

ชื่อโครงการ

๗๔
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง

๖ ๖ ๑๑

ปีงบประมาณ

๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันมีการเกิดสาธารณภัย ทั้งที่เป็นภัยธรรมชาติหรือภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ โดยตรง สร้างความสูญเสียทางร่างกายและทรัพย์สินในแต่ละครั้งเป็นจำนวนมาก ซึ่งสาธารณภัยที่เกิดขึ้น จำเป็นต้องได้รับการบรรเทาและการป้องกันได้อย่างทันที่และมีประสิทธิภาพ แต่กำลังเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานภาครัฐมีไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการ เข้าระงับสาธารณภัยต่างๆ ซึ่งการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ผ่านมามีได้มีค่าตอบแทนใดๆ

สำนักงานเขตวังทองหลาง ได้เล็งเห็นความสำคัญของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประกอบกับกรุงเทพมหานครได้มีระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๔ จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนการ ดำเนินงานของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตวังทองหลางขึ้น เพื่อเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตวังทองหลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตวังทองหลาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนค่าตอบแทนสำหรับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตวังทองหลาง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารของศูนย์ อปพร.เขตวังทองหลาง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของ อปพร.ของศูนย์ อปพร.เขตวังทองหลาง เช่น เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานป้องกันสาธารณภัย เป็นค่าน้ำมันรถที่ใช้ออกปฏิบัติหน้าที่เฉพาะรถยนต์ของ ทางราชการ และค่าอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับการจัดประชุมสมาชิกประจำเดือน เป็นต้น

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่เป็นพนักงานวิทยุ ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารของศูนย์ อปพร. เขตวังทองหลาง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดให้มีพนักงานวิทยุประจำศูนย์วิทยุ จำนวน ๒ ผลัด ผลัดละไม่เกิน ๒ คน ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. และช่วงเวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๓.๒ จัดให้มีค่าตอบแทนอาสาสมัครผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ อปพร.เขตวังทองหลาง และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการเดิมตามภารกิจงานยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๖. แผนปฏิบัติ...



๖. แผนปฏิบัติการดำเนินงาน

๖.๑ แนวทางการดำเนินงาน

๖.๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานวิทยุประจำศูนย์วิทยุสื่อสารของศูนย์ อปพร.เขตวังทองหลาง

๖.๑.๒ กำหนดหน้าที่ และข้อห้ามของพนักงานวิทยุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
กิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓

๖.๑.๓ สรรหาพนักงานประจำวิทยุสื่อสาร โดยให้มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วย กิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓ และอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ รวมทั้งมี
คุณสมบัติตามระเบียบกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยว่าด้วย การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์
ความถี่ (SYNTHESIZER) ของหน่วยงานในสังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๔๙ สำหรับ
ในขั้นตอนนี้ให้ใช้หลักสูตรกรมไปรษณีย์โทรเลข สำนักเทคนิคไปพลางก่อน

๖.๑.๔ ดำเนินการตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๔

๖.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
	ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ และแผนฯ	↔											
๒. ปฏิบัติงานตามแผนฯ	←											→
๓. ประเมินผลโครงการฯ												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด
รายจ่ายอื่น งานปกครอง แผนบริหารงานปกครองและทะเบียน รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็นเงิน ๓๕๒,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) งบประมาณ
การงบประมาณ รายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าตอบแทน...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
๑. ค่าตอบแทนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนซึ่งมิใช่ เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ที่มาปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศูนย์วิทยุอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนเขต วันละไม่เกิน จำนวนสองผลัดๆละไม่เกิน สองคน ช่วงระยะเวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. และ ช่วงเวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น (๔ คน X ๒๐๐ บาท X ๓๖๕ วัน)	อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนซึ่ง มิใช่เจ้าหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร ที่มาปฏิบัติหน้าที่ ประจำ ศูนย์วิทยุ อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนเขต วันละไม่เกินจำนวน สองผลัดๆละไม่เกิน สองคน	- ค่าตอบแทน อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนซึ่งมิใช่ เจ้าหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร ที่มาปฏิบัติหน้าที่ ประจำศูนย์วิทยุ	๒๙๒,๐๐๐.-	ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ใน ศูนย์ อปพร. (๕,๐๐๐ บาท X ๑๒ เดือน)	ศูนย์ อปพร.เขต วังทองหลาง	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ใน ศูนย์ อปพร.	๖๐,๐๐๐.-	

รวมจำนวนเงิน ๓๕๒,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ข้อจำกัดด้านเวลา เนื่องจากสมาชิก อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนบางราย อาจมีภารกิจงานประจำ หรือภารกิจจำเป็นเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้ตามเต็มที่ เนื่องจากต้องทำงานในวัน เวลาราชการและมีการกิจ อื่นที่ต้องรับผิดชอบ	๒	๒	ปานกลาง	มอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุม การปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ วิทยุ

๙. ประโยชน์ที่...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตวังทองหลาง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุสื่อสารของศูนย์ อปพร.เขตวังทองหลางได้รับค่าตอบแทนเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น
- ๙.๒ การปฏิบัติงานของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑.จำนวนวันของการปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	จำนวนวันที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ คุณ ๑๐๐ หารด้วย ค่าเป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒.ร้อยละความสำเร็จการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ให้แก่ศูนย์ อปพร.เขตวังทองหลาง	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	จำนวนรายการวัสดุที่จัดซื้อ คุณ ๑๐๐ หาร ด้วย รายการวัสดุ (แยกตามประเภทตามโครงการ)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการในระบบติดตามและประเมินผลฯ

(Daily Plans) รายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

วิธีการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมินผลโครงการ มาศึกษาวิเคราะห์ และหาค่าจากการประเมินผลรายงานผู้บริหารต่อไป

รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อำนวยการเขตวังทองหลางทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางวรางคณา สหพันธ์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอัญญา บุญสุยา)
ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง