



คำสั่งสำนักงานเขตวังทองหลาง

ที่ ๑๐๘ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ จุดประชาสัมพันธ์ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔

ด้วยการให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริหารราชการ ฉบับไผ่สะอาด (Bangkok Fast & Clean H.Q.) มีประชาชนมาติดต่อขอรับบริการเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การบริการประชาชนของสำนักงานเขตวังทองหลาง ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในด้านการประชาสัมพันธ์ งานบริการของสำนักงานเขตวังทองหลาง มีประสิทธิภาพและเกิดความประทับใจ จึงมอบหมายให้ข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายทะเบียน ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริหารราชการ ฉบับไผ่สะอาด (Bangkok Fast & Clean H.Q.) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ลำดับ
๑ เมษายน ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวธัญรัตน์ เทศมาสา	เจ้าพนักงานธุรการ
๒ เมษายน ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายภาณุพงศ์ ฉัตรแก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๕ เมษายน ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวประไพร สมิตะโยธิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗ เมษายน ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสาธิต ตามั่น	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติงาน
๘ เมษายน ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายนนทศักดิ์ ชูแก้ว	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติงาน
๙ เมษายน ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวอินทิรา โชติพันธุ์จิวงศ์	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติงาน
๑๖ เมษายน ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายโกวิท อุอาจ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติงาน
๑๙ เมษายน ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวมาลีนา สะและหมัด	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติงาน
๒๐ เมษายน ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายอุทิศ ถิ่นนาเมือง	พนักงานปกครองชำนาญการ
๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวภัทวรินทร์ ซอเฮง	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติงาน

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด
๒๒ เมษายน ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวอำพิกา สง่าอารีย์กุล	พนักงานปกครองปฏิบัติ
๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวนันท์นภัส ฤทธิภา	พนักงานปกครองชำนาญงาน
๒๖ เมษายน ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางนิตติมา ศรียุยงค์	นายช่างภาพชำนาญงาน
๒๗ เมษายน ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวกัญญารัตน์ เกิดดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติ
๒๘ เมษายน ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายสิทธิศักดิ์ มาสิงบุญ	เจ้าพนักงานปกครอง
๒๙ เมษายน ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวณัฐพร อยู่เกิด	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นางสาวธัญรัตน์ เทศมาสา	เจ้าพนักงานธุรการ

ให้ผู้มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ตอบข้อซักถามผู้ขอรับบริการ ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ หลังเลิกงานให้จัดสถานที่ จัดเก้าอี้สำหรับบริการประชาชนให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ตามวัน เวลา ของวันที่ได้มอบหมาย โดยให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียน,นางสาวพณนันทน์ รอดทอง, นายกวีพล มนตรี เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปารุส อรหัตมานัส)
ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง