



คำสั่งสำนักงานเขตวังทองหลาง

ที่ ๑๓๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตวังทองหลาง ที่ ๒๙๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

|                                             |                            |
|---------------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง                | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง         | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน                      | กรรมการ                    |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายโยธา                         | กรรมการ                    |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล      | กรรมการ                    |
| ๑.๖ หัวหน้าฝ่ายรายได้                       | กรรมการ                    |
| ๑.๗ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ  | กรรมการ                    |
| ๑.๘ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา                     | กรรมการ                    |
| ๑.๙ หัวหน้าฝ่ายการคลัง                      | กรรมการ                    |
| ๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ                      | กรรมการ                    |
| ๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | กรรมการ                    |
| ๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง                      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๓ นิติกรเขตวังทองหลาง                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงานในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตวังทองหลาง ประกอบด้วย

/๒.๑.๑ นางสาวศิริรัตน์...

|                                |                            |            |
|--------------------------------|----------------------------|------------|
| ๒.๑.๑ นางสาวศิริรัตน์ วรรณบุตร | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | ฝ่ายปกครอง |
| ๒.๑.๒ นายอภิรักษ์ บำรุงสุข     | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | ฝ่ายปกครอง |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตวังทองหลาง โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ๒.๒.๑ นางสาวกฤษณา นินเทศ           | ฝ่ายทะเบียน         |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          |                     |
| ๒.๒.๒ นายอภิสร สว่างแจ้ง           | ฝ่ายโยธา            |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          |                     |
| ๒.๒.๓ นางสาวอำพร ทิพนธ์            | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ    |
| นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ      |                     |
| ๒.๒.๔ นางสาวสุนันทา บุญทอด         | ฝ่ายรายได้          |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |                     |
| ๒.๒.๕ นางสาวพิศเพลิน คำเปรม        | ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ       |                     |
| ๒.๒.๖ นางสาวอรอุมา หวังกิ่งกลาง    | ฝ่ายการศึกษา        |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        |                     |
| ๒.๒.๗ นางสาวประภารัตน์ บุญสิทธิโชค | ฝ่ายการคลัง         |
| เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน         |                     |
| ๒.๒.๘ นายพิทยาธร ช่อนกลิ่น         | ฝ่ายเทศกิจ          |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        |                     |
| ๒.๒.๙ นางสาวศิริทรัพย์ วิไลพรหม    | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ     |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ       |                     |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

/(๒) อำนวยความสะดวก...

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมีได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตวังทองหลาง และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตวังทองหลางในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ฝ่ายปกครองเป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตวังทองหลาง

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

วิ ๓๓๖

(นางจิตรลดา ถนนมศักดิ์)  
ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง