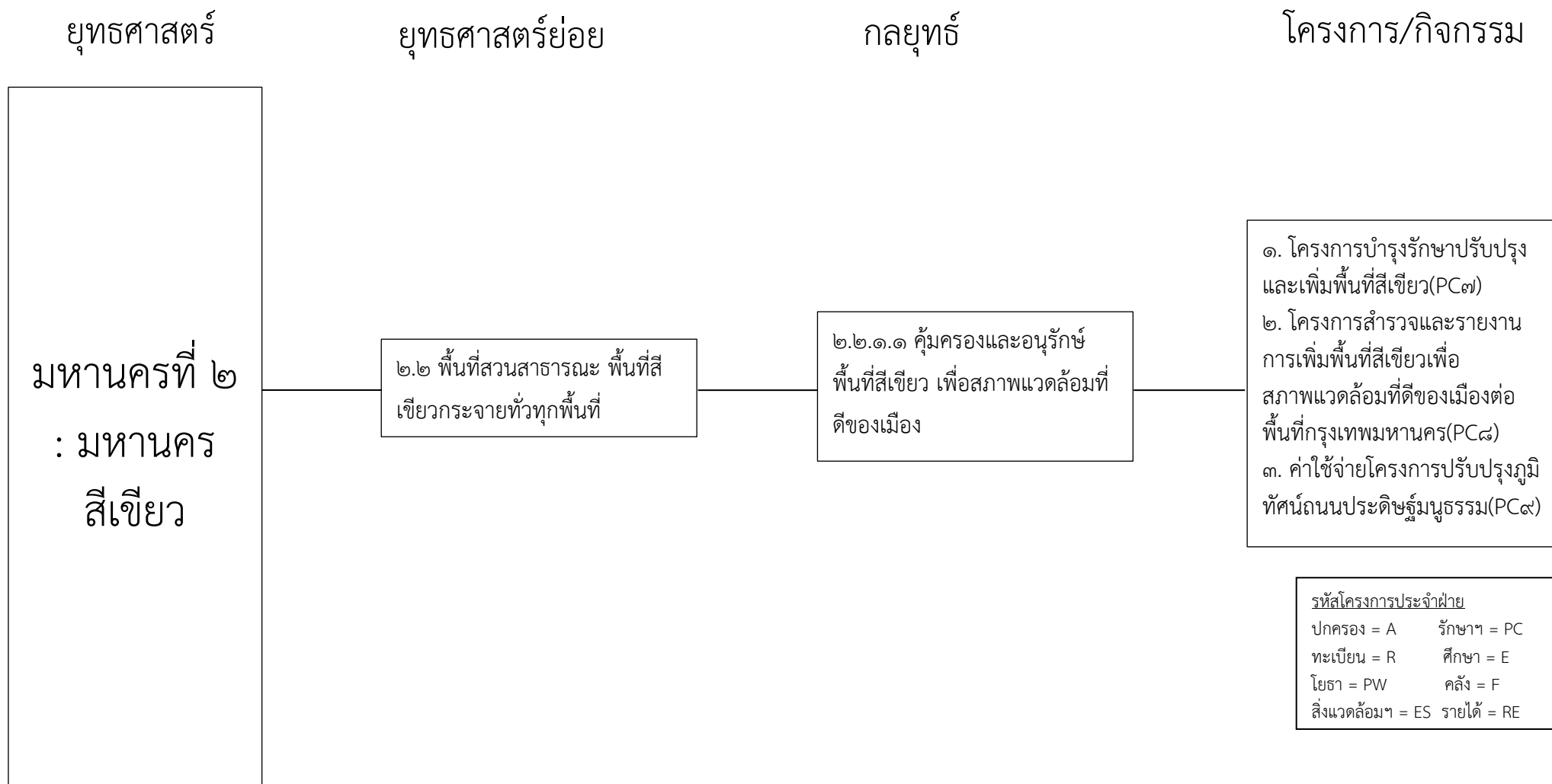


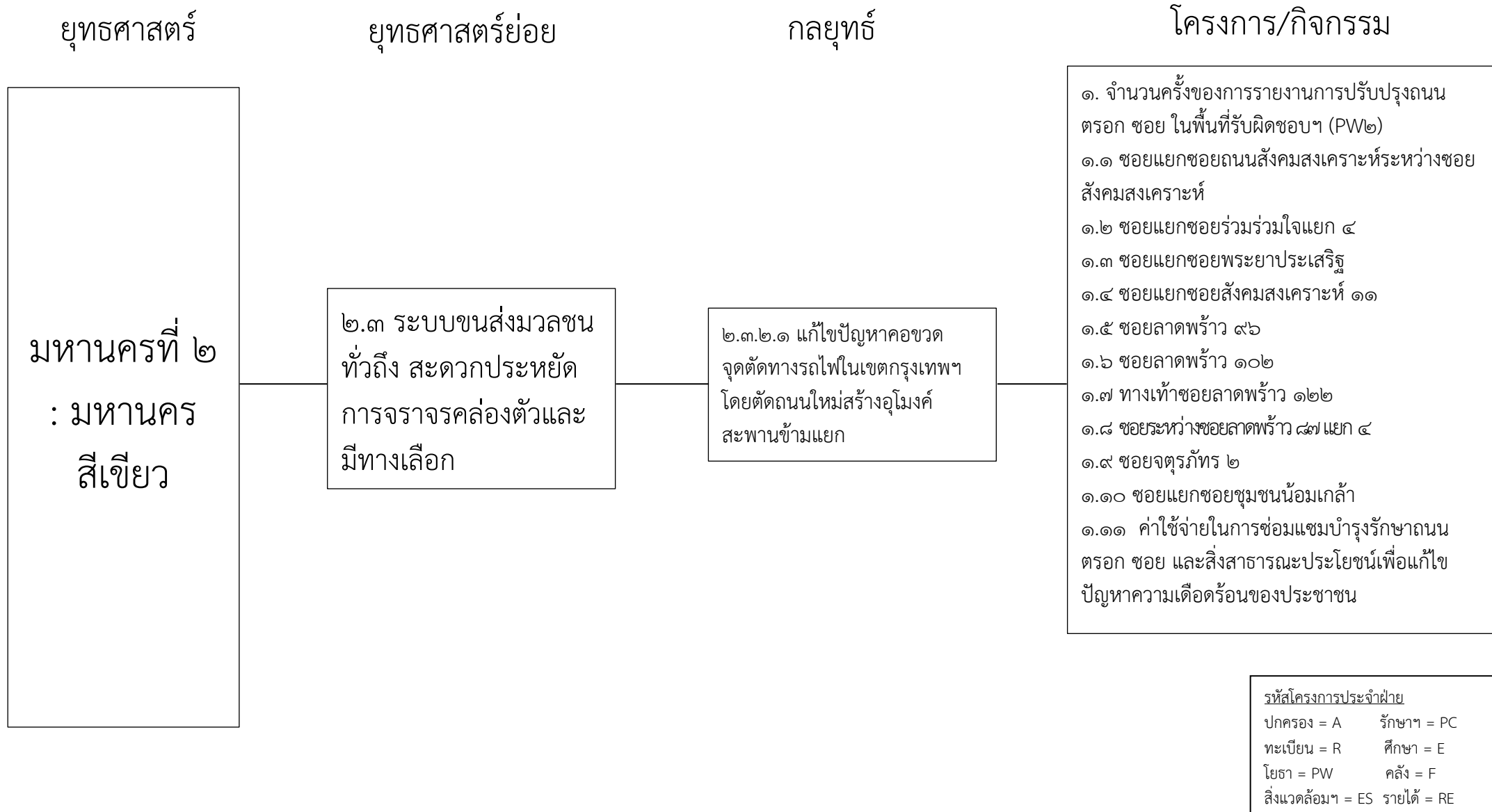
รหัสโครงการประจำฝ่าย	
ปกครอง = A	รักษา = PC
ทะเบียน = R	ศึกษา = E
โยธา = PW	คลัง = F
สิ่งแวดล้อม = ES	รายได้ = RE

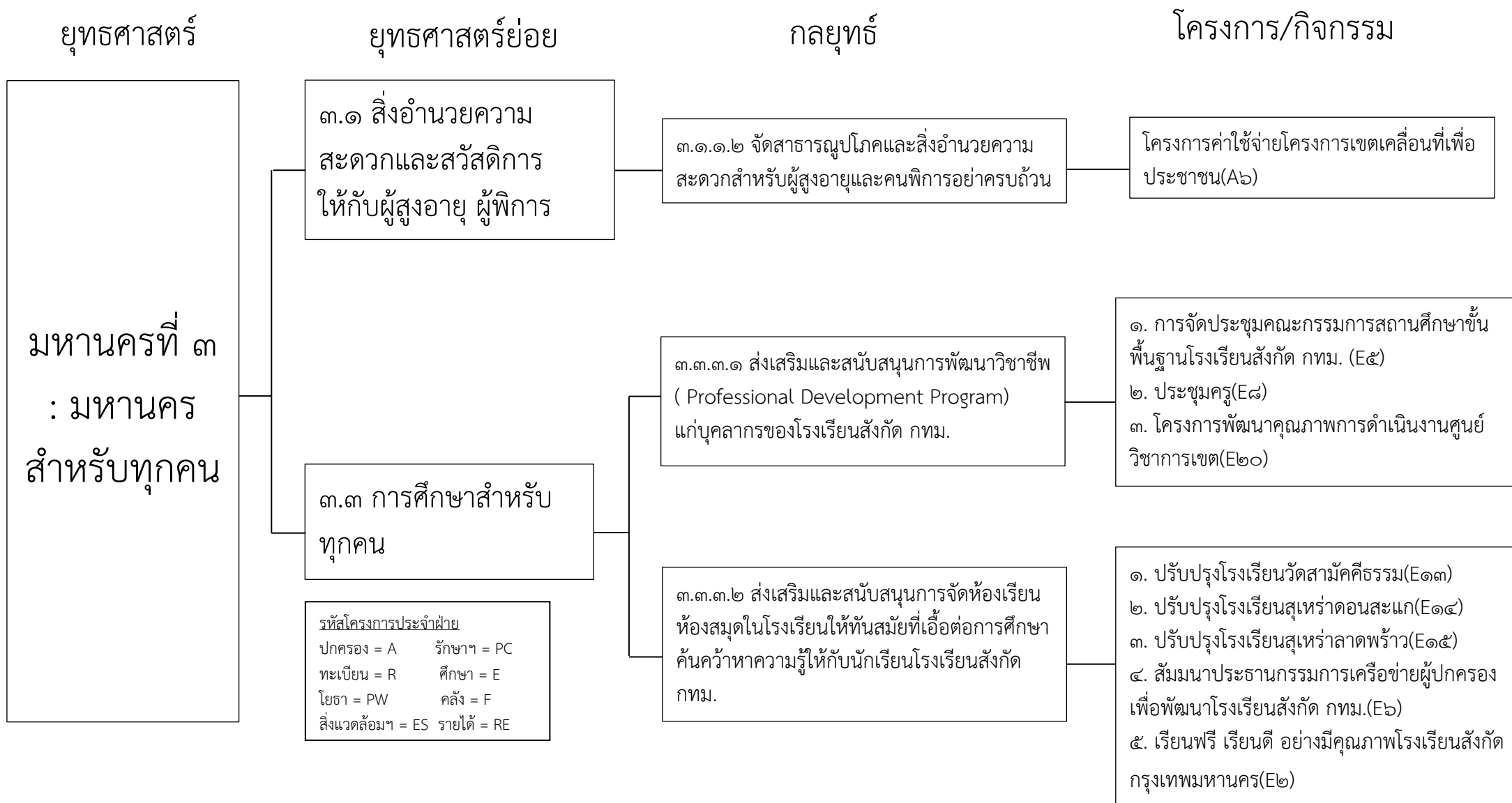


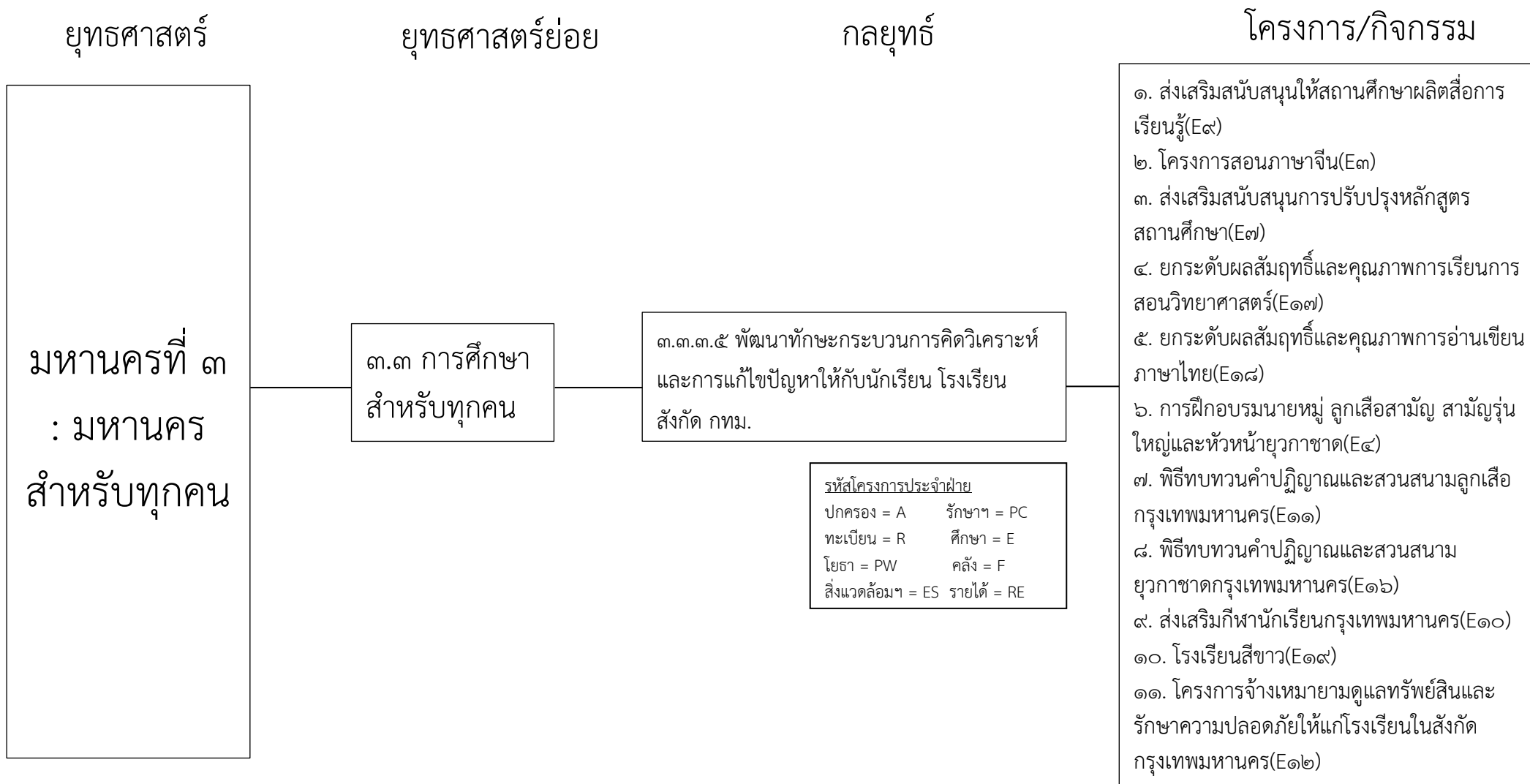










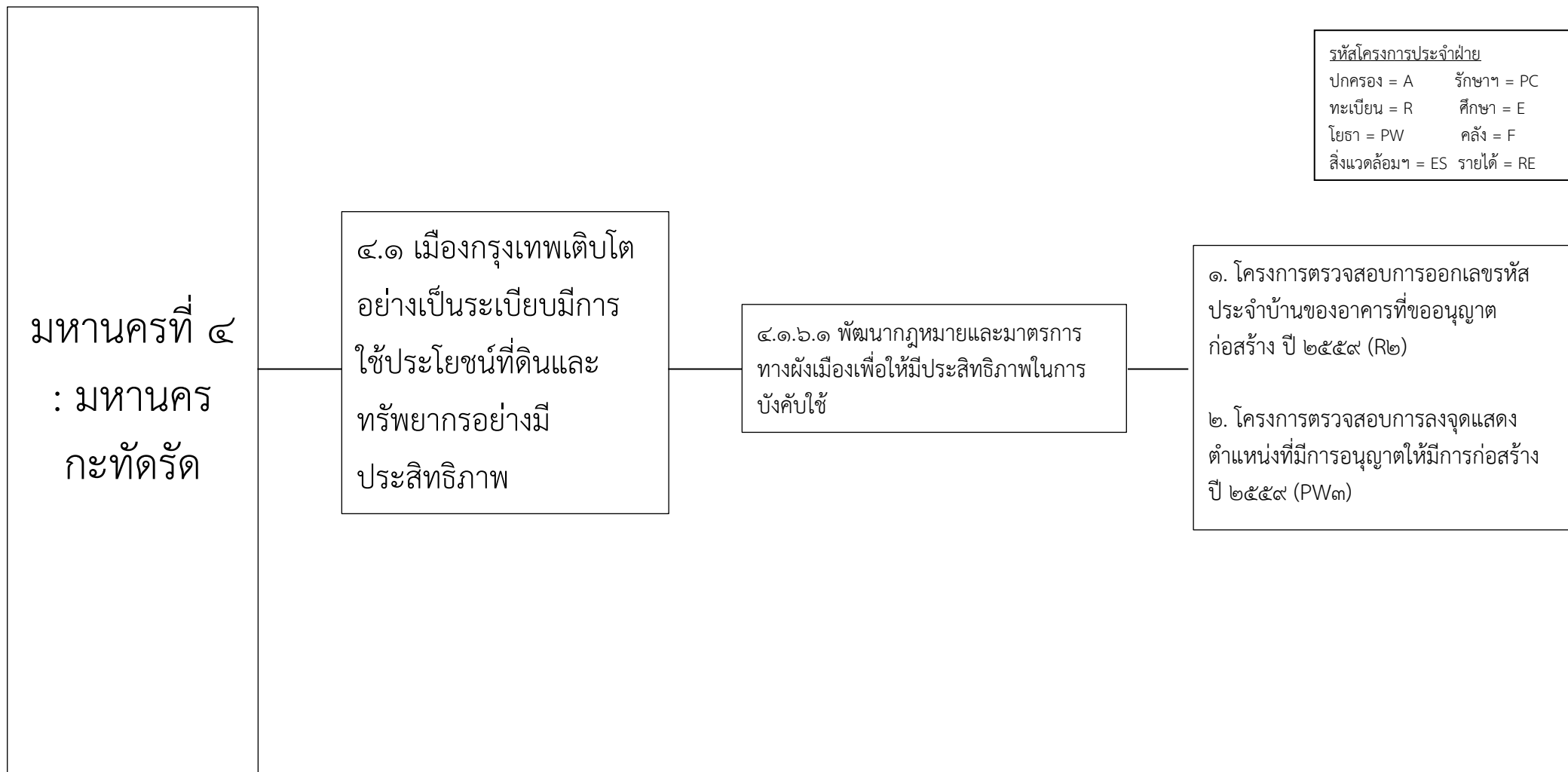


ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ย่อย

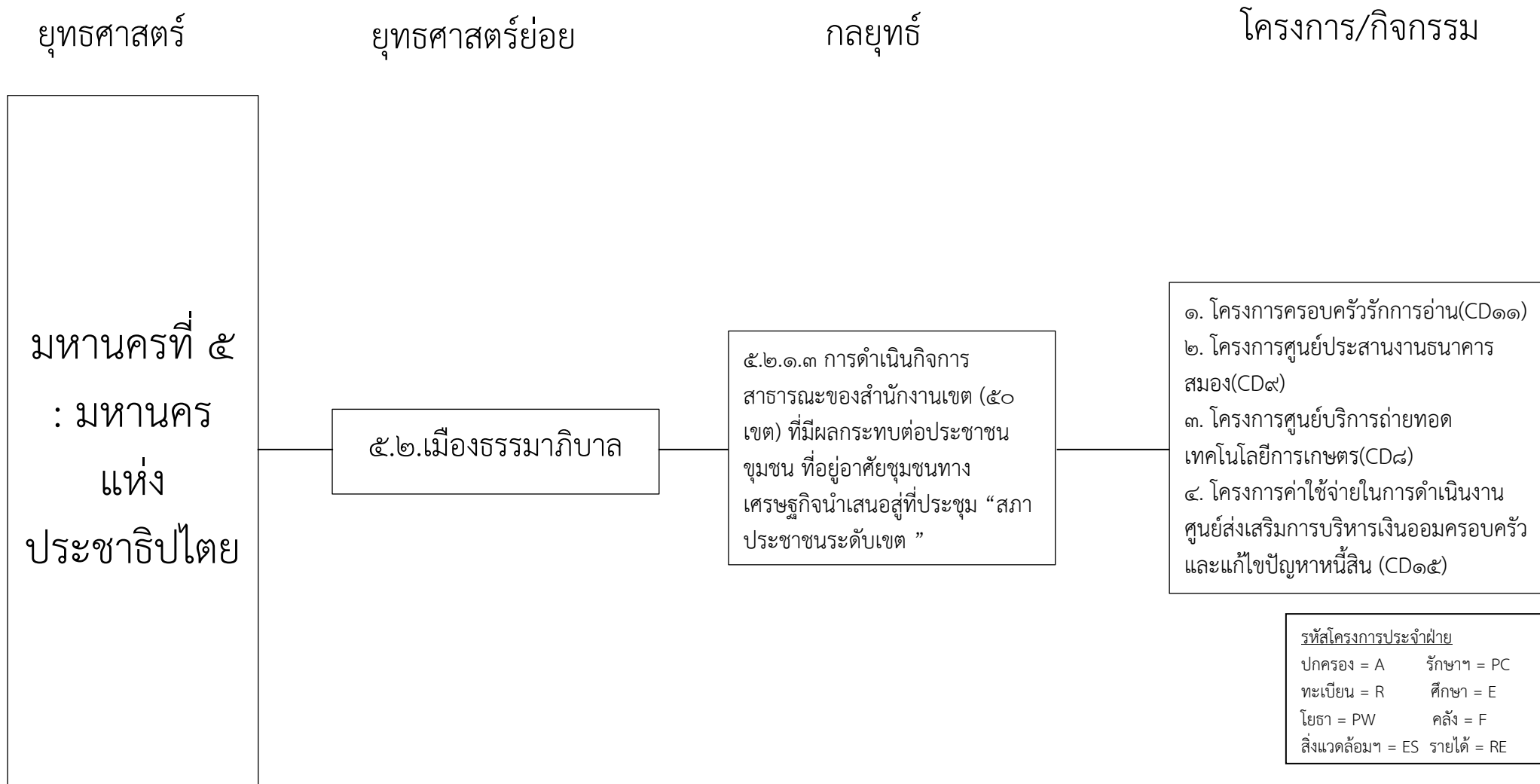
กลยุทธ์

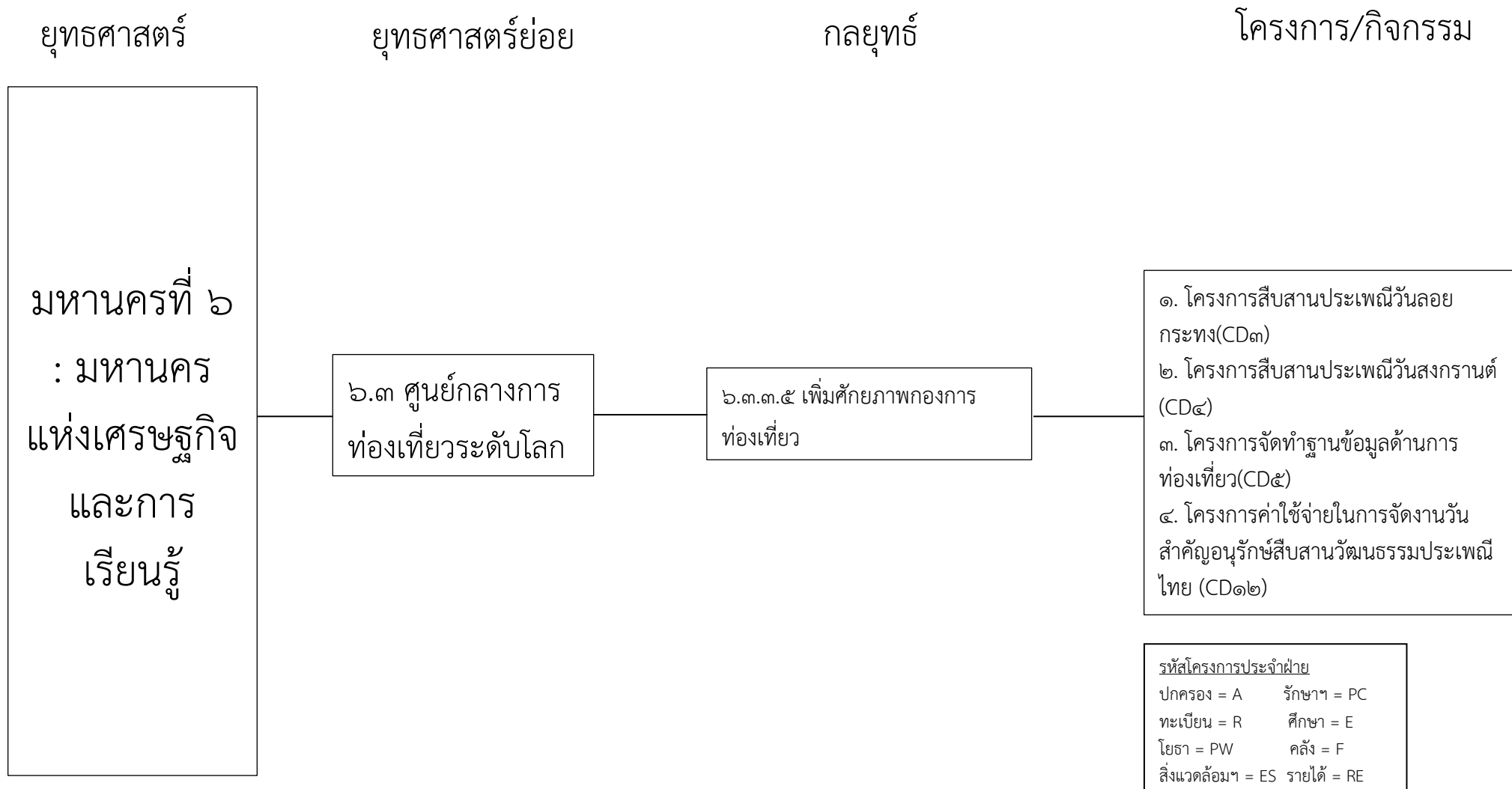
โครงการ/กิจกรรม

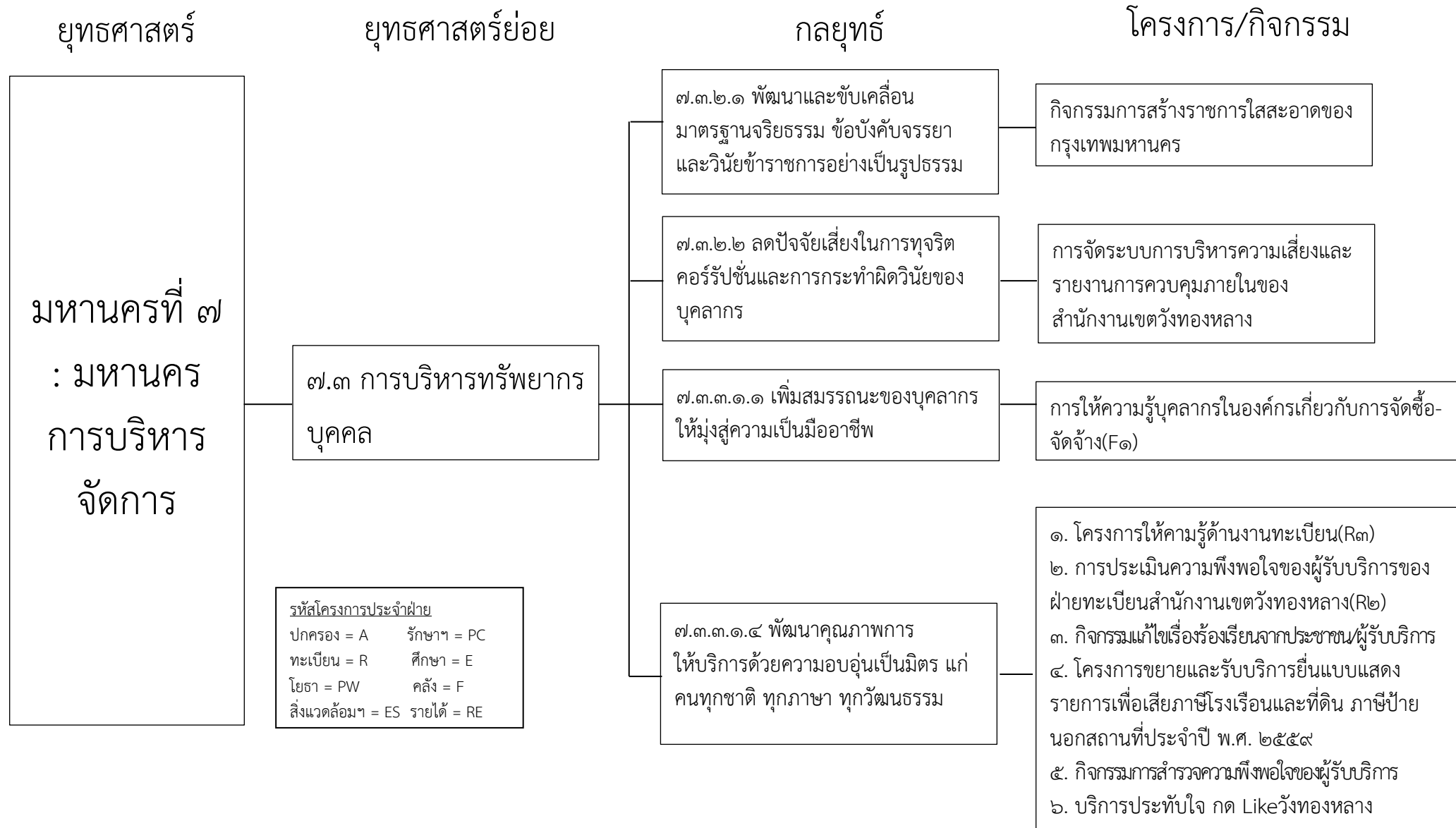


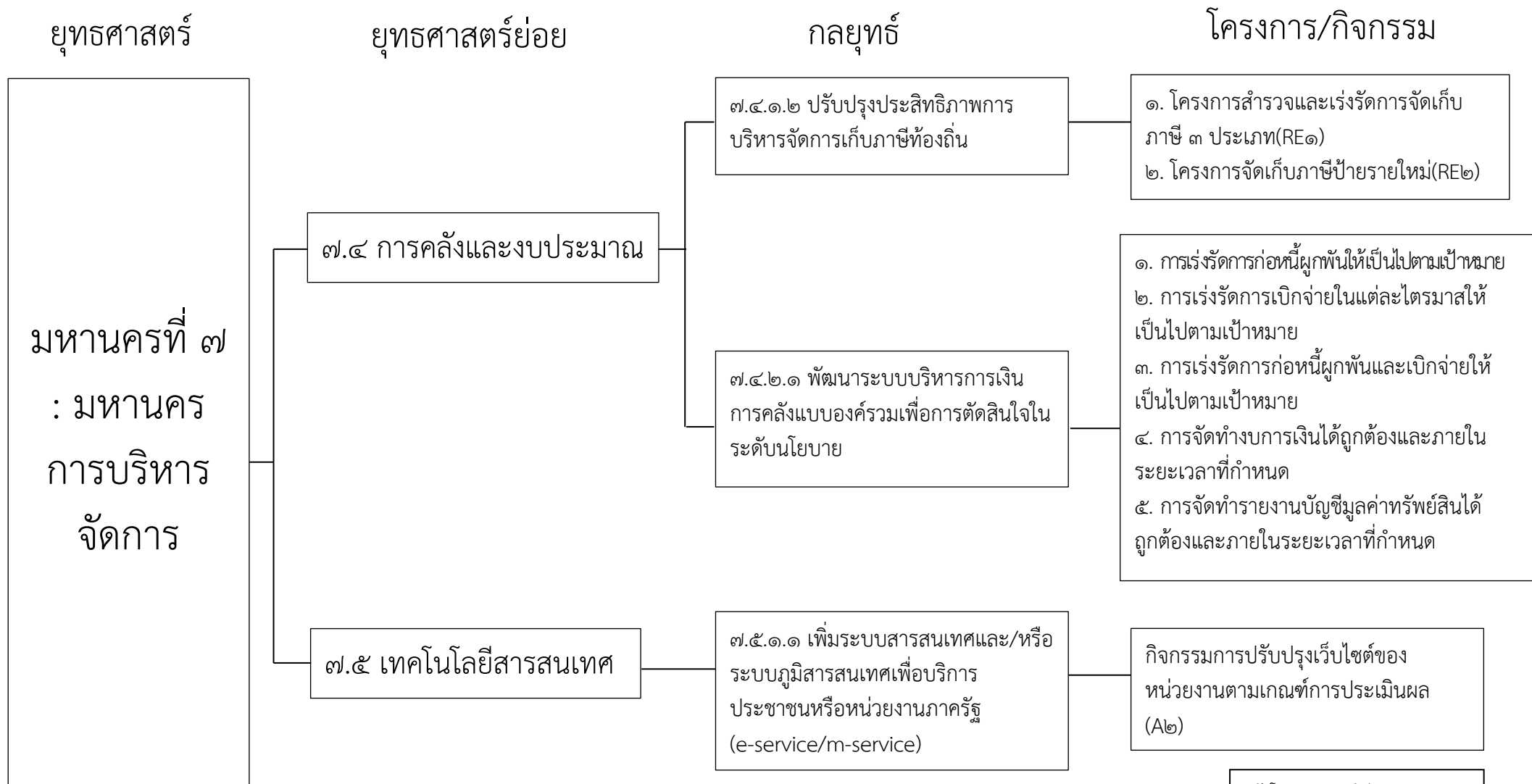
รหัสโครงการประจำปี

ปกครอง = A รักษา = PC
ทะเบียน = R ศึกษา = E
โยธา = PW คลัง = F
สิ่งแวดล้อม = ES รายได้ = RE









ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตอบสนองนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพฯ)

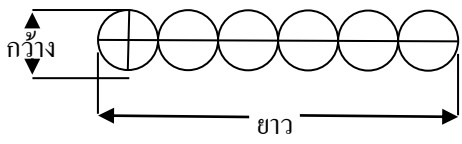
ส่วนที่ ๑ : มาตรการเร่งด่วน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
เพิ่มบริการเก็บขยะ ไม่ให้ตกค้างใน ชุมชน	สร้างกรุงเทพฯเมือง สะอาด สวยงามเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการ บริหารจัดการมูลฝอย (ตามแผนผู้ว่าฯ) ๑.๑.๒.๖ เพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการ บริหารจัดการมูลฝอย ของหน่วยงาน (แผนพัฒนามท. ๒๐ ปี)	จำนวนครั้งในการเก็บขน ขยะขึ้นใหญ่ ตามเวลานัดทิ้ง ๒ ครั้ง/สัปดาห์		<u>นิยาม</u> ๑. มูลฝอยขนาดใหญ่ หมายถึง เฟอร์นิเจอร์เก่า ที่นอน เก่า เครื่องใช้ไฟฟ้าเก่าที่ชำรุด เสื้อผ้า หนังสือ ยาง รถยนต์ ฯลฯ ที่ไม่ใช่ประโยชน์แล้ว และขยะไม่ สามารถจัดเก็บได้ ๒. นัดเวลาดทิ้งเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่หมายถึง นัดหมาย วันเวลาให้ประชาชนนำสิ่งของหรือมูลฝอยขนาดใหญ่ที่ ต้องการทิ้งนำมากองไว้หน้าอาคารบ้านเรือน และ สำนักงานเขตจัดรถเข้าดำเนินการจัดเก็บให้เพื่อป้องกัน การลักลอบนำมาทิ้งในที่ว่างหรือนอกเวลานัดหมายเป็น การแก้ปัญหาขยะตกค้างในที่สาธารณะ	โครงการจัดเก็บมูลฝอยที่ มีขนาดใหญ่ (ฝ่ายรักษา) (PC๖)

ส่วนที่ ๒ : ๖ นโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓. นโยบายมหานครสีเขียว					
	๒.๒.๑.๑ คัดกรองและอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมือง ๒.๒.๑.๒ เพิ่มปริมาณและประสิทธิภาพของพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีและเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีของชาวกรุงเทพฯ	๖. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๑๐๐) (ผลผลิต)		<u>นิยาม</u> - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย 10 ประเภทแยกเป็น 2 ประเภทหลัก คือ 1. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ให้ <u>สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี</u> 2. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติม <u>ไม่น้อยกว่า 12 แห่ง/ปี</u> ● กรณีข้อ 2 กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้ <u>การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม 4 ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน</u> - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท 1. <u>พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u>	๑.โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (รหัสโครงการ PC๗) ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ๒.โครงการสำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร (รหัสโครงการ PC๘) ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ๓. ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนประดิษฐานธรรม (รหัสโครงการ PC ๙)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				1.1 ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม 7 ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร 1.2 การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ไม่ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ 2 ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ 1.2.1 ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม 1.2.2 จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม 1.2.3 จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายผว.กทม.) 1.2.4 จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวดิ่ง	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร 1.2.5 จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ 4X4 เมตร ให้คิดเฉลี่ย 100 ต้นเป็นพื้นที่ 1 ไร่ 1.2.6 การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก  1.3 การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ 1.3.1 สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ 1.3.2 สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ของตนเอง 1.3.3 รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ 7 ประเภทไว้แล้ว 1.4 สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ 1.4.1 สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง 1.4.2 สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น 1.4.3 อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ <u>๒.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ</u> 2.1 ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย 2.1.1 สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม. ขึ้นไป 2.1.2 สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง 2.1.3 แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า 6 เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง 2.1.4 ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง 2.1.5 ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า 1 ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม. 2.1.6 พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ 2.1.7 พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า 2.1.8 พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ 2.1.9 พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น <u>วิธีการคำนวณ</u>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				1. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบ สวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ 100 % รวม 200% 2. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ 1 ให้เหลือร้อยละ 100 3. นำผลที่ได้จากข้อ 2 พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ ของข้อมูลใน 3 ส่วนคือ 1) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง 2) ที่ตั้ง 3) ภาพถ่าย 4. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็น คะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต 1. แหล่งข้อมูล 1.1 ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สี เขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น 1.2 สำนักงานเขตรับผิดชอบสวน 3 ประเภท ประกอบด้วย 1) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบ ดำเนินการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				2) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของหน่วยราชการอื่น (ระบุหน่วยงานเจ้าของพื้นที่...) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต 3) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากข้อ 1) และ 2) เช่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ (ระบุเจ้าของพื้นที่..) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต 1.3 ความสมบูรณ์ของข้อมูลใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขตแต่ละแห่งทั้งหมดเริ่มตั้งก่อตั้งสำนักงานเขตถึงปีตรวจประเมิน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลใน 3 ส่วน คือ 1) รายละเอียด 2) ที่ตั้ง 3) ภาพถ่ายของพื้นที่แต่ละแห่ง 1.4 ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติการของหน่วยงาน ใช้ข้อมูล ณ 30 กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน 1.5 เกณฑ์การให้คะแนน ● พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ตาม	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				เป้าหมายกำหนดคิดเป็นร้อยละ 100 - พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ 100 ○ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม 4 ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ 25 % <u>1.6 การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯของสำนักงานเขต ดำเนินการใน 3 ส่วนสำคัญคือ</u> 1) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ 2) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง 3) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ 5 % ของคะแนนที่ได้รับ	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
ข. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ส่วนที่ ๑ : ตัวชี้วัดบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑. มหานครปลอดภัย					
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๑ ปลอดภัย					
	๑.๑.๒.๑ เพิ่ม ประสิทธิภาพการ คัดแยกมูลฝอยที่ แหล่งกำเนิดตาม หลัก ๓ RS	๑.๑ ร้อยละของ ปริมาณมูลฝอยที่คัด แยกที่แหล่งกำเนิด เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๑๖) (ผลผลิต)		นิยาม ๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่อง เครื่องดื่มแบบ UHT กระจุกเครื่องดื่ม ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอย ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปรย์กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอางหมดอายุ ฯลฯ ๑.๔ มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) หมายถึง ซากเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กในการทำงานที่ไม่ได้ตามมาตรฐาน (off-spec) หรือหมดอายุการใช้งาน หรือล้าสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ	๑.โครงการจัดเก็บมูล ฝอยที่มีขนาดใหญ่ (รหัสโครงการ PC๑) ๒. โครงการรวบรวม ปริมาณวัสดุรีไซเคิล ของร้านค้าของเก่า (รหัสโครงการ PC๒) ๓. โครงการการใช้ ประโยชน์จากมูลฝอย เศษอาหาร กิ่งไม้ใบไม้ (รหัสโครงการ PC๓) ๔. โครงการส่งเสริม การลดและคัดแยก ขยะอย่างมี

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ <u>วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ.๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น = <u>ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๕๙-ปีฐานx๑๐๐</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๕๖(เฉลี่ยต้น/วัน) หมายเหตุ ปีฐาน คือ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ <u>๑.เป้าหมายรายเขต :</u> สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดตามศักยภาพของสำนักงานเขต <u>๒.วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดรายเขต ปีพ.ศ.๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกฯ ของสำนักงานเขตปีพ.ศ.๒๕๕๙ - ปีฐาน คูณ ๑๐๐ หารปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดรายเขต ปีพ.ศ.๒๕๕๖ (เฉลี่ยต้นต่อวัน) <u>๓.วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน</u> ๓.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต จัดทำรายงานผลการนำมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ ตามแบบที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด เสนอ ผอ.สำนัก/ผอ.เขต ทราบ และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อรอรับการตรวจประเมินจาก สสส.หรือ สยป.	ประสิทธิภาพใน ๑๕ กลุ่มเป้าหมาย (รหัสโครงการ PC๔) ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				๓.๒ ให้รายงานผลการดำเนินการงานดังกล่าวผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ใน Google drive) ภายในเวลาที่กำหนด <u>๔.เกณฑ์การให้คะแนน (๕ คะแนน)</u> ๔.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมคำนวณตามสัดส่วนภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๔.๒ สำนักงานเขต คำนวณจากเป้าหมายที่กำหนดรายเขต - ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ ๐.๙ คะแนน	
		๑.๒ ผลลัพธ์ที่จัดเก็บ ได้ลดลง เมื่อเปรียบ กับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๔) (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดบูรณาการ ๑ - สวล.)		๒. <u>เกณฑ์การให้คะแนน (๕ คะแนน)</u> - ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ ๐.๙ คะแนน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	๑.๑.๒.๒ เพิ่ม ประสิทธิภาพการ มีส่วนร่วมของ ภาครัฐ เอกชน และประชาชนใน การจัดการมูล ฝอย				๕.ค่าใช้จ่ายโครงการ อาสาสมัครชักลากมูล ฝอยในชุมชน (รหัสโครงการ PC๑) ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
	๑.๑.๒.๓ เพิ่ม ประสิทธิภาพการ จัดเก็บมูลฝอย อันตรายจาก แหล่งกำเนิด				๖.จัดเก็บมูลฝอย อันตรายจาก แหล่งกำเนิด (รหัสโครงการ PC๕) ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๒ ปลอดอาชญากรรม ยาเสพติด					
	๑.๒.๑.๒ เพิ่ม ความปลอดภัยใน พื้นที่สาธารณะ และลดจุดเสี่ยง อาชญากรรม	๒.๑ การสำรวจ พื้นที่เสี่ยงภัยหรือ พื้นที่เสี่ยงอันตราย และจัดทำแผน ติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้า แสงสว่างเพื่อ		<u>คำนิยาม</u> - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายหมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารกร ร้าง ว่างเปล่า ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการกระทำผิด กฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน ของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่ รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้า	๑.กิจกรรมสำรวจเพื่อ จัดทำแผนติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่าง ๒ กิจกรรมประสาน การซ่อมแซมและ แก้ไขไฟฟ้า

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
		แก้ไขปัญหาในพื้นที่ เสี่ยงฯ (จำนวน ๑ แผน) (ผลผลิต)		แสงสว่าง <u>หมายเหตุ</u> แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยง อันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วนและจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด <u>ค่านิยาม</u> - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตาม แผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย ตามแผนที่กำหนด <u>วิธีคำนวณ</u> ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับจำนวน ดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตาม แผนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้อง ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ <u>จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงานดำเนินการ</u> x๑๐๐ จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการฯ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ประเมินจาก ๓ องค์ประกอบได้แก่ ๑. สำรวจและจัดทำแผนชัดเจน(ระบุสถานที่/สภาพปัญหา/จำนวนดวงไฟ) ตาม แบบรายงาน ๓ คะแนน	แสงสว่าง (รหัสโครงการ PW ๑) ฝ่ายโยธา
		๒.๒ ร้อยละของ ความสำเร็จในการ ติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่างใน พื้นที่เสี่ยงภัยหรือ เสี่ยงอันตรายตาม แผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐) (ผลผลิต) (ตัวชี้วัด บูรณาการ ๒ – สนย)			

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				๒. รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือน ๒ คะแนน ๓. ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน (จำนวนดวงไฟที่ติดตั้ง/ซ่อมแซมได้หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ สามารถระบุร้อยละของความสำเร็จ) ๕ คะแนน ทั้งนี้ แบบรายงานที่ใช้มี ๒ แบบ คือ แบบรายงานการติดตั้งและแบบรายงานการซ่อมแซม ให้เริ่มรายงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงกันยายน ๒๕๕๙ การรายงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่ำเสมอทุกเดือน (สำนักงานเขตที่ดำเนินการไปก่อนแล้วสามารถรายงานย้อนหลังได้ตามเดือนที่ระบุในแบบรายงาน แต่ต้องไม่นำผลงานของปีที่แล้วมารายงาน) เกณฑ์การหักคะแนน ๑. การจัดส่งแผน (วันที่สำนักการโยธา ได้รับเรื่อง) ๑.๑. เลยกำหนดการจัดส่งวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ หัก ๐.๕ คะแนน ๑.๒ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หัก ๑ คะแนน ๑.๓ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ หัก ๑.๕ คะแนน ๒. การรายงานการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างล่าช้า ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หัก ๑ คะแนน ๓. การรายงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				(เช่น ไม่ระบุผลงานการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างและร้อยละของความสำเร็จ) หัก ๑ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนผลการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ ตามข้อ ๓ -ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๕ คะแนน -ร้อยละ ๗๕-๗๙ ๔ คะแนน -ร้อยละ ๗๐-๗๔ ๓ คะแนน -ต่ำกว่าร้อยละ๗๐ ๒ คะแนน	
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๖ ปลอดภัยคนเมืองอาหารปลอดภัย					
	๑.๖.๒.๑ ส่งเสริม การมีส่วนร่วมใน การเฝ้าระวังและ ป้องกันโรคติดต่อ ที่สำคัญในเขต เมืองในเครือข่าย ภาครัฐ เอกชน และประชาชน	๓. ร้อยละของ ชุมชนที่มีกิจกรรม การป้องกันโรค ใช้เลือดออก ครบ 4 กิจกรรม (ร้อยละ ๘๐) (ผลผลิต) (ตัวชี้วัด บูรณาการ ๓ - สนอ.)		นิยาม กิจกรรมการป้องกันโรคใช้เลือดออก ครบ 4 กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จัด ทะเบียนที่ได้ดำเนินกิจกรรมป้องกัน ควบคุมโรคใช้เลือดออก (4 กิจกรรม) ได้แก่ <u>กิจกรรมที่ 1</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน <u>กิจกรรมที่ 2</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านทางหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน <u>กิจกรรมที่ 3</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค <u>กิจกรรมที่ 4</u> ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน 24 ชั่วโมง ภายหลัง	โครงการการป้องกัน และควบคุมโรค ใช้เลือดออก (รหัสโครงการ ES๒) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อม)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				ได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับการควบคุมการระบาด คือ 4.1 ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่า มีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุงกัด 4.2 ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป 4.3 การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้าน ควรดำเนินการอย่างน้อย 100 ม. 4.4 ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI≤10) 4.5 การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัยให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยรัศมีอย่างน้อย 100 เมตร อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน 7 วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย <u>หมายเหตุ : กิจกรรมที่ 4 จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วย เกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่า ดำเนินการครบทั้ง 3 กิจกรรม และครบถ้วนตามเป้าหมาย</u> - ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 (ตุลาคม-กันยายน)	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				(ตุลาคม – มกราคม เป้าหมายร้อยละ 35) (ตุลาคม – พฤษภาคม เป้าหมายร้อยละ 60) (ตุลาคม – กันยายน เป้าหมายร้อยละ 80) <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ 4 กิจกรรม X 100 จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต	
	๑.๖.๓.๑ ส่งเสริมให้คนกรุงเทพฯมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดีเพื่อลดพฤติกรรมหรือสภาวะเสี่ยงต่อการเกิดโรคไม่ติดต่อ	๔. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (ร้อยละ ๘๐) (ผลผลิต) (ตัวชี้วัด บูรณาการ ๔ – สนอ)		<u>นิยาม</u> มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนมีดังนี้ ๑. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลดน้ำตาลในเครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียน เหลือไม่เกินร้อยละ ๕ ๒. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี ๓. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ ๔. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่างน้อยวันละ ๑๒ นาที ๕. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม ๖. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการโดยมีผักทุกมื้อและมีผลไม้สัปดาห์ละ ๓ วัน ๗. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนมน และเครื่องดื่มที่ไม่มีประโยชน์ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียนไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๘. เฝ้าระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่างสม่ำเสมอ โดยการชั่งน้ำหนัก วัด	กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (รหัสโครงการ E๑) (ฝ่ายการศึกษา)

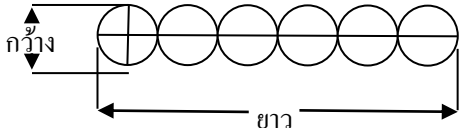
ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				ส่วนสูง ปิละ ๒ ครั้ง ๙. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ เด็ก สุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ สมส่วน (Median) ที่ไม่อ้วน/ท้วม/เริ่มอ้วน/ค่อนข้างผอม/ผอม ** ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๓ ตามคู่มือมาตรการและแนวทางการดำเนินงานป้องกัน โรคอ้วน โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๘ แห่ง โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๕ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๒๐ แห่ง <u>คำเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครและ โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานครมีการดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและ ภาวะทุพโภชนาการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<u>วิธีการคำนวณ</u> ๑.จำนวนโรงเรียนพื้นที่ กทม.ที่ดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะ ทุพโภชนาการ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย ๔๘๓ ๒.จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม.ได้รับการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการมีสุขภาพ ตามเกณฑ์ที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม. ที่เข้าร่วมการดำเนินมาตรการฯ	
	๑.๖.๘.๒ ส่งเสริม การรับรอง มาตรฐานสถาน ประกอบการ อาหาร	๕. ร้อยละ ความสำเร็จในการ ส่งเสริมให้สถาน ประกอบการ อาหารมีการพัฒนา ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี (ร้อยละ ๖๐) (ผลผลิต)		<u>นิยาม</u> ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอย จำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง การแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรอง มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากร ผู้ สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยการใช้ชุดทดสอบ เบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สาร	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (รหัสโครงการ ES๑) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อม)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
		(ตัวชี้วัด บูรณาการ ๕- สนอ.)		ฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอर्मาลีน และไม่พบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐ วิธีการคำนวณ ๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์อาหารมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยทั้งหมดในพื้นที่เขต ๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๒. มหานครสีเขียว					
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่					
๒.๒.๑.๑ คุ้มครองและ อนุรักษ์พื้นที่สี เขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ ดีของเมือง	๒.๒.๑.๒ เพิ่ม ปริมาณและ ประสิทธิภาพของ พื้นที่สีเขียวเพื่อ รักษา สภาพแวดล้อมที่ ดีและเพิ่ม คุณภาพชีวิตที่ดี ของชาวกรุงเทพฯ	๖. พื้นที่สีเขียวที่ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๑๐๐) (ผลผลิต) (ตัวชี้วัด บูรณาการ ๖ - สวล.)		<u>นิยาม</u> - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย 10 ประเภทแยกเป็น 2 ประเภทหลัก คือ 3. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม <u>ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี</u> 4. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติม <u>ไม่น้อยกว่า 12 แห่ง/ปี</u> ● กรณีข้อ 2 กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การ <u>รายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม 4 ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน</u> - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท 1. <u>พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u> 1.1 ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม 7 ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสล.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสน. สสล.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็น	๑.โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (รหัสโครงการ PC๗) ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ๒.โครงการสำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร (รหัสโครงการ PC๘)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				พื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่าง ต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง</u> <u>ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร 1.2 การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปก คลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ 2 ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ 1.2.1 ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม 1.2.2 จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม 1.2.3 จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายผว. กทม.) 1.2.4 จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่ สีเขียวขึ้นตามแนวดิ่ง <u>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง</u> นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร 1.2.5 จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่าง ต้นเท่ากับ 4X4 เมตร ให้คิดเฉลี่ย 100 ต้นเป็นพื้นที่ 1 ไร่ 1.2.6 การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริม คลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาว	๓. ค่าใช้จ่ายโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ประดิษฐานอนุสรณ์ (รหัสโครงการ PC ๙ ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				ของระยะทางที่ปลูก  1.3 การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการ ได้หลายลักษณะ กล่าวคือ 1.3.1 สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ 1.3.2 สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง 1.3.3 รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ 7 ประเภทไว้แล้ว 1.4 สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ 1.4.1 สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง 1.4.2 สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น 1.4.3 อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ ๒.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ 2.1 ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				กรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย 2.1.1 สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไป 2.1.2 สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง 2.1.3 แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำบึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า 6 เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง 2.1.4 ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง 2.1.5 ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า 1 ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม. 2.1.6 พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ 2.1.7 พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า 2.1.8 พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ 2.1.9 พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้าง	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				ทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น <u>วิธีการคำนวณ</u> - กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ 100 % รวม 200% - เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ 1 ให้เหลือร้อยละ 100 - นำผลที่ได้จากข้อ 2 พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน 3 ส่วนคือ - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง - ที่ตั้ง - ภาพถ่าย - หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต <u>1. แหล่งข้อมูล</u> 1.1 ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น 1.2 สำนักงานเขตรับผิดชอบสวน 3 ประเภทประกอบด้วย - สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบดำเนินการ - สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของหน่วยราชการอื่น (ระบุหน่วยงานเจ้าของพื้นที่...) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				3) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากข้อ 1) และ 2) เช่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ (ระบุเจ้าของพื้นที่..) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต 1.3 ความสมบูรณ์ของข้อมูลใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขตแต่ละแห่งทั้งหมดเริ่มตั้งก่อตั้งสำนักงานเขตถึงปีตรวจประเมิน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลใน 3 ส่วน คือ 1) รายละเอียด 2) ที่ตั้ง 3) ภาพถ่ายของพื้นที่แต่ละแห่ง 1.4 ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานใช้ข้อมูล ณ 30 กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน 1.5 เกณฑ์การให้คะแนน ● พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ตามเป้าหมายกำหนดคิดเป็นร้อยละ 100 ● พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ 100 ○ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม 4 ครั้ง/ปี	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				(ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ 25 % 1.6 การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขต ดำเนินการใน 3 ส่วนสำคัญคือ 1) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ 2) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง 3) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ 5 % ของคะแนนที่ได้รับ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๓. มหานครสำหรับทุกคน					
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน					
	๓.๓.๓.๑ ส่งเสริม และสนับสนุนการ พัฒนาวิชาชีพ (Professional Development Program) แก่ บุคลากรของ โรงเรียนสังกัด กทม.	๗. ผลสำเร็จในการ จัดการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขต ๑) ผลการประเมิน โรงเรียนคุณภาพ มาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป) (ผลผลิต) ๒) ระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียน		นิยาม ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการ ประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักงานการศึกษา ดำเนินการตรวจประเมิน ตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง วิธีการคำนวณ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนใน สำนักงานเขต โดยมีวิธีคำนวณดังนี้ ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต หมายเหตุ การคำนวณคะแนนจริงให้นำคะแนนจาก ๒ ตัวชี้วัดย่อย	๑.การจัดประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัด กทม. (รหัสโครงการ E๕) ๒.ประชุมครู (รหัสโครงการ E๘)
	๓.๓.๓.๒ ส่งเสริม และสนับสนุนการ จัดห้องเรียน ห้องสมุดใน โรงเรียนให้ ทันสมัยที่เอื้อต่อ การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ให้กับ นักเรียนโรงเรียน				๓.ปรับปรุงโรงเรียนวัด สามัคคีธรรม (รหัสโครงการ E๑๓) ๔.ปรับปรุงโรงเรียน สุเหร่าดอนสะแก (รหัสโครงการ E๑๔) ๕.ปรับปรุงโรงเรียน สุเหร่าลาดพร้าว (รหัสโครงการ E๑๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	สังกัด กทม.	ในสังกัดสำนักงาน เขตเทียบกับเกณฑ์ เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวม ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนระดับดีของ สำนักงานเขต ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป) (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดบูรณาการ ๗ –สนศ.)		มารวมกันแล้วหารด้วย	๖.สัมมนาประธาน กรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัด กทม. (รหัสโครงการ E๖) ๗.เรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (รหัสโครงการ E๒) ฝ่ายการศึกษา
	๓.๓.๓.๕ พัฒนา ทักษะ กระบวนการคิด วิเคราะห์และการ แก้ปัญหาให้กับ นักเรียนโรงเรียน สังกัด กทม.			<u>นิยาม</u> ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขต ที่พิจารณาจาก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์ และคะแนน พัฒนาการ ในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ดังตาราง	๘.ส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาผลิตสื่อ การเรียนรู้ (รหัสโครงการ E๙) ๙.โครงการสอน ภาษาจีน (รหัสโครงการ E๓) ๑๐.ส่งเสริมสนับสนุน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ				โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				กลุ่มสาระฯ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนาการ	คะแนน รวม	การปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา (รหัสโครงการ E๗) ๑๑. ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์และ คุณภาพการเรียนการ สอนวิทยาศาสตร์ (รหัสโครงการ E๑๗) ๑๒. ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์และ คุณภาพการอ่าน เขียน ภาษาไทย (รหัสโครงการ E๑๘) <u>กิจกรรมทั่วไป</u> ๑๓.การฝึกอบรมนาย หมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และ หัวหน้ายุวกาชาด
				ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕	
				คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	
				วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	
				สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕	
				ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕	
				สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕	
				การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕	
				ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕	
				รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐	
				ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขต ๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป ๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๘ - ๙.๙๙ คะแนน ๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๖ - ๗.๙๙ คะแนน ๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔ - ๕.๙๙ คะแนน				

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมน้อยกว่า ๔ คะแนน ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการทดสอบ (O-NET) ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ และได้คะแนนทดสอบ ระดับสำนักงานการศึกษา มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับกรุงเทพมหานคร ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สุขศึกษาและพลศึกษา การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของการประมาณค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คำนวณได้จากสูตร $\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ $\bar{X}$ = ค่าเฉลี่ยระดับชาติหรือระดับกรุงเทพมหานครของคะแนนสอบในแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้ในปีการศึกษาที่พิจารณา $S.D.$ = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน n = จำนวนผู้เข้าสอบทั้งประเทศ (กทม.) ในปีการศึกษาที่พิจารณา คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวน	(รหัสโครงการ E๔) ๑๔. พิธีทบทวนคำ ปฏิญาณและสวน สนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร (รหัสโครงการ E๑๖) ๑๕. พิธีทบทวนคำ ปฏิญาณและสวน สนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร (รหัสโครงการ E ๑๑) ๑๖. ส่งเสริมกีฬา นักเรียน กรุงเทพมหานคร (รหัสโครงการ E๑๐) ๑๗. โรงเรียนสีขาว (รหัสโครงการ E๑๙) ๑๘. โครงการจ้าง เหมาyardดูแล ทรัพย์สินและรักษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				นักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด สูงขึ้นโดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิธีการคำนวณ คะแนนผลสัมฤทธิ์ ๑. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบ ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร $\frac{n}{N} \times 100$ n จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัดล่าง N จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน คะแนนพัฒนาการ ๑. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่ได้คะแนน สูงกว่าขีดจำกัดล่างตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ ๐.๕ คะแนน ๒. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละ	ความปลอดภัยให้แก่ โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร (รหัสโครงการ E๑๒) (ฝ่ายการศึกษา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				กลุ่มสาระการเรียนรู้คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐.๒๕ คะแนน ๓. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐ คะแนน ตัวอย่าง ในการสอบ O-NET มีนักเรียนชั้น ป.๖ ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น ๘๐๐ คน นักเรียนที่ได้คะแนนภาษาไทยสูงกว่าขีดจำกัดล่างจำนวน ๖๐๐ คน ขณะที่ในปีการศึกษาก่อนมีนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง ๔๐๐ คน จากนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๖๐๐ คน ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนฯ สูงกว่าขีดจำกัดล่าง $\frac{(600 \times 100)}{800} = 75$ คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของสำนักงานเขต $\frac{(75 \times 2)}{100} = ๑.๕ \text{ คะแนน}$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ ในปีการศึกษานี้ $\frac{600}{800} = ๐.๗๕$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษาก่อน $\frac{400}{600} = ๐.๖๗$ แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีนี้สูงกว่าปีก่อน ดังนั้นสำนักงานเขตจึงได้คะแนนพัฒนาการ ๐.๕ คะแนน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย เท่ากับ ๑.๕ + ๐.๕ = ๒ คะแนน <u>หมายเหตุ</u> ๑. ใช้วิธีการคำนวณดังนี้กับอีก ๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สังคมฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ภาษาต่างประเทศ การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ ๒. ค่าขีดจำกัดล่างสำนักการศึกษาเป็นผู้คำนวณ สามารถสอบถามได้ที่ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา	
๔. มหานครกะทัดรัด					
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๔.๑ เมืองกรุงเทพเติบโตอย่างเป็นระเบียบมีการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ					
	๔.๑.๖.๑ พัฒนา กฎหมายและ มาตรการทางผัง เมืองเพื่อให้มี ประสิทธิภาพใน การบังคับใช้	8. ร้อยละของการ ลงจุดแสดง ตำแหน่งพื้นที่ที่ อนุญาตให้มีการ ก่อสร้างอาคาร และตำแหน่ง ของอาคารที่มีการ ออกเลขที่สปรจํา บ้าน		<u>นิยาม</u> - ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้าง อาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการ อนุญาตให้ มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ -การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดง ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการ	โครงการตรวจสอบ การออกเลขรหัส ประจำบ้านของอาคาร ที่ขออนุญาตก่อสร้าง ปี ๒๕๕๙ (รหัสโครงการ R๑) (ฝ่ายทะเบียน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
		(ร้อยละ ๑๐๐) (ผลผลิต) (ตัวชี้วัด บูรณาการ ๘ - สผม/สนย)		รายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง -ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง -การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. 900) -ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์- และประเมินผล <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านคูณด้วยร้อยละของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด	โครงการตรวจสอบ การลงจุดแสดง ตำแหน่งที่การอนุญาต ให้มีการก่อสร้าง ปี ๒๕๕๙ (รหัสโครงการ PW๓) (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๗.มหากาการบริหารจัดการ					
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๔ การคลังและงบประมาณ					
	๗.๔.๑.๒ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการเก็บ ภาษีท้องถิ่น	๙. ร้อยละของการ จัดเก็บภาษีตาม เป้าหมายที่กรุงเทพ มหานครประมาณ การไว้ (ร้อยละ ๑๐๐) (ผลผลิต) (ตัวชี้วัด บูรณาการ ๙ – สนค.)		<u>นิยาม</u> – ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งใบแจ้งการ ประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว - การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุง ท้องที่และภาษีป้ายที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่กรุงเทพ-มหานครประมาณการไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ <u>วิธีการคำนวณ</u> = ผลรวมของการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท × 100 ผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี 3ประเภท ที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-ร้อยละ 10 ต่อ 1) ยอดจัดเก็บภายในเดือน มิถุนายน - ได้ร้อยละ 10 ของเป้าหมาย เท่ากับ 0 คะแนน - ได้ร้อยละ 20 ของเป้าหมาย เท่ากับ 1 คะแนน - ได้ร้อยละ 30 ของเป้าหมาย เท่ากับ 2 คะแนน - ได้ร้อยละ 40 ของเป้าหมาย เท่ากับ 3 คะแนน - ได้ร้อยละ 50 ของเป้าหมาย เท่ากับ 4 คะแนน	โครงการสำรวจและ เร่งรัดการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (รหัสโครงการ RE ๑) (ฝ่ายรายได้)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				2) ยอดจัดเก็บภายในเดือนกันยายน - ได้ร้อยละ 45 ของเป้าหมาย เท่ากับ 0 คะแนน - ได้ร้อยละ 55 ของเป้าหมาย เท่ากับ 1 คะแนน - ได้ร้อยละ 65 ของเป้าหมาย เท่ากับ 2 คะแนน - ได้ร้อยละ 75 ของเป้าหมาย เท่ากับ 3 คะแนน - ได้ร้อยละ 85 ของเป้าหมาย เท่ากับ 4 คะแนน - ได้ร้อยละ 95 ของเป้าหมาย เท่ากับ 5 คะแนน - ได้ตั้งแต่ร้อยละ 100 ของเป้าหมาย เท่ากับ 6 คะแนน	
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	๗.๕.๑.๑ เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ (eService/m-Service)	๑๐. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด (๙๐ คะแนน) (ผลผลิต)		คำนิยาม 1. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก สำนักงานสำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน 2. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และมีการ Link มายังเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร 3. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามข้อ ๑ ที่เผยแพร่และให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย ๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม ๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ๓.๓ ข่าวสาร	กิจกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์การประเมินผล (รหัสโครงการ A๒) (ฝ่ายปกครอง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
		(ตัวชี้วัด บูรณาการ ๑๐ - สยป)		๓.๔ การให้บริการ ๓.๕ ติดต่อเรา เกณฑ์การให้คะแนน มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ ดังนี้ ๑.ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี) โดยหน่วยงานดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๕๘-สิงหาคม ๕๙ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานได้วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทินกิจกรรมอย่างน้อย ๑ เดือน และดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน/ปี)ประกอบด้วย ๒.๑ ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.๒ โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๒.๓ แผนปฏิบัติการ ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ๒.๕ ข้อมูลทางกายภาพ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ ๑) การนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรให้ครบถ้วนทุกรายการ (๕ คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๕ คะแนน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๕๘ ได้รับ ๓ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๒ คะแนน หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ ๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๕๙ - ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มิ.ย. ๕๙ - ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๕๙ ๓.ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสาร ทุกรายการ หากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นมารวมเพื่อคิดเป็นผลคะแนน ประกอบด้วย ๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทิน กิจกรรมของเดือนที่ผ่านมาหรือข่าวอื่นๆ ๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่ ๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของ กรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงานประกาศการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				จัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ - ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือนได้ ๑ คะแนน - ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือนได้ ๒ คะแนน - ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือนได้ ๓ คะแนน - ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือนได้ ๔ คะแนน ภายในวันที่ในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน) ประกอบด้วย ๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้ง ของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โดย ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๙ หากพ้นจาก ที่กำหนดจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ ๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน)เป็น แบบฟอร์มการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตให้ครบทุกฝ่ายอย่างน้อย ฝ่ายละ ๑ แบบฟอร์มโดยมีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ -ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. ๕๙ ได้รับ ๘ คะแนน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				- ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๙ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน เม.ย. ๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน ๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน) ต้องแสดงข้อมูล ที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ค่าเป้าหมาย ๙๐ คะแนน วิธีการคำนวณ ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ข. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ส่วนที่ ๓ : ตัวชี้วัดตามภารกิจของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑.มหานครปลอดภัย					
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๑ ปลอดภัย					
	๑.๑.๒.๖ เพิ่ม ประสิทธิภาพด้าน การบริหารการ จัดการมูลฝอย ของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑.๑ จำนวนครั้ง ของการตรวจพื้นที่ กวดขันพิเศษ (๒ ครั้ง/วัน/จุด) (ผลผลิต) ๑.๒ ประชาชนที่ใช้ ทางเท้าบริเวณจุด กวดขันพิเศษมี ความพึงพอใจต่อ การตรวจจุด กวดขันพิเศษ (ร้อยละ ๘๐) (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดตาม		๑. จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดย เด็ดขาดในบริเวณ ดังนี้ ผิวจราจร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอยหรือทางขึ้นลง รถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ หากมีมากกว่า ๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจราจรและป้ายรถโดยสารอยู่ด้วยกันให้นับเป็น ๑ จุด ๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณ พื้นที่กวดขันพิเศษมีในระดับมากที่สุดต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่กวดขัน พิเศษของเจ้าหน้าที่เทศกิจ การแปลความหมาย การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด	โครงการจุดกวดขัน พิเศษ (รหัสโครงการ CL๒) (ฝ่ายเทศกิจ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
		ภารกิจของ หน่วยงาน ๑)		เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งช่วงคะแนนมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง ๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด วิธีการคำนวณคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๑. ผลรวมของคะแนนระดับมากที่สุด ของแต่ละรายการประเมิน x ๑๐๐ หารด้วย จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๒. ผลรวมของร้อยละ (ความถี่มากที่สุด) ของแต่ละรายการประเมิน ตาม ข้อที่ ๑ หารด้วย จำนวนรายการประเมิน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย					
	๑.๕.๒.๒ สนับสนุนให้ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ดำเนินการพัฒนา แผนการ ตรวจสอบ/ ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน และดำเนินการ ซ่อมแซมตามแผน ที่กำหนด	๒. การชักซ้อมการ ปฏิบัติการตามแผน ป้องกันและบรรเทา ภัยด้านสาธารณภัย และด้านความ มั่นคง (๒ ครั้ง/ปี) (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดตาม ภารกิจของ หน่วยงาน ๒)		การชักซ้อมตามแผนฯ หมายถึง ๑. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ภายในสำนักงานเขตเองอย่าง น้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย	โครงการฝึกซ้อมแผน ป้องกันอัคคีภัยและ อพยพหนีไฟในอาคาร สำนักงานเขตวัง ทองหลาง (รหัสโครงการ A๑) (ฝ่ายปกครอง)
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย					
	๑๖.๗.๒ ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน ของศูนย์กีฬา เยาวชนและลาน กีฬา	๓. ร้อยละของลาน กีฬากรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการ รับรองคุณภาพและ มาตรฐานตาม		คำนิยาม ลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง สถานที่ที่กรุงเทพมหานครกำหนดให้ใช้เป็น สถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกายของประชาชนและได้ขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬา ของกรุงเทพมหานคร	๑.โครงการส่งเสริม กิจกรรมสโมสรและ ลานกีฬา (รหัสโครงการ CD ๑) ๒.โครงการจัดกิจกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
		มาตรฐานกองการกีฬา (ร้อยละ ๑๐) (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดตาม ภารกิจของ หน่วยงาน ๓)		<u>การรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา</u> หมายถึง การผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด จากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง <u>วิธีคำนวณ</u> <u>ระดับสำนักงานเขต</u> จำนวนลานกีฬาของสำนักงานเขตที่ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนลานกีฬาของแต่ละสำนักงานเขต <u>เกณฑ์การประเมิน</u> ๑. ด้านกายภาพ ๑.๑ พื้นสนามอยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ - พื้นผิวสนามเป็นคอนกรีต, หญ้า, ดินอัด หรือยางมะตอย ต้องเรียบ ไม่เป็นหลุมขรุขระ และน้ำท่วมขัง - มีเส้นสนามสำหรับการเล่นกีฬาแต่ละชนิด - การจัดพื้นที่เพื่อเล่นกีฬาต่างๆ เป็นสัดส่วนชัดเจน ๑.๒ มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับเล่นกีฬาแต่ละประเภท - มีอุปกรณ์กีฬาสำหรับการเล่นกีฬา - มีที่สำหรับเก็บอุปกรณ์กีฬาหลังการใช้งาน - อุปกรณ์กีฬาใช้งานได้ไม่ชำรุด ๑.๓ มีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด ร่มรื่น - บริเวณลานกีฬา สะอาด ไม่มีเศษขยะ หรือ หญ้าขึ้นรก - ไม่มีสิ่งกีดขวาง ซึ่งเป็นอุปสรรคกับการเล่นกีฬา	การออกกำลังกาย (รหัสโครงการ CD ๒) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				- บริเวณลานกีฬา ร่มรื่น เหมาะแก่การออกกำลังกาย ๑.๔ มีป้ายประกาศชื่อลานกีฬา ระบุเวลา และกติกาการใช้ลานอย่างชัดเจน - ป้ายชื่อลานกีฬาแข็งแรง มั่นคงถาวร - ระบุเวลา และกติกาการใช้งาน ๑.๕ บริเวณลานกีฬาแสงสว่างเพียงพอ ๑.๖ มีความปลอดภัยในการใช้บริการ - มีรั้วหรือตาข่ายกั้นเพื่อความปลอดภัยในการเล่นกีฬา สำหรับลานกีฬาที่มีพื้นที่ติดกับอาคาร หรือพื้นที่ส่วนบุคคล - พื้นผิวสนาม ท่อระบายน้ำ รั้ว อุปกรณ์ต่างๆ ไม่ชำรุด ๒. ด้านการบริหารจัดการ ๒.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชน ในกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการแข่งขัน และการจัดงานในวันสำคัญ ๒.๒ มีกรรมการรับผิดชอบ และมีการจัดประชุมเป็นประจำ ๒.๓ มีระเบียบการใช้และจัดทำระเบียบสมาชิก ๒.๔ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				- การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของ ลานกีฬา ๒.๕ มีการเสนอขอปรับปรุงลานกีฬาเมื่อชำรุด ๓. ด้านการจัดกิจกรรมและผลสัมฤทธิ์ ๓.๑ มีการจัดกิจกรรมกีฬาเหมาะสมกับความพอใจของประชาชนชน ๓.๒ มีการจัดกิจกรรมพิเศษในวันสำคัญต่างๆ ๓.๓ มีการจัดกิจกรรมการแข่งขันเป็นประจำและต่อเนื่อง ๓.๔ รางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันกีฬา/การประกวดกิจกรรมต่างๆ ของลาน กีฬา - รางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของ ลานกีฬา - รางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ๓.๕ การร่วมกิจกรรมในโครงการ ลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสำนักงานเขต - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และ การท่องเที่ยว - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				๔. ด้านความร่วมมือ/สนับสนุนต่างๆ ในการพัฒนาลานกีฬา ๔.๑ มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อพัฒนาลานกีฬาในด้านต่างๆ - มีการประสานงานขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์กับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อพัฒนาลานกีฬาด้านต่างๆ - มีการประสานงานขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์กับภาคเอกชนเพื่อพัฒนาลานกีฬาด้านต่างๆ ๔.๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการปรับปรุงและพัฒนาลานกีฬา - ประชาชนเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนาลานกีฬา ทางด้านกิจกรรมและกายภาพ - ประชาชนร่วมแรงร่วมใจกันปรับปรุงพัฒนาลานกีฬาทางด้านกายภาพ ๔.๓ มีการปรับปรุงและพัฒนาลานกีฬาตามความคิดเห็นและความต้องการของสมาชิกผู้ใช้บริการและคนในชุมชน ๔.๔ มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา - มีการประสานกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา - มีการประสานกับหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา ๔.๕ มีการดำเนินการด้านลานกีฬาตามบันทึกที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ประสานขอความร่วมมือ หมายเหตุ เอกสารประกอบการตรวจประเมิน (สำนักงานเขต)	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				๑. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาลานกีฬาที่จะดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด โดยเป็นลานกีฬาประเภท A หรือ B หรือ C ๒. หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน (ถ้ามี) เช่น หนังสือของงบประมาณในการปรับปรุง หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๓. ภาพถ่ายลานกีฬาที่แสดงว่าเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของแต่ละข้อทั้งก่อนและหลังการปรับปรุง (ถ้ามี) ๔. คำสั่งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง	
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๒ ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด					
	๑.๒.๑.๒ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม	๔.๑ จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (๒ ครั้ง/วัน/จุด) (ผลผลิต) ๔.๒ ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการ		๑. <u>พื้นที่เสี่ยง</u> หมายถึง สะพานลอยคนเดินข้ามป้ายรถโดยสารประจำทาง สวนหย่อมสาธารณะตึกร้าง บ้านร้าง ที่รกร้าง ใต้สะพาน หรือบริเวณอื่นใดที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมและสำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ ๒. <u>ประชาชน</u> หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง ๓. <u>ความพึงพอใจ</u> หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนมีในระดับมากถึงมากที่สุดต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงการเกิดอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ	โครงการสายตรวจตู้เขียว (รหัสโครงการ CL๑) (ฝ่ายเทศกิจ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
		ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิด อาชญากรรม (ร้อยละ ๘๐) (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดตาม ภารกิจของ หน่วยงาน ๔)		การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งช่วงคะแนนมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง ๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด วิธีการคำนวณคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๑. ผลรวมของคะแนนระดับมากถึงมากที่สุด ของแต่ละรายการประเมิน x ๑๐๐ หารด้วย จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๒. ผลรวมของร้อยละ (ความถี่มากถึงมากที่สุด) ของแต่ละรายการประเมิน ตาม ข้อที่ ๑ หารด้วย จำนวนรายการประเมิน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๒. มหานครสีเขียว					
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวกประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก					
	๒.๓.๒.๑ แก้ไข ปัญหาคอขวด จุดตัดทางรถไฟใน เขตกรุงเทพฯ โดยการตัดถนน ใหม่ สร้างอุโมงค์ สะพานข้ามแยก	๕.จำนวนครั้งของ การรายงานผลการ ดำเนินงาน ก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอกซอยใน พื้นที่รับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง/ปี) (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดตาม ภารกิจของ หน่วยงาน ๕)		คำนิยาม ถนน ตรอก ซอย ที่มีการก่อสร้างหรือปรับปรุงในพื้นที่รับผิดชอบภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยให้รายงานผลการดำเนิน งานความก้าวหน้าของโครงการทุกเดือนพร้อมแผนงานและปัญหาอุปสรรคของ แต่ละโครงการ ให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกเดือน การรายงาน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เป้าหมาย ๑๒ ครั้ง	จำนวนครั้งของการ รายงานการปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยใน พื้นที่รับผิดชอบที่ได้รับ งบประมาณ ปี ๒๕๕๙ ๑. ซอยแยกซอยพระ ยาประเสริฐ ๒. ซอยแยกซอยสังคม สงเคราะห์ ๑๑ ๓. ซอยลาดพร้าว ๙๖ ๔. ซอยลาดพร้าว ๑๐๒ ๕. ทางเท้าซอย ลาดพร้าว ๑๒๒ ๖. ซอยระหว่างซอย ลาดพร้าว ๘๗ แยก ๔ ๗. ซอยจตุรภัทร ๒ ๘. ซอยแยกซอยชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
					น้อมเกล้า ๙. ซอยแยกซอยถนน สงเคราะห์ ระหว่าง ซอยสังคมสงเคราะห์ ๑๐. ซอยแยกซอยร่วม น้ำใจ แยก ๔ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนนตรอก ซอย และ สิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของ ประชาชน (รหัสโครงการ PW๒) (ฝ่ายโยธา)
๖. มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้					
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๓ ศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับโลก					
	๖.๓.๓.๕ เพิ่ม ศักยภาพกองการ	๖.ร้อยละโครงการ/ กิจกรรมด้านการ		นิยาม โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขต หมายถึง โครงการ/	๑.โครงการสืบสาน ประเพณีวันลอย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	ท่องเที่ยว	ท่องเที่ยวของ สำนักงานเขต สนับสนุน แผนพัฒนาการ ท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๘๐) (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดตาม ภารกิจของ หน่วยงาน ๖)		กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่สำนักงานเขตจัดทำโดยสนับสนุนแผนการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๘๐ และได้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ วิธีการคำนวณ จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยว ที่สำนักงานเขตดำเนินการคูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนโครงการที่สนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร	กระทิง (รหัสโครงการ CD ๓) ๒.โครงการสืบสาน ประเพณีวันสงกรานต์ (รหัสโครงการ CD ๔) ๓.โครงการจัดทำ ฐานข้อมูลด้านการ ท่องเที่ยวเขตวัง ทองหลาง (รหัสโครงการ CD ๕) โครงการประกอบ ๔. โครงการค่าใช้จ่าย ในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณี ไทย (รหัสโครงการ CD๑๒) (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙/ตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑. มหานครปลอดภัย					
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๑ ปลดมลพิษ					
	๑.๑.๒.๖ เพิ่ม ประสิทธิภาพด้าน การบริหารการ จัดการมูลฝอย ของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑. ประชาชนมีความ พึงพอใจในระดับมาก ต่อการมีจุดกวาดขึ้น ทิ้งจับ-ปรับในพื้นที่ สาธารณะ (ร้อยละ ๘๐) (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดงานประจำ ๑)		๑.จุดกวาดขึ้นทิ้งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่สำนักงานเขตกำหนดให้เป็น จุดทิ้งจับ-ปรับซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อมอุปกรณ์ ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องมาตรการทิ้งจับ-ปรับ) ๒.กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อไม่ให้มีการ เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใด ลงบนถนนทางน้ำ หรือที่สาธารณะ โดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือ ใช้รถสายตรวจ ประชาสัมพันธ์หรือวิธีอื่นใดให้ประชาชนและผู้สัญจรทราบ ๓.ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณจุดกวาดขึ้นทิ้งจับ-ปรับ ๔.ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนในระดับมากถึง มากที่สุดต่อการมีจุดกวาดขึ้นทิ้งจับ-ปรับ โดยการสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือน ก.พ. - มี.ค. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือน ส.ค. - ก.ย. ๒๕๕๙ การแปลความหมาย การให้คะแนน ๕ ระดับ	โครงการทิ้ง จับ – ปรับ การทิ้งขยะในที่ สาธารณะ (รหัสโครงการ CL๓) (ฝ่ายเทศกิจ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งช่วงคะแนนมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง ๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด วิธีการคำนวณคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๑. ผลรวมของคะแนนระดับมากถึงมากที่สุด ของแต่ละรายการประเมิน x ๑๐๐ หารด้วย จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๒. ผลรวมของร้อยละ (ความถี่มากถึงมากที่สุด) ของแต่ละรายการประเมิน ตามข้อที่ ๑ หารด้วย จำนวนรายการประเมิน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	๑.๑.๒.๖ เพิ่ม ประสิทธิภาพด้าน การบริหารการ จัดการมูลฝอย ของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง (ควบคุมความเป็น ระเบียบเรียบร้อย (แผนพัฒนา กทม. ๑๒ ปี)	๒. ร้อยละความ พึงพอใจของ ประชาชนต่อจุดผ่อน ผันที่มีความสะอาด เป็นระเบียบและผู้ค้า ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่ กรุงเทพมหานคร กำหนด (ร้อยละ ๘๐) (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดประจำ หน่วยงาน ๒)		ค่านิยาม พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อจุดผ่อนผันที่มี ความสะอาด เป็นระเบียบ และผู้ค้าปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กรุงเทพมหานครกำหนดใน ๔ ประเด็น ประกอบด้วย ๑. ผู้ค้าต้องมีภาระรองรับขยะของตนเอง หลังเลิกทำการค้าในแต่ละวัน ต้องทำความสะอาดพื้นที่ค้าขายตัวเอง และนำขยะไปรวมไว้ ณ จุดรวม ขยะสำหรับรถเก็บขนมาจัดเก็บต่อไป ๒ ลักษณะของแผงค้าและการตั้งวาง ได้แก่ การจัดวางแผงค้าฝั่งเดียว พื้นที่ที่มีการค้าขายจริง วางแผงค้าและจำหน่ายสินค้าไม่ล้ำผิวจราจร จำหน่ายและเลิกขายตามกำหนดเวลา ตั้งวาง แขนงสินค้าที่ขายบนแผง ค้าและส่วนประกอบของแผงค้า รวม หรือ หลังคาใช้วัสดุเดียวกันทั้งจุด ผ่อนผัน ๓.พื้นที่บนทางเท้าที่ห้ามตั้งวางแผงค้าโดยเด็ดขาด ได้แก่ การเว้นระยะ จากทางขึ้นลงสะพานลอย ทางเท้า บริเวณทางม้าลาย บริเวณรอบตู้ โทรศัพท์ ตู้ไปรษณีย์และห้องสุขาสาธารณะ ๔. ข้อห้ามที่จะต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ได้แก่ การแขวน ผูก ตอก เกี่ยวผ้าใบ หลอดไฟ หรือสิ่งอื่นใดกับต้นไม้และเครื่องหมายจราจร การตั้ง วาง สะสมอุปกรณ์ สินค้า การทำเพิงพักถาวร หรือ กิ่งถาวรเพื่อทำการค้า หรือเก็บอุปกรณ์ การนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเข็น กล่องใส่สินค้า จอดหรือวางบนทางหรือผิวจราจรหลังแผงค้า การเก็บสินค้าและอุปกรณ์ แผงค้าหรือเลิกทำการค้า การหยุดทำการค้าในวันจันทร์ตามที่	โครงการจัดระเบียบ หาบเร่ – แผงลอยใน จุดผ่อนผัน (รหัสโครงการ CL๔) (ฝ่ายเทศกิจ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				กรุงเทพมหานครกำหนด ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนมีต่อจุดผ่อนผันร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป โดยนำผู้ที่มีระดับความพึงพอใจระดับมากและมากที่สุดมาคำนวณเท่านั้น โดยจะทำการสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือน ก.พ. – มี.ค. ๕๙ ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือน ส.ค. – ก.ย. ๕๙ ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรไปมาบริเวณจุดผ่อนผัน จุดผ่อนผัน หมายถึง จุดทำการค้าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกทม. ประกาศกำหนดให้ทำการค้าในที่สาธารณะได้ตามกฎหมายด้วยความเห็นชอบของเจ้าพนักงานจราจร หลักเกณฑ์ที่ กทม. กำหนด หมายถึง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการทำการค้าในที่สาธารณะ ได้แก่ การขายและเลิกขายตามกำหนดเวลา ไม่ยื่นล้ำผิวจราจรในแนวเส้นที่กำหนดและมีความสะอาด การแปลความหมาย การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งช่วงคะแนนแบบมาตรฐานประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ดังนี้ ๔.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมากที่สุด ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมาก ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับปานกลาง ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๕๑ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อยที่สุด วิธีการคำนวณคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๑. ผลรวมของคะแนนระดับมากที่สุด ถึงมากที่สุด ของแต่ละรายการประเมิน x ๑๐๐หารด้วย จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๒. ผลรวมของร้อยละ (ความถี่มากที่สุดถึงมากที่สุด) ของแต่ละรายการประเมิน ตามข้อที่ ๑ หารด้วย จำนวนรายการประเมิน	
		๓. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริหารจัดการ		นิยาม สิ่งปฏิภูม หมายถึง อุจจาระหรือปัสสาวะและหมายรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น	โครงการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิภูม (รหัสโครงการPC๑๐)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
		สิ่งปฏิญ์ของ สำนักงานเขตวัง ทองหลาง (ร้อยละ ๙๐) (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดงานประจำ ๓)		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ วิธีคำนวณ ความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐ โดยนำผู้ที่มีระดับความพึงพอใจ ระดับมาก และมากที่สุดมาคำนวณเท่านั้น การแปลค่า มากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๐๑-๕.๐๐ = ร้อยละ ๑๐๐ มาก ค่าเฉลี่ย ๓.๐๑-๔.๐๐ = ร้อยละ ๑๐๐ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๒.๐๑-๓.๐๐ = ร้อยละ ๑๐๐ น้อย ค่าเฉลี่ย ๑.๐๑-๒.๐๐ = ร้อยละ ๑๐๐ น้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย ๐.๐๑-๑.๐๐ = ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ ร้อยละความพึงพอใจ = ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ได้ x ๑๐๐หารด้วย ระดับคะแนนความพึงพอใจมากที่สุด	(ฝ่ายรักษาความ สะอาด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๒ ปลดอาชญากรรม ยาเสพติด					
	๑.๒.๑.๒ เพิ่ม ความปลอดภัยใน พื้นที่สาธารณะ และลดจุดเสี่ยง อาชญากรรม	๔.ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมอบรม อปพร. (หลักสูตร หลัก) มีความรู้ตาม เกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕) (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดงานประจำ ๔)		นิยาม อปพร. หมายถึง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรหลัก หมายถึง หลักสูตรการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน ตามที่สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด หลักสูตรการอบรม หมายถึง ๑. การป้องกันและการแก้ไขปัญหาการก่อวินาศกรรมและความสงบ เรียบร้อยในสังคม ๒. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางถนน ๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้สัญญาณจราจรและสัญญาณนกหวีด ๔. การบริหารจัดการภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน ๕. การแจ้งเตือนภัยและการรายงานข่าว ๖. คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของ อปพร. ๗. อดิชนิยมวิธยากับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๘. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย ๙. การกู้ภัยเบื้องต้น ๑๐. การป้องกันและการระงับอัคคีภัย/เทคนิคการดับเพลิงเบื้องต้น ๑๑. การฝึกเงื่อนไขที่ใช้ในการบรรเทาสาธารณภัย ๑๒. ภารกิจและอุดมการณ์ อปพร. ๑๓. การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๑๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย อปพร.	๑.โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) (รหัสโครงการ A๓) <i>โครงการประกอบ</i> ๒.โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (รหัสโครงการ A๕) ๓.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (รหัสโครงการ A๔) (ฝ่ายปกครอง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				๑๕. การปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ๑๖. การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ๑๗. การป้องกันและแก้ไขปัญหาวาตภัย อุทกภัย เกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง - รายละเอียดข้อสอบกำหนดตามหลักสูตรหลัก - ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถทำแบบทดสอบได้ถูกต้องเกินร้อยละ ๖๐ ของแบบทดสอบ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ๕๐ คน มีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยนำเฉพาะผู้ที่ทำคะแนนได้มากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนข้อของแบบทดสอบ มาคำนวณเท่านั้น วิธีการคำนวณ ร้อยละของผู้อบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนด เท่ากับ จำนวนผู้ทดสอบผ่านเกณฑ์ คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนผู้ทดสอบทั้งหมด	
	๑.๒.๑.๔ ลดการ ขยายตัวและลด ระดับความ	๕.สภาพปัญหาได้รับ การแก้ไขตรงตาม ความต้องการของ		นิยาม กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคล หรือ กลุ่ม หรือ ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑.โครงการบริการเชิง รูกนำสุขสู่ชุมชน (รหัสโครงการCD๑๔)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	รุนแรงของปัญหา ยาเสพติด	ชุมชนอย่างเป็น รูปธรรม (ร้อยละ ๘๐) (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดงานประจำ ๕)		ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตวังทองหลางที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย ชุมชนและคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ กิจกรรม หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่สำนักงานเขตเป็นผู้ดำเนินการ ปัญหา หมายถึง ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากชุมชนที่ถูกเสนอขึ้นมาเพื่อได้รับการแก้ไข วิธีการคำนวณ ร้อยละของจำนวนปัญหาที่แก้ไข คูณ ๑๐๐หารด้วยปัญหาที่ได้รับการเสนอทั้งหมด	<i>โครงการประกอบ</i> ๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (รหัสโครงการ CD๖) ๓.โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส (รหัสโครงการCD๑๓) ๔.โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (รหัสโครงการ CD๗) ๕.โครงการสภา

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
					เยาวชน กรุงเทพมหานคร (รหัสโครงการCD๑๐) (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ					
	๑.๔.๑.๒ เพื่อการ เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบการระบาย น้ำ ทั้งระบบอย่าง มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับ ปัญหาน้ำท่วมขัง พื้นที่ อันมีสาเหตุ มาจากน้ำฝน	๖.ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินการ ลอกท่อระบายน้ำใน พื้นที่เขตวังทองหลาง ตามแผนการป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำ ท่วม (ร้อยละ ๑๐๐) (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดงานประจำ ๖)		นิยาม การลอกท่อระบายน้ำ หมายถึง การดำเนินการขุดลอกท่อหรือเศษขยะ หรือเศษวัสดุใด ที่อุดตันท่อระบายน้ำ ทำให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม หมายถึง จำนวนขอยและความ ยาวของท่อระบายน้ำที่จะดำเนินการลอกท่อ ตามแผนการป้องกันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่สำนักงานเขตวังทองหลางเป็นผู้ กำหนด เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ จำนวนขอยและความยาวของท่อระบายที่ดำเนินการลอกท่อ คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนขอยและความยาวของท่อระบายน้ำที่จะดำเนินการลอก	แผนปฏิบัติการ ป้องกันและแก้ไขน้ำ ท่วมในพื้นที่เขต วังทองหลาง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙ (รหัสโครงการ PW๔) (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				ต่อ ตามแผนการป้องกันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๕ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย					
	๑.๕.๑.๕ เข้มงวด การใช้งานอาคาร ที่มีความเสี่ยง (เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและมี สุขนิสัยดี มี พฤติกรรมที่ ถูกต้องในการ รักษาความ สะอาดและ สิ่งแวดล้อมของ อาคาร)	๗.ร้อยละของสถานี บริการน้ำมัน เชื้อเพลิงและก๊าซใน พื้นที่เขตวังทองหลาง มีการพัฒนาทางด้าน กายภาพ ได้เกณฑ์ มาตรฐาน (ร้อยละ ๘๐) (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดงานประจำ ๗)		นิยาม สถานีบริการน้ำมัน หมายถึง สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้สำหรับเก็บ น้ำมัน เพื่อให้บริการน้ำมันแก่ยานพาหนะ และให้หมายความรวมถึง บริเวณที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตให้เป็นเขตสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดจนสิ่งก่อสร้าง ถึง ท่อ และ อุปกรณ์ หรือ เครื่องมือต่างๆ ในบริเวณ นั้น สถานีบริการก๊าซธรรมชาติ หมายถึง สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ สำหรับเก็บก๊าซธรรมชาติ เพื่อให้บริการก๊าซธรรมชาติแก่ยานพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้สำหรับเก็บน้ำมัน เพื่อให้บริการน้ำมันแก่ยานพาหนะ และให้หมายความรวมถึงบริเวณที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตให้เป็นเขตสถานี บริการน้ำมันเชื้อเพลิงตลอดจนสิ่งก่อสร้าง ถึง ท่อ และ อุปกรณ์ หรือ เครื่องมือต่างๆ ในบริเวณนั้น จำนวน สถานีบริการน้ำมัน ๑๙ แห่ง สถานีบริการก๊าซ ๖ แห่ง เกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง หลักเกณฑ์ที่เป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด โดยอ้างอิงเกณฑ์มาตรฐานตามกระทรวงสาธารณสุข	โครงการการตรวจ ประเมินมาตรฐาน สถานีบริการน้ำมัน เชื้อเพลิงและก๊าซ (รหัสโครงการ ES๓) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				วิธีการคำนวณ จำนวนสถานบริการที่ได้มาตรฐาน เท่ากับ สถานบริการที่ผ่านเกณฑ์ คุณ ๑๐๐ หารด้วย สถานบริการทั้งหมด	
๓. มหานครสำหรับทุกคน					
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๑ สิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ					
	๓.๑.๑.๒ จัด สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้สูงอายุ และคนพิการ อย่างครบถ้วน	๘. ร้อยละความพึง พอใจของประชาชน ที่ใช้บริการเขต เคลื่อนที่ของ สำนักงานเขต วังทองหลาง (ร้อยละ ๘๐) (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดงานประจำ ๘)		นิยาม เขตเคลื่อนที่ หมายถึง การให้บริการเชิงรุกของสำนักงานเขตที่สามารถ ให้บริการนอกสถานที่ได้และ/หรือการให้บริการจากหน่วยงานอื่นที่เข้า ร่วมจัดกิจกรรมกับสำนักงานเขต ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนหรือ ผู้รับบริการเขตเคลื่อนที่ของสำนักงานเขตวังทองหลาง ประชาชน หมายถึง ประชาชนหรือผู้มารับบริการต่างๆ ของเขตเคลื่อนที่ สำนักงานเขตวังทองหลาง จำนวนการให้บริการเขตเคลื่อนที่ ๘ ครั้ง เป้าหมาย ความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ โดยนำผู้ที่มีระดับความพึงพอใจ ระดับมาก	โครงการค่าใช้จ่าย โครงการเขตเคลื่อนที่ เพื่อประชาชน (รหัสโครงการ A๖) (ฝ่ายปกครอง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				และมากที่สุดมาคำนวณเท่านั้น การแปลความหมาย การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕= มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งช่วงคะแนนแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ดังนี้ ๔.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมากที่สุด ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมาก ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับปานกลาง ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๕๑ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อยที่สุด วิธีการคำนวณ ๑. ผลรวมของ (ค่าคะแนน x ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการประเมิน)หารด้วย จำนวนชุดแบบสอบถามทั้งหมด	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				๒. ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ย(มากถึงมากที่สุด)แต่ละรายการประเมิน (๑) หารด้วย จำนวน รายการประเมินทั้งหมด วิธีการคำนวณความพึงพอใจ ๓. ผลรวมของค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ (๒) คูณร้อยละ หาร ๕ ๔. ผลรวมของร้อยละความพึงพอใจทุกครั้ง (๓) หารด้วย จำนวน ครั้งใน การสำรวจความพึงพอใจ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน					
	๓.๓.๓.๑ ส่งเสริม และสนับสนุนการ พัฒนาวิชาชีพ (Professional Development Program) แก่ บุคลากรของ โรงเรียนสังกัด กทม.	๙.ร้อยละของครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาได้รับการ พัฒนาตามศักยภาพ มีความรู้เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๘๐) (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดงานประจำ ๙)		นิยาม ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูสังกัด กรุงเทพมหานครในเขตวังทองหลาง จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียน วัดสามัคคีธรรม โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว จำนวน ๖๑ คน ๒. ได้รับการพัฒนา หมายถึง ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนด ๓. ผู้รับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ มีความรู้เพิ่มขึ้น โดย นำผู้ที่ทำคะแนนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ มาคำนวณเท่านั้น วิธีการคำนวณ ผู้เข้ารับการอบรมที่สามารถทำแบบทดสอบได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด	โครงการพัฒนา คุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต (รหัสโครงการ E๒๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๕. มหานครแห่งประชาธิปไตย					
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล					
	๕.๒.๑.๓ การ ดำเนินกิจการ สาธารณะของ สำนักงานเขต (๕๐ เขต) ที่มี ผลกระทบต่อ ประชาชน ชุมชน ที่อยู่อาศัยชุมชน ทางเศรษฐกิจ นำเสนอสู่ที่ ประชุม “สภา ประชาชนระดับ เขต”	๑๐. ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี ความรู้ที่ได้จากการ เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอด ได้ (ตัวชี้วัดงานประจำ ๑๐) <u>(ไม่ประเมินตัวชี้วัด)</u>		คำนิยาม <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มหรือชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม <u>บุคคล</u> คือ ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม <u>กลุ่ม</u> คือ กลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อดำเนิน กิจกรรมหนึ่งหรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขต <u>ชุมชน</u> คือ ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกรุงเทพมหานคร <u>กิจกรรม</u> หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่สำนักงานเขตวังทองหลางเป็น ผู้ดำเนินการ	๑.โครงการครบครัว รักการอ่าน (รหัสโครงการCD๑๑) ๒. โครงการศูนย์ ประสานงานธนาคาร สมอง (รหัสโครงการ CD๙) ๓.โครงการ ศูนย์บริการและ ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร (รหัสโครงการ CD๘) ๔. โครงการค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน ศูนย์ส่งเสริมการ บริหารเงินออม ครอบครัวและแก้ไข ปัญหาหนี้สิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
					(รหัสโครงการ CD ๑๕) (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)
๗. มหานครการบริหารจัดการ					
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล					
	๗.๓.๓.๑.๑ เพิ่ม สมรรถนะของ บุคลากรให้มุ่งสู่ ความเป็นมืออาชีพ	๑๑.ความสำเร็จของ การให้ความรู้กับ บุคลากรในองค์กร เกี่ยวกับการจัดซื้อ- จัดจ้าง (ร้อยละ ๘๐) (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดงานประจำ ๑๑)		นิยาม <u>การให้ความรู้</u> หมายถึง การอบรมหรือการถ่ายทอดความรู้ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) <u>บุคลากรในองค์กร</u> หมายถึง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงินของทุกส่วนราชการภายในสำนักงานเขตวังทองหลาง <u>ร้อยละความสำเร็จ</u> หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสามารถทำแบบทดสอบได้ถูกต้อง ร้อยละ ๗๐ จึงจะนำมาใช้คำนวณ เท่านั้น จำนวนข้อสอบ ๒๐ ข้อ วิธีการคำนวณ ร้อยละความสำเร็จการให้ความรู้ = ผู้อบรมทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คูณ ๑๐๐หารด้วย จำนวนผู้ทดสอบทั้งหมด	การให้ความรู้กับ บุคลากรในองค์กร เกี่ยวกับการ จัดซื้อ – จัดจ้าง (รหัสโครงการ F๑) (ฝ่ายการคลัง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	๗.๓.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพ การให้บริการด้วย ความอบอุ่นเป็น มิตร แก่คนทุก ชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม	๑๒.ร้อยละของผู้เข้า รับการฝึกอบรมด้าน งานทะเบียน มีความรู้ตามเกณฑ์ที่ กำหนด (ร้อยละ ๙๐) (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดงานประจำ ๑๒) <u>(ไม่ประเมินตัวชี้วัด)</u>		<u>นิยาม</u> การอบรมหรือการถ่ายทอดให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตวัง ทองหลาง นักเรียน ผู้แทนชุมชนในเขตวังทองหลาง เกี่ยวกับความรู้เรื่อง งานทะเบียน ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านงานทะเบียน <u>งานด้านทะเบียน</u> หมายถึง การให้บริการทำบัตรประชาชน การย้าย เข้า-ย้ายออก การเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล การจดทะเบียนสมรส – หย่า การแจ้งเกิด แจ้งตาย การรับรองบุตรการคัดรับรองสำเนาเอกสารต่างๆ ฯลฯ ผู้เข้ารับการอบรม มี ๓ กลุ่มเป้าหมาย ๑. ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง จำนวน ฝ่ายละ ๒ คน รวม ๒๐ คน โดยนำผู้ที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ มา คำนวณเท่านั้น ๒. นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง โดยนำผู้ที่มี คะแนนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ มาคำนวณเท่านั้น ๓. ผู้แทนชุมชนในสำนักงานเขตวังทองหลาง จำนวน ๑๙ ชุมชนๆ ละ ๒ คน รวม ๓๘ คน โดยนำผู้ที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ มา คำนวณเท่านั้น <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละของผู้ผ่านเกณฑ์ = จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์ คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	โครงการให้ความรู้ ด้านงานทะเบียน (รหัสโครงการ R๓) ฝ่ายทะเบียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
	๗.๓.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพ การให้บริการด้วย ความอบอุ่นเป็น มิตร แก่คนทุก ชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม	๑๓.ระดับความพึง พอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อการให้บริการ ของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวัง ทองหลาง (ผลลัพธ์) (ร้อยละ ๘๐) (ตัวชี้วัดงานประจำ ๑๓)		<u>นิยาม</u> พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวังทองหลางใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑. กระบวนการให้บริการ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการให้บริการ ความเท่าเทียมทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม ระยะเวลาในการให้บริการ ๒. เจ้าหน้าที่ ได้แก่ การบริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรพูดจาสุภาพ ใช้ภาษาเหมาะสม แต่งงานสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน เอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ สามารถตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลการให้บริการที่ถูกต้องชัดเจน <u>ระดับความพึงพอใจ</u> หมายถึง ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านต่างๆ ของฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตวังทองหลาง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ คือ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐๐ คะแนน จาก ๕ คะแนน โดยความพึงพอใจนั้นเฉพาะระดับมากและมากที่สุดเท่านั้น <u>ผู้รับบริการ</u> หมายถึง ประชาชนหรือบุคคลที่มารับบริการด้านต่างๆ ของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวังทองหลาง <u>บริการของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวังทองหลาง</u> หมายถึง การให้บริการทำบัตรประชาชน การย้ายเข้า – ย้ายออก การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล การจดทะเบียนสมรส-หย่า การแจ้งเกิด แจ้งตาย การรับรองบุตร การคัดรับรองสำเนาเอกสารต่างๆ ฯลฯ	การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวังทองหลาง (รหัสโครงการ R๒) ฝ่ายทะเบียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				<u>การแปลความหมาย</u> การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> แบ่งเป็นช่วงคะแนนแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ดังนี้ ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมากที่สุด ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมาก ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับปานกลาง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อยที่สุด <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. ผลรวมของ (ค่าคะแนน x ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการประเมิน)หารด้วย จำนวนชุดแบบสอบถามทั้งหมด	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				๒. ผลรวมของค่าเฉลี่ยแต่ละรายการประเมิน (๑) หาดด้วยจำนวน รายการประเมินทั้งหมด <u>วิธีการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจ</u> ๓. ผลรวมของค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ (๒) x ๑๐๐ หาด ห้า ๔. ผลรวมของร้อยละของความพึงพอใจทุกครั้ง (๓) หาดด้วย จำนวนครั้ง ในการสำรวจความพึงพอใจ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๔ การคลังและงบประมาณ					
	๗.๔.๑.๒ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการเก็บ ภาษีท้องถิ่น	๑๔.ร้อยละของ จำนวนผู้ยื่นภาษีป้าย รายใหม่ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ที่เพิ่มขึ้นจากปีฐาน ร้อยละ ๕๐ (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดงานประจำ ๑๔)		<u>นิยาม</u> ๑. ภาษี หมายถึง เงินที่บุคคลต้องจ่ายให้แก่รัฐเพื่อรัฐจะได้นำไปใช้จ่ายใน กิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป ประชาชนต้องจ่ายภาษีให้แก่รัฐ ในรูปของเงินตราเท่านั้น จะจ่ายเป็นทรัพย์สินหรือสิ่งของใดๆแทนเงิน ไม่ได้ โดยที่ผู้จ่ายไม่ได้รับผลประโยชน์ตอบแทนเป็นการเฉพาะตัว ๒. ป้าย หมายถึง ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบ การค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณา ไว้ที่วัตถุใดๆด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียนและแกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยอื่น ๓. รายใหม่ หมายถึง รายเจ้าของป้ายที่ยังไม่เคยยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีป้าย	โครงการการจัดเก็บ ภาษีป้ายรายใหม่ (รหัสโครงการ RE๒) (ฝ่ายรายได้)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนพัฒนา กรุงเทพ ๒๐ ปีฯ)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				วิธีการคำนวณ ๑. จำนวนรายใหม่ที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีปี ๒๕๕๙ ลบ จำนวนรายใหม่ที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ๒๕๕๘ ๒. (๑) คูณ ร้อย หารด้วยปีฐาน หมายเหตุ ปีฐาน หมายถึงปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่จำนวน ๑๔๕ ราย	

จ. การกิจสนับสนุน มิติที่ ๒ - ๔

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๒ ด้าน ประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติราชการ	๗.๔.๒.๑ พัฒนาระบบ บริหารการเงินการคลัง แบบองค์รวมเพื่อการ ตัดสินใจในระดับ นโยบาย	๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้ งบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของ การก่อหนี้ผูกพัน (ร้อยละ ๑๐๐) ๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของ การเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ ๑๐๐) (ผลลัพธ์) ๒.๑.๓ ร้อยละของการกันเงินไว้ เบิกเหลื่อมปี (ร้อยละ ๑๐๐) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ตามที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร กำหนด	๑. การเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันให้เป็นไป ตามเป้าหมาย ๒. การเร่งรัดการเบิกจ่ายในแต่ละไตร มาสให้เป็นไปตามเป้าหมาย ๓. การเพิ่มศักยภาพของการกันเงินไว้ เบิกเหลื่อมปี (ฝ่ายการคลัง)
		๒.๒ คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงบ การเงิน ๒.๒.๑ คะแนนความสำเร็จของการ จัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง (๒.๕ คะแนน) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ตามที่กองบัญชี สำนักการคลังกำหนด	๑. การจัดทำงบการเงินได้ถูกต้องและ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการ จัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและถูกต้อง (๒.๕ คะแนน) (ผลลัพธ์)		๒. การจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ได้ถูกต้องและภายในระยะเวลาที่กำหนด (ฝ่ายการคลัง)
	๗.๓.๒.๒ ลดปัจจัย เสี่ยงในการทุจริต คอร์รัปชันและการ กระทำผิดวินัยของ บุคลากร	๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ระบบการบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน (๑๐๐ คะแนน) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในกำหนด	การจัดระบบการบริหารความเสี่ยงและ รายงานการควบคุมภายในของสำนักงาน เขตวังทองหลาง (ฝ่ายการคลัง)
มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพ การปฏิบัติราชการ	๗.๓.๑.๔ พัฒนา คุณภาพการให้บริการ ด้วยความอบอุ่นเป็น มิตรแก่คนทุกชาติ ทุก ภาษา ทุกวัฒนธรรม	๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่อง ร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (๕ คะแนน) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ตามที่กองกลางกำหนด	กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจาก ประชาชน/ผู้รับบริการ (ฝ่ายการปกครอง)
		๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนิน โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (๑๐๐ คะแนน) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑.อยู่ระหว่างเสนอโครงการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณา
				๒.โครงการขยายเวลาและรับบริการยื่น แบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีป้าย นอกสถานที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฝ่ายรายได้)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยามและวิธีการคำนวณ	โครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๓.บริการประทับใจ กด Like วังทองหลาง (ฝ่ายปกครอง)
		๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (๕ คะแนน) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกำหนด	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)
	๗.๓.๔.๑ พัฒนา สภาพแวดล้อมทาง กายภาพที่เอื้อต่อการ สร้างบรรยากาศการ ทำงานที่มีความสุข	๓.๔ ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน (๔๕ คะแนน) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกำหนด	กิจกรรมการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน (ฝ่ายปกครอง)
มิติที่ ๔ ด้านการ พัฒนาองค์กร	๗.๓.๒.๑ พัฒนาและ ขับเคลื่อนมาตรฐาน จริยธรรม ข้อบังคับ จรรยา และวินัย ข้าราชการอย่างเป็น รูปธรรม	๔. ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด ของกรุงเทพมหานคร (๙๖ คะแนน) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมการสร้างราชการใสสะอาดของ กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายปกครอง)

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หน่วยงาน สำนักงานเขตวังทองหลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	*** ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	รหัส โครงการ
				ลงทุน	ดำเนินการ			
๑	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยและ อพยพหนีไฟในอาคารสำนักงานเขตวัง ทองหลาง	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายปกครอง	A๑
๒	กิจกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์การประเมินผล	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายปกครอง	A๒
๓	โครงการตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำ บ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ปี ๒๕๕๙	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายทะเบียน	R๑
๔	๑.กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดทำแผนติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่าง ๒ กิจกรรมประสานการซ่อมแซมและแก้ไข ไฟฟ้า แสงสว่าง	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายโยธา	PW๑
๕	จำนวนครั้งของการรายงานการปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบที่ได้รับ งบประมาณ ปี ๒๕๕๙	๒	๒๘,๘๕๙,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา	PW๒
๕.๑	ปรับปรุงซอยพระยาประเสริฐ	๒	๒,๖๘๒,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา	-
๕.๒	ปรับปรุงซอยระหว่าง ซ.ลาดพร้าว ๘๗ แยก ๔ ถึงแยก ๖ จากซอย๖.ลาดพร้าว ๘๗ ถึง	๒	๑,๗๖๙,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา	-

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	*** ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	รหัส โครงการ
				ลงทุน	ดำเนินการ			
	สุทธยะที่กำหนด							
๕.๓	ปรับปรุงซอยจตุรภัทร ๒	๒	๖๙๙,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา	-
๕.๔	๖.๔ ปรับปรุงซอยแยกซอยชุมชนน้อมเกล้า	๒	๑,๓๔๑,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา	-
๕.๕	ปรับปรุงซอยแยกถนนสังคมสงเคราะห์ ระหว่างซอยสังคมสงเคราะห์ ๑๙ กับ ๒๑	๒	๘๐๓,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา	-
๕.๖	ปรับปรุงซอยแยกซอยร่วมน้ำใจแยก ๔ จาก ซอยร่วมน้ำใจแยก ๔ ถึงสุทธยะที่กำหนด	๒	๑,๒๓๖,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา	-
๕.๗	ปรับปรุงซอยแยกซอยสังคมสงเคราะห์ ๑๑ จากซอยสังคมสงเคราะห์ ๑๑ ถึงสุทธยะที่ กำหนด	๒	๒,๙๐๑,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา	-
๕.๘	ปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๙๖ จากถนน ลาดพร้าวถึงสุทธยะที่กำหนด	๒	๗,๖๘๗,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา	-
๕.๙	ปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๑๐๒ จากถนน ลาดพร้าว ถึงสุทธยะที่กำหนด	๒	๖,๔๒๘,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา	-
๕.๑๐	ปรับปรุงทางเท้าซอยลาดพร้าว ๑๒๒	๒	๓,๓๑๐,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา	-
๕.๑๑	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๒	๕,๐๐๐,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา	-
๖	โครงการตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่ง ที่การอนุญาตให้มีการก่อสร้าง ปี ๒๕๕๙	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายโยธา	PW๓
๗	โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย	๒	๑๐๘,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	ES๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	*** ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	รหัส โครงการ
				ลงทุน	ดำเนินการ			
๘	โครงการการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	๒	๘๖,๔๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	ES๒
๙	โครงการสำรวจและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายรายได้	RE๑
๑๐	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูล ฝอยในชุมชน	๒	๑๗๑,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	PC๑
๑๑	โครงการรวบรวมปริมาณวัสดุรีไซเคิลของ ร้านค้าของเก่า	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด	PC๒
๑๒	โครงการใช้ประโยชน์จากมูลฝอยเศษอาหาร กึ่งไปไม้ไม้	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด	PC๓
๑๓	โครงการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะ อย่างมีประสิทธิภาพใน ๑๕ กลุ่มเป้าหมาย	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด	PC๔
๑๔	จัดเก็บมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	PC๕
๑๕	จัดเก็บมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	PC๖
๑๖	โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒	๕๒๕,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	PC๗
๑๗	โครงการสำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองต่อ พื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	PC๘
๑๘	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ประดิษฐ์มนูธรรม	๒	๑,๐๐๐,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	PC ๙

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	*** ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	รหัส โครงการ
				ลงทุน	ดำเนินการ			
๑๙	กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะ ทุพโภชนาการในโรงเรียน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายการศึกษา	E๑
๒๐	เรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๒	๑,๔๔๒,๑๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา	E๒
๒๑	โครงการสอนภาษาจีน	๒	๔๓๒,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา	E๓
๒๒	การฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่น ใหญ่และหัวหน้ายุวกาชาด	๒	๔๖,๕๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา	E๔
๒๓	การจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานโรงเรียนสังกัด กทม.	๒	๑๘,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา	E๕
๒๔	สัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กทม.	๒	๖,๑๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา	E๖
๒๕	ส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา	๒	๕๘,๔๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา	E๗
๒๖	ประชุมครู	๒	๓,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา	E๘
๒๗	ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการ เรียนรู้	๒	๓๗,๓๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา	E๙
๒๘	ส่งเสริมกีฬานักเรียนกรุงเทพมหานคร	๒	๓๙,๕๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา	E๑๐
๒๙	พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุว กาชาดกรุงเทพมหานคร	๒	๔๗,๓๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา	E๑๑
๓๐	โครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สินและ รักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด	๒	๑,๒๗๕,๘๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา	E๑๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	*** ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	รหัส โครงการ
				ลงทุน	ดำเนินการ			
	กรุงเทพมหานคร							
๓๑	ปรับปรุงโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม	๒	๒,๘๙๙,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา	E๑๓
๓๒	ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก	๒	๖๖๓,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา	E๑๔
๓๓	ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว	๒	๑,๑๐๐,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา	E๑๕
๓๔	พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	๒	๔๒,๕๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา	E๑๖
๓๕	ยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียน การสอนวิทยาศาสตร์	๒	๖๐,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา	E๑๗
๓๖	ยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการอ่าน เขียน ภาษาไทย	๒	๖๑,๗๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา	E๑๘
๓๗	โรงเรียนสีขาว	๒	๓๐,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา	E๑๙
๓๘	โครงการสายตรวจตู้เขียว	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายเทศกิจ	CL๑
๓๙	โครงการจุดกวาดขึ้นพิเศษ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายเทศกิจ	CL๒
๔๐	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรและลาน กีฬา	๒	๙๒๒,๔๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	CD๑
๔๑	โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๒	๖๑๐,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	CD๒
๔๒	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	CD๓
๔๓	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	๒	๓๙๐,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	CD๔
๔๔	โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยว เขตวังทองหลาง	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	CD๕
๔๕	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ	๒	๑๑๐,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	CD๑๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	*** ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	รหัส โครงการ
				ลงทุน	ดำเนินการ			
	อนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย							

หมายเหตุ *** เดิมหมายเลขที่ ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม /เดิม หมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ปี /เดิมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่นๆ /เดิมหมายเลขที่ ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบายผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ๔๕ โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ ๒๘ โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน ๗๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ ๑๗ โครงการ/กิจกรรม

รหัสโครงการประจำฝ่าย

ปกครอง = A รักษาฯ = PC

ทะเบียน = R ศึกษา = E

โยธา = PW คลัง = F

สิ่งแวดล้อมฯ = ES รายได้ = RE

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หน่วยงาน สำนักงานเขตวังทองหลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	*** ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	รหัส โครงการ
				ลงทุน	ดำเนินการ			
๑	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๒	๖๔,๑๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายปกครอง	A๓
๒	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๒	๓๕๒,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายปกครอง	A๔
๓	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๒	๔๑,๕๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายปกครอง	A๕
๔	โครงการเขตเคลื่อนที่บริการประชาชน	๒	๑๑๐,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายปกครอง	A๖
๕	การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตวังทองหลาง	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายทะเบียน	R๒
๖	โครงการให้ความรู้ด้านงานทะเบียน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายทะเบียน	R๓
๗	กิจกรรมการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำตามแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมประจำปีงบประมาณ		๑,๔๑๐,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายโยธา	PW๔
๘	โครงการการจัดเก็บภาษีป้ายรายใหม่	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายรายได้	RE๒
๙	โครงการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ	PC๑๐
๑๐	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน	๒	๒๒,๖๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายการศึกษา	E๒๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	*** ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	รหัส โครงการ
				ลงทุน	ดำเนินการ			
	ศูนย์วิชาการเขต							
๑๑	โครงการการตรวจประเมินมาตรฐาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ES๓
๑๒	การให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กร เกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้าง	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายการคลัง	F๑
๑๓	โครงการทั้งจับ-ปรับ การทั้งขยະในที่ สาธารณะ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายเทคนิค	CL๓
๑๔	โครงการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ในจุดผ่อนผัน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายเทคนิค	CL๔
๑๕	โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการ ดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๒	๑,๔๔๐,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	CD๖
๑๖	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๒	๕๕๖,๘๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	CD๗
๑๗	โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	๒	๗๐,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	CD๘
๑๘	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคาร สมองของกรุงเทพมหานคร	๒	๑๐,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	CD๙
๑๙	โครงการสภาเยาวชนเขตวังทองหลาง (กรุงเทพมหานคร)	๒	๑๔๕,๔๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	CD๑๐
๒๐	โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๒	๘๐,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	CD๑๑
๒๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน	๒	๔๘๖,๓๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	CD๑๓

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	*** ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	รหัส โครงการ
				ลงทุน	ดำเนินการ			
	เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส							
๒๒	โครงการบริการเชิงรุกนำสุขสู่ชุมชน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	CD๑๔
๒๓	โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออม ครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๒	๔๕,๐๐๐		✓	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	CD๑๕

หมายเหตุ *** เติมนำเลขที่ ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม /เติมนำเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ปี /เติมนำเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่นๆ /เติมนำเลขที่ ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบายผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมงานประจำ ๒๓ โครงการ/กิจกรรม
 - ใช้งบประมาณ ๑๔ โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน ๔,๘๓๓,๗๐๐ บาท
 - ไม่ใช้งบประมาณ ๙ โครงการ/กิจกรรม

รหัสโครงการประจำฝ่าย

ปกครอง = A รักษา = PC
 ทะเบียน = R ศึกษา = E
 โยธา = PW คลัง = F
 สิ่งแวดล้อมฯ = ES รายได้ = RE

ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	*** ความสอดคล้องตาม แผนฯ	จำนวนงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	การเร่งรัดการก่อกำเนิดผู้กักกันให้เป็นไปตามเป้าหมาย	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายการคลัง
๒	การเร่งรัดการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสให้เป็นไปตามเป้าหมาย	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายการคลัง
๓	การเพิ่มศักยภาพของการกักเงินไว้เบิกเหลือปี	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายการคลัง
๔	การจัดทำงบการเงินได้ถูกต้องและภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายการคลัง
๕	การจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินได้ถูกต้องและภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายการคลัง
๖	การจัดระบบการบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานเขตวังทองหลาง	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายการคลัง
๗	กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายปกครอง
๘	รายการเขตวังทองหลาง นำความสุขสู่ประชาชน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	*** ความสอดคล้องตาม แผนฯ	จำนวนงบประมาณ	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๙	โครงการขยายเวลาและรับบริการยื่น แบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย นอกสถาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายรายได้
๑๐	บริการประทับใจ กด Like วังทองหลาง	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายปกครอง
๑๑	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายปกครอง
๑๒	กิจกรรมการพัฒนาสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายปกครอง
๑๓	กิจกรรมการสร้างราชการใสสะอาด ของกรุงเทพมหานคร	๒	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	-	ฝ่ายปกครอง

หมายเหตุ *** เดิมหมายเลขที่ ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม /เดิมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ปี /เดิมหมายเลข ๒
กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศ /เดิมหมายเลขที่ ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบายผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรม	๑๓	โครงการ/กิจกรรม	
- ใช้งบประมาณ	-	โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน	บาท
- ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓	โครงการ/กิจกรรม	

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟในอาคาร สำนักงานเขตวังทองหลาง (ฝ่ายปกครอง)
ตัวชี้วัดโครงการ การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและความมั่นคง (๒ ครั้ง/ปี)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	๒๐	๒๐	←→											
๒. ประชาสัมพันธ์และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่าย	๓๐	๕๐			←→									
๓. ดำเนินการฝึกซ้อม	๓๐	๘๐			←→								→	
๔. วิเคราะห์ สรุป ประเมินผลโครงการ	๒๐	๑๐๐												←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ กิจกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์การประเมินผล (ฝ่ายปกครอง)
ตัวชี้วัดโครงการ ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด (๙๐ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. ประสานทุกฝ่ายส่งกิจกรรมลงข่าวสาร	๓๐	๕๐	←											→
๓. ลงข่าวสาร/ปรับปรุงเว็บไซต์	๔๐	๙๐	←											→
๔. ประเมินผล	๑๐	๑๐๐												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													↔

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) (ฝ่ายปกครอง)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม อปพร. (หลักสูตรหลัก) มีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชาสัมพันธ์รับผู้สมัคร	๓๐	๔๐		↔										
๓. ดำเนินการฝึกอบรม	๕๐	๙๐			↔									
๔. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐					←							→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม อปพร. (หลักสูตรหลัก) มีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการเบิกจ่าย	๘๐	๙๐		←										→
๓. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (ฝ่ายปกครอง)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม อปพร. (หลักสูตรหลัก) มีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๘๕)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชาสัมพันธ์รับผู้สมัคร	๓๐	๔๐		←→										
๓. ดำเนินการฝึกอบรม	๕๐	๙๐					←→							
๔. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐						←→						→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการเขตเคลื่อนที่บริการประชาชน (ฝ่ายปกครอง)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้บริการเขตเคลื่อนที่ของสำนักงานเขตวังทองหลาง (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๘๐	๙๐		←										→
๓. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง) (ตัวชี้วัดกองกลาง)
ตัวชี้วัดโครงการ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (๕ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ทุกฝ่ายทราบ	๕	๕	↔											
๒. แก้ไขเรื่องร้องเรียน	๙๐	๙๕	←											→
๓. ประเมินผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ อยู่ระหว่างพิจารณา (Best Service) (อยู่ระหว่างพิจารณา) (ตัวชี้วัดสำนักงาน ก.ก.)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (๑๐๐ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.														
๖.														
๗.														
๘.														
รวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ บริการประทับใจ กด Like วังทองหลาง (รักษารอบโครงการฯ) (ฝ่ายปกครอง) (ตัวชี้วัดสำนักงาน ก.ก)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (๑๐๐ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการเขียนโครงการและเสนออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ดำเนินโครงการ	๘๕	๙๕			←									→
๓. ประเมินผล	๕	๑๐๐												←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง) (ตัวชี้วัดกองงานผู้ตรวจราชการ)
ตัวชี้วัดโครงการ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ(๕ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมเพื่อพัฒนาการให้บริการ	๕	๕	↔											
๒. ปรับปรุงการให้บริการ	๗๕	๘๐		←										→
๓. ประสานการสำรวจความพึงพอใจจากกองงานผู้ตรวจ	๑๐	๙๐								←				→
๔. ประเมินผล/รอผลคะแนน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ กิจกรรมการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฝ่ายปกครอง) (ตัวชี้วัดกองงานผู้ตรวจราชการฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (๙๕ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ประชุมเพื่อวางแนวทางการพัฒนา สภาพแวดล้อมฯ	๑๕	๒๐	↔	→										
๓. ดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อม	๕๐	๗๐			←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
๔. ติดตามผลการพัฒนาสภาพแวดล้อม	๒๐	๙๐			←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
๕. รอรับการตรวจจากผู้ตรวจราชการฯ	๕	๙๕			←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
๖. ประเมินผลฯ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ กิจกรรมการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายปกครอง) (ตัวชี้วัดสำนักงาน ก.ก.)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร(๙๖ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ดำเนินโครงการ	๙๐	๙๕		←										→
๓. ประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ปี ๒๕๕๙ (ฝ่ายทะเบียน)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ร้อยละ ๑๐๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการพร้อมอนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง	๒๐	๔๐	←											→
๔. รายงานผลออกเลขรหัสประจำบ้านในระบบรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร.๙๐๐)	๕๐	๙๐	←											→
๕. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตวังทองหลาง (ฝ่ายทะเบียน)
ตัวชี้วัดโครงการ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวังทองหลาง (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแบบสอบถาม	๑๐	๒๐	↔											
๓. ทดแบบสอบถาม	๔๐	๖๐	↔											
๔. สรุปความพึงพอใจนำเข้าสู่ข้อมูลใน Daily Plan รายงานฝ่ายปกครอง	๑๐	๗๐	←											→
๕. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผลการ ประเมิน	๕	๗๕	←											→
๖. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อ กฎหมาย ระเบียบฯ	๕	๘๐	←											→
๗. ประเมินผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐												↔
๘. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการให้ความรู้ด้านงานทะเบียน (ฝ่ายทะเบียน)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้านงานทะเบียน มีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๙๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติ - จัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจของผู้เข้า รับการฝึกอบรม (pre-test) และ (post-test) - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดการ ฝึกอบรมให้ความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๑๐	↔	↔										
๒. ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ (๓ กลุ่มเป้าหมาย) - ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานเขตวัง ทองหลาง (๒๐ คน) - นักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต วังทองหลาง (๓ โรงเรียน) - ผู้แทนชุมชน จำนวน ๑๙ ชุมชน	๗๐	๘๐		←									→	
๓. ติดตามและประเมินผลโครงการฯ	๑๐	๙๐											↔	
๔. สรุปและรายงานผลฯ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ๑ .กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดทำแผนติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ๒ กิจกรรมประสานการซ่อมแซมและแก้ไขไฟฟ้าแสงสว่าง (ฝ่ายโยธา)
ตัวชี้วัดโครงการ การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ (๑ แผน)
ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการออกสำรวจถนน ตรอก ซอยที่ยัง ไม่มีไฟฟ้าแสงสว่างหรือจากการร้องเรียนของ ประชาชน	๑๐	๒๐	←									→		
๒. จัดทำผังบริเวณพร้อมแจ้ง กฟน.ให้ดำเนินการ ติดตั้ง/ซ่อมแซม	๑๐	๓๐	←									→		
๓. กฟน.ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม พร้อมแจ้งผล การดำเนินการหรือส่งมอบงานกรณีติดตั้งใหม่	๕๐	๔๐					←						→	
๔. ส่งรายละเอียดให้สำนักงานงบประมาณเพื่อขอ จัดสรรเงินในกรณีติดตั้งใหม่	๑๐	๖๐								←			→	
๕. กฟน. ส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงิน	๑๐	๗๐									←			→
๖. ตั้งฎีกาเบิกเงินให้ กฟน.	๕	๘๐									←			→
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งที่การอนุญาตให้มีการก่อสร้าง ปี ๒๕๕๙ (ฝ่ายโยธา)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารปี ๒๕๕๘	๒๐	๒๐	↔											
๒. ดำเนินการ ลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารปี ๒๕๕๘	๒๐	๔๐	←									→		
๓. รายงานผลดำเนินการ ลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารปี ๒๕๕๘ ของสำนักผังเมือง (ตามแบบ กสผ.๑)	๕๐	๙๐	←									→		
๔. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐								←				→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานการปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบที่ได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๕๙ (ฝ่ายโยธา)
ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่รับผิดชอบ (๑๒ ครั้ง/ปี)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	๑๐	๒๐	↔											
๒. รายงานประจำเดือน	๘๐	๙๐	←											→
๓. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขน้ำท่วมในพื้นที่เขตวังทองหลาง (ฝ่ายโยธา)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการลอกท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตวังทองหลาง ตามแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม (ร้อยละ ๑๐๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจถนน ตรอก ซอยที่จะดำเนินการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๒๐	๒๐	↔											
๒. จัดทำแผนการล้างลอกท่อระบายน้ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยแยกเป็นแรงงานเขตและจ้างหน่วยงานภายนอก	๒๐	๔๐			↔									
๓. ดำเนินการจ้างเหมาหน่วยงานภายนอก และดำเนินการโดยแรงงานเขต	๕๐	๘๐				↔								
๔. รายงานสำนักการระบายน้ำทราบความคืบหน้าการทำงาน	๑๐	๙๐				↔								
๕. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี (ร้อยละ ๖๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานและดำเนินการตรวจ วิเคราะห์การปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษใน อาหารและน้ำ ในสถานที่เป้าหมาย	๔๐	๔๕		←										→
๓. จัดอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการ ผู้สัมผัส อาหาร ตามหลักสูตรของกรุงเทพมหานคร	๑๐	๕๕					↔							
๔. จัดการทดสอบให้ผู้ประกอบการ ผู้สัมผัสอาหาร และประชาชนทั่วไป ตามโครงการศึกษาความรู้ ด้านการสุขาภิบาลอาหาร โดยวิธีการเรียนรู้ด้วย ตนเอง (Self Study) ตามหลักสูตรที่ กรุงเทพมหานครกำหนด	๔๐	๙๕		←										→
๕. สรุปและประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก และกำจัด ยุงลาย	๙๐	๙๕		←										→
๓. สรุปและประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการการตรวจประเมินมาตรฐานสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซในพื้นที่เขตวังทองหลางมีการพัฒนาทางด้านกายภาพ ได้เกณฑ์มาตรฐาน (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการฯ เพื่อเสนอขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนการตรวจประเมิน	๕	๑๐	↔											
๓. ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ	๕	๑๕		↔										
๔. ดำเนินการตามโครงการฯ	๘๐	๙๕			←								→	
๕. สรุปและประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการสำรวจและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ฝ่ายรายได้)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ (ร้อยละ ๑๐๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำ - อนุมัติโครงการ	๑๕	๑๕	↔											
๒. จัดทำรายละเอียดพื้นที่ออกสำรวจตามถนน และซอย	๑๐	๒๕	↔											
๓. มอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่	๑๐	๓๕	←											→
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๗๕	←											→
๕. ดำเนินการเร่งรัดการจัดเก็บภาษี	๑๕	๙๐				←								→
๖. ติดตามและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการการจัดเก็บภาษีป้ายรายใหม่ (ฝ่ายรายได้)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของจำนวนผู้ยื่นภาษีป้ายรายใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ที่เพิ่มขึ้นจากปีฐาน (ร้อยละ ๕๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการโครงการ - สำรวจป้าย ถนนลาดพร้าว ถนนประดิษฐ์มนูธรรม ถนนศรีวิภา ถนนประชาอุทิศ - สำรวจป้าย ซอยลาดพร้าว ๕๓ ๗๑ ๘๗ ๑๐๑ ๑๑๒ ๑๒ ๘๐ ๖๔ รามคำแหง ๕๓ , สหการ ประมวล - ตรวจสอบข้อมูลที่สำรวจและออกหนังสือแจ้ง เตือนภาษีป้ายรายใหม่ - รับยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายรายใหม่และ ออกใบแจ้งประเมินราคา	๘๐	๙๐	←											
๓. ประเมินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการขยายเวลาและรับบริการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย นอกสถานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (รักษารอบโครงการฯ) (ฝ่ายรายได้)
(ตัวชี้วัดสำนักงาน ก.ก.)
ตัวชี้วัด โครงการร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (๑๐๐ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการเขียนโครงการและเสนออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินโครงการ	๘๕	๙๕			←									→
๓. ประเมินผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ จัดเก็บมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๑๖)
มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๔)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. สัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๓๐	↔											
๔. จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ กำหนดวัน จัดเก็บ	๑๐	๔๐	←											→
๕. ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่	๕๐	๙๐	←											→
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการรวบรวมปริมาณวัสดุรีไซเคิลของร้านค้าของเก่า (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๑๖)
มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๔)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. สํารวจกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการสำรวจวัสดุรีไซเคิลจากร้านค้าของเก่า	๗๐	๙๐		←										→
๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการการใช้ประโยชน์จากมูลฝอยเศษอาหาร กิ่งไม้ใบไม้ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๑๖)

มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๔)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานรณรงค์ประชาสัมพันธ์การ ลดและคัดแยกมูลฝอย	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชน จัดการมูลฝอยและคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด ตามหลัก ๓R	๔๐	๖๐		←										→
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกมูลฝอย	๓๐	๙๐	←											→
๕. รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพใน ๑๕ กลุ่มเป้าหมาย (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๑๖)
มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๔)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. สัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๓๐	↔											
๔. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการแปรรูปเศษขยะ	๑๐	๔๐	←											→
๕. เผยแพร่ความรู้ในการทำปุ๋ยหมัก น้ำจุลินทรีย์ ก๊าซชีวภาพ หรือเป็นอาหารสัตว์	๕๐	๙๐	←											→
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๑๖)

มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๔)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. แต่งตั้งอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์แจกจ่ายให้กับอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๒๐	๔๐		↔	↔									
๔. เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้อาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๔๐	๘๐	←											→
๕. ติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๐	๙๐	←											→
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ จัดเก็บมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด (ฝ่ายรักษาความสะอาด)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๑๖)
มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ (ร้อยละ ๔)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. กำหนดพื้นที่ให้บริการครอบคลุมทั่วพื้นที่	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/ตารางการจัดเก็บ เป้าหมายเดือนละ ๒ ครั้ง	๑๐	๓๐	↔											
๔. จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือ คัดแยกขยะอันตราย และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวกับโทษหรือพิษภัยของมูลฝอยอันตราย	๓๐	๖๐	←											→
๕. จัดรณบริการจัดเก็บขยะอันตรายตามแผนและ รวบรวมศูนย์กำจัดมูลฝอยสายไหม	๓๐	๙๐	←											→
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๑๐๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่เพื่อเตรียมงานในการปรับปรุง	๑๐	๑๐	↔											
๒. เขียนโครงการและขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ	๒๐	๓๐			↔									
๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๙๐								↔				
๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการสำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๑๐๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจและจัดหาพื้นที่โดยประธานเจ้าของที่ดิน สถานประกอบการ เพื่อขอความร่วมมือ	๑๐	๑๐	↔											
๒. เขียนโครงการดำเนินงาน	๒๐	๓๐		↔										
๓. รายงานผลการดำเนินงาน - นำเข้าโปรแกรมการจัดการข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร ๓ แห่ง/ไตรมาส รวม ๑๒ แห่ง/ปี	๖๐	๙๐		←										→
๔. ประเมินผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนประดิษฐ์มนูธรรม (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๑๐๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขอเสนออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินโครงการ	๘๐	๙๐		←————→										
๓. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตวังทองหลาง (ร้อยละ ๙๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขอเสนออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินโครงการ	๘๐	๙๐		←										→
๓. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	๕	๕	↔											
๒. ประสานโรงเรียนในสังกัดดำเนินการมาตรการ ป้องกันโรคอ้วน	๑๐	๑๕		↔										
๓. โรงเรียนดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนฯ และ โรงเรียนดำเนินการชี้แจง วัตถุประสงค์ ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙	๓๐	๔๕			←							→		
๔. ตรวจสอบประเมินการดำเนินการของโรงเรียน	๕๐	๙๕											↔	
๕. สรุปและรายงานการดำเนินกิจกรรมไปยังสำนัก อนามัย	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ การจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กทม. (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)
- ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เขียนและอนุมัติโครงการฯ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดการประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๖๐	๗๐		←										→
๓. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม	๒๐	๙๐		←										→
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕					↔							
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕					↔							
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๕	๒๐						↔						
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงาน เขตวังทองหลางเข้าร่วมประชุมตามโครงการ	๕	๒๕						↔						
๕. ดำเนินการจัดประชุม	๓๐	๕๕						↔						
๖. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕								↔				
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ปรับปรุงโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนการปฏิบัติเตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๓๐		↔										
๓. อนุมัติถึงเปิดซอง	๑๐	๔๐			↔									
๔. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๓๐	๘๐					↔							
๖. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๒๐	๑๐๐						↔	↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนการปฏิบัติเตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๓๐		↔										
๓. อนุมัติถึงเปิดซอง	๑๐	๔๐			↔									
๔. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๓๐	๘๐					↔							
๖. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๒๐	๑๐๐						↔	↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนการปฏิบัติเตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๓๐		↔										
๓. อนุมัติถึงเปิดซอง	๑๐	๔๐			↔									
๔. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๓๐	๘๐					↔							
๖. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๒๐	๑๐๐						↔	↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ สัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กทม. (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕		↔										
๓. โรงเรียนจัดสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง ครั้งที่ ๑	๔๐	๕๕			←			→						
๔. โรงเรียนจัดสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง ครั้งที่ ๒	๔๐	๙๕								←			→	
๕. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ เรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามรายหัว นักเรียน	๓๐	๔๕	↔											
๔. โรงเรียนดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๕๐	๙๕		↔						↔				
๕. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)
ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)
- ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. แต่งตั้งคณะทำงานผลิตสื่อการเรียนรู้	๕	๒๐	↔											
๔. ประสานงานด้านข้อมูล เอกสารต่างๆ กับ ผู้ทรงคุณวุฒิและกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐		↔										
๕. คณะทำงานร่วมกันวางแผนทางในการผลิตสื่อ การเรียนรู้	๒๐	๕๐			↔									
๖. ดำเนินการผลิตและทดลองใช้	๒๕	๗๕					↔							
๗. ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องให้สมบูรณ์ก่อน นำไปใช้ประกอบการเรียนการสอน	๑๕	๙๐										↔		
๘. ประเมินผลสื่อการเรียนรู้	๕	๙๕											↔	
๙. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)
- ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. ประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกตัวบุคคล	๑๕	๓๐	↔											
๔. ดำเนินการเรื่องสัญญาจ้าง	๕	๓๕	↔											
๕. ดำเนินการสอนภาษาจีน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗	๓๐	๖๕		↔										
๖. ดำเนินการสอนภาษาจีน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘	๓๐	๙๕								↔				
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕		↔										
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๕	๒๐			↔									
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงาน เขต วังทองหลางเข้าร่วมอบรมตามโครงการ	๕	๒๕				↔								
๕. ดำเนินการจัดอบรม	๓๐	๕๕					↔	↔						
๖. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕							↔	↔				
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐									↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ยุกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕					↔							
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕						↔						
๓. โรงเรียนดำเนินกิจกรรม	๔๐	๔๕							↔					
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕									↔			
๕. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐										↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ยุกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการอ่าน เขียน ภาษาไทย (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕					↔							
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕						↔						
๓. กำหนดแนวทางและขั้นตอนในการดำเนินงาน	๑๐	๒๕							↔					
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๕	๓๐								↔				
๕. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการวางแผน ปฏิบัติงานร่วมกัน	๒๕	๕๕								↔				
๖. ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในโครงการฯ	๔๐	๙๕								↔				
๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๕	๑๐๐											↔	
รวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ														

ชื่อโครงการ การฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้ายุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕		↔										
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนกำหนดวัน เวลาและ สถานที่ในการฝึกอบรม	๕	๒๐			↔									
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๕	๒๕				↔								
๕. ขออนุญาตใช้ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕	๓๐				↔								
๖. ดำเนินการฝึกอบรมฯ	๒๕	๕๕					↔	↔						
๗. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕							↔					
๘. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐								↔				
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕									↔			
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕									↔			
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๕	๒๐									↔			
๔. ประชุมคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	๕	๒๕										↔		
๕. ดำเนินการพิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และพิธีทบทวนคำ ปฏิญาณและสวนสนาม	๓๐	๕๕										↔		
๖. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕											↔	
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวภาคกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน	๕	๒๐	↔											
๔. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจคณะกรรมการ และ ผู้บังคับบัญชาทุกโรงเรียน	๑๕	๓๕		↔										
๕. ดำเนินการซ้อมใหญ่	๒๐	๕๕				↔								
๖. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๔๐	๙๕				↔								
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐				↔								
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ส่งเสริมกีฬานักเรียนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน คณะกรรมการผู้ตัดสิน	๕	๒๐	↔											
๔. จัดหาสนาม อุปกรณ์การแข่งขัน จัดหาพาหนะ รับ-ส่ง นักกีฬา กองเชียร์ สุจิตร์ บริการน้ำดื่ม และอาหารกลางวันตลอดการแข่งขัน	๗๐	๙๐		↔										
๕. ส่งรายชื่อนักกีฬาที่ชนะเลิศเป็นตัวแทนของ สำนักงานเขตทุกประเภทให้ประธานกลุ่มเขต กรุงเทพมหานคร เพื่อจัดการแข่งขัน ระดับกลุ่มเขต ต่อไป	๑๐	๑๐๐			↔									
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โรงเรียนสีขาว (ฝ่ายการศึกษา)
ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

- ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)
๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. โรงเรียนดำเนินกิจกรรม	๔๐	๔๕		↔										
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕				↔								
๕. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐				↔								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินการประกาศสอบราคาจ้างเหมาฯ	๑๕	๓๐		↔										
๔. ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเหมาฯ	๑๕	๔๕		↔										
๕. ดำเนินการขออนุมัติจ้างเหมาฯ	๒๐	๖๕		↔										
๖. ดำเนินการจ้างเหมาฯให้กับโรงเรียนในสังกัด	๓๐	๙๕			←									→
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามศักยภาพมีความรู้เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๕	๓๐		↔										
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงาน เขตวังทองหลางเข้าร่วมอบรมตามโครงการ	๑๕	๔๕		↔										
๕. ดำเนินการจัดอบรม	๒๐	๖๕		↔										
๖. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๓๐	๙๕			←									→
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ การให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้าง (ฝ่ายการคลัง)
ตัวชี้วัดโครงการ ความสำเร็จของการให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง(ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำ – อนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
๒. ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้กับบุคลากรใน องค์กร	๖๐	๗๐			↔									
๓. ติดตามและประเมินผลโครงการฯ	๒๐	๙๐				↔								
๔. สรุปและรายงานผลฯ	๑๐	๑๐๐					↔							
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเร่งรัดการก่อกำหนดผู้ผูกพันให้เป็นไปตามเป้าหมาย (ฝ่ายการคลัง) (ตัวชี้วัด สำนักงานงบประมาณ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จในการใช้งบประมาณ
ร้อยละของความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้ผูกพัน (ร้อยละ ๑๐๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการชี้แจงหลักเกณฑ์ทุกฝ่าย	๕	๕	↔											
๒. ดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพัน	๙๐	๙๕	←											
๓. ประเมินผล	๕	๑๐๐							←					→
รวม๓๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสให้เป็นไปตามเป้าหมาย (ฝ่ายการคลัง) (ตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จในการใช้งบประมาณ
ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ ๑๐๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการชี้แจงหลักเกณฑ์ทุกฝ่าย	๕	๕	↔											
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	๙๐	๙๕	←											→
๓. ประเมินผล	๕	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ การเร่งรัดการก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมาย (ฝ่ายการคลัง) (ตัวชี้วัดสำนักงานงบประมาณ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จในการใช้งบประมาณ
ร้อยละของการกักเงินไว้เบิกเหลือในปี (ร้อยละ ๑๐๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการชี้แจงหลักเกณฑ์ทุกฝ่าย	๕	๕	↔											
๒. ดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพัน	๙๐	๙๕							←					→
๓. ประเมินผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ การจัดทำงบการเงินได้ถูกต้องและภายในระยะเวลาที่กำหนด (ฝ่ายการคลัง) (ตัวชี้วัดสำนักการคลัง)
ตัวชี้วัดโครงการ คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน
คะแนนความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง (๒.๕ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการชี้แจงหลักเกณฑ์ทุกฝ่าย	๕	๕	↔											
๒. จัดทำรายงานงบการเงิน	๙๐	๙๕	↔	→										
๓. ประเมินผล	๕	๑๐๐			↔									
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ การจัดทำรายงานบัญชีมูลค่างานได้ถูกต้องและภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตัวชี้วัดฝ่ายการคลัง) (สำนักงบประมาณ)
ตัวชี้วัดโครงการ คะแนนความสำเร็จในการจัดหางบการเงิน
คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่างานได้ถูกต้อง ประจำปี ๒๕๕๘ หนึ่งเวลาและถูกต้อง (๒.๕ คะแนน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการชี้แจงหลักเกณฑ์ทุกฝ่าย	๕	๕	↔											
๒. ทุกฝ่ายส่งรายงานบัญชีมูลค่างานได้	๒๐	๒๕	↔											
๓. จัดทำรายงานบัญชีมูลค่างานได้	๗๐	๘๕	↔	→										
๔. ประเมินผล	๕	๑๐๐			↔									
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ตัวชี้วัดฝ่ายการคลัง) (สำนักงานตรวจสอบภายใน)
ตัวชี้วัดโครงการ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการเขียนโครงการและแต่งตั้ง คณะกรรมการ	๕	๕	←→											
๒. เผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง	๒๐	๒๕			←→									
๓. ติดตามผลแผนบริหารความเสี่ยง	๗๐	๘๕							←→					→
๔. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน	๑๐	๙๕												↔
๕. ประเมินผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการทิ้ง จับ – ปรับ การทิ้งขยะในที่สาธารณะ (ฝ่ายเทศกิจ)
ตัวชี้วัดโครงการ ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. สำรวจกำหนดจุดและจัดตั้งจุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับขยะในพื้นที่สาธารณะ	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน รณรงค์ ประชาสัมพันธ์และมอบหมายเจ้าหน้าที่เทศกิจ รับผิดชอบ	๘๐	๙๕	←									→		
๔. ประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนตามตัวชี้วัดโครงการ	๕	๑๐๐								←			→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการจุดกวดชั้นพิเศษ (ฝ่ายเทคนิค)
ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดชั้นพิเศษ (๒ ครั้ง/วัน/จุด)
ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดชั้นพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดชั้นพิเศษ (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. สำรวจจุดพื้นที่กวดชั้นพิเศษเพื่อติดตั้งตู้เขียว	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดทำแผนการตรวจและมอบหมายเจ้าหน้าที่ สายตรวจรับผิดชอบการตรวจ	๘๐	๙๕	←											→
๔. ประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนตามตัวชี้วัดโครงการ	๕	๑๐๐								←			→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการสายตรวจตู้เขียว (ฝ่ายเทคนิค)
ตัวชี้วัดโครงการ จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (๒ ครั้ง/วัน/จุด)
ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. สำรวจจุดพื้นที่เสี่ยงภัยเพื่อติดตั้งตู้เขียว	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดทำแผนการตรวจและมอบหมายเจ้าหน้าที่สายตรวจรับผิดชอบการตรวจ	๘๐	๙๕	←											→
๔. ประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนตามตัวชี้วัดโครงการ	๕	๑๐๐								←			→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการจัดระเบียบหาบเร่ – แผงลอยในจุดผ่อนผัน (ฝ่ายเทคนิค)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อจุดผ่อนผันที่มีความสะอาด เป็นระเบียบและผู้ค้าปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การจัดทำแผนงาน/โครงการ/ขออนุมัติ แผนงาน/โครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการค้าขาย ในที่สาธารณะ การตีเส้นกำหนดจุด	๒๐	๔๐	↔	→										
๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการตรวจจุด ผ่อนผัน	๒๐	๖๐	←											→
๔. รายงานผลการดำเนินงานประจำวัน	๒๐	๘๐	←											→
๕. การประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชน	๒๐	๑๐๐									←		→	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ .โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานจามาตรฐานกองการกีฬา (ร้อยละ ๑๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร	๑๐	๑๐	↔	→										
๓. รายงานผลการดำเนินงานในระบบ Dairy Plan	๑๕	๒๕	←											→
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณ														
๔.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา	๒๐	๔๕												
๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและ การดำเนินงานของสโมสรกีฬาใน พื้นที่สำนักงานเขต	๒๐	๖๕	←								↔			
๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา จำนวน ๑๗ ลาน	๒๐	๘๕								↔				
๕. สรุปและรายงานผล	๑๕	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานจามาตรฐานกองการกีฬา (ร้อยละ ๑๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติ แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔↔											
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร และค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการสำหรับ เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง	๙๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชุมคณะทำงาน	๒๐	๔๐		↔										
๔. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตามโครงการ	๑๐	๕๐		↔										
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๔๐	๙๐		↔										
๖. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานเสนอ หัวหน้าหน่วยงาน	๑๐	๑๐๐			↔									
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐						↔						
๓. ประชุมคณะทำงาน	๒๐	๔๐						↔						
๔. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมตามโครงการ	๑๐	๕๐						↔						
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๔๐	๙๐							↔					
๖. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานเสนอ หัวหน้าหน่วยงาน	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวเขตวังทองหลาง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๘๐	๙๐		←					→					
๓. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ .โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐	↔											
๓. ดำเนินการเบิกจ่าย				↔										
-โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคมหาราช	๑๐	๕๐			↔									
-โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ	๑๐	๗๐						↔						
-โครงการหล่อเทียน-ถวายเทียนจำนำพรรษา	๑๐	๘๐										↔		
-โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคมหาราชินี	๑๐	๙๐											↔	
๔. สรุปรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการบริการเชิงรุกนำสุขสู่ชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ สภาพปัญหาได้รับการแก้ไขตรงตามความต้องการของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนกำหนดกิจกรรมตรวจเยี่ยม	๕	๑๐	↔											
๓. วางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๒๐	↔											
๔. ประสานกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐	↔											
๕. ลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมชุมชนตามแผน	๖๕	๙๕	←											→
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	๕	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ สภาพปัญหาได้รับการแก้ไขตรงตามความต้องการของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชุมชี้แจงกำหนดการเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๓๐	↔											
๔. รายงานผลในระบบ Dairy Plan	๑๐	๔๐	←											→
๕. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน (รายเดือน)	๒๐	๖๐	←											→
๖. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน (รายเดือน)	๒๐	๘๐	←											→
๗. ดำเนินการจ่ายเงินให้คณะกรรมการชุมชน (รายเดือน)	๑๐	๙๐	←											→
๘. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ สภาพปัญหาได้รับการแก้ไขตรงตามความต้องการของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๕	↔											
๓. รับสมัคร สอบคัดเลือกและจ้างบุคลากรเพื่อ ปฏิบัติงานตามโครงการ	๒๐	๓๕		↔										
๔. มอบหมายและควบคุม กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร	๓๐	๖๕	←											→
๕. เบิกจ่ายเงินตามโครงการ	๒๐	๘๕	←											→
๖. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ และรายงานผล การปฏิบัติงาน	๑๕	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)
ตัวชี้วัดโครงการ สภาพปัญหาได้รับการแก้ไขตรงตามความต้องการของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร	๑๐	๑๐	↔	→										
๓. รายงานผลการดำเนินงานในระบบ Dairy Plan	๒๕	๓๕	←											→
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๐	๘๕	←											→
๕. สรุปและรายงานผล	๑๕	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร(เขตวังทองหลาง) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ สภาพปัญหาได้รับการแก้ไขตรงตามความต้องการของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม (ร้อยละ ๘๐)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร	๑๐	๑๐	↔	→										
๓. รายงานผลการดำเนินงานในระบบ Dairy Plan	๑๕	๒๕	←									→		
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณ														
๔.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงาน สภาเยาวชนเขตวังทองหลาง	๓๐	๕๕	←									→		
๔.๒ ค่าใช้จ่ายในจัดกิจกรรมประชุมสมาชิก สภาเยาวชนเขตวังทองหลาง	๓๐	๘๕	←									→		
๕. สรุปและรายงานผล	๑๕	๑๐๐	←									→		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												
รวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ .โครงการครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. กำหนดรูปแบบของกิจกรรม	๑๐	๓๐		↔										
๔. จัดซื้อวัสดุจัดกิจกรรม	๑๕	๔๕			↔									
๕. จัดกิจกรรม จำนวน ๙ ครั้ง ๕.๑ บ้านหนังสือ ๒ แห่งๆ ละ ๖ ครั้งๆ ละ ๕๐ คน ๕.๒ โรงเรียน กทม. ๓ แห่งๆ ละ ๑ ครั้งๆ ละ ๑๐๐ คน	๓๐	๗๕				↔	↔							
๖. เบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕	๙๐				↔	↔							
๗. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน	๑๐	๑๐๐						↔						
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อโครงการ .โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔↔											
๓. รายงานผลในระบบ Dairy Plan	๕	๑๕	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔					
๔. จัดหาสถานที่และวางแผนการดำเนินงาน	๕	๒๐		↔↔										
๕. ประสานกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๕๐			↔	↔								
๖. ดำเนินการจัดกิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุและเปิดเวทีระดมสมองผู้เกี่ยวข้อง	๓๐	๘๐						↔						
๗. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๙๐						↔						
๘. สรุปผลการดำเนินงานประเมินผล	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์ฯ ปี ๒๕๕๘	๕	๕	↔											
๒. ประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ เป็นประจำทุกเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง, หรือประชุมทั้งปีงบประมาณให้ครบ ๑๒ ครั้ง	๑๐	๑๕	←											→
๓. จัดซื้อวัสดุการเกษตรใช้ในศูนย์ฯและฝึกอบรม	๕	๒๐			←			→						
๔. จัดซื้อวัสดุสำนักงานใช้ในศูนย์ฯ	๕	๒๕			←			→						
๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของศูนย์ฯ	๑๕	๔๐		←										→
๖. จัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกรและชุมชน	๓๐	๗๐			←							→		
๗. รายงานผลในระบบ Dairy Plan รายงานฝ่ายปกครอง	๑๐	๘๐	←											→
๘. ประเมินผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐												↔
๙. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนการลงพื้นที่	๕	๑๐	↔											
๓. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	๑๕	๒๕	↔											
๔. ประสานกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕	๓๐	↔											
๕. ลงพื้นที่เพื่อออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่	๖๕	๙๕	←							→				
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	๕	๑๐๐									←			→
รวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													