

ชื่อโครงการ
หน่วยงาน
ปีงบประมาณ

ประชุมครู
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง
พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตวังทองหลาง ฝ่ายการศึกษา ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครในพื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลาง ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการ กรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่อง ซึ่งครู ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลาง เป็นแนวทางเดียวกัน สำนักงานเขตวังทองหลาง ฝ่ายการศึกษา จึงจัดทำโครงการประชุมครูโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครในพื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลางเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนพัฒนางานในหน้าที่จนเกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลางดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ทันกับเหตุการณ์และรับทราบนโยบายทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลางจำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก และโรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าวเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

๓.๒ ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลางได้รับความรู้ความเข้าใจเกิดทักษะในการพัฒนาการเรียนการสอน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการประจำ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๔ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพ

รูปแบบโครงการจัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครในพื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลางจำนวน ๓ โรงเรียน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน						↔						
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลางเข้าร่วมประชุมฯ							↔					
๕. ดำเนินการจัดประชุม								↔				
๖. ดำเนินการเบิกจ่าย									↔			
๗. สรุปและรายงานผล										↔		

๗. งบประมาณ

๗.๑ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครูในวงเงิน ๓,๐๐๐.-บาท (-สามพันบาทถ้วน-) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
โครงการประชุมครู	-ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๐ คน x ๓๐บาท x ๑ มื้อ)	๒,๑๐๐	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงการคลังการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
รวมจำนวนเงิน			๒,๑๐๐	

๗.๒ โครงการดังกล่าว ได้รับงบประมาณย้อนหลัง ๔ ปี ดังนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับ ของความเสี่ยง	
จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่ ครบตามเป้าหมาย	๒	๑	๒	-แจ้งกำหนดการประชุม ล่วงหน้า

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายการบริหารจัดการทางการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

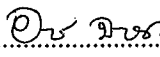
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของครูที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม} \times 100}{\text{จำนวนครูทั้งหมด}}$	๑ วัน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- กำกับ ติดตาม การดำเนินงานจากผู้บริหารสถานศึกษา

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- สรุปรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ ร.ต.หญิง อมรรัตน์ จันทรมณีวงศ์)

 นักวิชาการศึกษานำเสนอการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายโกมินทร์ ชินบุตร)
ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง