

๑. ผู้บริหารสำนักงานเขต	จำนวน	๔	คน
๒. ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร	จำนวน	๖๘	คน
๓. ลูกจ้างในโรงเรียน	จำนวน	๑๗	คน
๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	จำนวน	๑๑	คน

เชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มสาระมีการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการติดตามผลจากผู้บริหารสถานศึกษา
๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งสอดคล้องตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร เป็นผู้มีความคุณธรรมและจริยธรรม มาตราการพัฒนสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงาน ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

๕. แนวทางการดำเนินการ

๑. ฝ่ายการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการ
๒. ขออนุมัติโครงการและเสนอคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๓. ประสานงานกับวิทยากรและบุคลากร ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดหลักสูตรการศึกษาดูงาน จัดทำกำหนดการสัมมนาและศึกษาดูงานและจัดหาสถานที่ ที่พัก และยานพาหนะ
๔. ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสถานที่สัมมนาและศึกษาดูงาน
๕. ดำเนินกิจกรรมการสัมมนาและศึกษาดูงานตามแผนการที่กำหนดไว้
๖. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงาน ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับ และนำไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนในกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ
๗. ฝ่ายการศึกษา สรุปรายงาน / ประเมินผลโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน / ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

สัมมนาและศึกษาดูงาน แบบพักค้าง ๓ วัน ๒ คืน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (วัน เวลาและสถานที่ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ยอดเงิน ๔๕๗,๘๐๐.- บาท (-สี่แสนห้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน-) มีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ค่าอาหาร

- ค่าอาหาร,อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ครบมือ)
จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๒ วัน วันละ ๘๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
- ค่าอาหาร,อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ไม่ครบมือ)
จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๑ วัน วันละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท

๗.๒ ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๒ คืน คืนละ ๗๕๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๗.๓ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป จำนวน ๓ วัน วันละ ๒ คัน
คันละ ๑๒,๔๐๐.- บาท เป็นเงิน ๗๔,๔๐๐.- บาท

๗.๔ ค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากร

- จำนวน ๒ คน คนละ ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐.- บาท
 - จำนวน ๒ คน คนละ ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท
 - จำนวน ๑ คน คนละ ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงิน ๘,๔๐๐.- บาท

๗.๕ ค่าวัสดุในการสัมมนา เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔๕๗,๘๐๐.- บาท (-สี่แสนห้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

ทั้งนี้ กรณีรายจ่ายรายการใดไม่พอจ่ายให้แล้วเฉลี่ยจ่ายได้กรณีรายการใดรายการหนึ่ง ไม่เพียงพอ แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงานอาจติดภารกิจเร่งด่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

๘.๒ สภาพภูมิอากาศอาจเป็นอุปสรรคต่อการเดินทาง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙.๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงานมีวิสัยทัศน์ สามารถนำวิทยาการและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียน ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๙.๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงาน เกิดความรักและหวงแหน โบราณสถานและศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นสมบัติของชาติ

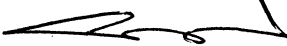
๙.๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำให้เกิดความรัก ความสามัคคี เกิดขวัญกำลังใจ ให้ความร่วมมือในการทำงาน ทำให้องค์กรได้รับการพัฒนาสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

๑๐. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

- ๑๐.๑ สืบได้จากพฤติกรรมความสนใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๑๐.๒ ติดตามผลจากการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน
- ๑๐.๓ ประเมินผลจากแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๑๐.๔ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเลศนภา พงษ์ดำ)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอุดมสินห์ ญาณวารี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง