



คำสั่งสำนักงานเขตวังทองหลาง

ที่ ๔๘๘ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ จุดประชาสัมพันธ์ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ด้วยการให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริหารราชการ ฉบับไผ่สะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) มีประชาชนมาติดต่อขอรับบริการเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การบริการประชาชนของสำนักงานเขตวังทองหลาง ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในด้านการประชาสัมพันธ์ งานบริการของสำนักงานเขตวังทองหลาง มีประสิทธิภาพและเกิดความประทับใจ จึงมอบหมายให้ข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายทะเบียน ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริหารราชการ ฉบับไผ่สะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังนี้

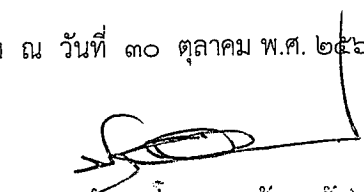
| วัน เดือน ปี      | เวลา             | ชื่อ - สกุล                    | ตำแหน่ง / สังกัด            |
|-------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นายสาธิต ดามัน                 | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ |
| ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นายพนทศศักดิ์ ชูแก้ว           | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ |
| ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นางสาวอินทรา โชติพันธ์รุจิวงศ์ | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ |
| ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นายโกวิท อุวง                  | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ |
| ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นางสาวมาลีนา สะและหมัด         | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ |
| ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นายอุทิศ ถิ่นนาเมือง           | พนักงานปกครองชำนาญงาน       |
| ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นางสาวปัทมรินทร์ ซอเฮง         | พนักงานปกครองปฏิบัติการ     |
| ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นางสาวอำพิกา สง่าอารีย์กุล     | พนักงานปกครองปฏิบัติการ     |

| วัน เดือน ปี      | เวลา             | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง / สังกัด                         |
|-------------------|------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นางสาวนันท์นภัส ฤทธิภา   | พนักงานปกครองชำนาญงาน                    |
| ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นางนิตริมา ศรียุยงค์     | นายช่างภาพชำนาญงาน                       |
| ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นางสาวกัญญารัตน์ เกิดดี  | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน              |
| ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นายสิทธิศักดิ์ มาสิงบุญ  | เจ้าพนักงานปกครอง                        |
| ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นางสาวณัฐพร อยู่เกิด     | พนักงานธุรการ                            |
| ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นางสาวธัญรัตน์ เทศมาสา   | พนักงานธุรการ                            |
| ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นางสาวปิยนันท์ จันทน์หอม | พนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ)<br>(ช่วยราชการ) |
| ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นางสาววรรณิภา สองเมือง   | พนักงานทั่วไป (กวาด)                     |
| ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นายภาณุพงศ์ ฉัตรแก้ว     | พนักงานขับรถยนต์ สด                      |
| ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นายสาธิต ดามัน           | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ              |
| ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | นายพนทศักดิ์ ชูแก้ว      | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ              |

ให้ผู้มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ตอบข้อซักถามผู้ขอรับบริการ ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์และ  
หลังเลิกงานให้จัดสถานที่ จัดเก้าอี้สำหรับบริการประชาชนให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ตามวัน เวลา ของวันที่ได้รับ  
มอบหมาย โดยให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียน,นางสาวพุดนิพนธ์ รอดทอง, นายกวีพล มนตรี เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล การ  
ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นายปจุส อรรถมานัต)  
ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง