

ชื่อโครงการ  
หน่วยงาน  
ปีงบประมาณ

ประชุมครู  
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง  
พ.ศ. ๒๕๖๓

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตวังทองหลาง ฝ่ายการศึกษา ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครในพื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลาง ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการ กรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่อง ซึ่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลาง เป็นแนวทางเดียวกัน สำนักงานเขตวังทองหลาง ฝ่ายการศึกษา จึงจัดทำโครงการประชุมครูโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครในพื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน พัฒนางานในหน้าที่ จนเกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่สำนักงาน เขตวังทองหลางดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ทันกับเหตุการณ์และรับทราบนโยบายทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลาง จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก และโรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว เข้าร่วมประชุม

๓.๒ ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลาง ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะในการพัฒนาการเรียนการสอน

## ๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการประจำ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครสู่ความเป็นมืออาชีพ

รูปแบบโครงการ จัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ในพื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลาง จำนวน ๓ โรงเรียน

## ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม

๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                         | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                             | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ                                                                       | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด                                                                                    | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน                                                                              |                      |      |      |      |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลางเข้าร่วมประชุมฯ |                      |      |      |      |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ดำเนินการจัดประชุม                                                                                       |                      |      |      |      |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |
| ๖. ดำเนินการเบิกจ่าย                                                                                        |                      |      |      |      |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |
| ๖. สรุปและรายงานผล                                                                                          |                      |      |      |      |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |

๗. งบประมาณ

๗.๑ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครูในวงเงิน ๓,๐๐๐.-บาท(-สามพันบาทถ้วน)-รายละเอียด ดังนี้

| กิจกรรม          | กลุ่มเป้าหมาย        | รายการค่าใช้จ่าย                                      | จำนวนเงิน (บาท) | กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                  |
|------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โครงการประชุมครู | -คณะกรรมการสถานศึกษา | -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๐ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ) | ๒,๑๐๐           | -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>-ระเบียบกระทรวงการคลังการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ |
| รวมจำนวนเงิน     |                      |                                                       | ๒,๑๐๐           |                                                                                                                                              |

๗.๒ โครงการดังกล่าว ได้รับงบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                  | การประเมินความเสี่ยง |         |                        | แนวทาง<br>การบริหารความเสี่ยง   |
|---------------------------------------------|----------------------|---------|------------------------|---------------------------------|
|                                             | โอกาส<br>ที่จะเกิด   | ผลกระทบ | ระดับ<br>ของความเสี่ยง |                                 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่<br>ครบตามเป้าหมาย | ๒                    | ๑       | ๒                      | -แจ้งกำหนดการประชุม<br>ล่วงหน้า |

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายการบริหารจัดการทางการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

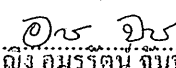
| ตัวชี้วัด                         | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีคำนวณ/<br>เครื่องมือในการใช้วัด                                       | ระยะเวลา |
|-----------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| ร้อยละของครูที่เข้า<br>ร่วมประชุม | ร้อยละ ๙๐   | ผลผลิต          | $\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม} \times 100}{\text{จำนวนครูทั้งหมด}}$ | ๑ วัน    |

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

-สรุปผลจากการประชุม

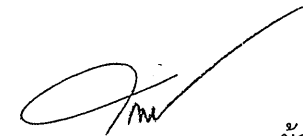
๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

-สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(วท ร.ต.หญิง อมรรตน์ จิตรวัฒนวงศ์)

นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายโกมินทร์ ชื่นบุตร)

ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง