

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย สำนักงานเขตวังทองหลาง

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

๑. สถานการณ์

สำนักงานเขตวังทองหลางเป็นพื้นที่พักอาศัยหนาแน่น ซึ่งนอกจากจะมีชุมชนที่จดทะเบียนแล้ว จำนวน ๑๙ ชุมชน ยังมีหมู่บ้านเอกชนตามถนน ซอย ต่างๆ ในพื้นที่อีกหลายแห่ง โดยบางชุมชนและบางหมู่บ้าน มีการสร้างที่พักอาศัยมาแล้วยาวนาน สภาพบ้านและสายไฟฟ้าเริ่มที่จะชำรุดเสื่อมสภาพมีความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุ ไฟฟ้าลัดวงจร อีกทั้ง ในช่วงเทศกาลและวันสำคัญทางศาสนาของทุกปีเป็นช่วงที่มีการเฉลิมฉลอง และหรือจัดรูป เทียนเพื่อกราบไหว้บูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์และสิ่งที่เคารพนับถือ ประชาชนบางส่วนใช้เวลาช่วงวันหยุดตามเทศกาล ไปพักผ่อนตามสถานบริการและสถานบันเทิงต่างๆ รวมทั้งจัดงานเลี้ยง ณ อาคารบ้านเรือนของตนเอง อีกทั้ง ประชาชนบางส่วนเดินทางไปเยี่ยมญาติและพักผ่อนต่างจังหวัด ทิ้งบ้านเรือนไว้โดยไม่มีผู้ดูแล หากไม่ใช้ ความระมัดระวังอาจเกิดอัคคีภัยขึ้น จนอาจสร้างความเสียหายทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในวงกว้างได้

๒. การกิจ

สำนักงานเขตวังทองหลางมีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และมีอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ รมรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันเหตุสาธารณภัยเพื่อลดอัตราการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่เขต วังทองหลาง

๓.๒ ตรวจสอบ ให้ความรู้ คำแนะนำแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร บ้านเรือน และ สถานบริการต่างๆ เกี่ยวกับการบรรเทาเหตุสาธารณภัย

๓.๓ จัดกำลังเจ้าหน้าที่และวัสดุครุภัณฑ์ให้มีความพร้อมเพื่อปฏิบัติการกิจตามแผนฯ

๔. นิยามศัพท์

อัคคีภัย หมายถึง ภัยอันตรายอันเกิดจากไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อลุกลาม ไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิง เกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง สภาพของไฟจะรุนแรงมากขึ้น ถ้าการลุกไหม้ที่ไอ ของเชื้อเพลิงถูกขับออกมาความว่องไวและความร้อนก็จะมากยิ่งขึ้น

๕. ขอบเขตและภารกิจ

๕.๑ จัดตั้งศูนย์อำนวยการเพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เขตวังทองหลาง

๕.๒ ประสานความร่วมมือและการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยอำนวยความสะดวกและดูแลควบคุมมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณที่เกิดเหตุ

๕.๓ แจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ข่าวสารการป้องกันและบรรเทาอัคคีภัยให้ประชาชนในพื้นที่เขต วังทองหลางทราบ

๕.๔ จัดเตรียมพาหนะ เครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ พร้อมให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๖. แนวทางการปฏิบัติและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๖.๑ ก่อนเกิดภัย

๖.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

/๒) รวบรวม...

๒) รวบรวมผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

๓) จัดทำประกาศสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปทราบ เพื่อเตรียมรับมืออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

๔) จัดเจ้าหน้าที่และสมาชิก อปพร. ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ หาชั่ว และดูแลความปลอดภัยชุมชน และอาคารในพื้นที่เสี่ยง รวมทั้งกวดขันประชาชนที่เล่นดอกไม้เพลิงและโคมลอยที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้

๖.๑.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสำรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคาร สถานบริการต่างๆ ในพื้นที่เขตวังทองหลาง

๒) จัดเจ้าหน้าที่และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำรวจพื้นที่ปลอดภัยจัดเตรียมเป็นที่พักพิงชั่วคราว รองรับการอพยพผู้ประสบภัย พร้อมทั้งกำหนดเส้นทางอพยพและจุดรับส่งผู้ประสบภัย

๓) จัดเจ้าหน้าที่ตลอดจนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง อุปกรณ์ช่วยชีวิต ในอาคาร สถานบริการต่างๆ ในพื้นที่เขตวังทองหลาง

๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่หน่วยเบสท์ (BEST) พร้อมปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕) สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๖) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๖.๑.๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) ประสานโรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการสาธารณสุขและสถานพยาบาลในพื้นที่ เตรียมความพร้อมด้านทีมแพทย์ พยาบาล ยา เวชภัณฑ์ต่างๆ รถพยาบาล เพื่อช่วยเหลือ เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บ ออกจากพื้นที่อันตราย และนำผู้บาดเจ็บที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล

๒) ประสานฝ่ายเทคนิคและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

๓) แจกจ่ายประกาศ แจ้งเตือน และประชาสัมพันธ์ข่าวอัคคีภัย ให้ประชาชนทั่วไป เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ ในพื้นที่เขตวังทองหลางทราบเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย ข้อปฏิบัติขณะเกิดอัคคีภัยเพื่อเตรียมรับมืออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๖.๑.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) จัดชุดปฏิบัติการ รถบรรทุกน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) แจกจ่ายประกาศ แจ้งเตือน และประชาสัมพันธ์ข่าวอัคคีภัย ให้ประชาชนทั่วไป เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ ในพื้นที่เขตวังทองหลางทราบเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย ข้อปฏิบัติขณะเกิดอัคคีภัยเพื่อเตรียมรับมืออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๖.๑.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) รมรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนและสถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและข้อปฏิบัติขณะเกิดอัคคีภัย

๓) แจกจ่ายประกาศ แจ้งเตือน และประชาสัมพันธ์ข่าวอัคคีภัย ให้ประชาชนทั่วไป เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ ในพื้นที่เขตวังทองหลางทราบเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย ข้อปฏิบัติขณะเกิดอัคคีภัยเพื่อเตรียมรับมืออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

/๖.๑.๖ ฝ่ายการศึกษา...

๖.๑.๖ ฝ่ายการศึกษา

- ๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) รมรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนและสถานประกอบการต่างๆในพื้นที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและข้อปฏิบัติตนขณะเกิดอัคคีภัย
- ๓) แจกจ่ายประกาศ แจ้งเตือน และประชาสัมพันธ์ข่าวอัคคีภัย ให้ประชาชนทั่วไป เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ ในพื้นที่เขตวังทองหลางทราบเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย ข้อปฏิบัติขณะเกิดอัคคีภัยเพื่อเตรียมรับมืออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น
- ๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๖.๑.๗ ฝ่ายเทศกิจ

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ติดตามสถานการณ์ ตรวจตราดูแลความปลอดภัยของอาคารสำนักงานเขต สถานที่ราชการ สถานที่สำคัญในพื้นที่ หากมีเหตุฉุกเฉินให้รายงานผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการเขตทราบทันที
- ๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หาข่าวและดูแลความปลอดภัยในพื้นที่หรืออาคารที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- ๓) จัดกำลังเจ้าหน้าที่สำรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยพร้อมทั้งจัดกำลังเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
- ๔) แจกจ่ายประกาศ แจ้งเตือน และประชาสัมพันธ์ข่าวอัคคีภัย ให้ประชาชนทั่วไป เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการ และโรงงานต่างๆ ในพื้นที่เขตวังทองหลางทราบเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย ข้อปฏิบัติขณะเกิดอัคคีภัยเพื่อเตรียมรับมืออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น
- ๕) รายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งฝ่ายปกครองเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

๖.๒ ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)

๖.๒.๑ ฝ่ายปกครอง

- ๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขตวังทองหลางเพื่อเป็นศูนย์ประสานการให้ความช่วยเหลือ กำหนดนโยบาย และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกและควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ ตลอดจนประสานสมาชิก อปพร. เขตวังทองหลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย
- ๒) จัดกำลัง อปพร.เขตวังทองหลาง พร้อมให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เคลื่อนย้ายทรัพย์สินของประชาชนและของราชการไปไว้ในพื้นที่ปลอดภัย
- ๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดสถานที่รองรับและเคลื่อนย้ายร่างผู้เสียชีวิต (กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก)
- ๔) รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๖.๒.๒ ฝ่ายโยธา

- ๑) ประสานฝ่ายเทศกิจจัดทำแผนการอพยพและเส้นทางจราจร ให้สะดวกต่อการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยไปยังที่พักพิงชั่วคราว
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่และหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (Best) เข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุ และให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ
- ๓) กรณีเหตุที่เกิดเกินขีดความสามารถ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอรับการสนับสนุนด้านกำลังคน และวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ๔) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคารและประเมินสถานการณ์ความเสียหาย รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

/๕) จัดตั้ง...

๕) จัดตั้งเต็นท์อำนวยความสะดวกเพื่อปัญหาการเหตุการณ์ และที่พักอาศัยชั่วคราวให้แก่ผู้ประสบภัยตามสถานที่ที่กำหนด

๖.๒.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ หากเครื่องมือเครื่องใช้และยานพาหนะไม่เพียงพอ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนเครื่องมืออื่นๆ จากสำนักสิ่งแวดล้อม

๒) จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณที่พักพิงชั่วคราว ของผู้ประสบภัย

๓) ประสานสำนักสิ่งแวดล้อมเพื่อจัดรถสุขาเคลื่อนที่ หรือตั้งห้องสุขาชั่วคราวบริเวณที่พักพิงชั่วคราว และจัดเตรียมน้ำอุปโภคให้แก่ผู้ประสบภัย

๖.๒.๔ ฝ่ายเทศกิจ

๑) ประสานกับฝ่ายโยธาจัดทำแผนกำหนดเส้นทางการอพยพหลักและรอง อำนวยความสะดวกต่อการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยไปยังที่พักพิงชั่วคราว

๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจดูแลความปลอดภัยบริเวณที่เกิดเหตุ และรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓) ประสานสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ปิดกั้นผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้เข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ ดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยบริเวณที่เกิดเหตุและที่พักพิงชั่วคราว

๔) อำนวยความสะดวกในการรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ อาหาร สำหรับผู้ประสบภัย

๕) กรณีการปฏิบัติหน้าที่เกินขีดความสามารถ ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนด้านกำลังคน และวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖) ประสานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสื่อมวลชน แจ้งประชาชนให้หลีกเลี่ยงเส้นทางการสัญจรบริเวณที่เกิดเหตุเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและลดปัญหาการจราจรติดขัด

๗) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๖.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย

๒) ตรวจสอบเผ่าระวังโรคระบาดและผลกระทบจากภัยที่เกิดขึ้น เพื่อลดการแพร่ระบาด

๓) ประสานสถานพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือจัดส่งตัวผู้ป่วยฉุกเฉิน

๔) จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม เครื่องอุปโภคบริโภค เวชภัณฑ์ ยารักษาโรค ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพให้ผู้ประสบภัย

๖.๒.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานฝ่ายโยธา ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายเทศกิจ ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมสถานที่ที่พักพิงชั่วคราวและประสานเส้นทางการอพยพเพื่อเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากที่เกิดเหตุไปยังที่พักพิงชั่วคราวที่กำหนด

๒) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลผู้ประสบภัย ตลอดจนประสานเจ้าของสถานที่เพื่อจัดเป็นที่ที่พักพิงชั่วคราวให้กับผู้ประสบภัยและจัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม เครื่องอุปโภคบริโภค ยารักษาโรค ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพให้เพียงพอต่อผู้ประสบภัย

๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและแจกจ่ายถุงยังชีพ เช่น มูลนิธิร่วมกตัญญู มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง สภากาชาดไทย เป็นต้น

๔) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๖.๒.๗ ฝ่ายการศึกษา

- ๑) ประสานโรงเรียนและวัดในพื้นที่เพื่อขอใช้สถานที่เป็นที่พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัย
- ๒) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัยและให้ความช่วยเหลือ
- ๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๖.๒.๘ ฝ่ายทะเบียน

- ๑) อำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ประสบภัย
- ๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๖.๒.๙ ฝ่ายการคลังและฝ่ายรายได้

- ๑) สนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามที่ได้รับการร้องขอ
- ๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๖.๓ ภายหลังที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว

๖.๓.๑ ฝ่ายปกครอง

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ออกหนังสือรับรองให้กับผู้ประสบภัยและรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ
- ๒) จัดสมาชิก อปพร.เขตวังทองหลาง ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการฟื้นฟูสถานที่เกิดภัย
- ๓) สรุปรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นไปยังศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครทราบ

๖.๓.๒ ฝ่ายโยธา

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเสียหายของบ้าน อาคาร สถานที่เกิดเหตุ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมส่งผลการประเมินความเสียหายให้ฝ่ายปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยต่อไป
- ๒) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ และเครื่องมือทำความสะอาด ดำเนินการร่วมกับฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งสาธารณูปโภคที่ได้รับความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม และสามารถใช้งานได้อย่างถาวรโดยเร็ว

๓) จัดยานพาหนะเพื่อจัดส่งผู้ประสบภัยกลับบ้านพักอาศัย

๖.๓.๓ ฝ่ายเทศกิจ

- ๑) จัดยานพาหนะเพื่อจัดส่งผู้ประสบภัยกลับบ้านพักอาศัย
- ๒) ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และทางราชการที่ประสบภัย

๖.๓.๔ ฝ่ายทะเบียน

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการแก่ผู้ประสบภัยในการตรวจสอบทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารทางงานทะเบียนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งสนับสนุนอัตราากำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖.๓.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเข้าทำความสะอาด บริเวณที่เกิดเหตุ และที่พักพิงชั่วคราว ของผู้ประสบภัยให้อยู่ในสภาวะการณปกติ

๖.๓.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานงานและประชาสัมพันธ์ กรณีเกิดเหตุในชุมชนเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยในด้านสังคมสงเคราะห์และอื่นๆ ตลอดจนจัดเตรียมที่พักพิงชั่วคราวให้กับผู้ประสบภัย

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการประกอบอาชีพแก่ผู้ประสบภัย

๖.๓.๗ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) ให้การสนับสนุนน้ำดื่มและอาหารสำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

๒) จัดเจ้าหน้าที่และประสานงานกับสำนักอนามัย และสำนักงานการแพทย์ให้บริการด้านอนามัยที่จำเป็นสำหรับผู้ประสบภัย ดูแลสุขอนามัยของผู้ประสบภัยและสถานที่พักพิง

๔) ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการและฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม และดำเนินการควบคุมโรคระบาดที่เกิดขึ้น

๖.๓.๘ ฝ่ายการศึกษา

๑) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัย

๒) ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การช่วยเหลือและดูแลครู อาจารย์นักเรียนที่ได้รับความเดือดร้อน

๖.๓.๙ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

๑) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๗. การสื่อสารและการบังคับบัญชา

๗.๑ การสื่อสาร

๑) ทางโทรศัพท์

- ฝ่ายปกครอง โทร ๐ ๒๕๓๐ ๑๗๔๐ หรือโทร. ๖๙๕๕ โทรสาร ๐ ๒๕๓๘ ๒๕๗๐

๒) วิทยุสื่อสาร

๗.๒ การบังคับบัญชา

ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง เป็นผู้ควบคุมสถานการณ์/บัญชาการเหตุการณ์ ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายปฏิบัติตามแผนนี้โดยขึ้นตรงกับผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่สั่งราชการและผู้อำนวยการเขต ตามลำดับ

ลงชื่อ



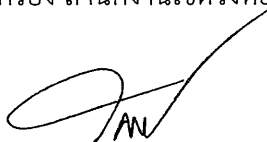
ผู้เสนอแผน

(นายนรา หน่อสารถ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติแผน

(นายโกมินทร์ ชินบุตร)

ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง