

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐
สำนักงานเขตวังทองหลาง

๑. สถานการณ์ทั่วไป

ด้วยในช่วงประมาณเดือนพฤษภาคม – สิงหาคมของทุกปี จะเริ่มเข้าสู่ฤดูฝน เกิดพายุและฝนฟ้าคะนองซึ่งอาจก่อให้เกิดภัยธรรมชาติ ที่มีความรุนแรงและส่งผลกระทบเป็นบริเวณกว้างทำให้บ้านเรือนราษฎรได้รับความเสียหายจากป้ายโฆษณาและต้นไม้โค่นล้ม จึงต้องมีการเตรียมการป้องกันความเสียหายและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตวังทองหลาง เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันอุทกภัยที่อาจเกิดขึ้น และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรองรับสถานการณ์ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักกฎหมาย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยในพื้นที่เขตวังทองหลางขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดมาตรการและกรอบการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัยในพื้นที่เขตวังทองหลาง บรรเทาความเสียหายทางเศรษฐกิจ สาธารณูปโภค ทรัพย์สิน และบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางเตรียมการป้องกันและประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยน้ำท่วม และให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๒.๓ เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมในพื้นที่เขตวังทองหลาง ให้ประชาชน ในพื้นที่ มีความรู้ และทราบถึงอันตรายจากอุทกภัย

๒.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านพาหนะ เครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาอุทกภัย ในพื้นที่เขตวังทองหลาง

๓. นิยามศัพท์

๓.๑ ภัยจากอุทกภัย หมายถึง เหตุการณ์ที่มีน้ำท่วมพื้นดินสูงกว่าระดับปกติ มีสาเหตุมาจากปริมาณน้ำฝนที่มากจนทำให้มีปริมาณน้ำส่วนเกินมาเติมปริมาณน้ำผิวดินที่มีอยู่ตามสภาพปกติจนเกินขีดความสามารถการระบายน้ำของแม่น้ำ ลำคลอง และยังมีสาเหตุมาจากการกระทำของมนุษย์ โดยการปิดกั้นการไหลของน้ำตามธรรมชาติ ทั้งเจตนาและไม่เจตนา จนเป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและสิ่งแวดล้อม สามารถจำแนกตามลักษณะการเกิดได้ ดังนี้

๑) น้ำท่วมขัง/น้ำล้นตลิ่ง หมายถึง สภาวะน้ำท่วมหรือสภาวะน้ำล้นตลิ่งที่เกิดขึ้นเนื่องจากระบบระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพ มีลักษณะค่อยเป็นค่อยไป อันเป็นผลจากการเกิดฝนตกหนัก ณ บริเวณนั้นๆ ติดต่อกันเป็นเวลาหลายวัน มักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบลุ่มริมแม่น้ำและบริเวณชุมชนเมืองใหญ่ๆ น้ำท่วมขังส่วนใหญ่จะเกิดบริเวณท้ายน้ำและแผ่เป็นบริเวณกว้างเนื่องจากไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน

๒) น้ำท่วมฉับพลัน หมายถึง สภาวะน้ำท่วมที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันในพื้นที่ เนื่องจากฝนตกหนักในบริเวณพื้นที่ซึ่งมีความชันมาก และมีคุณสมบัติในการกักเก็บน้ำหรือต้านน้ำน้อยหรืออาจเกิดจาก สาเหตุอื่นๆ เช่น เขื่อนหรืออ่างเก็บน้ำพังทลาย น้ำท่วมฉับพลัน มักเกิดขึ้นหลังจากฝนตกหนักและมักเกิดขึ้น ในบริเวณ

ที่ราบระหว่างหุบเขา ซึ่งอาจจะไม่มีฝนตกหนักในบริเวณนั้นมาก่อนเลย แต่มีฝนตกหนักมากบริเวณ ต้นน้ำที่อยู่ห่างออกไป การเกิดน้ำท่วมฉับพลันมีความรุนแรงและเคลื่อนที่ด้วยความเร็วมาก โอกาสที่จะป้องกันและหลบหนี จึงมีน้อย

๓.๒ ภัยจากดินถล่มหรือโคลนถล่ม หมายถึง ภัยที่เกิดจากปรากฏการณ์ที่มวลดินหรือหินไถลเลื่อนลงจากพื้นที่สูงสู่พื้นที่ต่ำกว่า ภายใต้อิทธิพลแรงโน้มถ่วงของโลก และการมีน้ำเป็นตัวกลางทำให้มวลวัสดุไม่มีเสถียรภาพ อัตราการไถลเลื่อนดังกล่าวข้างต้นอาจช้าหรือเร็วขึ้นกับประเภทของวัสดุ ความลาดชัน สภาพสิ่งแวดล้อม และปริมาณน้ำฝน ในบางกรณีแผ่นดินถล่มอาจเกิดจากแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิด การเคลื่อนตัวของวัสดุดังกล่าวอาจพัดพาต้นไม้ บ้านเรือน รถยนต์ สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ชำรุด หรือพังทลายและยังอาจทำให้ช่องเปิดของสะพานและแม่น้ำลำคลองอุดตันจนเป็นสาเหตุให้เกิดอุทกภัยขึ้นได้ในเส้นทาง การเคลื่อนตัว ปรากฏการณ์ดังกล่าวเป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

๔. ขอบเขตและการกิจ

๔.๑ ป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อนิเวศวิทยาและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากภัยน้ำท่วม และให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

๔.๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยน้ำท่วม ให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีจุดเสี่ยงน้ำท่วมมาก เนื่องจากฝนตกหนัก ประสานความร่วมมือช่วยเหลือและสนับสนุนหน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวกบริเวณที่เกิดเหตุ

๔.๓ แจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ ข่าวสถานการณ์สาธารณภัยต่างๆ ให้ประชาชนในพื้นที่ เขตวังทองหลาง เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากอุทกภัย

๔.๔ จัดเตรียมพาหนะ เครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ พร้อมให้ปฏิบัติงาน

๕. แนวทางการปฏิบัติและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๕.๑ ก่อนเกิดภัย

๕.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยน้ำท่วมในพื้นที่เขตวังทองหลาง
- รวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
- จัดทำประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อแจกจ่ายแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปรับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยน้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

- จัดเจ้าหน้าที่สำรวจพื้นที่ที่เป็นจุดอ่อนน้ำท่วมและพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาน้ำท่วม พร้อมทั้งกำหนดเส้นทางอพยพและจุดรับส่งผู้ประสบภัย

- ตรวจสอบสภาพคูคลอง และท่อระบายน้ำให้อยู่ในสภาพที่สามารถระบายน้ำได้ดี พร้อมทั้งกำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำไหลในคูคลอง ตำรวจสาธารณะต่างๆ และท่อระบายน้ำ เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้ดี

๕.๑.๒ ฝ่ายโยธา

- ประสานข้อมูลข่าวสาร เช่น ปริมาณน้ำฝน สภาพอากาศ ปัญหาการจราจร ไฟฟ้าดับกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามสถานการณ์พยากรณ์อากาศของกรมอุตุนิยมวิทยา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อแจ้งเตือนให้ประชาชนในพื้นที่ได้ระวังและทันต่อเหตุการณ์

- สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงาน

- แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปรับทราบ เพื่อเตรียมการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๕.๑.๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

- ประสานงานกับโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการสาธารณสุขหรือสถานพยาบาลในพื้นที่เขต เพื่อจัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้ง ทีมแพทย์พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ อพยพ เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่อันตราย และนำผู้บาดเจ็บที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล

- แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปรับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งฝ่ายปกครอง เพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๕.๑.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- จัดชุดปฏิบัติการ และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมออกปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปรับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งฝ่ายปกครอง เพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๕.๑.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนและสถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่เขตวังทองหลางเพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

- แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปรับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งฝ่ายปกครอง เพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๕.๑.๗ ฝ่ายการศึกษา

- สำรวจพื้นที่เพื่อใช้เป็นสถานที่พักพิงชั่วคราวสำหรับอพยพผู้ได้รับความเดือดร้อนจากอุทกภัย

- แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตราชเทวี เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปรับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งฝ่ายปกครอง เพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๕.๑.๘ ฝ่ายเทศกิจ

- จัดเจ้าหน้าที่ติดตามสถานการณ์ ตรวจตราดูแลความปลอดภัยของอาคารสำนักงานเขต และสถานที่สำคัญในพื้นที่ หากมีเหตุฉุกเฉินให้รายงานผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการเขตทราบทันที

- แจกจ่ายประกาศสำนักงานเขตราชเทวี เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปรับทราบ เพื่อเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมที่อาจเกิดขึ้น

- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งฝ่ายปกครอง เพื่อบรรณรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๕.๒ ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)

๕.๒.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อเป็นศูนย์ประสานการช่วยเหลือ กำหนดนโยบาย และแนวทางให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก และควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ ตลอดจนประสานสมาชิก อปพร.เขตวังทองหลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย

๒) จัด อปพร.เขตวังทองหลาง พร้อมให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เคลื่อนย้ายทรัพย์สินของประชาชนและของราชการไปไว้ในพื้นที่ปลอดภัย

๕.๒.๒ ฝ่ายโยธา

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่หน่วยเบสท์ (BEST) วัสดุอุปกรณ์ในการกู้ภัย ออกปฏิบัติงานทันที
- ๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและเฝ้าระวังดูแลจุดอ่อนต่อการเกิดอุทกภัย
- ๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยให้ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ
- ๔) สำรวจความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าไปช่วยเหลือบูรณะฟื้นฟูในพื้นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๓ ฝ่ายเทศกิจ

- ๑) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้งกองอำนวยความสะดวก
- ๒) ประสานสถานีตำรวจนครบาลพื้นที่ ร่วมอำนวยความสะดวกด้านการจราจร จัดกำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือประชาชน ณ จุดเกิดเหตุ ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัย ไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด
- ๓) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สำคัญในพื้นที่รับผิดชอบ และพื้นที่จุดเสี่ยง โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาอุทกภัย
- ๒) ประสานสถานพยาบาลในการตรวจสอบเฝ้าระวังโรคและภัยที่เกิดจากอุทกภัย เพื่อลดการแพร่ระบาดและช่วยเหลือจัดส่งผู้ป่วยกรณีมีผู้ป่วยฉุกเฉิน
- ๓) จัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภค เวชภัณฑ์ ยารักษาโรค น้ำดื่ม ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพให้เพียงพอต่อผู้ประสบภัย

๕.๒.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- ๑) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ในการขนย้ายสิ่งของช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัย

๕.๒.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ๑) ประสานหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจัดและแจกจ่ายถุงยังชีพให้กับผู้ประสบภัย
- ๒) ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนดและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่น มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ฯ สภากาชาดไทย เป็นต้น

๓) ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการช่วยเหลือของทางราชการต่อผู้ประสบภัยอย่างเต็มที่ จัดเจ้าหน้าที่ตรวจเยี่ยมชุมชนที่ประสบภัยอย่างสม่ำเสมอ

๕.๒.๘ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายการคลัง ฝ่ายรายได้ และฝ่ายการศึกษา

- ๑) สนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่

๕.๒.๙ ฝ่ายการคลัง

๑) จัดตั้งศูนย์อำนวยการรับบริจาค เพื่อรับบริจาคเงิน สิ่งของและออกใบเสร็จการ รับบริจาค และจัดทำบัญชีรับ - จ่ายสิ่งของบริจาคให้ถูกต้อง จัดเก็บรักษาเงินและสิ่งของที่ได้รับบริจาค รวมถึงจัดสรรเงิน และสิ่งของเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย

๕.๓ หลังเกิดเหตุ

๕.๓.๑ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินความเสียหายสถานที่เกิดเหตุ

๒) สำรวจและประเมินความเสียหายของสาธารณประโยชน์ต่างๆ และประเมินความเสียหาย ของบ้าน อาคารที่ได้รับความเสียหาย รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมส่งผลการประเมินความเสียหาย ให้ฝ่ายปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยต่อไป

๓) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ และเครื่องมือทำความสะอาด ดำเนินการ ร่วมกับฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งสาธารณูปโภคที่ได้รับความเสียหาย ให้กลับสู่สภาพเดิม และสามารถใช้งานได้อย่างถาวรโดยเร็ว

๔) จัดยานพาหนะเพื่อบรรทุกผู้ประสบภัยกลับสู่บ้านพักอาศัย

๕.๓.๒ ฝ่ายเทศกิจ

๑) อำนวยความสะดวกในการรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ อาหาร สำหรับผู้ประสบภัย

๒) ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และทางราชการที่ประสบภัย

๕.๓.๓ ฝ่ายทะเบียน

๑) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการแก่ผู้ประสบภัยในการตรวจสอบ ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารทางงานทะเบียนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งสนับสนุน อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๒) จัดเจ้าหน้าที่สำรวจสถานที่เกิดเหตุ และดำเนินการจำหน่ายทะเบียนบ้านตามระเบียบ

๕.๓.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) จัดเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเข้าทำความสะอาด บริเวณที่เกิดเหตุและที่พักพิงชั่วคราว ของผู้ประสบภัยให้อยู่ในสภาวะการณปกติ

๕.๓.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานงานและประชาสัมพันธ์ กรณีเกิดเหตุในชุมชนเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในด้านสังคมสงเคราะห์และอื่นๆ ตลอดจนจัดเตรียมที่พักพิงชั่วคราว ให้กับผู้ประสบภัย

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือ ของทางราชการ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการประกอบอาชีพแก่ผู้ประสบภัย

๕.๓.๖ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑) ให้การสนับสนุนน้ำดื่มและอาหารสำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

๒) จัดเจ้าหน้าที่และประสานงานกับสำนักงานมัย และสำนักการแพทย์ให้บริการด้านอนามัย ที่จำเป็นสำหรับผู้ประสบภัย ดูแลสุขอนามัยของผู้ประสบภัยและสถานที่พักพิง

๔) ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการและฟื้นฟู บुरณะสภาพแวดล้อม และดำเนินการควบคุมโรคระบาดที่เกิดขึ้น

๕.๓.๗ ฝ่ายการศึกษา , ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

๑) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖. การสื่อสารและการบังคับบัญชา

๖.๑ การสื่อสาร

๑) ทางโทรศัพท์

- ฝ่ายปกครอง โทร ๐ ๒๕๓๐ ๑๗๔๐ หรือโทร. ๖๙๕๕ โทรสาร ๐ ๒๕๓๘ ๒๕๗๐

๒) ใช้วิทยุสื่อสาร

๖.๒ การบังคับบัญชา

ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง เป็นผู้ควบคุมสถานการณ์/บัญชาการเหตุการณ์ ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายปฏิบัติตามแผนนี้โดยขึ้นตรงกับผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่สั่งราชการและผู้อำนวยการเขต ตามลำดับ

ลงชื่อ



ผู้เสนอแผน

(นายนรา หน่อนารถ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติแผน

(นางจิตรลดา ถนนมศักดิ์)

ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง