



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเทศกิจ (กองนิติการและบังคับคดี โทร. ๐ ๒๕๖๕ ๕๑๐๕ หรือโทร ๓๓๖๙)

ที่ กท ๑๔๐๔/ ๖๔๗/๗

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ของส่งหนังสือคู่มือการแก้ต่างคดีปกครอง กรณี ออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วย
การควบคุมอาคาร เพื่อเผยแพร่

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการเขต

พร้อมนี้ สำนักเทศกิจขอส่ง “หนังสือคู่มือการแก้ต่างคดีปกครอง กรณี ออกคำสั่งทางปกครอง
ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร” เพื่อเป็นแนวทางให้นิติกร สำนักงานเขต เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต
ทั้ง ๕๐ เขต และเจ้าหน้าที่สำนักการโยธา มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการแก้ต่างคดีปกครอง และขั้นตอน
ในการดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานในการเสนอขออนุมัติแก้ต่างคดี กรณี ออกคำสั่งทาง
ปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร อันจะทำให้การดำเนินคดีปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ต่อไป

ด ๑ - ๑.

(นายศุภกฤต บุญจันทร์)

รองผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ



คู่มือการแก้ต่างคดีปกครอง กรณี ออกคำสั่งทางปกครอง
ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร



คู่มือการแก้ต่างคดีปกครอง
กรณีออกคำสั่งทางปกครอง
ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร



คำนำ

ด้วย กรุงเทพมหานครได้มีการแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานของกรุงเทพมหานครตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๑๐๒) ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๓๕ ตอนพิเศษ ๑๗๙ ง วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และได้ปรับปรุงโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่และอัตรากำลังของสำนักเทศกิจ โดยกำหนดให้กองนิติการและบังคับคดี มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการในทางปกครอง ดำเนินคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ซึ่งเป็นภารกิจใหม่และสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต ยังไม่มีแนวทางในการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น กองนิติการและบังคับคดี โดยกลุ่มงานบังคับคดี ๓ จึงดำเนินการยกร่างคู่มือการแก้ต่างคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิติกร สำนักเทศกิจ และนิติกร สำนักงานเขต และเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ เขต ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ในการดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติแก้ต่างคดี กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ส่งไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อได้รับการอนุมัติเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

สำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานคร

ธันวาคม ๒๕๖๒

สารบัญ	หน้า
บทที่ ๑ ความหมายของคดีปกครองและลักษณะของคดีปกครอง	๑
- คดีพิพาทอันเนื่องมาจากการกระทำทางปกครองฝ่ายเดียว	๑
- คดีพิพาทอันเนื่องมาจากการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร	๓
- คดีพิพาทอันเนื่องมาจากการกระทำละเมิดทางปกครองหรือความรับผิดชอบอื่นของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย	๔
- คดีพิพาทอันสืบเนื่องมาจากสัญญาทางปกครอง	๔
- คดีพิพาททางปกครองอื่นๆ	๔
บทที่ ๒ การพิจารณาอำนาจและเขตอำนาจศาลปกครองและขั้นตอนกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง	๖
- คดีที่อยู่ในอำนาจศาลปกครอง	๖
- การแบ่งประเภทคดีปกครอง	๖
บทที่ ๓ การฟ้องคดีปกครอง	๑๔
- การฟ้องคดีปกครอง	๑๔
- การเสนอคำฟ้อง	๑๔
- ตัวอย่างการยื่นฟ้องคดีต่อศาลปกครองกลาง	๑๗
บทที่ ๔ การทำคำให้การในคดีปกครอง	๑๙
- การทำคำให้การในคดีปกครอง	๑๙
- การยื่นคำให้การ	๑๙
บทที่ ๕ หน้าที่ของสำนักเทคนิคในการดำเนินคดีปกครอง	๒๑
บทที่ ๖ การดำเนินการกรณีได้รับคำสั่งเรียกให้ชี้แจง คำสั่งเรียกคู่กรณีของศาลปกครอง	๒๒
- แบบตัวอย่างใบมอบอำนาจไปให้ถ้อยคำและชี้แจงข้อเท็จจริงต่อศาลปกครอง	๒๕
บทที่ ๗ การดำเนินการกรณีได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ	๔๓
- กรณีศาลปกครองมีคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การถึงกรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	๔๓
- กรณีศาลปกครองมีคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การถึงปลัดกรุงเทพมหานคร	๔๔
- กรณีศาลปกครองมีคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การถึงสำนัก, ผู้อำนวยการสำนัก, สำนักงานเขต, ผู้อำนวยการเขต, เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร	๔๖
- แบบตัวอย่างใบมอบอำนาจขยายระยะเวลายื่นคำให้การและการแก้ต่างคดีต่อศาลปกครอง	๔๘
- แบบตัวอย่างสรุปข้อเท็จจริงในการทำคำให้การ	๖๖
- แบบฟอร์มต่างๆ ของศาลปกครอง	๖๗
- ตัวอย่าง กรณีศาลปกครองมีคำสั่งเรียกคู่กรณี	๘๙
- ตัวอย่าง กรณีศาลปกครองมีหมายแจ้งให้ชี้แจงข้อเท็จจริง	๙๐
- ตัวอย่าง กรณีศาลปกครองมีคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ	๙๒
- ตัวอย่าง กรณีศาลปกครองมีคำสั่งเรียกให้เข้ามาเป็นคู่กรณีและให้ทำคำให้การ	๙๔
บรรณานุกรม	๙๖

บทที่ ๑

ความหมายของคดีปกครองและลักษณะของคดีปกครอง

คดีปกครอง หมายถึง คดีหรือข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน หรือระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกับเอกชน อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลักษณะสำคัญของคดีปกครอง มีดังนี้

๑. ต้องเป็นคดีที่มีคู่กรณีอย่างน้อยฝ่ายหนึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่เรียกว่า “หน่วยงานทางปกครอง” หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. เป็นคดีพิพาท ที่เกิดจากการใช้อำนาจทางปกครองหรือการดำเนินกิจการทางปกครอง หรืออีกนัยหนึ่ง คือ เป็นคดีพิพาทจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. เป็นคดีประเภทใดประเภทหนึ่งตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

ลักษณะของคดีปกครอง

ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ แบ่งออกได้เป็น ๕ ประเภท คือ

๑. คดีพิพาทอันเนื่องมาจากการกระทำทางปกครองฝ่ายเดียว ซึ่งอาจแยกออกเป็นการกระทำทางกฎหมาย หรือที่เรียกว่า “นิติกรรมทางปกครอง” และการกระทำทางกายภาพ หรือที่เรียกว่า “ปฏิบัติการ”

การกระทำทางปกครองที่กล่าวมาเป็นการใช้อำนาจที่หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถดำเนินการได้เองฝ่ายเดียวโดยไม่จำเป็นต้องให้เอกชนยินยอมก่อน ไม่ว่าจะเป็นการออกกฎ เช่น การออกพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป หรือการออกคำสั่งทางปกครอง เช่น คำสั่งลงโทษทางวินัย คำสั่งอนุญาต อนุมัติ คำสั่งแต่งตั้ง ประกาศผลการสอบแข่งขันเข้ารับราชการหรือเข้าศึกษาต่อซึ่งเป็นกรณีของนิติกรรมทางปกครอง ส่วนคดีพิพาทอันเนื่องมาจากการปฏิบัติการใดๆ ของเจ้าหน้าที่ก็เช่น การก่อสร้างสะพาน ถนน การขุดลอกคลองสาธารณะหรือท่อระบายน้ำสาธารณะ การก่อสร้างห้องสุขาสาธารณะ หรือการก่อสร้างที่พักคนโดยสาร เป็นต้น ลักษณะคดีตาม ๑. นี้ ได้แก่

คดีที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑) นั้นเองและคดีดังกล่าว มาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง (๑) บัญญัติให้ศาลปกครองมีอำนาจพิพากษาเพิกถอนกฎหรือคำสั่ง หรือสั่งห้ามการกระทำทั้งหมดหรือบางส่วน จึงมักเรียกคดีประเภทนี้ ว่าเป็นคดีฟ้องขอให้เพิกถอนกฎหรือคำสั่ง หรือสั่งห้ามการกระทำ แต่การที่ศาลปกครองจะเพิกถอนหรือสั่งห้ามการกระทำทางปกครองได้ ก็เพราะเห็นว่าการกระทำดังกล่าวไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งเหตุที่ทำให้การกระทำทางปกครองไม่ชอบด้วยกฎหมายนั้นหากจำแนกตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑) แล้ว มีอยู่ด้วยกัน ๑๐ ประการ คือ

๑.๑ เป็นการกระทำโดยไม่มีอำนาจ การกระทำโดยไม่มีอำนาจนั้น ได้แก่ กรณีที่ผู้ที่กระทำการไม่มีฐานะเป็นหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือกรณีที่ผู้กระทำการ

มีฐานะเป็นหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมาย แต่ไม่ใช่หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในเรื่องนั้นๆ เช่น ในเรื่องใบอนุญาตสถานบริการพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙ กำหนดให้อำนาจในการออกหรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นของผู้บัญชาการตำรวจนครบาล สำหรับกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดอื่นๆ ในกรณีเช่นนี้ เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่นๆ ไม่ว่าจะอยู่ในระดับตำแหน่งที่สูงกว่าหรือต่ำกว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เช่น สารวัตรในสถานีตำรวจนครบาลแห่งใดแห่งหนึ่ง หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจะไม่มีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตสถานบริการได้ หากปรากฏกรณีทำนองนี้ ก็ถือว่าเป็นการกระทำโดยไม่มีอำนาจ

๑.๒ เป็นการกระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่ เหตุในกรณีนี้ ความจริงแล้วอาจรวมเป็นเหตุเดียวกับเหตุประการแรกได้เพราะต่างก็เป็นเรื่องของความบกพร่องเกี่ยวกับอำนาจของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่นั่นเอง อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ความชัดเจนมิให้ต้องตีความความหมายของความบกพร่องในเรื่องอำนาจของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ว่าจำกัดหรือขยายครอบคลุมถึงกรณีใดบ้าง กฎหมายจึงกำหนดให้มีกรณีการกระทำ “นอกเหนืออำนาจหน้าที่” อีกกรณีหนึ่ง ซึ่งหมายถึงว่าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เป็นหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยถูกต้องตามกฎหมายอยู่แล้ว และมีอำนาจหน้าที่ที่จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งด้วย เพียงแต่ได้กระทำการไปนอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ตนมีอยู่ เช่น กรณีการใช้อำนาจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหลายไม่ว่าจะเป็น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด ฯลฯ ซึ่งโดยหลักจะมีอำนาจจำกัดอยู่เฉพาะในเขตพื้นที่การปกครองของตนเท่านั้น ดังนั้น หากเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งหนึ่งใช้อำนาจไม่ว่าจะเป็นการออกคำสั่งหรือออกข้อบัญญัติของท้องถิ่นให้มีผลใช้บังคับในพื้นที่การปกครองของเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งอื่น ต้องถือว่าเป็นการกระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่

๑.๓ เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย การกระทำที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย นับว่าเป็นเหตุที่มีความหมายกว้างที่สุด และสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่พื้นฐานของศาลปกครองที่เป็นองค์กรควบคุมตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง ดังนั้น การกระทำทางปกครองใดก็ตามที่เป็นเหตุให้ศาลปกครองมีอำนาจตรวจสอบได้ย่อมถือว่าเป็นเรื่องที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมายทั้งสิ้น

๑.๔ เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามรูปแบบขั้นตอน เหตุแห่งความไม่ชอบด้วยกฎหมายกรณีนี้เช่น กฎหมายกำหนดว่าการกระทำทางปกครองในเรื่องนั้นต้องกระทำเป็นหนังสือ ดังนั้น หากไม่ได้กระทำเป็นหนังสือก็ถือว่าเป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยเหตุนี้ หรือกฎหมายกำหนดว่าการกระทำทางปกครองนั้นจะต้องผ่านการพิจารณาของเจ้าหน้าที่หรือองค์กรใดก่อนเพื่อขอคำปรึกษาหารือ หรือขอความเห็น ดังนั้น หากได้มีการกระทำไปโดยไม่ผ่านการพิจารณาของเจ้าหน้าที่หรือองค์กรเช่นว่านั้น ก็ถือว่าเป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยเหตุนี้เช่นกัน

๑.๕ เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการกระทำนั้น การจะมีการกระทำทางปกครองอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยทั่วไปหน่วยงานฯ หรือเจ้าหน้าที่ฯ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการต่างๆ ซึ่งอาจมีรายละเอียดและลักษณะที่หลากหลายแตกต่างกันตามสภาพของงาน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายปกครองมีประสิทธิภาพและเกิดความรวดเร็วบางครั้งฝ่ายปกครองจะต้องปรับวิธีการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ด้วย โดยบางกรณีอาจใช้วิธีการหนึ่ง แต่ในบางกรณีอาจใช้วิธีการอีกอย่างหนึ่ง หรืองดเว้นไม่ใช้วิธีการดังกล่าว

ด้วยเหตุนี้ เหตุแห่งความไม่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีนี้ จึงมุ่งหมายเฉพาะการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามวิธีการอันเป็นสาระสำคัญกำหนดไว้สำหรับการกระทำนั้นเท่านั้น โดยคำนึงถึงว่า วิธีการที่ฝ่ายปกครองอาจนำมาใช้มีอยู่มากมายหลากหลาย แต่เฉพาะกรณีวิธีการอันเป็นสาระสำคัญเท่านั้นที่หากมีการไม่ปฏิบัติตามจะกระทบต่อความถูกต้องสมบูรณ์ของการกระทำทางปกครอง

๑.๖ เป็นการกระทำโดยไม่สุจริต อย่างไรก็ตามจึงเรียกว่าเป็นการกระทำ “โดยไม่สุจริต” นั้น โดยหลักจะพิจารณาจากมูลเหตุ (motif) ของเจ้าหน้าที่ฯ ในการกระทำทางปกครองนั้น ๆ เป็นต้นว่า เจ้าหน้าที่ฯ ได้ดำเนินการไปโดยใช้เหตุผลส่วนตัวหรือโดยกลั่นแกล้งผู้รับคำสั่งทางปกครองหรือไม่ เช่น การที่ข้าราชการรายหนึ่งกับผู้บังคับบัญชามีเรื่องขัดใจ โดยข้าราชการรายนั้นได้เคยร้องเรียนตามกฎหมายกล่าวหาผู้บังคับบัญชาของตน ซึ่งในที่สุดปรากฏว่าข้อร้องเรียนไม่มีมูลความจริงแต่อย่างใด ฝ่ายผู้บังคับบัญชาไม่พอใจจึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการรายนั้น โดยอ้างว่าการกระทำดังกล่าวของข้าราชการรายนั้นก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์และชื่อเสียงของหน่วยงานอันเป็นมูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง กรณีนี้เห็นได้ว่าเป็นการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยโดยไม่สุจริตนั้นคือ เป็นการใช้อำนาจโดยมีวัตถุประสงค์นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เป็นความไม่พอใจส่วนตัวที่ถูกผู้ใต้บังคับบัญชาร้องเรียน ทั้งๆ ที่การใช้สิทธิร้องเรียนตามกฎหมายเป็นสิทธิพื้นฐานประการหนึ่งของหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และกฎหมายก็บัญญัติรับรองสิทธิของข้าราชการที่จะร้องเรียนผู้บังคับบัญชาได้

๑.๗ เป็นการกระทำที่มีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เหตุแห่งความไม่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีนี้เป็นเหตุที่สอดคล้องกับหลักความเสมอภาคหรือหลักความเท่าเทียมกัน อันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล และมีการบัญญัติรับรองไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยมาโดยตลอด

๑.๘ เป็นการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็น เหตุแห่งความไม่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีนี้ มีความหมายว่า การจะมีการกระทำทางปกครองอย่างใดอย่างหนึ่งนั้น หากจะมีขั้นตอนใดที่ต้องปฏิบัติตามก็ต้องเป็นขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้นถ้าปรากฏว่า ฝ่ายปกครองได้ให้เอกชนปฏิบัติตามขั้นตอนที่กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ แต่เป็นขั้นตอนที่ฝ่ายปกครองกำหนดหรือสร้างขึ้นเองโดยไม่จำเป็นแก่การมีการกระทำทางปกครองเช่นนั้นแต่ประการใด ย่อมเป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๑.๙ เป็นการกระทำที่สร้างภาระให้เกิดกับประชาชนเกินสมควร ความหมายของการกระทำที่สร้างภาระให้เกิดกับประชาชนเกินสมควรนั้นมีลักษณะใกล้เคียงกับการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็น เพียงแต่เหตุในกรณีนี้จะพิจารณาในแง่ที่ว่าภาระที่เกิดกับประชาชน และเป็นภาระที่เกินสมควรหรือไม่ ภาระในที่นี้อาจเป็นภาระอย่างใดก็ได้ เช่น ภาระทางด้านค่าใช้จ่าย หรือภาระที่ต้องกระทำการหรืองดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง

๑.๑๐ เป็นการกระทำที่เป็นการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ ในการใช้อำนาจของหน่วยงานฯ หรือเจ้าหน้าที่ฯ หากกฎหมายกำหนดให้เลือกพิจารณาตัดสินใจได้ว่าจะใช้อำนาจนั้นหรือไม่ หรือเลือกพิจารณาตัดสินใจได้ว่าจะกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กฎหมายให้ทางเลือกไว้ กรณีเช่นนี้ ถือว่าเป็นกรณีที่ฝ่ายปกครองมีอำนาจพิจารณาเลือกกระทำการ หรือมักเรียกกันว่า “อำนาจดุลพินิจ” และโดยปกติย่อมเป็นเรื่องที่ศาลไม่ควรก้าวล่วงเข้าไปควบคุมตรวจสอบการใช้ดุลพินิจโดยแท้ดังกล่าว เพราะเป็นเรื่องที่กฎหมายไว้วางใจให้หน่วยงานฯ หรือเจ้าหน้าที่ฯ ที่กฎหมายให้อำนาจ เป็นผู้เลือกตัดสินใจ การเข้าไปตรวจสอบจะเท่ากับว่าศาลทำตนเป็นเจ้าหน้าที่ฯ หรือผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ฯ เสียเอง

๒. คติพิพาทอันเนื่องมาจากการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร เช่น กรมทะเบียนการค้ามีหน้าที่รับจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท หรือกรมที่ดินมีหน้าที่ในการรับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

อสังหาริมทรัพย์ หากกรมทะเบียนการค้าหรือกรมที่ดินปฏิเสธไม่รับคำขอหรือรับคำขอแล้ว ไม่พิจารณาคำขอว่าสมควรจดทะเบียนให้ตามคำขอหรือไม่ ถือเป็นการละเลยต่อหน้าที่ตามกฎหมาย แต่ถ้ารับคำขอมาแล้วแต่ดำเนินการล่าช้า เช่น กรณีการจดทะเบียนเรื่องใดกฎหมายหรือระเบียบภายในระบุว่าให้พิจารณาจดทะเบียนหรือไม่ภายใน ๓ วัน หากพ้นกำหนดก็ถือว่าปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หากไม่มีการกำหนดระยะเวลาไว้ ก็ต้องพิจารณาจากระยะเวลาตามปกติวิสัยว่าเรื่องนั้นจะต้องใช้เวลาเท่าใด หากพ้นระยะเวลาไปแล้วก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

คดีลักษณะดังกล่าวนี้ได้แก่คดีที่กล่าวในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๒) ซึ่งตามมาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง (๒) บัญญัติให้อำนาจศาลปกครองมีอำนาจพิพากษาสั่งให้หัวหน้าหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาที่ศาลปกครองกำหนด

๓. คดีพิพาทอันเนื่องมาจากการกระทำละเมิดทางปกครองหรือความรับผิดชอบอื่นของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือความเสียหายเกิดจากการออกกฎ คำสั่งทางปกครอง หรือคำสั่งอื่น หรือเป็นกรณีที่หน่วยงานทางปกครองละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร

คดีตามลักษณะนี้ต้องคำนึงว่าการละเมิดนั้นต้องเกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น การใช้อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลในการกำหนดแนวเขตเพื่อขุดคลองและทำถนน หากทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนหรือเสียหายก็เป็นคดีละเมิดที่ฟ้องต่อศาลปกครองได้ (คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๒๗๑/๒๕๔๕ (ประชุมใหญ่)) แต่ถ้าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ เช่น พนักงานขับรถของทางราชการขับรถชนคนบาดเจ็บ หรือนายแพทย์โรงพยาบาลรัฐบาลผ่าตัดผิดพลาด ทำให้คนไข้พิการ อย่างนี้ไม่ใช่เป็นละเมิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายต้องฟ้องต่อศาลยุติธรรม สำหรับกรณีความรับผิดชอบอื่นอันเกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น กรณีการฟ้องคดีเพื่อเรียกเงินค่าทดแทนจากการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ คดีประเภทที่ (๓) นี้มีข้อสังเกตว่าน่าจะเป็นกรณีที่ประชาชนฟ้องทางราชการได้ฝ่ายเดียว

ลักษณะคดีตาม ข้อ ๓ นี้ได้แก่กรณีตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๓) นั้นเอง ซึ่งมาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง (๓) บัญญัติให้อำนาจศาลปกครองพิพากษาให้ใช้เงินหรือให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือให้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการเพื่อเยียวยาการกระทำละเมิดหรือความรับผิดชอบอื่นนั้น

๔. คดีพิพาทอันสืบเนื่องมาจากสัญญาทางปกครอง เช่น สัญญาสัมปทาน สัญญาจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค เช่น คูคลอง ถนน สายส่งไฟฟ้า โครงการประปาของเทศบาล เป็นต้น

ลักษณะคดีตาม ข้อ ๔ นี้ได้แก่กรณีตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๔) นั้นเอง และมาตรา ๗๒ (๓) ได้บัญญัติให้อำนาจศาลปกครองในการพิพากษาให้ใช้เงิน หรือให้ส่งมอบทรัพย์สิน หรือให้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการ เพื่อเยียวยาความเสียหายจากการผิดสัญญาหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญา

๕. คดีพิพาททางปกครองอื่นๆ เช่น คดีที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐฟ้องคดีต่อศาลปกครอง เพื่อบังคับให้บุคคลต้องกระทำหรือละเว้นการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น มาตรา ๑๑๘ ทวิ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่บัญญัติให้ กรมเจ้าท่าฟ้องศาลเพื่อบังคับให้ผู้ที่ปลูกสร้างสิ่งก่อสร้างล่วงล้ำลำน้ำหรือถอนสิ่งก่อสร้างดังกล่าว หรือคดีที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้อยู่ในอำนาจศาลปกครอง เช่น มาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ หรือมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ ที่บัญญัติให้ผู้ที่ไม่พอใจ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติดังกล่าวยื่นฟ้องต่อศาลปกครองได้ภายในกำหนดหนึ่งเดือน

ลักษณะตาม ข้อ ๕ นี้ได้แก่คดีตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๕) และ (๖) นั้นเอง และศาลมีอำนาจตามมาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง (๓) สั่งให้บุคคลกระทำหรือละเว้นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหรือตามมาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง (๔) สั่งให้ถือปฏิบัติต่อสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการฟ้องให้ศาลมีคำพิพากษาแสดงความเป็นอยู่ของสิทธิหรือหน้าที่นั้น

มีคดี ๓ ประเภทที่กฎหมายบัญญัติมิให้อยู่ในอำนาจของศาลปกครองได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยทหาร การดำเนินการของคณะกรรมการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ และคดีที่อยู่ในอำนาจของศาลชั้นอุทธรณ์พิเศษสังกัดศาลยุติธรรม ได้แก่ ศาลเยาวชนและครอบครัว ศาลแรงงาน ศาลภาษีอากร ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ ศาลล้มละลาย หรือศาลชั้นอุทธรณ์พิเศษอื่น

อนึ่ง การฟ้องคดีตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑) หรือมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๒) พร้อมกับเรียกค่าเสียหายฐานละเมิดตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๓) ไปด้วย ย่อมทำได้ ในกรณีเช่นนี้ศาลจะมีอำนาจพิพากษาทั้งตามมาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง (๑) หรือมาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง (๒) และมาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง (๓)

บทที่ ๒

การพิจารณาอำนาจและเขตอำนาจศาลปกครอง และขั้นตอนกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง

คดีที่อยู่ในอำนาจศาลปกครอง

พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๙ บัญญัติว่า “ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาหรือมีคำสั่งในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการออกกฎ คำสั่ง หรือการกระทำอื่นใด เนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือไม่ถูกต้องตามรูปแบบขั้นตอน หรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการกระทำนั้น หรือโดยไม่สุจริต หรือมีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือมีลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็น หรือสร้างภาระให้เกิดกับประชาชนเกินสมควร หรือเป็นการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ

๒. คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร

๓. คดีพิพาทเกี่ยวกับการกระทำละเมิดหรือความรับผิดอย่างอื่นของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือจากกฎ คำสั่งทางปกครองหรือคำสั่งอื่น หรือจากการละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร

๔. คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง

๕. คดีที่มีกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐฟ้องคดีต่อศาลเพื่อบังคับให้บุคคลต้องกระทำหรือละเว้นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด

๖. คดีพิพาทเกี่ยวกับเรื่องที่มีกฎหมายกำหนดให้อยู่ในเขตอำนาจศาลปกครองตามบทบัญญัติกฎหมายข้างต้น

การแบ่งประเภทคดีปกครอง

คดีปกครองอาจแบ่งประเภทได้ ดังนี้

๑. คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่ “หน่วยงานทางปกครอง” หรือ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ออก “กฎ” หรือ “คำสั่ง” โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และฟ้องคดีขอให้ศาลปกครองสั่งให้เพิกถอน กฎ หรือ คำสั่งนั้น ตามมาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง (๑) แห่ง พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒

“กฎ” ตามบทนิยามในมาตรา ๓ แห่ง พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ หมายถึง พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใด หรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ

“คำสั่ง” ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ ไม่มีบทนิยามไว้โดยเฉพาะ แต่อาจเทียบเคียงได้ตามบทนิยาม “คำสั่งทางปกครอง” ตาม พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๕ ดังนี้

“คำสั่งทางปกครอง” หมายความว่า " การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระวัง หรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว เช่น การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ รวมทั้งการไม่อนุมัติ การไม่อนุญาต การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรอง การรับจดทะเบียน แต่ไม่หมายความรวมถึงการออกกฎ " ซึ่ง “กฎ” มีผลบังคับเป็นการทั่วไปไม่เฉพาะเจาะจง จึงต่างจากคำสั่งทางปกครองที่มุ่งให้เกิดผลตามกฎหมายเฉพาะกรณีเท่านั้นกฎหรือคำสั่งเป็นนิติกรรมฝ่ายเดียวของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิของบุคคล ซึ่งผู้ออกกฎหรือคำสั่งจะต้องกระทำโดยมีอำนาจที่จะกระทำได้ตามกฎหมายและภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ยังต้องถูกต้องตามรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้ และต้องกระทำด้วยความสุจริต มีเหตุอันสมควร ไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ หรือสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระแก่ประชาชนเกินสมควรไม่ว่าจะเป็นภาระด้านค่าใช้จ่าย ภาระที่ต้องกระทำการอย่างใดหรืองดเว้นกระทำการอย่างใด หรือเป็นการใช้ดุลพินิจโดยไม่ชอบ เช่น โดยสำคัญผิดในข้อเท็จจริง หรือข้อกฎหมาย หรือปรับข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมายโดยไม่ถูกต้อง

๒. คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานหรือกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยไม่มีอำนาจหน้าที่หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามรูปแบบขั้นตอนหรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญ หรือโดยไม่สุจริตหรือมีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติหรือสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระแก่ประชาชนเกินสมควร และฟ้องคดีขอให้ศาลปกครองสั่งห้ามการกระทำความดังกล่าว ตามมาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ การกระทำการของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ในลักษณะนี้ ได้แก่ การที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารดำเนินการรื้อถอนอาคารที่ก่อสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่สามารถแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายได้ หรือการที่เจ้าพนักงานจราจรใช้รถยนต์ของทางราชการยกยนต์ของเอกชนที่จอดอยู่ ณ ที่ห้ามจอดเป็นต้น ซึ่งเป็นการใช้อำนาจตามกฎหมายกระทำการ

๓. คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร และผู้ฟ้องคดีขอให้ศาลปกครองสั่งให้หัวหน้าหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามหน้าที่ภายในเวลาที่ศาลปกครองกำหนด ตามมาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒

๔. คดีพิพาทเกี่ยวกับการกระทำละเมิดของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือจากกฎ คำสั่งทางปกครอง หรือคำสั่งอื่น หรือจากการละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร และผู้ฟ้องคดีขอให้ศาลปกครองสั่งให้หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าวชดใช้เงินตามมาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๕๒ การกระทำละเมิดโดยหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะเป็นคดีปกครองนั้น จะต้องเกิดจากการใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือจากกฎ คำสั่งทางปกครองหรือ คำสั่งอื่น หรือจากการละเลยต่อหน้าที่ตามกฎหมายหรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หากเกิดจากเหตุอื่นมิใช่เกิดจากเหตุดังกล่าวข้างต้น มิใช่คดีปกครองที่อยู่ในอำนาจศาลปกครอง และมีข้อพึงสังเกตว่า แม้จะเป็นการกระทำละเมิดในขณะปฏิบัติหน้าที่ แต่หากมิใช่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายแล้วก็ย่อมมิใช่คดีที่อยู่ในอำนาจศาลปกครอง เช่น แพทย์รักษาคนไข้โดยประมาทเลินเล่อ แม้จะเป็นการกระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่ แต่มิใช่การกระทำละเมิดอันเกิดจากใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือจากกฎ คำสั่งทางปกครอง หรือคำสั่งอื่นดังกล่าวข้างต้น ย่อมมิใช่คดีที่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง แต่อยู่ในอำนาจของศาลยุติธรรม

การฟ้องคดีเกี่ยวกับการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ นั้น แยกได้เป็น ๒ กรณี คือ

(๑) กรณีหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบต่อผู้เสียหายในผลแห่งละเมิดที่เจ้าหน้าที่ของตนได้กระทำในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้เสียหายอาจฟ้องหน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้โดยตรง แต่จะฟ้องเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ได้ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๕

(๒) กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดที่มีใช้การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรับผิดชอบในการนั้นเป็นการเฉพาะตัว ผู้เสียหายอาจฟ้องเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง แต่จะฟ้องหน่วยงานของรัฐไม่ได้ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๖

สำหรับในกรณีที่หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบ ผู้เสียหายอาจเลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งได้ดังนี้

(๑) ยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาชดใช้ค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้น แก่ตน เมื่อหน่วยงานของรัฐมีคำสั่งเช่นใดแล้ว หากผู้เสียหายยังไม่พอใจในผลการวินิจฉัยของหน่วยงานของรัฐ ก็ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งผลการวินิจฉัยตามมาตรา ๑๑ ประกอบกับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ หรือ ๓๖

(๒) ผู้เสียหายจะนำคดีมาฟ้องศาลโดยตรงก็ได้ แต่คดีที่จะฟ้องศาลปกครองได้จะต้องเป็นกรณีละเมิดที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายหรือจากกฎ คำสั่งทางปกครองหรือคำสั่งอื่น หรือจากการละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๓) แห่ง พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองพ.ศ.๒๕๕๒ เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ก็ต้องยื่นฟ้องคดีต่อศาลยุติธรรม

๕. คดีพิพาทเกี่ยวกับความรับผิดชอบอื่นของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๓) และผู้ฟ้องคดีขอให้ศาลปกครองสั่งให้ใช้เงิน ตามมาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง (๓) แห่ง พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ กรณีนี้หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้กระทำละเมิด แต่มีกฎหมายกำหนดให้รัฐมีหน้าที่ต้องชดเชยให้แก่เอกชน ดังนั้น แม้จะได้กระทำการโดยชอบด้วยกฎหมาย แต่อาจต้องรับผิดชอบ หากการกระทำนั้นทำให้เอกชนได้รับความเสียหาย เช่น กรณีการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น

๖. คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๔) และผู้ฟ้องคดีขอให้ศาลปกครองสั่งให้ใช้เงินหรือให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือให้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการ ตามมาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง (๓) แห่ง พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒

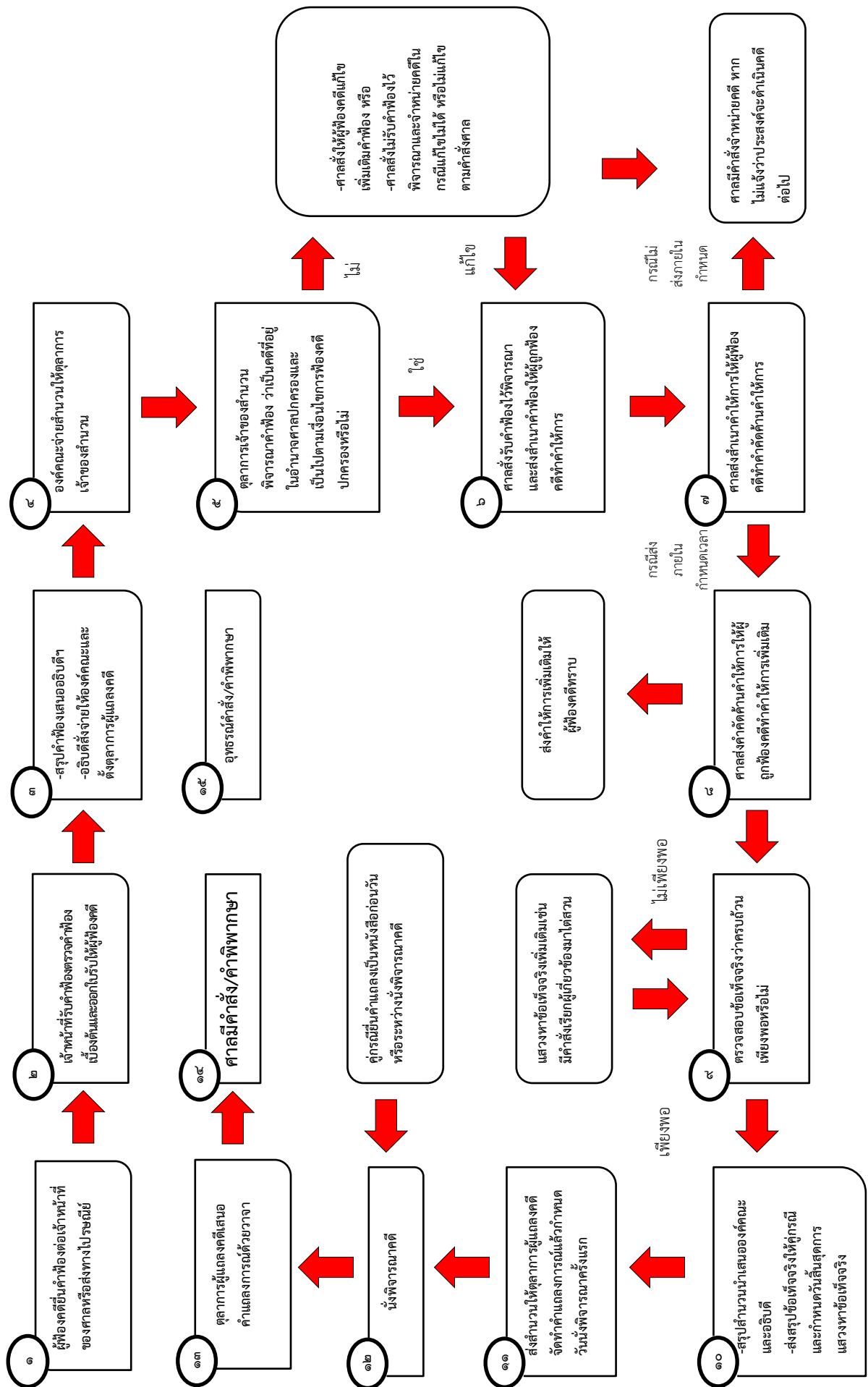
“สัญญาทางปกครอง” ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติคำนิยามไว้ว่าให้หมายความรวมถึง สัญญาที่คู่สัญญาอย่างน้อยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นหน่วยงานทางปกครอง หรือเป็นบุคคลซึ่งกระทำการแทนรัฐ และมีลักษณะเป็นสัญญาสัมปทาน สัญญาที่ให้จัดทำบริการสาธารณะ หรือจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภคหรือแสวงประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ บทนิยามดังกล่าวเป็นเพียงตัวอย่างสัญญาทางปกครอง ยังมีสัญญาประเภทอื่นที่ศาลปกครองอาจตีความให้เป็นสัญญาทางปกครองได้อีก

๗. คดีที่มีกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐฟ้องคดีต่อศาล เพื่อบังคับให้บุคคลต้องกระทำหรือละเว้นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๕) และผู้ฟ้องคดีขอให้ศาลปกครองสั่งให้บุคคลกระทำหรือละเว้นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายตาม มาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง (๕) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒

โดยปกติหน่วยงานทางปกครองมีอำนาจที่จะกระทำการหรือบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย ได้เองโดยไม่ต้องฟ้องหรือร้องขอต่อศาล เช่น ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้อำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นทำการรื้อถอนอาคารที่ก่อสร้างหรือดัดแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาตได้เอง หากเจ้าของอาคารได้รับทราบคำสั่งให้รื้อถอนแล้วไม่ยอมรื้อถอน แต่มีบางกรณีที่มีกฎหมายบัญญัติให้ฟ้องหรือยื่นคำร้องต่อศาลเสียก่อนเพื่อให้ศาลพิจารณาที่จะบังคับการอันกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของประชาชน เช่น ตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พุทธศักราช ๒๔๕๖ มาตรา ๑๑๘ ทวิ วรรคสอง ซึ่งบัญญัติให้กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี (กรมเจ้าท่าเดิม) ร้องขอต่อศาลเพื่อบังคับสั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารล่วงล้ำลำน้ำ รื้อถอนอาคารดังกล่าวออกไป

๘. พิพาทเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนดให้อยู่ในเขตอำนาจศาลปกครอง ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๖) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ ได้แก่ การฟ้องเรื่องเงินค่าทดแทนตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๑๘ การฟ้องโต้แย้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการบริหารการผังเมืองส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการอุทธรณ์ตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และการฟ้องขอให้หน่วยงานของรัฐชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามมาตรา ๑๑ ,๑๔ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๑๕ ขั้นตอนในการยื่นฟ้องต่อศาลปกครองชั้นต้น



**ขั้นตอนการดำเนิน
กระบวนการพิจารณาคดีคำร้องอุทธรณ์คำสั่งฯ**

ศาลปกครองชั้นต้นส่งสำนวนคดีคำร้องอุทธรณ์คำสั่งฯ



- ออกหมายเลขคดีคำร้อง
- จัดทำสำนวนคดี
- ออกใบรับ
- ตรวจคำฟ้อง และเสนอความเห็นเบื้องต้น



- เสนอประธานฯ ส่งจ่ายสำนวนคดีให้องค์คณะ



ตุลาการเจ้าของสำนวน

- ตรวจคำร้องอุทธรณ์คำสั่ง
- กรณีเป็นคำร้องอุทธรณ์คำสั่งกำหนดวิธีการชั่วคราวฯ ศาลจะส่งสำเนาคำร้องอุทธรณ์คำสั่งฯ ให้คู่กรณีทำคำชี้แจง
- แสวงหาข้อเท็จจริง
- จัดทำบันทึกสรุปสำนวน



- ข้อเท็จจริงเพียงพอ
- ประชุมพิจารณาคำสั่ง



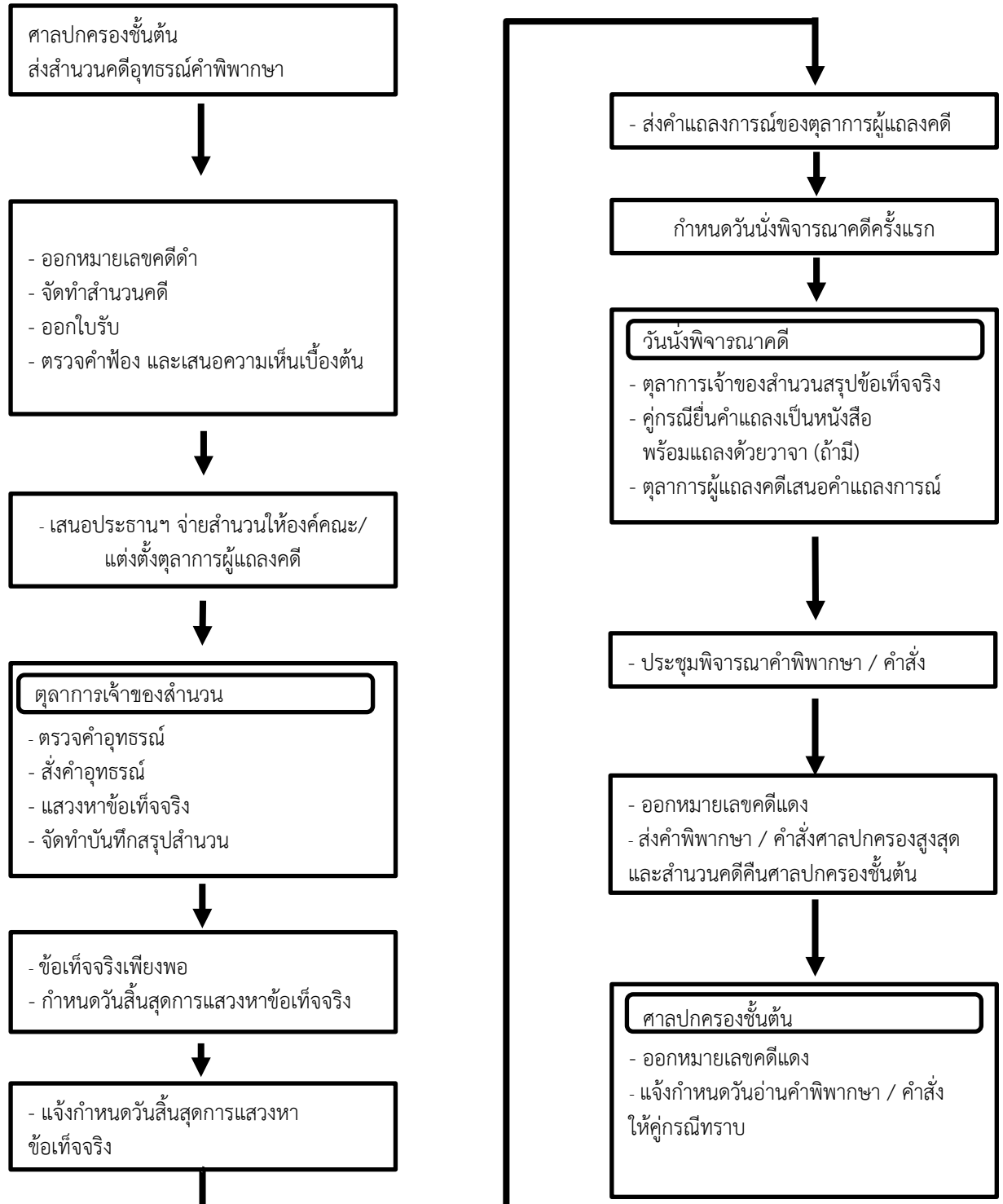
- ออกหมายเลขคดีแดง
- ส่งคำสั่งศาลปกครองสูงสุดและสำนวนคดีคืนศาลปกครองชั้นต้น



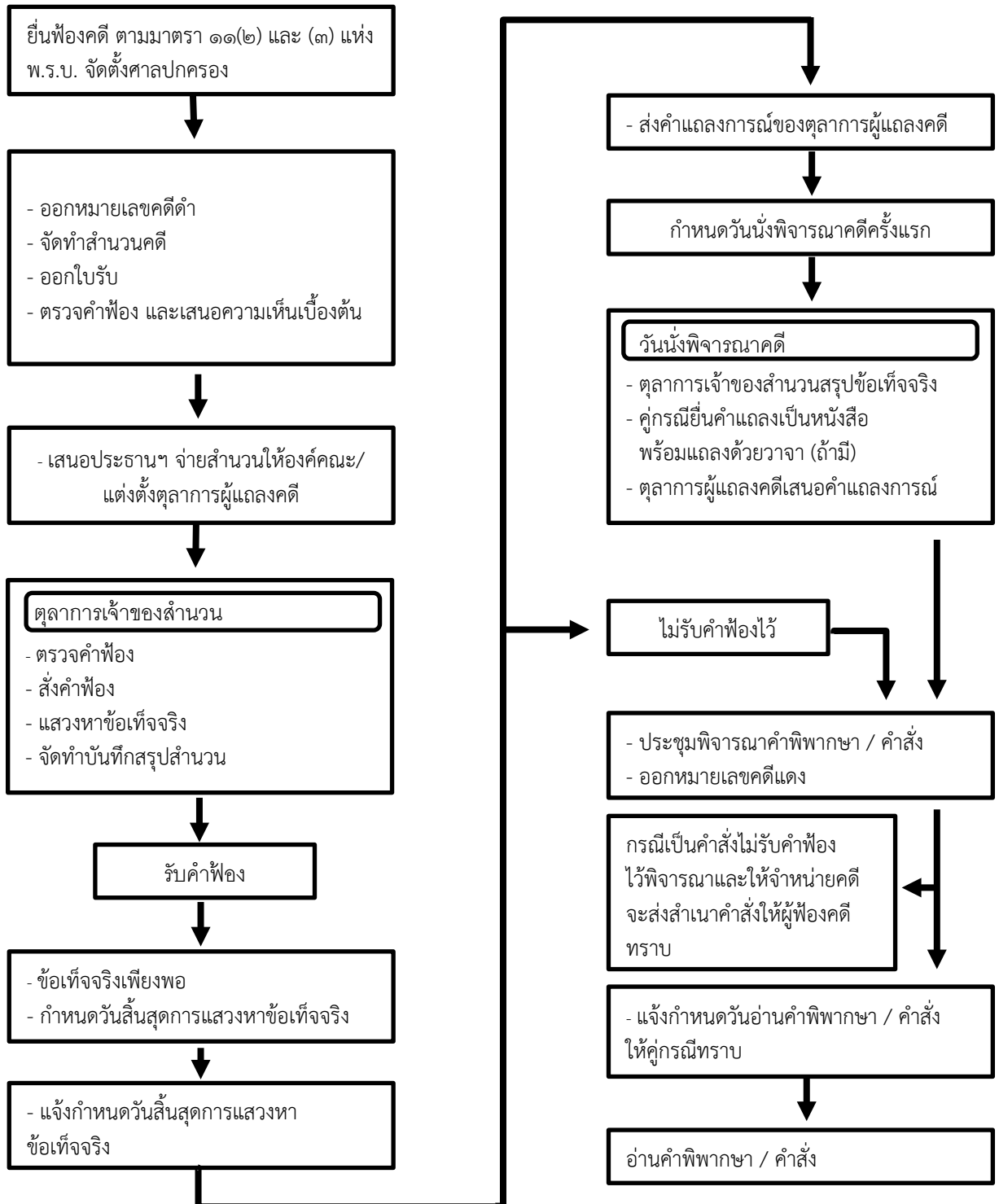
ศาลปกครองชั้นต้น

- นัดอ่านคำสั่ง
- อ่านคำสั่งศาลปกครองสูงสุด

ขั้นตอนการดำเนินกระบวนการ
พิจารณาคดีอุทธรณ์คำพิพากษา



**ขั้นตอนการดำเนินกระบวนการ
พิจารณาคดีที่ฟ้องต่อศาลปกครองสูงสุด**



บทที่ ๓

การฟ้องคดีปกครอง

การฟ้องคดีปกครอง

เนื่องจากคดีปกครองมีลักษณะพิเศษต่างไปจากคดีแพ่งและคดีอาญา ดังนั้น จึงต้องมีวิธีพิจารณาที่เหมาะสมกับสภาพของคดีปกครองเอง ซึ่งได้แก่ วิธีพิจารณาแบบไต่สวน อันเป็นวิธีการที่มีหลักสำคัญในการให้อำนาจศาลในการแสวงหาข้อเท็จจริงได้ อย่างกว้างขวาง และเป็นผู้ดำเนินกระบวนการพิจารณาเอง

อย่างไรก็ดี การพิจารณาคดีปกครองยังคงต้องเคารพหลักทั่วไปของระบบวิธีพิจารณาคดี อันเป็นหลักการที่มุ่งเน้นให้มีการพิจารณาคดีอย่างยุติธรรมและมีประสิทธิภาพ เช่น การฟังความสองฝ่าย การพิจารณาไปตามกรอบของคำฟ้องและคำขอท้ายฟ้อง การคัดค้านตุลาการ เป็นต้น จากหลักการของกระบวนการพิจารณาคดีปกครองดังกล่าวข้างต้น ได้นำมาสู่การวางระบบวิธีพิจารณาคดีปกครองที่ส่วนหนึ่งอันเป็นกรอบสาระสำคัญได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และอีกส่วนหนึ่งกำหนดไว้ในระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓

การเสนอคำฟ้อง

การยื่นฟ้องต่อศาล จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. เรื่องที่นำมาฟ้องต้องเป็นคดีปกครอง และต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครอง คือ เป็นกรณีตามมาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๒๒๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒. ต้องยื่นฟ้องต่อศาลที่มีอำนาจ อำนาจศาลในที่นี้หมายถึงทั้งอำนาจและเขตอำนาจ กล่าวคือ คดีที่อยู่ในอำนาจของศาลปกครองชั้นต้น ก็จะต้องยื่นฟ้องต่อศาลปกครองชั้นต้นจะฟ้องไปยังศาลปกครองสูงสุดไม่ได้ ในทางกลับกันคดีที่อยู่ในอำนาจของศาลปกครองสูงสุด ก็จะต้องยื่นฟ้องต่อศาลปกครองสูงสุดเท่านั้น อีกทั้งการยื่นฟ้องคดีจะต้องยื่นฟ้องต่อศาลปกครองที่มีเขตอำนาจเหนือคดีนั้น ซึ่งในศาลปกครองชั้นต้น ได้แก่ ศาลที่มูลคดีเกิดขึ้นหรือศาลที่ผู้ฟ้องคดีมีภูมิลำเนาอยู่เขตศาลนั้น ส่วนศาลปกครองสูงสุดมีเขตอำนาจครอบคลุมทุกพื้นที่ของประเทศ

๓. คำฟ้องต้องทำเป็นหนังสือและมีรายการตามที่กำหนดไว้และยื่นโดยถูกวิธีการฟ้องคดีปกครอง ไม่มีแบบของคำฟ้องกำหนดไว้เฉพาะ แต่ต้องทำเป็นหนังสือ ฟ้องด้วยวาจาไม่ได้ ใช้ถ้อยคำสุภาพ มีรายการตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ กล่าวคือ ต้องระบุ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ฟ้องคดีและผู้ถูกฟ้องคดี ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์เกี่ยวกับการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการฟ้องคดี คำขอและลายมือชื่อผู้ฟ้องคดี โดยต้องแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปพร้อมคำฟ้อง โดยผู้ฟ้องคดีต้องจัดทำสำเนาคำฟ้องและสำเนาพยานหลักฐานตามจำนวนผู้ถูกฟ้องคดีด้วย สำหรับวิธีการยื่นคำฟ้องนั้นจะยื่นด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทนหรือจะส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้ อนึ่งในกรณีที่มีผู้ประสงค์จะฟ้องคดีหลายคนในเหตุเดียวกัน บุคคล ดังกล่าวจะยื่นคำฟ้องร่วมกันเป็นฉบับเดียว โดยมอบให้ผู้ฟ้องคดีคนหนึ่งเป็นตัวแทนของผู้ฟ้องคดีทุกคนก็ได้ ในกรณีนี้ถือว่าการกระทำของตัวแทนผู้ฟ้องคดีในกระบวนการพิจารณาผูกพันผู้ฟ้องคดีทุกคนด้วย

๔. ผู้ฟ้องคดีต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถตามกฎหมายโดยหลักแล้วผู้ฟ้องคดีต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการทำนิติกรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หากผู้ฟ้องคดีมีข้อบกพร่องในเรื่องความสามารถจะต้องดำเนินการแก้ไขตามที่ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บัญญัติไว้ อย่างไรก็ตาม สำหรับในการฟ้องคดีปกครองนั้น มีข้อยกเว้นอนุญาตให้ผู้เยาว์ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ ฟ้องคดีด้วยตนเองได้ ถ้าศาลอนุญาต

๕. ผู้ฟ้องคดีต้องเป็นผู้มีสิทธิฟ้องคดี ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๒๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ กล่าวคือ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหายโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้จากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง หรือกรณีอื่นใดที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลปกครองซึ่งในความเป็นจริงส่วนใหญ่แล้วผู้เสียหายในคดีปกครองก็คือประชาชนทั่วไปที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำทางปกครอง แต่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐก็อาจเป็นผู้เสียหายและผู้ฟ้องคดี ปกครองได้เช่นกัน สำหรับกรณีความรับผิดทางละเมิดหรือความรับผิดอย่างอื่นของฝ่ายปกครองหรือสัญญาทางปกครองนั้น มีความชัดเจนอยู่ในตัวว่า “ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหายโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้” นั้น จะต้องเป็นผู้ที่ถูก “โต้แย้งสิทธิ” เท่านั้น เพราะเขาต้องเป็น “ผู้ทรงสิทธิ” โดยสภาพ และสิทธิของเขาถูกโต้แย้งด้วยการกระทำละเมิดหรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของฝ่ายปกครอง หรืออสังหาริมทรัพย์ของเขาถูกเวนคืนในคดีเกี่ยวกับการทะเลาะต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร คงถือหลักเดียวกับคดีเกี่ยวกับความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง ส่วนคดี ที่กฎหมายกำหนดให้อยู่ในเขตอำนาจของศาลปกครองนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับกฎหมายในเรื่องนั้น ๆ แต่ก็ต้องพิจารณาเปรียบเทียบกับกรณีที่กำลังกล่าวมาข้างต้นด้วยว่ามีลักษณะคล้ายคลึงหรือ แตกต่างกันไปเพียงใด แต่สำหรับคดีที่กฎหมายกำหนดให้ฝ่ายปกครองฟ้องคดีต่อศาลเพื่อบังคับให้บุคคลต้องกระทำหรือละเว้นการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่มีประเด็นต้องพิจารณาถึงความหมายของคำว่า “ผู้มีส่วนได้เสีย” เพราะผู้ฟ้องคดีก็คือฝ่ายปกครองและเป็นการฟ้องคดีตามที่กฎหมายกำหนด

๖. ต้องยื่นฟ้องภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่ฟ้องขอให้ศาลเพิกถอนกฎหรือคำสั่งทางปกครอง ต้องฟ้องภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี เช่น ฟ้องคดีเพิกถอนคำสั่งลงโทษทางวินัย ต้องฟ้องภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ทราบผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ เป็นต้น กรณีฟ้องเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควรต้องยื่นฟ้องภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่พ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ฟ้องคดีมีหนังสือร้องขอต่อหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและไม่ได้รับหนังสือชี้แจงจากหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ดังกล่าว หรือได้รับแต่เป็นคำชี้แจงที่เห็นว่าไม่มีเหตุผล หรือมีกฎหมายเฉพาะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ถ้าเป็นคดีเกี่ยวกับการกระทำละเมิดหรือความรับผิดอย่างอื่นของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ยื่นฟ้องภายใน ๑ ปี และถ้าเป็นคดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองต้องฟ้องภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันที่รู้เหตุแห่งการฟ้องคดี อย่างไรก็ตามถ้าเป็นคดีเกี่ยวกับการคุ้มครองประโยชน์สาธารณะหรือสถานะของบุคคลจะยื่นฟ้องเมื่อใดก็ได้ และในบางกรณีถ้าคู่กรณีมีคำขอหรือศาลปกครองเห็นเองว่า คดีที่ยื่นฟ้องเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการฟ้องคดีแล้วนั้น จะเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมหรือมีเหตุจำเป็นอื่น ศาลปกครองจะรับไว้พิจารณาก็ได้

๗. ก่อนฟ้องคดีปกครองต้องดำเนินการแก้ไขความเดือดร้อน หรือเสียหายตามขั้นตอนหรือวิธีการที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับการนั้นเสียก่อนในกรณีที่กฎหมายกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการสำหรับการแก้ไขความเดือดร้อนหรือเสียหายในเรื่องใดไว้โดยเฉพาะ การฟ้องคดีปกครองในเรื่องนั้นจะกระทำต่อเมื่อมีการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังกล่าว และได้มีการสั่งการตามกฎหมายนั้นหรือมิได้มีการสั่งการภายในเวลาอันสมควรหรือภายในเวลาที่กฎหมายนั้นกำหนด เช่น ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกำหนดให้ต้องมีการอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตให้ก่อสร้างอาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน ๖๐ วัน หรือตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ที่บัญญัติให้ต้องอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองที่ไม่ได้ออกโดยรัฐมนตรีและไม่มีกฎหมายกำหนดขั้นตอนอุทธรณ์ ภายในฝ่ายปกครองไว้เป็นการเฉพาะ ภายใน ๑๕ วัน เป็นต้น ซึ่งหากยังไม่มี การอุทธรณ์ตามกฎหมายดังกล่าว ก็ไม่อาจนำคดีมาฟ้องต่อศาลปกครองได้ หากมีการอุทธรณ์แล้ว และได้มีการสั่งการตามการอุทธรณ์นั้นแล้ว หรือไม่มีการสั่งการภายในระยะเวลาอันสมควรหรือในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจึงจะสามารถนำคดีมาฟ้องต่อศาลปกครองได้ ในกรณีของคดีสัญญาและละเมิด หรือความรับผิดอย่างอื่นนั้น ไม่มีบทบัญญัติใดบังคับให้เอกชน ผู้ฟ้องคดีต้องขอให้หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐรับผิดชอบทางละเมิดหรือตามสัญญาเสียก่อน จึงจะสามารถฟ้องคดีปกครองได้ คงมีกรณีตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ เท่านั้น ที่วางหลักว่าผู้เสียหายจะขอให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาชดเชยค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหายที่เกิดแก่ตน อันเนื่องมาจากการกระทำละเมิดซึ่งหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบก็ได้ และถ้าไม่พอใจผลการวินิจฉัยของหน่วยงานของรัฐ ก็มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองต่อไป (พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดฯ มาตรา ๑๔) อย่างไรก็ตามกฎหมายไม่ได้บังคับว่าต้องดำเนินการที่กล่าวมาเสียก่อนจึงจะมีสิทธิฟ้องคดี ด้วยเหตุนี้ เอกชนผู้เสียหายจึงสามารถฟ้องคดีละเมิดต่อศาลปกครองได้เลย ถ้าเป็นกรณีที่เข้าข่ายตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๓)

๘. การชำระค่าธรรมเนียมศาลโดยทั่วไปการฟ้องคดีปกครองไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมศาล (กรณีการฟ้องคดีขอให้ศาลเพิกถอนกฎหรือคำสั่งทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือการฟ้องคดีเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร) แต่ถ้เป็นการฟ้องคดีขอให้ศาลสั่งให้ใช้เงินหรือส่งมอบทรัพย์สินอันสืบเนื่องจากคดีพิพาทเกี่ยวกับการทำละเมิดหรือความรับผิดอย่างอื่นของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือคดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองต้องเสียค่าธรรมเนียมศาลในอัตราตามที่ระบุไว้ในตาราง ๑ ท้ายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง เว้นแต่ที่ศาลมีคำสั่งให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมศาล

ตัวอย่างการยื่นฟ้องคดีต่อศาลปกครองกลาง

การยื่นฟ้องคดีปกครองต่อศาลปกครองกลางนั้นมีหลักเกณฑ์และวิธีการเช่นเดียวกับการยื่นฟ้องต่อศาลปกครองชั้นต้นอื่น แต่มีข้อควรสังเกตเพิ่มเติมบางประการ ดังนี้

๑. ผู้ฟ้องคดีจะมายื่นคำฟ้องด้วยตนเองที่ศาลปกครองกลางหรือจะส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้ โดยในกรณีที่ยื่นฟ้องทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้จำหน่ายซอง ดังนี้

กรุณาส่ง

แสตมป์

ศาลปกครอง
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพ 10210

(คดีปกครอง)

๒. ในการเขียนคำฟ้องนั้น กฎหมายไม่ได้กำหนดแบบฟอร์มไว้ แต่ผู้ฟ้องคดีต้องใช้ถ้อยคำที่สุภาพ และต้องระบุนายละเอียดยหรือรายการต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น ชื่อและที่อยู่ของผู้ฟ้องคดี ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกฟ้องคดี การกระทำหรือพฤติกรรมของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่นำมาฟ้อง คำขอของผู้ฟ้องคดีและลายมือชื่อของผู้ฟ้องคดี นอกจากนี้ ผู้ฟ้องคดีต้องจัดทำสำเนาคำฟ้องและสำเนายานหลักฐาน (เช่น คำสั่งที่ทำให้ผู้ฟ้องคดีเดือดร้อนเสียหาย) ที่ผู้ฟ้องคดีได้รับรองสำเนาถูกต้องตามจำนวนของผู้ถูกฟ้องคดี ยื่นมาพร้อมกับคำฟ้องด้วย

๓. การฟ้องคดีปกครองนั้น ผู้ฟ้องคดีสามารถดำเนินการด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องมีทนายความ แต่หากผู้ฟ้องคดีไม่สะดวกที่จะดำเนินการใดๆด้วยตนเองก็อาจมอบอำนาจให้ทนายความหรือบุคคลอื่นฟ้องคดีหรือดำเนินคดีปกครองแทนตนตั้งแต่ต้นจนเสร็จคดีก็ได้ กรณีเช่นนี้ ผู้ฟ้องคดีจะต้องทำใบมอบอำนาจพร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ราคา ๓๐ บาท ให้เรียบร้อยโดยไม่ต้องใช้ใบแต่งตั้งทนายเหมือนในคดีแพ่งหรือคดีอาญาทั่วไป โดยผู้ฟ้องคดีอาจใช้ตัวอย่างใบมอบอำนาจที่ ศาลปกครองกลางได้จัดทำขึ้นก็ได้

๔. ในบางกรณีผู้ฟ้องคดีอาจไม่ประสงค์จะมอบอำนาจให้ทนายความหรือบุคคลอื่นฟ้องคดีหรือดำเนินคดีปกครองแทนตนทั้งหมดดังเช่นกรณีตามข้อ ๓. แต่ต้องการเพียงให้ผู้อื่นมายื่นฟ้องแทนหรือยื่นเอกสารหรือพยานหลักฐานแทนเป็นครั้งคราวเท่านั้น กรณีเช่นนี้ ผู้ฟ้องคดีก็อาจมอบฉันทะให้ผู้อื่นกระทำการแทนตนเป็นคราวๆ ก็ได้ โดยในแต่ละคราวผู้ฟ้องคดีจะต้องทำใบมอบฉันทะ พร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ราคา ๑๐ บาท ให้เรียบร้อย

๕. สำหรับเรื่องใดที่มีผู้เดือดร้อนหรือเสียหายหลายคน ซึ่งแต่ละคนประสงค์จะฟ้องคดีด้วยเหตุเดียวกัน ผู้ฟ้องคดีทุกคนอาจยื่นคำฟ้องร่วมกันเป็นฉบับเดียวได้โดยลงชื่อผู้ฟ้องคดีทุกคนท้ายคำฟ้องและในกรณีนี้ ผู้ฟ้องคดี ทุกคนจะมอบหมายให้ผู้ฟ้องคดีคนหนึ่งเป็นผู้แทนของผู้ฟ้องคดีทุกคนในการดำเนินคดีต่อไป ก็สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องทำใบมอบอำนาจหรือใบมอบฉันทะ แต่อย่างใด

๖. ในกรณีที่ผู้ฟ้องคดีฟ้องขอให้ศาลปกครองสั่งให้ผู้ถูกฟ้องคดีใช้เงินหรือส่งมอบทรัพย์สิน ในกรณีละเมิด หรือผิดสัญญา ผู้ฟ้องคดีจะต้องเสียค่าธรรมเนียมศาล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ผู้ฟ้องคดีไม่ทราบว่าต้องเสียค่าธรรมเนียมศาลหรือไม่และเท่าใดหากผู้ฟ้องคดีมายื่นฟ้องด้วยตนเอง ผู้ฟ้องคดีอาจขอรับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ศาลปกครองในขณะที่ยื่นฟ้องก็ได้ แต่ถ้าผู้ฟ้องคดีส่งคำฟ้องทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน ผู้ฟ้องคดีจะต้องคำนวณเงินค่าธรรมเนียมศาลเอง หากคำนวณได้ไม่ถูกต้อง ศาลก็จะมีคำสั่งแจ้งให้ผู้ฟ้องคดีชำระค่าธรรมเนียมศาลให้ถูกต้องในภายหลัง

๗. การชำระค่าธรรมเนียมศาลนั้น นอกจากจะเลือกชำระเป็นเงินสดหรือเช็คซึ่งธนาคารรับรองแล้ว ผู้ฟ้องคดียังอาจเลือกชำระด้วยตั๋วแลกเงินธนาคารหรือตราพธนาคารก็ได้ โดยในช่องสั่งจ่ายให้สั่งจ่ายในนาม "เงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าปรับของสำนักงานศาลปกครอง"

บทที่ ๔

การทำคำให้การในคดีปกครอง

การทำคำให้การในคดีปกครอง

การทำคำให้การในคดีปกครองมีกำหนดไว้ในระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครอง-สูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๓ ในหมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ซึ่งว่าด้วย "การแสวงหาข้อเท็จจริงจากคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ และคำให้การเพิ่มเติม"

ตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๔๒ วรรคแรก กำหนดว่า " เมื่อตุลาการเจ้าของสำนวนเห็นว่าคำฟ้องใดเป็นคำฟ้องที่สมบูรณ์ครบถ้วน ให้มีคำสั่งรับคำฟ้องและมีคำสั่งให้ผู้ถูกฟ้องคดีทำคำให้การ โดยส่งสำเนาคำฟ้องและสำเนายานหลักฐานไปด้วย ในกรณีที่เห็นสมควร จะกำหนดประเด็นให้ผู้ถูกฟ้องคดีต้องให้การ หรือให้จัดส่งยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องหรือที่จะเป็นประโยชน์แก่การพิจารณาของศาลด้วยก็ได้....." แต่ถ้าผู้ถูกฟ้องคดีมิได้จัดทำคำให้การพร้อมทั้งยานหลักฐานยื่นต่อศาลภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๔๖ ".....ให้ถือว่าผู้ถูกฟ้องคดียอมรับข้อเท็จจริงตามข้อหาของผู้ฟ้องคดี และให้ศาลพิจารณาพิพากษาต่อไปตามที่เห็นเป็นการยุติธรรม" ฉะนั้น การไม่ทำคำให้การในคดีปกครองจึงอาจทำให้คดีที่แก้ต่างเสียหายได้

การทำคำให้การในคดีปกครองจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๔๓ ซึ่งกำหนดว่า " ให้ผู้ถูกฟ้องคดียื่นคำให้การโดยชัดแจ้งแสดงการปฏิเสธหรือยอมรับข้อหาที่ปรากฏในคำฟ้องและคำขอท้ายฟ้องและเหตุแห่งการนั้น พร้อมส่งยานหลักฐานตามที่ตุลาการเจ้าของสำนวนกำหนด โดยจัดทำสำเนาคำให้การ และสำเนายานหลักฐานดังกล่าวที่รับรองถูกต้องหนึ่งชุดหรือตามจำนวนที่ตุลาการเจ้าของสำนวนกำหนดยื่นมาพร้อมกับคำให้การด้วย ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสำเนาคำฟ้องหรือภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด"

การยื่นคำให้การ

การดำเนินคดีกรณีมิได้ยื่นคำให้การภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด

การยื่นคำให้การตามข้อ ๔๓ แห่งระเบียบ ฯ ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๓ กำหนดให้ผู้ถูกฟ้องคดีต้องทำคำให้การยื่นต่อศาลแสดงการปฏิเสธหรือยอมรับข้อหาตามคำฟ้องและคำขอท้ายฟ้อง พร้อมส่งยานหลักฐานตามที่ตุลาการเจ้าของสำนวนกำหนดพร้อมสำเนาหนึ่งชุดหรือตามจำนวนที่ศาลกำหนด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับสำเนาคำฟ้องหรือภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด ถ้าไม่สามารถยื่นทันภายในระยะเวลาดังกล่าว จะต้องยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาในการยื่นคำให้การ ก่อนหรือภายในกำหนดเวลาตามคำสั่งศาล และศาลมีอำนาจยื่นหรือขยายเวลาได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบดังกล่าว แต่ถ้าผู้ถูกฟ้องคดีมิได้ยื่นคำให้การภายในกำหนดระยะเวลาและมิได้ขอขยายระยะเวลาไว้ หากผู้ถูกฟ้องคดีประสงค์จะทำคำให้การเพื่อยื่นต่อศาลอาจดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ

๑. ยื่นคำร้องขออนุญาตยื่นคำให้การพร้อมกับยื่นคำให้การ

๒. ยื่นคำร้องขอขยายเวลายื่นคำให้การแม้จะพ้นกำหนดระยะเวลายื่นคำให้การแล้ว ในกรณี
 หลังนี้ ตุลาการศาลปกครองบางท่านอาจมีคำสั่งไม่อนุญาต โดยเห็นว่ากรณีขอขยายระยะเวลาจะต้องยื่น
 ขยายก่อนครบกำหนด มิใช่ยื่นขอขยายหลังจากครบกำหนดแล้ว

การดำเนินคดีของผู้ฟ้องคดีหลังจากผู้ถูกฟ้องคดียื่นคำให้การ

ตามข้อ ๔๗ ของระเบียบ ฯ ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓ นั้น เมื่อผู้ถูกฟ้องคดี
 ยื่นคำให้การแล้ว หากผู้ฟ้องคดีประสงค์จะคัดค้านคำให้การ ก็ให้ทำคำคัดค้านยื่นต่อศาลหนึ่งชุดหรือตามจำนวน
 ที่ศาลกำหนดภายในสามสิบวันหรือตามระยะเวลาที่ศาลกำหนดนับแต่ได้รับสำเนาคำให้การ ถ้าไม่ประสงค์
 จะทำคำคัดค้านคำให้การ แต่ประสงค์จะให้ศาลพิจารณาพิพากษาคดีต่อไป จะต้องแจ้งเป็นหนังสือเพื่อให้ศาลทราบ
 ภายในสามสิบวันหรือตามเวลาที่ศาลกำหนดไว้ดังกล่าว มิฉะนั้นศาลอาจจะสั่งจำหน่ายคดีออกจากสารบบความก็ได้

บทที่ ๕

หน้าที่ของสำนักเทศกิจในการดำเนินคดีปกครอง

ด้วย กรุงเทพมหานครได้มีการแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานของกรุงเทพมหานครตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๑๐๒) ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๓๕ ตอนพิเศษ ๑๗๙ ง วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และได้ปรับปรุงโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่และอัตราค่าจ้างของสำนักเทศกิจ โดยกองนิติการและบังคับคดี มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวน สอบสวน จับกุม ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับคดีทุกประเภทที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานคดีสำนักเทศกิจ สำนักงานเขต กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงานการดำเนินคดี และการบังคับการของฝ่ายเทศกิจและฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครทั้งในทางอาญา ทางแพ่ง และทางปกครอง และได้กำหนดอำนาจหน้าที่ใหม่ โดยให้ดำเนินการในทางปกครอง ดำเนินคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

การดำเนินการคดีปกครองกรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารนั้น เป็นกรณีที่กรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, ผู้อำนวยการสำนัก, สำนัก, ผู้อำนวยการเขต, สำนักงานเขต หรือเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ถูกฟ้องคดี เนื่องจากการออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และต้องดำเนินการแก้ต่างคดีโดยมอบอำนาจให้พนักงานอัยการดำเนินการ แต่ก่อนจะดำเนินการได้ นิติกร สำนักเทศกิจ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินคดีต้องดำเนินการร่างใบมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการเขตหรือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกฟ้องคดีลงนามในใบมอบอำนาจเพื่อให้พนักงานอัยการใช้ในการแก้ต่างคดีและใบมอบอำนาจให้นิติกร สำนักเทศกิจ ยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ, ตรวจสอบประเด็นข้อพิพาทแห่งคดี และทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งคำชี้แจงข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเอกสาร โดยนิติกรสำนักเทศกิจตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นก่อนจัดส่งข้อมูลให้แก่พนักงานอัยการใช้ประกอบการแก้ต่างคดี เพื่อให้ครบถ้วนตามประเด็นในคำฟ้อง, จัดทำหนังสือขออนุมัติผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในการแก้ต่างคดีและจัดทำหนังสือให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ลงนามถึง อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีปกครอง เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้จัดพนักงานอัยการแก้ต่างคดีให้แก่ผู้ถูกฟ้องคดี ซึ่งขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่ศาลปกครองกำหนด หากดำเนินการล่าช้าก็จะมีผลเสียแก่คดีและราชการกรุงเทพมหานคร

บทที่ ๖

การดำเนินการกรณีได้รับคำสั่งเรียกให้ชี้แจง คำสั่งเรียกคู่กรณีของศาลปกครอง

หลักในการพิจารณาตีปกรองนั้นได้ใช้ “วิธีพิจารณาระบบไต่สวน” ตามระเบียบที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๕ และตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๕ วรรคสาม ดังนั้น การที่ศาลปกครองได้มีคำสั่งเรียกคู่กรณีให้มาให้ถ้อยคำหรือคำสั่งให้ชี้แจงข้อเท็จจริง จึงเป็นกระบวนการของศาลปกครองในการแสวงหาข้อเท็จจริง ซึ่งการที่ศาลปกครองมีคำสั่งเรียกคู่กรณีให้มาให้ถ้อยคำ หรือคำสั่งเรียกให้ชี้แจงข้อเท็จจริงต่อศาลนั้น อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนก่อนการรับฟ้องคดี หรือเกิดขึ้นในขั้นตอนของภายหลังจากศาลได้รับฟ้องคดีไปแล้ว

การที่ศาลปกครอง มีคำสั่งเรียกคู่กรณีให้ไปให้ถ้อยคำหรือหมายแจ้งให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเป็นหนังสือ ศาลจะมีคำสั่งถึง กรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, ปลัดกรุงเทพมหานคร, สำนัก, ผู้อำนวยการสำนัก, สำนักงานเขต, ผู้อำนวยการเขต, เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร จึงเป็นกรณีที่ผู้รับคำสั่งหรือหมายแจ้ง ต้องดำเนินการตามหมายของศาลปกครอง ซึ่งโดยหลักแล้วผู้รับคำสั่งจะต้องเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง แต่อาจทำการมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการก็ได้ (เว้นแต่ศาลปกครองได้มีคำสั่งในเรื่องนั้นให้ดำเนินการด้วยตนเอง) ดังนั้นหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการหรือรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวต้องเตรียมข้อเท็จจริงและเอกสารไว้เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้รับหมาย ในการให้ถ้อยคำหรือจัดทำคำชี้แจงเป็นหนังสือส่งต่อศาล รวมทั้งอาจจะต้องเป็นผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวต่อศาลแทนผู้รับหมาย ดังต่อไปนี้

๑. กรณีศาลปกครอง มีคำสั่งเรียกให้กรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, ปลัดกรุงเทพมหานคร ไปให้ถ้อยคำต่อศาล ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ สำนักเทศกิจมีหนังสือแจ้งหรือประสานงาน (กรณีเร่งด่วน) ไปยังสำนักหรือสำนักงานเขตที่รับผิดชอบ

๑.๒ สำนักหรือสำนักงานเขตที่รับผิดชอบตามข้อ ๑.๑ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย โดยแจ้งชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้สำนักเทศกิจทราบ เพื่อจัดทำใบมอบอำนาจไปให้ถ้อยคำต่อศาลแทนกรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, ปลัดกรุงเทพมหานคร

๑.๓ สำนักเทศกิจ จัดทำใบมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑.๒ ไปให้ถ้อยคำต่อศาล ลงนามในฐานะผู้รับมอบอำนาจเสนอ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือปลัดกรุงเทพมหานคร ลงนามในฐานะผู้มอบอำนาจ

๑.๔ สำนักเทศกิจจัดส่งใบมอบอำนาจตามข้อ ๑.๓ ให้สำนักหรือสำนักงานเขต เพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่ประกอบในการให้ถ้อยคำต่อศาลแทนกรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือปลัดกรุงเทพมหานคร

๑.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจไปให้ถ้อยคำต่อศาลแทน กรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือปลัดกรุงเทพมหานคร ตามวันและเวลาที่ศาลปกครองกำหนด

๒. กรณีศาลปกครองมีคำสั่งเรียกให้ กรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, ปลัดกรุงเทพมหานคร ชี้แจงข้อเท็จจริงต่อศาล ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ สำนักเทศกิจมีหนังสือแจ้งหรือประสานงาน (กรณีเร่งด่วน) ไปยังสำนักหรือสำนักงานเขตที่รับผิดชอบ

๒.๒ สำนักหรือสำนักงานเขตที่รับผิดชอบตามข้อ ๒.๑ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และจัดทำคำชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมเอกสาร ยื่นต่อศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือปลัดกรุงเทพมหานคร โดยแจ้งชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับมอบหมายให้สำนักเทศกิจทราบเพื่อจัดทำใบมอบอำนาจ

๒.๓ สำนักเทศกิจจัดทำใบมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒.๒ เป็นผู้รับมอบอำนาจ ในการทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงและเอกสารยื่นต่อศาล เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือปลัดกรุงเทพมหานคร ลงนามในฐานะผู้มอบอำนาจ

๒.๔ สำนักเทศกิจจัดส่งใบมอบอำนาจตามข้อ ๒.๓ ให้สำนักหรือสำนักงานเขตเพื่อมอบให้ เจ้าหน้าที่ประกอบการยื่นคำชี้แจงข้อเท็จจริงต่อศาล

๒.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงและเอกสารยื่นต่อศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาที่ศาลปกครอง กำหนด

๓. กรณีศาลปกครองมีคำสั่งเรียกให้สำนัก, ผู้อำนวยการสำนัก, สำนักงานเขต, ผู้อำนวยการเขต ไปให้ถ้อยคำต่อศาล ให้ดำเนินการดังนี้ (กรณีมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ไปให้ถ้อยคำ)

๓.๑ สำนัก, ผู้อำนวยการสำนัก, สำนักงานเขต, ผู้อำนวยการเขต มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและไปให้ถ้อยคำต่อศาล

๓.๒ จัดทำใบมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๓.๑ ไปให้ถ้อยคำต่อศาลแพ่งสำนัก, ผู้อำนวยการสำนัก, สำนักงานเขต, ผู้อำนวยการเขต

๔. กรณีศาลปกครองมีคำสั่งเรียกให้ สำนัก, ผู้อำนวยการสำนัก, สำนักงานเขต, ผู้อำนวยการเขต ชี้แจงข้อเท็จจริงต่อศาล ให้ดำเนินการดังนี้ (กรณีมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแทน)

๔.๑ สำนัก, ผู้อำนวยการสำนัก, สำนักงานเขต, ผู้อำนวยการสำนักงานเขต มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงและเอกสารยื่นต่อศาล

๔.๒ จัดทำใบมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔.๑ ไปให้ถ้อยคำต่อศาลแพ่งสำนัก, ผู้อำนวยการสำนัก, สำนักงานเขต, ผู้อำนวยการสำนักงานเขต

๕. กรณีศาลปกครองกลาง มีคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ในรูปของคณะกรรมการ ไปให้ถ้อยคำต่อศาล ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ โดยหลักแล้วเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการ จะต้องไปศาลด้วยตนเองทุกคน

๕.๒ กรณีมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งไปศาลเพื่อให้ถ้อยคำ ต่อศาล ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการผู้ถูกฟ้องคดีทุกคน จัดทำใบมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการ คนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบอำนาจไปศาล

๖. กรณีศาลปกครองกลาง มีคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ในรูปของคณะกรรมการ ชี้แจงข้อเท็จจริงต่อศาล ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ โดยหลักแล้ว เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการ ทุกคนจะต้องร่วมกันจัดทำคำชี้แจงและ เอกสารยื่นต่อศาล

๖.๒ กรณีมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้จัดทำคำชี้แจงและเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่ถูกฟ้องคดีทุกคนจัดทำใบมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้จัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงและเอกสารยื่นต่อศาล

๖.๓ กรณีที่คณะกรรมการมีกรรมการหลายคนหรือมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว โดยที่คณะกรรมการทุกคนไม่ต้องลงนามในใบรับมอบอำนาจทุกครั้ง จึงควรทำการมอบอำนาจไว้ในรายงานการประชุมของคณะกรรมการ โดยมอบหมายให้ผู้ใดเป็นผู้รับมอบอำนาจในการจัดทำคำชี้แจงต่อศาลหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดมีอำนาจในการลงนามในใบมอบอำนาจแทนคณะกรรมการเพื่อมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดเป็นผู้จัดทำคำชี้แจงยื่นต่อศาล

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจไปให้ถ้อยคำต่อศาล (กรุงเทพมหานคร)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า...กรุงเทพมหานคร...โดย.....(๖).....รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร.....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....
 ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....
 อยู่ที่.....(๙).....หมู่ที่.....
 ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
 ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ให้ถ้อยคำต่อศาล ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาลและดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง

(๓) เว้นว่าง (พิมพ์เมื่อจะไปให้ถ้อยคำต่อศาล)

(๖) พิมพ์ชื่อรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 (ที่รับมอบอำนาจให้ลงนามแทนผู้ว่าราชการ
 กรุงเทพมหานคร)

(๘) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ

(๙) พิมพ์ที่อยู่สำนัก,สำนักงานเขตและ
 เบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ(๑๐) เว้นว่างให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 ลงนาม

(๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ ลงนาม

(๑๒),(๑๓) พยานลงนาม (ก่อนเสนอผู้ว่าราชการ
 กรุงเทพมหานครลงนามในใบมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจไปให้ถ้อยคำต่อศาล (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า...ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร...โดย.....(๖).....รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร.....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....
ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....
อยู่ที่.....(๙).....หมู่ที่.....
ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ให้ถ้อยคำต่อศาล ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาลและดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง

(๓) เว้นว่าง (พิมพ์เมื่อจะไปให้ถ้อยคำต่อศาล)

(๖) พิมพ์ชื่อรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
(ที่รับมอบอำนาจให้ลงนามแทนผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร)

(๘) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ

(๙) พิมพ์ที่อยู่สำนัก, สำนักงานเขตและ
เบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ

(๑๐) เว้นว่างให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ลงนาม

(๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ ลงนาม

(๑๒),(๑๓) พยานลงนาม (ก่อนเสนอผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานครลงนามในใบมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจไปให้ถ้อยคำต่อศาล (ปัดกรุงเทพมหานคร)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....(๖).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่...(๗)....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....

อยู่ที่.....(๙).....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ให้ถ้อยคำต่อศาล ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาลและดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง

(๓) เว้นว่าง (พิมพ์เมื่อจะไปให้ถ้อยคำต่อศาล)

(๖) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งปัดกรุงเทพมหานคร
(ที่รับมอบอำนาจให้ลงนามแทนผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร)

(๘) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ

(๙) พิมพ์ที่อยู่สำนัก,สำนักงานเขตและ
เบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ

(๑๐) เว้นว่างให้ปัดกรุงเทพมหานครลงนาม

(๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ ลงนาม

(๑๒),(๑๓) พยานลงนาม (ก่อนเสนอปัด
กรุงเทพมหานครลงนามในใบมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน/ผู้เขียน
(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจไปให้ถ้อยคำต่อศาล (สำนัก)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า...สำนัก....(๖)....โดย.....(๗).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๘).....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๙).....

อยู่ที่.....(๑๐).....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
 ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ให้ถ้อยคำต่อศาล ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาลและดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๘) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง

(๓) เว้นว่าง (พิมพ์เมื่อจะไปให้ถ้อยคำต่อศาล)

(๖),(๗) พิมพ์ชื่อสำนักพร้อมชื่อและตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก

(๙) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ

(๑๐) พิมพ์ที่อยู่สำนักและเบอร์โทรศัพท์
ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ

(๑๑) ผู้อำนวยการสำนัก ลงนาม

(๑๒) เจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ ลงนาม

(๑๓),(๑๔) พยานลงนาม (เจ้าหน้าที่สำนัก)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ
(.....)ลงชื่อ.....(๑๒).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน
(.....)ลงชื่อ.....(๑๔).....พยาน/ผู้เขียน
(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจไปให้ถ้อยคำต่อศาล (ผู้อำนวยการสำนัก)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....(๖).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....

อยู่ที่.....(๙).....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ให้ถ้อยคำต่อศาล ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาลและดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

- (๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง
(๓) เว้นว่าง (พิมพ์เมื่อจะไปให้ถ้อยคำต่อศาล)
(๖) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก
(๘) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ
(๙) พิมพ์ที่อยู่สำนักและเบอร์โทรศัพท์
ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ
(๑๐) ผู้อำนวยการสำนัก ลงนาม
(๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ ลงนาม
(๑๒),(๑๓) พยานลงนาม (เจ้าหน้าที่สำนัก)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน/ผู้เขียน
(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจไปให้ถ้อยคำต่อศาล (สำนักงานเขต)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า...สำนักงานเขต...(๖)...โดย.....(๗).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่...(๘)...

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๙).....

อยู่ที่.....(๑๐).....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ให้ถ้อยคำต่อศาล ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาลและดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๘) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง

(๓) เว้นว่าง (พิมพ์เมื่อจะไปให้ถ้อยคำต่อศาล)

(๖),(๗) พิมพ์ชื่อสำนักงานเขตพร้อมชื่อและ
ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต

(๙) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ

(๑๐) พิมพ์ที่อยู่สำนักงานเขตและเบอร์โทรศัพท์
ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ

(๑๑) ผู้อำนวยการเขต ลงนาม

(๑๒) เจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ ลงนาม

(๑๓),(๑๔) พยานลงนาม (เจ้าหน้าที่
สำนักงานเขต)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๔).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจไปให้ถ้อยคำต่อศาล (ผู้อำนวยการเขต)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....(๖).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....

อยู่ที่.....(๙).....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ให้ถ้อยคำต่อศาล ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาลและดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

- (๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง
(๓) เว้นว่าง (พิมพ์เมื่อจะไปให้ถ้อยคำต่อศาล)
(๖) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งผู้อำนวยการเขต
(๘) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ
(๙) พิมพ์ที่อยู่สำนักงานเขตและเบอร์โทรศัพท์
ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ
(๑๐) ผู้อำนวยการเขต ลงนาม
(๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ ลงนาม
(๑๒),(๑๓) พยานลงนาม (เจ้าหน้าที่
สำนักงานเขต)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน/ผู้เขียน
(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจไปให้ถ้อยคำต่อศาล (ในรูปแบบของคณะกรรมการ)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า...คณะกรรมการ.....(๖).....โดย.....(๗).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๘).....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๙).....

อยู่ที่.....(๑๐).....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ให้ถ้อยคำต่อศาล ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาลและดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๘) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง

(๓) เว้นว่าง (พิมพ์เมื่อจะไปให้ถ้อยคำต่อศาล)

(๖) พิมพ์ชื่อคณะกรรมการ(ผู้ถูกฟ้องคดี)

(๗) พิมพ์ชื่อเจ้าหน้าที่และตำแหน่งใน

คณะกรรมการ เช่น เลขานุการ, กรรมการ

(๙) พิมพ์ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ไปให้ถ้อยคำ

(๑๐) พิมพ์ที่อยู่สำนัก, สำนักงานเขตและ

เบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ

(๑๑) เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นกรรมการ ลงนาม

(๑๒) เจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ ลงนาม

(๑๓),(๑๔) พยานลงนาม (การทำใบมอบอำนาจ

ของคณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็น

คณะกรรมการทุกคนต้องจัดทำใบมอบอำนาจ

ตามตำแหน่งในคณะกรรมการ)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๔).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจไปให้ถ้อยคำต่อศาล (เจ้าหน้าที่)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....(๖).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....

อยู่ที่.....(๙).....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ให้ถ้อยคำต่อศาล ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาลและดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง

(๓) เว้นว่าง (พิมพ์เมื่อจะไปให้ถ้อยคำต่อศาล)

(๖) พิมพ์ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ถูกฟ้องคดี

(๘) พิมพ์ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ

(๙) พิมพ์ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของ
เจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ

(๑๐) เจ้าหน้าที่ผู้ถูกฟ้องคดี ลงนาม

(๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้ให้ถ้อยคำ ลงนาม

(๑๒),(๑๓) พยานลงนาม

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน/ผู้เขียน
(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจยื่นคำชี้แจง (กรุงเทพมหานคร)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า...กรุงเทพมหานคร...โดย.....(๖).....รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร.....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....
ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....
อยู่ที่.....(๙).....หมู่ที่.....
ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ทำคำชี้แจงและยื่นต่อศาล ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาลและดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง

(๓) เว้นว่าง (พิมพ์เมื่อจะยื่นคำชี้แจงต่อศาล)

(๖) พิมพ์ชื่อรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
(ที่รับมอบอำนาจให้ลงนามแทนผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร)

(๘) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง

(๙) พิมพ์ที่อยู่สำนัก, สำนักงานเขตและ
เบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง

(๑๐) เว้นว่างให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ลงนาม

(๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง ลงนาม

(๑๒),(๑๓) พยานลงนาม (ก่อนเสนอผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานครลงนามในใบมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจยื่นคำชี้แจง (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า...ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร...โดย.....(๖).....รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร.....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....
ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....
อยู่ที่.....(๙).....หมู่ที่.....
ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ทำคำชี้แจงและยื่นต่อศาล ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาลและดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง

(๓) เว้นว่าง (พิมพ์เมื่อจะยื่นคำชี้แจงต่อศาล)

(๖) พิมพ์ชื่อรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
(ที่รับมอบอำนาจให้ลงนามแทนผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร)

(๘) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง

(๙) พิมพ์ที่อยู่สำนัก, สำนักงานเขตและ
เบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง

(๑๐) เว้นว่างให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ลงนาม

(๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง ลงนาม

(๑๒),(๑๓) พยานลงนาม (ก่อนเสนอผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานครลงนามในใบมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน/ผู้เขียน
(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจยื่นคำชี้แจง (ปลัดกรุงเทพมหานคร)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....(๖).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่...(๗)...

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....

อยู่ที่.....(๙).....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ทำคำชี้แจงและยื่นต่อศาล ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาลและดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง

(๓) เว้นว่าง (พิมพ์เมื่อจะยื่นคำชี้แจงต่อศาล)

(๖) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานคร
(ที่รับมอบอำนาจให้ลงนามแทนผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร)

(๘) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง

(๙) พิมพ์ที่อยู่สำนัก, สำนักงานเขตและ
เบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง

(๑๐) เว้นว่างให้ปลัดกรุงเทพมหานคร
ลงนาม

(๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง ลงนาม

(๑๒),(๑๓) พยานลงนาม (ก่อนเสนอปลัด
กรุงเทพมหานครลงนามในใบมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน/ผู้เขียน
(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจยื่นคำชี้แจง (สำนัก)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า...สำนัก.....(๖).....โดย.....(๗).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๘).....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๙).....

อยู่ที่.....(๑๐).....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
 ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ทำคำชี้แจงและยื่นต่อศาล ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาลและดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๘) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง

(๓) เว้นว่าง (พิมพ์เมื่อจะยื่นคำชี้แจงต่อศาล)

(๖),(๗) พิมพ์ชื่อสำนักพร้อมชื่อและตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก

(๙) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง

(๑๐) พิมพ์ที่อยู่สำนักและเบอร์โทรศัพท์
ของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง

(๑๑) ผู้อำนวยการสำนัก ลงนาม

(๑๒) เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง ลงนาม

(๑๓),(๑๔) พยานลงนาม (เจ้าหน้าที่สำนัก)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ
(.....)ลงชื่อ.....(๑๒).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน
(.....)ลงชื่อ.....(๑๔).....พยาน/ผู้เขียน
(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจยื่นคำชี้แจง (ผู้อำนวยการสำนัก)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....(๖).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....

อยู่ที่.....(๙).....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ทำคำชี้แจงและยื่นต่อศาล ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาลและดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง

(๓) เว้นว่าง (พิมพ์เมื่อจะยื่นคำชี้แจงต่อศาล)

(๖) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก

(๘) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง

(๙) พิมพ์ที่อยู่สำนักและเบอร์โทรศัพท์
ของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง

(๑๐) ผู้อำนวยการสำนัก ลงนาม

(๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง ลงนาม

(๑๒),(๑๓) พยานลงนาม (เจ้าหน้าที่สำนัก)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน/ผู้เขียน
(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจยื่นคำชี้แจง (สำนักงานเขต)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า...สำนักงานเขต...(๖)...โดย.....(๗).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่...(๘)...

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๙).....

อยู่ที่.....(๑๐).....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ทำคำชี้แจงและยื่นต่อศาล ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาลและดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๘) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง

(๓) เว้นว่าง (พิมพ์เมื่อจะยื่นคำชี้แจงต่อศาล)

(๖),(๗) พิมพ์ชื่อสำนักงานเขตพร้อมชื่อและ
ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต

(๙) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง

(๑๐) พิมพ์ที่อยู่สำนักงานเขตและเบอร์โทรศัพท์
ของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง

(๑๑) ผู้อำนวยการเขต ลงนาม

(๑๒) เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง ลงนาม

(๑๓),(๑๔) พยานลงนาม (เจ้าหน้าที่
สำนักงานเขต)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๔).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจยื่นคำชี้แจง (ผู้อำนวยการเขต)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....(๖).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....

อยู่ที่.....(๙).....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ทำคำชี้แจงและยื่นต่อศาล ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาลและดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง

(๓) เว้นว่าง (พิมพ์เมื่อจะยื่นคำชี้แจงต่อศาล)

(๖) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งผู้อำนวยการเขต

(๘) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง

(๙) พิมพ์ที่อยู่สำนักงานเขตและเบอร์โทรศัพท์
ของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง

(๑๐) ผู้อำนวยการเขต ลงนาม

(๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง ลงนาม

(๑๒),(๑๓) พยานลงนาม (เจ้าหน้าที่
สำนักงานเขต)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน/ผู้เขียน
(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจยื่นคำชี้แจง (ในรูปแบบของคณะกรรมการ)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า...คณะกรรมการ.....(๖).....โดย.....(๗).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๘).....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๙).....

อยู่ที่.....(๑๐).....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ทำคำชี้แจงและยื่นต่อศาล ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาลและดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๘) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง

(๓) เว้นว่าง (พิมพ์เมื่อจะยื่นคำชี้แจงต่อศาล)

(๖) พิมพ์ชื่อคณะกรรมการ(ผู้ถูกฟ้องคดี)

(๗) พิมพ์ชื่อเจ้าหน้าที่และตำแหน่งใน

คณะกรรมการ เช่น เลขานุการ, กรรมการ

(๙) พิมพ์ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง

(๑๐) พิมพ์ที่อยู่สำนัก, สำนักงานเขตและ

เบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง

(๑๑) เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นกรรมการ ลงนาม

(๑๒) เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง ลงนาม

(๑๓),(๑๔) พยานลงนาม (การทำใบ

มอบอำนาจของคณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็น

คณะกรรมการทุกคนต้องจัดทำใบมอบอำนาจ

ตามตำแหน่งในคณะกรรมการ)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๔).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจยื่นคำชี้แจง (เจ้าหน้าที่)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง { (๔).....ผู้ฟ้องคดี
(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....(๖).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....

อยู่ที่.....(๙).....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ทำคำชี้แจงและยื่นต่อศาล ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาลและดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง

(๓) เว้นว่าง (พิมพ์เมื่อจะยื่นคำชี้แจงต่อศาล)

(๖) พิมพ์ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ถูกฟ้องคดี

(๘) พิมพ์ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง

(๙) พิมพ์ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของ
เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง

(๑๐) เจ้าหน้าที่ผู้ถูกฟ้องคดี ลงนาม

(๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำชี้แจง ลงนาม

(๑๒),(๑๓) พยานลงนาม

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

บทที่ ๗

การดำเนินการกรณีได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ

คำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ เป็นกรณีที่ศาลปกครองมีคำสั่งรับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีไว้พิจารณา และมีคำสั่งให้ผู้ถูกฟ้องคดีทำคำให้การยื่นต่อศาลภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยศาลจะส่งสำเนาคำฟ้องและสำเนายานหลักฐานให้ผู้ถูกฟ้องคดีเพื่อให้ผู้ถูกฟ้องคดียื่นคำให้การ

การทำคำให้การในคดีปกครองจะต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๔๓ ซึ่งกำหนดว่า “ให้ผู้ถูกฟ้องคดียื่นคำให้การโดยชัดแจ้ง แสดงการปฏิเสธหรือยอมรับข้อหาที่ปรากฏในคำฟ้องและคำขอท้ายฟ้อง และเหตุแห่งการนั้น พร้อมส่งยานหลักฐานตามที่ตุลาการเจ้าของสำนวนกำหนด โดยจัดทำสำเนาคำให้การและสำเนายานหลักฐานดังกล่าวที่รับรองถูกต้องหนึ่งชุดหรือตามจำนวนที่ตุลาการเจ้าของสำนวนกำหนด ยื่นมาพร้อมกับคำให้การด้วย ทั้งนี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสำเนาคำฟ้องหรือภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด”

การแก้ต่างคดีปกครองของกรุงเทพมหานคร ปัจจุบันยังถือหลักการโดยการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการ สำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด เป็นผู้แก้ต่างคดีปกครองและทำคำให้การแทน กรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, ปลัดกรุงเทพมหานคร, สำนัก, ผู้อำนวยการสำนัก, สำนักงานเขต, ผู้อำนวยการเขต และเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กรณีที่พนักงานอัยการจะรับมอบอำนาจดำเนินคดีให้แก่ผู้ถูกฟ้องคดีนั้น กรุงเทพมหานครจะต้องจัดส่งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ สำเนาคำฟ้องและเอกสารท้ายคำฟ้อง ตลอดจนสรุปข้อเท็จจริง รายละเอียดความเป็นมาของเรื่องที่ผู้ถูกฟ้องคดี รวมถึงข้อกฎหมายและข้อต่อสู้ทุกประเด็นตามคำฟ้อง พร้อมเอกสารหลักฐานเรียงลำดับตามเหตุการณ์ และมีระยะเวลาเพียงพอให้พนักงานอัยการตรวจสอบความถูกต้องของข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ข้อต่อสู้ และเอกสาร มิฉะนั้นพนักงานอัยการอาจแจ้งฐานะคดีโดยการไม่รับแก้ต่างคดีให้และส่งเรื่องคืนตัวความ ดังนั้น เพื่อให้การแก้ต่างคดีเป็นไปโดยความรวดเร็วและบรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงควรดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีศาลปกครองมีคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การถึงกรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ นิติกร สำนักเทศกิจ ตรวจสอบวันรับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ (วันที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ กรณีวันที่ลงรับคำสั่งไม่ตรงกับวันที่ไปรษณีย์นำส่ง เช่น นำส่งวันหยุดราชการ ให้นับระยะเวลาจากวันที่รับในไปรษณีย์ตอบรับเป็นวันรับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ) และตรวจสอบระยะเวลาที่ศาลปกครองกำหนดให้ยื่นคำให้การ

๑.๒ นิติกร สำนักเทศกิจ ตรวจสอบสำเนาคำฟ้องเพื่อทราบข้อเท็จจริงเบื้องต้นในการถูกฟ้องคดีปกครอง ประเด็นที่จะต้องทำคำให้การ และหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการจัดทำข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและเอกสารในการแก้ต่างคดี

๑.๓ สำนักเทศกิจ มีหนังสือถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องที่ถูกฟ้องคดีเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑.๓.๑ สำนักเทศกิจ จัดส่งสำเนาคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การของกรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้หน่วยงานทราบถึงข้อเท็จจริงอันเป็นสาเหตุแห่งการฟ้องคดี, ประเด็นที่ผู้ฟ้องคดีนำมาฟ้องคดี และข้อเรียกร้องของผู้ฟ้องคดี

๑.๓.๒ หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดทำสรุปข้อเท็จจริง ความเป็นมาของคดีและข้อกฎหมายที่ใช้ประกอบการดำเนินการ พร้อมเอกสารกำกับหมายเลขตามลำดับเหตุการณ์ พร้อมทั้งจัดทำประเด็นข้อต่อสู้โต้แย้งคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีในทุกประเด็น

๑.๓.๓ แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานคดีของหน่วยงานเพื่อประสานงานคดีกับพนักงานอัยการและสำนักเทศกิจ

๑.๓.๔ จัดส่งข้อเท็จจริงและเอกสารในการทำคำให้การ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลข้อเท็จจริง (CD) ตลอดจนรายชื่อผู้ประสานงานคดีภายในระยะเวลาที่สำนักเทศกิจกำหนด

๑.๓.๕ เมื่อสำนักเทศกิจได้รับข้อเท็จจริงและเอกสารในการแก้ต่างคดีจากหน่วยงานที่รับผิดชอบแล้ว นิติกร สำนักเทศกิจตรวจสอบความครบถ้วนของข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเอกสาร ตลอดจนคำชี้แจงโต้แย้งข้อต่อสู้คำฟ้องของผู้ฟ้องคดี ในการแก้ต่างคดีให้ครบถ้วนทุกประเด็น โดยประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่องในการดำเนินการ

๑.๓.๖ กรณีเอกสารตามข้อ ๑.๓.๑ – ๑.๓.๕ ครบถ้วนโดยไม่ต้องขยายระยะเวลายื่นคำให้การ ให้สำนักเทศกิจ ดำเนินการเสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ขออนุมัติแก้ต่างคดี ลงนามในใบมอบอำนาจและหนังสือถึงพนักงานอัยการและสำนักงานคดีปกครองและส่งเอกสารหลักฐานให้สำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุดเพื่อมอบอำนาจให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีปกครอง ต่อไป

๑.๓.๗ กรณีคำฟ้องที่เนื้อหาแห่งคดีมีความยุ่งยาก ซับซ้อนและมีประเด็นที่ต้องจัดทำคำชี้แจงโต้แย้งคำฟ้องในการแก้ต่างคดีหลายประเด็น ทำให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องไม่สามารถจัดส่งคำชี้แจงข้อเท็จจริงและเอกสารเพื่อจัดทำคำให้การได้ภายในระยะเวลาที่สำนักเทศกิจกำหนด ให้สำนักเทศกิจดำเนินการเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดอนุมัติให้แก้ต่างคดี ลงนามในใบมอบอำนาจให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดี และลงนามในใบมอบอำนาจให้นิติกร สำนักเทศกิจ ยื่นต่อศาล ขอยขยายระยะเวลายื่นคำให้การแทนกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และหนังสือถึงอธิบดีอัยการ สำนักงานคดีปกครอง

๑.๓.๘ นิติกร สำนักเทศกิจ ยื่นคำร้องขอยขยายระยะเวลายื่นคำให้การแทนกรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ต่อศาลปกครองก่อนครบกำหนดระยะเวลายื่นคำให้การ

๑.๓.๙ เมื่อรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานในการแก้ต่างคดีครบถ้วนทุกประเด็นตามคำฟ้อง ให้จัดส่งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ สำเนาคำฟ้อง เอกสารท้ายคำฟ้อง ข้อเท็จจริงและเอกสารการแก้ต่างคดีไปยังสำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อมอบอำนาจให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีต่อไป

๒. กรณีศาลปกครองมีคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การถึงปลัดกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ นิติกร สำนักเทศกิจ ตรวจสอบวันรับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ (วันที่กองกลางสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ กรณีวันที่ลงรับคำสั่งไม่ตรงกับวันที่ไปรษณีย์นำส่ง

เช่น นำส่งวันหยุดราชการ ให้นับระยะเวลาจากวันที่รับในใบไปรษณีย์ตอบรับเป็นวันรับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ) และตรวจสอบระยะเวลาที่ศาลปกครองกำหนดให้ยื่นคำให้การ

๒.๒ นิติกร สำนักเทคนิค ตรวจสอบสำเนาคำฟ้อง เพื่อทราบข้อเท็จจริงเบื้องต้นในการถูกฟ้องคดีปกครอง ประเด็นที่จะต้องทำคำให้การ และหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการจัดทำข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเอกสารในการแก้ต่างคดี

๒.๓ สำนักเทคนิค มีหนังสือถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องที่ถูกฟ้องคดีเพื่อดำเนินการดังนี้

๒.๓.๑ สำนักเทคนิค จัดส่งสำเนาคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การของปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้หน่วยงานทราบถึงข้อเท็จจริงอันเป็นสาเหตุแห่งการฟ้องคดี, ประเด็นที่ผู้ฟ้องคดีนำมาฟ้องและข้อเรียกร้องของผู้ฟ้องคดี

๒.๓.๒ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง จัดทำสรุปข้อเท็จจริง ความเป็นมาของคดีและข้อกฎหมายที่ใช้ประกอบการดำเนินการ พร้อมเอกสารหลักฐานกำกับหมายเลขตามลำดับเหตุการณ์ พร้อมทั้งจัดทำประเด็นข้อต่อสู้โต้แย้งคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีในทุกประเด็น

๒.๓.๓ แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานคดี มอบหมายงานเพื่อประสานงานคดีกับพนักงานอัยการและสำนักเทคนิค

๒.๓.๔ จัดส่งข้อเท็จจริงและเอกสารในการทำคำให้การ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลข้อเท็จจริง (CD) ตลอดจนรายชื่อผู้ประสานงานคดีภายในระยะเวลาที่สำนักเทคนิคกำหนด

๒.๓.๕ เมื่อสำนักเทคนิคได้รับข้อเท็จจริงและเอกสารในการแก้ต่างคดีจากหน่วยงานที่รับผิดชอบแล้ว นิติกร สำนักเทคนิค ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและเอกสาร ตลอดจนคำชี้แจงโต้แย้งข้อต่อสู้โต้แย้งคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีให้ครบถ้วนทุกประเด็น โดยประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่องในการดำเนินการ

๒.๓.๖ กรณีเอกสารตามข้อ ๒.๓.๑ – ๒.๓.๕ ครบถ้วนโดยไม่ต้องขยายระยะเวลายื่นคำให้การ ให้สำนักเทคนิค ดำเนินการเสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อลงนามในใบมอบอำนาจและหนังสือถึงอธิบดีอัยการสำนักงานคดีปกครอง (กรณีกรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ถูกฟ้องคดีด้วยให้เสนอไปในคราวเดียวกัน)

๒.๓.๗ กรณีคำฟ้องมีเนื้อหายุ่งยากซับซ้อน และมีประเด็นที่ต้องจัดทำคำชี้แจงโต้แย้งคำฟ้องในการแก้ต่างคดีหลายประเด็น ทำให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องไม่สามารถจัดส่งคำชี้แจงข้อเท็จจริงและเอกสารเพื่อจัดทำคำให้การได้ภายในระยะเวลาที่สำนักเทคนิคกำหนด ให้สำนักเทคนิคดำเนินการเสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อลงนามในใบมอบอำนาจให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดี และใบมอบอำนาจให้นิติกร สำนักเทคนิค ขยายระยะเวลายื่นคำให้การแทนปลัดกรุงเทพมหานคร และลงนามในหนังสือถึงอธิบดีอัยการ สำนักงานศาลปกครอง (กรณีกรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ถูกฟ้องคดีด้วยให้เสนอไปในคราวเดียวกัน)

๒.๓.๘ นิติกร สำนักเทคนิค ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การแทนปลัดกรุงเทพมหานครต่อศาลปกครองก่อนครบกำหนดระยะเวลายื่นคำให้การ

๒.๓.๙ เมื่อรวบรวมข้อเท็จจริงเอกสารหลักฐานในการแก้ต่างคดีครบถ้วนทุกประเด็นตามคำฟ้องแล้ว ให้จัดส่งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ สำเนาคำฟ้อง เอกสารท้ายคำฟ้อง ข้อเท็จจริงและเอกสารในการแก้ต่างคดีไปยังสำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อมอบอำนาจให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีต่อไป (กรณีกรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ถูกฟ้องคดีด้วยให้ดำเนินการไปในคราวเดียวกัน)

๓. กรณีศาลปกครองมีคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การถึงสำนัก, ผู้อำนวยการสำนัก, สำนักงานเขต, ผู้อำนวยการเขต, เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ หน่วยงานเจ้าของเรื่องมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว ตรวจสอบวันรับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ (วันที่ฝ่ายปกครอง หรือสำนักงานเลขานุการ ได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ กรณีวันที่ลงรับคำสั่งไม่ตรงกับวันที่ไปรษณีย์นำส่ง เช่น นำส่งวันหยุดราชการ ให้นับระยะเวลาจากวันที่รับในใบไปรษณีย์ตอบรับเป็นวันรับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ) และตรวจสอบระยะเวลาที่ศาลปกครองกำหนดให้ยื่นคำให้การ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้สำนักเทศกิจ

๓.๒.๑ คำสั่งเรียกให้ทำคำให้การและสำเนาคำฟ้อง (ต้นฉบับ) ทั้งหมดที่ได้รับจากศาลปกครอง

๓.๒.๒ ใบมอบอำนาจของผู้ถูกฟ้องคดีรายละเอียด ๒ ฉบับ สำเนาบัตรข้าราชการฉบับปัจจุบันหรือบัตรประชาชนพร้อมทั้งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องรายละเอียด ๒ ฉบับ เพื่อมอบอำนาจให้พนักงานอัยการในการแก้ต่างคดี

๓.๒.๓ ใบมอบอำนาจของผู้ถูกฟ้องคดีรายละเอียด ๒ ฉบับ พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการฉบับปัจจุบันหรือบัตรประชาชนพร้อมทั้งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องรายละเอียด ๒ ฉบับ เพื่อมอบอำนาจให้นิติกร สำนักเทศกิจ ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การต่อศาลปกครอง (กรณีนี้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานงานมายังกองนิติการและบังคับคดี เพื่อทราบชื่อและตำแหน่งของนิติกรผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปกรอกข้อมูลในใบมอบอำนาจ)

๓.๒.๔ แจ้งชื่อผู้ประสานงานคดี

๓.๒.๕ จัดส่งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ, สำเนาคำฟ้องและใบมอบอำนาจให้สำนักเทศกิจ ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่รับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ

๓.๓ หน่วยงานเจ้าของเรื่องมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงและเอกสารเพื่อประกอบการทำคำให้การในการแก้ต่างคดี ดังนี้

๓.๓.๑ จัดทำสรุปข้อเท็จจริง รายละเอียดความเป็นมาของคดีพร้อมเอกสารหลักฐานระบุหมายเลขตามลำดับเหตุการณ์

๓.๓.๒ จัดทำข้อโต้แย้งคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีในทุกประเด็นตามคำฟ้องพร้อมเหตุผล

๓.๓.๓ สรุปข้อเท็จจริงและข้อโต้แย้งคำฟ้องตาม ๓.๓.๑ และ ๓.๓.๒ ให้ทำแยกกับหนังสือที่ส่งสำนักเทศกิจ และลงชื่อผู้จัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงดังกล่าว

๓.๓.๔ จัดส่งสรุปข้อเท็จจริงและเอกสารดังกล่าวให้สำนักเทศกิจ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้อำนาจเรียกให้ทำคำให้การ หากไม่สามารถดำเนินการจัดส่งได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้แจ้งขอขยายระยะเวลาในการจัดส่งคำชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการขอขยายพร้อมระยะเวลาที่ขอขยายเวลา มายังสำนักเทศกิจภายในระยะเวลาดังกล่าว

๓.๔ เมื่อสำนักเทศกิจได้รับข้อเท็จจริงและเอกสารในการแก้ต่างคดีจากหน่วยงานที่รับผิดชอบแล้ว นิติกร สำนักเทศกิจ ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและเอกสารตลอดจนคำชี้แจงโต้แย้งข้อต่อสู้โต้แย้งคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีให้ครบถ้วนทุกประเด็น โดยประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่องในการดำเนินการ

๓.๕ กรณีเอกสารตามข้อ ๓.๒ – ๓.๔ ครบถ้วนโดยไม่ต้องขยายระยะเวลายื่นคำให้การให้สำนักเทศกิจ ดำเนินการเสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อลงนามในใบมอบอำนาจและหนังสือถึงอธิบดีอัยการสำนักงานคดีปกครอง (กรณีกรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ถูกฟ้องคดีด้วยให้เสนอไปในคราวเดียวกัน)

๓.๖ กรณีคำฟ้องมีเนื้อหายุ่งยากซับซ้อน และมีประเด็นที่ต้องจัดทำคำชี้แจงโต้แย้งคำฟ้องในการแก้ต่างคดีหลายประเด็น ทำให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องไม่สามารถจัดส่งคำชี้แจงข้อเท็จจริงและเอกสารเพื่อจัดทำคำให้การได้ภายในระยะเวลาที่สำนักเทศกิจกำหนด ให้สำนักเทศกิจดำเนินการเสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อลงนามในใบมอบอำนาจให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดี และใบมอบอำนาจให้นิติกร สำนักเทศกิจ ขยายระยะเวลายื่นคำให้การแทนปลัดกรุงเทพมหานคร และลงนามในหนังสือถึงอธิบดีอัยการ สำนักงานศาลปกครอง (กรณีกรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ถูกฟ้องคดีด้วยให้เสนอไปในคราวเดียวกัน)

๓.๗ นิติกร สำนักเทศกิจ ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การแทนสำนัก, ผู้อำนวยการสำนัก, สำนักงานเขต, ผู้อำนวยการเขต, เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร ต่อศาลปกครองก่อนครบกำหนดระยะเวลายื่นคำให้การ

๓.๘ เมื่อรวบรวมข้อเท็จจริงเอกสารหลักฐานในการแก้ต่างคดีครบถ้วนทุกประเด็นตามคำฟ้องแล้ว ให้จัดส่งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ สำเนาคำฟ้อง เอกสารท้ายคำฟ้อง ข้อเท็จจริงและเอกสารในการแก้ต่างคดีไปยังสำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อมอบอำนาจให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีต่อไป (กรณีกรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ถูกฟ้องคดีด้วยให้ดำเนินการไปในคราวเดียวกัน)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจขยายระยะเวลายื่นคำให้การ (กรุงเทพมหานคร)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า...กรุงเทพมหานคร...โดย.....(๖).....รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร.....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....
ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....กองนิติการและบังคับคดี
สำนักเทศกิจ...อยู่ที่.....เลขที่ ๑.....ถนน.....เทศบาลสาย ๑.....ตำบล/แขวง.....วัดกัลยาณ์.....
อำเภอ/เขต.....ธนบุรี.....จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...โทรศัพท์...๐ ๒๔๖๕ ๕๑๐๕ ต่อ ๓๓๕๔,๓๓๖๙,๓๓๗๐...
ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ทำคำร้องและยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาล
และดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง
เรียกให้ทำคำให้การ

(๓) เว้นว่าง

(๖) พิมพ์ชื่อรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร(ที่รับ
มอบอำนาจให้ลงนามในใบมอบอำนาจแทนผู้ว่า
ราชการกรุงเทพมหานคร)

(๘) พิมพ์ชื่อนิติกร สำนักเทศกิจ

(๙) เว้นว่างให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม

(๑๐) นิติกรสำนักเทศกิจ ลงนาม

(๑๑),(๑๒) พยานลงนาม (ก่อนเสนอผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานครลงนามในใบมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....(๙).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน/ผู้เขียน
(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจขยายระยะเวลายื่นคำให้การ (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า...ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร...โดย.....(๖).....รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร.....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....
ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....กองนิติการและบังคับคดี
สำนักเทศกิจ... อยู่ที่เลขที่ ๑..... ถนน.....เทศบาลสาย ๑.....ตำบล/แขวง.....วัดกัลยาณ.....
อำเภอ/เขต.....ธนบุรี.....จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...โทรศัพท์...๐ ๒๔๖๕ ๕๑๐๕ ต่อ ๓๓๕๔,๓๓๖๙,๓๓๗๐...
ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ทำคำร้องและยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาล
และดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง
เรียกให้ทำคำให้การ

(๓) เว้นว่าง

(๖) พิมพ์ชื่อรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
(ที่รับมอบอำนาจให้ลงนามในใบมอบอำนาจแทน
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

(๘) พิมพ์ชื่อนิติกร สำนักเทศกิจ

(๙) เว้นว่างให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม

(๑๐) นิติกรสำนักเทศกิจลงนาม

(๑๑),(๑๒) พยานลงนาม (ก่อนเสนอผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานครลงนามในใบมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....(๙).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจขยายระยะเวลายื่นคำให้การ (ปัดกรุงเทพมหานคร)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....(๖).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่...(๗)...

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....กองนิติการและบังคับคดี

สำนักเทศกิจ... อยู่ที่เลขที่ ๑..... ถนน.....เทศบาลสาย ๑.....ตำบล/แขวง.....วัดกัลยาณ์.....

อำเภอ/เขต.....ธนบุรี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร...โทรศัพท์.....๐ ๒๔๖๕ ๕๑๐๕ ต่อ ๓๓๕๔,๓๓๖๙,๓๓๗๐...

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ทำคำร้องและยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาล
และดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง
เรียกให้ทำคำให้การ

(๓) เว้นว่าง

(๖) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งปัดกรุงเทพมหานคร

(๘) พิมพ์ชื่อนิติกร สำนักเทศกิจ

(๙) เว้นว่างให้ปัดกรุงเทพมหานครลงนาม

(๑๐) นิติกรสำนักเทศกิจลงนาม

(๑๑),(๑๒) พยานลงนาม (ก่อนเสนอปัด
กรุงเทพมหานครลงนามในใบมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....(๙).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน/ผู้เขียน
(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจขยายระยะเวลายื่นคำให้การ (สำนัก)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขคำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....สำนัก.....(๖).....โดย.....(๗).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๘).....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๙).....กองนิติการและบังคับคดี

สำนักเทศกิจ... อยู่ที่เลขที่ ๑..... ถนน.....เทศบาลสาย ๑.....ตำบล/แขวง.....วัดกัลยาณ์.....

อำเภอ/เขต.....ธนบุรี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์.....๐ ๒๔๖๕ ๕๑๐๕ ต่อ ๓๓๕๔,๓๓๖๙,๓๓๗๐...

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
 ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ทำคำร้องและยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาล
 และดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๘) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง
เรียกให้ทำคำให้การ

(๓),(๑๑) เว้นว่าง

(๖),(๗) พิมพ์ชื่อสำนักพร้อมชื่อและตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก

(๙) พิมพ์ชื่อนิติกรสำนักเทศกิจ

(๑๐) ผู้อำนวยการสำนักลงนาม

(๑๒),(๑๓) พยานลงนาม (เจ้าหน้าที่สำนัก)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ
(.....)ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน
(.....)ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน/ผู้เขียน
(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจขยายระยะเวลายื่นคำให้การ (ผู้อำนวยการสำนัก)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขคำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....(๖).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....กองนิติการและบังคับคดี

สำนักเทศกิจ... อยู่ที่เลขที่ ๑..... ถนน.....เทศบาลสาย ๑.....ตำบล/แขวง.....วัดกัลยาณ์.....

อำเภอ/เขต.....ธนบุรี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร...โทรศัพท์.....๐ ๒๔๖๕ ๕๑๐๕ ต่อ ๓๓๕๔,๓๓๖๙,๓๓๗๐...

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ทำคำร้องและยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาล
และดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุใน

คำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ

(๓),(๑๐) เว้นว่าง

(๖) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก

(๘) พิมพ์ชื่อนิติกร สำนักเทศกิจ

(๙) ผู้อำนวยการสำนักลงนาม

(๑๑),(๑๒) พยานลงนาม (เจ้าหน้าที่สำนัก)

ลงชื่อ.....(๙).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจขยายระยะเวลายื่นคำให้การ (สำนักงานเขต)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....สำนักงานเขต...(๖)...โดย.....(๗).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๘)....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๙).....กองนิติการและบังคับคดี

สำนักเทศกิจ... อยู่ที่เลขที่ ๑..... ถนน.....เทศบาลสาย ๑.....ตำบล/แขวง.....วัดกัลยาณ...

อำเภอ/เขต.....ธนบุรี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร...โทรศัพท์...๐ ๒๔๖๕ ๕๑๐๕ ต่อ ๓๓๕๔,๓๓๖๙,๓๓๗๐....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ทำคำร้องและยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาล
และดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๘) พิมพ์ตามที่ระบุ

ในคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ

(๓),(๑๑) เว้นว่าง

(๖),(๗) พิมพ์ชื่อสำนักงานเขตพร้อม

ชื่อและตำแหน่งผู้อำนวยการเขต

(๙) พิมพ์ชื่อนิติกรสำนักเทศกิจ

(๑๐) ผู้อำนวยการเขตลงนาม

(๑๒),(๑๓) พยานลงนาม (เจ้าหน้าที่
สำนักงานเขต)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจขยายระยะเวลายื่นคำให้การ (ผู้อำนวยการเขต)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขคำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....(๖).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....กองนิติการและบังคับคดี

สำนักเทศกิจ... อยู่ที่เลขที่ ๑..... ถนน.....เทศบาลสาย ๑.....ตำบล/แขวง.....วัดกัลยาณ์.....

อำเภอ/เขต.....ธนบุรี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์.....๐ ๒๔๖๕ ๕๑๐๕ ต่อ ๓๓๕๔,๓๓๖๙,๓๓๗๐...

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ทำคำร้องและยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาล
และดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุใน
คำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ

(๓),(๑๐) เว้นว่าง

(๖) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งผู้อำนวยการเขต

(๘) พิมพ์ชื่อนิติกร สำนักเทศกิจ

(๙) ผู้อำนวยการเขตลงนาม

(๑๑),(๑๒) พยานลงนาม (เจ้าหน้าที่
สำนักงานเขต)

ลงชื่อ.....(๙).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน/ผู้เขียน
(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจขยายระยะเวลายื่นคำให้การ (ในรูปแบบของคณะกรรมการ)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....คณะกรรมการ...(๖)...โดย.....(๗).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่...(๘)....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๙).....กองนิติการและบังคับคดี

สำนักเทศกิจ... อยู่ที่เลขที่ ๑..... ถนน.....เทศบาลสาย ๑.....ตำบล/แขวง.....วัดกัลยาณ์.....

อำเภอ/เขต.....ธนบุรี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร...โทรศัพท์...๐ ๒๔๖๕ ๕๑๐๕ ต่อ ๓๓๕๔,๓๓๖๙,๓๓๗๐...

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ทำคำร้องและยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาล
และดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๘) พิมพ์ตามที่ระบุในคำสั่ง
เรียกให้ทำคำให้การ

(๓),(๑๑) เว้นว่าง

(๖) พิมพ์ชื่อคณะกรรมการ(ผู้ถูกฟ้องคดี)

(๗) พิมพ์ชื่อเจ้าหน้าที่และตำแหน่งใน

คณะกรรมการ เช่น เลขานุการ, กรรมการ

(๙) พิมพ์ชื่อนิติกรสำนักเทศกิจ

(๑๐) เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นกรรมการลงนาม

(๑๒),(๑๓) พยานลงนาม (การทำ

ใบมอบอำนาจของคณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่
ซึ่งเป็นคณะกรรมการทุกคนต้องจัดทำใบมอบ
อำนาจตามตำแหน่งในคณะกรรมการ)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจขยายระยะเวลายื่นคำให้การ (เจ้าหน้าที่)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....(๖).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....กองนิติการและบังคับคดี

สำนักเทศกิจ... อยู่ที่เลขที่ ๑..... ถนน.....เทศบาลสาย ๑.....ตำบล/แขวง.....วัดกัลยาณ์.....

อำเภอ/เขต.....ธนบุรี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร...โทรศัพท์.....๐ ๒๔๖๕ ๕๑๐๕ ต่อ ๓๓๕๔,๓๓๖๙,๓๓๗๐...

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ทำคำร้องและยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ ส่งเอกสาร รับทราบคำสั่งศาล
และดำเนินการต่าง ๆ จนเสร็จการ

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุใน
คำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ

(๓),(๑๐) เว้นว่าง

(๖) พิมพ์ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ถูกฟ้องคดี

(๘) พิมพ์ชื่อนิติกร สำนักเทศกิจ

(๙) เจ้าหน้าที่ผู้ถูกฟ้องคดีลงนาม

(๑๑),(๑๒) พยานลงนาม

ลงชื่อ.....(๙).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจการแก้ต่างคดี (กรุงเทพมหานคร)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า...กรุงเทพมหานคร...โดย.....(๖).....รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร.....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....
 ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....
 อยู่ที่.....หมู่ที่.....
 ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
 ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ดำเนินคดีปกครองจนถึงที่สุด และให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิ
 ได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ
 หรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด รวมทั้งให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงด้วย

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุ

ในคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ

(๓),(๘),(๑๐) เว้นว่าง

(๖) พิมพ์ชื่อรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(ที่รับมอบอำนาจให้ลงนามแทนผู้ว่าราชการ

กรุงเทพมหานคร)

(๙) เว้นว่างให้รองผู้ว่าราชการ

กรุงเทพมหานครลงนาม

(๑๑),(๑๒) พยานลงนาม (ก่อนเสนอผู้ว่าราชการ

กรุงเทพมหานครลงนามในใบมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....(๙).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจการแก้ต่างคดี (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า...ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร...โดย.....(๖).....รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร.....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....
ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....
อยู่ที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ดำเนินคดีปกครองจนถึงที่สุด และให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายคดีได้
ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือ
การใช้สิทธิในการอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด รวมทั้งให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงด้วย

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุ
ในคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ
(๓),(๘),(๑๐) เว้นว่าง
(๖) พิมพ์ชื่อรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ที่
รับมอบอำนาจให้ลงนามแทนผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร)
(๙) เว้นว่างให้รองผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานครลงนาม
(๑๑),(๑๒) พยานลงนาม (ก่อนเสนอผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานครลงนามในใบมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....(๙).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน/ผู้เขียน
(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจการแก้ต่างคดี (ปลัดกรุงเทพมหานคร)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....(๖).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่..(๗)..

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....

อยู่ที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ดำเนินคดีปกครองจนถึงที่สุด และให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไปในทางจำหน่ายสิทธิได้
ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือ
การใช้สิทธิในการอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด รวมทั้งให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงด้วย

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุ

ในคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ

(๓),(๘),(๑๐) เว้นว่าง

(๖) พิมพ์ชื่อปลัดกรุงเทพมหานคร

(๙) เว้นว่างให้ปลัดกรุงเทพมหานครลงนาม

(๑๑),(๑๒) พยานลงนาม (ก่อนเสนอ

ปลัดกรุงเทพมหานครลงนามในใบมอบอำนาจ)

ลงชื่อ.....(๙).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจการแก้ต่างคดี (สำนัก)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....สำนัก.....(๖).....โดย.....(๗).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๘).....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๙).....

อยู่ที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
 ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ดำเนินคดีปกครองจนถึงที่สุด และให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไปในทางจำหน่ายสิทธิได้
 ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือ
 การใช้สิทธิในการอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด รวมทั้งให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงด้วย

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๘) พิมพ์ตามที่ระบุ

ในคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ

(๓),(๙),(๑๑) เว้นว่าง

(๖),(๗) พิมพ์ชื่อสำนักพร้อมชื่อและตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนัก

(๑๐) ผู้อำนวยการสำนักลงนาม

(๑๒),(๑๓) พยานลงนาม (เจ้าหน้าที่สำนัก)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจการแก้ต่างคดี (ผู้อำนวยการสำนัก)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....(๖).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....

อยู่ที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ดำเนินคดีปกครองจนถึงที่สุด และให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไปในทางจำหน่ายสิทธิได้
ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือ
การใช้สิทธิในการอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด รวมทั้งให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงด้วย

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุ

ในคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ

(๓),(๘),(๑๐) เว้นว่าง

(๖) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก

(๙) ผู้อำนวยการสำนักลงนาม

(๑๑),(๑๒) พยานลงนาม (เจ้าหน้าที่สำนัก)

ลงชื่อ.....(๙).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจการแก้ต่างคดี (สำนักงานเขต)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....สำนักงานเขต...(๖)...โดย.....(๗).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่...(๘)...

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๙).....

อยู่ที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ดำเนินคดีปกครองจนถึงที่สุด และให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไปในทางจำหน่ายสิทธิได้
ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือ
การใช้สิทธิในการอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด รวมทั้งให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงด้วย

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๘) พิมพ์ตามที่ระบุ

ในคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ

(๓),(๙),(๑๑) เว้นว่าง

(๖),(๗) พิมพ์ชื่อสำนักงานเขตพร้อม

ชื่อและตำแหน่งผู้อำนวยการเขต

(๑๐) ผู้อำนวยการเขตลงนาม

(๑๒),(๑๓) พยานลงนาม (เจ้าหน้าที่
สำนักงานเขต)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจการแก้ต่างคดี (ผู้อำนวยการเขต)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....(๖).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....

อยู่ที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ดำเนินคดีปกครองจนถึงที่สุด และให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไปในทางจำหน่ายสิทธิได้
ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือ
การใช้สิทธิในการอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด รวมทั้งให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงด้วย

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุ

ในคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ

(๓),(๘),(๑๐) เว้นว่าง

(๖) พิมพ์ชื่อและตำแหน่งผู้อำนวยการเขต

(๙) ผู้อำนวยการเขตลงนาม

(๑๑),(๑๒) พยานลงนาม (เจ้าหน้าที่
สำนักงานเขต)

ลงชื่อ.....(๙).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจการแก้ต่างคดี (ในรูปแบบของคณะกรรมการ)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า...คณะกรรมการ.....(๖).....โดย.....(๗).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๘).....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๙).....

อยู่ที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ดำเนินคดีปกครองจนถึงที่สุด และให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไปในทางจำหน่ายสิทธิได้
ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือ
การใช้สิทธิในการอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด รวมทั้งให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงด้วย

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๘) พิมพ์ตามที่ระบุ

ในคำสั่งเรียกให้คำให้การ

(๓),(๙),(๑๑) เว้นว่าง

(๖) พิมพ์ชื่อคณะกรรมการ(ผู้ถูกฟ้องคดี)

(๗) พิมพ์ชื่อเจ้าหน้าที่และตำแหน่งใน

คณะกรรมการ เช่น เลขานุการ, กรรมการ

(๑๐) เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นกรรมการลงนาม

(๑๒),(๑๓) พยานลงนาม (การทำใบมอบ

อำนาจของคณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็น

คณะกรรมการทุกคนต้องจัดทำใบมอบอำนาจ

ตามตำแหน่งในคณะกรรมการ)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๓).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

ตัวอย่างแบบใบมอบอำนาจการแก้ต่างคดี (เจ้าหน้าที่)

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่.....(๑).....

คดีหมายเลขแดงที่.....

ศาลปกครอง.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....(๓).....พุทธศักราช.....

ระหว่าง {(๔).....ผู้ฟ้องคดี
.....(๕).....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....(๖).....ผู้ถูกฟ้องคดีที่.....(๗).....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....(๘).....

อยู่ที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

ดำเนินคดีปกครองจนถึงที่สุด และให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไปในทางจำหน่ายสิทธิได้
ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือ
การใช้สิทธิในการอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด รวมทั้งให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงด้วย

หมายเหตุ

(๑),(๒),(๔),(๕),(๗) พิมพ์ตามที่ระบุ

ในคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ

(๓),(๘),(๑๐) เว้นว่าง

(๖) พิมพ์ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ถูกฟ้องคดี

(๙) เจ้าหน้าที่ผู้ถูกฟ้องคดีลงนาม

(๑๑),(๑๒) พยานลงนาม

ลงชื่อ.....(๙).....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๐).....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๑).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....(๑๒).....พยาน/ผู้เขียน

(.....)

สรุปข้อเท็จจริงในการทำคำให้การ

คดีหมายเลขดำที่.....

ระหว่าง.....ผู้ฟ้องคดี.....ผู้ถูกฟ้องคดี

ตามที่.....ผู้ฟ้องคดี ได้ยื่นฟ้อง.....ผู้ถูกฟ้องคดี
ต่อศาลปกครองกลาง ผู้ถูกฟ้องคดีทั้ง..... ขอชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการทำคำให้การ ดังนี้

ความเป็นมาของคดี (บรรยายรายละเอียดเนื้อหาความเป็นมาอันเป็นสาเหตุแห่งการฟ้องคดี
ในข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเอกสารกำกับหมายเลขตามลำดับเหตุการณ์)

๑).....
.....เอกสารหมายเลข.....

๒).....
.....เอกสารหมายเลข.....

๓).....
.....เอกสารหมายเลข.....

ประเด็นข้อต่อสู้คดี (ตามที่ผู้ฟ้องคดีกล่าวอ้างว่าการกระทำดังกล่าวไม่ถูกต้อง มีก็ประเด็น
แยกชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายในแต่ละประเด็น)

ประเด็นที่ ๑ ตามที่ผู้ฟ้องคดีกล่าวอ้างว่า.....
.....

ผู้ถูกฟ้องคดีทั้ง.....ขอชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการทำคำให้การว่า.....
.....

ประเด็นที่ ๒ ตามที่ผู้ฟ้องคดีกล่าวอ้างว่า.....
.....

ผู้ถูกฟ้องคดีทั้ง.....ขอชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการทำคำให้การว่า.....
.....

สรุปการกระทำของผู้ถูกฟ้องคดี จากข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและเหตุผลดังกล่าวมาแล้ว
เห็นว่าการกระทำของผู้ถูกฟ้องคดีทั้ง.....ได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ ทั้งในข้อเท็จจริง
ข้อกฎหมายและเป็นธรรมแก่ผู้ฟ้องคดีแล้ว เห็นควรมีคำพิพากษาให้.....

ลงชื่อ.....(ผู้จัดทำข้อเท็จจริง).....ตำแหน่ง.....

○ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่...../ ๒๕.....

คดีหมายเลขแดงที่...../ ๒๕.....

ศาลปกครองกลาง

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕.....

ระหว่าง

{ผู้ฟ้องคดี
.....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....

ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้.....

อยู่ที่ หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น
ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน/ผู้เขียน

(.....)



คำฟ้อง

คดีหมายเลขดำที่...../ ๒๕.....

ศาลปกครอง.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕.....

ข้าพเจ้า.....

.....บัตรประชาชนเลขที่

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี อาชีพ.....

อยู่ที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

มีความประสงค์ขอฟ้อง.....

อยู่ที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

รายละเอียดของการกระทำ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ เกี่ยวกับการกระทำที่เป็นเหตุให้เกิด
ความเดือดร้อนเสียหายที่พอเข้าใจได้

หมายเหตุ ๑. คำฟ้องต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและให้ทำเป็นภาษาไทย

๒. ผู้ฟ้องคดีแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคำฟ้อง ถ้าไม่อาจแนบพยานหลักฐานมาได้ ให้ระบุเหตุที่ไม่อาจแนบพยานหลักฐานไว้ด้วย

๓. ผู้ฟ้องคดีต้องจัดทำสำเนาคำฟ้อง และสำเนาพยานหลักฐานที่ผู้ฟ้องคดีรับรองสำเนาถูกต้องตามจำนวนของผู้ถูกฟ้องคดีที่ยื่นมาพร้อมกับคำฟ้อง

๔. การจัดทำคำฟ้อง ผู้ฟ้องคดีไม่จำเป็นต้องทำตามรูปแบบของคำฟ้องนี้ แต่ต้องมีเนื้อหาสาระสำคัญครบถ้วนตามที่ระบุไว้

[illegible]

แผ่นที่.....

คำขอของผู้ฟ้องคดี (ระบุวัตถุประสงค์หรือความต้องการของผู้ฟ้องคดี)

๑.

.....

๒.

.....

๓.

.....

๔.

.....

๕.

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ฟ้องคดี
(.....)**หมายเหตุ** ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลว่า☐ ไม่เคย ยื่นคำฟ้องเรื่องนี้ต่อศาลปกครองกลาง หรือศาลปกครองในภูมิภาค หรือศาลปกครองสูงสุด ก่อนมายื่นฟ้องคดีครั้งนี้☐ เคย ยื่นคำฟ้องเรื่องนี้ต่อศาลปกครองกลาง หรือศาลปกครองในภูมิภาค หรือศาลปกครองสูงสุด แล้ว ดังนี้๑. ศาลปกครอง.....คดีหมายเลขดำที่.....
คดีหมายเลขแดงที่.....๒. ศาลปกครอง.....คดีหมายเลขดำที่.....
คดีหมายเลขแดงที่.....๓. ศาลปกครอง.....คดีหมายเลขดำที่.....
คดีหมายเลขแดงที่.....

○ คำ.....

คดีหมายเลขดำที่/ ๒๕.....

คดีหมายเลขแดงที่/ ๒๕.....

ศาลปกครอง.....

วันที่..... เดือน..... พุทธศักราช ๒๕.....

ระหว่าง { ผู้ฟ้องคดี
 ผู้ถูกฟ้องคดี
 ข้าพเจ้า.....

ในฐานะที่เป็น.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

อยู่ที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ขอยื่นคำ..... มีข้อความตามที่กล่าว

ต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- หมายเหตุ ๑. ในช่อง “คำ.....” ให้ระบุรายละเอียดว่าเป็นคำร้อง คำขอ คำแถลง คำชี้แจง หรือคำคัดค้าน เป็นต้น
๒. แบบฟอร์มนี้เป็นเพียงตัวอย่าง ไม่จำเป็นต้องทำตามแบบนี้

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำ.....

(.....)

○ คำให้การ

คดีหมายเลขดำที่/ ๒๕.....

าลปกครอง.....

วันที่..... เดือน..... พุทธศักราช ๒๕.....

ระหว่าง

{

ข้าพเจ้า

ผู้ฟ้องคดี

ผู้ถูกฟ้องคดี

ผู้ถูกฟ้องคดี

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี อยู่ที่.....

..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ได้ทราบคำฟ้องตลอดแล้ว

ขอให้การตามที่กล่าวต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ. แบบฟอร์มนี้เป็นเพียงตัวอย่าง ไม่จำเป็นต้องทำตามแบบนี้

(ต่อหน้าหลัง)

แผนที่

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้ถูกฟ้องคดี

(.....)

○ คำคัดค้านคำให้การ

คดีหมายเลขดำที่/ ๒๕.....

ศาลปกครอง.....

วันที่..... เดือน..... พุทธศักราช ๒๕.....

ระหว่าง {ผู้ฟ้องคดี
.....ผู้ถูกฟ้องคดี
ข้าพเจ้า.....

.....ผู้ฟ้องคดี
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี อยู่ที่.....
.....หมู่ที่.....
ถนน..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... ได้ทราบคำให้การตลอดแล้ว ขอคัดค้านคำให้การตามที่กล่าวต่อไปนี้

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้ฟ้องคดี

(.....)

คดีหมายเลขดำที่/ ๒๕.....

ศาลปกครอง.....

วันที่..... เดือน..... พุทธศักราช ๒๕.....

ระหว่าง { ผู้ฟ้องคดี
 ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....

.....ผู้ถูกฟ้องคดี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อยู่ที่.....

.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ได้ทราบคำคัดค้านคำให้การตลอดแล้ว ขอให้การเพิ่มเติมตามที่จะ
กล่าวต่อไปนี้

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้เป็นเพียงตัวอย่าง ไม่จำเป็นต้องทำตามแบบนี้

This image shows a full page of a worksheet designed for handwriting practice. It features 20 evenly spaced, horizontal dashed lines across the entire width of the page. The background is plain white, providing a clear guide for letter height and placement. There are no margins, text, or other markings present.

(ลงชื่อ).....ผู้ถูกฟ้องคดี

(.....)

○ คำอุทธรณ์

คดีหมายเลขดำที่/ ๒๕.....

คดีหมายเลขแดงที่/ ๒๕.....

ศาลปกครอง.....

วันที่..... เดือน..... พุทธศักราช ๒๕.....

ระหว่าง { ผู้ฟ้องคดี
..... ผู้ถูกฟ้องคดี
ข้าพเจ้า.....

..... ผู้อุทธรณ์

ขอยื่นอุทธรณ์คัดค้าน.....ของศาลปกครองชั้นต้น ลงวันที่.....

เดือน..... พ.ศ. ที่ได้อ่านเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.๒๕.....

มีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้ (ระบุข้อคัดค้านคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลปกครองชั้นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- หมายเหตุ
๑. ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่จะยกขึ้นอ้างในการยื่นคำอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์จะต้องกล่าวไว้โดยชัดแจ้งและต้องเป็นข้อที่ได้ยกขึ้นว่ากันมาแล้วโดยชอบในศาลปกครองชั้นต้น
 ๒. การจัดทำคำอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์ไม่จำเป็นต้องทำตามรูปแบบของคำอุทธรณ์นี้ แต่ต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วนตามที่ระบุไว้

(ต่อหน้าหลัง)

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้ทบทวน
(.....)

○ คำร้องขอรับเงินค่าธรรมเนียมศาลคืน

คดีหมายเลขดำที่...../๒๕.....

คดีหมายเลขแดงที่/๒๕.....

ศาลปกครองกลาง

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕.....

ระหว่าง {ผู้ฟ้องคดี
.....ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....ผู้ร้อง
ในฐานะที่เป็น ☐ ผู้ฟ้องคดี ☐ ผู้ถูกฟ้องคดี ☐ ผู้อุทธรณ์ ☐ ผู้ร้องสอด
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี อาชีพ.....
อยู่ที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตรอก / ซอย.....ตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ขอยื่นคำร้อง มีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

คดีนี้ ☐ ศาลปกครองกลาง ☐ ศาลปกครองสูงสุด ได้มี ☐ คำพิพากษา ☐ คำสั่ง
เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. โดยให้คืนค่าธรรมเนียมศาล
☐ ทั้งหมด จำนวนบาท ☐ บางส่วน จำนวน.....บาท

ผู้ร้องมีความประสงค์จะขอรับค่าธรรมเนียมศาลดังกล่าวคืนไปจากศาล โดย

- ☐ มารับด้วยตนเอง ☐ มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
- ☐ ประสงค์ให้นำเช็คที่สั่งจ่ายให้ข้าพเจ้าเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขา.....
บัญชีเลขที่.....ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด
ที่ธนาคารเรียกเก็บ ผู้ร้องยินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากศาล
พร้อมนี้ได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาด้วยแล้ว
- ☐ อื่นๆ

ขอศาลได้โปรดอนุญาต

ขอประทานเสนอตุลาการเจ้าของสำนวน
ได้ตรวจหลักฐานของผู้ยื่นคำขอแล้ว
เห็นว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(ตำแหน่ง).....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง
(.....)

○ คำร้องขอรับเงินค่าธรรมเนียมศาลคืน

คดีหมายเลขดำที่...../๒๕.....

คดีหมายเลขแดงที่...../๒๕.....

ศาลปกครอง.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕.....

ระหว่าง { ผู้ฟ้องคดี
..... ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า..... ผู้ร้อง

ในฐานะที่เป็น ☐ ผู้ฟ้องคดี ☐ ผู้ถูกฟ้องคดี ☐ ผู้อุทธรณ์ ☐ ผู้ร้องสอด

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี อาชีพ.....

อยู่ที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ขอยื่นคำร้อง มีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

คดีนี้ ☐ ศาลปกครอง..... ☐ ศาลปกครองสูงสุด ได้มี ☐ คำพิพากษา ☐ คำสั่ง

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยให้คืนค่าธรรมเนียมศาล

☐ ทั้งหมด จำนวน.....บาท ☐ บางส่วน จำนวน.....บาท

ผู้ร้องมีความประสงค์จะขอรับเงินค่าธรรมเนียมศาลดังกล่าวคืนไปจากศาล โดย

☐ มารับด้วยตนเอง ☐ มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

☐ ประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา.....

เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย

อื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ผู้ร้องยินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากศาล พร้อมนี้

ได้แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาด้วยแล้ว

ขอศาลได้โปรดอนุญาต

ขอประทานเสนอตุลาการเจ้าของสำนวน

ได้ตรวจหลักฐานของผู้ยื่นคำขอแล้วเห็นว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ร้อง

(.....)

คำขอตรวจดู คัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนา
คำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดคดีปกครอง

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี
อาชีพ สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ อีเมล (e-Mail)
มีความประสงค์ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอคัดและรับรองสำเนา ศาลปกครอง
คดีหมายเลขดำที่ คดีหมายเลขแดงที่
ผู้ฟ้องคดี ผู้ถูกฟ้องคดี
๒. ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอคัดและรับรองสำเนา ศาลปกครอง
คดีหมายเลขดำที่ คดีหมายเลขแดงที่
ผู้ฟ้องคดี ผู้ถูกฟ้องคดี
๓. ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอคัดและรับรองสำเนา ศาลปกครอง
คดีหมายเลขดำที่ คดีหมายเลขแดงที่
ผู้ฟ้องคดี ผู้ถูกฟ้องคดี

วัตถุประสงค์ในการยื่นคำขอ

และขอให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน

เพื่อพิจารณาอนุญาตตามคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ถ้าไม่พอให้ใช้ใบต่อ

ค่าธรรมเนียม

ค่าคัดสำเนา เป็นเงิน.....บาท
ค่ารับรองสำเนา เป็นเงิน.....บาท
รวม.....บาท

ผู้อนุญาต

.....
(.....)

ตำแหน่ง

- คำร้องขอรับเงินที่ชำระหนี้ตามคำพิพากษา คดีหมายเลขดำที่...../๒๕.....
 คดีหมายเลขแดงที่/๒๕.....

ศาลปกครองกลาง

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕.....
 ผู้ฟ้องคดี

ระหว่าง

{ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า.....ผู้ร้อง
 ในฐานะที่เป็น ☐ ผู้ฟ้องคดี ☐ ผู้ถูกฟ้องคดี ☐ ผู้อุทธรณ์ ☐ ผู้ร้องสอด
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี อาชีพ.....
 อยู่ที่.....หมู่ที่.....
 ถนน.....ตรอก / ซอย.....ตำบล / แขวง.....
 อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....ขอยื่นคำร้อง มีข้อความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

คดีนี้ ☐ ศาลปกครองกลาง ☐ ศาลปกครองสูงสุด ได้มี ☐ คำพิพากษา ☐ คำสั่ง
 เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. โดยให้ผู้ถูกฟ้องคดีชำระหนี้ตามคำพิพากษา
 จำนวนบาท และผู้ถูกฟ้องคดีได้ชำระหนี้ตามคำพิพากษา จำนวนบาท
 แก่ผู้ร้องไว้ที่ศาลแล้ว นั้น

หากปรากฏว่ามีการวางเงินไม่ครบถ้วนตามจำนวนเงินต้น และ/หรือดอกเบี้ย ผู้ร้อง
 ไม่พอใจในส่วนที่ขาดไปทั้งเงินต้น และ / หรือดอกเบี้ยที่ ☐ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท ☐ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
☐ ไม่เกิน (ระบุจำนวน).....บาท โดยขอรับเงินตามที่ผู้ถูกฟ้องคดีได้นำมาวางต่อศาลแล้ว

ผู้ร้องมีความประสงค์จะขอรับเงินที่ชำระหนี้ตามคำพิพากษาดังกล่าวคืนไปจากศาล โดย

☐ มารับด้วยตนเอง ☐ มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

☐ ประสงค์ให้นำเช็คที่สั่งจ่ายให้ข้าพเจ้าเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขา.....

บัญชีเลขที่.....ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด

ที่ธนาคารเรียกเก็บ ผู้ร้องยินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากศาล

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาด้วยแล้ว

☐ อื่นๆ.....

ขอศาลได้โปรดอนุญาต

ขอประทานเสนอตุลาการเจ้าของสำนวน

ได้ตรวจหลักฐานของผู้ยื่นคำขอแล้ว

เห็นว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(ตำแหน่ง).....

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง

(.....)

ตัวอย่าง กรณีศาลปกครองมีคำสั่งเรียกคู่กรณี

67

คำสั่งเรียก
คู่กรณี

16050

วันที่ 13 มี.ค. 2562

เวลา 9.50

คดีหมายเลขคำที่ ๑๔๐๐/๒๕๖๒

คดีหมายเลขแดงที่ ๒๕๖๒

ในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์

ศาลปกครองกลาง

วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๒

นางสาวพิษณุภรณ์ สุทธิประเสริฐ ผู้ฟ้องคดี

ระหว่าง บริษัท บีทีเอส แอสเสรี โฮลดิ้ง เทลฟ์ จำกัด ผู้ร้องสอด

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๑ กับพวกรวม ๓ คน ผู้ถูกฟ้องคดี

คำสั่งถึง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๑ ผู้ถูกฟ้องคดี

อยู่ที่ ศาลว่าการกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๑๓ หมู่ที่ ๑

ถนน ดินสอ ศาล/ชอย - ตำบล/แขวง เสาชิงช้า

อำเภอ/เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ -

ด้วยคดีเรื่องนี้ ศาลพิจารณาลแล้วเห็นควรแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม จึงมีคำสั่ง
ให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ไปให้ถ้อยคำต่อศาล โดยศาลนัดได้ส่วน ในวันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ที่ศาลปกครองกลาง ชั้น ๒ ห้องใต้ส่วน ๒

ฉะนั้น ให้ท่านไปศาลตามกำหนดนี้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคดีปกครอง

นางสาวพิษณุภรณ์ สุทธิประเสริฐ

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงานกฎหมายและคดี

ศาลปกครองกลาง

๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ - ๒๑๔๑ - ๑๑๑๑ ต่อ ๑๐๒๒๐ - ๑, ๑๐๒๒๓, ๑๑๒๑๓

โทรศัพท์สายด่วน "๑๓๕๕"

ตุลาการศาลปกครอง

(นายวสุธรณ์ ทองโคกสี)

(พลิก)

ตัวอย่าง กรณีศาลปกครองมีหมายแจ้งให้ชี้แจงข้อเท็จจริง

หมายแจ้งคำสั่งศาล

สำนักงานศาลปกครอง
รับที่ ๗๗๑
วันที่ ๑๒
เวลา ๑๒.๐๐

กรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๑๔๗๕๖๐
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๖.๔๐ (๑) ๑๖.๔๐ (๒) ๑๖.๔๐

คดีหมายเลขดำที่ ๒๐๙๔/๒๕๖๒
คดีหมายเลขแดงที่ ๑๕

ในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์
ศาลปกครองกลาง
วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒

ระหว่าง
นางสาวอรรณพ ศุภนิวัฒน์ ผู้ฟ้องคดี
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๑
ผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว ที่ ๒
คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ ๓
กรุงเทพมหานคร ที่ ๔ ผู้ถูกฟ้องคดี

หมายถึง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๑ ผู้ถูกฟ้องคดี

ด้วยคดีเรื่องนี้ ผู้ฟ้องคดีได้ยื่นฟ้องผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสองต่อศาลนี้ ศาลพิจารณาลแล้วเห็นว่า ข้อเท็จจริงยังไม่เพียงพอที่ศาลจะมีคำสั่งเกี่ยวกับคำฟ้องได้ จึงมีคำสั่งให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ชี้แจงว่า กรณีผู้ฟ้องคดีร้องเรียนต่อศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ทางอินเทอร์เน็ตเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ขอให้ดำเนินการกับอาคารบ้านเลขที่ ๔๘/๑๒๓ หมู่บ้านกลางเมือง ซอยประดิษฐ์มนูธรรม ๑๔ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร เนื่องจากมีการต่อเติมอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาตตามสำเนาคำร้องที่แนบมาพร้อมหมายนี้ นั้น ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ได้ดำเนินการใดไปแล้วบ้าง พร้อมแสดงพยานหลักฐาน โดยให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ทำคำชี้แจงพร้อมพยานหลักฐานจำนวน ๑ ชุด และสำเนาคำชี้แจงพร้อมพยานหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้องอีก ๑ ชุด รวม ๒ ชุด ยื่นต่อศาล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหมายนี้

ฉะนั้น ให้ท่านดำเนินการตามคำสั่งศาลภายในกำหนดดังกล่าว

ลงนามและประทับ
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กทม.
นายสรศักดิ์ ทองโคตร
ตุลาการศาลปกครองกลาง ๒๕๖๒
(พลิก)

นายสรศักดิ์ ทองโคตร
(นายสรศักดิ์ ทองโคตร)
ตุลาการศาลปกครองกลาง ๒๕๖๒
(พลิก)

๒๕๖๒/๑๕๖๒

ผู้รับ.....ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร.....
 อยู่ที่.....ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๗๓.....หมู่ที่.....-
 ถนน.....ดินสอ.....ตรอก/ซอย.....-.....ตำบล/แขวง.....เสาชิงช้า
 อำเภอ/เขต.....พระนคร.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.๑๐๒๐๐. โทรศัพท์.....-

- ๑๗ ธ.ค. ๖๓

1. แจ้งเบาะแสคดี
2. เงิน ผอ.คทท. มอบให้


 (นาย).....
 ตำแหน่ง.....
 ๒๕ ต.ค. ๖๓

ศาลปกครองกลาง

๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ - ๒๑๔๑ - ๑๑๑๑ ต่อ ๑๐๒๒๐ - ๑, ๑๐๒๒๓, ๑๑๒๑๓

โทรศัพท์สายด่วน "๑๓๕๕"

ตัวอย่าง กรณีศาลปกครองมีคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ

คำสั่งเรียก
ให้ทำคำให้การ

คดีหมายเลขดำที่๑๙๐๐...../๒๕๖๒
คดีหมายเลขแดงที่/๒๕.....

ในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์

ศาลปกครองกลาง

วันที่ ๒ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๒

ระหว่าง

นางสาวพิชญภรณ์ สุทธิประเสริฐ ผู้ฟ้องคดี
บริษัท บีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง ทเวลฟ์ จำกัด ผู้ร้องสอด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๑ กับพวกรวม ๓ คน ผู้ถูกฟ้องคดี

คำสั่งถึง ผู้อำนวยการสำนักงานการโยธา กรุงเทพมหานคร ที่ ๒ ผู้ถูกฟ้องคดี

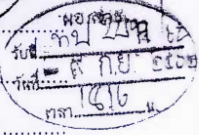
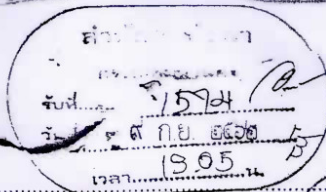
ด้วยผู้ฟ้องคดีได้ยื่นฟ้องผู้ถูกฟ้องคดีต่อศาลนี้ มีข้อความตามสำเนาคำฟ้อง
และสำเนาพยานหลักฐาน ซึ่งได้ส่งมาให้ทราบพร้อมกับคำสั่งนี้แล้ว และโดยที่ผลแห่งคำพิพากษา
คดีนี้อาจกระทบต่อบริษัท บีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง ทเวลฟ์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ก่อสร้างโครงการเดอะไลน์
พหล - ประดิพัทธ์ ดังนั้น เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔
แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๗๘
แห่งระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๓
ประกอบกับมาตรา ๕๗ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ศาลจึง
มีคำสั่งเรียกบริษัท บีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง ทเวลฟ์ จำกัด เข้ามาเป็นคู่กรณี โดยกำหนดให้เป็นผู้ร้องสอด

ฉะนั้น ให้ท่านทำคำให้การแก้คำฟ้องพร้อมด้วยพยานหลักฐาน.....๑.....ชุด
และจัดส่งสำเนาคำให้การและสำเนาพยานหลักฐานอีก.....๑.....ชุด รวม.....๒.....ชุด
ต่อศาลภายใน.....๓๐.....วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนี้

อนึ่ง ศาลมีคำสั่งยกคำขอให้ศาลกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองเพื่อบรรเทาทุกข์
ชั่วคราวก่อนการพิพากษาคำขอของผู้ฟ้องคดี

.....ตุลาการศาลปกครอง
(นายวัชรศักดิ์ ทองโคกลี) (พลิก)

101

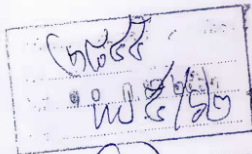


ผู้รับ.....ผู้อำนวยการสำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร

อยู่ที่.....สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่.....

ถนน.....มิตรไมตรี.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....ดินแดง.....จังหวัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์.....



คำเตือน

(เฉพาะบ้าน) หากผู้ถูกฟ้องคดีไม่ปฏิบัติตามคำสั่งศาลภายในระยะเวลาที่กำหนด ศาลจะถือว่าผู้ถูกฟ้องคดียอมรับข้อเท็จจริงตามข้อหาของผู้ฟ้องคดี

เรียน ๑๖. ๕๓๐.

พิจารณาดำเนินการ

(นายใหญ่ลี ชื่นแก้ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคาร.....
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายพนพล ฉานใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานควบคุมอาคาร

สำนักงานโยธา

๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒

ศาลปกครองกลาง

๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ - ๒๑๔๑ - ๑๑๑๑ ต่อ ๑๐๒๒๐ - ๑, ๑๐๒๒๓, ๑๑๒๑๓

โทรศัพท์สายด่วน "๑๓๕๕"

หมายเหตุ ให้ผู้ถูกฟ้องคดีรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อในสำเนาคำให้การและเอกสารพยานหลักฐาน
ทุกหน้าที่ส่งต่อศาล

คอม 5/บพิตร/เน.จ.

เรียน หัวหน้าสำนักงานควบคุมอาคาร.....

(นายใหญ่ลี ชื่นแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานควบคุมอาคาร

สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักงานโยธา

เรียน นรันทก คุชรวงษ์ จ

- ดิโนเทรค คิวบิก

สำนักงานควบคุมอาคาร ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ - ๒๑๔๑ - ๑๑๑๑ ต่อ ๑๐๒๒๐ - ๑, ๑๐๒๒๓, ๑๑๒๑๓

- ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๒

(นายใหญ่ลี ชื่นแก้ว)

รักษาการแทนผู้อำนวยการโยธา

หัวหน้าสำนักงานควบคุมอาคาร ๑

ส่วนควบคุมอาคาร ๑ สำนักงานควบคุมอาคาร

สำนักงานโยธา

ตัวอย่าง กรณีศาลปกครองมีคำสั่งเรียกให้เข้ามาเป็นคู่กรณีและให้ทำคำให้การ

○ คำสั่งเรียกให้เข้ามาเป็นคู่กรณี
และให้ทำคำให้การ

103

(ต. ๙.๑)



คดีหมายเลขดำที่๒๔๙๖...../๒๕๖๑

คดีหมายเลขแดงที่...../๒๕.....

ในพระปรมาภิไธยพระมหากษัตริย์

ศาลปกครองกลาง

วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๒

ระหว่าง { นายศุภชัย ตั้งใจรักการดี ผู้ฟ้องคดี
กรุงเทพมหานคร ที่ ๑ กับพวกรวม ๔ คน ผู้ถูกฟ้องคดี

คำสั่งถึง ผู้อำนวยการเขตคลองสาน ที่ ๓ ผู้ถูกฟ้องคดี

ด้วยคดีเรื่องนี้ผู้ฟ้องคดีได้ยื่นฟ้องผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ และที่ ๒ ต่อศาลนี้ มีข้อความตาม
สำเนาคำฟ้องและสำเนาพยานหลักฐาน ซึ่งได้ส่งมาให้ทราบพร้อมกับคำสั่งนี้แล้ว และโดยที่ผู้ฟ้องคดีฟ้องว่า
ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารพิพาทไม่ชอบด้วยกฎหมายและมีคำขอให้ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง
ให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ และที่ ๒ เพิกถอนใบอนุญาตและระงับการก่อสร้างอาคารพิพาทดังกล่าว
ซึ่งใบอนุญาตก่อสร้างอาคารพิพาท ผู้อำนวยการเขตคลองสาน เป็นผู้พิจารณาออกใบอนุญาต ประกอบ
กับผลแห่งคำพิพากษาในคดีนี้อาจมีผลกระทบต่อบริษัท เคดีเพลส เอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต
ให้ก่อสร้างอาคารพิพาท เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ วรรคหนึ่ง (๓) (ข)
แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ประกอบกับมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้ง
ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๗๘ แห่งระเบียบของที่ประชุมใหญ่ตุลาการ
ในศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงมีคำสั่งเรียกให้ผู้อำนวยการ
เขตคลองสานและบริษัท เคดีเพลส เอ จำกัด เข้ามาเป็นคู่กรณีในคดีนี้ โดยกำหนดให้ผู้อำนวยการ
เขตคลองสานเป็นผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๓ และบริษัท เคดีเพลส เอ จำกัด เป็นผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๔

ฉะนั้น ให้ท่านทำคำให้การแก้คำฟ้องหรือตั้งพยานหลักฐาน.....๑.....ชุด
และจัดส่งสำเนาคำให้การและสำเนาพยานหลักฐานอีก.....๑.....ชุด รวม.....๒.....ชุด
ต่อศาล ภายใน.....๓๐.....วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งนี้ ในประเด็นดังต่อไปนี้เพิ่มเติมด้วย (มีต่อด้านหลัง)



ตุลาการศาลปกครอง

(นายคม บูรณวิศาลป์)

(พลิก)

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตคลองสาน
เลขรับที่ 492
วันที่ 27 ก.พ. 2562
เวลา

สำนักงานเขตคลองสาน
รับที่ 370
วันที่ 26 ก.พ. 2562
เวลา 10.14 น.

ผู้รับ.....ผู้อำนวยการเขตคลองสาน
อยู่ที่.....สำนักงานเขตคลองสาน เลขที่ ๘๖๑.....หมู่ที่.....
ถนน.....ลาดหญ้า.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....คลองสาน.....
อำเภอ/เขต.....คลองสาน.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ โทรศัพท์.....-

คำเตือน

หากผู้ถูกฟ้องคดีไม่ปฏิบัติตามคำสั่งศาลภายในระยะเวลาที่กำหนด ศาลจะถือว่า
ผู้ถูกฟ้องคดียอมรับข้อเท็จจริงตามข้อหาของผู้ฟ้องคดี

คำสั่งศาล (ต่อ)

๑. ทางสาธารณะในบริเวณที่ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๓ ได้ออกใบอนุญาตให้ก่อสร้าง
อาคารพิพาท มีความกว้างน้อยกว่า ๖ เมตร ซึ่งไม่ไปตามข้อ ๕๐ แห่งข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามที่ผู้ฟ้องคดีได้อ้างในคำฟ้องหรือไม่ อย่างไร
๒. ถ้าหากทางสาธารณะดังกล่าวมีความกว้างน้อยกว่า ๖ เมตร ตามที่ผู้ฟ้องคดี
ได้กล่าวอ้างในคำฟ้อง ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๓ สามารถออกใบอนุญาตก่อสร้างให้ก่อสร้างอาคารพิพาท
ได้หรือไม่ อย่างไร กรณีถ้าออกใบอนุญาตดังกล่าวได้ ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๓ อาศัยอำนาจตามกฎหมายฉบับใด

เรียน ผู้อำนวยการเขตคลองสาน

☒ เพื่อไปตรวจ
☐ เพื่อไปตรวจพิจารณา
☒ เห็นควร **มอบโยธา**
พิจารณาคำเป็นทวงถาม
กำหนด

(ว่าที่ร้อยตรี สราวุฒิ เวียงนพ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองสาน



.....ตุลาการศาลปกครอง

ศาลปกครองกลาง

(นายปฐพัชร มากบาง)

๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ ผู้ตรวจการเขตคลองสาน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๒

โทรศัพท์ ๐ - ๒๑๔๑ - ๑๑๑๑ ต่อ ๑๐๒๒๐ - ๑

โทรศัพท์สายด่วน "๑๓๕๕"

หมายเหตุ ให้ผู้ถูกฟ้องคดีรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อในสำเนาคำให้การและเอกสารพยานหลักฐานทุกหน้าที่ส่งต่อศาล

บรรณานุกรม

- สำนักงานศาลปกครอง. (๒๐๑๙). ข้อควรรู้เกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครอง, สืบค้นเมื่อ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จาก <http://www.admincourt.go.th>
- คู่มือการดำเนินคดีปกครอง จัดทำโดย สำนักงานอัยการสูงสุด