



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๖๙๕๕

ที่ กท ๘๒๐๑/ ๒๐๑๔

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสิ่งจ้างเหมาดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตวังทองหลาง

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามที่ได้ดำเนินการจัดจ้างตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง จ้างเหมาดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตวังทองหลาง และเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

กรุงเทพมหานคร ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดจ้างดังกล่าว ดังนี้

จ้างเหมาดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตวังทองหลาง จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เสนอราคา ที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท นอแมด จำกัด เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๑๑,๓๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๑๒๐,๖๖๖.๖๗ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติจ้างเหมาดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตวังทองหลาง จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๖๐,๔๔๙.๒๖ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นสี่ร้อยสี่สิบเก้าบาทยี่สิบหกสตางค์) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กำหนดส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือน ระยะเวลา ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. อนุมัติให้ทำสัญญากับผู้รับจ้าง การลงนามสัญญาจ้างในครั้งนี้ จะกระทำได้อเมื่อผู้รู้กฎหมาย ได้ตรวจร่างสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยไม่ต้องรอผลอุทธรณ์การจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากมีการอุทธรณ์การจัดซื้อจัดจ้าง แล้วหน่วยงานเห็นด้วยกับการอุทธรณ์และผู้อุทธรณ์เป็นผู้ชนะการเสนอราคาและนำหลักฐานการค้ำประกันสัญญามาวางในอัตราร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างนั้น เป็นเงิน ๘๓,๐๒๓.๐๐ บาท (แปดหมื่นสามพันยี่สิบสามบาทถ้วน) และกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑,๖๖๐,๔๔๙.๒๖ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นสี่ร้อยสี่สิบเก้าบาทยี่สิบหกสตางค์) ให้กับ บริษัท นอแมด จำกัด โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการ ค่าจ้างเหมาดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตวังทองหลาง โดยค่าจ้าง จำนวน ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑,๖๖๐,๔๔๙.๒๖ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นสี่ร้อยสี่สิบเก้าบาทยี่สิบหกสตางค์)

/-๒- อำนาจ.....

อำนาจในการอนุมัติ ตามข้อ ๑-๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยมอบอำนาจให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๔ (๔.๕) (๒) และอำนาจในการอนุมัติ ตาม ข้อ ๓ เป็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒) โดยมอบอำนาจให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งสำนักงานเขตวังทองหลาง ที่ ๔๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง



(นางสาวจินตนา ชันคำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง
เจ้าหน้าที่



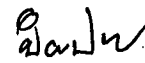
(นางวรางคณา สท้านวัตร)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ตามข้อ ๑-๒



(นางสาวปณณัฐนิท ปรางค์ชัยกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- อนุมัติ ตามข้อ ๓



(นางสาวปณณัฐนิท ปรางค์ชัยกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง