



“ องค์กรกลางเมืองน่าอยู่

ชุมชนเข้มแข็ง

บริการเป็นเลิศ ”

แผนปฏิบัติการ
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนักงานเขตวังทองหลาง

คำนำ

แผนปฏิบัติการสำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นคู่มือในการปฏิบัติการของทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อช่วยให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ได้เห็นภาพแนวทางวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการกิจกรรมตามนโยบายของผู้ว่าราชการ

กรุงเทพมหานคร แผนการพัฒนากทม. และแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแต่ละส่วนราชการมีพันธกิจ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สาระของแผนฉบับนี้มุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองเป้าหมายการบรรลุวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากทม. ระยะที่ ๒๐ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ ทำให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) ในขณะที่การดำเนินการดังกล่าว ยังคงมุ่งให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนากทม.เป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืนควบคู่ไปด้วยกัน อย่างไรก็ตามเนื่องจาก เขตวังทองหลางเป็นส่วนหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีฐานะเป็นเมืองหลวงที่มีภารกิจสำคัญในการเตรียมพร้อมรองรับการเข้าประชาคมอาเซียนอย่างสมบูรณ์ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางของประชาคมอาเซียน ทั้งด้านสังคมวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีหลักการคือประชาชนชาวกรุงเทพมหานครและเมืองกรุงเทพมหานครจะได้รับผลประโยชน์สูงสุดและได้รับผลกระทบน้อยที่สุดจากการพัฒนา ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตวังทองหลางประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ จึงมุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการ พัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากร รวมทั้ง ประชาชน ตามภารกิจความรับผิดชอบ นอกจากนั้นทุกส่วนราชการ ยังต้องเร่งดำเนินการพัฒนาทางด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยในพื้นที่และชุมชน และการแข่งขันต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตตามสภาพสังคมและพื้นที่ ขณะที่การพัฒนาดังกล่าวต้องคำนึงถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาในเชิงพื้นที่และความเดือดร้อนของประชาชน การพัฒนาที่มีต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเสริมสร้างความสมดุลของระบบนิเวศ ความมั่นคงปลอดภัยของประชาชนและสังคม ความมี เอกลักษณ์และคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย และความอยู่ดีมีสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตวังทองหลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการ สำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จะเป็น เครื่องมือที่สนับสนุนให้การ ปฏิบัติราชการและการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของทุกส่วนราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น สามารถวัด ผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตวังทองหลาง รวมถึง กรุงเทพมหานครขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

หัวข้อ

- คำนำ
- สารบัญ
- สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี
- มาตรการและโครงการ/กิจกรรม
- สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ
- การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

หน้า

- ก
- ข
- ๑ - ๒๕
- ๒๖-๓๖
- ๓๗-๔๓
- ๔๔-๑๖๙

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่
สภาพทั่วไป

เขตวังทองหลางจัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ เรื่องเปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตบางกะปิและให้มีการจัดตั้งแขวงวังทองหลางเป็นเขตวังทองหลางขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นมา โดยได้มีการแบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น ๔ แขวง การปกครอง คือ แขวงวังทองหลาง แขวงสะพานสอง แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์และแขวงพลับพลาเขตวังทองหลางมีพื้นที่ ๑๘.๙๐๕ ตารางกิโลเมตร

ปัจจุบันสถานที่ทำการชั่วคราวของสำนักงานเขต ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๕๓ อาคารสิริอุสพลาซ่า อาคารบี ระหว่างซอยลาดพร้าว ๘๕ และ ๘๗ ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ ซึ่งสำนักงานเขตถาวรอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง เขตวังทองหลาง เนื้อที่ประมาณ ๑๒๙๑.๓๑ ตารางวา อาคาร ๒ อาคาร เป็นอาคารสนับสนุนสำนักงานเขตวังทองหลาง ๔ ชั้น อาคารสำนักงานเขตวังทองหลาง ๖ ชั้น

เขตวังทองหลางมีประชากรอาศัยอยู่ประมาณ ๑๑๔,๗๒๘ คน ซึ่งประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประมาณร้อยละ ๗๐ ศาสนาอิสลาม ประมาณร้อยละ ๑๕ ศาสนาคริสต์ ประมาณร้อยละ ๑๐ และอื่นๆ ประมาณร้อยละ ๕ เศรษฐกิจทั่วไปนับว่าดีอยู่ในระดับหนึ่งเนื่องจากในพื้นที่เขตมีพื้นที่การค้าขนาดใหญ่หลายแห่ง รวมถึงตลาดสด ประชากรโดยทั่วไปประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย และเป็นพนักงานเอกชน รวมถึงข้าราชการ

ข้อมูลด้านสำนักงานเขต

งบประมาณของสำนักงานเขตวังทองหลาง (บาท)

ปี	รายรับที่จัดเก็บได้	รายจ่าย
พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๒๕,๐๗๖,๙๕๙.๖๓	๓๔๐,๔๓๗,๒๐๐
พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๕๖,๐๔๓,๗๔๒.๐๖	๓๕๑,๐๐๗,๒๐๐
พ.ศ. ๒๕๕๙	-	๓๘๑,๖๘๐,๖๐๐

อัตรากำลังของสำนักงานเขตวังทองหลาง

สังกัด	กรอบอัตรา	จำนวนคนครอง	อัตรารว่าง
ผู้บริหาร	๓	๓	-
ฝ่ายปกครอง	๑๖	๑๔	๒
ฝ่ายทะเบียน	๑๗	๑๖	๑
ฝ่ายโยธา	๑๘	๑๕	๓
ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๑๐	๖	๔
ฝ่ายรายได้	๑๑	๑๑	-
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๑๓	๑๓	-
ฝ่ายการศึกษา	๕	๔	๑

สังกัด	กรอบอัตรา	จำนวนคนครอง	อัตรารว่าง
ฝ่ายการคลัง	๑๒	๑๒	-
ฝ่ายเทคนิค	๑๑	๑๑	-
ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๑๓	๑๑	๒
รวมทั้งสิ้น	๑๒๙	๑๑๖	๑๓

อัตรากำลังครูโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตวังทองหลาง

สังกัด	กรอบอัตรา	จำนวนคนครอง	อัตรารว่าง
โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม	๓๓	๓๒	๑
โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก	๒๓	๒๓	๐
โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว	๑๓	๑๐	๓
รวม	๖๙	๖๕	๔

อัตรากำลังบุคลากรของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตวังทองหลาง

ประเภท	ชั่วคราว			ประจำ		
	กรอบอัตรา	จำนวนถือครอง	ว่าง	กรอบอัตรา	จำนวนถือครอง	ว่าง
ฝ่ายปกครอง	๖	๖	-	๑๐	๑๐	-
ฝ่ายทะเบียน	๑	๑	-	ไม่มี		
ฝ่ายโยธา	๑๘	๑๘	-	๔๕	๔๕	-
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๒	๒	-	๓	๓	-
ฝ่ายรายได้	ไม่มี			๓	๓	-
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๑๙๐	๑๘๒	๘	๓๐๘	๒๙๙	๙
ฝ่ายการศึกษา	๑	๑	-	ไม่มี		
ฝ่ายการคลัง	ไม่มี			๑	๑	-
ฝ่ายเทคนิค	๑	๑	-	๒๔	๒๓	๑
ฝ่ายพัฒนาชุมชน	ไม่มี			๗	๗	-
รวม	๒๑๙	๒๑๑	๘	๔๐๑	๓๙๑	๑๐

แนวเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เขตลาดพร้าว และเขตบางกะปิ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	เขตบางกะปิ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	เขตบางกะปิ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	เขตห้วยขวาง

แนวเขตการปกครอง

ทิศเหนือ อาณาเขต ติดต่อกับเขตลาดพร้าวและเขตบางกะปิ มีคลองทรงกระเทียม ถนนโชคชัย ๔ ถนนสังคมสงเคราะห์ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม และคลองทรงกระเทียมเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันออก อาณาเขต ติดต่อกับเขตบางกะปิ มีคลองจั่น คลองลำพังพวย ถนนลาดพร้าว ๑๐๑ (วัฏบึงทองหลาง) ถนนลาดพร้าวและคลองจั่นเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศใต้ อาณาเขต ติดต่อกับเขตบางกะปิ มีคลองแสนแสบเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันตก อาณาเขต ติดต่อกับเขตห้วยขวาง มีคลองลาดพร้าวเป็นเส้นแบ่งเขต

ข้อมูลด้านการจราจร

จำนวนถนนที่อยู่ในพื้นที่เขต

ลำดับ ที่	ถนน/ตรอก/ซอย		
ถนนหลัก (ระยะทางโดยประมาณ ๑๒ กม.)			
๑	ถนนลาดพร้าว		
๒.	ถนนประดิษฐ์มนูธรรม		
ถนนรอง (ระยะทางโดยประมาณ ๖.๖ กม.)			
๓.	ถนนอินทราภรณ์		
๔.	ถนนศรีวรา		
๕.	ถนนโชคชัย ๔		
๖.	ถนนประชาอุทิศ		
๗.	ถนนสังคมสงเคราะห์		
ตรอก / ซอย (ระยะทางโดยประมาณ ๕๕ กม.)			
๘.	ลาดพร้าว ๘๗ (จันทรวชิเยียร)	๔๖	ลาดพร้าว ๘๒ (วิทยารมณ)
๙.	ลาดพร้าว ๔๙ (ดวงเดือน)	๔๗	ลาดพร้าว ๘๔ (สังคมสงเคราะห์ใต้)
๑๐.	ลาดพร้าว ๕๑ (เศรษฐบุตอร)	๔๘	ลาดพร้าว ๘๘ (อรทิน)
๑๑.	ลาดพร้าว ๕๗ (สุตสว่าง)	๔๙	ลาดพร้าว ๙๐ (ปานทิพา)
๑๒.	ลาดพร้าว ๖๗ (บัวสุวรรณ)	๕๐	ลาดพร้าว ๙๒ (ร่มเย็น)
๑๓.	ลาดพร้าว ๖๑ (รวมมิตร)	๕๑	ลาดพร้าว ๙๔ (ปัญจมิตร)
๑๔.	ลาดพร้าว ๖๓ (สุขสันต์) - ซ้ายแยก ๑-๑๓ - ขวาแยก ๒-๑๔	๕๒	ลาดพร้าว ๙๖ (โชคชัย)
๑๕.	ลาดพร้าว ๖๙ (ทำเนียบ)	๕๓	ลาดพร้าว ๙๘ (ม.สันติสุข)
๑๖.	ลาดพร้าว ๗๒ (สังคมสงเคราะห์เหนือ)	๕๔	ลาดพร้าว ๑๐๐ (ประเสริฐสุข)
๑๗.	ลาดพร้าว ๗๙ (มิตรบำรุง)	๕๕	ลาดพร้าว ๑๐๒ (เปี่ยมจันทร์)
๑๘.	ลาดพร้าว ๘๑ (ฐิติพร)	๕๖	ลาดพร้าว ๑๐๖ (บุญอุดม)
๑๙.	ลาดพร้าว ๘๓ (จิตอารีย์)	๕๗	ลาดพร้าว ๑๐๘ (บุญอดม ๒)

๒๐.	ลาดพร้าว ๘๕ (อุทิศ ๒)	๕๘	ลาดพร้าว ๑๑๐ (สนธิวัฒนา)
๒๑.	ลาดพร้าว ๘๗ (จันทราสุข)	๕๙	ลาดพร้าว ๑๑๒ (เอี่ยมสุข)
๒๒.	ลาดพร้าว ๘๙ - ซ้าย ๑-๒๑ - ขวา ๒-๒๘	๖๐	ลาดพร้าว ๑๑๔ (สันประเสริฐ)
๒๓.	ลาดพร้าว ๙๑ (เกสร)	๖๑	ลาดพร้าว ๑๑๖
๒๔.	ลาดพร้าว ๙๓/๑	๖๒	ลาดพร้าว ๑๑๘ (ศรีสกุล)
๒๕.	ลาดพร้าว ๙๕	๖๓	ลาดพร้าว ๑๒๐ (เจ้าคุณ)
๒๖.	ลาดพร้าว ๙๗	๖๔	ลาดพร้าว ๑๒๒
๒๗.	ลาดพร้าว ๙๙	๖๕	ลาดพร้าว ๑๒๔
๒๘.	ลาดพร้าว ๑๐๑ - ซ้าย ๑-๒๗	๖๖	ลาดพร้าว ๑๒๖
๒๙.	ลาดพร้าว ๕๐ (ศรีวังทอง)	๖๗	ลาดพร้าว ๑๒๘
๓๐.	ลาดพร้าว ๕๘ (ลาดพร้าวนิเวศน์)		
๓๑.	ลาดพร้าว ๕๗ (สุขสันต์ ๓)		
๓๒.	ลาดพร้าว ๕๖ (ประสพเสพสุข)		
๓๓.	ลาดพร้าว ๕๘ (สุขสันต์)		
๓๔.	ลาดพร้าว ๖๐ (สว่างศิลป์)		
๓๕.	ลาดพร้าว ๖๒ (เพ็งสุข)		
๓๖.	ลาดพร้าว ๖๔ (เกตุญาติ) - ซ้าย ๑-๑๕ - ขวา ๒-๑๔		
๓๗.	ลาดพร้าว ๖๖ (สายศิลป์)		
๓๘.	ลาดพร้าว ๖๘ (รสสุคนธ์)		
๓๙.	ลาดพร้าว ๗๐ (ศรีอุดม)		
๔๐.	ลาดพร้าว ๗๒ (ร่มเย็น)		
๔๑.	ลาดพร้าว ๗๔ (สามัคคี)		
๔๒.	ลาดพร้าว ๗๖ (แฟร์วิลล่า)		
๔๓.	ลาดพร้าว ๘๐ (จันทิมา) - ซ้าย ๑-๒๑ - ขวา ๒-๒๖		
๔๔.	ลาดพร้าว ๘๐/๑		
๔๕.	ลาดพร้าว ๘๐/๒		

อัตราความเร็วในการเดินทางเข้าและออกเมือง

ถนน	การเดินทาง → ขาเข้า ← ขาออก	ระยะทาง (กม.)	อัตราความเร็วในการเดินทาง (กม./ชม.)					
			เร่งด่วนเช้า (๗.๐๐-๙.๐๐ น.)		เร่งด่วนเย็น (๑๖.๐๐-๑๘.๐๐)		นอกเร่งด่วน	
			ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก
ลาดพร้าว (๓ เม.ย. ๕๘)	แยกบางกะปิ → ← แยก ลาดพร้าว	๑๐.๗๕	๑๒.๐๑	๒๒.๙๘	๒๐.๑๖	๑๔.๗๑	-	-

สถิติอัตราความเร็วเฉลี่ยในการเดินทางบนถนนชั่วโมงเร่งด่วน

(เร่งด่วนเช้า เวลา ๗.๐๐-๙.๐๐ น. เร่งด่วนเย็น เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.)

หน่วย กม./ชม.

ถนน	ช่วงถนนที่ทำการสำรวจ	๒๕๕๑		๒๕๕๒		๒๕๕๓		๒๕๕๔		๒๕๕๕		๒๕๕๖		๒๕๕๗	
		ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก
ลาดพร้าว	แยกบางกะปิ ถึง แยกลาดพร้าว	๑๙.๗๖	๑๘.๖๓	๑๙.๐๕	๑๙.๔๙	๑๗.๑๙	๑๙.๘๕	๑๗.๓๔	๑๘.๒๕	๑๘.๐๘	๑๖.๓๙	๑๔.๕๘	๑๖.๐๖	๑๔.๕๘	๑๖.๐๕

จำนวนสัญญาณไฟจราจรในเขตพื้นที่วังทองหลาง

ชื่อเขต	ประเภทสัญญาณไฟจราจร							รวม
	ทางแยก (ทางแยก)	คนข้ามถนน ชนิดกดปุ่ม (จุด)	ไฟกระพริบทาง ข้าม (จุด)	ไฟกระพริบ หัวเกาะ (จุด)	ไฟสลับทิศทาง (จุด)	ไฟกะพริบจุด อันตราย (จุด)	ไฟสลับทิศทาง ช่องเดินรถ ประจำทาง (จุด)	
วังทองหลาง	๑๐	๖	๑๕	-	-	๒๐	๑๑	๖๒

ข้อมูลด้านความปลอดภัย

จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตพื้นที่วังทองหลาง

เขต	บริเวณที่ตั้ง												
	บริเวณ ทาง แยก สัญญาณไฟ	สะพาน ลอยคน เดิน ข้าม	ปาก ซอย/ ซอย อันตราย	บริเวณ ชุมชน/ แฟลต/ การเคหะ	สถานศึกษา	ป้ายรถ โดยสาร ประจำ ทาง	สถานี ขนส่ง/ รถไฟฟ้า/ ท่าเรือ	ใต้สะพาน/ ใต้ทางต่าง ระดับ/ อุโมงค์ทาง ลอด	สวนสาธารณะ/ ลานจอดรถ รถยนต์	สถานที่ ราชการ/ รัฐวิสาหกิจ / โรงพยาบาล	บริเวณ สถานที่ สำคัญ/ ถนน สาย สำคัญ	ตลาด/ ย่าน การค้า	รวม
วัง ทองหลาง	๒๔	๑๖	๘๖	๑๗๗	๕๒	-	-	๑๖	-	๑๒	-	๒๖	๔๐๙

ด้านการระบายน้ำ

คูคลอง/ระบบการระบายน้ำ/การป้องกันน้ำท่วม (ในพื้นที่เขตวังทองหลาง)

ชื่อคลอง	จาก	ถึง	กว้าง (ม.)	ยาว (ม.)	แนวเขื่อนป้องกันน้ำท่วม		ผู้รับผิดชอบ	
					มี	ไม่มี	สนน.	สนข.
จิตรมิตร์มหาตไทย	คลองแสนแสบ	คลองจั่น	๒.๕-๖.๘๐	๒,๐๑๔	✓			✓
ลำรางตาปูน	คลองแสนแสบ	คลองจั่น	๓.๐๐-๕.๕๐	๑,๗๖๐	✓			✓
ลำรางเรียบถนนศรีวรา	คลองตาปูน	ถ.อินทราภรณ์	๓.๕๐-๖.๐๐	๔๕๔	✓			✓
ลำรางหลังวิทยาลัยอินทราชัย	คลองแสนแสบ	ถ.ศรีวรา	๖.๐๐-๘.๕๐	๓๙๐		✓		✓
ลำรางหลังวิทยาลัยอินทราชัย	คลองแสนแสบ	ถ.ศรีวรา	๑.๐๐-๓.๔๐	๑,๑๖๗	✓			✓
ลำรางแยกคลองพลับพลากับ ตาปูน	ลำรางตาปูน	คลองพลับปลา	๕	๒๖๖	✓			✓
ลำรางเลียบซอยจำเนียรเสริม	ลำรางตาปูน	ถ.ประชาธิปไตย	๒.๐๐-๓.๕๐	๓๑๕		✓		✓
ลำรางเลียบ ซ.อินทราภรณ์	ทางเข้าทาวอินทาวน์	ม.บดินรักษา	๑.๒๐-๓.๐๐	๑๙๗		✓		✓
ลำรางแยกคลองจั่น	คลองจั่น	ม.พิมทอง แยก ๒	๓.๐๐ -๓.๒๐	๑๐๐		✓		✓
ลำรางแยกคลองลาดพร้าว ล่าง	คลองลาดพร้าว	ช.สถานทูตลาว	๓.๐๐-๕.๐๐	๔๕๐		✓		✓
ลำรางแยกคลองลาดพร้าวบน	คลองลาดพร้าว	ช.สถานทูตลาว	๓.๐๐-๔.๐๐	๔๒๐		✓		✓
ลำรางแยก ซ.ลาดพร้าว ๑๑๒	คลองแสนแสบ	ช.ลาดพร้าว ๑๑๒	๑.๗๐-๓.๖๐	๙๗๖		✓		✓
ทรงกระเทียม	คลองลาดพร้าว	คลองจั่น	๖.๐๐-๘.๐๐	๓๗๘๗		✓	✓	
คลองจั่น	คลองทรงกระเทียม	คลองจั่น	๘.๐๐-๒๐.๐๐	๔๑๖๑		✓	✓	

ชื่อคลอง	จาก	ถึง	กว้าง (ม.)	ยาว (ม.)	แนวเขื่อนป้องกันน้ำท่วม		ผู้รับผิดชอบ	
					มี	ไม่มี	สนน.	สนข.
คลองเจ้าคุณสิงห์	คลองทรงกระเทียม	คลองแสนแสบ	๔.๐๐-๘.๐๐	๔๘๓๔		✓	✓	
วัดตึก	ถ.ลาดพร้าว	คลองแสนแสบ	๖.๐๐-๘๓๐๐	๓๗๓๒		✓	✓	
ลาดพร้าว	วัดลาดพร้าว	คลองแสนแสบ	๓๐.๐๐-๔๐.๐๐	๖๒๒๓		✓	✓	
แสนแสบ	ค.ลาดพร้าว	คลองจั่น	๓๐.๐๐-๔๐.๐๐	๓๓๐๕		✓	✓	
พลับพลา	ค.ลาดพร้าว	คลองแสนแสบ	๘.๐๐-๑๐.๐๐	๑๗๕๕		✓	✓	

จุดอ่อนน้ำท่วม การท่วมขัง และการระบายน้ำระยะเวลา

บริเวณที่เป็นจุดอ่อนน้ำท่วม	สาเหตุ	ระยะเวลาเฉลี่ยในการระบายน้ำ (นาที)
ช.ลาดพร้าว ๖๔	ขอยดงกล่าวเป็นพื้นที่ต่ำ ท่อระบาย น้ำมีขนาดเล็ก	ประมาณ ๖๐-๑๒๐ นาที
ช. ลาดพร้าว ๘๐	ขอยดงกล่าวเป็นพื้นที่ต่ำ ท่อระบาย น้ำมีขนาดเล็ก	ประมาณ ๖๐ นาที
ขอยหมู่บ้านธารารมณ	ขอยดงกล่าวเป็นพื้นที่ต่ำ ท่อระบาย น้ำมีขนาดเล็ก	ประมาณ ๖๐-๑๒๐ นาที

ปริมาณน้ำฝนรวมของพื้นที่ ๑๕๐๕.๑ มิลลิเมตร/ปี (ณ พ.ศ. ๒๕๕๖)

ข้อมูลด้านงบประมาณ

	จำนวนงบประมาณที่ได้รับ (บาท)	จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	เงินกันเหลื่อมปี (บาท)
ปีงบประมาณ ๒๕๕๕	๒๓๓,๗๕๒,๓๑๔	๒๑๓,๐๘๑,๔๗๔.๔๓	๒๐,๖๗๐,๘๓๙.๕๗	๒๐,๔๕๙,๔๒๒.๘๐
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	๒๕๐,๔๙๖,๓๑๔	๒๑๘,๑๓๓,๙๗๘.๖๔	๓๒,๓๖๒,๓๓๕.๓๖	๓๒,๐๙๔,๒๘๘
ปีงบประมาณ ๒๕๕๗	๒๘๕,๐๑๕,๗๑๖	๒๗๒,๕๖๙,๗๕๙.๘๒	๑๒,๔๔๕,๙๕๖.๘๘	๑๑,๗๖๒,๕๓๔
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘				

สถิติอาชญากรรมในพื้นที่เขตวังทองหลาง

สถานีตำรวจ	ราย	คดีกลุ่ม ๑ คดีอุกฉกรรจ์และ สะเทือนขวัญ			คดีกลุ่ม ๒ คดีประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย และเพศ			คดีกลุ่ม ๓ คดีเกี่ยวกับทรัพย์สิน			คดีกลุ่ม ๔ คดีที่น่าสนใจ			คดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย		
		๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
โชคชัย ๔	รับแจ้ง	๕	๗	๕	๓๖	๑๐	๑๖	๑๕๑	๙๓	๗๒	๑๐๖	๘๕	๗๐	๖๓๕	๓๔๕	๓๔๖
	จับกุม	๓	๕	๔	๒๓	๖	๑๑	๔๖	๓๙	๒๒	๒๔	๒๓	๑๓	-	-	-
ลาดพร้าว	รับแจ้ง	๙	๑๒	๑๑	๓๔	๕๓	๓๙	๑๖๐	๑๙๘	๑๗๗	๗๔	๑๒๕	๑๒๒	๔๓๕	๔๐๖	๒๑๐
	จับกุม	๗	๖	๕	๑๙	๒๗	๑๕	๔๘	๕๔	๓๙	๓๒	๑๙	๔	-	-	-
วังทองหลาง	รับแจ้ง	๓	๓	๗	๑๓	๒๓	๒๕	๖๓	๕๑	๖๒	๔๘	๔๑	๓๒	๕๖๔	๔๒๔	๕๕๙
	จับกุม	๒	๓	๔	๕	๑๖	๑๐	๑๘	๑๖	๒๐	๑๔	๘	๑	-	-	-

คุณภาพอากาศจากสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศและเสียงบริเวณพื้นที่ทั่วไป (เขตวังทองหลาง)

สถานี ตรวจวัด คุณภาพ อากาศ	ก๊าซซัลเฟอร์ได ออกไซด์ (SO _๒) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ก๊าซไนโตรเจนได ออกไซด์ (NO _๒) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ก๊าซ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppm) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ก๊าซ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ค่าเฉลี่ย ๘ ชั่วโมง (ppm) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ก๊าซโอโซน (O _๓) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ก๊าซโอโซน (O _๓) ค่าเฉลี่ย ๘ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ฝุ่นขนาดเล็กกว่า ๑๐ ไมครอน (PM _{๑๐}) ค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง (Ue/m ^๓) (ไมโครกรัม/ลูกบาศก์ เมตร)		
	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.
โรงเรียน บดินทร์ เดชา	๑๐	๐	๐/๗๐ ๗	๗๐	๐	๐/๗๐ ๗	-	-	-	-	-	-	๘๗	๐	๐/๗๐๘	๗๒	๐	๒/๗๓๕	๑๐๖	๓๒	๐/๓๑
สถานี ตำรวจนคร บาลโชคชัย ๔	๒๑	๐	๐/๒๗ ๒**	๙๙	๑๑	๐/๖๙ ๘	๓	๐	๐/๗๑ ๒	๒.๔	๐.๐๔	๐/๗๔ ๔	๔๑	๓	๐/๖๖ ๘	๓๑	๔	๐/๖๙ ๓	๓๔	๑๓	๐/๒ ๖
ค่า มาตรฐาน (std.)	๓๐๐			๑๗๐			๓๐			๙			๑๐๐			๗๐			๑๒๐		

หมายเหตุ

จุดโรงเรียนบดินทร์เดชา ตรวจวัดโดยกรมควบคุมมลพิษ และกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

จุดสถานีตำรวจนครบาลโชคชัย ๔ ตรวจวัดโดยกรุงเทพมหานครและกรมควบคุมมลพิษ

** : ข้อมูลน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครั้งที่ทำการตรวจวัด

- : ไม่ได้ทำการตรวจวัด

การวิเคราะห์การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของสำนักงานเขตวังทองหลาง

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- ผู้บริหารของสำนักงานเขตมีวิสัยทัศน์และนโยบายการพัฒนา - การสัญจรไปมาสามารถเดินทางหลายเส้นทาง ทั้งทางบก และทางน้ำ - มีการจัดหาเส้นทางลาดเพิ่มเติมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการติดตั้งป้ายจราจร, กระจกโค้ง, กล้องวงจรปิด, สัญญาณจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ที่ใช้เส้นทาง - สำนักงานเขตมีการจัดเจ้าหน้าที่ออกให้บริการเร่งด่วนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและแก้ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้กับประชาชนได้ทันที	- ลักษณะพื้นที่แอ่งกระทะ เสี่ยงต่อน้ำท่วมขังได้ง่าย - ถนนบางสายถูกใช้มานานเกินกว่า ๑๐ ปี ทำให้เสื่อมสภาพการใช้งาน และยังไม่ได้รับการปรับปรุง - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อปรับปรุงโครงข่ายถนนค่อนข้างจำกัด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงโครงข่ายถนนให้ครบทุกสายได้ นอกจากนี้ถนนเส้นทางหลักอยู่ในการดูแลของสำนักการโยธา ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปซ่อมแซมหรือพัฒนาเองได้	- มีหน่วยงานที่ดำเนินกิจการการบริการสาธารณะและโครงสร้างพื้นฐานครอบคลุมเขตพื้นที่ เช่น ประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์ เป็นต้น - นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สนับสนุนให้กรุงเทพมหานครหาจุดตัด ทางลัด ทางแยกเพิ่มเติมในพื้นที่ - กรุงเทพมหานครมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการควบคุมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ทำให้งานแผนการพัฒนาฯ ทำได้ชัดเจน อาทิเช่น ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และการออกเลขรหัสประจำบ้าน	- การก่อสร้าง/ปรับปรุงโครงข่ายถนนตรอก ซอยจะไม่สามารถดำเนินการได้ในช่วงฤดูฝน เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อประชาชนที่พักอาศัยในพื้นที่ - การประสานงานกับหน่วยงานที่ดูแลระบบสาธารณูปโภคเพื่อเตรียมการปรับปรุง ซ่อมแซมโครงข่ายถนนเป็นไปด้วยความล่าช้า - การคมนาคมขนส่ง ของรถบรรทุกที่บรรทุกน้ำหนักเกินจากภายนอกที่ใช้เส้นทางในพื้นที่เขต ทำให้ถนนเกิดการชำรุดเร็วขึ้น - มีผู้สัญจรใช้ถนนจำนวนมาก ทำให้การจราจรติดขัดได้ยาก และติดขัดในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน เกิดการชำรุดเสียหายของผิวการจราจร - ทางเท้าที่ชำรุดทางสำนักงานเขตไม่

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
				สามารถดำเนินการเองได้ เนื่องจากอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานโยธา - ปัญหาฝุ่นละออง, มลพิษทางเสียง ที่เกิดจากการพัฒนาเมือง และการก่อสร้างต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน
ด้านเศรษฐกิจ	- ผู้บริหารของสำนักงานเขตให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ทั้งในด้านของกิจกรรมมวลชนและกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย - การผสมผสานของกิจการค้า เช่น ตลาดนัดขายของ และผลิตภัณฑ์โรงงานราคาถูก จัดงาน OTOP ร้านค้าเอกชนให้การสนับสนุนในการนำสินค้าชุมชนไปตั้งจำหน่าย	- ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่เท่าที่ควร - ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว - มาตรการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในชุมชนมีน้อย	- เป็นย่านที่พักอาศัยและธุรกิจ มีการขยายตัวของพื้นที่ มีทำเลที่ตั้งเหมาะสมต่อการทำธุรกิจการค้า - มีผู้เข้ามาใช้พื้นที่จำนวนมาก มีความหลากหลายของผู้เข้ามาใช้พื้นที่ หลายกลุ่มอาชีพ	- เกิดผลกระทบจากความไม่แน่นอนทางการเมือง ทำให้การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และกิจกรรมด้านมวลชนไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านกฎหมาย โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่มีการเลือกตั้ง
ด้านสิ่งแวดล้อม	- มีการบริหารจัดการอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการออกปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความสะอาด และจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	- ความร่วมมือระหว่างผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการดูแลสิ่งแวดล้อมมีน้อย - งบประมาณมีจำกัดในการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือการดำเนินการ	- ภาคเอกชนให้การสนับสนุนงบประมาณและดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อม ตลอดจนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ อาทิเช่น บริษัท อารียาพรอพเพอร์ตี้ จำกัด	- ศักยภาพการระบายน้ำในพื้นที่สามารถรองรับการระบายปริมาณน้ำฝนที่จะตกลงมาในแต่ละพื้นที่ได้เพียง ๖๐ มิลลิเมตร/ชั่วโมง แต่หากมีปริมาณน้ำฝนตกลงมามากเกิน ๖๐

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	- เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญการ และประสบการณ์ในการจัดการขยะมูลฝอยสูง - มีการจัดพื้นที่นัดทิ้ง นัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นช่วงเวลาในชุมชน - สำนักงานเขตจัดกิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปและการนำขยะมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่ - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเกษตรมีความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญการ และมีความสร้างสรรค์ และความกระตือรือร้นในการพัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี - ไม่มีปัญหาขยะตกค้างในพื้นที่เขต	- เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - ประชาชนบางส่วนในเขตพื้นที่ยังขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด เช่น การทิ้งขยะไม่เป็นที่, การปล่อยน้ำเสียจากบ้านเรือนร้านค้า และโรงงานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะในพื้นที่ ส่งผลให้น้ำเน่าเสียและทอระบายน้ำอุดตัน	(มหาชน) สนับสนุนการจัดสวนสาธารณะวังทอง ๒ ขนาดพื้นที่ ๑ ไร่, บริษัทแหลมทองการแพทย์ สนับสนุนการจัดสวนถนนซอยลาดพร้าว ๗๓ ขนาดพื้นที่ ๓๖๐ ตารางเมตร บริษัท Health Land สนับสนุนการจัดสวนหย่อมริมถนนประดิษฐ์มนูธรรมฝั่งขาเข้าบริเวณหน้า ขนาดพื้นที่ ๔๒๐ ตารางเมตร	- มลพิษ จะทำให้น้ำท่วมขัง ต้องใช้เวลาในการระบายน้ำประมาณ ๒- ๓ ชั่วโมง เนื่องจากท่อสูบน้ำที่ทางสำนักงานเขตมีอยู่เป็นท่อรุ่นเก่า - หมู่บ้านเอกชนที่มีการก่อสร้างมานาน มีการวางท่อระบายน้ำขนาดไม่ได้มาตรฐานทำให้การระบายน้ำเป็นไปได้ช้า - มีการบุกรุกพื้นที่คู คลอง ทำให้ขัดขวางทางระบายน้ำ - ประชากรแฝงเข้ามาพักอาศัยในพื้นที่ ทั้งชั่วคราว และถาวรทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น
คุณภาพชีวิต	- กลุ่มสังคมเป็นชุมชนเข้มแข็ง มีการรวมกลุ่มและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม และให้ความร่วมมือในการดำเนินการ/กิจกรรมกับทางสำนักงานเขตเป็นอย่างดี	- แหล่งเรียนรู้ในชุมชนไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมพื้นที่ในชุมชน เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณและสถานที่ - ประชาชนบางส่วนยังขาดระเบียบวินัยในการดำเนินชีวิตร่วมกัน เช่นวินัยด้านการจราจร, การ	- การกระจายอำนาจให้สำนักงานเขต ทำให้สำนักงานเขตสามารถดูแลด้านสุขอนามัยของประชาชน และควบคุมคุณภาพ มาตรฐานของสถานประกอบการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น	- ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ประชาชนต้องหารายได้เพิ่ม จึงมีการทำการค้าในพื้นที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตเพิ่มมากขึ้น - อาคารเดิม ที่มีการก่อสร้างก่อนกฎหมายบังคับให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ต้องใช้

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	- ส่งเสริมการออกกำลังกายแก่ประชาชน โดยการสนับสนุนทั้งในด้านการพัฒนา ลานกีฬา วัสดุอุปกรณ์ อาสาสมัครลาน กีฬา การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาใน ชุมชน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างสำนักงานเขต ชุมชน และ ประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี รวมไปถึง ถึงกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น การเดินแอโรบิค เป็นต้น - ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ด้านการศึกษา มีการจัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน อาคารสถานที่ และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรม จริยธรรม - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางทางการศึกษามีศักยภาพสูงทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง อุทิศตน และเสียสละในการออก ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่	- รักษาความสะอาด, การก่อความ เดือดร้อนในสังคม, การไม่เคารพ ต่อกฎหมาย เป็นต้น - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ค่อนข้างต่ำ - ยังคงเกิดปัญหาความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน เช่น การลัก ขโมย การทำร้ายร่างกาย และ การทะเลาะวิวาท เป็นต้น - เขตวังทองหลาง มีพื้นที่ ๑๘.๙๐๕ ตารางกิโลเมตร มีพื้นที่ รกร้าง ทรอก ซอยค่อนข้างมาก ในขณะที่สำนักงานเขตมี อัตรากำลังเจ้าหน้าที่จำกัด ทำให้ การตรวจสอบไม่ทั่วถึง - มีข้อจำกัดด้านอัตรากำลังในการ ปฏิบัติหน้าที่ในด้านการควบคุม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ เมืองที่ไม่เพียงพอต่อการกิจที่ หน่วยงานมี - พาหนะที่ใช้ในการออกปฏิบัติ	- ในเขตพื้นที่มีสถาบันการศึกษาทุกระดับ หลายประเภท อาทิเช่น โรงเรียนสังกัด กทม. , สพฐ. , สถาบันศึกษาเอกชน , สถาบันศึกษา อาชีว , ศูนย์การศึกษานอก โรงเรียน เป็นต้น ทำให้สามารถ พัฒนาศักยภาพทางการศึกษาให้แก่ เด็กและเยาวชนได้อย่างทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพ ไม่จำเป็นต้องเดินทางเข้าไปเรียนโรงเรียนในเมืองซึ่ง เสียค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการ เดินทาง - เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ให้ความ ร่วมมือและประสานการทำงานร่วมกัน ในการดูแลความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่ - นโยบายของผู้บริหารสนับสนุนให้มี การอนุรักษ์ พื้นฟูและส่งเสริม วัฒนธรรมท้องถิ่น	- ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขให้ถูกต้อง สูง มาก ทำให้เจ้าของอาคารไม่สามารถ ดำเนินการได้ - การประสานงานระหว่างหน่วยงาน ในการแก้ปัญหาให้กับประชาชนอาจ เกิดความล่าช้า เช่น การติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้า ขึ้นอยู่กับงบประมาณ และความพร้อมในการดำเนินการของ การไฟฟ้า เป็นต้น

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	- สำนักงานเขตวังทองหลางมีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่เขต โดยประสานงานร่วมกับศูนย์สาธารณสุข ๑๕ และ ชุมชน - ชุมชน สถานประกอบการเอกชน ในพื้นที่เขตมีความพร้อมในการรับมือเหตุสาธารณภัย เนื่องจากทางสำนักงานเขตมีการจัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้กับชุมชน และพนักงานสถานประกอบการ	- หน้าที่ในการตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่มีจำกัด - ไม่มีการสร้างเครือข่ายในการสอดส่อง ดูแล และประสานงานกับสำนักงานเขตในด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในพื้นที่เท่าที่ควร - พื้นที่เขตวังทองหลาง เป็นลักษณะที่อยู่อาศัยหนาแน่น มีประชาชนอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้การพัฒนาพื้นที่สีเขียวทำได้ยาก เพราะพื้นที่ในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวหาได้ยาก		
ด้านการบริหารจัดการ	- สำนักงานเขตมีช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตหลายช่องทาง อาทิเช่น ทางเว็บไซต์, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ, ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมไปถึงการ ลงพื้นที่ชุมชน - ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อความพึง	- สำนักงานเขตไม่มีที่ตั้งเป็นของตนเอง มีพื้นที่ในการปฏิบัติงาน การให้บริการ รวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารค่อนข้างจำกัด - การปรับปรุง พัฒนาพื้นที่ทำได้ไม่เต็มที่เนื่องจากเป็นสถานที่เช่า - ภาระงานของสำนักงานเขตวังทองหลางมีภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจตาม	- กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยจัดการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในแต่ละสายงาน และสนับสนุนงบประมาณ ในการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน - มีแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาองค์กร เช่น การประกวดและให้รางวัลในการจัดอันดับมาตรฐานการให้บริการ	- สภาพเศรษฐกิจโลกและประเทศตกต่ำ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการ ครองชีพเพิ่มมากขึ้น การจัดเก็บรายได้จากการชำระภาษีกระทำได้ยาก - การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีน้อยและล่าช้าทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ - สำนักงานเขตขาดอำนาจทางกฎหมายในการดำเนินงานในอีก

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	พอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายต่างๆ โดยมีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด - ผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์และนโยบายในการพัฒนาอย่างชัดเจนและมีความจริงจังในการพัฒนาพื้นที่ โดยมีวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตและนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เป็นเป้าหมายในการพัฒนา - มีการลงตรวจพื้นที่ชุมชน ของคณะผู้บริหารทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน การดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรับฟังสภาพปัญหาจากประชาชนโดยตรง - การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการทุกด้าน เช่น การใช้ระบบ MIS บริหารข้อมูลสารสนเทศด้านงานสารบรรณ งบประมาณ และการพัสดุ เป็นต้น อีกทั้งมีโครงข่ายการเชื่อมโยงข้อมูลภายในองค์กรของกรุงเทพมหานคร	กฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในขณะที่โครงการสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเขตไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับ - บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจ และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย - ขาดความพร้อมของวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงานที่ไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน	ของสำนักงานเขต มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งในส่วนของหน่วยงานและรายบุคคล เพื่อจ่ายเงินรางวัลประจำปี (Bonus) เป็นต้น	หลายเรื่อง ส่งผลให้สามารถแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนได้ - หน่วยงานที่ไม่ใช่ของ กรุงเทพมหานคร ที่มีอำนาจในการแก้ไข ปัญหาเรื่องร้องเรียน ที่สำนักงานเขตประสานให้เข้ามาแก้ไข ปัญหาเรื่องร้องเรียน มักดำเนินการล่าช้า ส่งผลให้สำนักงานเขตได้รับเรื่องร้องเรียนซ้ำ - ประชาชนเข้าใจผิดในเรื่องอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต ซึ่งเข้าใจว่าสำนักงานเขตมีอำนาจในการแก้ไข ปัญหาได้ทุกเรื่อง

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	ขนาดใหญ่ผ่านสายสัญญาณ Fiber Optic ที่มีประสิทธิภาพสูง - ข้าราชการและบุคลากรของ กรุงเทพมหานคร ทำงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลให้ไม่มีเรื่องทุจริตร้องเรียนประพฤติมิชอบ - สำนักงานเขตวังทองหลางให้บริการแบบ “ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร ” (Bangkok Service Center) ส่งผลให้สำนักงานเขตวังทองหลางสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว			

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สถานการณ์ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดทิศทางในการพัฒนาเขตวังทองหลางตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

๑. ด้านประชาชนพื้นที่เขตวังทองหลางมีประชากรตามทะเบียนราษฎร จำนวน ๑๑๓๖๘๘๘ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) แต่มีประชากรแฝงซึ่งสัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก (ไม่มีข้อมูลจำนวนประชากรแฝง) ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้เนื่องจากไม่มีฐานข้อมูลอยู่ในระบบทะเบียนราษฎรที่ทำให้เกิดปัญหาอาชญากรรมจากบุคคลเหล่านี้อยู่เสมอ ส่งผลให้เกิดความเสียหายทั้งด้านสภาพพื้นที่ ทรัพย์สินและสภาพแวดล้อม

๒. ด้านอาชญากรรมสภาพพื้นที่ของเขตวังทองหลางมีตึกชรก ซอยและทางลัด จำนวนมาก ประมาณ ๗๔ แห่ง ส่งผลให้ในบางจุดนั้นเกิดเป็นจุดเสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมเนื่องจากเป็นที่เปลี่ยว ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปดำเนินการปรับปรุงได้เพราะเป็นที่ของเอกชน ถึงแม้ว่าทางสำนักงานเขตจะมีการจัดชุดสายตรวจออกตรวจพื้นที่อย่างสม่ำเสมอก็ไม่สามารถที่จะดูแลความปลอดภัยได้อย่างทั่วถึงเนื่องจากพื้นที่มีอาณาเขตกว้างและจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการออกตรวจ นอกจากนี้ถึงแม้สำนักงานเขตจะมีการประสานขอไฟฟ้าแสงสว่างไปยังการไฟฟ้านครหลวง ก็ยังมีความล่าช้าในการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าที่ชำรุด ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไข ส่งผลให้พื้นที่เขตวังทองหลางมีปัญหากการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่ได้ง่าย ทำให้ประชาชนอาจไม่ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างเต็มที่

๓. ด้านการค้าการลงทุนในพื้นที่เขตวังทองหลางมีสถานประกอบประเภทต่างๆในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ทั้งห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ รวมถึงกิจการส่วนตัวของประชาชน แบ่งเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

ประเภท	ปี ๒๕๕๘	
	ราย	ค่าธรรมเนียม (บาท)
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๗๓๓	๑,๗๗๙,๑๐๒
ใบอนุญาตจำหน่าย/สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบการมากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร)		
- จำหน่ายอาหาร	๘๑	๑๙๙,๓๕๕
- สะสมอาหาร	๓๖	๗๘,๒๓๐
หนังสือรับรองการแจ้งจำหน่าย/สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบการมากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร)		
- จำหน่ายอาหาร	๒๑๐	๗๖,๙๔๐
- สะสมอาหาร	๑๑๒	๕๓,๗๓๘
ตลาดเอกชน	๖	๑๒,๐๐๐
การจำหน่ายสินค้าในหรือที่ทางสาธารณะ	๘๕	๘,๕๐๐

ประเภท	ปี ๒๕๕๘	
	ราย	ค่าธรรมเนียม (บาท)
การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๖๘	๒,๕๖๕
รวม	๑,๓๓๒	๒,๒๑๒,๔๓๐

ส่งผลให้ทางสำนักงานเขตวังทองหลางสามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครได้ตั้งไว้ในทุกปี นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตวังทองหลางได้จัดเจ้าหน้าที่เพื่อออกตรวจสอบการดำเนินกิจการต่างๆที่ยังไม่เคยเสียภาษีแต่เข้าข่ายว่าจะต้องเสียภาษี (ภาษีโรงเรียน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่) ให้เข้ามาอยู่ในระบบของการเสียภาษี เพื่อจัดส่งรายได้ให้ทางกรุงเทพมหานครเพื่อนำไปพัฒนาในด้านต่างๆ ซึ่งสถิติของจำนวนภาษีที่สำนักงานเขตวังทองหลางจัดเก็บได้ เป็นดังนี้

ประเภท	ปี			
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ภาษีโรงเรียน	๑๖๖,๔๙๗,๔๗๙	๑๗๗,๖๙๖,๐๙๔	๑๙๐,๐๖๘,๐๗๘	๒๒๖,๘๗๕,๗๐๘.๐๙
ภาษีป้าย	๑๒,๑๖๔,๔๑๕	๑,๒๗๔๔,๘๘๑	๑๓,๕๗๓,๔๕๕	๑๔,๐๒๑,๙๖๔.๕
ภาษีบำรุงท้องที่	๒,๒๑๙,๒๒๔	๒,๓๑๒,๕๒๓	๒,๐๐๙,๒๑๐	๒,๑๕๐,๒๑๖.๘๕

หน่วย : บาท

๔. ด้านการศึกษา ในพื้นที่เขตวังทองหลางมีสถานศึกษา ได้แก่

โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๓ แห่ง

- ๑.โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก
- ๒.โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว
๓. โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม

โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ แห่ง ได้แก่

- ๑.โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- ๒.โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา
- ๓.โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)

โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการศึกษาเอกชน ๑๒ แห่ง ได้แก่

๑. โรงเรียนอุดมศึกษา
๒. โรงเรียนกานดา
๓. โรงเรียนศิริกุลพัฒนา
- ๔.โรงเรียนอนุบาลราชินีบล
- ๕.โรงเรียนถนนอมพิศวิทยา
- ๖.โรงเรียนศึกษากิจศึกษา
๗. โรงเรียนบางกอกศึกษา
- ๘.โรงเรียนบางกอกวิทยา
- ๙.โรงเรียนแต่งวิทยา
- ๑๐.โรงเรียนอนุบาลราชพงษ์
- ๑๑.โรงเรียนเศรษฐบุตรอุปถัมภ์

๑๒.โรงเรียนสองภาษาลาดพร้าว

โรงเรียนการศึกษานอกระบบ คือ

การศึกษานอกโรงเรียน เขตวังทองหลาง

ศูนย์ฝึกอาชีพของกรุงเทพมหานคร คือ

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตกรุงเทพมหานคร (เขตวังทองหลาง)

ทำให้ประชาชนในพื้นที่มีทางเลือกในการศึกษาใกล้บ้านที่เหมาะสมบุตรหลานของตนเอง ซึ่งสามารถศึกษาได้ใกล้บ้านไม่จำเป็นต้องนำบุตรหลานไปศึกษาที่โรงเรียนนอกเขตพื้นที่ซึ่งมีระยะทางไกล

๕. ด้านการท่องเที่ยว ในพื้นที่เขตวังทองหลางนั้นมีแหล่งท่องเที่ยวจำนวนน้อย ซึ่งมีแหล่งท่องเที่ยวเพียงที่เดียวคือ พิพิธภัณฑ์เจ้าพระยาบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ปัจจัยภายในของสำนักงานเขต

๑. สำนักงานเขตวังทองหลางเป็นหน่วยงานรัฐที่ปฏิบัติงานตามอำนาจตามกฎหมายที่ได้บัญญัติไว้ ซึ่งอำนาจที่ทางสำนักงานเขตมีนั้นค่อนข้างที่จะมีจำกัด แต่ทว่าภารกิจของทางสำนักงานเขตที่จะต้องดำเนินการนั้นเพิ่มมากขึ้นในทุกขณะ ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล ภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และ ภารกิจที่ทางสำนักงานเขตดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนและพัฒนาพื้นที่ ส่งผลให้ทางสำนักงานเขตไม่สามารถปฏิบัติภารกิจบางประการได้ทำให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆในพื้นที่เขต อีกทั้งโครงสร้างอัตรากำลังพลของทางสำนักงานเขตไม่สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สามารถทำได้อย่างเต็มที่ รวมถึงบุคลากรของทางสำนักงานเขตเองยังขาดความเชี่ยวชาญในหน้าที่ที่จะปฏิบัติโดยเฉพาะอำนาจตามกฎหมาย ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๒. การประสานงานระหว่างหน่วยงานรัฐ เนื่องจากการปฏิบัติงานบางอย่างทางสำนักงานเขตได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนแต่ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขปัญหาให้ได้ เนื่องจากว่าทางสำนักงานเขตไม่มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติจึงทำได้เพียงแค่ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการประสานงานอาจเกิดข้อผิดพลาด ซึ่งหน่วยงานปลายทางได้รับข้อมูลไม่ชัดเจนทำให้แก้ไขปัญหาได้ไม่ถูกต้อง หรือบางกรณีหน่วยงานปลายทางเข้าไปแก้ไขปัญหาล่าช้าซึ่งทำให้ประชาชนร้องเรียนเข้ามายังสำนักงานเขตซ้ำ และการตรวจสอบผลการดำเนินงานแก้ไขทำได้ยากเนื่องจากเป็นขั้นตอนทางธุรการซึ่งยังไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นเท่าที่ควร สำนักงานเขตวังทองหลางจึงได้นำแผนยุทธศาสตร์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด มาเป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาของประชาชนรวมถึงสภาพปัญหาของพื้นที่เขต เพื่อให้เขตสามารถขับเคลื่อนพัฒนาไปได้อย่างเต็มที่พร้อมกับการเติบโตของกรุงเทพมหานครในทิศทางเดียวกัน

วิสัยทัศน์

“ เขตวังทองหลางเมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง บริการทันสมัย ”

พันธกิจ

๑. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งนี้ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
๒. การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด
๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๕. การผังเมือง ควบคุม ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร
๖. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๗. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
๘. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๙. การควบคุมอาคาร
๑๐. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและประชาชนในพื้นที่ โดยการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานความพอเพียง
๑๒. การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น และสวยงาม
๑๓. บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๔. การสาธารณสุข โภค
๑๕. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๖. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๑๗. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๑๘. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๑๙. การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงมหรสพ
๒๐. การจัดการศึกษา
๒๑. การสังคมสงเคราะห์
๒๒. การส่งเสริมการกีฬา
๒๓. การส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๒๔. การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

เป้าหมาย

๑. ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยง

อาชญากรรม

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๓ ผู้ประสบภัยได้รับการสงเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมกีดขวางในที่สาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

๒. ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๔ จัดการมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๕ จัดการสิ่งปฏิกูลและไขมันอย่างถูกสุขลักษณะ

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะ
และสวนหย่อม

๓. ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการ.

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยน
เรียนรู้มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มิติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ พิกุล และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการและผู้สูงอายุ

๔. ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบการเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๔ ความคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

มติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

๕. ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มติที่ ๕.๒ ส่งเสริมอาชีพและฝีมือแรงงาน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพตามความสนใจ

๖. ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑ ประชาชนสามารถเรียนรู้ทักษะทางกีฬาและนันทนาการได้ตามความสนใจ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

๗. ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างค่านิยมให้นักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๒ ครูมีความรู้ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๓ พัฒนาหลักสูตรและจัดให้มีหลักสูตรพิเศษที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มติที่ ๗.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๓ ประชาชนมีแหล่งเรียนรู้และแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย

๘. ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มติที่ ๘.๑ การเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

มติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

มติที่ ๘.๓ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๓.๑ การประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มติที่ ๘.๔ สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๔.๔ ป้องกันโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพและลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน

๙. ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ ๙.๒.๑ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้อง
กับมาตรฐานวิชาชีพ

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

๑. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม
- ร้อยละประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
๒. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างเพื่อแก้ไข
ปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ
- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่
กำหนด
๓. - ร้อยละ ๑๐๐ พื้นที่รกร้าง ในพื้นที่เขตลดลง
๔. - การชักชวนการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง
๕. - จำนวนครั้งของการออกตรวจจุดกวดขันพิเศษในพื้นที่ สำนักงานเขตวังทองหลาง
- ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวดขันทั้ง-จับปรับของสำนักงาน
เขต
๖. - ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์บนทางเท้า
๗. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น
- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง(เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖)
๘. พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น
๙. จำนวนครั้งที่ออกตรวจเยี่ยมผู้สูงอายุที่เป็นผู้ป่วยติดเตียง
๑๐. ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ผู้เจ็บป่วย ผู้พิการ ที่มีต่อการรับบริการของฝ่ายทะเบียนสำนักงาน
เขตวังทองหลาง
๑๑. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการ
ออกเลขรหัสประจำบ้าน
๑๒. จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่รับผิดชอบ
๑๓. จำนวนกลุ่มอาชีพที่ได้รับการจัดตั้ง
๑๔. ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
๑๕. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
 - ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
 - ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ
(โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลคะแนนการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ย

ระดับประเทศใน ๕ รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและ
ภาษาอังกฤษ)

๑๖. ร้อยละ ๑๐๐ ของบ้านหนังสือในพื้นที่เขตวังทองหลางมีมุมความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
๑๗. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ
๑๘. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ 4 กิจกรรม
๑๙. ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ
๒๐. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี
๒๑. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริหารสาธารณะ

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย*

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต*

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย*

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง*

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม*

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๓ ผู้ประสพภัยได้รับการสงเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมกีดขวางทางเท้าในพื้นที่สาธารณะ*

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ*

มาตรการที่ ๑.๑.๑.๒ ติดตั้งและซ่อมแซมไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย*

มาตรการที่ ๑.๑.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังอาชญากรรมและยาเสพติด*

มาตรการที่ ๑.๓.๓.๑ ช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนหลังเกิดเหตุสาธารณภัย

มาตรการที่ ๑.๔.๑.๒ ก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานครฝั่งตะวันออก*

มาตรการที่ ๑.๕.๑.๒ กวดขัน ทิ้ง – จับปรับผู้ทิ้งขยะ*

มาตรการที่ ๑.๕.๒.๑ ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ*

มาตรการของหน่วยงานที่ ๑.๑.๑.๑ เฝ้าระวังและลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม*

มาตรการของหน่วยงานที่ ๑.๕.๒.๑ กวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์บนทางเท้า*

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการที่
โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างพื้นที่เสี่ยงภัย*	๕,๖๓๒,๔๐๐	ฝ่ายโยธา	๑.๑.๑.๒*
โครงการปรับปรุงพื้นที่รกร้างเพื่อลดปัญหาอาชญากรรม*	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	๑.๑.๑.๓*
โครงการตรวจจุดกวดขันทิ้ง-จับปรับผู้ทิ้งขยะมูลฝอยในพื้นที่สาธารณะ	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๑.๒*
โครงการจุดกวดขันพิเศษ*	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๒.๑*
กิจกรรมสายตรวจตู้เขียว*	-	ฝ่ายเทศกิจ	มน. ๑.๑.๑.๑*
โครงการคู่มือทัศนวิสัย “ จับจริง ปรับจริง ” กวดขันผู้นำรถขึ้นจอดหรือขับขึ้นทางเท้า*	-	ฝ่ายเทศกิจ	มน. ๑.๕.๒.๑*

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการที่
โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๔๑,๕๐๐	ฝ่ายปกครอง	๑.๓.๓.๑
โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง	๑.๓.๓.๑
กิจกรรมการซักซ้อมปฏิบัติการตามแผนป้องกันและ บรรเทาเหตุอัคคีภัยและสาธารณภัย	-	ฝ่ายปกครอง	๑.๓.๓.๑
แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหา ^๑ น้ำท่วม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐*	๒,๕๖๗,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๑.๔.๑.๒*

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม*

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน*

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ*

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด*

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง*

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๔ จัดการมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ*

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๕ จัดการสิ่งปฏิกูลและไขมันอย่างถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม*

มาตรการที่ ๒.๑.๑.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้การบริหารจัดการขยะและของเสียชุมชน*

มาตรการที่ ๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด*

มาตรการที่ ๒.๑.๒.๒ เก็บขนมูลฝอย*

มาตรการที่ ๒.๑.๒.๓ จ้างซักลากมูลฝอยในชุมชน*

มาตรการที่ ๒.๑.๔.๒ กำจัดมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ*

มาตรการที่ ๒.๑.๕.๑ บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและไขมัน

มาตรการที่ ๒.๓.๒.๑ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม*

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการที่
โครงการอาสาสมัครซักลากมูลฝอยในชุมชน*	๑๗๙,๑๐๐	ฝ่ายรักษาความ สะอาด	๒.๑.๒.๓*
โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่ม พื้นที่สีเขียว*	๒๘๑,๓๐๐	ฝ่ายรักษาความ สะอาด	๒.๓.๒.๑*

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการที่
กิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอย่างมี ประสิทธิภาพใน ๑๔ กลุ่มเป้าหมาย*	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาด	๒.๑.๑.๑* ๒.๑.๑.๒*
กิจกรรมการใช้ประโยชน์จากมูลฝอยเศษอาหารกึ่งไม้ ใบไม้*	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาด	๒.๑.๑.๒*
กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่*	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาด	๒.๑.๒.๒*
กิจกรรมการรวบรวมปริมาณวัสดุรีไซเคิลของร้านค้าของ เก่า*	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาด	๒.๑.๒.๒*
กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด*	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาด	๒.๑.๔.๒*
กิจกรรมการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาด	๒.๑.๕.๑

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการที่
กิจกรรมการสำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาด	๒.๓.๒.๑

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร*

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

มิติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ พิกการ และผู้ด้อยโอกาส*

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม*

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓ จัดตั้งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการและผู้สูงอายุ*

มาตรการที่ ๓.๑.๑.๑ สนับสนุนกิจการชุมชน

มาตรการที่ ๓.๑.๑.๓ สนับสนุนให้ชุมชนได้รับการพัฒนาอย่างครบวงจร

มาตรการที่ ๓.๑.๒.๑ ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว

มาตรการที่ ๓.๑.๒.๒ แนะนำการแก้ปัญหาหนี้สินครัวเรือน

มาตรการที่ ๓.๒.๑.๑ เปิดเวทีแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ในเด็กและเยาวชน

มาตรการที่ ๓.๓.๒.๒ จัดกิจกรรมให้ผู้สูงอายุตามความสนใจ

มาตรการที่ ๓.๓.๒.๓ สำรวจความต้องการและประสานการให้บริการแก่ผู้สูงอายุในชุมชน*

มาตรการที่ ๓.๓.๒.๔ เชิดชูเกียรติ “ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร”

มาตรการที่ ๓.๓.๓.๓ ปรับปรุงสถานที่ของหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้เอื้ออำนวยต่อผู้พิการและผู้สูงอายุ*

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการที่
โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๖๕,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๑.๒.๑
โครงการหญิง-ชาย ใจกล้า เผชิญหน้าเผชิญหนี้	๕๕,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๑.๒.๒
โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	๓.๓.๒.๔
โครงการวังทองหลางห่วงใย ใส่ใจผู้สูงอายุ*	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	๓.๓.๒.๓*
โครงการบริการด้วยใจใส่ใจผู้สูงอายุ*	-	ฝ่ายทะเบียน	๓.๓.๓.๓*

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการที่
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุมชน	๑,๔๔๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๑.๑.๑
โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๗๔,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	๓.๑.๑.๑

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการที่
โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย	๓๒๑,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	๓.๑.๑.๑
กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	๓.๑.๑.๓
โครงการสภายาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	๓.๒.๑.๑
โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	๓.๓.๒.๒
โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๔๙๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	๓.๓.๒.๒
โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนา สังคม	๕๖๕,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	๓.๓.๒.๓

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบการเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมืองรวม

มิติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๔ ความคุ้มค่าและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

มาตรการที่ ๔.๑.๔.๑ ตรวจสอบและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม

มาตรการที่ ๔.๔.๒.๑ ปรับปรุงผิวการจราจร

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการที่
กิจกรรมการตรวจสอบการออกเลขที่สปรประจำบ้านของ อาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๐	-	ฝ่ายทะเบียน	๔.๑.๔.๑
โครงการตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งที่การ อนุญาตให้มีการก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๐	-	ฝ่ายโยธา	๔.๑.๔.๑

โครงการลงทุน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการที่
ปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๑๒๖ (จากบ้านเลขที่ ๑๖๓ ถึงคลองแสนแสบ)	๙,๒๒๔,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๔.๒.๑
ปรับปรุงซอยหมู่บ้านจันทร์ศรีชลวา รัน ๑ (ซอยมานิด้า ถึงสุดระยะที่กำหนด)	๑๐,๑๕๙,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๔.๒.๑
ปรับปรุงซอยแตงตั้ง ๒ (ซอยรัตนพงษ์ ถึงสุดระยะที่ กำหนด	๘,๗๙๘,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๔.๒.๑
ปรับปรุงซอยรามคำแหง ๓๙ แยก ๒๑ (ซอยรามคำแหง ๓๙ ถึงสุดระยะที่กำหนด)	๔,๗๘๒,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๔.๒.๑
ปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๑๒๒ แยก ๑๕ (บ้านเลขที่ ๓๕๗ ถึงสุดระยะที่กำหนด)	๔,๐๓๖,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๔.๒.๑
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนนตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๔.๒.๑

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ*

มิติที่ ๕.๒ ส่งเสริมอาชีพและฝีมือแรงงาน*

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพตามความสนใจ*

มาตรการที่ ๕.๒.๑.๑ สอนวิชาชีพระยะสั้น*

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการที่
โครงการฝึกตบขวานำพาอาชีพ*	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๕.๒.๑.๑*

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา*

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ*

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑ ประชาชนสามารถเรียนรู้ทักษะทางกีฬาและนันทนาการได้ตามความสนใจ*

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและ
ประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง*

มาตรการที่ ๖.๒.๑.๑ เปิดสอนกีฬาขั้นพื้นฐานในศูนย์กีฬากรุงเทพมหานคร*

มาตรการที่ ๖.๒.๑.๓ จัดบริการลานกีฬาได้มาตรฐาน*

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการที่
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร์กีฬาและลานกีฬา*	๙๖๑,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	๖.๒.๑.๑*
โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย*	๘๕๗,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	๖.๒.๑.๑*
กิจกรรมการรับรองคุณภาพและมาตรฐานลานกีฬาตาม มาตรฐานกองการกีฬา*	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๖.๒.๑.๓*

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน*

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน*

มิติที่ ๗.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย*

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน*

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างค่านิยมให้นักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๒ ครูมีความรู้ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๓ พัฒนาหลักสูตรและจัดให้มีหลักสูตรพิเศษที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๓ ประชาชนมีแหล่งเรียนรู้และแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย*

มาตรการที่ ๗.๑.๒.๑ จัดครูต่างประเทศสอนนักเรียนในโรงเรียนสองภาษา

มาตรการที่ ๗.๑.๖.๑ จัดทำคู่มือการสอนและแนวทางประเมินผล

มาตรการที่ ๗.๑.๖.๒ ผลิตสื่อการสอนในกลุ่มสาระ*

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๑ เข้าร่วม/จัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๒ จัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๔ จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๗ เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

มาตรการที่ ๗.๑.๑๒.๓ อบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด

มาตรการที่ ๗.๑.๑๓.๑ จัดการศึกษาพิเศษ

มาตรการที่ ๗.๑.๑๓.๕ พัฒนาหลักสูตรประจำปี

มาตรการที่ ๗.๑.๑๔.๓ สร้างและปรับปรุงห้องเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๑๕.๑ จัดยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยโรงเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๑๕.๖ บริการงานบุคลากรทางการศึกษา*

มาตรการที่ ๗.๒.๓.๓ พัฒนาปรับปรุงแหล่งเรียนรู้และแหล่งค้นคว้าให้เหมาะกับการเรียนรู้*

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการที่
โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	๓๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๔
โครงการเปิดแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชา*	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๗.๒.๓.๓*

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการที่
โครงการสอนภาษาจีน	๔๐๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๒.๑
โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้อย่าง*	๓๗,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๖.๒*
โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๔๒๓,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๑
โครงการพิพิธทวณคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ	๔๒,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๒

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการที่
กรุงเทพมหานคร			
โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวภาษา กรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๒
โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๗
โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียน	๖,๑๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๗
โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้ายุวภาษา	๔๖๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๒.๓
โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๔๔๗,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๓.๑
โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๒๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๓.๕
โครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สินและรักษาความ ปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๒๗๕,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๑
โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑,๔๒๓,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
โครงการค่าใช้จ่ายประชุมครู*	๓,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๖*

โครงการลงทุน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการที่
โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม	๕,๙๗๓,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓
โครงการปรับปรุงสุเหร่าลาดพร้าว	๘๓๙,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓
โครงการปรับปรุงสุเหร่าดอนสะแก	๑,๙๕๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๑ การเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

มิติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

มิติที่ ๘.๘ สุขากิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหนะและแหล่งนำโรค

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ประุง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๘.๔ ป้องกันโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพและลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน

มาตรการที่ ๘.๑.๓.๑ ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดีเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงโรคอ้วน

มาตรการที่ ๘.๒.๕.๒ ควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงลายพาหนะนำโรค

มาตรการที่ ๘.๗.๑.๑ ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารผ่านกลไกอาสาสมัคร

มาตรการที่ ๘.๗.๑.๒ ออกป้ายรับรองสถานประกอบการและตลาดที่สมัครใจรักษามาตรฐานอาหารปลอดภัย

มาตรการที่ ๘.๗.๑.๓ จัดชุดทดสอบเบื้องต้นสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารให้แก่สำนักงานเขต

มาตรการที่ ๘.๗.๑.๔ อบรมให้ความรู้ผู้สัมผัสอาหาร

มาตรการที่ ๘.๗.๑.๕ จัดประกวดแข่งขันแบบมาตรฐานอาหารปลอดภัย

มาตรการที่ ๘.๘.๔.๑ เสริมสร้างมาตรฐานอาชีวอนามัยในสถานประกอบการที่ผลิตของใช้จากปิโตรเลียมมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการที่
กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ	-	ฝ่ายการศึกษา	๘.๑.๓.๑
โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย	๖๘,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๘.๗.๑.๑ ๘.๗.๑.๒ ๘.๗.๑.๓ ๘.๗.๑.๔ ๘.๗.๑.๕

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการที่
กิจกรรมการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๘.๒.๕.๒
โครงการค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม	๑๑๕,๒๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๘.๗.๑.๓
กิจกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๘.๘.๔.๑

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน*

มิติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล*

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร*

เป้าประสงค์ ๙.๒.๑ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน*

เป้าประสงค์ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการที่ ๙.๒.๑.๓ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้

มาตรการที่ ๙.๓.๒.๑ ปรับปรุงระบบงานของหน่วยงาน*

มาตรการที่ ๙.๔.๔.๒ จัดทำระบบแผนที่ภาษี

มาตรการที่ ๙.๕.๑.๒ จัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อให้บริการประชาชน*

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการที่
กิจกรรมการให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับการ จัดซื้อ – จัดจ้าง ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์และวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๒	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๒.๑.๓
กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มี ต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวัง ทองหลาง*	-	ฝ่ายทะเบียน	๙.๓.๒.๑*
กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๓.๒.๑
กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดและจัดเก็บ ภาษี ๓ ประเภท	-	ฝ่ายรายได้	๙.๔.๔.๒
กิจกรรมการจัดเก็บภาษีป้ายรายใหม่	-	ฝ่ายรายได้	๙.๔.๔.๒
กิจกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ การประเมินผล*	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๕.๑.๒*

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วน ราชการที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง พื้นที่เสี่ยงภัย (ม. ๑.๑.๑.๒)	๕,๖๓๒,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒	โครงการปรับปรุงพื้นที่รกร้างเพื่อลดปัญหา อาชญากรรม (ม. ๑.๑.๑.๓)	-	-	ฝ่ายรักษา ความ สะอาดฯ
๓	โครงการจุดกวดชั้นพิเศษ (ม. ๑.๕.๒.๑)	-	-	ฝ่ายเทคนิค
๔	โครงการอาสาสมัครซักถามมูลฝอยในชุมชน (ม. ๒.๑.๒.๓)	๑๗๙,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษา ความ สะอาด
๕	โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทย (ม. ๓.๑.๑.๑)	๓๒๑,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน
๖	โครงการหญิง-ชาย ใจกล้า เเชิญหน้าเผชิญ หน้า (ม. ๓.๑.๒.๒)	๕๕,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน
๗	โครงการวังทองหลางห่วงใย ใส่ใจผู้สูงอายุ (ม. ๓.๓.๒.๓)	-	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน
๘	โครงการบริการด้วยใจใส่ใจผู้สูงอายุ (ม. ๓.๓.๓.๓)	-	กทม.	ฝ่าย ทะเบียน
๙	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร (ม. ๓.๓.๒.๔)	๑๔๙,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน
๑๐	โครงการฝึกอบชวานำพาอาชีพ (ม. ๕.๒.๑.๑)	-	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน
๑๑	โครงการสอนภาษาจีน (ม. ๗.๑.๒.๑)	๔๐๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๑๒	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิต สื่อการเรียนรู้ (ม. ๗.๑.๖.๒)	๓๗,๓๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๑๓	โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม. ๗.๑.๘.๑)	๑๔,๒๓๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๑๔	โครงการพิธิทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ม. ๗.๑.๘.๒)	๔๒,๕๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๑๕	โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนาม ยุวชาดกรุงเทพมหานคร (ม. ๗.๑.๘.๒)	๔๗,๓๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วน ราชการที่ รับผิดชอบ
๑๖	โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) (ม. ๗.๑.๘.๔)	๓๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๑๗	โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ๑๘ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม ๗.๑.๘.๗)	๑๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๑๘	โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน (ม ๗.๑.๘.๗)	๖,๑๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๑๙	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้ายุวกาชาด (ม ๗.๑.๑๒.๓)	๔๖,๕๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๒๐	โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ม ๗.๑.๑๓.๑)	๔๔๗,๒๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๒๑	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต (ม ๗.๑.๑๓.๕)	๒๒,๖๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๒๒	โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและ รักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม ๗.๑.๑๕.๑)	๑,๒๗๕,๘๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๒๓	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (ม ๗.๑.๑๕.๕)	๓๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๒๔	โครงการค่าใช้จ่ายประชุมครู (ม ๗.๑.๑๕.๖)	๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๒๕	โครงการเปิดแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชา (ม. ๗.๒.๓.๓)	-	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน
๒๖	โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย (ม. ๘.๗.๑.๑-๘.๗.๑.๕)	๖๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๓,๐๕๔,๕๐๐		

โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วน ราชการที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการตรวจจุดกวดขันทิ้ง-จับปรับผู้ทิ้งขยะ มูลฝอยในพื้นที่สาธารณะ ๑.๕.๑.๒	-	-	ฝ่ายเทคนิค
๒	โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (๑.๓.๓.๑)	๔๑,๕๐๐	กทม.	ฝ่าย ปกครอง
๓	โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุน กิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๑.๓.๓.๑)	๓๕๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่าย ปกครอง
๔	โครงการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๑.๔.๑.๒)	๒,๕๖๗,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕	โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (๒.๓.๒.๑)	๒๘๑,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษา ความ สะอาด
๖	โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร (๓.๑.๑.๑)	๗๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน
๗	โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทย (๓.๑.๑.๑)	๓๒๑,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน
๘	โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและ แก้ไขปัญหานี้สิน (๓.๑.๒.๑)	๖๕,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน
๙	โครงการสภายาวชนกรุงเทพมหานคร (๓.๒.๑.๑)	๑๔๙,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน
๑๐	โครงการครอบครัวรักการอ่าน (๓.๓.๒.๒)	๘๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน
๑๑	โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส(๓.๓.๒.๒)	๔๙๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน
๑๒	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม (๓.๓.๒.๓)	๕๖๕,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน
๑๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลาน กีฬา (๖.๒.๑.๑)	๙๖๑,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน
๑๔	โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (๖.๒.๑.๑)	๘๕๗,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วน ราชการที่ รับผิดชอบ
๑๕	โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (๗.๑.๘.๒)	๔๒,๕๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๑๖	โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนาม ยุวชาดกรุงเทพมหานคร (๗.๑.๘.๒)	๔๗,๓๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๑๗	โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (๗.๑.๘.๗)	๑๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๑๘	โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน (๗.๑.๘.๗)	๖๑๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๑๙	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้ายุวชาด (๗.๑.๑๒.๓)	๔๖๕๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๒๐	โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (๗.๑.๑๓.๑)	๔๔๗,๒๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๒๑	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต (๗.๑.๑๓.๕)	๒๒๖๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๒๒	โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและ รักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๑)	๑,๒๗๕,๘๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๒๓	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๕)	๓๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๒๔	โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๕)	๑,๔๒๓,๔๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๒๕	โครงการค่าใช้จ่ายประชุมครู (๗.๑.๑๕.๖)	๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๒๖	โครงการค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ สิ่งแวดล้อม (๘.๗.๑.๓)	๑๑๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๐,๒๙๐,๕๐๐		

โครงการลงทุน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วน ราชการที่ รับผิดชอบ
๑	ปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๑๒๖ (จาก บ้านเลขที่ ๑๖๓ ถึงคลองแสนแสบ)	๙,๒๒๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วน ราชการที่ รับผิดชอบ
	(ม. ๔.๔.๒.๑)			
๒	ปรับปรุงซอยหมู่บ้านจันทร์ศรีวิลลา รุ่น ๑ (ซอยมานิต้า ถึงสุดระยะที่กำหนด) (ม. ๔.๔.๒.๑)	๑๐,๑๕๙,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓	ปรับปรุงซอยแต่งตั้ง ๒ (ซอยรัตนพงษ์ ถึงสุด ระยะที่กำหนด (ม. ๔.๔.๒.๑)	๘,๗๙๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔	ปรับปรุงซอยรามคำแหง ๓๙ แยก ๒๑ (ซอยรามคำแหง ๓๙ ถึงสุดระยะที่กำหนด) (ม. ๔.๔.๒.๑)	๔,๗๘๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕	ปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๑๒๒ แยก ๑๕ (บ้านเลขที่ ๓๕๗ ถึงสุดระยะที่กำหนด) (ม. ๔.๔.๒.๑)	๔,๐๓๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๖	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ม. ๔.๔.๒.๑)	๓,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๗	โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม (๗.๑.๑๔.๓)	๕,๙๗๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๘	โครงการปรับปรุงสุเหร่าลาดพร้าว (๗.๑.๑๔.๓)	๘๓๙,๐๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
๙	โครงการปรับปรุงสุเหร่าดอนสะแก (๗.๑.๑๔.๓)	๑๙๕,๘๐๐๐	กทม.	ฝ่าย การศึกษา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๔๘,๗๖๙,๐๐๐		

กิจกรรมงานยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมสายตรวจตู้เขียว (ม. ๑.๑.๑.๑)	ฝ่ายเทคนิค
๒	กิจกรรมคู่แฝดมหัศจรรย์ “ จัปจริง ปรับจริง ” กวดขันผู้นำรถขึ้นจอดหรือขับขึ้นทางเท้า* (ม. ๑.๕.๒.๑)	ฝ่ายเทคนิค
๓	กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตชุมชน (ม. ๓.๑.๑.๓)	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๔	กิจกรรมการตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๐ (ม. ๔.๑.๔.๑)	ฝ่ายทะเบียน
๕	โครงการตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งที่การอนุญาตให้มีการก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๐ (ม. ๔.๑.๔.๑)	ฝ่ายโยธา
๖	กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ (ม. ๘.๑.๓.๑)	ฝ่ายศึกษา

กิจกรรมงานประจำพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการชักซ้อมปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัยและสาธารณภัย (ม. ๑.๓.๓.๑)	ฝ่ายปกครอง
๒	กิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพใน ๑๔ กลุ่มเป้าหมาย (ม. ๒.๑.๑.๑ , ม. ๒.๑.๑.๒)	ฝ่ายรักษาความสะอาด
๓	กิจกรรมการใช้ประโยชน์จากมูลฝอยเศษอาหารทิ้งไม่ ไปไม่ (ม. ๒.๑.๑.๒)	ฝ่ายรักษาความสะอาด
๔	กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ (ม. ๒.๑.๒.๒)	ฝ่ายรักษาความสะอาด
๕	กิจกรรมการรวบรวมปริมาณวัสดุรีไซเคิลของร้านค้าของเก่า (ม. ๒.๑.๒.๒)	ฝ่ายรักษาความสะอาด
๖	กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด (ม. ๒.๑.๔.๒)	ฝ่ายรักษาความสะอาด
๗	กิจกรรมการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (ม. ๒.๑.๕.๑)	ฝ่ายรักษาความสะอาด
๘	กิจกรรมการสำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ม. ๒.๓.๒.๑)	ฝ่ายรักษาความสะอาด
๙	กิจกรรมการรับรองคุณภาพและมาตรฐานลานกีฬาตามมาตรฐานกองการกีฬา (ม. ๖.๒.๒.๓)	ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๑๐	กิจกรรมการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก (ม. ๘.๒.๕.๒)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๑๑	การตรวจประเมินมาตรฐานสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ (ม. ๘.๘.๔.๑)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๑๒	กิจกรรมการให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้าง ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๒ (ม. ๙.๒.๑.๓)	ฝ่ายการคลัง
๑๓	กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวังทองหลาง (ม. ๙.๓.๒.๑)	ฝ่ายทะเบียน
๑๔	กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ (ม. ๙.๓.๒.๑)	ฝ่ายการคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑๕	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดและจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ม. ๙.๔.๔.๒)	ฝ่ายรายได้
๑๖	กิจกรรมการจัดเก็บภาษีป้ายรายใหม่ (ม. ๙.๔.๔.๒)	ฝ่ายรายได้
๑๗	กิจกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์การประเมินผล (ม. ๙.๕.๑.๒)*	ฝ่ายปกครอง

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย*

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต*

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง*

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม*

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๓ ผู้ประสบสาธารณภัยได้รับการสงเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ความคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ*

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เฝ้าระวังและลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (มน ๑.๑.๑.๑)*	- จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) - ร้อยละประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	นิยาม/คำอธิบาย ๑. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง สะพานลอยคนเดินข้าม บ้ายรถโดยสารประจำทาง สวนหย่อมสาธารณะตึกร้าง บ้านร้าง ที่รกร้าง ใต้สะพาน หรือบริเวณอื่นใดที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมและสำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ ๒. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง ๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุดต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงการเกิดอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ ค่าเป้าหมาย	กิจกรรมสายตรวจตู้เขียว* (ไม่ใช่งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ) (นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) ภารกิจที่ ๓.๓ Public Eyes เครือข่ายเฝ้าระวังความปลอดภัยฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	(ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (แผน กทม.๖๐)	- จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม จำนวน ๒ ครั้ง/วัน/จุด - ความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด คือ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐๐ คะแนน จาก ๕ คะแนน หรือ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม โดยความพึงพอใจนับเฉพาะระดับมากและมากที่สุดเท่านั้น <u>วิธีการคำนวณ</u> การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งช่วงคะแนนมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง ๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด <u>วิธีการคำนวณคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ</u>	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑. ผลรวมของคะแนนระดับมากถึงมากที่สุด ของแต่ละรายการประเมิน x ๑๐๐ หารด้วยจำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๒. ผลรวมของร้อยละ (ความถี่มากถึงมากที่สุด) ของแต่ละรายการประเมิน ตามข้อที่ ๑ หารด้วย จำนวนรายการประเมิน	
ติดตั้งและซ่อมแซมไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย (ม ๑.๑.๑.๒)*	การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (ภารกิจของหน่วยงาน) ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (ภารกิจของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบาย - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย หมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารรกร้างว่างเปล่า ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการกระทำความผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด ค่าเป้าหมาย - จำนวน ๑ แผน - ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด วิธีการคำนวณ - จำนวนแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ	โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างพื้นที่เสี่ยงภัย* (ไม่มีงบประมาณ) (ฝ่ายโยธา) (นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) ภารกิจที่ ๓.๔ เปลี่ยนพื้นที่เปลี่ยวเป็นพื้นที่โปร่ง)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับจำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ - จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงานดำเนินการ x ๑๐๐ หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการฯ เกณฑ์การให้คะแนน ประเมินจาก ๓ องค์ประกอบได้แก่ ๑. สำรวจและจัดทำแผนการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในคราวเดียวให้ชัดเจน (ระบุสถานที่/สภาพ/ปัญหา/จำนวนดวงไฟเป็นหน่วยนับได้เป็นจำนวน ดวง) ตามแบบรายงาน ๓ คะแนน ๒. รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือน ๒ คะแนน ๓. ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน (จำนวนดวงไฟที่ติดตั้ง/ซ่อมแซมได้หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ สามารถระบุร้อยละของความสำเร็จ) ๕ คะแนน ทั้งนี้ แบบรายงานที่ใช้มี ๒ แบบ คือ แบบรายงานการติดตั้งและแบบรายงานการซ่อมแซม ให้เริ่มรายงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงกันยายน ๒๕๖๐ การรายงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอทุกเดือน (สำนักงานเขตที่ดำเนินการไปก่อนแล้วสามารถรายงานย้อนหลังได้ตามเดือนที่ระบุในแบบรายงาน แต่ต้องไม่นำผลงานของปีที่แล้วมารายงาน) เกณฑ์การหักคะแนน ๑. การจัดส่งแผนการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๑. เลยกำหนด (วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙) หัก ๑ คะแนน ๑.๒ จัดส่งแผนการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ภายหลังจากวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ หัก ๑.๕ คะแนน ๑.๓ จัดส่งแผนการตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ภายหลังจากวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ หัก ๒ คะแนน ๒. การรายงานผลการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสว่าง ไม่สามารถระบุเป็นร้อยละของความสำเร็จ หัก ๑ คะแนน ๓. การรายงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ๓.๑. ไม่รายงาน ๒ เดือน หัก ๑ คะแนน ๓.๒ ไม่รายงาน ๓ เดือน หัก ๑.๕ คะแนน ๓.๓ ไม่รายงานตั้งแต่ ๔ เดือนขึ้นไป หัก ๒ คะแนน	
ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังอาชญากรรมและยาเสพติด (ม ๑.๑.๑.๓)*	ร้อยละ ๑๐๐ พื้นที่รกร้างในพื้นที่เขตลดลง (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์) (นยบ. ผว.กทม.)	นิยาม/คำอธิบาย พื้นที่รกร้าง หมายถึง พื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่สาธารณะ แต่ถูกปล่อยให้รกร้างว่างเปล่าหรือไม่ได้ใช้ทำประโยชน์หรือกิจกรรมใดๆ ส่งผลให้มีต้นหญ้า ต้นไม้ใหญ่และวัชพืชขึ้นปกคลุม บดบังแสงสว่าง มีดทับอันตราย พื้นที่รกร้างในพื้นที่เขตลดลง หมายถึง ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่รกร้างให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โล่งโปร่ง มีความปลอดภัยต่อผู้สัญจร โดยดำเนินการ ดังนี้ - พัฒนาทำความสะอาด - ปรับพื้นที่แนวกันไฟ - เก็บเศษวัสดุ - ตัดแต่งไม้สูงและไม่เลื้อยพันสายไฟ	โครงการปรับปรุงพื้นที่รกร้างเพื่อลดปัญหาอาชญากรรม* (ไม่ใช้งบประมาณ)(ฝ่ายรักษาความสะอาด) (นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) ภารกิจที่ ๓.๔ เปลี่ยนพื้นที่เปลี่ยวเป็นพื้นที่โปร่ง)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หมายเหตุ พื้นที่รกร้างในพื้นที่เขตมีจำนวน ๑๑ แห่ง ดังนี้ - ซอยลาดพร้าว ๑๒๔ - ซอยลาดพร้าว ๑๒๖ - ซอยรามคำแหง ๔๓/๑ - ซอยรามคำแหง ๔๗ - ซอยลาดพร้าว ๕๕/๒ - ซอยสังคมสงเคราะห์ ๒๕ - ซอยลาดพร้าว ๘๗ - ซอยประดิษฐ์มนูธรรม ๑๐ - ซอยลาดพร้าว ๘๐ - ซอยลาดพร้าว ๖๔ - ซอยสหการประมูล เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ จำนวนพื้นที่รกร้างว่างเปล่าในพื้นที่เขต (จำนวน ๑๑ แห่ง) ได้รับการปรับปรุงให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ช่วยเหลือและบรรเทา ความเดือดร้อนหลังเกิด เหตุสาธารณภัย (ม ๑.๓.๓.๑)	การชักซ้อมการปฏิบัติการ ตามแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยและ ด้านความมั่นคง (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (แผน กทม.๖๐)	นิยาม/คำอธิบาย การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ หมายถึง ๑. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ภายในสำนักงานเขตเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย ค่าเป้าหมาย - ๒ ครั้ง/ปี วิธีการคำนวณ - จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่หน่วยงานจัดฝึกซ้อมเองหรือที่หน่วยงานเข้าร่วม	กิจกรรมการชักซ้อมการปฏิบัติการ ตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยและด้านความมั่นคง (ไม่ใช่ งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)
ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ม ๑.๕.๒.๑)*	- จำนวนครั้งของการออก ตรวจจุดกวดขันพิเศษใน พื้นที่ สำนักงานเขต วังทองหลาง (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (แผน กทม.๖๐)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาดในบริเวณ ดังนี้ ผิวจราจร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ หากมีมากกว่า ๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจราจรและป้ายรถโดยสารอยู่ด้วยกันให้นับเป็น ๑ จุด ๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่กวดขันพิเศษมีในระดับมากถึงมากที่สุดต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษของ	โครงการจุดกวดขันพิเศษ* (ไม่ใช่งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ) (นโยบายที่ ๑ “สะอาด ”(Clean) ภารกิจที่ ๑.๒ รวมพลังชาว กรุงเทพฯร่วม Big Cleaning Day

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	- ร้อยละของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (แผน กทม.๖๐)	เจ้าหน้าที่เทศกิจ ค่าเป้าหมาย - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ ๒ ครั้ง/วัน/จุด - ความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด คือ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐๐ คะแนน จาก ๕ คะแนน หรือ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ โดยความพึงพอใจนับเฉพาะระดับมากและมากที่สุดเท่านั้น โดยการสำรวจความพึงพอใจ ระหว่างเดือน พ.ค.-ส.ค. ๒๕๖๐ วิธีการคำนวณ การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งช่วงคะแนนมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง ๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด วิธีการคำนวณคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๑. ผลรวมของคะแนนระดับมากถึงมากที่สุด ของแต่ละรายการประเมิน x ๑๐๐ หารด้วยจำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๒. ผลรวมของร้อยละ (ความถี่มากถึงมากที่สุด) ของแต่ละรายการประเมิน ตามข้อที่ ๑ หารด้วย จำนวนรายการประเมิน	
กวดขันรถยนต์และ รถจักรยานยนต์บนทาง เท้า (มน ๑.๕.๒.๑)*	ร้อยละของประชาชนมี ความพึงพอใจในระดับ มากต่อการกวดขันรถยนต์ และรถจักรยานยนต์บน ทางเท้า (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (นยบ. ผว.กทม.)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. กวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์บนทางเท้า หมายถึง การตรวจตรา สอดส่อง กวดขัน ทางเท้าในพื้นที่เขต หากพบผู้กระทำความผิดจอดหรือขี่ รถมอเตอร์หรือ รถจักรยานยนต์บนทางเท้า ให้ดำเนินการ ต่อไปนี้ กรณี ๑ พบผู้กระทำความผิดซึ่งหน้า ๑. ให้ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน ผู้กระทำความผิดและสั่งให้ดำเนินการแก้ไข ห้ามมิ ให้กระทำผิดซ้ำ ๒. หากผู้กระทำความผิด ไม่เชื่อฟังการตักเตือนของเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการจับกุม ดำเนินคดี ตาม พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ กรณี ๒ ไม่พบผู้กระทำความผิดซึ่งหน้า ๑. ให้เจ้าหน้าที่อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๔๕ แห่ง พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและ	โครงการคู่มือมหัศจรรย์ “ จั๊ปปี้จริง ปรับจริง ” กวดขันผู้นำรถขึ้นจอด หรือขี่บนทางเท้า* (ไม่ใช่ งบประมาณ)(ฝ่ายเทคนิค) (นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) ภารกิจที่ ๓.๑ ปรับ จริง จั๊ปปี้จริง รถจอดและวิ่งบนทาง เท้า)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ดำเนินการแก้ไขสิ่งที่ผิดกฎหมาย (รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์จอดบนทางเท้า) ออกจากที่สาธารณะ ๒. เขียนใบเรียนเจ้าของรถหรือผู้ครอบครองรถ ติดไว้ในจุดที่สังเกตเห็นได้ง่าย ให้มาชำระค่าปรับที่สำนักงานเขต ๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ทางเท้ามีระดับความพึงพอใจมากถึงมากที่สุดต่อการกวาดชั้นรถยนต์และรถจักรยานยนต์บนทางเท้าของเจ้าหน้าที่เทศกิจ คำเป้าหมาย - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่ ๒ ครั้ง/สัปดาห์ - ความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด คือ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐๐ คะแนน จาก ๕ คะแนน หรือ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ต่อการกวาดชั้นรถยนต์และรถจักรยานยนต์บนทางเท้า โดยความพึงพอใจนับเฉพาะระดับมากและมากที่สุดเท่านั้น โดยการสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ ๑ เดือนมีนาคม จำนวน ๑๕๐ ชุด ครั้งที่ ๒ เดือนกรกฎาคม จำนวน ๑๕๐ ชุด วิธีการคำนวณ การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งช่วงคะแนนมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง ๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด วิธีการคำนวณคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๑. ผลรวมของคะแนนระดับมากถึงมากที่สุด ของแต่ละรายการประเมิน x ๑๐๐ หารด้วยจำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๒. ผลรวมของร้อยละ (ความถี่มากถึงมากที่สุด) ของแต่ละรายการประเมิน ตามข้อที่ ๑ หารด้วย จำนวนรายการประเมิน	

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม*

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน*

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ*

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑. ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด*

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง*

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๔ จัดการมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ*

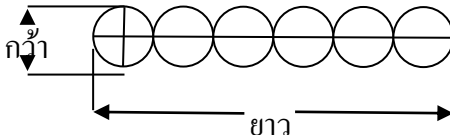
เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม*

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
- ส่งเสริมการเรียนรู้การบริหารจัดการขยะและของเสียชุมชน (ม ๒.๑.๑.๑)* - ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด (ม ๒.๑.๑.๒)* - เก็บขนมูลฝอย (ม ๒.๑.๒.๒)* - จัดตั้งถังขยะมูลฝอยในชุมชน (ม ๒.๑.๒.๓)* - กำจัดมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ (ม ๒.๑.๔.๒)*	- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (แผน กทม.๖๐) - มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง (เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖) (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (แผน กทม.๖๐)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอย ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปรย์กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอางหมดอายุ ฯลฯ ๑.๔ มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) หมายถึง ซากเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กในการทำงานที่ไม่ได้ตามมาตรฐาน (off-spec) หรือหมดอายุการใช้งาน หรือล้าสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถาน	๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน* งบประมาณ ๑๗๙,๑๐๐ บาท(ดำเนินการ)(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ) ๒. กิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพใน ๑๔ กลุ่มเป้าหมาย* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ) ๓. กิจกรรมการใช้ประโยชน์จากมูลฝอยเศษอาหารกิ่งไม้ ใบไม้* (ไม่ใช้งบประมาณ)(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ) ๔. กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่* (ไม่ใช้งบประมาณ)(ฝ่าย

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ <u>วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ.๒๕๖๐ เพิ่มขึ้น = $\frac{\text{ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๖๐}-\text{ปีฐาน}\times 100}{\text{ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๕๖(เฉลี่ยต้น/วัน)}}$ หมายเหตุ ปีฐาน คือ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ คำเป้าหมาย - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๐ - มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง(เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖) ร้อยละ ๕ <u>วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดรายเขตปีพ.ศ.๒๕๖๐ เพิ่มขึ้น = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกฯของสำนักงานเขตปีพ.ศ.๒๕๖๐ - ปีฐาน คูณ ๑๐๐หารปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดรายเขตปีพ.ศ.๒๕๕๖ (เฉลี่ยต้นต่อวัน) <u>๓.วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน</u> ๓.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต จัดทำรายงานผลการนำมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ ตามแบบที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด เสนอ ผอ.สำนัก/ผอ.เขต ทราบ และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อรอรับการตรวจประเมินจาก สสส.หรือ สยป.	รักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ) ๕. กิจกรรมการรวบรวมปริมาณวัสดุรีไซเคิลของร้านค้าของเก่า* (ไม่ใช้งบประมาณ)(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ๖. กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ) (นโยบายที่ ๑ “สะอาด ”(Clean) ภารกิจที่ ๑.๒ รวมพลังชาวกรุงเทพฯร่วม Big Cleaning Day)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓.๒ ให้รายงานผลการดำเนินการงานดังกล่าวผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ใน Google drive)ภายในเวลาที่กำหนด <u>๔.เกณฑ์การให้คะแนน (๕ คะแนน)</u> ๔.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมคำนวณตามสัดส่วนภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๔.๒ สำนักงานเขต คำนวณจากเป้าหมายที่กำหนดรายเขต - ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ ๐.๙ คะแนน	
ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม (ม.๒.๓.๒.๑)*	พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (ภารกิจของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบาย - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย 10 ประเภทแยกเป็น 2 ประเภทหลัก คือ 1. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม <u>ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี</u> 2. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 12 แห่ง/ปี ● กรณีข้อ 2 กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขต	๑.โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว* งบประมาณ ๒๘๑,๓๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ) ๒.กิจกรรมการสำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ)(ฝ่ายรักษาความ

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>รวม 4 ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน</u> - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท 1. <u>พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u> 1.1 ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม 7 ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร 1.2 การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ไม่ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ 2 ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ 1.2.1 ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม 1.2.2 จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม 1.2.3 จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายผว.กทม.) 1.2.4 จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวดิ่ง <u>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง</u> นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร 1.2.5 จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง	สะอาดและสวนสาธารณะ) (นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตที่ดี ” (Care) ภารกิจที่ ๔.๒ ปลูกต้นไม้ ร่ม ผืนเฉลิมพระเกียรติฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ 4X4 เมตร ให้คิดเฉลี่ย 100 ต้นเป็นพื้นที่ 1 ไร่ 1.2.6 การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก  1.3 การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ 1.3.1 สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ 1.3.2 สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง 1.3.3 รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ 7 ประเภทไว้แล้ว 1.4 สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ 1.4.1 สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง 1.4.2 สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น 1.4.3 อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ <u>๒.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ</u> 2.1 ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของ	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย 2.1.1 สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม. ขึ้นไป 2.1.2 สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟ ทุกแห่ง 2.1.3 แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า 6 เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุก แห่ง 2.1.4 ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง 2.1.5 ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มี ขนาดมากกว่า 1 ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม. 2.1.6 พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ ตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ 2.1.7 พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า 2.1.8 พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ 2.1.9 พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการ นันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วน หรือทางพิเศษ เป็นต้น	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (ตามที่ตกลงกับสำนักสิ่งแวดล้อม) วิธีการคำนวณ - กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ 100 % รวม 200% - เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ 1 ให้เหลือร้อยละ 100 - นำผลที่ได้จากข้อ 2 พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน 3 ส่วนคือ - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง - ที่ตั้ง - ภาพถ่าย - หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต 1. แหล่งข้อมูล 1.1 ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น 1.2 สำนักงานเขตรับผิดชอบสวน 3 ประเภทประกอบด้วย - สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบดำเนินการ - สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของหน่วยราชการอื่น (ระบุหน่วยงานเจ้าของพื้นที่...) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต - สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากข้อ 1) และ 2) เช่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ (ระบุเจ้าของ	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		พื้นที่..) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต 1.3 ความสมบูรณ์ของข้อมูลใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขตแต่ละแห่งทั้งหมด เริ่มตั้งก่อตั้งสำนักงานเขตถึงปีตรวจประเมิน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลใน 3 ส่วน คือ 1) รายละเอียด 2) ที่ตั้ง 3) ภาพถ่ายของพื้นที่แต่ละแห่ง 1.4 ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ใช้ ข้อมูล ณ 30 กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน 1.5 <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ● พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ตามเป้าหมายกำหนดคิดเป็นร้อยละ 100 ● พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็น ร้อยละ 100 ○ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้ การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม 4 ครั้ง/ปี (ธ.ค., มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ 25 % 1.6 <u>การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขต</u> ดำเนินการใน 3 ส่วนสำคัญคือ	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		1) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ 2) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง 3) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ 5 % ของคะแนนที่ได้รับ	

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็ง ทางสังคมและเอื้ออาทร*

มิติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส*

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม*

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการและผู้สูงอายุ*

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สำรวจความต้องการและ ประสานการให้บริการแก่ ผู้สูงอายุในชุมชน (ม ๓.๓.๒.๓)*	จำนวนครั้งที่ออกตรวจ เยี่ยมผู้สูงอายุที่เป็นผู้ป่วย ติดเตียง (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (นยบ. ผว.กทม.)	นิยาม/คำอธิบาย ผู้สูงอายุที่เป็นผู้ป่วยติดเตียง หมายถึง ประชาชนที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปี ขึ้นไปที่มี สุขภาพเสื่อมโทรมต้องนอนอยู่แต่เตียงตลอดเวลา ขยับตัวได้เพียงเล็กน้อยหรือไม่ได้เลย ออกตรวจเยี่ยม หมายถึง เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ออกเยี่ยมผู้สูงอายุที่เป็นผู้ป่วย ติดเตียงตามบ้านเพื่อสอบถามความต้องการความช่วยเหลือด้านต่างๆจากภาครัฐและ ส่งต่อเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ค่าเป้าหมาย ๙ ครั้ง วิธีการคำนวณ จำนวนครั้งของการตรวจเยี่ยม (รายงานการตรวจเยี่ยม)	โครงการวังทองหลางห่วงใย ใส่ใจ ผู้สูงอายุ* (ไม่ใช้งบประมาณ)(ฝ่าย พัฒนาชุมชนฯ) (นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตที่ดี ”(Care) ภารกิจ ที่ ๔.๓ Bangkok Special Care ดูแลผู้สูงอายุเป็นพิเศษ)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงสถานที่ของ หน่วยงาน กรุงเทพมหานครให้ เอื้ออำนวยต่อผู้พิการ และผู้สูงอายุ (ม.๓.๓.๓.๓)*	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้สูงอายุ ผู้เจ็บป่วย ผู้ พิการ ที่มีต่อการรับ บริการของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวัง ทองหลาง (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์) (นยบ. ผว.กทม.)	นิยาม/คำอธิบาย พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการช่องทางพิเศษ (Fast Track) ที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวังทองหลางใน ๓ ประเด็น ประกอบด้วย ๑. กระบวนการให้บริการ ได้แก่ ขั้นตอนการให้บริการและความรวดเร็วในการให้บริการ ๒. เจ้าหน้าที่ได้แก่ การพูดจาสุภาพเป็นมิตร ความกระตือรือร้น และเอาใจใส่ในการบริการเป็นพิเศษ ๓. คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและการให้บริการในภาพรวม <u>ความพึงพอใจ</u> หมายถึง ความรู้สึกในเชิงบวกที่มีต่อการให้บริการช่องทางพิเศษ (FAST TRACK) ของฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตวังทองหลาง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ คือ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐๐ คะแนน จาก ๕ คะแนน (มากถึงมากที่สุด) <u>ผู้รับบริการ</u> หมายถึง ผู้สูงอายุ ผู้เจ็บป่วยและผู้พิการ รวมถึงญาติของบุคคลดังกล่าว <u>บริการของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวังทองหลาง</u> หมายถึง การให้บริการทำบัตรประชาชน การย้ายเข้า – ย้ายออก การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล การจดทะเบียนสมรส-หย่า การแจ้งเกิด แจ้งตาย การรับรองบุตร การคัดรับรองสำเนาเอกสารต่างๆ ฯลฯ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ วิธีการคำนวณ การให้คะแนน ๕ ระดับ	โครงการบริการด้วยใจใส่ใจผู้สูงอายุ* (ไม่ใช้งบประมาณ)(ฝ่ายทะเบียน) (นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตที่ดี ” (Care) ภารกิจที่ ๔.๓ Bangkok Special Care ดูแลผู้สูงอายุเป็นพิเศษ)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งช่วงคะแนนแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ดังนี้ ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมากที่สุด ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมาก ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับปานกลาง ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อยที่สุด <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. ผลรวมของ (ค่าคะแนน x ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการประเมิน) หาคด้วย จำนวนชุดแบบสอบถามทั้งหมด ๒. ผลความของค่าเฉลี่ย(มากถึงมากที่สุด)แต่ละรายการประเมิน (๑) หาคด้วย จำนวนรายการประเมินทั้งหมด <u>วิธีการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจ</u> ๓. ผลรวมของค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ (๒) x ๑๐๐ หาค ห้า	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. ผลรวมของร้อยละของความพึงพอใจทุกครั้ง (๓) หารด้วย จำนวนครั้งในการ สำรวจความพึงพอใจ	

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมืองรวม

มิติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๔ ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ตรวจสอบและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม (ม.๔.๑.๔.๑)	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (ภารกิจของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบาย ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. 900) การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดง	กิจกรรมการตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ปี ๒๕๖๐ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายทะเบียน) กิจกรรมการตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งที่การอนุญาตให้มีการก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๐ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง -ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารและตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล -ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านคูณด้วยร้อยละของผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด	
ปรับปรุงผิวจราจร (ม ๔.๔.๒.๒)	จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอกซอยใน	นิยาม/คำอธิบาย ถนน ตรอก ซอย ที่มีการก่อสร้างหรือปรับปรุงในพื้นที่รับผิดชอบภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานความก้าวหน้าของโครงการทุกเดือนพร้อม	จำนวนครั้งของการรายงานการปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบที่ได้รับงบประมาณ ปี

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	พื้นที่รับผิดชอบ (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (ภารกิจของหน่วยงาน)	แผนงานและปัญหาอุปสรรคของแต่ละโครงการ ให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกเดือน ค่าเป้าหมาย จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี (เดือนละ ๑ ครั้ง) <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนการรายงานประจำเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)	๒๕๖๐ ๑. ซอยลาดพร้าว ๑๒๖ งบประมาณ ๙,๒๒๔,๐๐๐ บาท (ลงทุน)(ฝ่ายโยธา) ๒. ซอยหมู่บ้านจันทร์ศรีชวาลา รุ่น ๑ งบประมาณ ๑๐,๑๕๙,๐๐๐ บาท (ลงทุน)(ฝ่ายโยธา) ๓. ซอยแต่งตั้ง ๒ จากซอยรัตนพงษ์ ถึงสุดระยะที่กำหนด งบประมาณ ๘,๗๘๘,๐๐๐ บาท (ลงทุน)(ฝ่ายโยธา) ๔. ซอยรามคำแหง ๓๙ แยก ๒๑ งบประมาณ ๔,๗๘๒,๐๐๐ บาท (ลงทุน)(ฝ่ายโยธา) ๕. ซอยลาดพร้าว ๑๒๒ แยก ๑๕ งบประมาณ ๔,๐๓๖,๐๐๐ บาท (ลงทุน)(ฝ่ายโยธา) ๖. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาดนตรอก ซอย และสิ่ง สาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ลงทุน)(ฝ่ายโยธา)

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ*

มิติที่ ๕.๒ ส่งเสริมอาชีพและฝีมือแรงงาน*

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพตามความสนใจ*

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สอนวิชาการะยะสั้น (ม.๕.๒.๑.๑)*	จำนวนกลุ่มอาชีพที่ได้รับการจัดตั้ง (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (นยบ. ผว.กทม.)	นิยาม/คำอธิบาย กลุ่มอาชีพ หมายถึง การรวมกลุ่มของประชาชนในพื้นที่เขตเพื่อจัดตั้งกลุ่มอาชีพ กลุ่มอาชีพที่ได้รับการจัดตั้ง หมายถึง กลุ่มอาชีพที่ได้รับการจดทะเบียนจัดตั้งถูกต้องตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ กลุ่ม วิธีการคำนวณ กลุ่มอาชีพที่ได้รับการจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐	โครงการฝึกตบขวานำพาอาชีพ*(ไม่ใช่งบประมาณ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ) (นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (Clean) ภารกิจที่ ๑.๓ คลองปลอด ฝึกตบขวา ลดปัญหาน้ำท่วม)

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา*

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ*

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑ ประชาชนสามารถเรียนรู้ทักษะทางกีฬาและนันทนาการได้ตามความสนใจ*

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง*

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
- เปิดสอนกีฬาขั้นพื้นฐานในศูนย์กีฬา กรุงเทพมหานคร (ม ๖.๒.๑.๑)* - จัดบริการลานกีฬาได้มาตรฐาน (ม ๖.๒.๒.๓)*	ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (แผน กทม. ๖๐)	นิยาม/คำอธิบาย สถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานคร หมายถึง ลานกีฬา กรุงเทพมหานครกำหนดให้ใช้เป็นสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกายของประชาชน และได้ขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร เกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง การผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด จากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐ ของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานคร(ลานกีฬา) ทั้งหมดในพื้นที่เขต วิธีการคำนวณ จำนวนลานกีฬาของสำนักงานเขตที่ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนลานกีฬาทั้งหมดในพื้นที่สำนักงานเขต เกณฑ์การประเมิน ๑.๑ พื้นสนามอยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ	๑.กิจกรรมการรับรองคุณภาพและมาตรฐานลานกีฬาตามมาตรฐานกองการกีฬา* (ไม่ใช้งบประมาณ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) <u>โครงการประกอบ</u> ๑.โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา* งบประมาณ ๙๖๑,๙๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชน) ๒. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย* งบประมาณ ๘๕๗๕๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชน) (นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตที่ดี” (Care) ภารกิจที่ ๔.๕ เปลี่ยนพื้นที่เสื่อมโทรมให้เป็น “พื้นที่ชุมชนสามัคคีสร้างสุขภาวะดีเพื่อชีวิต”)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- พื้นผิวสนามเป็นคอนกรีต, หญ้า, ดินอัด หรือยางมะตอย ต้องเรียบ ไม่เป็นหลุมขรุขระ และน้ำท่วมขัง - มีเส้นสนามสำหรับการเล่นกีฬาแต่ละชนิด - การจัดพื้นที่เพื่อเล่นกีฬาต่างๆ เป็นสัดส่วนชัดเจน ๑.๒ มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับเล่นกีฬาแต่ละประเภท - มีอุปกรณ์กีฬาสำหรับการเล่นกีฬา - มีที่สำหรับเก็บอุปกรณ์กีฬาหลังการใช้งาน - อุปกรณ์กีฬาใช้งานได้ไม่ชำรุด ๑.๓ มีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด ร่มรื่น - บริเวณลานกีฬา สะอาด ไม่มีเศษขยะ หรือ หญ้าขึ้นรก - ไม่มีสิ่งกีดขวาง ซึ่งเป็นอุปสรรคกับการเล่นกีฬา - บริเวณลานกีฬา ร่มรื่น เหมาะแก่การออกกำลังกาย ๑.๔ มีป้ายประกาศชื่อลานกีฬา ระยะเวลา และกติกาการใช้ลานอย่างชัดเจน - ป้ายชื่อลานกีฬาแข็งแรง มั่นคงถาวร - ระยะเวลา และกติกาการใช้งาน ๑.๕ บริเวณลานกีฬาแสงสว่างเพียงพอ ๑.๖ มีความปลอดภัยในการใช้บริการ - มีรั้วหรือตาข่ายกั้นเพื่อความปลอดภัยในการเล่นกีฬา สำหรับลานกีฬาที่มีพื้นที่ติดกับอาคาร หรือพื้นที่ส่วนบุคคล - พื้นผิวสนาม ท่อระบายน้ำ รั้ว อุปกรณ์ต่างๆ ไม่ชำรุด ๒. ด้านการบริหารจัดการ	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชน ในกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดการแข่งขันและการจัดงานในวันสำคัญ ๒.๒ มีกรรมการรับผิดชอบ และมีการจัดประชุมเป็นประจำ ๒.๓ มีระเบียบการใช้และจัดทำระเบียบสมาชิก ๒.๔ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของลานกีฬา ๒.๕ มีการเสนอขอปรับปรุงลานกีฬาเมื่อชำรุด ๓. ด้านการจัดกิจกรรมและผลสัมฤทธิ์ ๓.๑ มีการจัดกิจกรรมกีฬาเหมาะสมกับความพอใจของประชาชนชน ๓.๒ มีการจัดกิจกรรมพิเศษในวันสำคัญต่างๆ ๓.๓ มีการจัดกิจกรรมการแข่งขันเป็นประจำและต่อเนื่อง ๓.๔ รางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันกีฬา/การประกวดกิจกรรมต่างๆ ของลานกีฬา - รางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของลานกีฬา - รางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ๓.๕ การร่วมกิจกรรมในโครงการ ลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสำนักงานเขต	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว - มีการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ๔. ด้านความร่วมมือ/สนับสนุนต่างๆ ในการพัฒนาลานกีฬา ๔.๑ มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อพัฒนาลานกีฬาในด้านต่างๆ - มีการประสานงานขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์กับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อพัฒนาลานกีฬาด้านต่างๆ - มีการประสานงานขอความร่วมมือหรือขอความอนุเคราะห์กับภาคเอกชน เพื่อพัฒนาลานกีฬาด้านต่างๆ ๔.๒ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการปรับปรุงและพัฒนาลานกีฬา - ประชาชนเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนาลานกีฬา ทางด้านกิจกรรมและกายภาพ - ประชาชนร่วมแรงร่วมใจกันปรับปรุงพัฒนาลานกีฬาทางด้านกายภาพ ๔.๓ มีการปรับปรุงและพัฒนาลานกีฬา ตามความคิดเห็นและความต้องการของสมาชิกผู้ใช้บริการและคนในชุมชน ๔.๔ มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา - มีการประสานกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา - มีการประสานกับหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อจัดกิจกรรมในลานกีฬา ๔.๕ มีการดำเนินการด้านลานกีฬาตามบันทึกที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ประสานขอความร่วมมือ <u>หมายเหตุ</u>	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>เอกสารประกอบการตรวจประเมิน (สำนักงานเขต)</u> ๑. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาลานกีฬาที่จะดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด โดยเป็นลานกีฬาประเภท A หรือ B หรือ C ๒. หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน (ถ้ามี) เช่น หนังสือขอขบประมาณในการปรับปรุง หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๓. ภาพถ่ายลานกีฬาที่แสดงว่าเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของแต่ละข้อทั้งก่อนและหลังการปรับปรุง (ถ้ามี) ๔. คำสั่งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง	

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน*

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน*

มิติที่ ๗.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย*

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน*

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างค่านิยมให้นักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๒ ครูมีความรู้ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๓ พัฒนาหลักสูตรและจัดให้มีหลักสูตรพิเศษที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริการจัดการโรงเรียน*

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๓ ประชาชนมีแหล่งเรียนรู้และแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย*

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
- จ้างครูต่างประเทศสอนนักเรียนในโรงเรียนสองภาษา (ม ๗.๑.๒.๑) - จัดทำคู่มือการสอนและแนวทางประเมินผล (ม ๗.๑.๖.๑) - ผลิตสื่อการสอนในกลุ่มสาระ (ม ๗.๑.๖.๒)* - เข้าร่วม/จัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน (ม. ๗.๑.๘.๑)	ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลผลิต) ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	นิยาม/คำอธิบาย - ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักงานการศึกษาดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง	<u>โครงการยกระดับผลการเรียนในกลุ่มสาระที่สำคัญ</u> ๑. โครงการสอนภาษาจีน งบประมาณ ๔๐๘,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายการศึกษา) <u>โครงการสนับสนุนครูในการจัดการเรียนการสอน</u> ๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้* งบประมาณ ๓๗,๓๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายการศึกษา)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																												
- จัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด (ม ๗.๑.๘.๒) - จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง (ม ๗.๑.๘.๓) - เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (ม ๗.๑.๘.๓) - อบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด (ม ๗.๑.๑๒.๓) - จัดการศึกษาพิเศษ (ม ๗.๑.๑๓.๑) - พัฒนาหลักสูตรประจำปี (ม ๗.๑.๑๓.๕) - สร้างและปรับปรุงห้องเรียน (ม. ๗.๑.๑๔.๓) - จ้างยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยโรงเรียน (ม ๗.๑.๑๕.๑) - บริการงานบุคลากรทางการศึกษา (ม. ๗.๑.๑๕.๖)*	ในสังกัดสำนักงานเขต เทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลคะแนนการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศใน ๕ รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ) (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (แผนกท. ๖๐)	- ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขต ที่พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์ และคะแนนพัฒนาการในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ดังตาราง <table border="1"> <thead> <tr> <th>กลุ่มสาระฯ</th><th>คะแนนผลสัมฤทธิ์</th><th>คะแนนพัฒนาการ</th><th>คะแนนรวม</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ภาษาไทย</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr> <tr> <td>คณิตศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr> <tr> <td>สังคมศึกษาฯ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr> <tr> <td>ภาษาต่างประเทศ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr> <tr> <td>รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</td><td>๑๐</td><td>๒.๕</td><td>๑๒.๕</td></tr> </tbody> </table> ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขต ๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๖ คะแนนขึ้นไป ๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๕ – ๕.๙๙ คะแนน ๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔ – ๔.๙๙ คะแนน ๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๓ – ๓.๙๙ คะแนน ๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมน้อยกว่า ๒.๙๙ คะแนน	กลุ่มสาระฯ	คะแนนผลสัมฤทธิ์	คะแนนพัฒนาการ	คะแนนรวม	ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕	คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕	ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕	รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๐	๒.๕	๑๒.๕	<u>โครงการสนับสนุนนักเรียน</u> ๑.โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑,๔๒๓,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายการศึกษา) ๒.โครงการพิชิตทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายการศึกษา) ๓.โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๗,๓๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายการศึกษา) ๔.โครงการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายการศึกษา) ๕.โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน งบประมาณ ๖,๑๐๐ บาท
กลุ่มสาระฯ	คะแนนผลสัมฤทธิ์	คะแนนพัฒนาการ	คะแนนรวม																												
ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕																												
คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																												
วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																												
สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕																												
ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕																												
รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๐	๒.๕	๑๒.๕																												

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการทดสอบ (O-NET) ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ และได้คะแนนทดสอบ ระดับสำนักการศึกษามากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับกรุงเทพมหานคร ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สุขศึกษาและพลศึกษา การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของการประมาณค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้น แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คำนวณได้จากสูตร $\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ $\bar{X}$ = ค่าเฉลี่ยระดับชาติหรือระดับกรุงเทพมหานครของคะแนนสอบในแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้ในปีการศึกษาที่พิจารณา $S.D.$ = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน n = จำนวนผู้เข้าสอบทั้งประเทศ (กทม.) ในปีการศึกษาที่พิจารณา คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดสูงขึ้นโดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	(ดำเนินการ)(ฝ่ายการศึกษา) <u>โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</u> ๑.โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้ายุวกาชาด งบประมาณ ๔๖,๕๐๐ บาท (ดำเนินการ) <u>โครงการบริหารการศึกษาและการบริหารโรงเรียน</u> ๑.โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย งบประมาณ ๔๔๗,๒๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายการศึกษา) ๒.โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม งบประมาณ ๓,๙๗๓,๐๐๐ บาท (ลงทุน) (ฝ่ายการศึกษา) ๓.โครงการปรับปรุงสุเหร่าลาดพร้าว งบประมาณ ๘๓๙,๐๐๐ บาท (ลงทุน) (ฝ่ายการศึกษา) ๔.โครงการปรับปรุงสุเหร่าดอนสะแก งบประมาณ ๑,๙๕๘,๐๐๐ บาท (ลงทุน)(ฝ่ายการศึกษา)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย - ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป - คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๖.๐๐ คะแนนขึ้นไป วิธีการคำนวณ - โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธีคำนวณดังนี้ $\frac{\text{ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต}}{\text{จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต}}$ - คะแนนผลสัมฤทธิ์ ๑. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร $\frac{n}{N} \times 100$ n จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัดล่าง N จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน คะแนนพัฒนาการ	๕. โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑,๒๗๕,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายการศึกษา) ๖.โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายการศึกษา) ๗. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑,๔๒๓,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายการศึกษา) ๘. โครงการค่าใช้จ่ายประชุมครู* งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายการศึกษา) (นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตที่ดี ” (Care) ภารกิจที่ ๔.๖ สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐาน

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ ๐.๕ คะแนน ๒. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐.๒๕ คะแนน ๓. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐ คะแนน ตัวอย่าง ในการสอบ O-NET มีนักเรียนชั้น ป.๖ ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น ๘๐๐ คน นักเรียนที่ได้คะแนนภาษาไทยสูงกว่าขีดจำกัดล่างจำนวน ๖๐๐ คนขณะที่ในปีการศึกษาก่อนมีนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างจำนวน ๔๐๐ คน จากนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๖๐๐ คน ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนฯ สูงกว่าขีดจำกัดล่าง $\frac{(600 \times 100)}{800} = 75$ คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของสำนักงานเขต $\frac{(75 \times 2)}{100} = ๑.๕ \text{ คะแนน}$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ ในปีการศึกษานี้ $\frac{600}{800} = ๐.๗๕$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษาก่อน $\frac{400}{600} = ๐.๖๗$	วิชาการอย่างเท่าเทียมฯ

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีนี้สูงกว่าปีก่อน ดังนั้นสำนักงานเขตจึงได้คะแนนพัฒนาการ ๐.๕ คะแนน รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เท่ากับ ๑.๕ + ๐.๕ = ๒ คะแนน <u>หมายเหตุ</u> การคำนวณคะแนนจริงให้นำคะแนนจาก ๒ ตัวชี้วัดย่อย มารวมกันแล้วหารด้วย	
พัฒนาปรับปรุงแหล่ง เรียนรู้และแหล่งค้นคว้า ให้เหมาะกับการเรียนรู้ (ม. ๗.๒.๓.๓)*	ร้อยละ ๑๐๐ ของบ้าน หนังสือในพื้นที่เขต วังทองหลางมีมุมความรู้ เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (นยบ. ผว.กทม.)	นิยาม/คำอธิบาย มุมความรู้ หมายถึง มุมหนังสือหรือบอร์ดความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา ศาสตร์พระราชา หมายถึง โครงการตามพระราชดำริที่มีองค์ความรู้อยู่ในปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง บ้านหนังสือในพื้นที่เขตวังทองหลาง หมายถึง ห้องสมุดในชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตาม หลักเกณฑ์ของสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	โครงการเปิดแหล่งเรียนรู้ศาสตร์ พระราชา (ไม่ใช่งบประมาณ)(ฝ่าย พัฒนาชุมชน)* (นโยบายที่ ๕ “วิถี พอเพียง ”(Common ways of living) ภารกิจที่ ๕.๑ เปิดแหล่ง เรียนรู้ศาสตร์พระราชาฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ ร้อยละบ้านหนังสือในพื้นที่เขตวังทองหลางที่มีมุมมองเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา = บ้านหนังสือในพื้นที่เขตวังทองหลางที่มีมุมมองเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา x ๑๐๐ หารด้วย จำนวนบ้านหนังสือทั้งหมดในพื้นที่เขตวังทองหลาง	

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาพ

มิติที่ ๘.๑ การเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

มิติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหนะและแหล่งนำโรค

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ประุง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดีเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงโรคอ้วน (ม ๘.๑.๓.๑)	๔. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (ภารกิจของหน่วยงาน)	<u>นิยาม</u> มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนมีดังนี้ ๑. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลดน้ำตาลในเครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนเหลือไม่เกินร้อยละ ๕ ๒. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี ๓. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ ๔. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่างน้อยวันละ ๑๒ นาที ๕. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม ๖. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการโดยมีผักทุกมื้อและมีผลไม้สัปดาห์ละ ๓ วัน ๗. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนมห และเครื่องดื่มที่ไม่มีประโยชน์ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียนไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๘. เฝ้าระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่างสม่ำเสมอ โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ	กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ(ไม่ใช้งบประมาณ)(ฝ่ายการศึกษา)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒ ครั้ง ๙. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ เด็ก สุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์สมส่วน (Median) ที่ไม่อ้วน/ท้วม/เริ่มอ้วน/ค่อนข้างผอม/ผอม ** ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามคู่มือมาตรการและแนวทางการดำเนินงานป้องกัน โรคอ้วน โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๓๘ แห่ง โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๕ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๒๐ แห่ง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครและโรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานครมีการดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑.จำนวนโรงเรียนพื้นที่ กทม.ที่ดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย ๕๘๓	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม.ได้รับการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการมีสุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คุณด้วย ๑๐๐ รวดด้วย จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม. ที่เข้าร่วมการดำเนินมาตรการฯ	
ควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงลาย พาหนะนำโรค (ม ๘.๒.๕.๒)	ร้อยละของชุมชนที่มี กิจกรรมการป้องกันโรค ไข้เลือดออก ครบ 4 กิจกรรม (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (ภารกิจของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบาย กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ 4 กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จัดทะเบียนที่ได้ดำเนินกิจกรรมป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก (4 กิจกรรม) ได้แก่ <u>กิจกรรมที่ 1</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน <u>กิจกรรมที่ 2</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านทางหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน <u>กิจกรรมที่ 3</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้แหล่งแพร่โรค <u>กิจกรรมที่ 4</u> ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน 24 ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับการควบคุมการระบาด คือ 4.1 ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่า มีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุกศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุ่งกีด 4.2 ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป 4.3 การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้าน ควรดำเนินการอย่างน้อย 100 ม. 4.4 ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า	กิจกรรมการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก(ไม่ใช้งบประมาณ)(ฝ่าย สิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		HI≤10) 4.5 การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัยให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยโรคมืออย่างน้อย 100 เมตร อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน 7 วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย <u>หมายเหตุ : กิจกรรมที่ 4 จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วย เกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่า ดำเนินการครบทั้ง 3 กิจกรรม และครบถ้วนตาม เป้าหมาย</u> - ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 วิธีการคำนวณ จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม X ๑๐๐หารด้วยจำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต	
- จัดชุดทดสอบเบื้องต้นสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารให้แก่สำนักงานเขต (ม ๘.๗.๑.๓)	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์) (ภารกิจของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. ตัวอย่างอาหาร คือ ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจจากแผงลอย ตลาด ร้านอาหาร ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ๒. สารพิษ คือ สารเคมี ๖ ชนิด ได้แก่ บอแรกซ์ ฟอรัมาลีน สารกันรา (กรดซาลิซิลิก) สารฟอกขาว สีสังเคราะห์ในอาหารห้ามใส่สี กรอแร็อิสระ (น้ำส้มสายชูปลอม) และสารโพลาร์ ๓. เชื้อโรค คือ เชื้อโรคที่เป็นอันตรายในระบบทางเดินอาหาร ๔ ชนิด ได้แก่ Samonella spp. , E.coli , S. aureus และ V. Cholerae	โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๖๘,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ วิธีการคำนวณ จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนตัวอย่างอาหารที่ทำการตรวจวิเคราะห์	
- ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารผ่านกลไกอาสาสมัคร (ม ๘.๗.๑.๑) - ออกป้ายรับรองสถานประกอบการและตลาดที่สมัครใจรักษามาตรฐานอาหาร (ม ๘.๗.๑.๒) - จัดชุดทดสอบเบื้องต้นสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารให้แก่สำนักงานเขต (ม ๘.๗.๑.๓) - อบรมให้ความรู้ผู้สัมผัสอาหาร (ม ๘.๗.๑.๔)	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์) (ภารกิจของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่สำนักงานเขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และไม่พบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบความรู้	โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๖๘,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละ ความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐ วิธีการคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต	

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดีมีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดทำระบบแผนที่ภาษี (ม ๙.๔.๔.๒)	ร้อยละของการจัดเก็บ ภาษีตามเป้าหมาย ที่กรุงเทพมหานคร ประมาณการไว้ (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (ภารกิจของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบาย - ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งใบแจ้งการประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว - การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (ตามที่สำนักการคลังกำหนด) วิธีการคำนวณ ผลรวมของของการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภทที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ คูณ ๑๐๐ หาร ด้วย ผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการ เร่งรัดและจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ไม่ใช้งบประมาณ)(ฝ่ายรายได้)

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย*

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย*

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง*

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๓ ผู้ประสบสาธารณภัยได้รับการสงเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ*

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมการทิ้งขยะในที่สาธารณะ*

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ช่วยเหลือและบรรเทา ความเดือดร้อนหลังเกิด เหตุสาธารณภัย (ม. ๑.๓.๓.๑)	ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม อปพร. (หลักสูตรทบทวน) มีความรู้ตามเกณฑ์ที่ กำหนด (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดงานประจำ)	นิยาม/คำอธิบาย อปพร. หมายถึง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรทบทวน หมายถึง หลักสูตรการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตามที่สำคัญป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด เกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง - แบบทดสอบเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด - ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถทำแบบทดสอบได้ถูกต้องเกินร้อยละ ๖๐ ของแบบทดสอบ ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๐ คน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ มีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยนำเฉพาะผู้ที่ทำคะแนนได้มากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนข้อของแบบทดสอบ มาคำนวณเท่านั้น	โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งบประมาณ ๔๑,๕๐๐ บาท (หลักสูตรทบทวน)(ดำเนินการ) (ฝ่าย ปกครอง) <u>โครงการประกอบ</u> โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ สนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่าย ปกครอง)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ จำนวนผู้ทดสอบผ่านเกณฑ์ คุณ ๑๐๐ ทารด้วย จำนวนผู้ทดสอบทั้งหมด	
ก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำพื้นที่กรุงเทพมหานครฝั่งตะวันออก (ม ๑.๔.๑.๒)*	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตวังทองหลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดงานประจำ)	นิยาม/คำอธิบาย แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม หมายถึง ระยะทางความยาวท่อระบายน้ำและระยะความยาวของคู คลอง ลำรางสาธารณะ ที่จะดำเนิน ทำความสะอาด ขุดลอกสิ่งอุดตันขวางทางน้ำ เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก ตามแผนการป้องกันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่สำนักงานเขตวังทองหลางเป็นผู้กำหนด หมายเหตุ - ความยาวท่อระบายน้ำที่จะดำเนินการขุดลอก ๕๐,๓๘๗ ม. (๒๓ ซอย) - ความยาวคู คลอง ลำรางสาธารณะที่จะดำเนินการขุดลอก ๘,๒๓๐ ม. (๑๒ แห่ง) รวมความยาว ๕๘,๖๑๗ ม สั่งการได้ทันที ๒๔ ชั่วโมง หมายถึง หน่วยปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วด่วน (Best) ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ตลอด ๒๔ ชม. เป็นประจำทุกวัน โดยได้รับการประสานจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ให้ออกดำเนินการแก้ไข ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ งบประมาณ ๒,๕๖๗,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายโยธา) (นโยบายที่ ๑ “สะอาด”(Clean) ภารกิจที่ ๑.๓ คลองปลอดผักตบชวาฯ) และ (นโยบายที่ ๒ (Convenient) “สะดวก” ภารกิจที่ ๒.๒ น้ำเร่งระบาย สั่งการได้ทันที)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ - (๑) ระยะความยาวของท่อระบายที่ดำเนินการลอกท่อ คูณ ๑๐๐หารด้วย ระยะความยาวของท่อระบายน้ำที่จะดำเนินการลอกท่อ ตามแผนการป้องกันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - (๒) ระยะความยาวคู คลอง ลำรางสาธารณะที่ดำเนินการลอกท่อ คูณ ๑๐๐หารด้วย ระยะความยาวของคู คลอง ลำรางสาธารณะที่จะดำเนินการลอกท่อ ตามแผนการป้องกันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมในพื้นที่เขตวังทองหลาง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ = (๑) + (๒) คูณร้อย หารด้วย ๒๐๐ - ค่าสั่งเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วด่วน (Best) ประจำเดือน (๑๒ เดือน)	
กวาดชั้น ทิ้ง-จับปรับผู้ทิ้งขยะ (ม ๑.๕.๑.๒)*	ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวาดชั้นทิ้ง-จับปรับของสำนักงานเขต (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดงานประจำ)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. จุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดทิ้งจับ-ปรับซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องมาตรการทิ้งจับ-ปรับ) ๒. กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อไม่ให้มีการเททิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใด ลงบนถนน ทางน้ำหรือที่สาธารณะ โดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือ ใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์หรือวิธีอื่นใดให้ประชาชน	โครงการตรวจจุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะมูลฝอยในพื้นที่สาธารณะ* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ) (นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) ภารกิจที่ ๑.๒ รวมพลังชาวกรุงเทพฯ ร่วม Big Cleaning Day)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	(แผน กทม.๖๐)	และผู้สัญจรทราบ ๓. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ ๔. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุดต่อการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ คำเป้าหมาย ความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด คือ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐๐ คะแนน จาก ๕ คะแนน หรือ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ต่อการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับของสำนักงานเขตโดยความพึงพอใจนับเฉพาะระดับมากและมากที่สุดเท่านั้น โดยการสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือน ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือน ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๐ วิธีการคำนวณ การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด เกณฑ์การให้คะแนน	

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		แบ่งช่วงคะแนนมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง ๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด วิธีการคำนวณคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๑. ผลรวมของคะแนนระดับมากถึงมากที่สุด ของแต่ละรายการประเมิน x ๑๐๐ หารด้วยจำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๒. ผลรวมของร้อยละ (ความถี่มากถึงมากที่สุด) ของแต่ละรายการประเมิน ตามข้อที่ ๑ หารด้วย จำนวนรายการประเมิน	

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม
 มติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืนเป้าประสงค์ที่
 เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๕ จัดการสิ่งปฏิกูลและไขมันอย่างถูกสุขลักษณะ

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล และไขมัน (ม ๒.๑.๕.๑)	ร้อยละความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการบริการ จัดการสิ่งปฏิกูลของ สำนักงานเขต วังทองหลาง (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดงานประจำ)	นิยาม/คำอธิบาย สิ่งปฏิกูล หมายถึง อุจจาระหรือปัสสาวะและหมายรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น บริการจัดการสิ่งปฏิกูล หมายถึง การให้บริการสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตวัง ทองหลาง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๕ วิธีการคำนวณ $\text{ร้อยละความพึงพอใจ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ได้}}{100} \times 100$ หารด้วยระดับคะแนน ความพึงพอใจมากที่สุด การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย	กิจกรรมการให้บริการขนถ่ายสิ่ง ปฏิกูล (ไม่ใช้งบประมาณ)(ฝ่ายรักษา ความสะอาด)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑ = น้อยที่สุด เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งช่วงคะแนนแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ดังนี้ ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมากที่สุด ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมาก ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับปานกลาง ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อยที่สุด	

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

มิติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการ.

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
- สนับสนุนให้ชุมชนได้รับการพัฒนาอย่างครบวงจร (ม ๓.๑.๑.๓) - ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว (ม ๓.๑.๒.๑) - แนะนำการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน (๓.๑.๒.๒) - เปิดเวทีแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ในเด็กและเยาวชน (ม ๓.๒.๑.๑)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดงานประจำ)	นิยาม/คำอธิบาย กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมตามโครงการการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน โดยนำผู้ที่มีระดับความพึงพอใจระดับมากและมากที่สุดมาคำนวณเท่านั้น ดำเนินการจัดโครงการฯ จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	๑.โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สินงบประมาณ ๖๕,๙๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) <u>โครงการประกอบ</u> ๑. โครงการหญิง-ชายใจกล้าเผชิญหน้าเผชิญหนี้ งบประมาณ ๕๕,๙๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๒. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคาร

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
- จัดกิจกรรมให้สูงอายุตามความสนใจ (ม ๓.๓.๒.๒) - สำรวจความต้องการและประสานการให้บริการแก่ผู้สูงอายุในชุมชน (ม ๓.๓.๒.๓) - เชิดชูเกียรติ “ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร” (ม๓.๓.๒.๔)		วิธีการคำนวณ การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งช่วงคะแนนแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ดังนี้ ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมากที่สุด ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมาก ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับปานกลาง ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อยที่สุด วิธีการคำนวณ ๑. ผลรวมของ (ค่าคะแนน x ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการประเมิน)หารด้วย จำนวนชุดแบบสอบถามทั้งหมด	สมองของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๔๙,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๓. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน งบประมาณ ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๔. โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร งบประมาณ ๗๔,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๕.โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย งบประมาณ ๓๒๑,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๖. โครงการสภาเยาวชน กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๔๙,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๗. โครงการครอบครัวรักการอ่าน งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. ผลความของค่าเฉลี่ย(มากถึงมากที่สุด)แต่ละรายการประเมิน (๑) ทารด้วย จำนวนรายการประเมินทั้งหมด	๘. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส งบประมาณ ๔๙๕,๒๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๙.โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม งบประมาณ ๕๖๕,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๓ พัฒนาหลักสูตรและจัดให้มีหลักสูตรพิเศษที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาหลักสูตรประจำปี (ม ๗.๑.๑๓.๕)	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามศักยภาพมีความรู้ตามที่กำหนด (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดงานประจำ)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูสังกัดกรุงเทพมหานครในเขตวังทองหลาง จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว จำนวน ๖๓ คน ๒. ได้รับการพัฒนา หมายถึง ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนด ๓. ผู้รับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ มีความรู้เพิ่มขึ้น โดยนำผู้ที่ทำคะแนนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ มาคำนวณเท่านั้น ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ ผู้เข้ารับการอบรมที่สามารถทำแบบทดสอบได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตงบประมาณ ๒๒,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายการศึกษา)

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๘ สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๘.๔ ป้องกันโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพและลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างมาตรฐาน อาชีวอนามัยในสถาน ประกอบการที่ผลิตของใช้ จากปิโตรเลียมมี สภาพแวดล้อมในการ ทำงานที่ปลอดภัย (ม ๘.๘.๔.๑)	ร้อยละของสถานบริการ น้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซใน พื้นที่เขตวังทองหลางมีการ พัฒนาทางด้านกายภาพ ได้เกณฑ์มาตรฐาน (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดงานประจำ)	นิยาม/คำอธิบาย สถานบริการน้ำมัน หมายถึง สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้สำหรับเก็บน้ำมัน เพื่อให้บริการน้ำมันแก่ยานพาหนะ และให้หมายความรวมถึงบริเวณที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตให้เป็นเขตสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงตลอดจนสิ่งก่อสร้าง ถึง ท่อ และ อุปกรณ์ หรือ เครื่องมือต่างๆ ในบริเวณนั้น สถานบริการก๊าซธรรมชาติ หมายถึง สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้สำหรับเก็บก๊าซธรรมชาติ เพื่อให้บริการก๊าซธรรมชาติแก่ยานพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้สำหรับเก็บน้ำมัน เพื่อให้บริการน้ำมันแก่ยานพาหนะ และให้หมายความรวมถึงบริเวณที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตให้เป็นเขตสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงตลอดจนสิ่งก่อสร้าง ถึง ท่อ และ อุปกรณ์ หรือ เครื่องมือต่างๆ ในบริเวณนั้น จำนวน สถานบริการน้ำมัน ๑๙ แห่ง สถานบริการก๊าซ ๖ แห่ง เกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง หลักเกณฑ์ที่เป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด โดยอ้างอิงเกณฑ์มาตรฐานตามกระทรวงสาธารณสุข ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕	กิจกรรมการตรวจประเมินมาตรฐาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อม) <u>โครงการประกอบ</u> โครงการค่าใช้จ่ายในการตรวจ สุขภาพสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๑๑๕,๒๐๐ (ดำเนินการ)(ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนสถานับบริการฯที่ได้มาตรฐาน เท่ากับ สถานับบริการฯที่ผ่านเกณฑ์ คุณ ๑๐๐ หารด้วย สถานับบริการฯทั้งหมด	

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน*

มิติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล*

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร*

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๑ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน*

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน*

มาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ (ม ๙.๒.๑.๓)	ความสำเร็จของการให้ ความรู้กับบุคลากรใน องค์กรเกี่ยวกับการ จัดซื้อ-จัดจ้าง (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดงานประจำ)	นิยาม/คำอธิบาย <u>การให้ความรู้</u> หมายถึง การอบรมหรือการถ่ายทอดความรู้ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market) และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) <u>บุคลากรในองค์กร</u> หมายถึง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงินของทุกส่วนราชการภายในสำนักงานเขตวังทองหลาง <u>ร้อยละความสำเร็จ</u> หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสามารถทำแบบทดสอบได้ถูกต้อง ร้อยละ ๘๐ จึงจะนำมาใช้คำนวณ เท่านั้น จำนวนข้อสอบ ๒๐ ข้อ คำเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	กิจกรรมการให้ความรู้กับ บุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับการ จัดซื้อ – จัดจ้าง ด้วยวิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์และวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๒ (ไม่ใช้งบประมาณ)(ฝ่ายการคลัง)

มาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ ผู้อบรมทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คุณ ๑๐๐ ทารด้วย จำนวนผู้ทดสอบทั้งหมด	
ปรับปรุงระบบงานของ หน่วยงาน (ม. ๙.๓.๒.๑)*	ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อ การให้บริการของฝ่าย ทะเบียน สำนักงาน เขตวังทองหลาง (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดงานประจำ)	นิยาม/คำอธิบาย พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวังทองหลางใน ๒ ประเด็นประกอบด้วย ๑. กระบวนการให้บริการ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการให้บริการ ความเท่าเทียม ทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม ระยะเวลาในการให้บริการ ๒. เจ้าหน้าที่ ได้แก่ การบริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรพูดจาสุภาพ ใช้ภาษาเหมาะสม แต่งานสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน เอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ สามารถตอบข้อ ซักถามและให้ข้อมูลการให้บริการที่ถูกต้องชัดเจน <u>ความพึงพอใจ</u> หมายถึง ความรู้สึกในเชิงบวกที่มีต่อการให้บริการด้านต่างๆ ของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวังทองหลาง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ คือ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐๐ คะแนน จาก ๕ คะแนน (มากถึงมากที่สุด) <u>ผู้รับบริการ</u> หมายถึง ประชาชนหรือบุคคลที่มารับบริการด้านต่างๆ ของฝ่ายทะเบียน สำนักงาน เขตวังทองหลาง <u>บริการของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวังทองหลาง</u> หมายถึง การให้บริการทำบัตรประชาชน การ ย้ายเข้า – ย้ายออก การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล การจดทะเบียนสมรส-หย่า การแจ้งเกิด แจ้งตาย การรับรองบุตร การคัดรับรองสำเนาเอกสารต่างๆ ฯลฯ คำเป้าหมาย	กิจกรรมการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการ ให้บริการของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตวังทองหลาง* (ไม่ ใช้งบประมาณ)(ฝ่ายทะเบียน) (นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (Clean) การกิจที่ ๑.๑ จัดตั้ง ศูนย์บริหารราชการฉับไวฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งช่วงคะแนนแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ดังนี้ ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมากที่สุด ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมาก ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับปานกลาง ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อยที่สุด <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. ผลรวมของ (ค่าคะแนน x ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการประเมิน)หารด้วยจำนวนชุดแบบสอบถามทั้งหมด ๒. ผลความของค่าเฉลี่ย(มากถึงมากที่สุด)แต่ละรายการประเมิน (๑) หารด้วย จำนวนรายการ	

มาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประเมินทั้งหมด <u>วิธีการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจ</u> ๓. ผลรวมของค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ (๒) x ๑๐๐หาร ห้า ๔. ผลรวมของร้อยละของความพึงพอใจทุกครั้ง (๓) หารด้วย จำนวนครั้งในการสำรวจความพึงพอใจ	
ปรับปรุงระบบงานของ หน่วยงาน (ม. ๙.๓.๒.๑)*	ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการชำระ ภาษีและค่าธรรมเนียม ของฝ่ายการคลัง สำนักงานเขต วังทองหลาง (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดงานประจำ)	นิยาม/คำอธิบาย พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมของฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตวังทองหลางใน ๒ ประเด็นประกอบด้วย ๑. กระบวนการให้บริการ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการให้บริการ ความเท่าเทียมทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม ระยะเวลาในการให้บริการ ๒. เจ้าหน้าที่ได้แก่ การบริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรพูดจาสุภาพ ใช้ภาษาเหมาะสม แต่งงานสุภาพ เหมาะสมกับการทำงาน เอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ สามารถตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลการให้บริการที่ถูกต้องชัดเจน <u>ความพึงพอใจ</u> หมายถึง ความรู้สึกในเชิงบวกที่มีต่อการให้บริการด้านต่างๆ ของฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตวังทองหลาง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ คือ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐๐ คะแนน จาก ๕ คะแนน (มากถึงมากที่สุด) <u>ผู้รับบริการ</u> หมายถึง ประชาชนหรือบุคคลที่มารับบริการด้านต่างๆ ของฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตวังทองหลาง <u>บริการของฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตวังทองหลาง</u> หมายถึง การให้บริการรับชำระภาษี , ค่าธรรมเนียม , การถอนค้ำประกัน , การรับเช็ค ฯลฯ	กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ* (ไม่ใช้งบประมาณ)(ฝ่ายการคลัง) (นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (Clean) ภารกิจที่ ๑.๑ จัดตั้ง ศูนย์บริหารราชการฉบับไวฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งช่วงคะแนนแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ดังนี้ ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมากที่สุด ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมาก ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับปานกลาง ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อยที่สุด	

มาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. ผลรวมของ (ค่าคะแนน x ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการประเมิน)หารด้วยจำนวนชุดแบบสอบถามทั้งหมด ๒. ผลความของค่าเฉลี่ย(มากถึงมากที่สุด)แต่ละรายการประเมิน (๑) หารด้วย จำนวนรายการประเมินทั้งหมด <u>วิธีการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจ</u> ๓. ผลรวมของค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ (๒) x ๑๐๐ หาร ห้า ๔. ผลรวมของร้อยละของความพึงพอใจทุกครั้ง (๓) หารด้วย จำนวนครั้งในการสำรวจความพึงพอใจ	
จัดทำระบบแผนที่ภาษี (ม ๙.๔.๔.๒)	ร้อยละจำนวนผู้ยื่น แบบแสดงรายการ ภาษีป้ายรายใหม่ เพิ่มขึ้น จากปี ๒๕๕๙ (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดงานประจำ)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. ภาษี หมายถึง เงินที่บุคคลต้องจ่ายให้แก่รัฐเพื่อรัฐจะได้นำไปใช้จ่ายในกิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป ประชาชนต้องจ่ายภาษีให้แก่รัฐในรูปของเงินตราเท่านั้น จะจ่ายเป็นทรัพย์สินหรือสิ่งของใดๆแทนเงินไม่ได้ โดยที่ผู้จ่ายไม่ได้รับผลประโยชน์ตอบแทนเป็นการเฉพาะตัว ๒. ป้าย หมายถึง ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียนและแกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยอื่น ๓. รายใหม่ หมายถึง รายเจ้าของป้ายที่ยังไม่เคยยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย คำเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (๑๕๐ คน)	กิจกรรมการจัดเก็บภาษีป้ายรายใหม่ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรายได้)

มาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ จำนวนรายใหม่ที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐หารด้วย จำนวน ๑๕๐ ราย	
จัดทำระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์เพื่อ ให้บริการประชาชน (ม ๙.๕.๑.๒)*	ผลคะแนนการ ประเมินผลการ ปรับปรุงข้อมูลบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ ประเมินผลที่กำหนด (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดงานประจำ)	คำนิยาม 1. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต และส่วน ราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน 2. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ที่ หน่วยงานจัดทำขึ้น และมีการ Link มายังเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร 3. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามข้อ ๑ ที่เผยแพร่และให้บริการบน เว็บไซต์ ประกอบด้วย ๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม ๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ๓.๓ ข่าวสาร ๓.๔ การให้บริการ ๓.๕ ติดต่อเรา เกณฑ์การให้คะแนน มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ ดังนี้ ๑.ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี) โดยหน่วยงานดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๕๙ - สิงหาคม ๖๐ ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานได้วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทิน กิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือน และดำเนินการให้เสร็จภายใน วันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	กิจกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์การ ประเมินผล (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง) (นโยบายที่ ๒ “สะดวก”(Convenient) ภารกิจที่ ๒.๑ Bangkok ๒ U)

มาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน/ปี)ประกอบด้วย ๒.๑ การกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.๒ โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๒.๓ แผนปฏิบัติราชการ ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ๒.๕ ข้อมูลทางกายภาพ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ ๑) การนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรให้ครบถ้วนทุกรายการ (๕ คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๖๐ - ได้รับ ๕ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๖๐ - ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๖๐ - ได้รับ ๓ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน เม.ย. ๒๕๖๐ - ได้รับ ๒ คะแนน หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ ๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๖๐	

มาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มิ.ย. ๖๐ - ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๖๐ ๓.ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ หากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นๆมารวมเพื่อคิดเป็นผลคะแนน ประกอบด้วย ๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมาหรือข่าวอื่นๆ ๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่ ๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงานประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯลฯ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ - ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือนได้ ๑ คะแนน - ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือนได้ ๒ คะแนน - ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือนได้ ๓ คะแนน - ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือนได้ ๔ คะแนน ภายในวันที่ในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน) ประกอบด้วย ๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โดย ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๖๐ หากพ้นจาก	

มาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ที่กำหนดจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ ๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน)เป็นแบบฟอร์มการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตให้ครบทุกฝ่ายอย่างน้อยฝ่ายละ ๑ แบบฟอร์มโดยมีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ -ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. ๖๐ ได้รับ ๘ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๖๐ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน เม.ย. ๖๐ ได้รับ ๒ คะแนน ๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน) ต้องแสดงข้อมูล ที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ค่าเป้าหมาย ๘๐ คะแนน วิธีการคำนวณ ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด	

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ		
ตัวชี้วัด ๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด	กิจกรรมการเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันให้เป็นไปตามเป้าหมาย
ตัวชี้วัด ๒.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด	กิจกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสให้เป็นไปตามเป้าหมาย
ตัวชี้วัด ๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี	ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด	กิจกรรมการเร่งรัดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทางการเงิน		
ตัวชี้วัด ๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่สำนักงานการคลังกำหนด	กิจกรรมการจัดทำงบการเงินได้ถูกต้องและภายในระยะเวลาที่กำหนด
ตัวชี้วัด ๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำทันเวลาและถูกต้อง (แบบฟอร์มของของบัญชี)	ตามที่สำนักงานการคลังกำหนด	กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินได้ถูกต้องและภายในระยะเวลาที่กำหนด
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในกำหนด	กิจกรรมการจัดระบบการบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานเขตวังทองหลาง

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่กองกลางกำหนด	กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมการให้บริการโครงการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
		กิจกรรมการรักษารอบโครงการที่ดีที่สุด (Best Service) ปี ๒๕๕๙
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และกองงานผู้ตรวจราชการกำหนด	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life)		
๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร สำนักอนามัย และสำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน
๔.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ – จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม

- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมสายตรวจตู้เขียว (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. สำรวจพื้นที่จุดเสี่ยงภัยเพื่อติดตั้งตู้เขียว	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดทำแผนการตรวจและมอบหมายเจ้าหน้าที่สายตรวจรับผิดชอบการตรวจ	๘๐	๙๕	←											→
๔. ประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนตามตัวชี้วัดโครงการ	๕	๑๐๐									←		→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ – การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ

- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างพื้นที่เสี่ยงภัย (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการออกสำรวจถนน ตรอก ซอยที่ยังไม่มีไฟฟ้าแสงสว่างหรือจากการร้องเรียนของประชาชน	๑๐	๒๐	←			→								
๒. จัดทำผังบริเวณพร้อมแจ้ง กพน.ให้ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม	๑๐	๓๐		←						→				
๓. กพน.ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม พร้อมแจ้งผลการดำเนินการหรือส่งมอบงานกรณีติดตั้งใหม่	๕๐	๔๐		←									→	
๔. ส่งรายละเอียดให้สำนักงบประมาณเพื่อขอจัดสรรเงินในกรณีติดตั้งใหม่	๑๐	๖๐		←									→	
๕. กพน. ส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงิน	๑๐	๗๐		←									→	
๖. ตั้งฎีกาเบิกเงินให้ กพน.	๕	๙๐		←									→	
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ – ร้อยละ ๑๐๐ พื้นที่รกร้าง ในพื้นที่เขตชลชล
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการปรับปรุงพื้นที่รกร้างเพื่อลดปัญหาอาชญากรรม (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา งาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐			↔										
๒. สำรวจพื้นที่รกร้าง	๑๕	๒๕				↔									
๓. ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่รกร้าง	๖๕	๘๕					←————→								
๔. ประเมินผลโครงการ	๑๕	๑๐๐												↔	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ - การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง

- การเผยแพร่ความรู้การชักซ้อมตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	←→											
๒. ประชาสัมพันธ์และกำหนดวันฝึกซ้อม	๔๐	๔๕		←									→	
๓. ดำเนินการฝึกซ้อมและเผยแพร่ความรู้	๔๕	๙๐		←									→	
๔. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ จำนวนครั้งของการออกตรวจจุดกวดชั้นพิเศษในพื้นที่ สำนักงานเขตวังทองหลาง

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการจุดกวดชั้นพิเศษ (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. สำรวจจุดพื้นที่กวดชั้นพิเศษเพื่อติดตั้งตู้เขียว	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดทำแผนการตรวจและมอบหมายเจ้าหน้าที่สายตรวจรับผิดชอบการตรวจ	๘๐	๙๕	←											→
๔. ประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนตามตัวชี้วัด	๕	๑๐๐								←				→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์บนทางเท้า
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการคุ่มแฝดมหัศจรรย์ “ จั๊ปปิ้ง ปรี๊ปปิ้ง ” กวดขันผู้นำรถขึ้นจอดหรือขับขึ้นบนทางเท้า (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕			↔									
๒. ดำเนินการกวดขัน	๗๐	๗๕				←								→
๓. สำนวความพึงพอใจ	๑๕	๙๐						↔				↔		
๔. ประเมินผลโดยการสำรวความพึงพอใจของ ประชาชนตามตัวชี้วัด	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง(เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. แต่งตั้งอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์แจกจ่ายให้กับอาสาสมัครชักลาก มูลฝอยในชุมชน	๒๐	๔๐		↔										
๔. เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้อาสาสมัครชักลากมูลฝอยใน ชุมชน	๔๐	๘๐	←											→
๕. ติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครชัก ลากมูลฝอยในชุมชน	๑๐	๙๐	←											→
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง(เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. สํารวจกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๓๐	↔											
๔. จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ กำหนดวันจัดเก็บ	๑๐	๔๐	←	→										
๕. ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่	๕๐	๙๐	←	→										
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐	←	→										
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง(เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมการใช้ประโยชน์จากมูลฝอยเศษอาหารกิ่งไม้ ใบไม้ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานรณรงค์ประชาสัมพันธ์การลดและคัดแยกมูลฝอย	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนจัดการมูลฝอยและคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓R	๔๐	๖๐		←										→
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกมูลฝอย	๓๐	๙๐	←											→
๕. รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง(เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพใน ๑๔ กลุ่มเป้าหมาย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. สํารวจกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๓๐	↔											
๔. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการแปรรูปเศษขยะ	๑๐	๔๐	←											→
๕. เผยแพร่ความรู้ในการทำปุ๋ยหมัก น้ำจุลินทรีย์ ก๊าซชีวภาพ หรือเป็นอาหารสัตว์	๕๐	๙๐	←											→
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง(เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมการรวบรวมปริมาณวัสดุรีไซเคิลจากร้านค้าของเก่า (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. สํารวจกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการสำรวจวัสดุรีไซเคิลจากร้านค้าของเก่า	๗๐	๙๐		←————→										
๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง(เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. กำหนดพื้นที่ให้บริการครอบคลุมทั่วพื้นที่	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/ตารางการจัดเก็บเป้าหมาย เดือนละ ๒ ครั้ง	๑๐	๓๐	↔											
๔. จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือคัดแยก ขยะอันตราย และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษ หรือพิษภัยของมูลฝอยอันตราย	๓๐	๖๐	←											→
๕. จัดรณบริการจัดเก็บขยะอันตรายตามแผนและรวบรวม ศูนย์กำจัดมูลฝอยสายไหม	๓๐	๙๐	←											→
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อชื่อตัวชี้วัดที่
พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่
โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว
(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่เพื่อเตรียมงานในการปรับปรุง	๑๐	๑๐	↔											
๒. เขียนโครงการและขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ	๒๐	๓๐			↔									
๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๙๐							↔					
๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมการสำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจและจัดหาพื้นที่โดยประสานเจ้าของที่ดิน สถานประกอบการ เพื่อขอความร่วมมือ	๑๐	๑๐	↔											
๒. เขียนโครงการดำเนินงาน	๒๐	๓๐		↔										
๓. รายงานผลการดำเนินงาน - นำเข้าโปรแกรมการจัดการข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร ๓ แห่ง/ไตรมาส รวม ๑๒ แห่ง/ปี	๖๐	๙๐		←————→										
๔. ประเมินผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ จำนวนครั้งที่ออกตรวจเยี่ยมผู้สูงอายุที่เป็นผู้ป่วยติดเตียง
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการวังทองหลางห่วงใย ใส่ใจผู้สูงอายุ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕				↔									
๒. จัดทำแผนกำหนดโครงการ/กิจกรรม	๕	๑๐				↔									
๓ ออกตรวจเยี่ยมฯ	๘๐	๙๐				←									→
๔. รายงานและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ผู้เจ็บป่วย ผู้พิการ ที่มีต่อการรับบริการของฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตวังทองหลาง
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการบริการด้วยใจใส่ใจผู้สูงอายุ (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๑๐	๑๐			↔									
๒. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ	๕	๑๕			↔									
๓. จัดทำช่องทางด่วนพิเศษ (Fast Track) และป้าย ประชาสัมพันธ์	๕	๒๐			↔									
๔. ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านผู้นำชุมชน เว็บไซต์ และเฟซบุค	๑๐	๓๐				↔								
๕. ทอดแบบสอบถามความพึงพอใจ	๔๐	๗๐				↔								↔
๖. ประเมินและรายงานผลรายเดือน	๒๐	๙๐				↔								↔
๗. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	๕	๙๕												↔
๘. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมการตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง ปี ๒๕๖๐ (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการพร้อมขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินการการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำรับรอง	๒๐	๔๐	←											→
๔. รายงานผลออกเลขรหัสประจำบ้านในระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร.๙๐๐)	๕๐	๙๐	←											→
๕. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมการตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งที่การอนุญาตให้มีการก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๐ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการพร้อมขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งที่การอนุญาตให้มีการก่อสร้าง	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินการการลงจุดแสดงตำแหน่งที่การอนุญาตให้มีการก่อสร้าง	๒๐	๔๐	←											→
๔. รายงานผลออกเลขรหัสประจำบ้านในระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง	๕๐	๙๐	←											→
๕. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ตัวชี้วัดที่ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่รับผิดชอบ
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ จำนวนครั้งของการรายงานการปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบที่ได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เขียนโครงการ/กิจกรรมและขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. รายงานผลการดำเนินการประจำเดือนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๘๕	๙๐		←										→
๓. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ตัวชี้วัดที่ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่รับผิดชอบ
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ จำนวนครั้งของการรายงานการปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบที่ได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ (โครงการปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๑๒๖ จากบ้านเลขที่ ๑๖๓ ถึงคลองแสนแสบ) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แผนการปฏิบัติการเตรียมการ	๕	๕	↔												
๒. ขออนเห็นชอบดำเนินการ	๕	๑๕	↔												
๓. เปิดซองประมูลหาผู้รับเหมา	๑๕	๓๐		↔											
๔. อนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐		↔											
๕. ลงนามสัญญา	๑๐	๕๐			↔										
๖. ดำเนินการปรับปรุง	๔๐	๙๐				←————→									
๗. ตรวจรับงาน	๑๐	๑๐๐												↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														

ตัวชี้วัดที่ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่รับผิดชอบ
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ จำนวนครั้งของการรายงานการปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบที่ได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ (โครงการปรับปรุงซอยรามคำแหง ๓๙ แยก ๒๑ จาก
 ซอยรามราแหง ๓๙ ถึงสุดระยะที่กำหนด) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนการปฏิบัติการเตรียมการ	๕	๕	↔											
๒. ขอเห็นชอบดำเนินการ	๕	๑๕	↔											
๓. เปิดซองประมูลหาผู้รับเหมา	๑๕	๓๐		↔										
๔. อนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐		↔										
๕. ลงนามสัญญา	๑๐	๕๐			↔									
๖. ดำเนินการปรับปรุง	๔๐	๙๐				←								→
๗. ตรวจรับงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ตัวชี้วัดที่ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่รับผิดชอบ
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ จำนวนครั้งของการรายงานการปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบที่ได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ (โครงการปรับปรุงซอยแต่งตั้ง ๒ จากซอยรัตนพงษ์ ถึง
 สดุระยะที่กำหนด) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แผนการปฏิบัติการเตรียมการ	๕	๕	↔												
๒. ขอเห็นชอบดำเนินการ	๕	๑๕	↔												
๓. เปิดซองประมูลหาผู้รับเหมา	๑๕	๓๐		↔											
๔. อนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐		↔											
๕. ลงนามสัญญา	๑๐	๕๐			↔										
๖. ดำเนินการปรับปรุง	๔๐	๙๐				←————→									
๗. ตรวจรับงาน	๑๐	๑๐๐												↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														

ตัวชี้วัดที่ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่รับผิดชอบ
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ จำนวนครั้งของการรายงานการปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบที่ได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ (โครงการปรับปรุงซอยหมู่บ้านจันทร์ศรีชลวาฬ รุ่น ๑ จากซอยมานิต้า ถึงสุดระยะที่กำหนด) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แผนการปฏิบัติการเตรียมการ	๕	๕	↔												
๒. ขอเห็นชอบดำเนินการ	๕	๑๕	↔												
๓. เปิดซองประมูลหาผู้รับเหมา	๑๕	๓๐		↔											
๔. อนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐		↔											
๕. ลงนามสัญญา	๑๐	๕๐			↔										
๖. ดำเนินการปรับปรุง	๔๐	๙๐				←————→									
๗. ตรวจรับงาน	๑๐	๑๐๐												↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														

ตัวชี้วัดที่ จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่รับผิดชอบ
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ จำนวนครั้งของการรายงานการปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบที่ได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ (โครงการปรับปรุงซอยซอยลาดพร้าว ๑๒๒ แยก ๑๕
 ถึงสุทธะระยะที่กำหนด) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนการปฏิบัติการเตรียมการ	๕	๕	↔											
๒. ขอเห็นชอบดำเนินการ	๕	๑๕	↔											
๓. เปิดซองประมูลหาผู้รับเหมา	๑๕	๓๐		↔										
๔. อนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐			↔									
๕. ลงนามสัญญา	๑๐	๕๐			↔									
๖. ดำเนินการปรับปรุง	๔๐	๙๐				←————→								
๗. ตรวจรับงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ จำนวนกลุ่มอาชีพที่ได้รับการจัดตั้ง
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการฝึกตบขวานำพาอาชีพ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕				↔								
๒. ดำเนินการฝึกอาชีพ	๖๕	๗๐					←						→	
๓ จัดตั้งกลุ่มอาชีพ	๒๐	๙๐											←	→
๔. รายงานและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมการรับรองคุณภาพและมาตรฐานลานกีฬาตามมาตรฐานกองการกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕	๕	↔											
๒. สำรวจลานกีฬาที่จะประเมิน	๑๕	๒๐		↔→										
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ	๕	๒๕				↔								
๔. ดำเนินการปรับปรุงลานกีฬา	๕๕	๘๐					←→							
๕. ประเมินลานกีฬา	๑๕	๙๕										↔→		
๖. รายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติ แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔											
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร และค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ ควบคุมเครื่องเสียง	๙๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔												
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร	๑๐	๑๐	↔												
๓. รายงานผลการดำเนินงานในระบบ Dairy Plan	๑๕	๒๕	←	→											
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณ															
๔.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา	๒๐	๔๕							↔						
๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและ การดำเนินงานของสโมสรกีฬาใน พื้นที่สำนักงานเขต	๒๐	๖๕	←	→											
๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา จำนวน ๑๗ ลาน	๒๐	๘๕							↔						
๕. สรุปและรายงานผล	๑๕	๑๐๐	←	→											
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	๕	๕	↔											
๒. ประสานโรงเรียนในสังกัดดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วน	๑๐	๑๕		↔										
๓. โรงเรียนดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนฯ และโรงเรียนดำเนินการชั่ง วัดส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	๓๐	๔๕												
๔. ตรวจสอบประเมินการดำเนินการของโรงเรียน	๕๐	๙๕											↔	
๕. สรุปและรายงานการดำเนินกิจกรรมไปยังสำนักอนามัย	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ 4 กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออก และกำจัดยุงลาย	๙๐	๙๕		←										→
๓. สรุปและประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานและดำเนินการตรวจวิเคราะห์ การปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษในอาหารและน้ำ ใน สถานที่เป้าหมาย	๔๐	๔๕		←										→
๓. จัดอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการ ผู้สัมผัสอาหาร ตาม หลักสูตรของกรุงเทพมหานคร	๑๐	๕๕					↔							
๔. จัดการทดสอบให้ผู้ประกอบการ ผู้สัมผัสอาหาร และ ประชาชนทั่วไป ตามโครงการศึกษาความรู้ด้านการ สุขาภิบาลอาหาร โดยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Study) ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด	๔๐	๙๕		←										→
๕. สรุปและประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐		↔										
๓. ออกเก็บตัวอย่าง	๓๕	๔๕		←	→									
๔. วิเคราะห์ผลการตรวจ	๓๕	๘๐			←	→								
๕. รายงานผล	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซในพื้นที่เขตวังทองหลางมีการพัฒนาทางด้านกายภาพ ได้เกณฑ์มาตรฐาน
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการฯ เพื่อเสนอขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนการตรวจประเมิน	๕	๑๐	↔											
๓. ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ	๕	๑๕		↔										
๔. ดำเนินการตามโครงการฯ	๘๐	๙๕			↔									
๕. สรุปและประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ความสำเร็จของการให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมการให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับการ จัดซื้อ – จัดจ้าง ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๒

(ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำ – อนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
๒. ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กร	๖๐	๗๐			↔									
๓. ติดตามและประเมินผลโครงการฯ	๒๐	๙๐				↔								
๔. สรุปและรายงานผลฯ	๑๐	๑๐๐					↔							
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดและจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำ-ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	๑๕	๑๕	↔											
๒. จัดทำรายละเอียดพื้นที่เพื่อดำเนินการสำรวจและ เร่งรัด	๑๐	๒๕	↔											
๓. มอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่	๑๐	๓๕	←											→
๔. ดำเนินการตามโครงการเร่งรัดและการจัดเก็บภาษี	๕๕	๙๐	←											→
๕. ติดตามและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลคะแนนการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศใน ๕ รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการสอนภาษาจีน งบประมาณ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. ประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกตัวบุคคล	๑๕	๓๐	↔											
๔. ดำเนินการเรื่องสัญญาจ้าง	๕	๓๕												
๕. ดำเนินการสอนภาษาจีน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗	๓๐	๖๕		↔										
๖. ดำเนินการสอนภาษาจีน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘	๓๐	๙๕								↔				
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่กับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลคะแนนการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศใน ๕ รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ)
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. แต่งตั้งคณะทำงานผลิตสื่อการเรียนรู้	๕	๒๐	↔											
๔. ประสานงานด้านข้อมูล เอกสารต่างๆ กับผู้ทรงคุณวุฒิ และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐		↔										
๕. คณะทำงานร่วมกันวางแผนทางในการผลิตสื่อ การ เรียนรู้	๒๐	๕๐			↔									
๖. ดำเนินการผลิตและทดลองใช้	๒๕	๗๕					↔	↔	↔	↔				
๗. ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องให้สมบูรณ์ก่อนนำไปใช้ ประกอบการเรียนการสอน	๑๕	๙๐										↔		
๘. ประเมินผลสื่อการเรียนรู้	๕	๙๕											↔	
๙. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่กับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลคะแนนการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศใน ๕ รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันคณะกรรมการผู้ตัดสิน	๕	๒๐	↔											
๔. จัดหาสนาม อุปกรณ์การแข่งขัน จัดหาพาหนะรับ-ส่ง นักกีฬา กองเชียร์ สุนัขบัตร บริการน้ำดื่มและอาหาร กลางวันตลอดการแข่งขัน	๗๐	๙๐		↔										
๕. ส่งรายชื่อนักกีฬาที่ชนะเลิศเป็นตัวแทนของสำนักงาน เขตทุกประเภทให้ประธานกลุ่มเขตกรุงเทพกลาง เพื่อจัดการแข่งขัน ระดับกลุ่มเขตต่อไป	๑๐	๑๐๐			↔									
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลคะแนนการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศใน ๕ รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕									↔			
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕									↔			
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๕	๒๐									↔			
๔. ประชุมคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชา ลูกเสือ	๕	๒๕										↔		
๕. ดำเนินการพิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม	๓๐	๕๕											↔	
๖. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕												↔
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลคะแนนการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศใน ๕ รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวภาษาชาติกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่อกงาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน	๕	๒๐	↔											
๔. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจคณะกรรมการ และผู้บังคับบัญชาทุกโรงเรียน	๑๕	๓๕		↔										
๕. ดำเนินการซ้อมใหญ่	๒๐	๕๕				↔								
๖. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๔๐	๙๕				↔								
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐				↔								
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่กับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลคะแนนการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศใน ๕ รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เขียนและอนุมัติโครงการฯ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๖๐	๗๐		←										→
๓. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม	๒๐	๙๐		←										→
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลคะแนนการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศใน ๕ รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕		↔										
๓. โรงเรียนจัดสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง ครั้งที่ ๑	๔๐	๕๕			↔									
๔. โรงเรียนจัดสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง ครั้งที่ ๒	๔๐	๙๕								↔				
๕. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลคะแนนการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศใน ๕ รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้ายุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕		↔										
๓.ประชุมผู้บริหารโรงเรียนกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม	๕	๒๐			↔									
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๕	๒๕				↔								
๕. ขออนุญาตใช้ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕	๓๐				↔								
๖. ดำเนินการฝึกอบรมฯ	๒๕	๕๕					↔							
๗. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕							↔					
๘. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐								↔				
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลคะแนนการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศใน ๕ รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ .โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕		↔										
๓. นักเรียน เรียนว่ายน้ำตามหลักสูตร	๓๐	๔๕			↔									
๔. โรงเรียนดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๕๐	๙๕							↔					
๕. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลคะแนนการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศใน ๕ รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนการปฏิบัติเตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๓๐		↔										
๓. อนุมัติถึงเปิดซอง	๑๐	๕๐			↔									
๔. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๕๐				↔								
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๓๐	๘๐					↔							
๖. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๒๐	๑๐๐						↔						
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่กับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลคะแนนการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศใน ๕ รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ)
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการปรับปรุงสู่เหล้าลาดพร้าว (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนการปฏิบัติเตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๓๐		↔										
๓. อนุมัติถึงเปิดซอง	๑๐	๔๐			↔									
๔. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๓๐	๘๐					↔							
๖. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๒๐	๑๐๐						↔						
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลคะแนนการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศใน ๕ รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการปรับปรุงสู่เหล้าดอนสะแก (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนการปฏิบัติเตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๓๐		↔										
๓. อนุมัติถึงเปิดซอง	๑๐	๕๐			↔									
๔. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๕๐				↔								
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๓๐	๘๐					↔							
๖. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๒๐	๑๐๐						↔						
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่กับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลคะแนนการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศใน ๕ รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการจ้างเหมาয়าดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินการประกาศสอบราคาจ้างเหมาয়ามา	๑๕	๓๐		↔										
๔. ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเหมาয়ามา	๑๕	๔๕		↔										
๕. ดำเนินการขออนุมัติจ้างเหมาয়ามา	๒๐	๖๕		↔										
๖. ดำเนินการจ้างเหมาয়ามาให้กับโรงเรียนในสังกัด	๓๐	๙๕			←									→
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลคะแนนการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศใน ๕ รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕		↔										
๓. เตรียมข้อมูล	๓๐	๔๕			↔									
๔. ดำเนินโครงการ	๕๐	๙๕				←							→	
๕. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลคะแนนการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศใน ๕ รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามรายหัวนักเรียน	๓๐	๔๕	↔											
๔. โรงเรียนดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๕๐	๙๕		↔						↔				
๕. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่กับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลคะแนนการทดสอบระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศใน ๕ รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการค่าใช้จ่ายประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่อกงาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕					↔							
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕					↔							
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๕	๒๐						↔						
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลางเข้าร่วมประชุมตามโครงการ	๕	๒๕						↔						
๕. ดำเนินการจัดประชุม	๓๐	๕๕						↔						
๖. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕								↔				
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละ ๑๐๐ ของบ้านหนังสือในพื้นที่เขตวังทองหลางมีมุ่มความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการเปิดแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕				↔								
๒. ดำเนินการปรับปรุงมุมมองความรู้ที่บ้านหนังสือ	๘๕	๙๐					←							→
๓ รายงานและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

