

โครงการ การให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ดูดและเก็บไขมัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตวังทองหลาง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตวังทองหลาง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้บริการด้านความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในพื้นที่เขตวังทองหลาง หนึ่งในภารกิจหลักคือการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ดูดและเก็บไขมัน จากอาคารบ้านเรือนประชาชน รวมถึงสถานประกอบการทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่เขต

ดังนั้น ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีความตระหนักถึงความเดือดร้อนของผู้ขอรับบริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ดูดและเก็บไขมัน รวมทั้งการนำสิ่งปฏิกูลและไขมันไปกำจัดให้ถูกวิธี ป้องกันการเกิดโรคติดต่อที่เกี่ยวข้องกับระบบทางเดินอาหาร ป้องกันการเกิดมลภาวะในดินหรือแหล่งน้ำธรรมชาติ ป้องกันปัญหาไขมันอุดตันตามท่อระบายน้ำและมีสภาพแวดล้อมที่ดี จึงได้จัดทำโครงการการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ดูดและเก็บไขมัน ให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทั่วพื้นที่เขต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การกำจัดสิ่งปฏิกูล ดูดและเก็บไขมันเป็นไปอย่างถูกวิธี
- ๒.๒ เพื่อป้องกันการเกิดโรคติดต่อที่เกี่ยวข้องกับระบบทางเดินอาหาร
- ๒.๓ เพื่อป้องกันปัญหาจากไขมันอุดตันท่อระบายน้ำ
- ๒.๔ เพื่อให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างทั่วถึง ทันตามกำหนด
- ๒.๕ เพื่อป้องกันมิฉวยโอกาสลักลอบขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ดูดและเก็บไขมัน และนำไปทิ้งไม่ถูกวิธีหรือทิ้งตามแหล่งน้ำธรรมชาติ
- ๒.๖ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนผู้รับบริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ดูดและเก็บไขมัน

๓. เป้าหมาย

สามารถให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ดูดและเก็บไขมันตามอาคารบ้านเรือน และสถานที่ประกอบการได้ทันตามกำหนดและครบตามจำนวนที่แจ้งขอรับบริการในแต่ละวัน และได้รับความพึงพอใจจากผู้ขอรับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๓ การลดปริมาณมูลฝอยและนำของเสียกลับไปใช้ประโยชน์ กลยุทธ์หลักที่ ๓.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการเก็บขนมูลฝอยรวมทั้งให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ดูดและเก็บไขมันแยกเป็นการเฉพาะ

๕. แนวทางการดำเนินการ

๕.๑ เสนอผู้บริหารเขตเพื่ออนุมัติเห็นชอบโครงการ

๕.๒ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ดูดและเก็บไขมันของสำนักงานเขต ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือแจ้งด้วยตนเองที่สำนักงานเขต หรือติดต่อขอรับบริการทาง e-mail : wangthonglang_cleancing@hotmail.co.th. ขั้นตอนการให้บริการรวมทั้งอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ เพื่อป้องกันมิฉ้อฉล และสร้างความเชื่อถือให้แก่ประชาชน

๕.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งทางโทรศัพท์หรือแจ้งที่สำนักงานเขต ขอรายละเอียดที่ตั้งอาคาร บ้านเรือนหรือสถานประกอบการให้ชัดเจน หมายเลขโทรศัพท์และรายชื่อผู้แจ้ง เพื่อติดต่อกลับหากมีปัญหาหรืออุปสรรค

๕.๔ นัดหมายเวลาให้สอดคล้องกับจำนวนผู้ขอรับบริการ ซึ่งต้องแยกคำร้องขอรับบริการ ออกตามเส้นทางการเดินรถแต่ละคันในแต่ละวัน เพื่อประหยัดเวลาและน้ำมันเชื้อเพลิงรวมทั้งลดเวลา การปฏิบัติงานในแต่ละแห่งเพื่อมิให้ประชาชนต้องรอคอยนาน

๕.๕ บำรุงรักษาสภาพรถให้พร้อมการปฏิบัติงานทุกวัน หากรถมีอายุการใช้งานมานาน ขอจัดสรรรถขนถ่ายสิ่งปฏิกูลเพิ่มให้เพียงพอสำหรับบริการประชาชน

๕.๖ แจกแบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการฯ โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำรถขนถ่ายสิ่งปฏิกูล รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล และรถดูดและเก็บไขมันให้กับผู้บริการกรอกข้อมูลความพึงพอใจ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนได้รับการอย่างทั่วถึงและการกำจัดสิ่งปฏิกูลและไขมันถูกวิธี

๘.๒ ประชาชนไม่ใช้บริการจากรถขนถ่ายสิ่งปฏิกูลที่ผิดกฎหมายและไม่เสียเงินให้มิฉ้อฉล

๘.๓ ที่รกร้างที่ว่างริมทางหรือแหล่งน้ำธรรมชาติไม่เกิดมลภาวะจากการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูล

และไขมัน

๘.๔ ท่อระบายน้ำไม่มีกากไขมันอุดตัน

๘.๕ ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่ดีบ้านเรือนสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยและมี

สภาพแวดล้อมที่ดี

๘.๖ ประชาชนผู้รับบริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลดูดและเก็บไขมันมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า

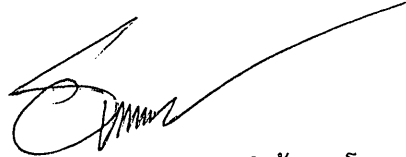
ร้อยละ ๘๕

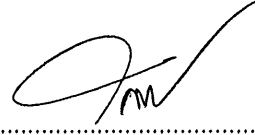
๙. ปัญหาและอุปสรรค

- ๙.๑ ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องการจัดและคัดแยกขยะ
- ๙.๒ ผู้รับบริการไม่ทราบจุดหรือตำแหน่งบ่อพักเนื่องจากมีการเทปูนทับหรือมีสิ่งกีดขวางทำให้การปฏิบัติงานลำบากต้องใช้เวลานาน
- ๙.๓ การประชาสัมพันธ์อาจไม่ทั่วถึงประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่ทราบการให้บริการในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ๙.๔ อาคาร บ้านเรือน สถานประกอบการไม่มีบ่อตกกักขยะที่ถูกหลักวิชาการ
- ๙.๕ ผู้ขอรับบริการแจ้งไว้และไม่อยู่รอรับบริการทำให้เสียเวลาและสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

๑๐. การติดตามและประเมินผล

- ๑๐.๑ ประเมินผลจากสถิติการรับแจ้งเปรียบเทียบกับจำนวนการให้บริการ
- ๑๐.๒ รายงานผลการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ดูดและเก็บขยะให้ผู้บริหารเขตทราบ
- ๑๐.๓ สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจให้ผู้บริหารเขตทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายสนพรัตน์ รัตนโสภณวัฒน์) ผู้เสนอโครงการ
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตวังทองหลาง

(ลงชื่อ).....
(นายโกมินทร์ ชินบุตร)
ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง