



คำสั่งสำนักงานเขตวังทองหลาง

ที่ ๕๗๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ จุดประชาสัมพันธ์ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

ด้วยการให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริหารราชการ ฉบับไผ่สะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) มีประชาชนมาติดต่อขอรับบริการเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การบริการประชาชนของสำนักงานเขตวังทองหลาง ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในด้านการประชาสัมพันธ์ งานบริการของสำนักงานเขตวังทองหลาง มีประสิทธิภาพและเกิดความประทับใจ จึงมอบหมายให้ข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายทะเบียน ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริหารราชการ ฉบับไผ่สะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด
๔ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวมาลีนา สะและหมัด	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
๕ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอุทิศ ถิ่นนาเมือง	พนักงานปกครองชำนาญงาน
๖ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวภัทวรินทร์ ชอเฮง	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติงาน
๗ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวอำพิกา สง่าอารีย์กุล	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน
๘ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวนันท์นภัส ฤทธิภา	พนักงานปกครองชำนาญงาน
๑๑ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางนิตติมา ศรียุยงค์	นายช่างภาพชำนาญงาน
๑๒ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวกัญญารัตน์ เกิดดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๓ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสิทธิศักดิ์ มาสิงบุญ	เจ้าพนักงานปกครอง

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด
๑๔ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวณัฐพร อยู่เกิด	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวธัญรัตน์ เทศมาสา	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวปิยนันท์ จันทน์หอม	พนักงานทั่วไป (ระบายน้ำ) (ช่วยราชการ)
๑๙ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาววรรณิภา สองเมือง	พนักงานทั่วไป (กวาด) (ช่วยราชการ)
๒๐ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายภาณุพงศ์ ฉัตรแก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๒๑ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวประไพร สมิตะโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติ
๒๒ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสาธิต ดามัน	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติ
๒๕ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายพนทศักดิ์ ชูแก้ว	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติ
๒๖ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวอินทิรา โชติพันธุ์จิวิงส์	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติ
๒๗ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายโกวิท อุวง	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติ
๒๘ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวมาลีนา สะและหมัด	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติ
๒๙ มกราคม ๒๕๖๓	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอุทิศ ถิ่นนาเมือง	พนักงานปกครองชำนาญการ

ให้ผู้มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ตอบข้อซักถามผู้ขอรับบริการ ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์และ
หลังเลิกงานให้จัดสถานที่ จัดเก้าอี้สำหรับบริการประชาชนให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ตามวัน เวลา ของวันที่ได้รับ
มอบหมาย โดยให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียน,นางสาวพุดฉิม นันทน์ รอดทอง, นายกวีพล มนตรี เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล
การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายปารุส อรโสมานัส)
ผู้อำนวยการกองกลาง