



สำนักงานเขตวังทองหลาง



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2564

สำนักงานเขตวังทองหลาง

คำนำ

แผนปฏิบัติการสำนักงานเขตวังทองหลาง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นคู่มือในการปฏิบัติการของทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง เพื่อช่วยให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครได้เห็นภาพแนวทางวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการกิจกรรมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนการพัฒนากรุงเทพมหานคร และแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแต่ละส่วนราชการมีพันธกิจ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สาระของแผนฉบับนี้มุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองเป้าหมายการบรรลุวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ ทำให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) ในขณะที่การดำเนินการดังกล่าว ยังคงมุ่งให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนากรุงเทพมหานครเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืนควบคู่ไปด้วยกัน อย่างไรก็ตาม เนื่องจาก เขตวังทองหลางเป็นส่วนหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีฐานะเป็นเมืองหลวงที่มีภารกิจสำคัญใน การเตรียมพร้อมรองรับการเข้าประชาคมอาเซียนอย่างสมบูรณ์ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางของประชาคมอาเซียน ทั้งด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีหลักการคือประชาชนชาวกรุงเทพมหานครและเมือง กรุงเทพมหานครจะได้รับผลประโยชน์สูงสุดและได้รับผลกระทบน้อยที่สุดจากการพัฒนา ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตวังทองหลางประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จึงมุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากร รวมทั้ง ประชาชน ตามภารกิจความรับผิดชอบ นอกจากนั้นทุกส่วนราชการ ยังต้องเร่งดำเนินการพัฒนาทางด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยในพื้นที่ และชุมชน และการแข่งขันต่าง ๆ ที่ คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตตามสภาพสังคมและพื้นที่ ขณะที่การพัฒนา ดังกล่าวต้องคำนึงถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาในเชิงพื้นที่และความเดือดร้อนของประชาชน การพัฒนาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเสริมสร้างความสมดุลของระบบนิเวศ ความมั่นคงปลอดภัยของประชาชนและสังคม ความมี เอกลักษณ์และคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีไทย และความอยู่ดีมีสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตวังทองหลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตวังทองหลาง จะเป็น เครื่องมือที่สนับสนุนให้การปฏิบัติการและการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของทุกส่วนราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น สามารถวัด ผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตวังทองหลาง รวมถึง กรุงเทพมหานครขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีพลังและเป็นไปอย่างมีเอกภาพ

สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
■ คำนำ	ก
■ สารบัญ	ข
■ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	
○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๑-๒๐
○ วิสัยทัศน์	๒๑
○ พันธกิจ	๒๑-๒๖
○ เป้าหมาย	๒๖-๒๘
○ ผลการดำเนินงานหลัก	๒๘-๒๙
■ มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	
○ ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๓๐-๓๕
○ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	๓๖-๓๗
○ บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน	๓๘-๔๓
■ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	
○ ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานครและ ภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามองค์ประกอบที่ ๑-๓	
- องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจหลักตาม ยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร / องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่ เขต/กลุ่มเขต	๔๔-๖๑
- องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจตามนโยบายของ ผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ	๖๒-๘๖
○ ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๘๗-๑๒๘
○ ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตาม องค์ประกอบที่ ๔-๕	
- องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนา นวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน	๑๒๙

งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการ
ประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่
ระบบราชการ ๔.๐

- องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๑๒๙
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจาก ๑๒๙-๑๙๑
การเจรจาตกลงและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

สภาพทั่วไป

เขตวังทองหลางจัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ เรื่อง เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตบางกะปิและให้มีการจัดตั้งแขวงวังทองหลางเป็นเขตวังทองหลางขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นมา โดยได้มีการแบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น ๔ แขวง การปกครองคือ แขวงวังทองหลาง แขวงสะพานสอง แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์และแขวงพลับพลาเขตวังทองหลางมีพื้นที่ ๑๘.๙๐๕ ตารางกิโลเมตร

ปัจจุบันสถานที่ทำการสำนักงานเขต ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙ ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

เขตวังทองหลางมีประชากรอาศัยอยู่ประมาณ ๑๑๔,๗๒๘ คน ซึ่งประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประมาณร้อยละ ๗๐ ศาสนาอิสลาม ประมาณร้อยละ ๑๕ ศาสนาคริสต์ ประมาณร้อยละ ๑๐ และอื่นๆ ประมาณร้อยละ ๕ เศรษฐกิจทั่วไปนับว่าดีอยู่ในระดับหนึ่งเนื่องจากในพื้นที่เขตมีพื้นที่การค้าขนาดใหญ่หลายแห่ง รวมถึงตลาดสด ประชากรโดยทั่วไปประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย และเป็นพนักงานเอกชนรวมถึงข้าราชการ

แนวเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เขตลาดพร้าว และเขตบางกะปิ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	เขตบางกะปิ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	เขตบางกะปิ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	เขตห้วยขวาง

แนวเขตการปกครอง

ทิศเหนือ อาณาเขต ติดต่อกับเขตลาดพร้าวและเขตบางกะปิ มีคลองทรงกระเทียม ถนนโชคชัย ๔ ถนนสังคมสงเคราะห์ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม และคลองทรงกระเทียมเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันออก อาณาเขต ติดต่อกับเขตบางกะปิ มีคลองจั่น คลองลำพังพวย ถนนลาดพร้าว ๑๐๑ (วัดบึงทองหลาง) ถนนลาดพร้าวและคลองจั่นเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศใต้ อาณาเขต ติดต่อกับเขตบางกะปิ มีคลองแสนแสบเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันตก อาณาเขต ติดต่อกับเขตห้วยขวาง มีคลองลาดพร้าวเป็นเส้นแบ่งเขต

ข้อมูลด้านการจราจร

จำนวนถนนที่อยู่ในพื้นที่เขต

ลำดับ ที่	ถนน/ตรอก/ซอย		
ถนนหลัก (ระยะทางโดยประมาณ ๑๒ กม.)			
๑	ถนนลาดพร้าว		
๒.	ถนนประดิษฐ์มนูธรรม		
ถนนรอง (ระยะทางโดยประมาณ ๖.๖ กม.)			
๓.	ถนนอินทราภรณ์		
๔.	ถนนศรีวรา		
๕.	ถนนโชคชัย ๔		
๖.	ถนนประชาอุทิศ		
๗.	ถนนสังคมสงเคราะห์		
ตรอก / ซอย (ระยะทางโดยประมาณ ๕๕ กม.)			
๘.	ลาดพร้าว ๘๗ (จันทร์วิเชียร)	๔๖	ลาดพร้าว ๘๒ (วิทยารมณ)
๙.	ลาดพร้าว ๔๙ (ดวงเดือน)	๔๗	ลาดพร้าว ๘๔ (สังคมสงเคราะห์ใต้)
๑๐.	ลาดพร้าว ๕๑ (เศรษฐบุตร)	๔๘	ลาดพร้าว ๘๘ (อรทัย)
๑๑.	ลาดพร้าว ๕๗ (สุดสว่าง)	๔๙	ลาดพร้าว ๙๐ (ปานทิพา)
๑๒.	ลาดพร้าว ๖๗ (บัวสุวรรณ)	๕๐	ลาดพร้าว ๙๒ (ร่มเย็น)
๑๓.	ลาดพร้าว ๖๑ (รวมมิตร)	๕๑	ลาดพร้าว ๙๔ (ปัญจมิตร)
๑๔.	ลาดพร้าว ๖๓ (สุขสันต์) - ซ้ายแยก ๑-๑๓ - ขวาแยก ๒-๑๔	๕๒	ลาดพร้าว ๙๖ (โชคชัย)
๑๕.	ลาดพร้าว ๖๙ (ทำเนียบ)	๕๓	ลาดพร้าว ๙๘ (ม.สันติสุข)
๑๖.	ลาดพร้าว ๗๒ (สังคมสงเคราะห์เหนือ)	๕๔	ลาดพร้าว ๑๐๐ (ประเสริฐสุข)
๑๗.	ลาดพร้าว ๗๙ (มิตรบำรุง)	๕๕	ลาดพร้าว ๑๐๒ (เปี่ยมจันทร์)
๑๘.	ลาดพร้าว ๘๑ (ฐิติพร)	๕๖	ลาดพร้าว ๑๐๖ (บุญอุดม)
๑๙.	ลาดพร้าว ๘๓ (จิตอารีย์)	๕๗	ลาดพร้าว ๑๐๘ (บุญอุดม ๒)
๒๐.	ลาดพร้าว ๘๕ (อุทิศ ๒)	๕๘	ลาดพร้าว ๑๑๐ (สนธิวัฒนา)
๒๑.	ลาดพร้าว ๘๗ (จันทร์ราสุข)	๕๙	ลาดพร้าว ๑๑๒ (เอี่ยมสุข)
๒๒	ลาดพร้าว ๘๙ - ซ้าย ๑-๒๑ - ขวา ๒-๒๘	๖๐	ลาดพร้าว ๑๑๔ (สันประเสริฐ)
๒๓	ลาดพร้าว ๙๑ (เกษตร)	๖๑	ลาดพร้าว ๑๑๖
๒๔.	ลาดพร้าว ๙๓/๑	๖๒	ลาดพร้าว ๑๑๘ (ศรีสกุล)

๒๕.	ลาดพร้าว ๙๕	๖๓	ลาดพร้าว ๑๒๐ (เจ้าคุณ)
๒๖.	ลาดพร้าว ๙๗	๖๔	ลาดพร้าว ๑๒๒
๒๗.	ลาดพร้าว ๙๙	๖๕	ลาดพร้าว ๑๒๔
๒๘.	ลาดพร้าว ๑๐๑ - ซ้าย ๑-๒๗	๖๖	ลาดพร้าว ๑๒๖
๒๙.	ลาดพร้าว ๕๐ (ศรีวังทอง)	๖๗	ลาดพร้าว ๑๒๘
๓๐	ลาดพร้าว ๕๘ (ลาดพร้าวนิเวศน์)		
๓๑	ลาดพร้าว ๕๗ (สุขสันต์ ๓)		
๓๒	ลาดพร้าว ๕๖ (ประสพเสพสุข)		
๓๓.	ลาดพร้าว ๕๘ (สุขสันต์)		
๓๔.	ลาดพร้าว ๖๐ (สว่างศิลป์)		
๓๕	ลาดพร้าว ๖๒ (เพ็งสุข)		
๓๖.	ลาดพร้าว ๖๔ (เกตุญาติ) - ซ้าย ๑-๑๕ - ขวา ๒-๑๔		
๓๗	ลาดพร้าว ๖๖ (สายศิลป์)		
๓๘	ลาดพร้าว ๖๘ (รสสุคนธ์)		
๓๙	ลาดพร้าว ๗๐ (ศรีอุดม)		
๔๐	ลาดพร้าว ๗๒ (ร่มเย็น)		
๔๑	ลาดพร้าว ๗๔ (สามัคคี)		
๔๒	ลาดพร้าว ๗๖ (แฟร์วิลล่า)		
๔๓	ลาดพร้าว ๘๐ (จันทิมา) - ซ้าย ๑-๒๑ - ขวา ๒-๒๖		
๔๔	ลาดพร้าว ๘๐/๑		
๔๕	ลาดพร้าว ๘๐/๒		

อัตราความเร็วในการเดินทางเข้าและออกเมือง

ถนน	การเดินทาง	ระยะทาง (กม.)	อัตราความเร็วในการเดินทาง (กม./ชม.)					
			เร่งด่วนเช้า (๗.๐๐-๙.๐๐ น.)		เร่งด่วนเย็น (๑๖.๐๐-๑๘.๐๐)		นอกเร่งด่วน	
			ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก
ลาดพร้าว (๓ เม.ย.๕๘)	แยกบางกะปิ → ← แยกลาดพร้าว	๑๐.๗๕	๑๒.๐๑	๒๒.๙๘	๒๐.๑๖	๑๔.๗๑	-	-

สถิติอัตราความเร็วเฉลี่ยในการเดินทางบนถนนชั่วโมงเร่งด่วน

(เร่งด่วนเช้า เวลา ๗.๐๐-๙.๐๐ น. เร่งด่วนเย็น เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.)

หน่วย กม./ชม.

ถนน	ช่วงถนนที่ทำการสำรวจ	๒๕๕๑		๒๕๕๒		๒๕๕๓		๒๕๕๔		๒๕๕๕		๒๕๕๖		๒๕๕๗	
		ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก
ลาดพร้าว	แยกบางกะปิ ถึง แยกลาดพร้าว	๑๙.๗๖	๑๘.๖๓	๑๙.๐๕	๑๙.๔๙	๑๗.๑๙	๑๙.๘๕	๑๗.๓๔	๑๘.๒๕	๑๘.๐๘	๑๖.๓๙	๑๔.๕๘	๑๖.๐๖	๑๔.๕๘	๑๖.๐๕

จำนวนสัญญาณไฟจราจรในเขตพื้นที่วังทองหลาง

ชื่อเขต	ประเภทสัญญาณไฟจราจร							
	ทางแยก (ทางแยก)	คนข้ามถนน ชนิดกดปุ่ม (จุด)	ไฟกระพริบทาง ข้าม (จุด)	ไฟกระพริบ หัวเกาะ (จุด)	ไฟสลั บทิศทาง (จุด)	ไฟกะพริบจุด อันตราย (จุด)	ไฟสลับทิศทาง ช่องเดินรถ ประจำทาง (จุด)	รวม
วัง ทองหลาง	๑๐	๖	๑๕	-	-	๒๐	๑๑	๖๒

ข้อมูลด้านความปลอดภัย

จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตพื้นที่วังทองหลาง

เขต	บริเวณที่ตั้ง												
	บริเวณ ทาง แยก สัญญาณไฟ	สะพาน ลอยคน เดิน ข้าม	ปาก ซอย/ ซอย อันตราย	บริเวณ ชุมชน/ แฟลต/ การเคหะ	สถาน ศึกษา	ป้ายรถ โดยสาร ประจำ ทาง	สถานี ขนส่ง/ รถไฟฟ้า/ ท่าเรือ	ใต้สะพาน/ ใต้ทางต่าง ระดับ/ อุโมงค์ทาง ลอด	สวนสาธารณะ/ ลานจอดรถ ยนต์	สถานที่ ราชการ/ รัฐวิสาหกิจ /โรง พยาบาล	บริเวณ สถานที่ สำคัญ/ ถนน สาย สำคัญ	ตลาด/ ย่าน การค้า	รวม
วัง ทองหลาง	๒๔	๑๖	๘๖	๑๗๗	๕๒	-	-	๑๖	-	๑๒	-	๒๖	๔๐๙

ด้านการระบายน้ำ

คูคลอง/ระบบการระบายน้ำ/การป้องกันน้ำท่วม (ในพื้นที่เขตวังทองหลาง)

ชื่อคลอง	จาก	ถึง	กว้าง (ม.)	ยาว (ม.)	แนวเขื่อนป้องกันน้ำท่วม		ผู้รับผิดชอบ	
					มี	ไม่มี	สนน.	สนช.
จิตรมิตรมหาไทย	คลองแสนแสบ	คลองจั่น	๒.๕-๖.๘๐	๒,๐๑๔	✓			✓
ลำรางตาปูน	คลองแสนแสบ	คลองจั่น	๓.๐๐-๕.๕๐	๑,๗๖๐	✓			✓
ลำรางเรียบถนนศรีวรา	คลองตาปูน	ถ.อินทราภรณ์	๓.๕๐-๖.๐๐	๔๕๔	✓			✓
ลำรางหลังวิทยาลัยอินทราชัย	คลองแสนแสบ	ถ.ศรีวรา	๖.๐๐-๘.๕๐	๓๙๐		✓		✓
ลำรางหลังวิทยาลัยอินทราชัย	คลองแสนแสบ	ถ.ศรีวรา	๑.๐๐-๓.๔๐	๑,๑๖๗	✓			✓
ลำรางแยกคลองพลับพลากับ ตาปูน	ลำรางตาปูน	คลองพลับปลา	๕	๒๖๖	✓			✓
ลำรางเลียบซอยจำเนียรเสริม	ลำรางตาปูน	ถ.ประชาอุทิศ	๒.๐๐-๓.๕๐	๓๑๕		✓		✓
ลำรางเลียบ ซ.อินทราภรณ์	ทางเข้าทาวอินทาวน์	ม.บดินรักษา	๑.๒๐-๓.๐๐	๑๙๗		✓		✓
ลำรางแยกคลองจั่น	คลองจั่น	ม.พิมทอง แยก ๒	๓.๐๐ -๓.๒๐	๑๐๐		✓		✓
ลำรางแยกคลองลาดพร้าวล่าง	คลองลาดพร้าว	ซ.สถานทูตลาว	๓.๐๐-๕.๐๐	๔๕๐		✓		✓
ลำรางแยกคลองลาดพร้าวบน	คลองลาดพร้าว	ซ.สถานทูตลาว	๓.๐๐-๔.๐๐	๔๒๐		✓		✓
ลำรางแยก ซ.ลาดพร้าว ๑๑๒	คลองแสนแสบ	ซ.ลาดพร้าว ๑๑๒	๑.๗๐-๓.๖๐	๙๗๖		✓		✓
ทรงกระเทียม	คลองลาดพร้าว	คลองจั่น	๖.๐๐-๘.๐๐	๓,๗๘๗		✓	✓	
คลองจั่น	คลองทรงกระเทียม	คลองจั่น	๘.๐๐-๒๐.๐๐	๔,๑๖๑		✓	✓	
คลองเจ้าคุณสิงห์	คลองทรงกระเทียม	คลองแสนแสบ	๔.๐๐-๘.๐๐	๔,๘๓๔		✓	✓	
วัดตึก	ถ.ลาดพร้าว	คลองแสนแสบ	๖.๐๐-๘๓๐๐	๓,๗๓๒		✓	✓	
ลาดพร้าว	วัดลาดพร้าว	คลองแสนแสบ	๓๐.๐๐- ๔๐.๐๐	๖,๒๒๓		✓	✓	

ชื่อคลอง	จาก	ถึง	กว้าง (ม.)	ยาว (ม.)	แนวเขื่อนป้องกันน้ำท่วม		ผู้รับผิดชอบ	
					มี	ไม่มี	สนน.	สนช.
แสนแสบ	ค.ลาดพร้าว	คลองจั่น	๓๐.๐๐-๐.๐๐	๓,๓๐๕		✓	✓	
พลับพลา	ค.ลาดพร้าว	คลองแสนแสบ	๘.๐๐-๑๐.๐๐	๑,๗๕๕		✓	✓	

จุดอ่อนน้ำท่วม การท่วมขัง และการระบายน้ำระยะเวลา

บริเวณที่เป็นจุดอ่อนน้ำท่วม	สาเหตุ	ระยะเวลาเฉลี่ยในการระบายน้ำ (นาทีก)
ช.ลาดพร้าว ๖๔	ขอยดังกกล่าวเป็นพื้นที่ต่ำ ท่อระบาย น้ำมีขนาดเล็ก	ประมาณ ๖๐-๑๒๐ นาที
ช. ลาดพร้าว ๘๐	ขอยดังกกล่าวเป็นพื้นที่ต่ำ ท่อระบาย น้ำมีขนาดเล็ก	ประมาณ ๖๐ นาที
ซอยหมู่บ้านธารารมณ	ขอยดังกกล่าวเป็นพื้นที่ต่ำ ท่อระบาย น้ำมีขนาดเล็ก	ประมาณ ๖๐-๑๒๐ นาที

ปริมาณน้ำฝนรวมของพื้นที่ ๑๕๐๕.๑ มิลลิเมตร/ปี (ณ พ.ศ. ๒๕๕๖)

สถิติอาชญากรรมในพื้นที่เขตวังทองหลาง

สถานีตำรวจ	ราย	คดีกลุ่ม ๑ คดีอุกฉกรรจ์และ สะเทือนขวัญ			คดีกลุ่ม ๒ คดีประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย และเพศ			คดีกลุ่ม ๓ คดีเกี่ยวกับทรัพย์			คดีกลุ่ม ๔ คดีที่น่าสนใจ			คดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย		
		๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
โชคชัย ๔	รับแจ้ง	๕	๗	๕	๓๖	๑๐	๑๖	๑๕๑	๙๓	๗๒	๑๐๖	๘๕	๗๐	๖๓๕	๓๔๕	๓๔๖
	จับกุม	๓	๕	๔	๒๓	๖	๑๑	๔๖	๓๙	๒๒	๒๔	๒๓	๑๓	-	-	-
ลาดพร้าว	รับแจ้ง	๙	๑๒	๑๑	๓๔	๕๓	๓๙	๑๖๐	๑๙๘	๑๗๗	๗๔	๑๒๕	๑๒๒	๔๓๕	๔๐๖	๒๑๐
	จับกุม	๗	๖	๕	๑๙	๒๗	๑๕	๔๘	๕๔	๓๙	๓๒	๑๙	๔	-	-	-

สถานีตำรวจ	รายชื่อ	คดีกลุ่ม ๑ คดีอุกฉกรรจ์และ สะเทือนขวัญ			คดีกลุ่ม ๒ คดีประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย และเพศ			คดีกลุ่ม ๓ คดีเกี่ยวกับทรัพย์สิน			คดีกลุ่ม ๔ คดีที่น่าสนใจ			คดีกลุ่ม ๕ คดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย		
		๑ ม.ค. – ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. – ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. – ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. – ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. – ๒๐ มิ.ย.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
วังทองหลาง	รับแจ้ง	๓	๓	๗	๑๓	๒๓	๒๕	๖๓	๕๑	๖๒	๔๘	๔๑	๓๒	๕๖๔	๔๒๔	๕๕๘
	จับกุม	๒	๓	๔	๕	๑๖	๑๐	๑๘	๑๖	๒๐	๑๔	๘	๑	-	-	-

คุณภาพอากาศจากสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศและเสียงบริเวณพื้นที่ทั่วไป (เขตวังทองหลาง)

สถานี ตรวจวัด คุณภาพ อากาศ	ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO _๒) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO _๒) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppm) (ส่วนในล้านส่วน)			ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ค่าเฉลี่ย ๘ ชั่วโมง (ppm) (ส่วนในล้านส่วน)			ก๊าซโอโซน (O _๓) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ก๊าซโอโซน (O _๓) ค่าเฉลี่ย ๘ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ฝุ่นขนาดเล็กกว่า ๑๐ ไมครอน (PM _{๑๐}) ค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง (Ue/m ^๓) (ไมโครกรัม/ลูกบาศก์เมตร)		
	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.
โรงเรียน บดินทร เดชา	๑๐	๐	๐/๗๐ ๗	๗๐	๐	๐/๗๐ ๗	-	-	-	-	-	-	๘๗	๐	๐/๗๐ ๘	๗๒	๐	๒/๗๓ ๕	๑๐๖	๓๒	๐/๓๑
สถานี ตำรวจนคร บาลโชคชัย ๔	๒๑	๐	๐/๒๗ ๒**	๙๙	๑๑	๐/๖๙ ๘	๓	๐	๐/๗๑ ๒	๒.๔	๐.๐๔	๐/๗๔ ๔	๔๑	๓	๐/๖๖ ๘	๓๑	๔	๐/๖๙ ๓	๓๔	๑๓	๐/๒๖
ค่า มาตรฐาน (std.)	๓๐๐			๑๗๐			๓๐			๙			๑๐๐			๗๐			๑๒๐		

หมายเหตุ

จุดโรงเรียนบดินทรเดชา ตรวจวัดโดยกรมควบคุมมลพิษ และกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

จุดสถานีตำรวจนครบาลโชคชัย ๔ ตรวจวัดโดยกรุงเทพมหานครและกรมควบคุมมลพิษ

** : ข้อมูลน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครั้งที่ทำการตรวจวัด

- : ไม่ได้ทำการตรวจวัด

การวิเคราะห์การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของสำนักงานเขตวังทองหลาง

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- ผู้บริหารของสำนักงานเขตมีวิสัยทัศน์และนโยบายการพัฒนา - การสัญจรไปมาสามารถเดินทางหลายเส้นทาง ทั้งทางบก และทางน้ำ - มีการจัดหาเส้นทางลาดเพิ่มเติมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการติดตั้งป้ายจราจร, กระจกโค้ง, กล้องวงจรปิด, สัญญาณจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ที่ใช้เส้นทาง - สำนักงานเขตมีการจัดเจ้าหน้าที่ออกให้บริการเร่งด่วนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและแก้ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้กับประชาชนได้ทันที	- ลักษณะพื้นที่แอ่งกระทะ เสี่ยงต่อน้ำท่วมขังได้ง่าย - ถนนบางสายถูกใช้มานานเกินกว่า ๑๐ ปี ทำให้เสื่อมสภาพการใช้งานและยังไม่ได้รับการปรับปรุง - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อปรับปรุงโครงข่ายถนนค่อนข้างจำกัด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงโครงข่ายถนนให้ครบทุกสายได้ นอกจากนี้ถนนเส้นทางหลักอยู่ในการดูแลของสำนักการโยธา ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปซ่อมแซมหรือพัฒนาเองได้	- มีหน่วยงานที่ดำเนินกิจการการบริการสาธารณะและโครงสร้างพื้นฐานครอบคลุมเขตพื้นที่ เช่น ประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์ เป็นต้น - นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สนับสนุนให้กรุงเทพมหานครหาจุดตัด ทางลาด ทางแยกเพิ่มเติมในพื้นที่ - กรุงเทพมหานครมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการควบคุมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทำให้วางแผนการพัฒนาฯ ทำได้ชัดเจน อาทิเช่น ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารและการออกเลขรหัสประจำบ้าน	- การก่อสร้าง/ปรับปรุงโครงข่ายถนน ตรอก ซอยจะไม่สามารถดำเนินการได้ในช่วงฤดูฝนเนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อประชาชนที่พักอาศัยในพื้นที่ - การประสานงานกับหน่วยงานที่ดูแลระบบสาธารณูปโภคเพื่อเตรียมการปรับปรุง ซ่อมแซมโครงข่ายถนนเป็นไปด้วยความล่าช้า - การคมนาคมขนส่ง ของรถบรรทุกที่บรรทุกน้ำหนักเกินจากภายนอกที่ใช้เส้นทางในพื้นที่เขต ทำให้ถนนเกิดการชำรุดเร็วขึ้น - มีผู้สัญจรใช้ถนนจำนวนมาก ทำให้การจัดระเบียบการจราจรทำได้ยากและติดขัดในช่วงเร่งด่วน เกิดการชำรุดเสียหายของผิวการจราจร

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
				- ทางเท้าที่ชำรุดทางสำนักงานเขตไม่สามารถดำเนินการเองได้ เนื่องจากอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา - ปัญหาฝุ่นละออง, มลพิษทางเสียง ที่เกิดจากการพัฒนาเมือง และการก่อสร้างต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน
ด้านเศรษฐกิจ	- ผู้บริหารของสำนักงานเขตให้ความสำคัญและมุ่งมั่นให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ทั้งในด้านของกิจกรรมมวลชน และกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย - การผสมผสานของกิจการค้า เช่น ตลาดนัดขายของราคาถูกสามารถจัดงาน OTOP ได้และนำผลิตภัณฑ์ของโรงงานต่างๆ มาจำหน่ายในราคาถูก - ร้านค้าเอกชนให้การสนับสนุนในการนำสินค้าชุมชนไปตั้งจำหน่าย	- ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่เท่าที่ควร - ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว - มาตรการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในชุมชนมีน้อย	- เป็นย่านที่พักอาศัยและธุรกิจ มีการขยายตัวของพื้นที่ มีทำเลที่ตั้งเหมาะสมต่อการทำธุรกิจการค้า - มีผู้เข้ามาใช้พื้นที่จำนวนมาก มีความหลากหลายของผู้เข้ามาใช้พื้นที่หลายกลุ่มอาชีพ	- เกิดผลกระทบจากความไม่แน่นอนทางการเมือง ทำให้การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และกิจกรรมด้านมวลชนไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านกฎหมาย โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่มีการเลือกตั้ง
ด้านสิ่งแวดล้อม	- มีการบริหารจัดการอัตรากำลัง	- ความร่วมมือระหว่างผู้ที่มีส่วน	- ภาคเอกชนให้การสนับสนุน	- ศักยภาพการระบายน้ำในพื้นที่

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	เจ้าหน้าที่ในการออกปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความสะอาด และจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ - เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญการ และประสบการณ์ในการจัดการขยะมูลฝอยสูง - มีการจัดพื้นที่นัดทิ้ง นัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นช่วงเวลาในชุมชน - สำนักงานเขตจัดกิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปและการนำขยะมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่ - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเกษตรมีความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญการ และมีความสร้างสรรค์ และความกระตือรือร้นในการพัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี - ไม่มีปัญหาขยะตกค้างในพื้นที่เขต	เกี่ยวข้องในการจัดการดูแลสิ่งแวดล้อมมีน้อย - งบประมาณมีจำกัดในการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - ประชาชนบางส่วนในเขตพื้นที่ยังขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด เช่น การทิ้งขยะไม่เป็นที่, การปล่อยน้ำเสียจากบ้านเรือนร้านค้า และโรงงานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะในพื้นที่ ส่งผลให้น้ำเน่าเสียและทอระบายน้ำอุดตัน	งบประมาณและดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อม ตลอดจนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ อาทิเช่น บริษัทอริยาพรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการจัดสวนสาธารณะวังทอง ๒ ขนาดพื้นที่ ๑ ไร่, บริษัทแหลมทองการแพทย์ สนับสนุนการจัดสวนถนนซอยลาดพร้าว ๗๓ ขนาดพื้นที่ ๓๖๐ ตารางเมตร บริษัท Health Land สนับสนุนการจัดสวนหย่อมริมถนนประดิษฐ์มนูธรรมฝั่งขาเข้าบริเวณหน้า ขนาดพื้นที่ ๔๒๐ ตารางเมตร	สามารถรองรับการระบายปริมาณน้ำฝนที่จะตกลงมาในแต่ละพื้นที่ได้เพียง ๖๐ มิลลิเมตร/ ชั่วโมง แต่หากมีปริมาณน้ำฝนตกลงมามากเกิน ๖๐ มิลลิเมตร จะทำให้น้ำท่วมขัง ต้องใช้เวลาในการระบายน้ำประมาณ ๒- ๓ ชั่วโมง เนื่องจากท่อสูบน้ำที่ทางสำนักงานเขตมีอยู่เป็นท่อรุ่นเก่า - หมู่บ้านเอกชนที่มีการก่อสร้างมานาน มีการวางท่อระบายน้ำขนาดไม่ได้มาตรฐานทำให้การระบายน้ำเป็นไปได้ช้า - มีการบุกรุกพื้นที่คู คลอง ทำให้ขัดขวางทางระบายน้ำ - ประชากรแฝงเข้ามาพักอาศัยในพื้นที่ทั้งชั่วคราว และถาวรทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น
คุณภาพชีวิต	- กลุ่มสังคมเป็นชุมชนเข้มแข็ง มีการ	- แหล่งเรียนรู้ในชุมชนไม่เพียงพอ	- การกระจายอำนาจให้สำนักงาน	- ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ประชาชน

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	รวมกลุ่มและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวมและให้ความร่วมมือในการดำเนินการ/กิจกรรมกับทางสำนักงานเขตเป็นอย่างดี - ส่งเสริมการออกกำลังกายแก่ประชาชน โดยการสนับสนุนทั้งในด้านการพัฒนาลานกีฬา วัสดุอุปกรณ์ อาสาสมัครลานกีฬา การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในชุมชน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานเขต ชุมชน และประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี รวมไปถึงกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น การเต้นแอโรบิค เป็นต้น - ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการพัฒนาด้านการศึกษา มีการจัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน อาคารสถานที่ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรม	ไม่ครอบคลุมพื้นที่ในชุมชน เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณและสถานที่ - ประชาชนบางส่วนยังขาดระเบียบวินัยในการดำเนินชีวิตร่วมกัน เช่น วินัยด้านการจราจร, การรักษาความสะอาด, การก่อความเดือดร้อนในสังคม, การไม่เคารพต่อกฎหมาย เป็นต้น - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครค่อนข้างต่ำ - ยังคงเกิดปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น การลักขโมย การทำร้ายร่างกาย และการทะเลาะวิวาท เป็นต้น - เขตวังทองหลาง มีพื้นที่ ๑๘.๙๐๕ ตารางกิโลเมตร มีพื้นที่รกร้างตรอก ซอยค่อนข้างมาก ในขณะที่สำนักงานเขตมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่จำกัด ทำให้การตรวจสอบไม่ทั่วถึง	เขต ทำให้อำนาจสำนักงานเขตสามารถดูแลด้านสุขอนามัยของประชาชน และควบคุมคุณภาพมาตรฐานของสถานประกอบการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น - ในเขตพื้นที่มีสถาบันการศึกษาทุกระดับ หลายประเภท อาทิ เช่น โรงเรียนสังกัด กทม. , สพฐ. , สถาบันศึกษาเอกชน , สถาบันศึกษาอาชีวศึกษา , ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน เป็นต้น ทำให้สามารถพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพไม่จำเป็นต้องเดินทางเข้าไปเรียนโรงเรียนในเมืองซึ่งเสียค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการเดินทาง - เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ให้ความร่วมมือและประสานการทำงานร่วมกันในการดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของ	ต้องหารายได้เพิ่ม จึงมีการทำการค้าในพื้นที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตเพิ่มมากขึ้น - อาคารเดิม ที่มีการก่อสร้างก่อนกฎหมายบังคับให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ต้องใช้ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขให้ถูกต้องสูงมาก ทำให้เจ้าของอาคารไม่สามารถดำเนินการได้ - การประสานงานระหว่างหน่วยงานในการแก้ปัญหาให้กับประชาชนอาจเกิดความล่าช้า เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า ขึ้นอยู่กับงบประมาณ และความพร้อมในการดำเนินการของการไฟฟ้า เป็นต้น

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	จริยธรรม - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทาง การศึกษามีศักยภาพสูงทั้งใน ด้านความรู้ ประสบการณ์ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง อุทิศตน และเสียสละในการออก ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ - สำนักงานเขตวังทองหลางมีการ เตรียมความพร้อมในการป้องกัน โรคติดต่อในพื้นที่เขต โดย ประสานงานร่วมกับศูนย์สาธารณสุข ๑๕ และ ชุมชน - ชุมชน สถานประกอบการเอกชน ใน พื้นที่เขตมีความพร้อมในการรับมือ เหตุสาธารณภัย เนื่องจากทาง สำนักงานเขตมีการจัดอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้กับชุมชนและพนักงาน สถานประกอบการ	- มีข้อจำกัดด้านอัตรากำลังในการ ปฏิบัติหน้าที่ในด้านการควบคุม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ เมืองที่ไม่เพียงพอต่อการกิจที่ หน่วยงานมี - พาหนะที่ใช้ในการออกปฏิบัติ หน้าที่ในการตรวจสอบความเป็น ระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่มีจำกัด - ไม่มีการสร้างเครือข่ายในการ สอดส่อง ดูแล และประสานงานกับ สำนักงานเขตในด้านความเป็น ระเบียบเรียบร้อยและความ ปลอดภัยในพื้นที่เท่าที่ควร - พื้นที่เขตวังทองหลาง เป็นลักษณะ ที่อยู่อาศัยหนาแน่น มีประชาชน อาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้การ พัฒนาพื้นที่สีเขียวทำได้ยาก เพราะ พื้นที่ในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวหา ได้ยาก	ประชาชนในพื้นที่ - นโยบายของผู้บริหารสนับสนุน ให้มีการอนุรักษ์ พื้นที่และส่งเสริม วัฒนธรรมท้องถิ่น	
ด้านการบริหารจัดการ	- สำนักงานเขตมีช่องทางในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล	- สำนักงานเขตไม่มีที่ตั้งเป็นของ ตนเอง มีพื้นที่ในการปฏิบัติงาน	- กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญ กับการพัฒนาบุคลากร โดย	- สภาพเศรษฐกิจโลกและประเทศ ตกต่ำ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการ

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	ข่าวสาร การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตหลายช่องทาง อาทิเช่น ทางเว็บไซต์, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ, ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมไปถึงการลงพื้นที่ชุมชน - ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายต่างๆ โดยมีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด - ผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์และนโยบายในการพัฒนาอย่างชัดเจนและมีความจริงจังในการพัฒนาพื้นที่ โดยมีวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตและนโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานครเป็นเป้าหมายในการพัฒนา - มีการลงตรวจพื้นที่ชุมชน ของคณะผู้บริหารทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน การดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรับฟัง	การให้บริการ รวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารค่อนข้างจำกัด การปรับปรุง พัฒนาพื้นที่ทำได้ ไม่เต็มที่เนื่องจากเป็นสถานที่เช่า - ภาระงานของสำนักงานเขตวังทองหลางมีภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในขณะที่โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเขตไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับ - บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย - ขาดความพร้อมของวัสดุ/ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน	จัดการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในแต่ละสายงาน และสนับสนุนงบประมาณ ในการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน - มีแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาองค์กร เช่น การประกวดและให้รางวัลในการจัดอันดับมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานเขต มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการทั้งในส่วนของหน่วยงานและรายบุคคล เพื่อจ่ายเงินรางวัลประจำปี (Bonus) เป็นต้น	ครองชีพเพิ่มมากขึ้น การจัดเก็บรายได้จากการชำระภาษีกระทำได้อย่างยาก - การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีน้อยและล่าช้าทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ - สำนักงานเขตขาดอำนาจตามกฎหมายในการดำเนินงานในอีกหลายเรื่อง ส่งผลให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ - หน่วยงานที่ไม่ใช่ของ กรุงเทพมหานคร ที่มีอำนาจในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ที่สำนักงานเขตประสานให้เข้ามาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน มักดำเนินการล่าช้า ส่งผลให้สำนักงานเขตได้รับเรื่องร้องเรียนซ้ำ - ประชาชนเข้าใจผิดในเรื่องอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	สภาพปัญหาจากประชาชนโดยตรง - การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการทุกด้าน เช่น การใช้ระบบ MIS บริหารข้อมูลสารสนเทศด้านงานสารบรรณงบประมาณ และการพัสดุ เป็นต้น อีกทั้งมีโครงข่ายการเชื่อมโยงข้อมูลภายในองค์กรของกรุงเทพมหานครขนาดใหญ่ผ่านสายสัญญาณ Fiber Optic ที่มีประสิทธิภาพสูง - ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ทำงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลให้ไม่มีเรื่องทุจริตร้องเรียนประพตติมิชอบ - สำนักงานเขตวังทองหลางให้บริการแบบ “ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร ” (Bangkok Service Center) ส่งผลให้สำนักงานเขตวังทองหลางสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว			ซึ่งเข้าใจว่าสำนักงานเขตมีอำนาจในการแก้ไขปัญหาได้ทุกเรื่อง

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สถานการณ์ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดทิศทางในการพัฒนาเขตวังทองหลางตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

๑. ด้านประชาชนพื้นที่เขตวังทองหลางมีประชากรตามทะเบียนราษฎร จำนวน ๑๑๐,๕๘๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒) แต่มีประชากรแฝงซึ่งสัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก (ไม่มีข้อมูลจำนวนประชากรแฝง) ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้เนื่องจากไม่มีฐานข้อมูลอยู่ในระบบทะเบียนราษฎรที่ทำให้เกิดปัญหาอาชญากรรมจากบุคคลเหล่านี้อยู่เสมอ ส่งผลให้เกิดความเสียหายทั้งด้านสภาพพื้นที่ ทรัพย์สินและสภาพแวดล้อม

๒. ด้านอาชญากรรมสภาพพื้นที่ของเขตวังทองหลางมีตรอก ซอยและทางลัด จำนวนมาก ประมาณ ๗๔ แห่ง ส่งผลให้ในบางจุดนั้นเกิดเป็นจุดเสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมเนื่องจากเป็นที่เปลี่ยวว้าง ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปดำเนินการปรับปรุงได้เพราะเป็นที่ของเอกชน ถึงแม้ว่าทางสำนักงานเขตจะมีการจัดชุดสายตรวจออกตรวจพื้นที่อย่างสม่ำเสมอก็ไม่สามารถที่จะดูแลความปลอดภัยได้อย่างทั่วถึง เนื่องจากพื้นที่มีอาณาเขตกว้างและจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการออกตรวจ นอกจากนี้ถึงแม้สำนักงานเขตจะมีการประสานขอไฟฟ้าแสงสว่างไปยังการไฟฟ้านครหลวง ก็ยังมีความล่าช้าในการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าที่ชำรุด ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไข ส่งผลให้พื้นที่เขตวังทองหลางมีปัญหาการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่ได้ง่าย ทำให้ประชาชนอาจไม่ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างเต็มที่

๓. ด้านการค้าการลงทุนในพื้นที่เขตวังทองหลางมีสถานประกอบประเภทต่างๆในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ทั้งห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ รวมถึงกิจการส่วนตัวของประชาชน แบ่งเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

ประเภท	ปี	
	๒๕๖๓	ค่าธรรมเนียม (บาท)
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๖๙๔	๒,๒๔๖,๓๑๓
ใบอนุญาตจำหน่าย/สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบการมากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร)		
- จำหน่ายอาหาร	๗๖	๒๗๐,๙๗๐
- สะสมอาหาร	๕๒	๑๕๙,๙๑๐
หนังสือรับรองการแจ้งจำหน่าย/สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบการมากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร)		
- จำหน่ายอาหาร	๒๑๗	๑๕๑,๕๖๐
- สะสมอาหาร	๑๑๑	๑๐๗,๖๙๐
ตลาดเอกชน	๑๐	๕๒,๐๐๐
การจำหน่ายสินค้าในหรือที่ทางสาธารณะ	-	-
การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๒๒	๙๒๕
รวม	๑,๑๘๒	๒,๙๘๙,๖๓๘

ส่งผลให้ทางสำนักงานเขตวังทองหลางสามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครได้ตั้งไว้ในทุกปี นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตวังทองหลางได้จัดเจ้าหน้าที่เพื่อออกตรวจสอบการดำเนินกิจการต่างๆที่ยังไม่เคยเสียภาษีแต่เข้าข่ายว่าจะต้องเสียภาษี (ภาษีโรงเรียน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่) ให้เข้ามาอยู่ในระบบของการเสียภาษี เพื่อจัดส่งรายได้ให้ทางกรุงเทพมหานครเพื่อนำไปพัฒนาในด้านต่างๆ ซึ่งสถิติของจำนวนภาษีที่สำนักงานเขตวังทองหลางจัดเก็บได้ เป็นดังนี้

ประเภท	ปี								
	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563
ภาษีโรงเรียน	166,497,479	177,696,094	190,068,078	226,875,708.09	220,292,847.86	226,995,649.35	233,206,382.51	27,164,077.40	26,789,676.37
ภาษีป้าย	12,164,415	1,2744,881	13,573,455	14,021,964.5	2,498,909	2,156,138.08	15,508,836.65	15,414,613.18	13,566,198.25
ภาษีบำรุงท้องที่	2,219,224	2,312,523	2,009,210	2,150,216.85	17,065,018.66	16,211,128.04	2,612,182.05	279,884,6.75	628,273.08
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ไม่มีการจัดเก็บเป็นกฎหมายฉบับเก่า เริ่มเก็บปี พ.ศ. 2563								14,836,496.11

หน่วย : บาท

๔. ด้านการศึกษา ในพื้นที่เขตวังทองหลางมีสถานศึกษา ได้แก่

โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๓ แห่ง

๑.โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก

๒.โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว

๓. โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม

โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ แห่ง ได้แก่

๑.โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

๒.โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา

๓.โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)

โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๑๖ แห่ง ได้แก่

๑. โรงเรียนอุดมศึกษา

๒. โรงเรียนกานดา

๓. โรงเรียนศิริกุลพิทยา

๔.โรงเรียนอนุบาลราชินีบล

๕.โรงเรียนถนนอมพิศวิทยา

๖.โรงเรียนศึกษากิจศึกษา

๗. โรงเรียนบางกอกศึกษา

๘. โรงเรียนบางกอกวิทยา
๙. โรงเรียนแต่งตั้งวิทยา
๑๐. โรงเรียนอนุบาลราชพงษา
๑๑. โรงเรียนเศรษฐบุตรอุปถัมภ์
๑๒. โรงเรียนสองภาษาลาดพร้าว
๑๓. โรงเรียนอนุบาลจิตต์นัฐดา
๑๔. อนุบาลบ้านครู
๑๕. อนุบาลช้างเผือก
๑๖. อิสลามสันติชน

โรงเรียนการศึกษานอกระบบ คือ

การศึกษานอกโรงเรียน เขตวังทองหลาง

ศูนย์ฝึกอาชีพของกรุงเทพมหานคร คือ

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตกรุงเทพมหานคร (เขตวังทองหลาง)

ทำให้ประชาชนในพื้นที่มีทางเลือกในการศึกษาใกล้บ้านที่เหมาะสมบุตรหลานของตนเอง ซึ่งสามารถศึกษาได้ใกล้บ้านไม่จำเป็นต้องนำบุตรหลานไปศึกษาที่โรงเรียนนอกเขตพื้นที่ซึ่งมีระยะทางไกล

๕. ด้านการท่องเที่ยว ในพื้นที่เขตวังทองหลางนั้นมีแหล่งท่องเที่ยวจำนวนน้อย ซึ่งมีแหล่งท่องเที่ยวเพียงที่เดียวคือ พิพิธภัณฑ์เจ้าพระยาบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ปัจจัยภายในของสำนักงานเขต

๑. สำนักงานเขตวังทองหลางเป็นหน่วยงานรัฐที่ปฏิบัติงานตามอำนาจตามกฎหมายที่ได้บัญญัติไว้ ซึ่งอำนาจที่ทางสำนักงานเขตมีนั้นค่อนข้างที่จะมีจำกัด แต่ทว่าภารกิจของทางสำนักงานเขตที่จะต้องดำเนินการนั้นเพิ่มมากขึ้นในทุกขณะ ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล ภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และ ภารกิจที่ทางสำนักงานเขตดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนและพัฒนาพื้นที่ ส่งผลให้ทางสำนักงานเขตไม่สามารถปฏิบัติภารกิจบางประการได้ทำให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆในพื้นที่เขต อีกทั้งโครงสร้างอัตรากำลังพลของทางสำนักงานเขตไม่สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สามารถทำได้เต็มที่ รวมถึงบุคลากรของทางสำนักงานเขตเองยังขาดความเชี่ยวชาญในหน้าที่ที่จะปฏิบัติโดยเฉพาะอำนาจทางกฎหมาย ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๒. การประสานงานระหว่างหน่วยงานรัฐ เนื่องจากภารกิจบางอย่างทางสำนักงานเขตได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนแต่ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขปัญหาให้ได้ เนื่องจากว่าทางสำนักงานเขตไม่มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติจึงทำได้เพียงแค่ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการประสานงานอาจเกิดข้อผิดพลาด ซึ่งหน่วยงานปลายทางได้รับข้อมูลไม่ชัดเจนทำให้แก้ไขปัญหาได้ไม่ถูกต้อง หรือบางกรณีหน่วยงานปลายทางเข้าไปแก้ไขปัญหาล่าช้าซึ่งทำให้ประชาชนร้องเรียนเข้ามายังสำนักงานเขตซ้ำ และการตรวจสอบผลการดำเนินงานแก้ไขทำได้ยากเนื่องจากเป็นขั้นตอนทางธุรการซึ่งยังไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นเท่าที่ควร

สำนักงานเขตวังทองหลางจึงได้นำแผนยุทธศาสตร์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด มาเป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาของประชาชนรวมถึงสภาพปัญหาของพื้นที่เขต เพื่อให้เขตสามารถขับเคลื่อนพัฒนาไปได้อย่างเต็มที่พร้อมกับการเติบโตของกรุงเทพมหานครในทิศทางเดียวกัน

วิสัยทัศน์

“ เขตวังทองหลางเมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง บริการทันสมัย ”

พันธกิจ

๑. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมาตรา ๘๙ มีดังนี้

- ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒) การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด
- ๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๕) การผังเมือง

๖) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก หรือทางน้ำ และทางระบายน้ำ

๗) การวิศวกรรมจราจร

๘) การขนส่ง

๙) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ

๑๐) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๑๑) การควบคุมอาคาร

๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

๑๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๑๕) การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑๖) การสาธารณสุขโรค

๑๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๑๘) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

๑๙) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

๒๐) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๒๑) การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงมหรสพ และ
สาธารณสถานอื่น ๆ การจัดการศึกษา

๒๒) การสาธารณสุขการ

๒๓) การสังคมสงเคราะห์

๒๔) การส่งเสริมการกีฬา

๒๕) การส่งเสริมการประกอบอาชีพ

๒๖) การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

๒๗) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด อำเภอ
เทศบาลนคร หรือตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมายหรือที่
กฎหมายระบุให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

๒. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- ๕) การสาธารณสุข
- ๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๙) การจัดการศึกษา
- ๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่
- ๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- ๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- ๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒๕) การผังเมือง
- ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒๘) การควบคุมอาคาร
- ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศ

กำหนด

สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขตการจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุข การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพการส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสงเคราะห์ การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลและบำรุง และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จึงมีแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการออกเป็นส่วนราชการภายในสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ฝ่าย อันได้แก่

๑. **ฝ่ายปกครอง** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมรณิธิ ทะเบียนสมคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฉกฉวยที่ดิน การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนและการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศงานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. **ฝ่ายทะเบียน** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้งการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. **ฝ่ายโยธา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธาณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คู คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมร่วมกับสำนักงานผังเมืองในการวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระຈกมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง Guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. **ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่และการประกอบกิจการอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนา ควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพบริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุม จัดการ จำกัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหยคุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. **ฝ่ายรายได้** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. **ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาวะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถานสถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. **ฝ่ายการศึกษา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสาน

ตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียนเพื่อการวางแผนการรับนักเรียนแต่ละระดับ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับส่งให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบในพื้นที่เขตเพื่อเตรียมการรับนักเรียน ประสานงานติดตาม สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียนของสถานศึกษาในพื้นที่เขต ให้บริการข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาของสำนักงานเขต วางแผนและดำเนินการในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพในสถานศึกษา การส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สรรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและประสานการใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และประเมิณผล การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานการสำรวจข้อมูลส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้านภารกิจของศูนย์วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณและการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. **ฝ่ายการคลัง** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำเงินส่งต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายการทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนดการวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและรายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. **ฝ่ายเทคนิค** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. **ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การ

เสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์การชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิการและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริหาร และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

อ้างอิงจาก อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต ตามมติ ก.ก.ครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๘

เป้าหมาย

๑. ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑.๕ เสริมสร้างความเข้มแข็งของกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการ

คุณภาพน้ำของเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของ

สภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจ

แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในการป้องกันการใช้ยาเสพติด

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำผิดกฎหมาย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๔ ลดความแออัดและความเปราะบางของชุมชน

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยจากสิ่งก่อสร้าง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑.๒ ลดจำนวนอุบัติเหตุจากสิ่งก่อสร้างประเภทโครงสร้าง

พื้นฐาน

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยจากโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๒.๓ พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุม
โรคติดต่อที่สำคัญ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความ
ปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

๒. ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานคร
ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวก สวยงาม

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความ
ร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

๓. ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการ
เรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

๔. ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็ม
ประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

๕. ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของ
กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนนโยบายและการดำเนินงานทั้งผ่านกลไกที่เป็นทางการและไม่เป็น
ทางการ โดยมีนโยบายมีเป้าหมายเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

๖. ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๔ แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของ
กรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ

๗. ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ

เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดเฝ้าระวัง

๑. กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย

- ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี ค่าเป้าหมายระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)

- ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒๐

๒. ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่
ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕

๓. กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง

๔. ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓๐ (๓,๑๔๕.๙๖ ตันต่อวัน)

๕. ระดับความสำเร็จคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕

- ตัวชี้วัดภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๑. ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (องค์ประกอบที่ ๔)
ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕

๒. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (องค์ประกอบที่ ๕.๑) ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕

๓. ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (องค์ประกอบที่ ๕.๒) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

- ตัวชี้วัดตามภารกิจงานประจำของหน่วยงาน

๑. ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (เป้าประสงค์ ๑.๑.๕)

๒. ร้อยละร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในที่สาธารณะ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐ (เป้าประสงค์ ๑.๒.๑.๑)

๓.๑ ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการก่ออาชญากรรม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (เป้าประสงค์ ๑.๒.๑.๑)

๓.๒ ระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยจากอาชญากรรม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐ (เป้าประสงค์ ๑.๒.๑.๑)

๔. ร้อยละผู้เข้าร่วมกิจกรรมการดำเนินงานเขตปลอดภัยหรือมีความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ (เป้าประสงค์ ๑.๒.๒.๒)

๕.๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตั้งจุดกวดขันผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าจำนวนครั้งในการตั้งจุดกวดขัน/วัน ค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ จุด/วัน (เป้าประสงค์ ๑.๓.๑.๒)

๕.๒ ความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้ทางเท้า ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ (เป้าประสงค์ ๑.๓.๑.๒)

๖. ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) มีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ (เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๔)

๗. การชักชวนการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง ค่าเป้าหมาย ๒ ครั้ง/ปี (เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๔)

๘. เรื่องร้องเรียน จากการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และจากการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเรียน ไม่เกินกำหนด ค่าเป้าหมาย จำนวนเรื่องร้องเรียนไม่เกิน ๑๐ เรื่อง/รายการก่อสร้าง (เป้าประสงค์ ๑.๕.๑.๒)

๙. ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตวังทองหลางมีผลสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ (เป้าประสงค์ ๑.๖.๒.๓)

๑๐. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (เป้าประสงค์ ๒.๒.๑.๑)

๑๑. ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (เป้าประสงค์ ๓.๓.๒.๑)

๑๒. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มี การก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขที่สปรจำบ้าน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (เป้าประสงค์ ๔.๑.๑.๑)

๑๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉวไสสะอาด (Bangkok Fast & Clear) สำนักงานเขตวังทองหลาง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ (เป้าประสงค์ ๗.๓.๑.๑)

๑๔. ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้

- ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (เป้าประสงค์ ๗.๔.๑.๑)

- ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บภาษี ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (เป้าประสงค์ ๗.๔.๑.๑)

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ ๑ – ๖ ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับ ปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)	-	-	ร้อยละ ๓๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ม ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)	ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๑๑.๓๘	ร้อยละ ๓๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๗๙,๑๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่
รับประทาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ม ๑ ควบคุม กำกับให้ สถานประกอบการอาหาร ผ่านเกณฑ์' ด้านสุขลักษณะ ทางกายภาพของ
กรุงเทพมหานคร

ม ๓ ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย - ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
	- ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)	-	-	ร้อยละ ๒๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๐๒,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดีสะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียวสะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มี

ความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวก สวยงาม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	จำนวนคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	-	-	อย่างน้อย ๒๐ คลองตาม จำนวนคลองที่ กำหนดไว้ในแผน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ม ๑ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการสำรวจ ออกแบบวางแผนพัฒนาพื้นที่และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนทางเท้าและคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ระดับความสำเร็จคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่เขตวังทองหลางให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา ฝ่ายปกครอง ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
		สังคม
ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๑,๖๘๗,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอน

การวางแผนนโยบายและการดำเนินงานทั้งผ่านกลไกที่เป็นทางการและ

ไม่เป็นทางการ โดยมีนโยบายมีเป้าหมายเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	จำนวนเครือข่ายประชาคมที่เป็นทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจ และติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร	-	-	๑ เครือข่าย/ สำนักงาน เขต

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ม ๑ การสร้างเวที/กลไก/เครือข่ายประชาคมที่เป็นทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน

การวางแผนตัดสินใจและติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่เขตวังทองหลาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๑,๕๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	๙๕๓,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม
โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม
โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คน พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม
โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม
โครงการการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม
โครงการการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๘๖๑,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม

ด้านที่ ๖ มหานครเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๔ แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครได้รับการ
ส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมี
คุณภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	จำนวนทรัพยากรการท่องเที่ยวหรือแหล่งท่องเที่ยวที่ ได้รับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนา	-	-	ทรัพยากร การ ท่องเที่ยว/ แหล่ง ท่องเที่ยวไม่ น้อยกว่า ๓ แห่ง/ปี

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ม ๑ ศึกษาและสำรวจทรัพยากรการท่องเที่ยวหรือแหล่งท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมสินค้าชุมชนและการท่องเที่ยว	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
โครงการค่าใช้จ่ายในดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๕,๑๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สรุปโครงการและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการ หลังโครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ- กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	*ไม่อยู่ในแผน	
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลาก มูลฝอยในชุมชน (มาตรการที่ ๑.๑.๒.๑.๑)	๑๗๙,๐๐๐.-	✓		ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ
๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูล ฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (มาตรการที่ ๑.๑.๒.๑.๑)	๕๐,๐๐๐.-	✓		ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ
๓	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมือง อาหารปลอดภัย (มาตรการที่ ๑.๖.๕.๑.๑ และมาตรการ ที่ ๑.๖.๕.๑.๒)	๑๐๒,๐๐๐.-	✓		ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล
๔	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองให้พื้นที่ เขตวังทองหลางให้สอดคล้องกับ เอกลักษณ์ของพื้นที่ (มาตรการที่ ๒.๑.๑.๑.๑)	ไม่ใช่ งบประมาณ	✓		ฝ่ายโยธา ฝ่ายปกครอง ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม
๕	กิจกรรมสร้างเครือข่ายและการมีส่วน ร่วมของประชาชนในพื้นที่เขต วังทองหลาง (มาตรการที่ ๕.๒.๑.๑.๑)	ไม่ใช่ งบประมาณ	✓		ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม
๖	โครงการส่งเสริมสินค้าชุมชนและการ ท่องเที่ยว (มาตรการที่ ๖.๒.๑.๔.๑)	ไม่ใช่ งบประมาณ	✓		ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการ หลังโครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ- กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔		ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	*ไม่อยู่ในแผน	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๓๓๑,๐๐๐	๖		

รวมโครงการ...๕...โครงการ รวมจำนวนเงิน ๓๓๑,๐๐๐ บาท

อยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงิน ๓๓๑,๐๐๐ บาท

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน...โครงการ จำนวนเงิน ... บาท

รวมกิจกรรม...๑...กิจกรรม รวมจำนวนเงิน บาท

อยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน...๑...กิจกรรม จำนวนเงิน... บาท

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน...กิจกรรม จำนวนเงิน.....บาท

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๑	ด้านการบริหารทั่วไป		
	๑. แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน		
	งานปกครอง - หมวดรายจ่ายอื่น	๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๔๑,๕๐๐.-
		๒. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	๔๕,๒๐๐.-
		๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๖๔,๑๐๐.-
		๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๒๕,๐๐๐.-
	- ค่าครุภัณฑ์	๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง	๖๘๐๐๐.-
		๖. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง	๑๒๐,๐๐๐.-
	งานทะเบียน - ค่าครุภัณฑ์	๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๙๐๐.-
		๒. แก้วทำงานระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ จำนวน ๕ ตัว	๑๔,๐๐๐.-
		๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐.-
	๒. แผนงานบริหารการคลัง		
	งานบริหารการคลัง - ค่าครุภัณฑ์	๑. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง	๑๒๐,๐๐๐.-
	งานบริหารการจัดเก็บรายได้ - ค่าครุภัณฑ์	๑. แก้วทำงานระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ จำนวน ๑๐ ตัว	๒๘,๐๐๐.-
		๒. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที ๑ เครื่อง	๙๐,๐๐๐.-
		๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๘ เครื่อง	๑๓๖,๐๐๐.-

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๒	ด้านการรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย		
	๑. แผนงานรักษาความสะอาด		
	- ค่าครุภัณฑ์	๑. เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง	๓๓,๐๐๐.-
		๒. แก้วทำงานระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ จำนวน ๑๒ ตัว	๓๓,๖๐๐.-
		๓. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๕ เครื่อง	๔๗,๕๐๐.-
	๒. แผนงานรักษาความเป็นระเบียบ เรียบร้อย		
	งานบริหารและบังคับการเทศกิจ - ค่าครุภัณฑ์	๑. แก้วทำงานระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ จำนวน ๑๐ ตัว	๒๘,๐๐๐.-
๓	ด้านการโยธาและระบบจราจร		
	๑. แผนงานการโยธา		
	งานการโยธา	๑. กิจกรรมซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในที่สาธารณะ	๓,๐๐๐,๐๐๐.-
	- ค่าใช้สอย	๒. ติดตั้งราวเหล็กกันตก บริเวณซอย ประดิษฐ์มนูธรรม ๓ (จากคลองวัดตึกถึงโรงเรียน รัชนิบูล	๙๘๔,๘๐๐.-
	- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างและ รายจ่ายอื่น	๓. ปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๑๒๒ แยก๒๕ (จากซอยลาดพร้าว ๑๒๒ ถึงหมู่บ้านสุชาวัลย์)	๑,๗๔๘,๐๐๐.-
		๔. ปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๖๐ (จากบ้านเลขที่ ๓๑๖ ถึงบ้านเลขที่ ๓๐๘)	๑,๙๙๖,๐๐๐.-
		๕. ซ่อมแซมถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณะ ประโยชน์ ในพื้นที่เขตวังทองหลาง (รายจ่ายอื่น)	๒,๐๐๐,๐๐๐.-
		๖. ปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๑๑๒ (ซอยบ่อตกปลา) (จากบ้านเลขที่ ๕๗๑/๔ ถึงคลองแสนแสบ)	๓,๓๑๗,๐๐๐.-
		๗. ปรับปรุงทางเท้าถนนศรีวิภา (จากถนนอินทราภรณ์ถึงคลินิกสัตว์ศรีวิภา)	๓,๘๗๘,๐๐๐.-
	โครงการปรับปรุงซอยรามคำแหง ๙ (หมู่บ้านธารารมย์) จากคลอง แสนแสบถึงสุดระยะที่กำหนด	๘. ปรับปรุงซอยรามคำแหง ๙ (หมู่บ้านธารารมย์) จากคลองแสนแสบถึงสุดระยะที่กำหนด	๒๘,๓๙๘,๙๕๐.-

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๔	ด้านการระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย		
	๑.แผนงานจัดการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม		
	งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม - ค่าใช้สอย - ค่าครุภัณฑ์	๑. ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๑,๖๘๗,๐๐๐.-
		๒. ตู้เหล็ก แบบ ๔ ล้นชัก จำนวน ๓ ตู้	๒๑,๐๐๐.-
		๓. ตู้ล็อกเกอร์ ๑๘ ช่อง จำนวน ๔ ตู้	๓๒,๐๐๐.-
๕	ด้านการพัฒนาและบริการสังคม		
	๑.แผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม		
	งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ - หมวดรายจ่ายอื่น	๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๕๐๐,๐๐๐.-
	๒.แผนงานพัฒนาชุมชน		
	งานพัฒนาชุมชน - หมวดรายจ่ายอื่น	๑. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐.-
		๒. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐.-
		๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐.-
		๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๕,๐๐๐.-
		๕. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐.-
		๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐.-
		๗. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐.-
		๘. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐.-

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
	- ค่าครุภัณฑ์	๙. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๘๖๑,๑๐๐.-
		๑๐. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	๙๕๓,๙๐๐.-
		๑๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๑,๕๐๐,๐๐๐.-
		๑๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาทื) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๙๐๐.-
		๑๓. ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้	๙,๐๐๐.-
		๑๔. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน ๕ ตู้	๒๗,๕๐๐.-
		๑๕. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง	๙๐,๐๐๐.-
		๑๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๕ เครื่อง	๒๕๕,๐๐๐.-
๖	ด้านการสาธารณสุข		
	๑.แผนงานอนามัยสิ่งแวดล้อม		
	งานควบคุมอนามัย - หมวดยาจ่ายอื่น	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๓๐,๐๐๐.-
	- ค่าครุภัณฑ์	๒. ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑๓๓,๘๐๐.-
		๓. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐.-
		๔. แก้อั้วทำงานระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ จำนวน ๙ ตัว	๒๕,๒๐๐.-
๗	ด้านการศึกษา		
	๑.แผนงานบริหารการศึกษา		
	งานบริหารการศึกษา - หมวดยาจ่ายอื่น	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๓,๐๐๐.-
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๕,๙๐๐.-
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ	๑๖,๘๐๐.-

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		รัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารีสนองพระราชดำริโดยกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๔	
		๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๒,๖๐๐.-
		๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๙,๔๐๐.-
		๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๙,๗๐๐.-
		๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๓๕,๓๐๐.-
		๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๗,๑๐๐.-
		๙. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๔๖,๕๐๐.-
		๑๐. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฐกฐินและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐.-
		๑๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาความสามารถทางวิชาการของนักเรียนผ่านกระบวนการแข่งขันทางวิชาการ	๔๘,๐๐๐.-
		๑๒. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๐,๗๐๐.-
		๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๑๐๖,๖๐๐.-
		๑๔. ค่าใช้จ่ายโครงการค่ายวิทยาศาสตร์	๒๗๐,๖๐๐.-
		๑๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๔๓๒,๐๐๐.-
		๑๖. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๖๕๒,๒๐๐.-
		๑๗. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๑,๑๐๔,๐๐๐.-
	- ค่าครุภัณฑ์	๑๘. แก้อั้วทำงานระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ จำนวน ๑ ตัว	๒,๘๐๐.-

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
	โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก - ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๙. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู ๒ เครื่อง	๖๙,๖๐๐.-
		๒๐. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่น ต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง	๙๐,๐๐๐.-
		๒๑. เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล ความละเอียด ๓๐๐x๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๑๓๐,๐๐๐.-
		๒๒. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ๑ ชุด (กล้องภายใน ๔ กล้อง, กล้องภายนอก ๔ กล้อง)	๒๕๕,๓๐๐.-
		๒๓. ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก	๗๔๖,๐๐๐.-
	โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว - ค่าครุภัณฑ์	๒๔. ตู้ยาสามัญประจำบ้าน จำนวน ๑ ตู้	๑,๘๐๐.-
		๒๕. ตู้เสื้อผ้า ๓ บานเปิด จำนวน ๒ ตู้	๙,๐๐๐.-
		๒๖. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๖ ตู้	๑๙,๘๐๐.-
		๒๗. กล้องจุลทรรศน์ชนิดตาเดียว จำนวน ๒ กล้อง	๓๐,๐๐๐.-
		๒๘. พัดลมไอน้ำ แบบตั้งพื้น ขนาด ๒๔ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว	๓๕,๒๐๐.-
		๒๙. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐x๑๐๘๐ ขนาด ๔๘ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง	๕๒,๘๐๐.-
		๓๐. กล้องจุลทรรศน์ชนิด ๒ ตา งานการสอน จำนวน ๒ กล้อง	๖๕,๐๐๐.-
	โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม -- ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๑. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐x๑๐๘๐ ขนาด ๔๘ นิ้ว จำนวน ๕ เครื่อง	๘๘,๐๐๐.-
		๓๒. ปรับปรุงโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม	๙๖๔,๐๐๐.-
รวม		จำนวน ๘๒ โครงการ/รายการ	๖๑,๖๘๗,๗๕๐.-

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจราจตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินการกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร หรือ
องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักอนามัย สำนักงานเขต

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม ๑ ควบคุม กำกับให้ สถานประกอบการอาหาร ผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย - ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลผลิต)	นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้	๑.ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๑๐๒,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล) <u>โครงการประกอบ</u> ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	(ตชว.เจรจา ๑.๑) - ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) (ผลผลิต) (ตชว.เจรจา ๑.๒)	๒.๑ ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ ตามประเภทของสถานประกอบการอาหาร และการควบคุมป้องกันโรคติดต่อที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายและบริโภคอาหาร ๒.๒ ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ได้แก่ (๑) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอรัมาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์	ปลอดภัย งบประมาณ ๑๖๕,๑๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		คุณภาพอาหารที่กำหนด (๒) ตรวจสอบความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะอุปกรณ์ มีผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร ดังนี้ (๑) ร้านอาหาร - ขนาดพื้นที่มากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัวอย่าง - ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ตัวอย่าง (๒) แผงลอยจำหน่ายอาหารริม	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		บาทวิถี - สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ตัวอย่าง (ยกเว้น แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถีบางประเภท ที่ไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้ครบตามที่กำหนด) (๓) ตลาด - จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด น้อยกว่า ๑๐๐ แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้า จำนวนร้อยละ ๘๐ ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด - จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด ตั้งแต่ ๑๐๐ - ๒๐๐ แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้า จำนวนร้อยละ ๖๐ ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด - จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด มากกว่า ๒๐๐ แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้า จำนวนร้อยละ ๕๐ ของจำนวนแผงค้าอาหาร	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทั้งหมด (๔) ซูเปอร์มาร์เก็ต - สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัวอย่าง (๕) มินิมาร์ท - สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ตัวอย่าง(ยกเว้น มินิมาร์ทที่จำหน่ายอาหารบางประเภท ที่ไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้ครบตามที่กำหนด) กรณีพบการปนเปื้อน ให้เจ้าพนักงานออกคำแนะนำหรือออกคำสั่งให้ผู้ประกอบการอาหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ๒.๓ ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler)ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานที่ประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๔ ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้ (๑) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก) (๒) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก) (๓) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (๔) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิลขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น (๕) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (๖) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลง สัตว์นำโรค ที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (๗) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		มาใส่อาหารเองได้ ผลผลิต ๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับ การส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครระดับดี ๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับ การส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครระดับดี และมีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) ผลลัพธ์ ๑. ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครระดับดี ๒. ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครระดับดีที่มีการบริการที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)	
		คำเป้าหมาย - ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถาน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ค่าเป้าหมายระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐) - ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒๐	
		วิธีคำนวณ ๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด ๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สถานประกอบการอาหารทั้งหมด วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร และข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. ระบบสารสนเทศงานสุขาภิบาลอาหาร และBMA Food Safety Application * เริ่มดำเนินการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี (ร้อยละ ๑๐๐)

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐ (ส่งเสริมฯ สถานประกอบการอาหารที่มีใบอนุญาต)และ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป (สถานประกอบการอาหารที่ไม่มีใบอนุญาต)	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และมีการดำเนินการตรวจอาหารปลอดภัยของสถานประกอบการที่ไม่มีใบอนุญาตได้ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๔	ร้อยละ ๑๐๐ (ส่งเสริมฯ สถานประกอบการอาหารที่มีใบอนุญาต)และ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ – ร้อยละ ๗๐ (สถานประกอบการอาหารที่ไม่มีใบอนุญาต)	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และมีการดำเนินการตรวจอาหารปลอดภัยของสถานประกอบการที่ไม่มีใบอนุญาตได้ ตั้งแต่ ร้อยละ ๕๐แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๓	ร้อยละ ๑๐๐ (ส่งเสริมฯ สถานประกอบการอาหารที่มีใบอนุญาต)และ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (สถานประกอบการอาหารที่ไม่มีใบอนุญาต)	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และมีการดำเนินการตรวจอาหารปลอดภัยของสถานประกอบการที่ไม่มีใบอนุญาตได้ น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๒	ร้อยละ ๑๐๐ (ส่งเสริมฯ สถานประกอบการอาหารที่มีใบอนุญาต)	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีเท่ากับร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๑	ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ - ร้อยละ ๑๐๐ (ส่งเสริมฯ สถานประกอบการอาหารที่มีใบอนุญาต)	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนัก คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด (๒) ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) (ร้อยละ ๒๐)

การวัดผลการดำเนินงาน

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของ น้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๑๕-๑๕.๙๙	ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย	ร้อยละ ๘๐ ของ น้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๑๐-๑๔.๙๙	ดำเนินการได้ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย แต่ไม่ถึงเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ ๖๐ ของ น้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๕-๙.๙๙	ดำเนินการได้ มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๔๐ ของ น้ำหนักคะแนน
๑	น้อยกว่า ร้อยละ ๕	ดำเนินการได้ น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ของเป้าหมาย	ร้อยละ ๒๐ ของ น้ำหนักคะแนน

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนนโยบายและการดำเนินงานทั้งผ่านกลไกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยมีนโยบายมีเป้าหมายเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	จำนวนเครือข่ายประชาคมที่เป็นทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจ และติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร	๑ เครือข่าย/สำนักงานเขต	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักงานเขต สำนักพัฒนาสังคม สำนักงานปกครองและทะเบียน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม ๑ การสร้างเวที/กลไก/เครือข่ายประชาคมที่เป็นทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจและติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร	ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่ (ผลลัพธ์) (ตขว.เจรจา ๒)	นิยาม - เครือข่ายประชาสังคม หมายถึง เครือข่ายประชาสังคมในระดับเขตที่ โดยสมาชิกเครือข่ายประกอบด้วยผู้แทนจากกลุ่มประชาสังคมในพื้นที่เขตที่มีบทบาทและสนใจการพัฒนาพื้นที่เขต ค่าเป้าหมาย - ระดับ ๕ การตั้งค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ☒ ตามแผน กทม. ☐ เกณฑ์สมบูรณ์ ☐ ตามค่ากลาง	๑. กิจกรรมสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่เขตวังทองหลาง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) <u>โครงการประกอบ</u> ๒.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ - นับจำนวนเครือข่ายประชาสังคมเขตที่มีการจัดตั้งในพื้นที่เขต	๓. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา งบประมาณ ๙๕๓,๙๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดตั้งเครือข่ายประชาสังคมเขต ๒. รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ๓. ประเด็นที่ได้จากเครือข่ายประชาสังคมในพื้นที่เขต	๔.โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๔๙,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๕.โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส งบประมาณ ๕๑๔,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๖.โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม งบประมาณ ๕๘๕,๒๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๗.โครงการการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๘.โครงการการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย งบประมาณ ๘๖๑,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเขตเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	แผนงาน/โครงการที่ได้จากเครือข่ายประชาสังคมนำไปสู่การปฏิบัติและเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	มีการคัดเลือกแผนงาน/โครงการจากเครือข่ายประชาสังคมเพื่อผลักดันให้ไปสู่การปฏิบัติ (ริเริ่ม) อย่างน้อย ๑ แผนงาน/โครงการ	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	มีการกำหนดแผนงาน/โครงการจากเครือข่ายประชาสังคมในพื้นที่เขต	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	มีการกำหนดประเด็นสำคัญเพื่อการพัฒนาเมืองจากเครือข่ายประชาสังคมในพื้นที่เขต	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	มีการประสานเครือข่ายประชาสังคมระดับในพื้นที่เขต	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

ด้านที่ ๖ มหานครเศรษฐกิจและการเรียนรู้
มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๔ แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟูให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	จำนวนทรัพยากรการท่องเที่ยวหรือแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนา	ทรัพยากรการท่องเที่ยว/แหล่งท่องเที่ยวไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง/ปี	สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว สำนักพัฒนาสังคม สำนักงานเขต

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม ๑ ศึกษาและสำรวจทรัพยากรการท่องเที่ยวหรือแหล่งท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต) (ตชว.เจรจา ๓)	นิยาม กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หมายถึง กิจกรรมที่มีการประชาสัมพันธ์หรือจัดแสดงข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำท้องถิ่นในพื้นที่เขตให้แก่ประชาชนทั่วไป สินค้าชุมชน หมายถึง สินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยคนในชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน ผู้ประกอบการชุมชน หมายถึง ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายสินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในโดยคนในชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน	๑.โครงการส่งเสริมสินค้าชุมชนและการท่องเที่ยว (ไม่ใช้งบประมาณ) (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) <u>โครงการประกอบ</u> ๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๓. โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานครงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม				
		ค่าเป้าหมาย - จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๔. โครงการค่าใช้จ่ายในดำเนินงาน ศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร งบประมาณ ๑๑๕,๑๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่าย พัฒนาชุมชนฯ)				
		วิธีคำนวณ - นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่าย สินค้าชุมชนฯ					
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วง ระยะเวลาประเมินผล					
		<table><tr><td>ระยะครึ่ง ปีงบประมาณ</td><td>สิ้นปีงบประมาณ</td></tr><tr><td>ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงาน เขต ควรมีการจัด กิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง</td><td>ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง</td></tr></table>	ระยะครึ่ง ปีงบประมาณ	สิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงาน เขต ควรมีการจัด กิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๕. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คน กรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ)
		ระยะครึ่ง ปีงบประมาณ	สิ้นปีงบประมาณ				
ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงาน เขต ควรมีการจัด กิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง						
<u>เอกสารหลักฐาน</u> ๑. ภาพถ่ายแสดงการจัดกิจกรรม ๒. รายงานผลการจัดกิจกรรม ๓. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้ร่วมกิจกรรมฯ							

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หมายเหตุ การจัดกิจกรรมฯ มีเงื่อนไข ดังนี้ ๑. จัดกิจกรรมฯ ในระดับกลุ่มเขตหรือระดับเขต ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ระดับกลุ่มเขตไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย - ระดับเขตไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ๓. กรณีระดับกลุ่มเขตต้องมีผู้ประกอบการชุมชนเข้าร่วมครบทุกเขต และต้องมีการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว/แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ของกลุ่มเขตเป็นหลัก (สามารถนำเสนอแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กลุ่มเขตอื่นได้เป็นลำดับรอง) ๔. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม โดยกำหนดให้มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๒ ครั้งขึ้นไป <u>และ</u> ระดับกลุ่มเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย <u>หรือ</u> ระดับเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย <u>และ</u> ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของ น้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๒ ครั้งขึ้นไป <u>และ</u> ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐ ของ น้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๑ ครั้ง <u>และ</u> ระดับกลุ่มเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย <u>หรือ</u> ระดับเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย <u>และ</u> ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ของ น้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๑ ครั้ง <u>และ</u> ระดับกลุ่มเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย <u>หรือ</u> ระดับเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	ร้อยละ ๗๐ ของ น้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๖๐ ของ น้ำหนักคะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับ ปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)	ร้อยละ ๓๐ (๓,๑๔๕.๙๖ ต้นต่อวัน)	สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขต

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยก มูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน) (ผลผลิต) (ตชว.เจรจา ๔)	นิยาม ๑. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่ สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัด แยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสน สถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ ๒. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูล ฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติ ของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลาก มูลฝอยในชุมชน งบประมาณ ๑๗๙,๑๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ฝ่าย รักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ) ๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูล ฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย - ร้อยละ ๓๐ (๓,๑๔๕.๙๖ ต้นต่อวัน) ผลงานย้อนหลัง ปี ๖๒ ร้อยละ ๑๑.๓๘ ปี ๖๑ ร้อยละ ๒๕ ปี ๖๐ ร้อยละ ๒๙.๙๕ การตั้งค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ☒ ตามแผน กทม. ☐ เกณฑ์สมบูรณ์ ☐ ตามค่ากลาง	
		วิธีคำนวณ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เทากับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๔ ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐ (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔)	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. รายงานผลตามแบบประเมินที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ๒. แบบรายงานการเก็บรวบรวมปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๔ ๓. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม เกณฑ์การประเมิน : ๑. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ดำเนินการจัดการมูลฝอยและของเสียภายในหน่วยงานตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้ ๑.๑ จัดการมูลฝอยตามแนวทางของเสียเหลือศูนย์ (ZEROWASTE) “ขยะถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด เหลือขยะที่ต้องส่งไปกำจัดให้น้อยที่สุด” ๑.๒ จัดให้มีภาชนะใส่ขยะแยกประเภทใช้ประโยชน์หรือแยกไว้ส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะโดยจัดให้มีถังรองรับขยะประจำวัน ๒ ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล ๑ จุด ต่อ ๑ ฝาย/กลุ่มงาน และฝาย/กลุ่ม	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		งานมอบผู้รับผิดชอบเก็บขยะรีไซเคิลขาย และนำขยะทั่วไปทิ้งยังจุดทิ้งขยะของหน่วยงาน พร้อมบันทึกน้ำหนักเพื่อส่งรายงานผลประจำเดือน ๑.๓ ตั้งจุดรับขยะอันตราย อย่างน้อย ส่วนราชการละ ๑ จุด สำหรับ “ขยะอันตรายชิ้นเล็ก” เช่น ถ่านไฟฉาย กระดาษคาร์บอน ปากกา ฯ ส่วน “ขยะอันตรายชิ้นใหญ่” เช่น กระป๋องสเปรย์ หลอดไฟ หมึกพิมพ์ ฯ นำทิ้งที่จุดรวมขยะอันตรายที่ส่วนราชการกำหนด และประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบจุดทิ้งขยะอันตราย มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมส่งให้เจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขต ตามวัน/เวลาที่กำหนด ๑.๔ ตั้งภาชนะใส่กระดาษใช้แล้ว ๑ หน้าไว้ใช้หน้าถัดไป โดยประทับตราหน้าที่ใช้แล้วด้วยตัวอักษรสีแดง เช่น “กระดาษใช้สองหน้า รักษาสิ่งแวดล้อม” ๑.๕ ตั้งภาชนะใส่กระดาษใช้แล้ว ๒ หน้า “แยกไว้เป็นขยะรีไซเคิล” ไม่ทิ้งกระดาษลงถังขยะรีไซเคิล หรือถังขยะทั่วไป	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เพราะจะทำให้กระดาดเปียกขึ้นสูญเสียสภาพไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ ๑.๖ จัดจุด “ถุงผ้าให้ยืม” ปฏิเสธการใช้กล่องโฟม ถุงพลาสติก ขวดพลาสติก “ใช้กล่องข้าว กระบอกน้ำ แก้วน้ำส่วนตัว” ๑.๗ สร้างลักษณะนิสัยแยกก่อนทิ้ง ด้วยการรณรงค์สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและผู้มาติดต่อ ให้ “คิดก่อนทิ้ง ทิ้งขยะให้ถูกถัง” ๑.๘ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน กำกับติดตามการดำเนินการต่อเนื่อง ๒. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ดำเนินการตาม แนวทางข้อ ๑ และรณรงค์ส่งเสริมบุคลากรและผู้มาติดต่อทิ้งมูลฝอยตามแนวทางที่กำหนดภายในพื้นที่รับผิดชอบ ๓. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดฯ และสำนักงานเขต มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลปริมาณมูลฝอยแต่ละประเภทเพื่อบันทึกแบบรายงานที่กำหนดส่งสำนัก	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สิ่งแวดล้อมรวบรวมสรุปและประเมินผล ๑.๔ ตั้งภาชนะใส่กระดาษใช้แล้ว ๑ หน้าไว้ใช้หน้าถัดไป โดยประทับตราหน้าที่ใช้แล้วด้วยตัวอักษรสีแดง เช่น “กระดาษใช้สองหน้า รักษาสิ่งแวดล้อม” ๑.๕ ตั้งภาชนะใส่กระดาษใช้แล้ว ๒ หน้า “แยกไว้เป็นขยะรีไซเคิล” ไม่ทิ้งกระดาษลงถังขยะรีไซเคิล หรือถังขยะทั่วไป เพราะจะทำให้กระดาษเปียกชื้นสูญเสียสภาพไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ ๑.๖ จัดจุด “ถุงผ้าให้ยืม” ปฏิเสธการใช้กล่องโฟม ถุงพลาสติก ขวดพลาสติก “ใช้กล่องข้าว กระบอกน้ำ แก้วน้ำส่วนตัว” ๑.๗ สร้างลักษณะนิสัยแยกก่อนทิ้ง ด้วยการรณรงค์สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและผู้มาติดต่อ ให้ “คิดก่อนทิ้ง ทิ้งขยะให้ถูกถัง” ๑.๘ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน กำกับติดตามการดำเนินการต่อเนื่อง ๒. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ดำเนินการตาม	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		แนวทางข้อ ๑ และรณรงค์ส่งเสริมบุคลากรและผู้มาติดต่อ ทิ้งมูลฝอยตามแนวทางที่กำหนดภายในพื้นที่รับผิดชอบ ๓. หน่วยงานระดับสำนัก ส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดฯ และสำนักงานเขต มอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล ปริมาณมูลฝอยแต่ละประเภทเพื่อบันทึก แบบรายงานที่กำหนดส่งสำนัก สิ่งแวดล้อมรวบรวมสรุปและประเมินผล	

ข้อมูลเพิ่มเติมตัวชี้วัดที่ ๑ปี ๒๕๖๐ ฐานยังใช้ ๒๕๕๖

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๕๖ (๑,๓๔๖ ต้นต่อวัน) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒๐ (๑,๖๑๕ ต้นต่อวัน)
ผลการดำเนินการ ๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๙๕

ปี ๒๕๖๑ ฐานปี ๒๕๕๖

ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ (๑,๓๔๖ ต้นต่อวัน) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๒๒ (๑,๖๔๓
ต้นต่อวัน) ผลการดำเนินการ ๑,๘๘๖.๒๒ ต้นต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๒๕

ปี ๒๕๖๒ ฐานปี ๒๕๖๐

ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐
(๒,๖๖๑.๙๗ ต้นต่อวัน) ผลการดำเนินการ ๓,๐๒๙.๙๘ ต้นต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๘

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)

เกณฑ์การให้คะแนนสำนักสิ่งแวดล้อม			
ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๐ และ รายงานผลการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัดแยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐ สำนักงานเขต ปีละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๗ และ รายงานผลการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัดแยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐ สำนักงานเขต ปีละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๔ และ รายงานผลการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัดแยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐ สำนักงานเขต ปีละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๑ และ รายงานผลการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัดแยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐ สำนักงานเขต ปีละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๘ และ รายงานผลการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการคัดแยกและนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ของ ๕๐ สำนักงานเขต ปีละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนสำนักงานเขต			
ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๐ และ ดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินการ เดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๗ และ ดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินการ เดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๙๐ ของ น้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๔ และ ดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินการ เดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๘๐ ของ น้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๑ และ ดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินการ เดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๗๐ ของ น้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๘ และ ดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินการ เดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๖๐ ของ น้ำหนักคะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนหน่วยงานอื่น ระดับสำนักและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ยกเว้นสำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต)			
ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ครบ ๘ ข้อ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ครบ ๗ ข้อ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ครบ ๖ ข้อ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	ดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ครบ ๕ ข้อ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ครบ ๔ ข้อ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียวสะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวก สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	จำนวนคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	อย่างน้อย ๒๐ คลองตามจำนวนคลองที่กำหนดไว้ในแผน	สำนักวางผังและพัฒนาเมือง สำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักเทศกิจ สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว สำนักงานเขต

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม ๑ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการสำรวจออกแบบวางแผนพัฒนาพื้นที่และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนทางเท้าและคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	ระดับความสำเร็จคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ (ผลลัพธ์) (ตชว.เจรจา ๕)	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การปรับปรุงภูมิทัศน์ตลอดแนวคลองให้มีความสวยงาม สะอาด และปลอดภัย สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ วิถีชีวิต วัฒนธรรมของชุมชนทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติ และสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่นซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้	๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองให้พื้นที่เขตวังทองหลางให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ดำเนินการ) (ฝ่ายโยธา) <u>โครงการประกอบ</u> ๒. ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ งบประมาณ ๑,๖๘๗,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายโยธา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		คลอง หมายถึง คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นคลองเป้าหมายที่กำหนด <u>ตามเอกสารแนบ ๑</u> การดำเนินการของแต่ละหน่วยงานประกอบด้วย ๑. สำนักการระบายน้ำ ๑.๑ ดำเนินการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง ในพื้นที่กรุงเทพมหานครของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ ตรวจวัดคุณภาพน้ำในคลองสายหลักตามแผนที่กำหนด คลองละ ๒ จุด ทั้งก่อนและหลังดำเนินการกิจกรรมด้านการรักษาความสะอาด เพื่อหาค่าออกซิเจนละลายน้ำ (Dissolved Oxygen : DO) ค่าปริมาณความสกปรกในรูปสารอินทรีย์ (Biochemical Oxygen Demand : BOD) และค่าแอมโมเนียไนโตรเจน (Ammonia Nitrogen : NH₃N) ๑.๓ เก็บขยะในคลองและทางเดิน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ริมคลองและขุดล้างทำความสะอาดเชื่อมผนังกันน้ำบริเวณคลองสายหลักของกรุงเทพมหานคร ๑.๔ ขุดลอกคู คลอง และเปิดทางน้ำไหลหรือดุดตะกอนดินเลน ๑.๕ ตรวจสอบและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบตลอดแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น เช่น รวากันตกริม คลองสถานีสูบน้ำ ประตูระบายน้ำ ฯลฯ ๒. สำนักสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนและพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามแนวคลองโดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการ สร้างความร่มรื่นหรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ ให้มีความสวยงามและเป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ ๓. สำนักการโยธา จัดทำแผนและพัฒนาพื้นที่สำรวจตรวจสอบและซ่อมแซมสะพานข้ามคลอง โดยจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่เป้าหมายเพื่อซ่อมแซม สิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลองที่อยู่ในความ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		รับผิดชอบ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือสภาพที่ดีขึ้น ๔. สำนักการจราจรและขนส่ง จัดทำแผนและพัฒนาพื้นที่ ตรวจสอบ และซ่อมแซมท่าเทียบเรือและติดตั้ง กล้องวงจรปิด CCTV โดยจัดทำ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ เป้าหมาย เพื่อติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ติดตั้งป้ายบอกทาง ตรวจสอบและ ซ่อมแซมท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น ๕. สำนักเทศกิจ จัดทำแผนการตรวจและพัฒนาพื้นที่ ตลอดแนวคลอง เพื่อเสนอแนะ โครงการ/กิจกรรม ในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อใช้เป็นมาตรการดูแล ความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ป้องกันการเกิดพื้นที่ เสี่ยงอาชญากรรม ๖. สำนักงานเขต ๖.๑ จัดทำแผนและพัฒนาพื้นที่ตลอด แนวคลองตามความรับผิดชอบของเขต โดยจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ในพื้นที่เป้าหมาย	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๖.๒ บริหารจัดการขยะริมคลอง รณรงค์ให้ประชาชนดูแลรักษาแหล่งน้ำ ไม่ให้ทิ้งขยะและของเสียลงคลองผ่าน ช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น การเดินรณรงค์ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ การ กระจายเสียง ฯลฯ และให้ความรู้แก่ ประชาชน เรื่องการคัดแยกขยะ การจัดทำถังหรือบ่อดักไขมันสำหรับ บ้านเรือน ๖.๓ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ ประชาชนในพื้นที่ ภาคเอกชน เข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง เช่น ทำน้ำของตนเอง สะพานทางเดิน ข้ามคลองที่เชื่อมระหว่างบ้านกับชุมชน ฯลฯ ๖.๔ สำรวจและประสานการไฟฟ้า นครหลวงเพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้ พร้อมใช้งาน ๖.๕ สำรวจ ตรวจสอบและ ซ่อมแซมสะพานข้ามคลองในความ รับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือ สภาพที่ดีขึ้น ๖.๖ พัฒนาพื้นที่ริมคลองให้เป็น	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สถานที่พักผ่อน จุดชมวิวทิวทัศน์ สร้างจุดเช็คอิน Check in ติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน และป้ายประดับต่าง ๆ ให้มีความสวยงามและเป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ อย่างน้อยเขตละ ๑ จุดต่อคลอง สัดส่วนความสำเร็จในการบูรณาการการดำเนินการ ประกอบด้วย ๑. ความสำเร็จตามภารกิจเฉพาะ หน่วยงาน หมายถึง ความสำเร็จซึ่งเป็นไปตามแผนฯ ที่หน่วยงานนำเสนอ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ๒. ความสำเร็จในภาพรวมหมายถึง ความสำเร็จซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามข้อ ๑. ของทุกหน่วยงาน และส่งผลให้สภาพของคลอง มีความสวยงาม สะอาด และปลอดภัย สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ โดยพิจารณาจากสภาพภูมิทัศน์ของคลองซึ่งเป็นไปตามที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการกับคลอง	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เป้าหมาย <u>ตามเอกสารแนบ ๑</u> โดยจัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจ ที่รับผิดชอบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ และรายงานผลผ่าน ระบบการบริหารจัดการ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans	
		ค่าเป้าหมาย - ระดับ ๕ (๒๐ แนวคลอง) การตั้งค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ☒ ตามแผน กทม. ☐ เกณฑ์สมบูรณ์ ☐ ตามค่ากลาง	
		วิธีคำนวณ - นับจากผลรวมของความสำเร็จการ ดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน และความสำเร็จของการดำเนินงานใน ภาพรวม	
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. เอกสารประกอบการดำเนินการ ๒. ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร (BMA digitalplans)	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หลักฐาน ๑. แผนการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๓. ภาพถ่ายกิจกรรมก่อน - หลัง ดำเนินการ ฯลฯ	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จคล่องในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

การวัดผลการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย ๑. ความสำเร็จตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน ร้อยละ ๖๐ และ ๒. ความสำเร็จในภาพรวม ร้อยละ ๔๐ ดังนี้

การวัดผลการดำเนินงาน(ความสำเร็จตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน ร้อยละ ๖๐)			
ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	-	หน่วยงานดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่จัดทำขึ้น ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน	๑๐
๔	-	หน่วยงานดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่จัดทำขึ้น ครบแล้วเสร็จไม่ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน	๘
๓	-	-จัดทำแผนการดำเนินงานในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบและส่งแผนฯ ให้สำนักการระบายน้ำ (ทุกหน่วยงาน) -สำนักการระบายน้ำรวบรวมแผนของทุกหน่วยงานจัดทำเป็นแผนภาพรวม(สำนักการระบายน้ำ)	๖
๒	-	-นำผลการประชุมกำหนดแนวทางดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ วิเคราะห์สภาพปัญหา กำหนดแนวทาง และจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในส่วนที่รับผิดชอบ (ทุกหน่วยงาน)	๔
๑	-	-เป็นเจ้าภาพหลักจัดให้มีการประชุมบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อตกลง	๒

การวัดผลการดำเนินงาน(ความสำเร็จตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน ร้อยละ ๖๐)			
ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
		แนวทางการดำเนินการร่วมกันตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในพื้นที่เป้าหมาย(สำนักงานการระบายน้ำ) -ร่วมประชุมหารือเพื่อตกลงแนวทางการดำเนินการร่วมกันตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในพื้นที่เป้าหมาย(ทุกหน่วยงาน)	

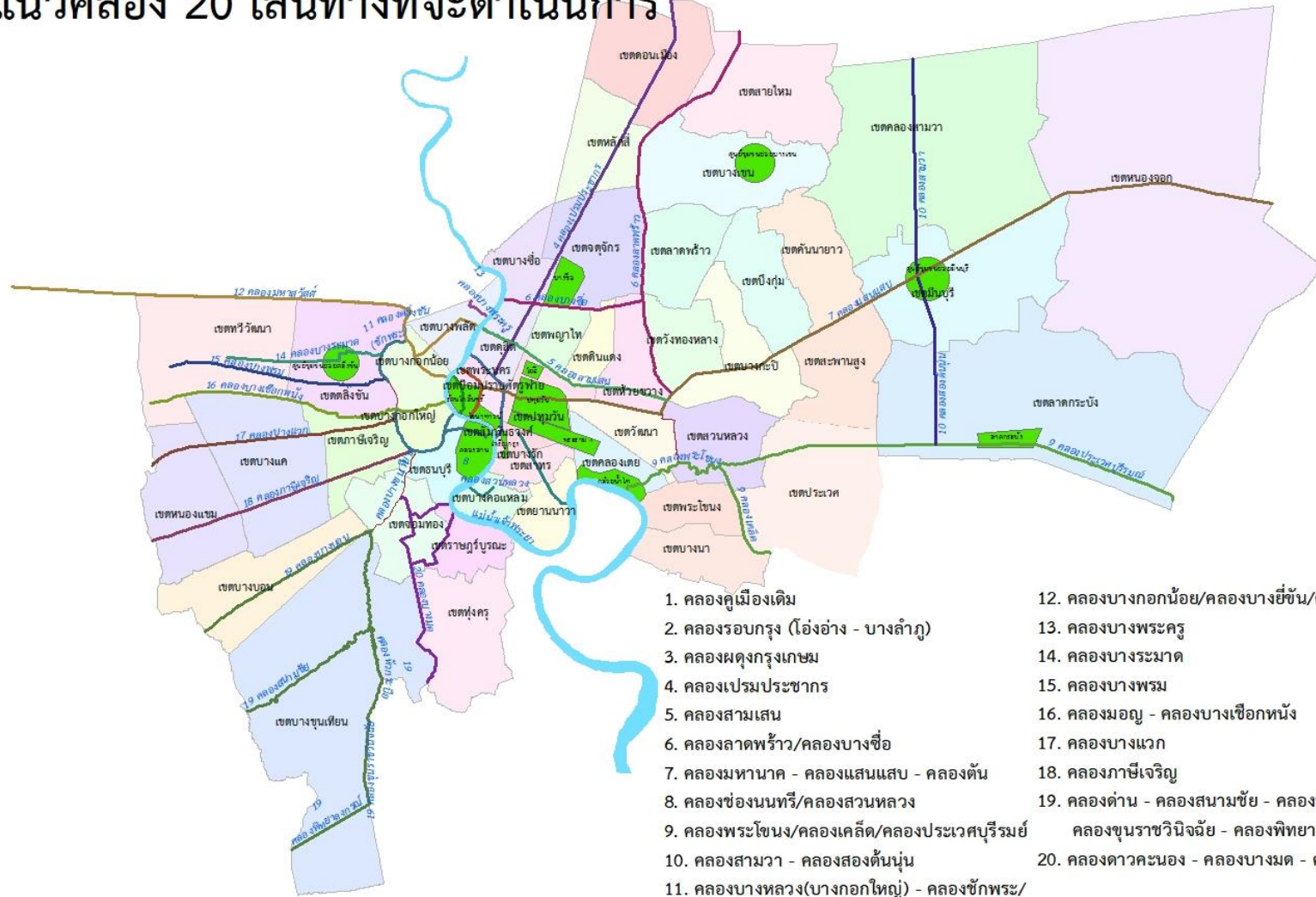
การวัดผลการดำเนินงาน(ความสำเร็จในภาพรวมร้อยละ ๔๐) ซึ่งในแต่ละคลองจะต้องมีการดำเนินการครบทุกกิจกรรมของทั้ง ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑. ด้านความสวยงาม ๒. ด้านความสะอาด และ ๓. ด้านความปลอดภัย ดังนี้

กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความสวยงาม ประกอบด้วย		
๑.๑ คลองมีการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตลอดแนวคลอง		สำนักสิ่งแวดล้อม
- มีการปลูกต้นไม้เน้นสร้างอัตลักษณ์ของพื้นที่		
- มีการปลูกต้นไม้เน้นความร่มรื่น		
- มีการตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงามและเน้นสร้างอัตลักษณ์ของพื้นที่		
๑.๒ คลองมีการพัฒนาสถานที่พักผ่อน จุดชมวิวยุทธศาสตร์และสร้างจุดเช็คอิน Check in อย่างน้อยเขตละ ๑ จุด/คลอง		สำนักงานเขต
- มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in อย่างน้อยเขตละ ๑ จุด/คลอง		
- มีการสร้างสถานที่พักผ่อนริมคลอง		
- มีการสร้างจุดชมวิวยุทธศาสตร์ริมคลอง		
๑.๓ คลองมีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือนอย่างครบถ้วน		สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักงานเขต
- มีการติดตั้งป้ายบอกสถานที่ป้ายอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว		
- มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว		
- มีการติดตั้งป้ายเส้นทางจราจรทางน้ำ		
- มีการติดตั้งป้ายประดับต่าง ๆ ที่มีความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่		
๑.๔ ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองให้เกิดความสวยงาม		สำนักงานเขต
- มีการปรับปรุงทำน้ำและบ้านเรือนของประชาชนริมคลองให้สวยงามหรือมีสภาพที่ดีขึ้น		
- มีการปรับปรุงสะพานทางเดินข้ามคลองที่เชื่อมระหว่างบ้านกับชุมชนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น		

กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๒ ด้านความสะอาด ประกอบด้วย		
๒.๑	คุณภาพน้ำในคลองได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นหลังดำเนินการ	สำนักการระบายน้ำ
	- ผลการตรวจค่าออกซิเจนละลายน้ำ (Dissolved Oxygen : DO) มีคุณภาพที่ดีขึ้น	
	- ผลการตรวจค่าปริมาณความสกปรกในรูปสารอินทรีย์ (Biochemical Oxygen Demand : BOD) มีคุณภาพที่ดีขึ้น	
	- ผลการตรวจค่าแอมโมเนียไนโตรเจน (Ammonia Nitrogen : NH ₃ N) มีคุณภาพดีขึ้น	
๒.๒	คลอง และทางเดินริมคลองสะอาดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	สำนักการระบายน้ำ
	- มีการเก็บขยะในคลองและทางเดินริมคลอง	
	- มีการขุดล้างทำความสะอาดเชื่อมผนังกันน้ำ (ถ้ามี)	
๒.๓	น้ำในคลองมีการไหลเวียนไม่ตื้นเขิน ปราศจากสิ่งกีดขวางทางน้ำ	สำนักการระบายน้ำ
	- มีการจัดระบบน้ำไหลเวียนเพื่อถ่ายเทน้ำในคลอง	
	- มีการขุดลอกคลองหรือเปิดทางน้ำไหลครบถ้วนตามแผนที่กำหนด	
๒.๕	ขยะในชุมชนริมคลองได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อไม่ให้ประชาชนมีการทิ้งขยะลงในคลอง	สำนักงานเขต
	- มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ (การเดินรณรงค์, ติดป้ายประชาสัมพันธ์, การกระจายเสียง, เว็บไซต์)	
	- มีการให้ความรู้เรื่องกับประชาชนริมคลอง เรื่อง การคัดแยกขยะ	
	- มีการให้ความรู้เรื่องกับประชาชนริมคลอง เรื่อง การจัดทำถังหรือบ่อดักไขมันสำหรับบ้านเรือน	
	- บริหารการจัดเก็บขยะเพื่อลดการทิ้งขยะลงในคลอง	
องค์ประกอบที่ ๓ ด้านความปลอดภัย ประกอบด้วย		
๓.๑	เส้นทางริมคลองมีแสงสว่างอย่างเหมาะสมในเวลากลางคืน	สำนักงานเขต
	- มีการสำรวจสถานที่เพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง	
	- มีการประสานการไฟฟ้านครหลวงเพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลองตามที่ได้มีการสำรวจ	
๓.๒	ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจเฝ้าระวังการกระทำความผิดในบริเวณพื้นที่สาธารณะในพื้นที่ที่กำหนด	สำนักการจราจรและขนส่ง
	- มีการสำรวจสถานที่เพื่อติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV บริเวณท่าเทียบเรือและจุดที่เหมาะสม	
	- มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV บริเวณท่าเทียบเรือและจุดที่เหมาะสมตามแผนที่ได้มีการสำรวจ	

กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ
	๓.๓ ตรวจสอบและใช้มาตรการเพื่อจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อย ป้องกันการเกิดพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม บริเวณทางเดินตลอดแนวคลองสะพานข้ามคลอง และท่าเทียบเรือ	สำนักเทศกิจ
	- มีการตรวจตราพื้นที่บริเวณทางเดินริมคลอง สะพานข้ามคลอง และท่าเทียบเรือ	
	- มีการใช้มาตรการเพื่อจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณทางเดินริมคลอง สะพานข้ามคลอง และท่าเทียบเรือ	
	๓.๔ สิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลองได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน	สำนักการระบายน้ำ สำนักการโยธา สำนักงานเขต
	- มีการตรวจสอบและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลอง (ราวกันตก) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือสภาพที่ดีขึ้น	
	- มีการตรวจสอบและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลอง (สะพานข้ามคลอง) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือสภาพที่ดีขึ้น	
	๓.๕ ท่าเทียบเรือได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและปลอดภัย	สำนักการจราจรและขนส่ง
	- มีการตรวจสอบและซ่อมแซมท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น	

แผนที่กรุงเทพมหานคร แสดงแนวคลอง 20 เส้นทางที่จะดำเนินการ



บัญชีรายชื่อคลองสายหลัก ๒๐ แนวคลอง หรือจำนวน ๓๖ คลอง

ลำดับ	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	จตุจักร, ดอนเมือง, ดุสิต, บางซื่อ, หลักสี่
๕	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๖	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๗	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, ห้วยขวาง
๘	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๙	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว, มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก
๑๐	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๑๑	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๒	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๓	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง
๑๔	คลองเคിൽด	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๑๖	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๘	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่
๑๙	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๒๐	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี

ลำดับ	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๒๑	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด, บางกอกน้อย
๒๒	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๒๓	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๔	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางพลัด, บางกอกใหญ่
๒๖	คลองบางเชือกหนัง	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๒๗	คลองบางแวก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๒๘	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๒๙	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๓๐	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๑	คลองห้วยกระบือ	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๒	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๓๓	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๓๔	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราชบุรีบูรณะ
๓๕	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๖	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราชบุรีบูรณะ

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม เข้มงวดการบังคับใช้มาตรการทางกฎหมายแก่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นต้นเหตุให้เกิดปัญหาน้ำเสียในแหล่งน้ำสาธารณะ (มติที่ ๑.๑ เป้าประสงค์ ๑.๑.๑.๕)	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศ (ผลผลิต) (ตชว.งานประจำ ๑)	นิยาม ๑. ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง ระบบที่มีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการรวบรวม จัดเก็บ หรือจัดการกับข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้ถูกต้อง รวดเร็ว และตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน ๒. ฐานข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร หมายถึง ข้อมูลพื้นฐานของระบบบำบัดน้ำเสียของสถานประกอบการในพื้นที่เขตที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพแหล่งน้ำสาธารณะ ลดน้ำเสียจากแหล่งกำเนิด และดูแลตรวจสอบสถานประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียให้ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการพิจารณาดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย ๓. การสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูล หมายถึง สำนักงานเขตให้ความร่วมมือในการ	กิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลตามโครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ) *โครงการตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ดำเนินงานเพื่อให้โครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานครของสำนักการระบายน้ำบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รายละเอียดหลักเกณฑ์การดำเนินงาน ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร (คะแนนร้อยละ ๑๐) ๒. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่มเติมข้อมูลบางประเภท เช่น เลขรหัสประจำบ้าน ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น ลงในฐานข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร (คะแนนร้อยละ ๔๐) ๓. สำรวจข้อมูลของสถานประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียรายใหม่ และกรอกข้อมูลรายละเอียดผ่าน Google Form (คะแนนร้อยละ ๓๐) ๔. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพน้ำ การดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย และการสร้าง	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ความเข้าใจและการยอมรับเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย (คะแนนร้อยละ ๒๐) คำเป้าหมาย - ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ ร้อยละความสำเร็จ = ผลรวมคะแนนการพัฒนาฐานข้อมูลที่สำนักงานเขตเนินงานได้ตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานข้างต้น	
ม ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (มิติที่ ๑.๒ เป้าประสงค์ ๑.๒.๑.๑)	ร้อยละร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในที่สาธารณะ (ผลผลิต) (ตชว.งานประจำ ๒)	นิยาม ความสำเร็จในการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในที่สาธารณะ หมายถึงการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในที่สาธารณะ ที่การไฟฟ้าดำเนินการสำเร็จ เฉพาะเรื่องที่ ได้รับแจ้งจากสำนักงานเขต * นับเฉพาะเรื่องที่สำนักงานเขตได้รับแจ้งจากระบบ ๑๕๕๕ คำเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐ วิธีการคำนวณ จำนวนเรื่องซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในที่สาธารณะที่ดำเนินการแล้วเสร็จ x ๑๐๐ หารด้วยจำนวนเรื่องซ่อมแซมไฟฟ้าแสง	กิจกรรมซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในที่สาธารณะ งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายโยธา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สว่างในที่สาธารณะที่ได้รับแจ้งทั้งหมด	
ม ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญาด้วยการปรับ แก้ไข หรือเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมทางกายภาพอย่างเหมาะสมเพื่อลดโอกาสและปัจจัยเสี่ยงในการเกิดอาชญากรรม (มิติ ๑.๒ เป้าประสงค์ ๑.๒.๑.๑)	ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการก่ออาชญากรรม (ผลผลิต) ระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยจากอาชญากรรม (ผลลัพธ์) (ตชว.งานประจำ ๓)	นิยาม พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่มีความล่อแหลมต่อการเกิดเหตุอาชญากรรมกับประชาชน เงื่อนไข(ปัจจัย)ความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ช่องทาง สิ่งต่างๆที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรมหรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งได้ตามสภาพที่นั้น การลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดเหตุอาชญากรรม หมายถึง การปรับ แก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัด ต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาดฯลฯ รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่โดยเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ความ	โครงการเฝ้าระวังและตรวจตรารักษาความปลอดภัยจากอาชญากรรม ของประชาชน (บูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่) (ไม่ใช่งบประมาณ) (ดำเนินการ) (ฝ่ายเทศกิจ) - ส่วนราชการที่ร่วมดำเนินการ ๑ ฝ่ายโยธา ๒ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัยตามสภาพพื้นที่นั้นๆ การดำเนินงาน มีการจัดทำแผนการปรับสภาพแวดล้อมและเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการลดความล่าแหลมต่อการเกิดเหตุอาชญากรรมที่กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผนงานดังกล่าว ดังนี้ ๑ การปรับสภาพแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย ๑.๑ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดูแลตัดต้นไม้ ทำความสะอาดพื้นที่และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ ฝ่ายโยธา มีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑.๓ ฝ่ายเทศกิจ มีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ดำเนินการติดป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัย อาชญากรรมและดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒ การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยง ภัย ๒.๑ มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออก เฝ้าระวังและตรวจตาพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวน อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด ๒.๒ มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออก ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของ กล้องวงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่ เสี่ยงภัย จำนวน ๑ ครั้ง/วัน/จุด ๓ มีการรวบรวมและสรุปผลการ ดำเนินการรายงานให้ผู้อำนวยการเขตและ สำนักเทศกิจทราบเป็นรายเดือน	
		ค่าเป้าหมาย - ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลด เงื่อนไขความล่าช้าต่อการก่อ อาชญากรรม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ - ระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยจาก อาชญากรรม ร้อยละ ๘๐	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลด เงื่อนไขความล่าช้าต่อการก่อ อาชญากรรม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งการให้คะแนน(ร้อยละ) ออกเป็น ๓ ข้อ ได้แก่ ๑. การดำเนินการปรับแก้ไข สภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยจำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๖๐ คะแนน คิดจาก $y = \frac{(X \times 60)}{n}$ y = ร้อยละจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการ ปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยง ภัยสำเร็จ X = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการ ปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยง ภัยสำเร็จ n = จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับ แก้ไข สภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยตามแผน ๒. การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยง ภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน คิดจาก	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม								
		$y = \frac{(X \times 20)}{n}$ y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ X = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามแผน ๓. การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี เดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) ๒๐ คะแนน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป คิดจากการส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกตัดคะแนนตามตารางด้านล่าง $y = 5 - z$ y = คะแนน (ร้อยละ) การส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด z = คะแนนที่ถูกหักตามตาราง <table><tr><th>จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)</th><th>คะแนนที่ถูกหัก(z)</th></tr><tr><td>๑ - ๒ เดือน (ครั้ง)</td><td>๑</td></tr><tr><td>๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)</td><td>๒</td></tr><tr><td>๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)</td><td>๓</td></tr></table>	จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก(z)	๑ - ๒ เดือน (ครั้ง)	๑	๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)	๒	๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)	๓	
จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก(z)										
๑ - ๒ เดือน (ครั้ง)	๑										
๓ - ๔ เดือน (ครั้ง)	๒										
๕ - ๖ เดือน (ครั้ง)	๓										

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม				
		<table><tr><td>๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)</td><td>๔</td></tr><tr><td>๑๐ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป</td><td>๕</td></tr></table> ๔. ผลความเชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ จากการดำเนินการ ดังนี้ - ทำแบบสอบถามความเชื่อมั่นของ ประชาชนที่มีต่อความปลอดภัยจาก อาชญากรรม กำหนด ระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปาน กลาง น้อย น้อยที่สุด โดยเก็บข้อมูลจาก กลุ่มตัวอย่าง ประชาชนที่อาศัยหรือสัญจร ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงตามที่กำหนด - การตอบแบบสอบถามความเชื่อมั่น ในความปลอดภัยจากอาชญากรรมของ ประชาชนแต่ละฉบับ โดยคิดจากการหา ค่าเฉลี่ย ดังนี้ การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด แบ่งช่วงคะแนนมาตราส่วนประมาณค่า	๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)	๔	๑๐ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	๕	
๗ - ๘ เดือน (ครั้ง)	๔						
๑๐ เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	๕						

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		(Rating scale) ๕ ระดับ ดังนี้ ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด ค่าคะแนนของแบบสอบถาม ๑ ฉบับ = $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนรายข้อ}}{\text{จำนวนข้อคำถามทั้งหมด}}$ $s = \frac{s_1 + s_2 + s_3 + \dots + s_n}{n}$ s คือ คะแนนความพึงพอใจของแบบสอบถาม ๑ ฉบับ s_1 คือ คะแนนข้อที่ ๑ s_2 คือ คะแนนข้อที่ ๒ s_3 คือ คะแนนข้อที่ ๓	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		S_n คือ คะแนนข้อที่ n N คือ จำนวนข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ ถือว่าประชาชนที่ให้คะแนนรวมในการตอบแบบสอบถามตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป (ระดับมากขึ้นไป) คือ ประชาชนที่มีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยจากอาชญากรรม <u>คำนวณหาร้อยละของประชาชนที่เชื่อมั่นในความปลอดภัย</u> $y = \frac{(X \times 100)}{n}$ Y = ร้อยละของประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน X = จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสอบถามและมีคะแนนความเชื่อมั่นในความปลอดภัย ตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป (ระดับมากขึ้นไป) N = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	
ม เสริมสร้างทักษะชีวิตให้แก่ นักเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (มิติที่ ๑.๒ เป้าประสงค์	ร้อยละผู้เข้าร่วมกิจกรรม การดำเนินงานเขตปลอดภัยหรือ มีความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่	นิยาม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หมายถึง กลุ่มที่ ๑ ผู้จำหน่ายยาสูบ คือ ผู้ประกอบ	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ กรุงเทพมหานครเขตปลอดภัยหรือ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๑.๒.๒.๒)	กำหนด (ผลผลิต) (ตชว.งานประจำ ๔)	กิจการการค้ายาสูบหรือบุหรี่ปัในพื้นที่เขต วังทองหลางและผู้ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มที่ ๒ เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา คือ เด็กนักเรียนในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย การดำเนินงานเขตปลอดบุหรี่ หมายถึง กลุ่มที่ ๑ มีความรู้การปฏิบัติตามกฎหมาย ยาสูบ กลุ่มที่ ๒ มีความรู้เรื่องโทษและพิษภัยของ บุหรี่ มีความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละ กิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ เนื้อหาที่เข้าอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด <u>เกณฑ์ที่กำหนด</u> คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จากคะแนนเต็ม (แบบทดสอบ)	(ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ) *โครงการตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
		คำเป้าหมาย - ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม การดำเนินงานเขตปลอดบุหรี่ มีความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยทำแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ	
		วิธีการคำนวณ จำนวนผู้ที่มีความเข้าใจเรื่องการ ดำเนินงานเขตปลอดบุหรี่ตามเกณฑ์ที่	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กำหนด x ๑๐๐ หาดด้วย จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมทั้งหมด (ในแต่ละกิจกรรม)	
มน กวดขันและรณรงค์ไม่ให้มี ผู้กระทำความผิดบนทางเท้า (มติที่ ๑.๓ เป้าประสงค์ ๑.๓.๑.๒)	ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตั้งจุดกวดขันผู้กระทำ ความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่ รถจักรยานยนต์บนทางเท้า จำนวนครั้งในการตั้งจุดกวดขัน/วัน (ผลผลิต) ความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้ ทางเท้า (ผลลัพธ์) (ตชว.งานประจำ ๕)	นิยาม จุดกวดขัน หมายถึง การตั้งจุดกวดขัน ผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์ บนทางเท้า บริเวณถนนสายหลักพื้นที่เขตวัง ทองหลาง ได้แก่ถนนลาดพร้าว และถนน ประดิษฐ์มนูธรรม ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือ ทัศนคติของประชาชน ต่อการดำเนินการตั้ง จุดกวดขันผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์ บนทางเท้า คำเป้าหมาย - จำนวนครั้งในการตั้งจุดกวดขันผู้กระทำ ความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์ บนทางเท้า ๒ จุดต่อวัน - ความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้ทางเท้า ร้อยละ ๘๕ วิธีการคำนวณ ๑. นับจำนวนจุดกวดขันฯที่ออกปฏิบัติ	โครงการจับจริง ปรับจริง การจอดหรือ ขี่บนทางเท้า (ไม่ใช้งบประมาณ) (ดำเนินการ) (ฝ่ายเทศกิจ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หน้าที่ในแต่ละวัน ๒. ทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจับจริง ปรับจริง รดจอดและขับขึ้นทางเท้า กำหนดระดับความพึงพอใจฯ แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ประชาชนที่อาศัยใกล้หรือสัญจรผ่าน บริเวณทางเท้าถนนลาดพร้าว และถนนประดิษฐ์มนูธรรม - การตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจับจริง ปรับจริง รดจอดและขับขึ้นทางเท้าแต่ละฉบับ โดยคิดจากการหาค่าเฉลี่ย ดังนี้ การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด แบ่งช่วงคะแนนมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ดังนี้ ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด ค่าคะแนนของแบบสำรวจ ๑ ฉบับ = $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนรายข้อ}}{\text{จำนวนข้อคำถามทั้งหมด}}$ $s = \frac{s_1 + s_2 + s_3 + \dots + s_n}{n}$ s คือ คะแนนความพึงพอใจของแบบสำรวจ ๑ ฉบับ s_1 คือ คะแนนข้อที่ ๑ s_2 คือ คะแนนข้อที่ ๒ s_3 คือ คะแนนข้อที่ ๓ s_n คือ คะแนนข้อที่ n N คือ จำนวนข้อคำถามทั้งหมด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทั้งนี้ ถือว่าประชาชนที่ให้คะแนนรวมในการตอบแบบสำรวจตั้งแต่ ๓.๕๑ คะแนนขึ้นไป (ระดับมากขึ้นไป) คือประชาชนที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจับจริง ปรับจริง รถจอดและขับขึ้นทางเท้า <u>คำนวณหาร้อยละของประชาชนที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจับจริง ปรับจริง รถจอดและขับขึ้นทางเท้า</u> $y = \frac{(X \times 100)}{n}$ Y = ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจับจริง ปรับจริง รถจอดและขับขึ้นทางเท้า X = จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจและมีคะแนนความพึงพอใจฯ ตั้งแต่ ๓.๕๑ คะแนนขึ้นไป (ระดับมากขึ้นไป) N = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ม ฝึกอาสาสมัครชุมชนในการ เผชิญอัคคีภัย (มิตที่ ๑.๔ เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๔)	ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (หลักสูตรหลัก) มีความรู้ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์) (ตชว.งานประจำ ๖)	นิยาม อปพร. หมายถึง อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน หลักสูตรหลัก หมายถึง หลักสูตรการ ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน ตามที่สำนักป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยกำหนด หลักสูตรการอบรม หมายถึง ๑. การป้องกันและการแก้ไขปัญหาการก่อ วินาศกรรมและความสงบเรียบร้อยใน สังคม ๒. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางถนน ๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้สัญญาณจราจร และสัญญาณนกหวีด ๔. การบริหารจัดการภัยพิบัติโดยอาศัย ชุมชนเป็นฐาน ๕. การแจ้งเตือนภัยและการรายงานข่าว ๖. คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่ของ อปพร. ๗. อุติณยวิทยากับการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๘. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมีและ วัตถุอันตราย	๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) งบประมาณ ๖๔,๑๐๐ บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายปกครอง) <u>โครงการประกอบ</u> ๒ โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) งบประมาณ ๔๑,๕๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง) ๓ โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ สนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน งบประมาณ ๓๒๕,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง) ๔ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ อาสาสมัครอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติด งบประมาณ ๔๕,๒๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่าย ปกครอง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๙. การกู้ภัยเบื้องต้น ๑๐. การป้องกันและการระงับอัคคีภัย/ เทคนิคการดับเพลิงเบื้องต้น ๑๑. การฝึกเงื่อนไขที่ใช้ในการบรรเทาสา ธารณภัย ๑๒. ภารกิจและอุดมการณ์ อปพร. ๑๓. การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๑๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย อปพร. ๑๕. การปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย ๑๖. การช่วยเหลือและสงเคราะห์ ผู้ประสบภัย ๑๗. การป้องกันและแก้ไขปัญหาวาตภัย อุทกภัย เกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง ผู้เข้าร่วมอบรม สามารถทำแบบทดสอบได้ถูกต้องเกินร้อยละ ๖๐ ของแบบทดสอบ	
		คำเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕	
		วิธีการคำนวณ ร้อยละของผู้อบรมผ่านเกณฑ์ที่กำหนด เท่ากับ จำนวนผู้ทดสอบผ่านเกณฑ์ คูณ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑๐๐ หารด้วย จำนวนผู้ทดสอบทั้งหมด	
ม ถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่อง สาธารณสุขเขตเมืองให้กับชุมชน ในพื้นที่ต่างๆ (มิติที่ ๑.๔ เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๔)	การชักซ้อมการปฏิบัติการตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยและด้านความมั่นคง (ผลผลิต) (ตชว.งานประจำ ๗)	นิยาม การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ หมายถึง ๑. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตาม แผนฯ ภายในสำนักงานเขตเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตาม แผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย คำเป้าหมาย ๒ ครั้ง/ปี วิธีการคำนวณ จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมการชักซ้อม การปฏิบัติการตามแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยที่หน่วยงานจัดฝึกซ้อม เองหรือที่หน่วยงานเข้าร่วม	กิจกรรมการชักซ้อมการปฏิบัติการตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและ ด้านความมั่นคง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)
ม ก่อสร้าง ปรับปรุง ถนน ทาง เท้า คันหิน สะพานอุโมงค์ให้อยู่	เรื่องร้องเรียน จากการปรับปรุง ถนน ตรอก ซอย และจากการ	นิยาม ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และจากการ	๑. ติดตั้งราวเหล็กกันตก บริเวณซอย ประดิษฐ์มนูธรรม ๓ (จากคลองวัดตึกถึง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ในสภาพพร้อมใช้งาน (มิติที่ ๑.๕ เป้าประสงค์ ๑.๕.๑.๒)	ก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคาร เรียน ไม่เกินกำหนด (ผลผลิต) (ตชว.งานประจำ ๘)	ก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเรียน หมายถึง การปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และอาคารเรียน ตามข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่ ได้รับเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับระบบความปลอดภัยในระหว่าง ปรับปรุง/ก่อสร้าง ที่ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการตามแนบท้ายสัญญาจ้าง แต่ ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแต่ไม่ ครบถ้วน ไม่มีความปลอดภัย	โรงเรียนราชินีบุล) งบประมาณ ๙๘๔,๘๐๐.- บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา) ๒.ปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๑๒๒ แยก๒๕ (จากซอยลาดพร้าว ๑๒๒ ถึงหมู่บ้าน สุธาวัลย์) งบประมาณ ๑,๓๔๘,๐๐๐.- บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา) ๓.ปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๑๑๒ (ซอยบ่อตกปลา) (จากบ้านเลขที่ ๕๗๑/๔ ถึงคลองแสนแสบ) งบประมาณ ๓,๓๑๗,๐๐๐.- บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)
		ค่าเป้าหมาย - จำนวนเรื่องร้องเรียนไม่เกิน ๑๐ เรื่อง/ รายการก่อสร้าง	๔. ปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๖๐ (จาก บ้านเลขที่ ๓๑๖ ถึงบ้านเลขที่ ๓๐๘) งบประมาณ ๑,๙๖๖,๐๐๐.- บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)
		วิธีการคำนวณ - จำนวนเรื่องร้องเรียนไม่เกิน ๑๐ เรื่อง/ รายการก่อสร้าง	๕. ปรับปรุงทางเท้าถนนศรีวรา (จากถนนอินทราภรณ์ถึงคลินิกสัตว์ ศรีวรา) จำนวนเงิน ๓,๘๗๘,๐๐๐.- บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๖. ซ่อมแซมถนน ตรอก ซอยและสิ่ง สาธารณะประโยชน์ ในพื้นที่ เขตวังทองหลาง จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา) ๗. โครงการปรับปรุงซอยรามคำแหง ๙ (หมู่บ้านธารารมย์) จากคลองแสนแสบ ถึงสุดระยะที่กำหนด งบประมาณ ๒๘,๓๙๘,๙๕๐.-บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา) (โครงการต่อเนื่อง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ วงเงินทั้งหมด ๕๘,๔๕๕,๓๕๐.-บาท)
ม พัฒนาความเข้มแข็งของภาคี เครือข่ายเป้าหมายที่กำหนดของ กรุงเทพมหานคร (มิติที่ ๑.๖ เป้าประสงค์ ๑.๖.๒.๓)	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขต วังทองหลางมีผลสำรวจดัชนี ลูกน้ำยุงลายอยู่ในเกณฑ์ที่ กำหนด (ผลผลิต) (ตชว.งานประจำ ๙)	นิยาม ชุมชนในพื้นที่เขตวังทองหลาง หมายถึง ชุมชนที่จัดทะเบียนกับกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย ชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๕ ผลสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายอยู่ในเกณฑ์ที่ กำหนด หมายถึง ค่า ประเมินค่าดัชนี ลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนี ความชุกชุมลูกน้ำ ค่า $HI \leq$ ร้อยละ ๗๐	โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความ ร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการ แก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขต วังทองหลาง งบประมาณ ๑๓๓,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล) *โครงการตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		HI หมายถึง House Index ค่าเป้าหมาย - ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนชุมชนที่มีผลสำรวจดัชนีลูกน้ำ ยุงลายอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด x ๑๐๐ ทหาร ด้วยจำนวนชุมชนทั้งหมดในพื้นที่เขตวัง ทองหลาง	
ม พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมเพื่อ ขยายพื้นที่บริการสำหรับการ พักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุง สภาพภูมิทัศน์ให้เกิดความร่มรื่น สวยงามเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ชุมชน (มิติที่ ๒.๒ เป้าประสงค์ ๒.๒.๑.๑)	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ปัจจุบัน ๓๙,๖๗๕,๒๑๐.๕๗ ตร.ม. หรือ ๖.๘๘๘ตร.ม/คนข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓) (ผลผลิต) (ตชว.งานประจำ ๑๐)	นิยาม : – พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่ กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบ ติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ <u>๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็น</u> <u>สวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u> ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมาย ที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนัก สิ่งแวดล้อมในแต่ละปี <u>๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบ</u> <u>สวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจ</u> <u>รวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี</u>	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาด)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนฯ กำหนดแทน <u>รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท</u> <u>๑.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน</u> ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม ทั้งนี้ อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า และสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะต่อเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คัดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของ ระยะทางที่ปลูก ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสำนักงานเขต	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		รับผิดชอบและดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้าน จัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ รายงานเข้าสู่ระบบฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>๒.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวน</u> ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๙ ประเภทซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึง สนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือน ต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่น กกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มี	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น <u>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด</u> ๑. สำนักสิ่งแวดล้อม (เจ้าภาพหลัก) รับผิดชอบ ๑.๑ ภาพรวมความสำเร็จการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามแผนปฏิบัติการประจำปี que ตรวจสอบประเมินกำหนด ซึ่งในปี ๒๕๖๔คิดเป็น ๗.๒๑ตร.ม./คน ๑.๒ จัดทำค่าเป้าหมายรายเขตเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามศักยภาพพื้นที่ภายใต้ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี que ตรวจสอบประเมินกำหนด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๓ พัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่ รับผิดชอบประกอบด้วย ๑) พื้นที่สีเขียวใน รูปแบบสวนสาธารณะและสวน ๗ ประเภท ๑.๔ นำเข้าข้อมูลสำรวจ รวบรวม และ พัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบตาม ข้อ ๑.๓ ๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งปรากฏในฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร ได้แก่รายละเอียด ที่ตั้ง และภาพถ่ายของพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒. สำนักงานเขต (เจ้าภาพร่วม) รับผิดชอบ ๒.๑ สำรวจ รวบรวม และพัฒนาพื้นที่สี เขียวในส่วนที่รับผิดชอบตามรายละเอียดที่ กำหนด ๒.๒ นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลและระบบ ติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานครซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตาม ตัวชี้วัดฯ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย - ร้อยละ ๑๐๐ การตั้งค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ☒ ตามแผน กทม. ☐ เกณฑ์สมบูรณ์ ☐ ตามค่ากลาง	
		วิธีคำนวณ ๑. สำนักสิ่งแวดล้อม $A=B/C$ A= สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร (ตร.ม./คน) B= พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนเมื่อสิ้นเดือน ก.ย.ของปีที่ตรวจประเมินผล(ตร.ม) C= จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎรของกทม. (คน) ๒. สำนักงานเขต ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐% ๒. เปรียบผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาใน ส่วน ความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่ายทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความ สมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละ สำนักงานเขต วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน <u>เอกสารหลักฐาน:</u> -พิจารณาผลสัมฤทธิ์การดำเนินการจาก “โปรแกรมฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร” เท่านั้น <u>เกณฑ์การคิดคะแนน:</u> สำนักสิ่งแวดล้อม: ๑. พิจารณาผลคะแนนให้พิจารณาจาก พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนซึ่งจะต้อง ดำเนินการตามค่าคาดการณ์ซึ่งกำหนดไว้ ๒. พิจารณาการตัดคะแนนที่หน่วยงาน ได้รับในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูล	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ปรากฏตามฐานข้อมูลฯ (ณ เดือนกันยายนของปีที่ตรวจประเมิน) โดยดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ สำนักงานเขต: ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิด เป็นร้อยละ ๑๐๐ - กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ % ๒. การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขตดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ๑) สถานที่	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้ หักข้อ ละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ	
ม ส่งเสริมและสนับสนุนการจัด โครงการ/กิจกรรมที่พัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (มิติที่ ๓.๓ เป้าประสงค์ ๓.๓.๒.๑)	ร้อยละสำเร็จในการดำเนิน โครงการที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการเรียนการสอน (ผลผลิต) (ตช.งานประจำ ๑๑)	นิยาม ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการ หมายถึง การดำเนินโครงการของฝ่าย การศึกษาสำนักงานเขตวังทองหลางที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม นายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และ หัวหน้าหน่วยยุวกาชาด งบประมาณ ๔๖,๕๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่าย การศึกษา)
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	๒.โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)
		วิธีคำนวณ จำนวนโครงการที่ดำเนินการสำเร็จ x ๑๐๐ หารด้วยจำนวนโครงการทั้งหมด	๓.โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนา คุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต งบประมาณ ๒๒,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) ๔.โครงการค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๒๙,๗๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) ๕.โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๕,๙๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) ๖.โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้ งบประมาณ ๓๕,๓๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) ๗.โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน งบประมาณ ๔๓๒,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) ๘.ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครงบประมาณ ๖๘๒,๒๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่าย การศึกษา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๙.โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬา นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๓๗,๑๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) ๑๐.โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฐกฐินตน และสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๗,๓๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) ๑๑.ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่น น้ำได้ปลอดภัย งบประมาณ ๑๐๖,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) ๑๒.ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อ ทักษะชีวิต งบประมาณ ๑,๑๐๔,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) ๑๓.โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำ ปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๕๐,๗๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๑๔.โครงการค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๒๙,๔๐๐บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) ๑๕.โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาความสามารถทางวิชาการของนักเรียนผ่านกระบวนการแข่งขันทางวิชาการ งบประมาณ ๔๘,๐๐๐บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) ๑๖.ค่าใช้จ่ายโครงการค่ายวิทยาศาสตร์ งบประมาณ ๒๗๐,๖๐๐บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) ๑๗.โครงการค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีสนองพระราชดำริ โดยกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๔ งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๑๘.ปรับปรุงโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม งบประมาณ ๙๖๔,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) ๑๙.ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก งบประมาณ ๗๔๖,๐๐๐บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)
ม บังคับใช้มาตรการทางผังเมือง อย่างเคร่งครัด (มติ ๔.๑ เป้าประสงค์ ๔.๑.๑.๑.)	ร้อยละของการลงจุดแสดง ตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มี การก่อสร้างอาคาร และตำแหน่ง อาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้าน (ผลผลิต) (ตชว.งานประจำ ๑๒)	นิยาม ๑. ตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการ ก่อสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำ ร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบ อนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และ ได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำ ร้องขอ ๒. การลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลง จุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการ ก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามระบบการรายงานผลการอนุญาต ก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง ทั้งปี	๑.กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่ง อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ดำเนินการ) (ฝ่าย ทะเบียน) ๒.กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ ที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ไม่ใช้ งบประมาณ) (ดำเนินการ) (ฝ่ายโยธา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒๕๖๔ ๓. ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง ๔. การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐) ทั้งปี ๒๕๖๔ ๕. ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	
		คำเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาต ก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่ มีการออกเลขรหัสประจำบ้านคุณด้วยร้อยละ หารด้วยผลรวมของจำนวนการอนุญาต ก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการ ออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด	
ม พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (มิติ ๗.๓ เป้าประสงค์ ๗.๓.๑.๑)	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ของศูนย์บริหารราชการฉับไวใส สะอาด (Bangkok Fast & Clear) สำนักงานเขต วังทองหลาง (ผลลัพธ์) (ตช.งานประจำ ๑๓)	นิยาม ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ความรู้สึกที่มีต่อการให้บริการต่างๆ ของ ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear) สำนักงานเขต วังทอง การให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉับ ไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear) สำนักงานเขตวังทองหลาง หมายถึง การ ให้บริการต่างๆของทั้ง ๑๐ ฝ่าย ณ ศูนย์ บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear) สำนักงานเขต วังทองหลาง	กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear) สำนักงาน เขตวังทองหลาง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ดำเนินการ) (ฝ่ายทะเบียน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐	
		วิธีการคำนวณ ๑. ผลรวมของ (ค่าคะแนน x ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการประเมิน)หารด้วย จำนวนชุดแบบสอบถามทั้งหมด ๒. ผลรวมของค่าเฉลี่ย(มากถึงมากที่สุด)แต่ละรายการประเมิน (๑) หารด้วยจำนวนรายการประเมินทั้งหมด วิธีการคำนวณร้อยละของความพึงพอใจ ๓. ผลรวมของค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ (๒) x ๑๐๐ หาร ห้า ๔. ผลรวมของร้อยละของความพึงพอใจทุกครั้ง (๓) หารด้วย จำนวนครั้งในการสำรวจความพึงพอใจ การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งช่วงคะแนนแบบมาตราส่วนประมาณ ค่า (Rating scale) ๕ ระดับ ดังนี้ ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมาก ที่สุด ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับมาก ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับปาน กลาง ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง พึงพอใจระดับน้อย ที่สุด หมายเหตุ พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการของศูนย์บริหารราชการนับ ไวส์สะอาด (Bangkok Fast & Clear) สำนักงานเขตวังทองหลาง ใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑. กระบวนการให้บริการ ได้แก่ การ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ความ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เท่าเทียมทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม ระยะเวลาในการให้บริการ ๒. เจ้าหน้าที่ ได้แก่ การบริการด้วยความ อบอุ่นเป็นมิตร พุดจาสุภาพ ใช้ภาษา เหมาะสม แต่งกายสุภาพ เหมาะสมกับ การทำงาน เอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ บริการ สามารถตอบข้อซักถามและให้ ข้อมูลการให้บริการที่ถูกต้องชัดเจน	
ม ปรับปรุงข้อมูลฐานภาษีให้เป็นปัจจุบัน ม เร่งรัดจัดเก็บรายได้ตาม ประมาณการรายได้ (มติ ๗.๔ การคลังและ งบประมาณ เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้)	ความสำเร็จของการจัดเก็บ รายได้ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการ แจ้งประเมินภาษี (ผลผลิต) ๒ ร้อยละความสำเร็จของ การจัดเก็บภาษี (ผลผลิต) (ตชว.งานประจำ ๑๔)	นิยาม ความหมาย: สำนักงานเขตวังทองหลาง สามารถแจ้งการประเมินภาษีแก่ผู้ที่ต้อง เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี ๒๕๖๔ ทุกราย และดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๔ ได้ตามที่ กรุงเทพมหานครตั้งประมาณการไว้ นิยาม : ผู้ที่ต้องเสียภาษี หมายถึง ผู้ที่ต้อง เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีภาษี ๒๕๖๔ ที่ปรากฏจากผลการสำรวจการใช้ ประโยชน์ที่ดินของสำนักงานเขต คำเป้าหมาย - สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ ร้อยละ ๑๐๐ - สามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีได้ตาม ประมาณการของกรุงเทพมหานคร	โครงการสำรวจ เร่งรัดการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ไม่ใช่ งบประมาณ) (ดำเนินการ) (ฝ่ายรายได้)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ร้อยละ ๑๐๐	
		วิธีการคำนวณ - จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ได้รับ การแจ้งประเมินภาษีของสำนักงานเขต หาร จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษี ทั้งหมดของสำนักงานเขต คูณ ๑๐๐ - จำนวนภาษีที่จัดเก็บได้ของสำนักงานเขต หารด้วยจำนวนยอดประมาณการภาษีที่ กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ คูณ ๑๐๐	

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาวัฒนธรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก.กำหนด	กิจกรรมความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม.กำหนด	กิจกรรมความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
๕.๒ ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ตามที่ สยป.กำหนด	กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตวังทองหลาง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) มีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่งงาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ เตรียมการฝึกอบรม	๕	๕	↔											
๒ ขออนุมัติโครงการโดยส่งให้ สำนักป้องกันฯ พิจารณาความเหมาะสมของ โครงการและนำเสนอผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครนครนคธรมติ	๕	๑๐	↔											
๓ กำหนดหลักสูตรการอบรม	๑๐	๒๐		↔										
๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม	๕	๒๕		↔										
๕ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรในการฝึกอบรม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕	๓๐		↔										
๖ จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลที่มีคุณสมบัติเข้า รับการฝึกอบรม	๑๐	๔๐		↔										
๗ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ ฝึกอบรม	๑๐	๕๐			↔									
๘ จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม	๑๐	๖๐			↔									
๙ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ	๑๐	๗๐				↔								

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐ มอบวุฒิบัตร เข้มเครื่องหมายแก่ผู้ผ่านการ ฝึกอบรม	๑๐	๘๐				↔								
๑๑ จัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัว	๑๐	๙๐				↔↔								
๑๒ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	๑๐	๑๐๐				↔↔								
รวม ๑๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) มีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ฝึกอบรม	๑๐	๒๐		↔										
๓ จัดทำประกาศรับสมัคร ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้สมาชิก อปพร. เข้ารับการ ฝึกอบรม	๑๕	๓๕		↔										
๔ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรในการ ฝึกอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๔๕			↔									
๕ กำหนดขอบเขตวิชาที่ใช้ในการอบรม	๑๕	๖๐			↔									
๖ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการฯ	๒๕	๘๕				↔								
๗ รายงานผลการฝึกอบรมให้ กรุงเทพมหานครทราบ	๑๕	๑๐๐						↔						
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) มีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
ชื่อโครงการที่ ๓ โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการและแผน	๑๐	๑๐	↔											
๒ ปฏิบัติงานตามแผนฯ	๘๐	๙๐	←											→
๓ ประเมินผลโครงการฯ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) มีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการที่ ๔ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวดตามที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ	๕	๑๐	←											→
๓ สำนักงานเขตดำเนินการพัฒนาศักยภาพ อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยา เสพติดรายเดิม	๒๕	๓๕	←											→
๔ อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังและยา เสพติดจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒๕	๖๐						←					→	
๕ อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังและยา เสพติดจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒๕	๘๕						←					→	
๖ สำนักงานเขตสรุปผลการดำเนินโครงการและ การใช้จ่ายงบประมาณนำเรียนผู้อำนวยการเขต และสำเนาแจ้งสำนักอนามัย	๑๕	๑๐๐												←
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง

ชื่อโครงการที่ กิจกรรมการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ประชาสัมพันธ์และกำหนดวันฝึกซ้อม	๔๐	๔๕		←										→
๓. ดำเนินการฝึกซ้อม	๔๕	๙๐		←										→
๔. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มี การก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง	๕	๑๐	↔											
๓. ดำเนินการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง	๓๐	๔๐	←											→
๔. ดำเนินการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	๓๐	๗๐	←											→
๕. รายงานผลออกเลขรหัสประจำบ้านในระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง	๒๐	๙๐	←											→
๖. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มี การก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ชื่อโครงการที่ ๒ กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบการออกเลขรหัสประจำบ้านของอาคารที่ขออนุญาตก่อสร้าง	๕	๑๐	↔											
๓. ดำเนินการกำหนดเลขหมายประจำอาคาร/เลขรหัสประจำอาคารตามคำร้อง	๓๐	๔๐	←											→
๔. ดำเนินการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำอาคาร	๓๐	๗๐	←											→
๕. รายงานผลออกเลขรหัสประจำอาคารในระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำอาคารของสำนักผังเมือง	๒๐	๙๐	←											→
๖. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												←
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear)

สำนักงานเขตวังทองหลาง

ชื่อโครงการที่ กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear)

สำนักงานเขตวังทองหลาง (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแบบสอบถาม	๑๐	๒๐	↔											
๓. ทดแบบสอบถามความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	๔๐	๖๐	←											→
๔ สรุปความพึงพอใจนำเข้าข้อมูล Daily Plan รายงานฝ่ายปกครอง	๑๐	๗๐	←											→
๕ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผลการ ประเมิน	๕	๗๕	←											→
๖ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อ กฎหมาย ระเบียบฯ โดยจัดทำเป็นเอกสารและผ่าน Facebook ของฝ่ายทะเบียน	๕	๘๐												↔
๗ ประเมินผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐												↔
๘ รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ระดับความสำเร็จคล่องในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่
ชื่อโครงการที่ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์คลองให้พื้นที่เขตวังทองหลางให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินการ	๕	๕	←→											
๒. จัดทำแผนปรับปรุงภูมิทัศน์คลองเป้าหมาย	๑๐	๑๕		←→										
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญชวนให้ประชาชน เองชน เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงช่วยกันดูแลรักษาแหล่งน้ำหรือปรับปรุงพื้นที่ริมคลองให้มีภูมิทัศน์สวยงามในบริเวณของตน	๑๕	๓๐				←								→
๔. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองและพื้นที่ริมคลองให้มีสภาพดีขึ้น	๒๐	๕๐				←								→
๕. ตรวจสอบซ่อมแซมสะพานข้ามคลอง ทำน้ำ ประสานการไฟฟ้าให้ซ่อมแซมหลอดไฟ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๒๐	๗๐				←								→
๖. จัดทำจุดพักผ่อน จุดชมวิว จุด Check in ติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวก ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพสวยงามและเป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่	๒๐	๙๐							←					→
๗. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ระดับความสำเร็จคล่องในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่
ข้อโครงการที่ ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการสำรวจขอยที่จะดำเนินการ ล้างลอกท่อระบายน้ำและประมาณราคา ดำเนินการ	๑๕	๑๕	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการและประกาศหา ตัวผู้จ้าง (กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง)	๑๐	๒๕			↔									
๓. ดำเนินการล้างลอกท่อระบายน้ำตาม สัญญาที่กำหนด	๖๕	๙๐					↔	↔	↔					
๔. ดำเนินการประเมินผลโครงการและ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ร้อยละร้อยละความสำเร็จในการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในที่สาธารณะ
ชื่อโครงการที่ กิจกรรมซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. รับเรื่องร้องเรียนไฟฟ้าสาธารณะชำรุด จากระบบ ๑๕๕๕	๒๕	๓๕	←	→										
๓. ประสานการไฟฟ้าให้ดำเนินการซ่อมแซม	๒๕	๖๐	←	→										
๔. ตรวจสอบเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จและ ติดตามเรื่องค้าง	๒๕	๘๕		←	→									
๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริการ ทราบทุกเดือน	๕	๙๐	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๖. ประเมินผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												←
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ เรื่อง ร้องเรียน จากการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และจากการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเรียนไม่เกินกำหนด
ชื่อโครงการที่ ๑. ติดตั้งราวเหล็กกันตก บริเวณซอยประดิษฐ์มนูธรรม ๓ (จากคลองวัดตึกถึงโรงเรียนรัชินีบูล) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการปฏิบัติการเตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๑๐		↔										
๓. ประกาศประกวดราคา	๒๐	๓๐			↔									
๔. ขออนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐					↔							
๖. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๕๐	๑๐๐						↔						
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ เรื่องร้องเรียน จากการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และจากการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเรียนไม่เกินกำหนด
ข้อโครงการที่ ๒.ปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๑๒๒ แยก๒๕ (จากซอยลาดพร้าว ๑๒๒ ถึงหมู่บ้านสุทธาวัลย์) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการปฏิบัติการเตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๑๐		↔										
๓. ประกาศประกวดราคา	๒๐	๓๐			↔									
๔. ขออนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐					↔							
๖. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๕๐	๑๐๐						↔	↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ เรื่องร้องเรียน จากการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และจากการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเรียนไม่เกินกำหนด
ชื่อโครงการที่ ๓.ปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๑๑๒ (ซอยบ่อตกปลา) (จากบ้านเลขที่ ๕๗๑/๔ ถึงคลองแสนแสบ) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการปฏิบัติการเตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๑๐		↔										
๓. ประกาศประกวดราคา	๒๐	๓๐			↔									
๔. ขออนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐					↔							
๖. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๕๐	๑๐๐						↔						
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อวัชวัดที่ เรืองร้งเรียน จากการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และจากการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเรียนไม่เกินกำหนด
ข้อโครงการที่ ๔. ปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๖๐ (จากบ้านเลขที่ ๓๑๖ ถึงบ้านเลขที่ ๓๐๘) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการปฏิบัติการเตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๑๐		↔										
๓. ประกาศประกวดราคา	๒๐	๓๐			↔									
๔. ขออนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐					↔							
๖. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๕๐	๑๐๐						↔						
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ เรื่องร้องเรียน จากการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และจากการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเรียนไม่เกินกำหนด
ข้อโครงการที่ ๕. ปรับปรุงทางเท้าถนนศรีวรา (จากถนนอินทราภรณ์ถึงคลินิกสัตว์ศรีวรา) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการปฏิบัติการเตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๑๐		↔										
๓. ประกาศประกวดราคา	๒๐	๓๐			↔									
๔. ขออนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๕๐					↔							
๖. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๕๐	๑๐๐						↔						
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ เรื่องร้องเรียน จากการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และจากการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเรียนไม่เกินกำหนด
ข้อโครงการที่ ซ่อมแซมถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ ในพื้นที่เขตวังทองหลาง (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. รับเรื่องร้องทุกข์ ออกสำรวจสภาพถนน ตรอก ซอยที่ชำรุดเสียหาย	๓๐	๓๐		←						→			
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๔๐		←						→			
๓. ดำเนินการหาผู้รับจ้าง	๑๐	๕๐		←						→			
๔. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๑๐	๖๐		←							→		
๕. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๑๐๐	๑๐๐		←									→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ เรื่องร้องเรียน จากการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และจากการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารเรียนไม่เกินกำหนด

ชื่อโครงการที่ โครงการปรับปรุงซอยรามคำแหง ๙ (หมู่บ้านธารารมย์) (ฝ่ายโยธา) (โครงการต่อเนื่อง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ศ. ๒๕๖๔)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการตามแผนงาน ต่อจากปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๗๐	๗๐	←	→										
๒. ตรวจรับงาน	๒๐	๙๐			←	→								
๓. เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐				←	→							
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย

- ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี
- ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)

ชื่อโครงการที่ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ รวบรวมข้อมูลสถานประกอบการอาหาร	๑๐	๑๐	↔											
๒ จัดทำแผนการตรวจสอบสุ่มลักษณะทาง กายภาพและด้านคุณภาพอาหาร	๑๐	๒๐		↔										
๓ ดำเนินการตรวจสอบสุ่มลักษณะทางกายภาพ และด้านคุณภาพอาหาร	๕๐	๗๐			←								→	
๔ สรุปผลการตรวจ	๒๐	๙๐											↔	→
๕ รายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ซื้อตัวชี้วัดที่ กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย

- ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี
- ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)

ซื้อโครงการที่ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดีสะอาดปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานบุคลากร ทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขในการ ตรวจสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	๑๐	๒๐			←→									
๓ จัดทำแผนการปฏิบัติงานบุคลากร ทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขในการ บังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติ ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐	๓๐			←→									
๔ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน	๖๐	๙๐			←→									
๕ สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนฯให้ สำนักงานสุขาภิบาลอาหาร	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลแหล่งกำเนิดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศ
ชื่อโครงการที่ กิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลตามโครงการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียใน
กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียด ค่าใช้จ่าย	๕	๕	↔											
๒. จัดส่งจำนวนและรายชื่อสถาน ประกอบการแต่ละประเภทในพื้นที่เขตให้ สำนักการระบายน้ำ	๑๐	๑๕	↔	↔	↔									
๓. สำรวจ และ จัดทำ ข้อมูล สถาน ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียตาม แบบสำรวจที่กำหนด	๒๕	๔๐	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
๔. ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและการ จัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสียของ กรุงเทพมหานครให้แก่สถานประกอบการ	๒๕	๖๕	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
๕. จัดส่งแบบสำรวจข้อมูลและรายงานผล การประชาสัมพันธ์ให้สำนักการระบายน้ำ	๒๕	๙๐	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละผู้เข้าร่วมกิจกรรมการดำเนินงานเขตปลอดบุหรี่มีความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการที่ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัด กิจกรรมเพื่อจัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการ จัดกิจกรรม	๑๐	๒๐		↔↔										
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐		↔↔										
๔. กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการจัด กิจกรรม	๑๐	๔๐		↔↔										
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ ๑</u> การจัดกิจกรรมให้ความรู้การ ปฏิบัติตามกฎหมายกับผู้จำหน่ายยาสูบและ ผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เขต <u>กิจกรรมที่ ๒</u> การจัดกิจกรรมให้ความรู้เด็ก และเยาวชนในสถานศึกษาเพื่อป้องกันนัก สูบหน้าใหม่	๕๐	๙๐				←							→	
๖ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐											↔↔	
รวม ๖ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตวังทองหลางมีผลสำรวจดัชนีภูมิจากน้ำยุงลายอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการที่ โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกพื้นที่เขตวังทองหลาง	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดกิจกรรมการจัดเก็บภาชนะน้ำโรคแบบผสมผสานของชุมชน (ชุมชนละ ๓ ครั้ง)	๓๕	๔๕		←						→				
๓. ดำเนินกิจกรรมการป้องกัน ควบคุมโรค นำโดยยุงลาย	๓๕	๘๐			←								→	
๔. สรุปและจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมการจัดการพาหนะนำโรคแบบผสมผสาน	๑๐	๙๐											↔	
๕. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐												
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													←

ข้อตัวชี้วัดที่ ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้

๑. ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี ๒ ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บภาษี

ชื่อโครงการที่ โครงการสำรวจ เรงรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ จัดทำ - อนุมัติโครงการ	๑๕	๑๕	↔											
๒ จัดทำรายละเอียดพื้นที่และเส้นทาง สำรวจภาษีรายใหม่ตามโซนที่รับผิดชอบ	๑๕	๓๐	↔											
๓ มอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่	๑๐	๔๐	←											→
๔ ดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๖๐	←											→
๕ สรุปผลโครงการ	๔๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)

ชื่อโครงการที่ ๑.ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. สรรหาอาสาสมัครชักลากมูลฝอย	๒๐	๓๐	↔											
๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐	๖๐	↔	→										
๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๘๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๕. เบิกจ่ายค่าตอบแทน	๒๐	๑๐๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)
ชื่อโครงการที่ ๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การสาธิต	๒๐	๓๐	←	→										
๓. เผยแพร่ความรู้การทำปุ๋ยน้ำชีวภาพ, ปุ๋ยอินทรีย์การนำไปเป็นอาหารสัตว์	๖๐	๙๐	←											→
๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการที่ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดซื้อต้นไม้และวัสดุอุปกรณ์ในการปลูก และบำรุงรักษาต้นไม้	๑๐	๒๐		↔										
๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณริมคลองเจ้าคุณ สิงห์ถ.ศรีวรา	๓๕	๕๕					↔							
๔. ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนถนนริมทางเท้า ซอยรามคำแหง ๓๙ ถ.อินทราภรณ์	๓๕	๙๐								↔				
๕. สรุปและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ข้อโครงการที่ โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม	๕	๒๐			↔									
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๕	๒๕					↔							
๕. ขออนุญาตใช้ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕	๓๐						↔						
๖. ดำเนินการฝึกอบรมฯ	๒๕	๕๕									↔			
๗. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕										↔		
๘. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐											↔	
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
ชื่อโครงการที่ โครงการประชุมครู (ฝ่ายศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๕	๒๐						↔						
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลางเข้าร่วมประชุมตามโครงการ	๕	๒๕							↔					
๕. ดำเนินการจัดประชุม	๓๐	๕๕							↔					
๖. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕								↔				
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐									↔			
รวม ๗ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
ชื่อโครงการที่ โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนิน โครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินการตามโครงการฯ	๗๕	๙๐								↔				
๔. สรุปและรายงานผล	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการที่ โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เขียนและอนุมัติโครงการฯ	๕	๕	↔												
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔												
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๕๐	๖๐		←										→	
๔. สำนักงานเขตดำเนินการจัด ประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๐	๗๐								←					→
๕. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุม	๒๐	๙๐	←												→
๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											↔		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการที่ โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.เตรียมการและขออนุมัติดำเนิน โครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. โรงเรียนจัดสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครอง ครั้งที่ ๑	๔๐	๕๕	↔											
๔. โรงเรียนจัดสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครอง ครั้งที่ ๒	๔๐	๙๕								↔				
๕. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการที่ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนิน โครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕		↔										
๓. โรงเรียนดำเนินการ	๗๕	๙๐	←	→										→
๔. สรุปและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
ชื่อโครงการที่ โครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนิน โครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. ประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือก ตัวบุคคล	๑๕	๓๐	↔											
๔. ดำเนินการเรื่องสัญญาจ้าง	๕	๓๕	↔											
๕. ดำเนินการสอนภาษาจีน	๖๐	๙๕	←————→											
๖. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการที่ โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนิน โครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามราย หัวนักเรียน	๓๐	๔๕	↔											
๔. โรงเรียนดำเนินการเบิกจ่ายตาม โครงการ	๕๐	๙๕		←————→										
๕. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการที่ โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน คณะกรรมการผู้ตัดสิน	๕	๒๐							↔					
๔. จัดหาสนาม อุปกรณ์การแข่งขัน จัดหาพาหนะรับ-ส่ง นักกีฬา กองเชียร์ สูจิบัตร บริการน้ำดื่มและอาหารกลางวัน ตลอดการแข่งขัน	๗๐	๙๐								↔				
๕. ส่งรายชื่อนักกีฬาที่ชนะเลิศเป็น ตัวแทนของสำนักงานเขตทุกประเภทให้ ประธานกลุ่มเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดการแข่งขัน ระดับกลุ่มเขตต่อไป	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
ชื่อโครงการที่ โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวภาษาชาตกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนิน โครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน	๕	๒๐	↔											
๔. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ คณะกรรมการและผู้บังคับบัญชาทุก โรงเรียน	๑๕	๓๕		↔										
๕. ดำเนินการซ้อมใหญ่	๒๐	๕๕				↔								
๖. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๔๐	๙๕				↔								
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐				↔								
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
ชื่อโครงการที่ โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. นักเรียน เรียนว่ายน้ำตามหลักสูตร	๓๐	๔๕		←————→										
๔. โรงเรียนดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๕๐	๙๕		←————→										
๕. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
ชื่อโครงการที่ โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนิน โครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. ประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกตัว บุคคล	๑๕	๓๐	↔											
๔. ดำเนินการเรื่องอนุมัติบุคคลภายนอก เพื่อทำการสอน	๕	๓๕	↔											
๕. ดำเนินการสอน	๖๐	๙๕	←————→											
๖. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												←
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการที่ โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	๕	๒๐									↔			
๔. ประชุมคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	๕	๒๕									↔			
๕. ดำเนินการพิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม	๓๐	๕๕										↔		
๖. ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ	๔๐	๙๕										↔		
๗. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐										↔		
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการที่ โครงการการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินการสอนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓	๖๐	๗๕		↔										
๔. ดำเนินการเบิกจ่าย	๒๐	๙๕						↔						
๕. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐									↔			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการที่ โครงการพัฒนาความสามารถทางวิชาการของนักเรียนผ่านกระบวนการแข่งขันทางวิชาการ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนิน โครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมทาง วิชาการเพื่อพัฒนานักเรียนใน ๔ กลุ่ม สาระ	๔๐	๕๕	←											→
๔. โรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทาง วิชาการที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น	๓๐	๘๕	←											→
๕. สรุปและรายงานผล	๑๕	๑๐๐												←
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
ชื่อโครงการที่ โครงการค่ายวิทยาศาสตร์ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนิน โครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕		↔										
๓. ประสานองค์การฯ ในการจัดกิจกรรม การเข้าค่ายให้สอดคล้องกับหลักสูตรของ โรงเรียน	๓๐	๔๕			↔									
๔. กิจกรรมการเข้าค่าย	๔๐	๘๕				↔								
๕. สรุปและรายงานผล	๑๕	๑๐๐							↔					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการที่ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารีสนองพระราชดำริโดย
กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๖๐	๗๕		←————→										
๔. ดำเนินการเบิกจ่าย	๒๐	๙๕											↔	
๕. สรุปและรายงานผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
ชื่อโครงการที่ ปรับปรุงโรงเรียนวัดสามัคคีธรรม (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนการปฏิบัติเตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๓๐		↔	→									
๓. ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑๐	๔๐				↔	→							
๔. ดำเนินการปรับปรุงโรงเรียนตาม สัญญาจ้าง	๑๐	๔๐						←	→					
๕. สรุปและรายงานผล	๓๐	๘๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ร้อยละสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
ชื่อโครงการที่ โครงการปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนการปฏิบัติเตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๓๐		↔										
๓. ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
๔. ดำเนินการปรับปรุงโรงเรียนตาม สัญญาจ้าง	๑๐	๔๐						←						→
๕. สรุปและรายงานผล	๓๐	๘๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ - ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการก่ออาชญากรรม

- ระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยจากอาชญากรรม

ชื่อโครงการที่ โครงการเฝ้าระวังและตรวจตรารักษาความปลอดภัยจากอาชญากรรม ของประชาชน (บูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่)
(ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการ และขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำปฏิทินและแผนปฏิบัติงานตาม ภารกิจโครงการฯ จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ เทศกิจ	๕	๑๐	↔											
๓. เจ้าหน้าที่เทศกิจที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานตามภารกิจโครงการฯ	๗๐	๘๐	←											→
๔. ประเมินผลโดยการสำรวจความพึง พอใจของประชาชนตามตัวชี้วัดโครงการ	๑๐	๙๐									↔			
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารเขต และสำนักเทศกิจทราบเป็น ประจำทุกเดือน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตั้งจุดกวัดขึ้นผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า

- จำนวนครั้งในการตั้งจุดกวัดขึ้น/วัน

- ความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้ทางเท้า

ชื่อโครงการที่ โครงการจับจริง ปรับจริง การจอดหรือขับขึ้นทางเท้า (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการ และขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำปฏิทินและแผนปฏิบัติงานตาม ภารกิจโครงการฯ จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ เทศกิจ	๕	๑๐	↔											
๓. เจ้าหน้าที่เทศกิจที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานตามภารกิจโครงการฯ	๗๐	๘๐	←											→
๔. ประเมินผลโดยการสำรวจความพึง พอใจของประชาชนตามตัวชี้วัดโครงการ	๑๐	๙๐									↔			
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารเขต และสำนักเทศกิจทราบเป็น ประจำทุกเดือน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่
ข้อโครงการที่ ๑ กิจกรรมสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่เขตวังทองหลาง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. จัดประชุมร่วมกลุ่มเครือข่าย	๑๐	๑๕		↔										
๓. สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตาม แผนงาน	๗๕	๙๐		←										→
๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												←
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่
ข้อโครงการที่ ๒ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔											
๓. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ในพื้นที่เขต (๑๙ ชุมชน)	๙๐	๑๐๐	←————→											
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่
ชื่อโครงการที่ ๓ โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณ														
๓.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา	๓๕	๕๐	←											→
๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานของสโมสรกีฬาในพื้นที่สำนักงานเขต	๓๐	๘๐		←	→									
๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา จำนวน ๑๓ ลาน	๒๐	๑๐๐		←	→									
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่
ข้อโครงการที่ ๔. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔											
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครสภา เด็กฯ	๗๕	๘๕	←											→
๔. จัดกิจกรรมพิเศษ	๑๕	๑๐๐			↔									
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่

ชื่อโครงการที่ ๕ โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔											
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ จำนวน ๔ อัตรา	๙๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่
ชื่อโครงการที่ ๖ โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔											
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ จำนวน ๔ อัตรา	๙๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่
ข้อโครงการที่ ๗ โครงการการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔											
๓. จัดซื้อวัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๑๕	๒๕				↔								
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๖๕	๙๐						↔						
๔. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่
ชื่อโครงการที่ ๘ โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติ แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔											
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร และค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการสำหรับ เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง	๙๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๓ กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการส่งเสริมสินค้าชุมชนและการท่องเที่ยว (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. กำหนดประเภท/รูปแบบของกิจกรรม และจำนวนครั้ง	๑๐	๑๕		↔										
๓. จัดทำแผนการจัดงาน/กำหนดวัน- เวลา-สถานที่	๑๐	๒๕			↔									
๔. ดำเนินการตามแผนงาน	๖๕	๙๐			←									→
๕. รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (ฝายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔											
๓. จัดกิจกรรมตามที่โครงการกำหนด	๗๕	๘๕	←										→	
๔. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	๑๕	๑๐๐	←										→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๓ กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการที่ ๓ โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔											
๓. จัดกิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาสูงอายุ	๘๐	๙๐				↔								
๔. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	๑๐	๑๐๐				↔								
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๓ กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ข้อโครงการที่ ๔ โครงการการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔										
๓. จัดซื้อวัสดุการเกษตรและวัสดุ ประชาสัมพันธ์	๓๐	๔๐		↔									
๔. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การเกษตร/เพาะปลูก	๕๐	๙๐		←									→
๕. เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม	๑๐	๑๐๐	←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๓ กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ข้อโครงการที่ ๕ โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔											
๓. จัดซื้อวัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๓๐	๔๐					↔	↔						
๔. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ วางแผนทางการเงิน	๕๐	๙๐					↔	↔						
๕. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	๑๐	๑๐๐								↔	↔			
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													