

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากวาตภัย สำนักงานเขตวังทองหลาง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. สถานการณ์

ด้วยในช่วงประมาณเดือนพฤษภาคมถึงสิงหาคมของทุกปี ในช่วงก่อนเริ่มต้นฤดูฝนจะมีพายุฤดูร้อน อาจมีลมกรรโชกแรงที่เกิดจากพายุฝนฟ้าคะนอง หรือลูกเห็บ เกิดเป็นวาตภัย ซึ่งเป็นภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นในระยะเวลาสั้นๆ หากมีปริมาณน้ำฝนมากและฝนตกหนักเป็นเวลานาน อาจทำให้เกิดน้ำท่วมขังสร้างความเสียหายแก่อาคาร บ้านเรือน ป้ายโฆษณา สิ่งก่อสร้างต่างๆ และต้นไม้โค่นล้ม จึงต้องมีการเตรียมการป้องกันความเสียหายและบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตวังทองหลาง เป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันวาตภัยที่อาจเกิดขึ้น และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรองรับสถานการณ์ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัยสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้อง กับหลักกฎหมาย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากวาตภัยในพื้นที่เขตวังทองหลางขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาจากวาตภัยได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒.๒ เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากวาตภัยได้อย่างเป็นระบบและบูรณาการ

๓. นิยามศัพท์

ภัยจากวาตภัย หมายถึง ภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายของอาคารบ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งก่อสร้างต่างๆ เป็นบริเวณกว้าง จากความแรงของลมที่พัดเวียนเข้าสู่ศูนย์กลางของวาตภัยตามแนวเส้นทางเดินของพายุ โดยความเสียหายจะมีมากที่สุดบริเวณใกล้แนวศูนย์กลางที่พายุเคลื่อนผ่าน

ภัยจากพายุหมุนเขตร้อน หมายถึง ภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายของอาคารบ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เป็นบริเวณกว้าง จากความแรงของลมที่พัดเวียนเข้าหาศูนย์กลางของพายุหมุน เขตร้อนตามแนวเส้นทางเดินของพายุ โดยปกติจะมีความกว้าง ๕๐ - ๑๐๐ กิโลเมตร ขึ้นอยู่กับขนาดและความแรงของพายุแต่ละลูก โดยความเสียหายจะมีมากที่สุดบริเวณใกล้แนวศูนย์กลางที่พายุเคลื่อนผ่าน

ภัยจากพายุฤดูร้อน หมายถึง ภัยที่เกิดจากลมกรรโชกแรง พายุ ฝนฟ้าคะนอง หรือลูกเห็บ มักเกิดในระยะเวลาสั้นๆ ๑๐ - ๑๕ นาที ในช่วงการเปลี่ยนฤดูจากฤดูหนาวไปสู่ฤดูร้อนและช่วงก่อนเริ่มต้นฤดูฝน ก่อให้เกิดความเสียหายของอาคารบ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่เกิดขึ้นเป็นบริเวณแคบๆ

๔. ขอบเขตและภารกิจ

๔.๑ ปฏิบัติการด้านการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากวาตภัย ให้มีการสูญเสียน้อยที่สุดและฟื้นฟูบูรณะสิ่งต่างๆ ให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว ตลอดจนป้องกัน บรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากวาตภัย และให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากวาตภัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานและองค์กร เครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการป้องกันและแก้ไขปัญหที่เกิดจากवादภัยให้ชัดเจน สามารถประสานความร่วมมือ ในการป้องกัน บรรเทา และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๔.๓ แจกเตือนและประชาสัมพันธ์ ข่าวสถานการณ์เกี่ยวกับภัยที่เกิดจากवादภัยให้ประชาชน ในพื้นที่เขตวังทองหลาง เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหที่อาจเกิดจากवादภัย

๕. แนวทางการปฏิบัติและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๕.๑ ก่อนเกิดภัย

๕.๑.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากवादภัยเขตวังทองหลาง

๒) ประสานสมาชิก อปพร.เขตวังทองหลาง ออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่เสี่ยงต่างๆ และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานกู้ภัยร่วมกับเจ้าหน้าที่ของเขตและเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงภัยที่เกิดจากवादภัยและให้ความรู้ในการปฏิบัติ กรณีเกิดภัยขึ้นจริงเพื่อเตรียมการป้องกันและบรรเทาภัยที่อาจเกิดขึ้น

๕.๑.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการขุดลอกคูคลอง ท่อระบายน้ำ กำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำเพื่อให้การ ระบายน้ำเป็นไปโดยสะดวก

๒) จัดเจ้าหน้าที่สำรวจพื้นที่ที่มีความเสี่ยง และตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของป้ายโฆษณา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากป้ายโฆษณาล้มจากवादภัย

๓) จัดหน่วยปฏิบัติการเร่งด่วน (BEST) ยานพาหนะ เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหได้ทันต่อเหตุการณ์

๔) ติดตามสถานการณ์การพยากรณ์อากาศของกรมอุตุนิยมวิทยาตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อแจ้งเตือน และให้ความช่วยเหลือทันต่อเหตุการณ์ และสามารถบรรเทาอันตรายจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

๕) สำรวจพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพ ประสานฝ่ายเทศกิจกำหนดเส้นทางจราจร จัดทำแผนที่เส้นทางจราจรสำหรับการอพยพผู้ประสบภัยไปสู่ที่พักพิงชั่วคราว ที่กำหนด

๕.๑.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) จัดเจ้าหน้าที่สำรวจพื้นที่เสี่ยงและตัดแต่งกิ่งไม้ในพื้นที่เขตวังทองหลาง ที่อาจหักโค่นก่อให้เกิด อันตราย

๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงภัยที่เกิดจากवादภัยและให้ความรู้ในการปฏิบัติ กรณีเกิดภัยขึ้นจริงเพื่อเตรียมการป้องกันและบรรเทาภัยที่อาจเกิดขึ้น

๓) จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดถนนทุกสาย คูคลอง และเก็บขยะหน้าช่องตะแกรงรับน้ำข้างถนน ไม่ให้กีดขวางทางระบายน้ำ

๔) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อม ในการแก้ไขปัญหได้ทันต่อเหตุการณ์

๕.๑.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ สำนักอนามัย และสำนักการแพทย์ จัดเตรียมยา รักษาโรค เวชภัณฑ์ และประสานสถานพยาบาลในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและควบคุมโรคระบาด

๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงภัยที่เกิดจากवादภัยและให้ความรู้ในการปฏิบัติ กรณีเกิดภัยขึ้นจริงเพื่อเตรียมการป้องกันและบรรเทาภัยที่อาจเกิดขึ้น

ร ๕.๑.๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ๑) สำรวจชุมชนที่มีความเสี่ยงได้รับผลกระทบต่อการเกิดวาตภัย
- ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงภัยที่เกิดจากวาตภัยและให้ความรู้ในการปฏิบัติกรณีเกิดภัยขึ้นจริงเพื่อเตรียมการป้องกันและบรรเทาภัยที่อาจเกิดขึ้น

๕.๑.๖ ฝ่ายเทศกิจ

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการเร่งด่วน ตรวจสอบตราความเรียบร้อยในพื้นที่เขตวังทองหลางและติดตามสถานการณ์การพยากรณ์อากาศของกรมอุตุนิยมวิทยา พร้อมให้ความช่วยเหลือ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่ร่วมกับฝ่ายโยธาสำรวจพื้นที่เสี่ยง ป้ายโฆษณาที่อาจได้รับผลกระทบจากวาตภัย พร้อมกำหนดเส้นทางอพยพ และจุดรับ – ส่ง ผู้ประสบภัยไปสถานที่พักพิงชั่วคราว
- ๓) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงภัยที่เกิดจากวาตภัยและให้ความรู้ในการปฏิบัติกรณีเกิดภัยขึ้นจริงเพื่อเตรียมการป้องกันและบรรเทาภัยที่อาจเกิดขึ้น
- ๔) จัดเตรียมความพร้อมของกำลังเจ้าหน้าที่ พร้อมระบบสื่อสารเพื่อให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกด้านการจราจรและดูแลทรัพย์สิน ตลอดจนความปลอดภัยของประชาชนเมื่อเกิดภัยขึ้น

๕.๑.๗ ฝ่ายการศึกษา

- ๑) ประสานโรงเรียนในพื้นที่เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพผู้ประสบภัย

๕.๑.๘ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้

- ๑) จัดเตรียมความพร้อมของกำลังเจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนในการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๒. ขณะเกิดภัย (ภาวะฉุกเฉิน)

๕.๒.๑. ฝ่ายปกครอง

- ๑) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ สำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อเป็นศูนย์ประสานการให้ความช่วยเหลือ กำหนดนโยบาย และแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกและควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ ตลอดจนประสานสมาชิก อปพร. เขตวังทองหลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากวาตภัย
- ๒) จัดกำลัง อปพร. เขตวังทองหลาง พร้อมให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เคลื่อนย้ายทรัพย์สินของประชาชนและของราชการไปไว้ในพื้นที่ปลอดภัย

๕.๒.๒ ฝ่ายโยธา

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่หน่วยเบสท์ (BEST) วัสดุอุปกรณ์ในการกู้ภัย ออกปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ
- ๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและเฝ้าระวังตรวจสอบดูแลการเกิดวาตภัย
- ๓) เมื่อเกิดวาตภัยให้ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ
- ๔) สำรวจความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าไปช่วยเหลือบูรณะฟื้นฟูในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๓ ฝ่ายเทศกิจ

- ๑) ประสานกับฝ่ายโยธাজัดทำแผนกำหนดเส้นทางการอพยพหลักและรอง อำนวยความสะดวกเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยไปยังที่พักพิงชั่วคราว
- ๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจดูแลความปลอดภัยบริเวณที่เกิดเหตุ และรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓) ประสานสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ปิดกั้นผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้เข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ ดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยบริเวณที่เกิดเหตุ และที่פקพิงชั่วคราว

๔) อำนวยความสะดวกในการรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ อาหาร สำหรับผู้ประสบภัย

๕) กรณีการปฏิบัติหน้าที่เกินขีดความสามารถ ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนด้านกำลังคน และวัสดุอุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖) ประสานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสื่อมวลชน แจ้งประชาชนให้หลีกเลี่ยงเส้นทาง การสัญจรบริเวณที่เกิดเหตุเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและลดปัญหาการจราจรติดขัด

๗) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจ ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๘) จัดกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้งกองอำนวยความสะดวก ร่วม เมื่อได้รับการร้องขอ

๕.๒.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยจัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม เครื่องอุปโภคบริโภค เวชภัณฑ์ ยารักษาโรค ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพให้ผู้ประสบภัย

๒) ประสานสถานพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบเฝ้าระวังโรคระบาดและ ผลกระทบจากภัยที่เกิดขึ้น เพื่อลดการแพร่ระบาด

๕.๒.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ในการขนย้ายสิ่งของช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัย

๕.๒.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานฝ่ายโยธา ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายเทศกิจ ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ จัดเตรียมสถานที่พักพิงชั่วคราวและประสานเส้นทางการอพยพเพื่อเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากที่เกิดเหตุ ไปยังที่พักพิงชั่วคราวที่กำหนด

๒) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลผู้ประสบภัย ประสานเจ้าของสถานที่เพื่อจัดเป็นที่พักพิงชั่วคราวและ จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม เครื่องอุปโภคบริโภค ยารักษาโรค ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพให้เพียงพอต่อผู้ประสบภัย

๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและ แจกจ่ายถุงยังชีพ เช่น มูลนิธิร่วมกตัญญู มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ฯ มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง สภากาชาดไทย เป็นต้น

๔) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจ ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๕.๒.๗ ฝ่ายการคลัง

๑) จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการสนับสนุนแก้ไขปัญหา ภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม

๒) จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก เพื่อรับบริจาคเงิน สิ่งของและออกใบเสร็จการรับบริจาค และจัดทำบัญชีรับ-จ่ายสิ่งของบริจาคให้ถูกต้อง จัดเก็บรักษาเงินและสิ่งของที่ได้รับบริจาค รวมถึงจัดสรรเงิน และสิ่งของเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัย

๕.๒.๘ ฝ่ายการศึกษา

๑) ประสานโรงเรียนและวัดในพื้นที่ เพื่อขอใช้สถานที่เป็นที่พักพิงชั่วคราวผู้ประสบภัย

๒) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัยและให้ความช่วยเหลือ

๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจ ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๕.๒.๘ ฝ่ายทะเบียน

๑) อำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ประสบภัย

๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๕.๒.๑๐ ฝ่ายรายได้

๑) สนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามที่ได้รับการร้องขอ

๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ผู้ประสบภัยทราบและทำความเข้าใจในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๕.๓ ภายหลังที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว

๕.๓.๑ ฝ่ายปกครอง

๑) จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ออกหนังสือรับรองให้กับผู้ประสบภัยและรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๒) จัดสมาชิก อปพร.เขตวังทองหลาง ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการฟื้นฟูสถานที่เกิดภัย

๓) สรุปรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นไปยังศูนย์บัญชาการเหตุการณ์กรุงเทพมหานครทราบ

๕.๓.๒ ฝ่ายโยธา

๑) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินความเสียหายสถานที่เกิดเหตุเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

๒) สำรวจและประเมินความเสียหายของสาธารณประโยชน์ต่างๆ และประเมินความเสียหายของบ้าน อาคารที่ได้รับความเสียหาย รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมส่งผลการประเมินความเสียหายให้ฝ่ายปกครอง เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยต่อไป

๓) สนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ และเครื่องมือทำความสะอาด ดำเนินการร่วมกับฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งสาธารณูปโภคที่ได้รับความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม และสามารถใช้งานได้โดยเร็ว

๔) จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อจัดส่งผู้ประสบภัยกลับบ้านพักอาศัย

๕.๓.๓ ฝ่ายเทศกิจ

๑) จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อจัดส่งผู้ประสบภัยกลับบ้านพักอาศัย

๒) ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และทางราชการที่ประสบภัย

๕.๓.๔ ฝ่ายทะเบียน

๑) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการแก่ผู้ประสบภัยในการตรวจสอบทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารทางงานทะเบียนแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งสนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๓.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑) จัดเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเข้าทำความสะอาด บริเวณที่เกิดเหตุและที่พักพิงชั่วคราว ของผู้ประสบภัย

๕.๓.๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ประสานงานและประชาสัมพันธ์ กรณีเกิดเหตุในชุมชนเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยในด้านสังคมสงเคราะห์และอื่นๆ ตลอดจนจัดเตรียมที่พักพิงชั่วคราว ให้กับผู้ประสบภัย

/ ๒) ประชาสัมพันธ์...

๒) ประชาสัมพันธ์เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือของทางราชการ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการประกอบอาชีพแก่ผู้ประสบภัย

๕.๓.๗ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

- ๑) ให้การสนับสนุนน้ำดื่มและอาหารสำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่และประสานงานกับสำนักอนามัย และสำนักการแพทย์ให้บริการด้านอนามัยที่จำเป็นสำหรับผู้ประสบภัย ดูแลสุขอนามัยของผู้ประสบภัยและสถานที่พักพิง
- ๔) ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการและฟื้นฟูบูรณะสภาพแวดล้อม และดำเนินการควบคุมโรคระบาดที่เกิดขึ้น

๕.๓.๘ ฝ่ายการศึกษา

- ๑) ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัย
 - ๒) ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การช่วยเหลือและดูแลครู อาจารย์นักเรียนที่ได้รับความเดือดร้อน
- ๕.๓.๙ ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้
- ๑) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖. การสื่อสารและการบังคับบัญชา

๖.๑ การสื่อสาร

๑) ทางโทรศัพท์

- ฝ่ายปกครอง โทร ๐ ๒๕๓๐ ๕๓๕๐ หรือโทร. ๖๕๕๕ โทรสาร ๐ ๒๕๓๘ ๒๕๗๐

๒) วิทยุสื่อสาร

๖.๒ การบังคับบัญชา

ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง เป็นผู้ควบคุมสถานการณ์/บัญชาการเหตุการณ์ ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายปฏิบัติตามแผนนี้ตามสายงานการบังคับบัญชาขึ้นตรงกับผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่สั่งราชการและผู้อำนวยการเขต

ลงชื่อ



ผู้เสนอแผน

(นายนรา หน่อนารด)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติแผน

(นายโกมินทร์ ชินบุตร)

ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง