

แผนปฏิบัติการ
ประจำปี สำนักงานเขต
วังทองหลาง
พ.ศ. 2566

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

สภาพทั่วไป

เขตวังทองหลางจัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ เรื่อง เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตบางกะปิและให้มีการจัดตั้งแขวงวังทองหลางเป็นเขตวังทองหลางขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นมา โดยได้มีการแบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น ๔ แขวง การปกครองคือ แขวงวังทองหลาง แขวงสะพานสอง แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์และแขวงพลับพลาเขตวังทองหลางมีพื้นที่ ๑๘.๙๐๕ ตารางกิโลเมตร

ปัจจุบันสถานที่ทำการสำนักงานเขต ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙ ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

เขตวังทองหลางมีประชากรอาศัยอยู่ประมาณ ๑๑๔,๗๒๘ คน ซึ่งประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประมาณร้อยละ ๗๐ ศาสนาอิสลาม ประมาณร้อยละ ๑๕ ศาสนาคริสต์ ประมาณร้อยละ ๑๐ และอื่นๆ ประมาณร้อยละ ๕ เศรษฐกิจทั่วไปนับว่าดีอยู่ในระดับหนึ่งเนื่องจากในพื้นที่เขตมีพื้นที่การค้าขนาดใหญ่หลายแห่ง รวมถึงตลาดสด ประชากรโดยทั่วไปประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว ค้าขาย และเป็นพนักงานเอกชนรวมถึงข้าราชการ

แนวเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เขตลาดพร้าว และเขตบางกะปิ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	เขตบางกะปิ
ทิศใต้	ติดต่อกับ	เขตบางกะปิ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	เขตห้วยขวาง

แนวเขตการปกครอง

ทิศเหนือ อาณาเขต ติดต่อกับเขตลาดพร้าวและเขตบางกะปิ มีคลองทรงกระเทียม ถนนโชคชัย ๔ ถนนสังคมสงเคราะห์ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม และคลองทรงกระเทียมเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันออก อาณาเขต ติดต่อกับเขตบางกะปิ มีคลองจั่น คลองลำพังพวย ถนนลาดพร้าว ๑๐๑ (วัดบึงทองหลาง) ถนนลาดพร้าวและคลองจั่นเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศใต้ อาณาเขต ติดต่อกับเขตบางกะปิ มีคลองแสนแสบเป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศตะวันตก อาณาเขต ติดต่อกับเขตห้วยขวาง มีคลองลาดพร้าวเป็นเส้นแบ่งเขต

ข้อมูลด้านการจราจร

จำนวนถนนที่อยู่ในพื้นที่เขต

ลำดับ ที่	ถนน/ตรอก/ซอย		
ถนนหลัก (ระยะทางโดยประมาณ ๑๒ กม.)			
๑	ถนนลาดพร้าว		
๒.	ถนนประดิษฐ์มนูธรรม		
ถนนรอง (ระยะทางโดยประมาณ ๖.๖ กม.)			
๓.	ถนนอินทราภรณ์		
๔.	ถนนศรีวรา		
๕.	ถนนโชคชัย ๔		
๖.	ถนนประชาอุทิศ		
๗.	ถนนสังคมสงเคราะห์		
ตรอก / ซอย (ระยะทางโดยประมาณ ๕๕ กม.)			
๘.	ลาดพร้าว ๘๗ (จันทร์วิเชียร)	๔๖	ลาดพร้าว ๘๒ (วิทยารมณ)
๙.	ลาดพร้าว ๔๙ (ดวงเดือน)	๔๗	ลาดพร้าว ๘๔ (สังคมสงเคราะห์ใต้)
๑๐.	ลาดพร้าว ๕๑ (เศรษฐบุตร)	๔๘	ลาดพร้าว ๘๘ (อรทิน)
๑๑.	ลาดพร้าว ๕๗ (สุดสว้าง)	๔๙	ลาดพร้าว ๙๐ (ปานทิพา)
๑๒.	ลาดพร้าว ๖๗ (บัวสุวรรณ)	๕๐	ลาดพร้าว ๙๒ (ร่มเย็น)
๑๓.	ลาดพร้าว ๖๑ (รวมมิตร)	๕๑	ลาดพร้าว ๙๔ (ปัญญมิตร)
๑๔.	ลาดพร้าว ๖๓ (สุขสันต์) - ซ้ายแยก ๑-๑๓ - ขวาแยก ๒-๑๔	๕๒	ลาดพร้าว ๙๖ (โชคชัย)
๑๕.	ลาดพร้าว ๖๙ (ทำเนียบ)	๕๓	ลาดพร้าว ๙๘ (ม.สันติสุข)
๑๖.	ลาดพร้าว ๗๒ (สังคมสงเคราะห์เหนือ)	๕๔	ลาดพร้าว ๑๐๐ (ประเสริฐสุข)
๑๗.	ลาดพร้าว ๗๙ (มิตรบำรุง)	๕๕	ลาดพร้าว ๑๐๒ (เปี่ยมจันทร์)
๑๘.	ลาดพร้าว ๘๑ (ฐิติพร)	๕๖	ลาดพร้าว ๑๐๖ (บุญอุดม)
๑๙.	ลาดพร้าว ๘๓ (จิตอารีย์)	๕๗	ลาดพร้าว ๑๐๘ (บุญอุดม ๒)
๒๐.	ลาดพร้าว ๘๕ (อุทิศ ๒)	๕๘	ลาดพร้าว ๑๑๐ (สนธิวัฒนา)
๒๑.	ลาดพร้าว ๘๗ (จันทร์สุข)	๕๙	ลาดพร้าว ๑๑๒ (เอี่ยมสุข)
๒๒	ลาดพร้าว ๘๙ - ซ้าย ๑-๒๑ - ขวา ๒-๒๘	๖๐	ลาดพร้าว ๑๑๔ (สันประเสริฐ)
๒๓	ลาดพร้าว ๙๑ (เกสร)	๖๑	ลาดพร้าว ๑๑๖
๒๔.	ลาดพร้าว ๙๓/๑	๖๒	ลาดพร้าว ๑๑๘ (ศรีสกุล)

๒๕.	ลาดพร้าว ๙๕	๖๓	ลาดพร้าว ๑๒๐ (เจ้าคุณ)
๒๖.	ลาดพร้าว ๙๗	๖๔	ลาดพร้าว ๑๒๒
๒๗.	ลาดพร้าว ๙๙	๖๕	ลาดพร้าว ๑๒๔
๒๘.	ลาดพร้าว ๑๐๑ - ซ้าย ๑-๒๗	๖๖	ลาดพร้าว ๑๒๖
๒๙.	ลาดพร้าว ๕๐ (ศรีวังทอง)	๖๗	ลาดพร้าว ๑๒๘
๓๐	ลาดพร้าว ๕๘ (ลาดพร้าวไนเวส)		
๓๑	ลาดพร้าว ๕๗ (สุขสันต์ ๓)		
๓๒	ลาดพร้าว ๕๖ (ประสพเสพสุข)		
๓๓.	ลาดพร้าว ๕๘ (สุขสันต์)		
๓๔.	ลาดพร้าว ๖๐ (สว่างศิลป์)		
๓๕	ลาดพร้าว ๖๒ (เพ็งสุข)		
๓๖.	ลาดพร้าว ๖๔ (เกตุญาติ) - ซ้าย ๑-๑๕ - ขวา ๒-๑๔		
๓๗	ลาดพร้าว ๖๖ (สายศิลป์)		
๓๘	ลาดพร้าว ๖๘ (รสสุคนธ์)		
๓๙	ลาดพร้าว ๗๐ (ศรีอุดม)		
๔๐	ลาดพร้าว ๗๒ (ร่มเย็น)		
๔๑	ลาดพร้าว ๗๔ (สามัคคี)		
๔๒	ลาดพร้าว ๗๖ (แพรวิลล่า)		
๔๓	ลาดพร้าว ๘๐ (จันทิมา) - ซ้าย ๑-๒๑ - ขวา ๒-๒๖		
๔๔	ลาดพร้าว ๘๐/๑		
๔๕	ลาดพร้าว ๘๐/๒		

อัตราความเร็วในการเดินทางเข้าและออกเมือง

ถนน	การเดินทาง	ระยะทาง (กม.)	อัตราความเร็วในการเดินทาง (กม./ชม.)					
	→ ขาเข้า		เร่งด่วนเช้า (๗.๐๐-๙.๐๐ น.)		เร่งด่วนเย็น (๑๖.๐๐-๑๘.๐๐)		นอกเร่งด่วน	
	← ขาออก		ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก
ลาดพร้าว (๓ เม.ย.๕๘)	แยกบางกะปิ → ← แยกลาดพร้าว	๑๐.๗๕	๑๒.๐๑	๒๒.๘๘	๒๐.๑๖	๑๔.๗๑	-	-

สถิติอัตราความเร็วเฉลี่ยในการเดินทางบนถนนชั่วโมงเร่งด่วน

(เร่งด่วนเช้า เวลา ๗.๐๐-๙.๐๐ น. เร่งด่วนเย็น เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.)

หน่วย กม./ชม.

ถนน	ช่วงถนนที่ทำ การสำรวจ	๒๕๕๑		๒๕๕๒		๒๕๕๓		๒๕๕๔		๒๕๕๕		๒๕๕๖		๒๕๕๗	
		ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก	ขาเข้า	ขาออก
ลาดพร้าว	แยกบางกะปิ ถึง แยกลาดพร้าว	๑๙.๗๖	๑๘.๖๓	๑๙.๐๕	๑๙.๔๙	๑๗.๑๙	๑๙.๘๕	๑๗.๓๔	๑๘.๒๕	๑๘.๐๘	๑๖.๓๙	๑๔.๕๘	๑๖.๐๖	๑๔.๕๘	๑๖.๐๕

จำนวนสัญญาณไฟจราจรในเขตพื้นที่วังทองหลาง

ชื่อเขต	ประเภทสัญญาณไฟจราจร							
	ทางแยก (ทางแยก)	คนข้ามถนน ชนิดกดปุ่ม (จุด)	ไฟกระพริบทาง ข้าม (จุด)	ไฟกระพริบ หัวเกาะ (จุด)	ไฟสลั ทิศทาง (จุด)	ไฟกะพริบจุด อันตราย (จุด)	ไฟสลัทิศทาง ช่องเดินรถ ประจำทาง (จุด)	รวม
วัง ทองหลาง	๑๐	๖	๑๕	-	-	๒๐	๑๑	๖๒

ข้อมูลด้านความปลอดภัย

จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ในเขตพื้นที่วังทองหลาง

เขต	บริเวณที่ตั้ง												
	บริเวณ ทาง แยก สัญญาณไฟ	สะพาน ลอยคน เดิน ข้าม	ปาก ซอย/ ซอย อันตราย	บริเวณ ชุมชน/ แฟลต/ การเคหะ	สถาน ศึกษา	ป้ายรถ โดยสาร ประจำ ทาง	สถานี ขนส่ง/ รถไฟฟ้า/ ท่าเรือ	ได้สะพาน/ ได้ทางต่าง ระดับ/ อุโมงค์ทาง ลอด	สวนสาธารณะ/ ลานจอดรถ ยนต์	สถานที่ ราชการ/ รัฐวิสาหกิจ /โรง พยาบาล	บริเวณ สถานที่ สำคัญ/ ถนน สาย สำคัญ	ตลาด/ ย่าน การค้า	รวม
วัง ทองหลาง	๒๔	๑๖	๘๖	๑๗๗	๕๒	-	-	๑๖	-	๑๒	-	๒๖	๔๐๙

ด้านการระบายน้ำ

คูคลอง/ระบบการระบายน้ำ/การป้องกันน้ำท่วม (ในพื้นที่เขตวังทองหลาง)

ชื่อคลอง	จาก	ถึง	กว้าง (ม.)	ยาว (ม.)	แนวเขื่อนป้องกันน้ำท่วม		ผู้รับผิดชอบ	
					มี	ไม่มี	สนน.	สนข.
จิตรมิตรมหาตไทย	คลองแสนแสบ	คลองจั่น	๒.๕-๖.๘๐	๒,๐๑๔	✓			✓
ลำรางตาปูน	คลองแสนแสบ	คลองจั่น	๓.๐๐-๕.๕๐	๑,๗๖๐	✓			✓
ลำรางเรียบถนนศรีวรา	คลองตาปูน	ถ.อินทราภรณ์	๓.๕๐-๖.๐๐	๔๕๔	✓			✓
ลำรางหลังวิทยาลัยอินทราชัย	คลองแสนแสบ	ถ.ศรีวรา	๖.๐๐-๘.๕๐	๓๙๐		✓		✓
ลำรางหลังวิทยาลัยอินทราชัย	คลองแสนแสบ	ถ.ศรีวรา	๑.๐๐-๓.๔๐	๑,๑๖๗	✓			✓
ลำรางแยกคลองพลับพลา กับ ตาปูน	ลำรางตาปูน	คลองพลับพลา	๕	๒๖๖	✓			✓
ลำรางเลียบซอยจำเนียรเสริม	ลำรางตาปูน	ถ.ประชาอุทิศ	๒.๐๐-๓.๕๐	๓๑๕		✓		✓
ลำรางเลียบ ซ.อินทราภรณ์	ทางเข้าทาวอินทาวน์	ม.บดินรักษา	๑.๒๐-๓.๐๐	๑๙๗		✓		✓
ลำรางแยกคลองจั่น	คลองจั่น	ม.พิมทอง แยก ๒	๓.๐๐ -๓.๒๐	๑๐๐		✓		✓
ลำรางแยกคลองลาดพร้าวล่าง	คลองลาดพร้าว	ซ.สถานทูตลาว	๓.๐๐-๕.๐๐	๔๕๐		✓		✓
ลำรางแยกคลองลาดพร้าวบน	คลองลาดพร้าว	ซ.สถานทูตลาว	๓.๐๐-๔.๐๐	๔๒๐		✓		✓
ลำรางแยก ซ.ลาดพร้าว ๑๑๒	คลองแสนแสบ	ซ.ลาดพร้าว ๑๑๒	๑.๗๐-๓.๖๐	๙๗๖		✓		✓
ทรงกระเทียม	คลองลาดพร้าว	คลองจั่น	๖.๐๐-๘.๐๐	๓,๗๘๗		✓	✓	
คลองจั่น	คลองทรงกระเทียม	คลองจั่น	๘.๐๐-๒๐.๐๐	๔,๑๖๑		✓	✓	
คลองเจ้าคุณสิงห์	คลองทรงกระเทียม	คลองแสนแสบ	๔.๐๐-๘.๐๐	๔,๘๓๔		✓	✓	
วัดตึก	ถ.ลาดพร้าว	คลองแสนแสบ	๖.๐๐-๘.๓๐๐	๓,๗๓๒		✓	✓	
ลาดพร้าว	วัดลาดพร้าว	คลองแสนแสบ	๓๐.๐๐- ๔๐.๐๐	๖,๒๒๓		✓	✓	
แสนแสบ	ค.ลาดพร้าว	คลองจั่น	๓๐.๐๐-๐.๐๐	๓,๓๐๕		✓	✓	

ชื่อคลอง	จาก	ถึง	กว้าง (ม.)	ยาว (ม.)	แนวเขื่อนป้องกันน้ำท่วม		ผู้รับผิดชอบ	
					มี	ไม่มี	สนน.	สนช.
พลับพลา	ค.ลาดพร้าว	คลองแสนแสบ	๘.๐๐-๑๐.๐๐	๑,๗๕๕		✓	✓	

จุดอ่อนน้ำท่วม การท่วมขัง และการระบายน้ำระยะเวลา

บริเวณที่เป็นจุดอ่อนน้ำท่วม	สาเหตุ	ระยะเวลาเฉลี่ยในการระบายน้ำ (นาท)
ช.ลาดพร้าว ๖๔	ขอยดังกกล่าวเป็นพื้นที่ต่ำ ท่อระบาย น้ำมีขนาดเล็ก	ประมาณ ๖๐-๑๒๐ นาที
ช. ลาดพร้าว ๘๐	ขอยดังกกล่าวเป็นพื้นที่ต่ำ ท่อระบาย น้ำมีขนาดเล็ก	ประมาณ ๖๐ นาที
ซอยหมู่บ้านธารารมณ	ขอยดังกกล่าวเป็นพื้นที่ต่ำ ท่อระบาย น้ำมีขนาดเล็ก	ประมาณ ๖๐-๑๒๐ นาที

ปริมาณน้ำฝนรวมของพื้นที่ ๑๕๐๕.๑ มิลลิเมตร/ปี (ณ พ.ศ. ๒๕๕๖)

สถิติอาชญากรรมในพื้นที่เขตวังทองหลาง

สถานี ตำรวจ	ราย	คดีกลุ่ม ๑ คดีอุกฉกรรจ์และ สะเทือนขวัญ			คดีกลุ่ม ๒ คดีประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย และเพศ			คดีกลุ่ม ๓ คดีเกี่ยวกับทรัพย์			คดีกลุ่ม ๔ คดีที่น่าสนใจ			คดีกลุ่ม ๕ คดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย		
		๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. - ๒๐ มิ.ย.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
โชคชัย ๔	รับ แจ้ง	๕	๗	๕	๓๖	๑๐	๑๖	๑๕๑	๙๓	๗๒	๑๐๖	๘๕	๗๐	๖๓๕	๓๔๕	๓๔๖
	จับกุม	๓	๕	๔	๒๓	๖	๑๑	๔๖	๓๙	๒๒	๒๔	๒๓	๑๓	-	-	-
ลาดพร้าว	รับ แจ้ง	๙	๑๒	๑๑	๓๔	๕๓	๓๙	๑๖๐	๑๙๘	๑๗๗	๗๔	๑๒๕	๑๒๒	๔๓๕	๔๐๖	๒๑๐
	จับกุม	๗	๖	๕	๑๙	๒๗	๑๕	๔๘	๕๔	๓๙	๓๒	๑๙	๔	-	-	-

สถานี ตำรวจ	ราย	คดีกลุ่ม ๑ คดีอุกฉกรรจ์และ สะเทือนขวัญ			คดีกลุ่ม ๒ คดีประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย และเพศ			คดีกลุ่ม ๓ คดีเกี่ยวกับทรัพย์สิน			คดีกลุ่ม ๔ คดีที่น่าสนใจ			คดีกลุ่ม ๕ คดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย		
		๑ ม.ค. – ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. – ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. – ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. – ๒๐ มิ.ย.			๑ ม.ค. – ๒๐ มิ.ย.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
วังทองหลาง	รับ แจ้ง	๓	๓	๗	๑๓	๒๓	๒๕	๖๓	๕๑	๖๒	๔๘	๔๑	๓๒	๕๖๔	๔๒๔	๕๕๙
	จับกุม	๒	๓	๔	๕	๑๖	๑๐	๑๘	๑๖	๒๐	๑๔	๘	๑	-	-	-

คุณภาพอากาศจากสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศและเสียงบริเวณพื้นที่ทั่วไป (เขตวังทองหลาง)

สถานี ตรวจวัด คุณภาพ อากาศ	ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO ₂) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppm) (ส่วนในล้านส่วน)			ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ค่าเฉลี่ย ๘ ชั่วโมง (ppm) (ส่วนในล้านส่วน)			ก๊าซโอโซน (O ₃) ค่าเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ก๊าซโอโซน (O ₃) ค่าเฉลี่ย ๘ ชั่วโมง (ppb) (ส่วนในพันล้านส่วน)			ฝุ่นขนาดเล็กกว่า ๑๐ ไมครอน (PM ₁₀) ค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง (Ue/m ^๓) (ไมโครกรัม/ลูกบาศก์เมตร)		
	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.	ค่า สูงสุด	ค่า ต่ำสุด	ครั้ง > std.
โรงเรียน บดินทร เดชา	๑๐	๐	๐/๗๐ ๗	๗๐	๐	๐/๗๐ ๗	-	-	-	-	-	-	๘๗	๐	๐/๗๐ ๘	๗๒	๐	๒/๗๓ ๕	๑๐๖	๓๒	๐/๓๑
สถานี ตำรวจนคร บาลโชคชัย ๔	๒๑	๐	๐/๒๗ ๒**	๙๙	๑๑	๐/๖๙ ๘	๓	๐	๐/๗๑ ๒	๒.๔	๐.๐๔	๐/๗๔ ๔	๔๑	๓	๐/๖๖ ๘	๓๑	๔	๐/๖๙ ๓	๓๔	๑๓	๐/๒๖
ค่า มาตรฐาน (std.)	๓๐๐			๑๗๐			๓๐			๙			๑๐๐			๗๐			๑๒๐		

หมายเหตุ

จุดโรงเรียนบดินทรเดชา ตรวจวัดโดยกรมควบคุมมลพิษ และกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

จุดสถานีตำรวจนครบาลโชคชัย ๔ ตรวจวัดโดยกรุงเทพมหานครและกรมควบคุมมลพิษ

** : ข้อมูลน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครั้งที่ทำการตรวจวัด

- : ไม่ได้ทำการตรวจวัด

การวิเคราะห์การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของสำนักงานเขตวังทองหลาง

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- ผู้บริหารของสำนักงานเขตมีวิสัยทัศน์และนโยบายการพัฒนา - การสัญจรไปมาสามารถเดินทางหลายเส้นทาง ทั้งทางบก และทางน้ำ - มีการจัดหาเส้นทางลาดเพิ่มเติมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการติดตั้งป้ายจราจร, กระจกโค้ง, กล้องวงจรปิด, สัญญาณจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ที่ใช้เส้นทาง - สำนักงานเขตมีการจัดเจ้าหน้าที่ออกให้บริการเร่งด่วนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและแก้ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้กับประชาชนได้ทันที	- ลักษณะพื้นที่แอ่งกระทะ เสี่ยงต่อน้ำท่วมขังได้ง่าย - ถนนบางสายถูกใช้มานานเกินกว่า ๑๐ ปี ทำให้เสื่อมสภาพการใช้งาน และยังไม่ได้รับการปรับปรุง - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อปรับปรุงโครงข่ายถนนค่อนข้างจำกัด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงโครงข่ายถนนให้ครบทุกสายได้ นอกจากนี้ถนนเส้นทางหลักอยู่ในการดูแลของสำนักการโยธา ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปซ่อมแซมหรือพัฒนาเองได้	- มีหน่วยงานที่ดำเนินกิจการการบริการสาธารณะและโครงสร้างพื้นฐานครอบคลุมเขตพื้นที่ เช่น ประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์ เป็นต้น - นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สนับสนุนให้กรุงเทพมหานครหาจุดตัด ทางลาด ทางแยกเพิ่มเติมในพื้นที่ - กรุงเทพมหานครมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการควบคุมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทำให้วางแผนการพัฒนาฯ ทำได้ชัดเจน อาทิเช่น ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารและการออกเลขรหัสประจำบ้าน	- การก่อสร้าง/ปรับปรุงโครงข่ายถนน ตรอก ซอยจะไม่สามารถดำเนินการได้ในช่วงฤดูฝนเนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อประชาชนที่พักอาศัยในพื้นที่ - การประสานงานกับหน่วยงานที่ดูแลระบบสาธารณูปโภคเพื่อเตรียมการปรับปรุง ซ่อมแซมโครงข่ายถนนเป็นไปด้วยความล่าช้า - การคมนาคมขนส่ง ของรถบรรทุกที่บรรทุกน้ำหนักเกินจากภายนอกที่ใช้เส้นทางในพื้นที่เขต ทำให้ถนนเกิดการชำรุดเร็วขึ้น - มีผู้สัญจรใช้ถนนจำนวนมาก ทำให้การจัดระเบียบการจราจรทำได้ยากและติดขัดในช่วงโมงเร่งด่วน เกิดการชำรุดเสียหายของผิวการจราจร

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
				- ทางเท้าที่ชำรุดทางสำนักงานเขตไม่สามารถดำเนินการเองได้เนื่องจากอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา - ปัญหาฝุ่นละออง, มลพิษทางเสียง ที่เกิดจากการพัฒนาเมือง และการก่อสร้างต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน
ด้านเศรษฐกิจ	- ผู้บริหารของสำนักงานเขตให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ทั้งในด้านของกิจกรรมมวลชน และกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย - การผสมผสานของกิจการค้า เช่น ตลาดนัดขายของราคาถูกสามารถจัดงาน OTOP ได้และนำผลิตภัณฑ์ของโรงงานต่างๆ มาจำหน่ายในราคาถูก - ร้านค้าเอกชนให้การสนับสนุนในการนำสินค้าชุมชนไปตั้งจำหน่าย	- ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่เท่าที่ควร - ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว - มาตรการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในชุมชนมีน้อย	- เป็นย่านที่พักอาศัยและธุรกิจ มีการขยายตัวของพื้นที่ มีทำเลที่ตั้งเหมาะสมต่อการทำธุรกิจการค้า - มีผู้เข้ามาใช้พื้นที่จำนวนมาก มีความหลากหลายของผู้เข้ามาใช้พื้นที่หลายกลุ่มอาชีพ	- เกิดผลกระทบจากความไม่แน่นอนทางการเมือง ทำให้การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และกิจกรรมด้านมวลชนไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านกฎหมาย โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่มีการเลือกตั้ง

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านสิ่งแวดล้อม	- มีการบริหารจัดการอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการออกปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความสะอาด และจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ - เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญการ และประสบการณ์ในการจัดการขยะมูลฝอยสูง - มีการจัดพื้นที่นัดทิ้ง นัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นช่วงเวลาในชุมชน - สำนักงานเขตจัดกิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปและการนำขยะมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ โดยการให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่ - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเกษตรมีความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญการ และมีความสร้างสรรค์ และความกระตือรือร้นในการพัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี - ไม่มีปัญหาขยะตกค้างในพื้นที่เขต	- ความร่วมมือระหว่างผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการดูแลสิ่งแวดล้อมมีน้อย - งบประมาณมีจำกัดในการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือการดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - ประชาชนบางส่วนในเขตพื้นที่ยังขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด เช่น การทิ้งขยะไม่เป็นที่, การปล่อยน้ำเสียจากบ้านเรือนร้านค้า และโรงงานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะในพื้นที่ ส่งผลให้น้ำเน่าเสียและท่วมน้ำท่วม	- ภาครัฐให้การสนับสนุนงบประมาณและดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อม ตลอดจนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ อาทิเช่น บริษัทอาริยาพรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการจัดสวนสาธารณะวังทอง ๒ ขนาดพื้นที่ ๑ ไร่, บริษัทแหลมทองการแพทย์ สนับสนุนการจัดสวนถนนซอยลาดพร้าว ๗๓ ขนาดพื้นที่ ๓๖๐ ตารางเมตร บริษัท Health Land สนับสนุนการจัดสวนหย่อมริมถนนประดิษฐ์มนูธรรมฝั่งขาเข้าบริเวณหน้าขนาดพื้นที่ ๔๒๐ ตารางเมตร	- ศักยภาพการระบายน้ำในพื้นที่สามารถรองรับการระบายปริมาณน้ำฝนที่จะตกลงมาในแต่ละพื้นที่ได้เพียง ๖๐ มิลลิเมตร/ชั่วโมง แต่หากมีปริมาณน้ำฝนตกลงมามากเกิน ๖๐ มิลลิเมตร จะทำให้น้ำท่วมขัง ต้องใช้เวลาในการระบายน้ำประมาณ ๒- ๓ ชั่วโมง เนื่องจากท่อสูบน้ำที่ทางสำนักงานเขตมีอยู่เป็นท่อรุ่นเก่า - หมู่บ้านเอกชนที่มีการก่อสร้างมานาน มีการวางท่อระบายน้ำขนาดไม่ได้มาตรฐานทำให้การระบายน้ำเป็นไปได้ช้า - มีการบุกรุกพื้นที่คู คลอง ทำให้ขัดขวางทางระบายน้ำ - ประชากรแฝงเข้ามาพักอาศัยในพื้นที่ทั้งชั่วคราว และถาวรทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
คุณภาพชีวิต	- กลุ่มสังคมเป็นชุมชนเข้มแข็ง มีการรวมกลุ่มและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวมและให้ความร่วมมือในการดำเนินการ/กิจกรรมกับทางสำนักงานเขตเป็นอย่างดี - ส่งเสริมการออกกำลังกายแก่ประชาชน โดยการสนับสนุนทั้งในด้านการพัฒนาลานกีฬา วัสดุอุปกรณ์ อาสาสมัครลานกีฬา การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในชุมชน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงานเขต ชุมชน และประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี รวมไปถึงกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย เช่น การเดินแอโรบิค เป็นต้น - ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษา มีการจัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน	- แหล่งเรียนรู้ในชุมชนไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมพื้นที่ในชุมชน เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณและสถานที่ - ประชาชนบางส่วนยังขาดระเบียบวินัยในการดำเนินชีวิตรวมกัน เช่น วินัยด้านการจราจร, การรักษาความสะอาด, การก่อความเดือดร้อนในสังคม, การไม่เคารพต่อกฎหมาย เป็นต้น - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครค่อนข้างต่ำ - ยังคงเกิดปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น การลักขโมย การทำร้ายร่างกาย และการทะเลาะวิวาท เป็นต้น - เขตวังทองหลาง มีพื้นที่ ๑๘.๙๐๕ ตารางกิโลเมตร มีพื้นที่รกร้างตรอก ซอยค่อนข้างมาก ในขณะที่สำนักงานเขตมีอัตรากำลัง	- การกระจายอำนาจให้สำนักงานเขต ทำให้สำนักงานเขตสามารถดูแลด้านสุขอนามัยของประชาชน และควบคุมคุณภาพมาตรฐานของสถานประกอบการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างเต็มที่และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น - ในเขตพื้นที่มีสถาบันการศึกษาทุกระดับ หลายประเภท อาทิ เช่น โรงเรียนสังกัด กทม. , สพฐ. , สถาบันศึกษาเอกชน , สถาบันศึกษาอาชีวะ , ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน เป็นต้น ทำให้สามารถพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ไม่จำเป็นต้องเดินทางเข้าไปเรียนโรงเรียนในเมืองซึ่งเสียค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการเดินทาง	- ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ประชาชนต้องหารายได้เพิ่ม จึงมีการทำการค้าในพื้นที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตเพิ่มมากขึ้น - อาคารเดิม ที่มีการก่อสร้างก่อนกฎหมายบังคับให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ต้องใช้ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขให้ถูกต้องสูงมาก ทำให้เจ้าของอาคารไม่สามารถดำเนินการได้ - การประสานงานระหว่างหน่วยงานในการแก้ปัญหาให้กับประชาชนอาจเกิดความล่าช้า เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า ขึ้นอยู่กับงบประมาณ และความพร้อมในการดำเนินการของการไฟฟ้า เป็นต้น

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	อาคารสถานที่ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรม จริยธรรม - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพสูงทั้งในด้านความรู้ ประสบการณ์ - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองอุทิศตน และเสียสละในการออกปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ - สำนักงานเขตวังทองหลางมีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่เขต โดยประสานงานร่วมกับศูนย์สาธารณสุข ๑๕ และ ชุมชน - ชุมชน สถานประกอบการเอกชน ในพื้นที่เขตมีความพร้อมในการรับมือเหตุสาธารณภัย เนื่องจากทางสำนักงานเขตมีการจัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้กับชุมชนและพนักงานสถานประกอบการ	เจ้าหน้าที่จำกัด ทำให้การตรวจสอบไม่ทั่วถึง - มีข้อจำกัดด้านอัตรากำลังในการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองที่ไม่เพียงพอต่อการภารกิจที่หน่วยงานมี - พาหนะที่ใช้ในการออกปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่มีจำกัด - ไม่มีการสร้างเครือข่ายในการสอดส่อง ดูแล และประสานงานกับสำนักงานเขตในด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในพื้นที่เท่าที่ควร - พื้นที่เขตวังทองหลาง เป็นลักษณะที่อยู่อาศัยหนาแน่น มีประชาชนอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้การพัฒนาพื้นที่สีเขียวทำได้ยาก เพราะพื้นที่ในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวหาได้ยาก	- เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ให้ความร่วมมือและประสานการทำงานร่วมกันในการดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่ - นโยบายของผู้บริหารสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น	

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ด้านการบริหารจัดการ	- สำนักงานเขตมีช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานเขตหลายช่องทาง อาทิเช่น ทางเว็บไซต์, Facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์, แผ่นพับ, ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ รวมไปถึงการลงพื้นที่ชุมชน - ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายต่างๆ โดยมีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด - ผู้บริหาร มีวิสัยทัศน์และนโยบายในการพัฒนาอย่างชัดเจนและมีความจริงจังในการพัฒนาพื้นที่ โดยมีวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตและนโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานครเป็นเป้าหมายในการพัฒนา - มีการลงตรวจพื้นที่ชุมชน ของคณะผู้บริหารทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามการ	- สำนักงานเขตไม่มีที่ตั้งเป็นของตนเอง มีพื้นที่ในการปฏิบัติงาน การให้บริการ รวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารค่อนข้างจำกัด - การปรับปรุง พัฒนาพื้นที่ทำได้ ไม่เต็มที่เนื่องจากเป็นสถานที่เช่า - ภาระงานของสำนักงานเขตวังทองหลางมีภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในขณะที่โครงการสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเขตไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับ - บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจ และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย - ขาดความพร้อมของวัสดุ/ครุภัณฑ์ สำนักงานที่ไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน	- กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยจัดการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในแต่ละสายงาน และสนับสนุนงบประมาณ ในการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน - มีแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาองค์กร เช่น การประกวดและให้รางวัลในการจัดอันดับมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานเขต มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการ ทั้งในส่วนหน่วยงานและรายบุคคล เพื่อจ่ายเงินรางวัลประจำปี (Bonus) เป็นต้น	- สภาพเศรษฐกิจโลกและประเทศตกต่ำ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการ ครองชีพเพิ่มมากขึ้น การจัดเก็บรายได้จากการชำระภาษี กระทบได้ยาก - การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีน้อยและล่าช้าทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ - สำนักงานเขตขาดอำนาจทางกฎหมายในการดำเนินงานในอีกหลายเรื่อง ส่งผลให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ - หน่วยงานที่ไม่ใช่ของ กรุงเทพมหานคร ที่มีอำนาจในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ที่สำนักงานเขตประสานให้เข้ามาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน มักดำเนินการล่าช้า ส่งผลให้สำนักงานเขตได้รับเรื่องร้องเรียนซ้ำ

ประเด็นการวิเคราะห์	ปัจจัยภายใน		ปัจจัยภายนอก	
	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน การดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรับฟังสภาพปัญหาจากประชาชนโดยตรง - การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการทุกด้าน เช่น การใช้ระบบ MIS บริหารข้อมูลสารสนเทศด้านงานสารบรรณงบประมาณ และการพัสดุ เป็นต้น อีกทั้งมีโครงข่ายการเชื่อมโยงข้อมูลภายในองค์กรของกรุงเทพมหานคร ขนาดใหญ่ผ่านสายสัญญาณ Fiber Optic ที่มีประสิทธิภาพสูง - ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ทำงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลให้ไม่มีเรื่องทุจริตร้องเรียนประพฤติมิชอบ - สำนักงานเขตวังทองหลางให้บริการแบบ “ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร ” (Bangkok Service Center) ส่งผลให้สำนักงานเขตวังทองหลางสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว			- ประชาชนเข้าใจผิดในเรื่องอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต ซึ่งเข้าใจว่าสำนักงานเขตมีอำนาจในการแก้ไขปัญหาได้ทุกเรื่อง

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สถานการณ์ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดทิศทางในการพัฒนาเขตวังทองหลางตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

๑. ด้านประชาชนพื้นที่เขตวังทองหลางมีประชากรตามทะเบียนราษฎร จำนวน ๑๑๐,๕๘๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒) แต่มีประชากรแฝงซึ่งสัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก (ไม่มีข้อมูลจำนวนประชากรแฝง) ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้เนื่องจากไม่มีฐานข้อมูลอยู่ในระบบทะเบียนราษฎรที่ทำให้เกิดปัญหาอาชญากรรมจากบุคคลเหล่านี้อยู่เสมอ ส่งผลให้เกิดความเสียหายทั้งด้านสภาพพื้นที่ ทรัพย์สินและสภาพแวดล้อม

๒. ด้านอาชญากรรมสภาพพื้นที่ของเขตวังทองหลางมีตรอก ซอยและทางลัด จำนวนมาก ประมาณ ๗๔ แห่ง ส่งผลให้ในบางจุดนั้นเกิดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมเนื่องจากเป็นที่เปลี่ยว ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปดำเนินการปรับปรุงได้เพราะเป็นที่ของเอกชน ถึงแม้ว่าทางสำนักงานเขตจะมีการจัดชุดสายตรวจออกตรวจพื้นที่อย่างสม่ำเสมอก็ไม่สามารถที่จะดูแลความปลอดภัยได้อย่างทั่วถึงเนื่องจากพื้นที่มีอาณาเขตกว้างและจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการออกตรวจ นอกจากนี้ถึงแม้สำนักงานเขตจะมีการประสานขอไฟฟ้าแสงสว่างไปยังการไฟฟ้านครหลวง ก็ยังมีความล่าช้าในการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าที่ชำรุด ซึ่งทางสำนักงานเขตไม่มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไข ส่งผลให้พื้นที่เขตวังทองหลางมีปัญหาการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่ได้ง่าย ทำให้ประชาชนอาจไม่ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างเต็มที่

๓. ด้านการค้าการลงทุนในพื้นที่เขตวังทองหลางมีสถานประกอบประเภทต่างๆในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ทั้งห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ รวมถึงกิจการส่วนตัวของประชาชน แบ่งเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

ประเภท	ปี	
	๒๕๖๓	ค่าธรรมเนียม (บาท)
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๖๙๔	๒,๒๔๖,๓๑๓
ใบอนุญาตจำหน่าย/สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบการมากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร)		
- จำหน่ายอาหาร	๗๖	๒๗๐,๙๗๐
- สะสมอาหาร	๕๒	๑๕๙,๙๑๐
หนังสือรับรองการแจ้งจำหน่าย/สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบการมากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร)		
- จำหน่ายอาหาร	๒๑๗	๑๕๑,๕๖๐
- สะสมอาหาร	๑๑๑	๑๐๗,๖๙๐
ตลาดเอกชน	๑๐	๕๒,๐๐๐
การจำหน่ายสินค้าในหรือที่ทางสาธารณะ	-	-
การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๒๒	๙๒๕
รวม	๑,๑๘๒	๒,๙๘๙,๖๓๘

ส่งผลให้ทางสำนักงานเขตวังทองหลางสามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครได้ตั้งไว้ในทุกปี นอกจากนี้ทางสำนักงานเขตวังทองหลางได้จัดเจ้าหน้าที่เพื่อออกตรวจสอบการดำเนินกิจการต่างๆที่ยังไม่เคยเสียภาษีแต่เข้าข่ายว่าจะต้องเสียภาษี (ภาษีโรงเรียน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่) ให้เข้ามาอยู่ในระบบของการเสียภาษี เพื่อจัดส่งรายได้ให้ทางกรุงเทพมหานครเพื่อนำไปพัฒนาในด้านต่างๆ ซึ่งสถิติของจำนวนภาษีที่สำนักงานเขตวังทองหลางจัดเก็บได้ เป็นดังนี้

ประเภท	ปี								
	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563
ภาษีโรงเรียน	166,497,479	177,696,094	190,068,078	226,875,708.09	220,292,847.86	226,995,649.35	233,206,382.51	27,164,077.40	26,789,676.37
ภาษีป้าย	12,164,415	1,2744,881	13,573,455	14,021,964.5	2,498,909	2,156,138.08	15,508,836.65	15,414,613.18	13,566,198.25
ภาษีบำรุงท้องที่	2,219,224	2,312,523	2,009,210	2,150,216.85	17,065,018.66	16,211,128.04	2,612,182.05	279,884,6.75	628,273.08
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ไม่มีการจัดเก็บเป็นกฎหมายฉบับเก่า เริ่มเก็บปี พ.ศ. 2563								14,836,496.11

หน่วย : บาท

๔. ด้านการศึกษา ในพื้นที่เขตวังทองหลางมีสถานศึกษา ได้แก่

โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๓ แห่ง

๑.โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก

๒.โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว

๓. โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม

โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ แห่ง ได้แก่

๑.โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

๒.โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา

๓.โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)

โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๑๖ แห่ง ได้แก่

๑. โรงเรียนอุดมศึกษา

๒. โรงเรียนกานดา

๓. โรงเรียนศิริกุลพิทยา

๔.โรงเรียนอนุบาลราชনীบล

๕.โรงเรียนถนนอมพิศวิทยา

๖.โรงเรียนศึกษากิจศึกษา

๗. โรงเรียนบางกอกศึกษา

๘.โรงเรียนบางกอกวิทยา

๙.โรงเรียนแต่งตั้งวิทยา

๑๐.โรงเรียนอนุบาลราชพงษา

๑๑. โรงเรียนเศรษฐบุตรอุปถัมภ์
๑๒. โรงเรียนสองภาษาลาดพร้าว
๑๓. โรงเรียนอนุบาลจิตต์นัฐดา
๑๔. อนุบาลบ้านครู
๑๕. อนุบาลช้างเผือก
๑๖. อิสลามสันติชน

โรงเรียนการศึกษานอกระบบ คือ

การศึกษานอกโรงเรียน เขตวังทองหลาง

ศูนย์ฝึกอาชีพของกรุงเทพมหานคร คือ

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตกรุงเทพมหานคร (เขตวังทองหลาง)

ทำให้ประชาชนในพื้นที่มีทางเลือกในการศึกษาใกล้บ้านที่เหมาะสมบุตรหลานของตนเอง ซึ่งสามารถศึกษาได้ใกล้บ้านไม่จำเป็นต้องนำบุตรหลานไปศึกษายังโรงเรียนนอกเขตพื้นที่ซึ่งมีระยะทางไกล

๕. ด้านการท่องเที่ยว ในพื้นที่เขตวังทองหลางนั้นมีแหล่งท่องเที่ยวจำนวนน้อย ซึ่งมีแหล่งท่องเที่ยวเพียงที่เดียวคือ พิพิธภัณฑ์เจ้าพระยาบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)

ปัจจัยภายในของสำนักงานเขต

๑. สำนักงานเขตวังทองหลางเป็นหน่วยงานรัฐที่ปฏิบัติงานตามอำนาจตามกฎหมายที่ได้บัญญัติไว้ ซึ่งอำนาจที่ทางสำนักงานเขตมีนั้นค่อนข้างที่จะมีจำกัด แต่ทว่าภารกิจของทางสำนักงานเขตที่จะต้องดำเนินการนั้นเพิ่มมากขึ้นในทุกขณะ ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล ภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และ ภารกิจที่ทางสำนักงานเขตดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนและพัฒนาพื้นที่ ส่งผลให้ทางสำนักงานเขตไม่สามารถปฏิบัติภารกิจบางประการได้ทำให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆในพื้นที่เขต อีกทั้งโครงสร้างอัตรากำลังพลของทางสำนักงานเขตไม่สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่สามารถทำได้อย่างเต็มที่ รวมถึงบุคลากรของทางสำนักงานเขตเองยังขาดความเชี่ยวชาญในหน้าที่ที่จะปฏิบัติโดยเฉพาะอำนาจตามกฎหมาย ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๒. การประสานงานระหว่างหน่วยงานรัฐ เนื่องจากการปฏิบัติงานบางอย่างทางสำนักงานเขตได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนแต่ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขปัญหาให้ได้ เนื่องจากว่าทางสำนักงานเขตไม่มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติจึงทำได้เพียงแค่ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการประสานงานอาจเกิดข้อผิดพลาด ซึ่งหน่วยงานปลายทางได้รับข้อมูลไม่ชัดเจนทำให้แก้ไขปัญหาได้ไม่ถูกต้อง หรือบางกรณีหน่วยงานปลายทางเข้าไปแก้ไขปัญหาล่าช้าซึ่งทำให้ประชาชนร้องเรียนเข้ามายังสำนักงานเขตซ้ำ และการตรวจสอบผลการดำเนินงานแก้ไขทำได้ยากเนื่องจากเป็นขั้นตอนทางธุรการซึ่งยังไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นเท่าที่ควร สำนักงานเขตวังทองหลางจึงได้นำแผนยุทธศาสตร์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด มาเป็นแนวทางในการจัดทำกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนาพื้นที่และแก้ไขปัญหาของประชาชนรวมถึงสภาพปัญหาของพื้นที่เขต เพื่อให้เขตสามารถขับเคลื่อนพัฒนาไปได้อย่างเต็มที่พร้อมกับการเติบโตของกรุงเทพมหานครในทิศทางเดียวกัน

วิสัยทัศน์

“ เขตวังทองหลางเมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง บริการทันสมัย ”

พันธกิจ

๑. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ตามมาตรา ๘๙ มีดังนี้

- ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒) การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด
- ๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๕) การผังเมือง
- ๖) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก หรือทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๗) การวิศวกรรมจราจร
- ๘) การขนส่ง
- ๙) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- ๑๐) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๑๑) การควบคุมอาคาร
- ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๑๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๕) การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๑๖) การสาธารณสุข
- ๑๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๑๘) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๑๙) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๑) การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงแรมสรรพและสถานอื่น ๆ การจัดการศึกษา
- ๒๒) การสาธารณสุข
- ๒๓) การสังคมสงเคราะห์
- ๒๔) การส่งเสริมการกีฬา
- ๒๕) การส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- ๒๖) การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
- ๒๗) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด อำเภอ เทศบาลนคร หรือตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมายหรือที่กฎหมายระบุให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

๒. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- ๕) การสาธารณสุข
- ๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๙) การจัดการศึกษา
- ๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่
- ๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- ๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- ๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒๕) การผังเมือง
- ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒๘) การควบคุมอาคาร
- ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขตการจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสงเคราะห์ การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุม การเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลและบำรุง และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จึงมีแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการออกเป็นส่วนราชการภายในสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ฝ่าย อันได้แก่

๑. **ฝ่ายปกครอง** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฌาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนและการติดตาม ประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศงานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. **ฝ่ายทะเบียน** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแล ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณา กำหนดหน่วยเลือกตั้งการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. **ฝ่ายโยธา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณสุขโรค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษา ที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คู คลอง ทางหรือ

ท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมร่วมกับสำนักงานผังเมืองในการวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระจกมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง Guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. **ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่ และการประกอบกิจการอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนา ควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพบริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ จำกัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหยคุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. **ฝ่ายรายได้** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. **ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาภาวะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ขยะ และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. **ฝ่ายการศึกษา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสานตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียนเพื่อการวางแผนการรับนักเรียนแต่ละระดับ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับส่งให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบในพื้นที่เขตเพื่อเตรียมการรับนักเรียน ประสานงานติดตาม สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียนของสถานศึกษาในพื้นที่เขต ให้บริการข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาของสำนักงานเขต วางแผนและดำเนินการในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนใน

ท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพในสถานศึกษา การส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและประสานการใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และประเมิณผล การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานการสำรวจข้อมูลส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้านภารกิจของศูนย์วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณและการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำเงินส่งต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายการทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนดการวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและรายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุลกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์การชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิการและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริหาร และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภายาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ

วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการ และท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

อ้างอิงจาก อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต ตามมติ ก.ก.ครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๘

เป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและหย่อนตัวต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพยาเสพติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพีบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๐ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางกายของชาวกรุงเทพ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑ เสริมสร้างกลไกการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒ ระบบการพัฒนาอาชีพและสวัสดิการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับ

การศึกษาตามความต้องการ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

เพิ่มสูงขึ้น

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้อง

กับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในกรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๒ กรุงเทพมหานครมีฐานข้อมูลพหุวัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ

ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและ
จริยธรรม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ ความสามารถในการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๒ การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

ระดับหน่วยงานและกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ค่าเป้าหมาย
ร้อยละ ๖๕ (ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด)

๒. (โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่)

๓. (โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย)

๔. (โครงการค่าใช้จ่ายในการ บูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรค
ไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

๕. (โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย)

๖. (ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน)

๗. ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อ
เทียบกับปีที่ผ่านมา ค่าเป้าหมาย เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 (โครงการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี
ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ)

๘. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครมีพัฒนาการสมวัย ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ (โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร)

๙. จำนวนเขตที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ เขต (โครงการการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน)

๑๐. ร้อยละผลคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ค่าเป้าหมาย ระดับดีเยี่ยม (AA) (กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA))

๑๑. (โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้)

ฯลฯ

- ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

๑. ภารกิจที่ ๑ ส่งเสริมพฤติกรรมกรรมการออกกำลังกายของชาวกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา ๒ โครงการ)

๒. ภารกิจที่ ๒ การจัดการมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ (ฝ่ายรักษาฯ ๑ โครงการ)

๓. ภารกิจที่ ๓ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน (ฝ่ายรักษาฯ ๑ โครงการ)

๔. ภารกิจที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ฝ่ายการศึกษา ๓ โครงการ)

๕. ภารกิจที่ ๕ พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (ฝ่ายการศึกษา ๒ โครงการ)

๖. จำนวนครั้งของการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าเป้าหมาย ๔ ครั้ง/ปี (กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตวังทองหลาง)

๗. ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการรับบริการในสถานที่บริการด้านการกีฬาและนันทนาการของสำนักงานเขตวังทองหลาง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาลานกีฬา, โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย และโครงการวังทองหลางฟุตบอลลีก ๒๐๒๓)

๘. ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์จำนวนเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของปีที่ผ่านมา (โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส, โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน)

๙. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการออมและมีความพึงพอใจ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง)

๑๐. ร้อยละของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานครมีความพึงพอใจ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร)

- ตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.
๒.
๓.

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๑ – ๖ ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด
เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความเชื่อมั่นปลอดภัยจากอาชญากรรมในการดำเนินชีวิตในกรุงเทพมหานครโดยเฉลี่ยของประชาชน			ได้รับค่าความเชื่อมั่นในระดับ ๔ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ประเมิน)

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์
กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑ ลดการเกิดคดีอุกฉกรรจ์และอาชญากรรมพื้นฐาน
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม			ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการโครงการการเฝ้าระวังและตรวจตรารักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (บูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่)	-	ฝ่ายเทศกิจ	มิติ - นโยบาย -

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟู
สมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเด็กและเยาวชน ที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติดลดลง			ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือ ร้อยละ ๒๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดมีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๕๘,๗๐๐.-	ปกครอง	มติ - นโยบาย -

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ให้ ความรู้	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.	
โครงการกรุงเทพมหานครเขต ปลอดบุหรี่	๑๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มิติ นโยบาย	- -

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)
เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้
ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
1	ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ได้รับ การตรวจ ด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตาม เกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ร้อยละ 60

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานตาม แผนการปฏิบัติงานบุคลากรทางด้านการแพทย์และ สาธารณสุขได้อย่างครบถ้วน			๘๐ ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่ง สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มติ - นโยบาย -

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ
Benchmark)

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก			ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ไทล์ ของข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ
Benchmark)

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำ ยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด			ร้อยละ ๗๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรม ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการค่าใช้จ่ายในการ บูรณาการความร่วมมือในการ พัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาโรคไข้เลือดออกใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร	๖๒,๒๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มติ - นโยบาย -

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
1	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค			ร้อยละ 96
2	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ			ร้อยละ 98

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๑ ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
1	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี			ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.	
โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๔๗,๘๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มิติ นโยบาย	- -

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น			ร้อยละ ๒๒

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
1	อาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน ดำเนินการจัดเก็บขยะครบตามที่กำหนด	-	-	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๗๙,๑๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาด	มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สภาพแวดล้อมเมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่มีขยะตกค้าง (ข้อ ๑๔๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
1	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
1	ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อน ที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์มีความพึงพอใจ	-	-	ร้อยละ 90

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (แผนงานบูรณาการ)	๓๖๕,๐๐๐.- บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิติ โครงสร้างดี นโยบาย ปูพรมทำฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน (ข้อ ๒๑๑)

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานครมีพัฒนาการสมวัย	-	-	ร้อยละ ๘๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๑.๒ การพัฒนาศักยภาพของเด็ก

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
1	ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อน ที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์มีความพึงพอใจ	-	-	ร้อยละ 90

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	๑๒๕,๕๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาศูนย์เด็กก่อน-เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่งงาน (ข้อ ๙๙)

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗. ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของ

ประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
1	จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	10 เขต

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
1	ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อน ที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์มีความพึงพอใจ	-	-	ร้อยละ 90

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐.- บาท	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิติ สร้างสรรค์ดีและเรียนดี นโยบาย ดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัยน่าใช้งาน (ข้อ ๑๑๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน
 เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์
 และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง
 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
1	โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง			1 โครงการ

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง
 ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่ – แผงลอย	-	ฝ่ายเทศกิจ	มิติ บริหารจัดการดี, เศรษฐกิจดี นโยบาย ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๗ ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มี ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของความเชื่อมั่นของประชาชนต่อ ภาพลักษณ์ของทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครในด้านความเป็นมืออาชีพและ คุณธรรม	-	-	ร้อยละ ๗๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและ ส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละผลคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)			ระดับ ดีเยี่ยม (AA)

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
กิจกรรมการส่งเสริมการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	มิติบริหารจัดการดี นโยบายโปร่งใส ไม่สวय (ข้อ ๑๐๗)

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ ความสามารถในการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	สัดส่วนรายได้จากภาษีท้องถิ่นที่จัดเก็บเองต่อ รายได้รวม	-	-	ร้อยละ ๑๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๑.๑ ความสามารถในการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จัดเก็บภาษีได้เพิ่มจากปีก่อน			ร้อยละ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรม ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
โครงการพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้	-	ฝ่ายรายได้	มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์ คนกรุงเทพฯ (ข้อ ๑๑๓)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
การวิจัยยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ - จำนวนครั้งในการตั้งจุดกวัดชั้น/วัน

- ความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้ทางเท้า

ชื่อโครงการที่ จับจริง ปรับจริง การจอดหรือขับขึ้นทางเท้า (ฝ่ายเทคนิค)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ข้อตัวชั่วคราวที่ ๑

ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน

ชื่อโครงการที่ ๑

โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ

นโยบาย

—

[illegible]

ข้อ ๖.๖.๖.๖ - พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม

- ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ชื่อโครงการที่ โครงการการเฝ้าระวังและตรวจตรารักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (บูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่) (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัดที่ ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่ – แผงลอย (ฝ่ายเทคนิค)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี เศรษฐกิจดี นโยบาย ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ

[illegible]

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑

ชื่อโครงการที่ ๑ (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....นโยบาย.....

[illegible]

ข้อ ๑ จำนวนครั้งของการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป้าหมาย ๔ ครั้ง/ปี

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตวังทองหลาง (ฝ่ายการคลัง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมทั้งของ กทม.และกรุงเทพมหานคร (ข้อ ๕๓)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายชั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สงม.๑) และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้ จ่ายเงิน (แบบ ง. ๒๐๒)	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานของการใช้ จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สงม.๒)	๕	๑๐	↔											
๓. นำเสนอสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานครเพื่ออนุมัติ	๕	๑๕	↔											
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖๕	๘๐	←											→

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ข้อตัวชีวิตที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการค่าใช้จ่ายประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ชื่อโครงการที่ ๓ โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

[illegible]

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการที่ ๔ โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ชื่อโครงการที่ ๕ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีสนองพระราชดำริโดยกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖
(ฝ่ายการศึกษา)

[illegible]

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการที่ ๖ โครงการพิธีปฐกฐินและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการที่ ๗ โครงการพิชิตบทวนคำปฎิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี นโยบายนำร่องผ้าอนามัยฟรี (ข้อ ๑๙๗)

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ พลอดภัยดี/ สุขภาพดี /เรียนดี นโยบาย เด็ก กทม. เล่นน้ำได้ วัยน้ำเป็น (ข้อ ๒๐๘)

[illegible]

ข้อตัวชีวิตที่ ๓ ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการที่ ๑๑ โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบายเรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม (ข้อ ๖๓)

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบายพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด “โรงเรียนแห่งการเรียนรู้” (Learning School) (ข้อ ๙๙)

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

ชื่อโครงการที่ ๑๓ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบายพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด “โรงเรียนแห่งการเรียนรู้” (Learning School) (ข้อ ๙๙)

[illegible]

ชื่อตัวชีวิตที่ ๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ดี ขึ้นไป

ชื่อโครงการที่ ๑๔ โครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบายพัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน (ข้อ ๙๕)

[illegible]

ข้อตัวชีวิตที่ ๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ดี ขึ้นไป

ชื่อโครงการที่ ๑๕ โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบายพัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน (ข้อ ๙๕)

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สภภาพแวดล้อมเมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่มีขยะตกค้าง (ข้อ ๑๔๖)

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า (ข้อ ๑๔๓)

[illegible]

ข้อ ๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
(-เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองแสนแสบ (ฝ่ายรักษาความสะอาด)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง (ข้อ๔๔)

[illegible]

ข้อ ๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(-เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการที่ ๔ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาด)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง (ข้อ๔๔)

[illegible]

ชื่อตัวชีวิตที่ ๑ จัดเก็บภาษีได้เพิ่มจากปีก่อน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕).

ชื่อโครงการ ๑ โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ (ฝ่ายรายได้)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ (ข้อ ๑๑๓)

[illegible]

ชื่อตัวชีวิตที่ ๑ ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ

- นโยบาย -

[illegible]

ชื่อโครงการที่ ๓ โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

- **นโยบาย** -

[illegible]

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี

ชื่อโครงการที่ ๔ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ

นโยบาย

—

[illegible]

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

การกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการที่ ๑ ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตวังทองหลาง ๖ ชั้น และอาคาร ๔ ชั้น (ฝ่ายปกครอง เจ้าของงบประมาณ - ฝ่ายโยธาดำเนินการ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ข้อที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการที่ ๒ ปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๑๒๒ แยก ๑๓ จากบ้านเลขที่ ๑๘๗/๙๖ ถึงบ้านเลขที่ ๓๕๓/๒๖ (สมาร์ท แมนชั่น) (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

ข้อโครงการที่ ๓ ปรับปรุงซอยแยกซอยลาดพร้าว ๑๒๔ จากซอยลาดพร้าว ๑๒๔ (ตรงข้าม ๙๙ สไมล์ แมนชั่น) ถึงซอยลาดพร้าว ๑๒๔ (ตรงข้ามบ้านเลขที่ ๓๕๓/๖๐ ทูแมนชั่น) (ฝ่ายโยธา)

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

ชื่อโครงการที่ ๕ ปรับปรุงบ่อบำบัดพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม.(ในทางเท้า) บริเวณซอยพระยาประเสริฐ (ฝ่ายโยธา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที (ข้อ ๑๖๖)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

ข้อตัวชีวิตที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ข้อโครงการที่ ๒ ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยรามคำแหง ๙ (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมพื้นที่ (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

ข้อ ๒-๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ข้อ ๗. ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๒๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๐ แยก ๒๖ (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

ข้อตัวชีวิตที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการที่ ๘ ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปักกันน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๘ (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

ข้อ ๒- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ข้อโครงการที่ ๙ ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๖ (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ข้อโครงการที่ ๑๐ ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๒ (มนตรีอุตสาหกรรม) (ฝ่ายโยธา)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมพื้นที่ (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ข้อโครงการที่ ๑๑ ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเข้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๐ (ทางลัดออกซอยลาดพร้าว ๑๐๑) (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

ข้อที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ข้อ ๑๒. ชื่อโครงการที่ ๑๒ ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ (ในทางเท้า) บริเวณชุมชนรามคำแหง ๕๓ แยก ๑ (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

ข้อโครงการที่ ๑๓ ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๐ แยก ๑๔ (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมพื้นที่ (ข้อ ๑๖๖)

[illegible]

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนประชาชน (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย นโยบายขุดลอกและทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ๓,๐๐๐ กทม.

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

(- ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน)

(- ผู้ขอรับบริการได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้านภายในระยะเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ)

ชื่อโครงการที่ ๑ การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ฝ่ายทะเบียน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

(ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตวังทองหลาง)

ชื่อโครงการที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉวไสสะอาด (BFC) สำนักงานเขตวังทองหลาง (ฝ่ายทะเบียน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

การวิจัยยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัตินโยบายกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ A

ชื่อโครงการที่ ๒ กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมทั้งของ กทม.และกรุงเทพมหานคร (ข้อ ๕๓)

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ พลอดภัยดี นโยบาย พัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมให้ปฏิบัติงานสาธารณภัย

[illegible]

ชื่อตัวชีวิตที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการที่ ๔ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ข้อ ๓ ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดมีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการที่ ๔ ค่าใช้จ่ายอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก.กำหนด	โครงการลื่นเปิด-ปิดประตูระบายน้ำจากเศษยางรถยนต์เก่า

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สกม.กำหนด	กิจกรรม ๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ฝ่ายการคลัง)
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	ตามที่ สยป.กำหนด	กิจกรรม ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว(ฝ่ายปกครอง)

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ยุทธศาสตร์ที่

ยุทธศาสตร์ย่อยที่

เป้าประสงค์ที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ระบุชื่อกลยุทธ์)..... (ก. หรือ กน.) (ก. หมายถึง มาตรการตาม แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กน. หมายถึง กลยุทธ์ที่หน่วยงาน กำหนดขึ้นเอง	(ผลผลิต/ผลลัพธ์)	นิยาม ค่าเป้าหมาย วิธีคำนวณ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน	๑. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ดำเนินการ) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ๒. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ลงทุน) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ๓. กิจกรรม..... (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕			
๔			
๓			
๒			
๑			

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร หรือ
องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ยุทธศาสตร์ที่

ยุทธศาสตร์ย่อยที่

เป้าประสงค์ที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ระบุชื่อกลยุทธ์)..... (ก. หรือ กน.) (ก. หมายถึง มาตรการตาม แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กน. หมายถึง กลยุทธ์ที่หน่วยงาน กำหนดขึ้นเอง	(ผลผลิต/ผลลัพธ์)	นิยาม ค่าเป้าหมาย วิธีคำนวณ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน	๑. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ดำเนินการ) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ๒. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ลงทุน) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ๓. กิจกรรม..... (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕			
๔			
๓			
๒			
๑			

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ยุทธศาสตร์ที่

ยุทธศาสตร์ย่อยที่

เป้าประสงค์ที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ระบุชื่อกลยุทธ์)..... (ก. หรือ กน.) (ก. หมายถึง มาตรการตาม แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กน. หมายถึง กลยุทธ์ที่หน่วยงาน กำหนดขึ้นเอง	(ผลผลิต/ผลลัพธ์)	นิยาม ค่าเป้าหมาย วิธีคำนวณ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน	๑. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ดำเนินการ) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ๒. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ลงทุน) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ๓. กิจกรรม..... (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕			
๔			
๓			
๒			
๑			

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๑.๑๕.๑๐.๑ ส่งเสริมพฤติกรรม การออกกำลังกายของชาวกรุงเทพมหานคร	ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการรับบริการในสถาน บริการด้านการกีฬาและ นันทนาการของสำนักงานเขตวัง ทองกลาง (ผลผลิต)	นิยาม สถานบริการด้านกีฬา หมายถึง ลานกีฬา ลานแอโรบิก หรือพื้นที่ว่างในชุมชนที่ใช้ ประโยชน์ในการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย หรือจัดกิจกรรมนันทนาการ ค่าเป้าหมาย ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจาก การรับบริการในสถานบริการด้านการกีฬา และนันทนาการของสำนักงานเขต วังทองกลาง ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนผู้เข้ารับบริการฯ ที่มีความพึงพอใจ คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนผู้เข้ารับบริการ ทั้งหมดที่ได้รับการทอดแบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจ	๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬา และลานกีฬา งบประมาณ ๑,๒๒๙,๘๐๐.- บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๒.โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย งบประมาณ ๑,๐๙๓,๕๐๐.-บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมโครงการ (ผลผลิต)	นิยาม นักเรียน หมายถึง นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตวังทองหลาง ที่เข้าร่วมโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย และโครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ $\frac{\text{คะแนนความพึงพอใจที่ได้รับ}}{\text{คะแนนเต็มความพึงพอใจ}} \times 100$	๑. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย งบประมาณ ๘๐,๐๐๐บาท (ดำเนินการ) (โรงเรียน) ๒. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๘,๔๐๐บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)
ก. ๓.๓.๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน (ผลผลิต)	นิยาม ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการ หมายถึง การดำเนินโครงการของโครงการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน หมายถึง โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร โครงการพัฒนาคุณภาพ	๑. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๕๔๙,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียน) ๒. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต งบประมาณ ๒๒,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการสำเร็จ}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$	๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้ งบประมาณ ๓๕,๓๐๐ บาท (ดำเนินการ) (โรงเรียน)
ก. ๓.๓.๔.๒ พัฒนาทักษะการ สื่อสารภาษาต่างประเทศ	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในระดับ ดี ขึ้นไป (ผลผลิต)	นิยาม ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ของ นักเรียนในโครงการค่าใช้จ่ายในการสอน ภาษาจีน และโครงการค่าใช้จ่ายโครงการ ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ วิธีคำนวณ $\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ในระดับดี ขึ้นไป}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการ}} \times ๑๐๐$	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน งบประมาณ ๓๓๖,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (โรงเรียน) ๒. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษ เพื่อทักษะชีวิต งบประมาณ ๙๘๔,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ)(โรงเรียน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๗.๕.๒.๑ การจัดทำชุดข้อมูลเปิดเพื่อให้บริการประชาชนและสาธารณะ	จำนวนครั้งของการเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ผลผลิต)	นิยาม การเปิดเผยข้อมูล หมายถึง การเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตวังทองหลาง (https://webportal.bangkok.go.th/wangthonglang) ประกอบด้วยข้อมูล ๑. แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สงม.๑) และแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ง.๒๐๒) ๒. แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สงม.๒) ๓. รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยงาน (ง.๔๐๑) ๔. รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบกลางระดับหน่วยงาน (ง.๔๐๒) ค่าเป้าหมาย จำนวน ๔ ครั้ง/ปี	กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตวังทองหลาง (ฝ่ายการคลัง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ - จำนวนครั้งที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานเขตวังทองหลาง	

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม อาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดมีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลผลิต)	อาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด หมายถึง อาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มีความรู้ หมายถึง หลักสูตรการฝึกอบรม/รายละเอียดการอบรม อาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามที่สำนักอนามัยกำหนด ตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถทำแบบทดสอบได้ถูกต้องเกิน ร้อยละ ๖๐ ของแบบทดสอบ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ - จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ มีความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด เท่ากับ จำนวนผู้ทดสอบ	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งบประมาณ ๕๘,๗๐๐.- บาท (งบดำเนินงาน) (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทำข้อสอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด คุณ ๑๐๐ หารด้วยผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ทั้งหมด	
ก. ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือ เพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อน ที่ได้รับสวัสดิการหรือการ สงเคราะห์มีความพึงพอใจ (ผลผลิต)	นิยาม ๑. ผู้ประสบความเดือดร้อน หมายถึง เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้สูงอายุ คนพิการและ ผู้ด้อยโอกาส ที่ประสบความเดือดร้อน/ ยากไร้ ๒. การจัดสวัสดิการ หมายถึง การ ช่วยเหลือที่มุ่งให้เกิดการกินดีอยู่ดีของ บุคคลหรือกลุ่มสวัสดิการทั่วไปของชุมชน หรือสังคม ถือว่าเป็นหน้าที่ของรัฐที่จะต้อง จัดให้มีขึ้น ตามระเบียบที่กรุงเทพมหานคร กำหนด ๓. การสงเคราะห์ หมายถึง การให้ความ ช่วยเหลือด้านการเงิน ตามประเภทการ สงเคราะห์ที่กำหนดไว้ในระเบียบของ กรุงเทพมหานคร ๔. ระเบียบกรุงเทพมหานคร หมายถึง ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกรุงเทพมหานคร	๑.โครงการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (แผนงานบูรณาการ) งบประมาณ ๓๖๕,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๒.โครงการส่งเสริมพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๒๕,๕๐๐.- บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๓.โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส งบประมาณ ๕๑๔,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๔.โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม งบประมาณ ๕๘๕,๒๐๐.-บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ คำเป้าหมาย ผู้ประสบความสำเร็จหรือการสงเคราะห์ตามระเบียบกรุงเทพมหานครมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐ วิธีการคำนวณ จำนวนผู้ประสบความสำเร็จหรือการสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจ คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนผู้ประสบความสำเร็จหรือการสงเคราะห์ทั้งหมดที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ หมายเหตุ เอกสารประกอบ (สำนักงานเขต) ๑. จำนวนของผู้ประสบความสำเร็จในพื้นที่เขตวังทองหลางที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ ๒. สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ ๓. ภาพถ่าย	๕.โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานงบประมาณ ๕๖๗,๐๐๐.- บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๖.โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน งบประมาณ ๘๐,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๗.โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๘.โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท (ดำเนินการ)(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. สำเนาโครงการ	
ก. ๗.๔.๑.๑ ความสามารถในการ รักษาวินัยทางการเงินการคลัง	จัดเก็บภาษีได้เพิ่มจากปีก่อน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) (ผลผลิต)	นิยาม จัดเก็บภาษี หมายถึง ยอดรวมจัดเก็บภาษี ที่จัดเก็บได้จากภาษี ๔ ประเภท คือภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้าย, ภาษี โรงเรือนและภาษีบำรุงท้องที่ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) หมายถึง เก็บได้เพิ่มขึ้นจากยอด รวมจัดเก็บภาษี ๔ ประเภทตามข้างต้น โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มียอดรวมจัดเก็บ ภาษีทั้งหมด ๑๙๐,๐๒๓,๙๔๕ บาท ค่าเป้าหมาย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ วิธีการคำนวณ ต้องมียอดรวมจัดเก็บภาษี ๔ ประเภท ไม่น้อยกว่า ๑๙๙,๕๒๕,๑๔๓.- บาท	โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้ (ไม่ใช้งบประมาณ)(ฝ่ายรายได้)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
หมายเหตุ : ก. หมายถึง กลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กน. หมายถึง กลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเอง	(ผลผลิต/ผลลัพธ์)	นิยาม คำเป้าหมาย วิธีคำนวณ	๑. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ดำเนินการ) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ๒. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ลงทุน) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ๓. กิจกรรม..... (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการโครงการการเฝ้าระวังและตรวจตรารักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (บูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่) (กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	-	ฝ่ายเทศกิจ
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารติด (กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑)	๕๘,๗๐๐.-	ฝ่ายปกครอง
๒	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดภัย (กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒)	๑๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๓	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑)	๑๖๕,๑๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๔	โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๖)	๖๒,๒๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๕	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๑)	๙๗,๘๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๖	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑)	๑๗๙,๑๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๗	โครงการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กสตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ *** (แผนงานบูรณาการ) (กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑)	๓๖๕,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๘	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๑.๒)	๑๒๕,๕๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๙	โครงการการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน (กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒)	๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้า หาบเร่ – แผงลอย (กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒)	-	ฝ่ายเทศกิจ
๑๑	กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (กลยุทธ์ ๗.๓.๑.๓)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
๑๒	โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้ (กลยุทธ์ ๗.๔.๑.๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

หมายเหตุ :

๑. * กรณีเป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณให้คงไว้และระบุในช่องงบประมาณว่า “ไม่ได้รับงบประมาณ”
๒. ** กรณีเป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เพิ่มเติมในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยทำเครื่องหมาย ** กำกับและหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “โครงการเพิ่มเติม”
๓. *** กรณีมีโครงการ/กิจกรรมซึ่งได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ให้นำมาบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยพิจารณาความเชื่อมโยงและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครเป็นหลัก และหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ”

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (เป้าประสงค์ ๑.๕.๑๐)	๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ ๑.๕.๑๐)	๔๘,๔๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา (เป้าประสงค์ ๑.๕.๑๐)	๑,๒๒๙,๘๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๔	โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (เป้าประสงค์ ๑.๕.๑๐)	๑,๐๙๓,๕๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๖	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอย อินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (เป้าประสงค์ ๒.๑.๓)	๕๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๗	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองแสนแสบ (เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑)	๘๔๗,๕๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๘	โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (เป้าประสงค์ ๓.๑.๓)	๕๑๔,๖๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๙	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการ พัฒนาสังคม (เป้าประสงค์ ๓.๑.๓)	๕๘๕,๒๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๐	โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (เป้าประสงค์ ๓.๑.๓)	๕๖๗,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๑	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมี คุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ ๓.๓.๓)	๕๔๙,๖๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต (เป้าประสงค์ ๓.๓.๓)	๒๒,๖๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้ (เป้าประสงค์ ๓.๓.๓)	๓๕,๓๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๑๔	โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๓๓๖,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	(เป้าประสงค์ ๓.๓.๔)		
๑๕	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (เป้าประสงค์ ๓.๓.๔)	๙๘๔,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
๑๖	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ ๓.๔.๒)	๑๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๗	กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตวังทองหลาง (เป้าประสงค์ ๗.๕.๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ

จำนวน.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

๑. * กรณีเป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณให้คงไว้และระบุในช่องงบประมาณว่า “ไม่ได้รับงบประมาณ”

๒. *** กรณีมีโครงการ/กิจกรรมซึ่งได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้นำมาบรรจุในแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยพิจารณาความเชื่อมโยงและสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครเป็นหลัก และหมายเหตุชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ”

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

แบบที่ ๒ ระดับสำนักงานเขต

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑	ฝ่ายปกครอง		
	งานปกครอง		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๔ เครื่อง	๑๐๒,๐๔๐.-
		๒. รถนั่งส่วนบุคคล ปริมาตรกระบอกสูบ ๑,๔๐๐-๑,๖๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๗๐ กิโลวัตต์ ๑ คัน	๗๔๐,๐๐๐.-
		๓. โต๊ะอเนกประสงค์ ๑๐๐ ตัว	๓๘๐,๐๐๐.-
	(ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๑. ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตวังทองหลาง ๖ ชั้น และอาคาร ๔ ชั้น - ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตอาคาร ๖ ชั้น (ห้องออกกำลังกาย) - ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการ ๔ ชั้น (ศูนย์ฝึกอาชีพ) - ครุภัณฑ์ ตามแบบเลขที่ ขวท.๑๒/๒๕๖๖	๔,๙๖๘,๐๐๐.-
	(งานประจำพื้นฐาน)	๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๔๑,๕๐๐.-
		๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐.-
๒	ฝ่ายทะเบียน		
	งานบริหารทั่วไปและบริการทะเบียน		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที่) ๑ เครื่อง	๘,๙๐๐.-
	(งานประจำพื้นฐาน)	๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ไม่ใช้งบประมาณ
		๒. กิจกรรมประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (BFC) สำนักงานเขตวังทองหลาง	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๓	ฝ่ายโยธา		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายโยธา		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑๖ เครื่อง	๔๐๘,๑๖๐.-
		๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที่)	๘,๙๐๐.-
		๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐หน้า/นาที่) ๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐.-
		๔. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที ๑ เครื่อง	๑๒๐,๐๐๐.-
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม		
	(ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๑. ปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๑๒๒ แยก ๑๓ จากบ้านเลขที่ ๑๘๗/๙๖ ถึงบ้านเลขที่ ๓๕๓/๒๖ (สมาร์ท แมนชั่น)	๑,๓๗๕,๐๐๐.-
		๒. ปรับปรุงซอยแยกซอยลาดพร้าว ๑๒๔ จากซอยลาดพร้าว ๑๒๔ (ตรงข้าม ๙๙ สไมล์ แมนชั่น) ถึงซอยลาดพร้าว ๑๒๔ (ตรงข้ามบ้านเลขที่ ๓๕๓/๖๐ หู แมนชั่น)	๑,๙๕๐,๐๐๐.-
		๓. ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๒๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณถนนศรีวิรา	๑,๐๖๓,๐๐๐.-
		๔. ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม.(ในทางเท้า) บริเวณซอยพระยาประเสริฐ	๔๒๗,๐๐๐.-
		๕. ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยรามคำแหง ๙	๓๖๗,๐๐๐.-
		๖ ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๒๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๐ แยก ๒๖	๕๐๐,๐๐๐.-
		๗. ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๘	๔๒๗,๐๐๐.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๘. ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดก้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๖	๔๙๕,๐๐๐.-
		๙. ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดก้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๒ (มนตรีอุตสาหกรรม)	๔๒๗,๐๐๐.-
		๑๐. ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดก้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๐ (ทางลัดออกซอยลาดพร้าว ๑๐๑)	๔๒๗,๐๐๐.-
		๑๑. ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดก้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ (ในทางเท้า) บริเวณชุมชนรามคำแหง ๕๓ แยก ๑	๔๒๗,๐๐๐.-
		๑๒. ปรับปรุงบ่อพักพร้อมประตูปิดก้นน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ (ในทางเท้า) บริเวณซอยลาดพร้าว ๘๐ แยก ๑๔	๔๒๗,๐๐๐.-
	(งานประจำพื้นฐาน-รายจ่ายอื่น)	๑๓. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนนตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐.-
	งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม		
	(ค่าใช้สอย)	๑. ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๒,๘๐๙,๙๐๐.-
	(ค่าครุภัณฑ์)	๒. รถตักหน้า-ขุดหลัง พร้อมอุปกรณ์เสริมหัวเจาะ ๑ คัน	๔,๑๒๐,๐๐๐.-
		๓. เต้นท์ ขนาด ๑๒๐x๒๔๐ ซม. ๗ หลัง	๑๒๖,๐๐๐.-
		๔. ตู้ชาร์ตแบตเตอรี่ ๑๐๐A ๙๐V ๒ ตู้	๓๘,๐๐๐.-
๔	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑๐ เครื่อง	๒๕๕,๑๐๐.-
		๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาทีก) ๑ เครื่อง	๘,๙๐๐.-
	งานสุขาภิบาลอาหารและอนามัยสิ่งแวดล้อม		
	(ค่าครุภัณฑ์)	เครื่องตรวจวัดระดับเสียง ๑ ชุด	๓๕๐,๐๐๐.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
	งานป้องกันและควบคุมโรค		
	(ค่าครุภัณฑ์)	เครื่องพ่นหมอกควันสะพ่ายไพล่ ที่ใช้งาน สาธารณสุข ๑ เครื่อง	๗๕,๐๐๐.-
๕	ฝ่ายรายได้		
	งานบริหารทั่วไปและจัดเก็บรายได้		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อม โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๓ เครื่อง	๗๖,๕๓๐.-
		(๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที่) ๒ เครื่อง	๑๗,๘๐๐.-
		(๓) เครื่องอ่านเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นจ่อหน้าที ๑ เครื่อง	๘๗,๕๐๐.-
๖	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. โต๊ะอเนกประสงค์ ๑๐ ตัว	๓๘,๐๐๐.-
	งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เรือไฟเบอร์กลาสเก็บขนมูลฝอย ขนาด ๒.๒๐ x ๙.๐๐ ม. พร้อมเครื่องยนต์ติดท้ายเรือ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ แรงม้า ชนิด ๒ จังหวัด ๑ ลำ	๙๕๐,๐๐๐.-
		๒. รถตักหน้าขุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ๑ คัน	๓,๕๒๐,๐๐๐.-
		๓. เต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง ขนาด ๕x๑๐ ม. ๑๐ หลัง	๓๗๐,๐๐๐.-
	งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ๕ เครื่อง	๔๗,๕๐๐.-
		๒. เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว ๓ เครื่อง	๓๓,๐๐๐.-
	(งบรายจ่ายอื่น)	๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและ เพิ่มพื้นที่สีเขียว	๕๐๐,๐๐๐.-
๗	ฝ่ายการศึกษา		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา		
	(งบรายจ่ายอื่น)	๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้ายุวกาชาด	๕๖,๕๐๐.-
		๒. ค่าใช้จ่ายประชุมครู	๓,๐๐๐.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๑,๕๐๐.-
		๔. โครงการนำร่องผ้าอนามัยฟรี	-
	งานงบประมาณโรงเรียน		
	โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก (ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ๑๘,๐๐๐ บีทียู ๓ เครื่อง	๑๐๐,๕๐๐.-
		๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๒ เครื่อง	๘๑,๘๐๐.-
		๓. กระดานไวท์บอร์ดพร้อมรางแขวนอลูมิเนียม ขนาด ๑๒๐x๑๘๐ ซม. ๓ ชุด	๑๙,๕๐๐.-
		๔. พัดลมไอน้ำแบบติดผนัง ขนาด ๒๖ นิ้ว ๘ เครื่อง	๒๐๓,๒๐๐.-
		๕. เครื่องดนตรี ๑ ชุด	๘๒,๕๐๐.-
	โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว (ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๓ เครื่อง	๗๖,๕๓๐.-
		๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑ เครื่อง	๒๔,๕๑๐.-
		๓. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens ๑ เครื่อง	๔๙,๙๐๐.-
		๔. โต๊ะเรียนวิทยาศาสตร์พร้อมเก้าอี้ ๖ ชุด	๙๙,๐๐๐.-
		๕ โต๊ะเด็กเล็ก พร้อมเก้าอี้ ๖ ที่นั่ง ๑๐ ชุด	๓๕,๐๐๐.-
		๖ โต๊ะเก้าอี้สแตนเลสสำหรับโรงอาหาร ๑๐ ชุด	๑๘๐,๐๐๐.-
		๗. โต๊ะอเนกประสงค์ ๕ ตัว	๑๙,๐๐๐.-
		๘. บอร์ดแม่เหล็ก ๒ หน้า ๓๐ บอร์ด	๔๐๕,๐๐๐.-
		๙. ตู้เก็บเอกสารแบบช่องโถงและแบบประตู ๒ บาน ๒๔ ตู้	๑๐๘,๐๐๐.-
		๑๐. เครื่องขยายเสียง แบบตู้ลำโพงเคลื่อนที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ วัตต์ ๑ ชุด	๓,๙๕๐.-
		๑๑. พัดลมโคมไฟแบบติดเพดาน ขนาด ๑๖ นิ้ว ๒๘ เครื่อง	๓๘,๐๘๐.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
	โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม (ค่าครุภัณฑ์)	๑. โต๊ะอเนกประสงค์ ๒๐ ตัว	๗๖,๐๐๐.-
	(งบรายจ่ายอื่นฝ่ายการศึกษา)	๑. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๖,๗๐๐.-
		๒. ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเจ้า รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนอง พระราชดำริ โดยกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖	๑๔,๐๐๐.-
		๓ ค่าใช้จ่ายในพิธีปฐภิญาณตนและสวนสนามยุว กาชาดกรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐.-
		๔. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐.-
๘	ฝ่ายการคลัง		
	งานบริหารทั่วไปและบริหารการคลัง		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อม โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๙ เครื่อง	๒๒๙,๕๕๐.-
		๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที่) ๒ เครื่อง	๑๗,๘๐๐.-
		๓. เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่ง เอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น ๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐.-
๙	ฝ่ายเทคนิค		
	งานบริหารทั่วไปและสอบสวนดำเนินคดี		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อม โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑๑ เครื่อง	๒๘๐,๖๑๐.-
		๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที่) ๒ เครื่อง	๘,๙๐๐.-
	งานตรวจและบังคับใช้กฎหมาย	๑. จับจริง ปรับจริง การจอดหรือขับขึ้นบนทาง	-
		๒. โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่ม ความสุข	-
๑๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม		
	(ค่าครุภัณฑ์)	๑. เต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง ขนาด ๔x๘ ม. ๕๓ หลัง	๑๓,๔๗๘,๐๐๐.-

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
	(งบรายจ่ายอื่น)	๒. เต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง ขนาด ๕x๑๐ ม. ๑๐ หลัง	๓๗๐,๐๐๐.-
		๓. โต๊ะอเนกประสงค์ ๒๒๐ ตัว	๘๓๖,๐๐๐.-
		๑. โครงการการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๑,๕๓๐,๐๐๐.-
		๒. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานกรรมการ ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องเขตวังทองหลาง	๖๔๕,๘๐๐.-
		๓. โครงการการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐.-
		๔. โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐.-
		๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๕,๑๐๐.-
รวม			

หมายเหตุ : ชื่อแผนงาน/ผลผลิต/ฝ่าย/งาน สามารถดูตัวอย่างจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑	มติ ๑ สิ่งแวดล้อมดี			
	นโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพง กรองฝุ่นทั่วกรุง (ข้อ ๔๔)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายใน การปรับปรุงภูมิทัศน์ริม คลองแสนแสบ	๘๔๗,๕๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
		๑. ค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษา ปรับปรุงและ เพิ่มพื้นที่สีเขียว	๕๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
	นโยบายสภาพแวดล้อม เมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่มีขยะตกค้าง (ข้อ ๑๔๖)	๑. โครงการค่าใช้จ่าย โครงการอาสาสมัครชักลาก มูลฝอยในชุมชน	๑๗๙,๑๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
	นโยบายมุ่งเน้นแยกขยะต้น ทางและขยะเปียกจากองค์กร แบบมุ่งเป้า (ข้อ ๑๔๗)	๑. โครงการค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมการแปร รูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อ นำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
	รวม	.....	.....	
๒	มติ ๒ สุขภาพดี			
	นโยบาย เด็ก กทม. เล่นน้ำ ได้ ว่ายน้ำเป็น (ข้อ ๒๐๘)	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำ เป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย จัดกิจกรรม แข่งขันกีฬาชุมชนประจำเขต (ข้อ ๑๓๖)	๑. โครงการส่งเสริม กิจกรรมสโมสร์กีฬาและ ลานกีฬา	๑,๒๒๙,๘๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		๒. โครงการจัดกิจกรรมการ ออกกำลังกาย	๑,๐๙๓,๕๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย นำร่องฝัอนามัย ฟรี (ข้อ ๑๙๗)	๑. โครงการนำร่อง ฝัอนามัยฟรี	-	ฝ่ายการศึกษา
	รวม	.....	.....	
๓	มติ ๓ เดินทางดี	-	-	
	รวม	.....	.....	
๔	มติ ๔ ปลอดภัยดี นโยบาย พัฒนาหลักสูตร และการฝึกอบรมให้ ผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุข (ข้อ ๘๒)	๑. ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๔๑,๕๐๐.-	ฝ่ายปกครองฯ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	รวม	.....	.....	
๕	มติ ๕ เศรษฐกิจดี			
	นโยบาย คลังปัญญา ผู้สูงอายุ (ข้อ ๑๓๓)	๑. โครงการศูนย์ ประสานงานธนาคารสมอง ของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย ส่งเสริมการออม และเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน (ข้อ ๑๘๘)	๑. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คน กรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย ส่งเสริมการจ้าง งานคนพิการในหน่วยงานของ กทม. (ข้อ ๒๑๓)	๑. โครงการจ้างงานคน พิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	.....	.....	
๖	มติ ๖ โครงสร้างดี			
	นโยบายลดจุดเสี่ยง จุดเฝ้า ระวังน้ำท่วมพื้นที่ (ข้อ ๑๖๖)	๑. ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำ ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๒๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณถนน ศรีวิรา	๑,๐๖๓,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
		๒. ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอย พระยาประเสริฐ	๔๒๗,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
		๓. ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอย รามคำแหง ๙	๓๖๗,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
		๔ ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๒๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอย ลาดพร้าว ๘๐ แยก ๒๖	๕๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
		๕. ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำขนาด	๔๒๗,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
		เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอย ลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๘		
		๖. ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอย ลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๖	๔๙๕,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
		๗. ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอย ลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๒ (มนตรีอุตสาหกรรม)	๔๒๗,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
		๘. ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ ม. (ในทางเท้า) บริเวณซอย ลาดพร้าว ๘๗ แยก ๑๐ (ทางลัดออกซอยลาดพร้าว ๑๐๑)	๔๒๗,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
		๙. ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ (ในทางเท้า) บริเวณชุมชน รามคำแหง ๕๓ แยก ๑	๔๒๗,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
		๑๐. ปรับปรุงบ่อพักพร้อม ประตูปิดกั้นน้ำขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ (ในทางเท้า) บริเวณซอย ลาดพร้าว ๘๐ แยก ๑๔	๔๒๗,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา
	นโยบายขุดลอกและทำ ความสะอาดท่อระบายน้ำ ๓,๐๐๐ กทม. (ข้อ ๑๖๘)	ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๒,๘๐๙,๙๐๐.-	ฝ่ายโยธา
	นโยบายเพิ่มเงินสนับสนุน การดำเนินงานของ	๑. โครงการการสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๑,๕๓๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	คณะกรรมการชุมชนและปรับ การให้เป็นรายปี (ข้อ ๒๐๕)			
	นโยบาย ปูพรมทำ ฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัด สวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแล ประชาชน (ข้อ ๒๑๑)	๑. โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือ เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (แผนงานบูรณาการ)	๓๖๕,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	.....	.....	
๗	มติ ๗ สร้างสรรค์ดี			
	นโยบาย ดูแลห้องสมุด ชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความ ทันสมัยน่าใช้งาน (ข้อ ๑๑๕)	๑. โครงการการจัดกิจกรรม ครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	.....	.....	
๘	มติ ๘ เรียนดี			
	นโยบาย พัฒนาศูนย์เด็ก อ่อน-เด็กเล็กใกล้ชุมชนและ แหล่งงาน (ข้อ ๙๙)	๑. โครงการส่งเสริม พัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัย เรียนกรุงเทพมหานคร	๑๒๕,๕๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		๒. โครงการ.....		
	นโยบาย เรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม (ข้อ ๖๓)	๑. ค่าใช้จ่ายตามโครงการ เรียนฟรี เรียนดี อย่างมี คุณภาพ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๕๔๙,๖๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อ การทำงาน (ข้อ ๙๕)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายใน การสอนภาษาจีน	๓๓๖,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
		๒. โครงการค่าใช้จ่าย โครงการภาษาอังกฤษเพื่อ ทักษะชีวิต	๙๘๔,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบาย พัฒนาการเรียน การสอนในโรงเรียนด้วย แนวคิด “โรงเรียนแห่งการ เรียนรู้” (Learning School) (ข้อ ๙๙)	๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา คุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต	๒๒,๖๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
		๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน	๓๕,๓๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
		สร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้		
	รวม	.....	.....	
๙	มติ ๙ บริหารจัดการดี			
	นโยบาย ทำฐานข้อมูลผู้ค้า แฝงลอยพร้อมติดตามการ ดำเนินการ (ข้อ ๔๐)	๑. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดระเบียบ การค้าหาบเร่ – แฝงลอย	-	ฝ่ายเทศกิจ
	นโยบาย สภาเมืองคนรุ่นใหม่ (ข้อที่ ๔๗)	๑. โครงการการส่งเสริม กิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		๒. โครงการ.....		
	นโยบาย เปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมทั้งของ กทม.และกรุงเทพมหานคร (ข้อ ๕๓)	๑. กิจกรรมการส่งเสริมการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)		ฝ่ายปกครอง
		๒.กิจกรรมการเปิดเผย ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบ ประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตวังทองหลาง		ฝ่ายการคลัง
	นโยบายโปร่งใส ไม่สวຍ (ข้อ ๑๐๗)	กิจกรรมการส่งเสริมการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)		ฝ่ายปกครอง
	นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บรายได้เพื่อ ประโยชน์คนกรุงเทพฯ (ข้อ ๑๑๓)	๑. โครงการพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้		ฝ่ายรายได้
	รวม	.....	.....	
10	สนับสนุนนโยบาย ผว. กทม. แต่ไม่สามารถระบุได้ว่า สนับสนุน มติหรือนโยบาย อะไร	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม กีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๔๘,๔๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา
		โครงการสนับสนุน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คน พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
		โครงการจ้างอาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน การพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	.....		
รวมทั้งหมด		.....	.....	

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ ๑ ส่งเสริมพฤติกรรมการออกกำลังกายของชาวกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๘๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การสร้างเมืองปลอดภัยและหย่อนตัวต่อสถานการณ์วิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๐ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางกายของชาวกรุงเทพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	มติปลอดภัยดี/ สุขภาพดี / เรียนดี นโยบาย เด็ก กทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น (ข้อ ๒๐๘)
๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๘,๔๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	มติ - นโยบาย -

ภารกิจที่ ๒ การจัดการมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๑๐๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า (ข้อ ๑๔๗)

ภารกิจที่ ๓ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุข
ภาวะที่ดีของประชาชน

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๑๐๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑ เสริมสร้างกลไกการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สี เขียว	๕๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพง กรองฝุ่นทั่วกรุง (ข้อ ๔๙)
๒	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง ภูมิทัศน์ริมคลองแสนแสบ	๘๔๗,๕๐๐.-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพง กรองฝุ่นทั่วกรุง (ข้อ ๔๙)

ภารกิจที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๑๐๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ เรียนฟรี เรียนดี อย่างมี คุณภาพ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๕๔๙,๖๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	มติ เรียนดี นโยบาย เรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม (ข้อ ๖๓)
๒	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา คุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต	๒๒,๖๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	มติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาการเรียน การสอนในโรงเรียนด้วย
๓	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการ เรียนรู้	๓๕,๓๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	แนวคิด “โรงเรียนแห่งการ เรียนรู้” (Learning School) (ข้อ ๙๙)

ภารกิจที่ ๕ พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ดี ขึ้นไป

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๗๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๓๓๖,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	มิติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน (ข้อ ๙๕)
๒	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๙๘๔,๐๐๐.-	ฝ่ายการศึกษา	

ภารกิจที่ ๖ การจัดทำชุดข้อมูลเปิดเพื่อให้บริการประชาชนและสาธารณะ

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน จำนวนครั้งของการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ๔ ครั้งต่อปี

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๒ การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและ

กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๒	กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตวังทองหลาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง	มิติบริหารจัดการดี นโยบาย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมทั้งของ กทม.และกรุงเทพธนาคม (ข้อ ๕๓)

ภารกิจที่ ๗ การส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬา ลานกีฬา และนันทนาการ

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการรับบริการในสถานที่บริการด้านการกีฬาและนันทนาการของสำนักงานเขตวังทองหลาง (ร้อยละ ๘๐)

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการรับบริการในสถานบริการด้านการกีฬาและนันทนาการของสำนักงานเขตวังทองหลาง ร้อยละ ๘๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๐ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางกายของคนกรุงเทพมหานครให้มีวิถีชีวิตที่กระฉับกระเฉง (Sport for Life)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	๑,๒๒๙,๘๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ สุขภาพดีและสร้างสรรค์ดี นโยบาย จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาชุมชนประจำเขต (ข้อ ๑๓๖)
๒	โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๑,๐๙๓,๕๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	

ภารกิจที่ ๘ การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อน ที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์มีความพึงพอใจ

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ผู้ประสบความเดือดร้อนที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามระเบียบกรุงเทพมหานครมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูง คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ - นโยบาย -
๒	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ - นโยบาย -

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๓	โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของ กทม. (ข้อ ๒๑๓)

ภารกิจที่ ๙ การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการออม การตรวจสอบสุขภาพทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จหรือการส่งเสริมความพึงพอใจ

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ผู้ประสบความสำเร็จหรือการส่งเสริมความพึงพอใจ กรุงเทพมหานครมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒ ระบบการพัฒนาอาชีพและสวัสดิการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ เศรษฐกิจ นโยบาย ส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน (ข้อ ๑๘๘)

ภารกิจที่ ๑๐ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและการเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จหรือการส่งเสริมความพึงพอใจ

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ผู้ประสบความสำเร็จหรือการส่งเสริมความพึงพอใจ กรุงเทพมหานครมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๒ กรุงเทพมหานครมีฐานข้อมูลพหุวัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มติ เศรษฐกิจ นโยบาย คลังปัญญาผู้สูงอายุ (ข้อ ๑๓๓)

ชื่อตัวชีวิตที่ ๑ ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จหรือการส่งเสริมความพึงพอใจ

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ชื่อตัวชีวิตที่ ๑ ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จหรือการส่งเสริมที่มีความพึงพอใจ
ชื่อโครงการที่ ๓ โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ข้อตัวชีวิตที่ ๑ ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อน ที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์มีความพึงพอใจ

ชื่อโครงการที่ ๔ จ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงาน กทม. (ข้อ ๒๑๓)

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการรับบริการในสถานที่บริการด้านการกีฬาและนันทนาการของสำนักงานเขตวังทองหลาง

ชื่อโครงการที่ ๕ โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สร้างสรรค์ดี/สุขภาพดี นโยบาย จัดกิจกรรมแข่งกันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต (ข้อ ๑๓๖)

[illegible]

ข้อ ๒ ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจจากการรับบริการในสถานที่บริการด้านการกีฬาและนันทนาการของสำนักงานเขตวังทองหลาง

ชื่อโครงการ ๖ โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สร้างสรรค์ดี/สุขภาพดี นโยบาย จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำชุมชนเขต (ข้อ ๑๓๖)

[illegible]

ข้อตัวชี้วัด ๑ ร้อยละของผู้ประสบความเดือดร้อน ที่ได้รับสวัสดิการหรือการสงเคราะห์มีความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ ๗ โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี นโยบาย พัฒนาศูนย์เด็กก่อน-เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่งงาน (ข้อที่ ๙๙)

[illegible]

ข้อตัวชี้วัด ๑ ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จหรือการส่งเสริมความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ ๘ โครงการการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เรียนดี/สร้างสรรค์ นโยบาย ส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน (ข้อ ๑๑๕)

[illegible]

ข้อตัวชี้วัด ๑ ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จหรือการส่งเสริมความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ ๙ โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย ส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน (ข้อ ๑๘๘)

[illegible]

ข้อตัวชี้วัด ๑ ร้อยละของผู้ประสบความสำเร็จหรือการส่งเสริมความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ ๑๐ โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เศรษฐกิจดี นโยบาย คลังปัญญาผู้สูงอายุ (ข้อ ๑๓๓)

[illegible]

ข้อ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต
(- จำนวนครั้งของการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน)

ชื่อโครงการ ๑๑ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนฯ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ โครงสร้างดี นโยบาย เพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี (ข้อ ๒๐๕)

[illegible]

ข้อ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

(- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการฯ)

(- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

ชื่อโครงการ ๑๒ โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย สภาเมืองคนรุ่นใหม่ (ข้อ ๔๓)

[illegible]

ข้อ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต

(- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการได้ได้รับความรู้ความเข้าใจ เพิ่มขึ้นและสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดได้)

(- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนางานได้อย่างเป็นรูปธรรม)

(- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการเข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน)

ชื่อโครงการ ๑๓ โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานกรรมการชุมชนและผู้เกี่ยวข้องเขตวังทองหลาง(ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ

- นโยบาย

—

[illegible]

ชื่อโครงการ ๑๔ โครงการการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัด ๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ/โครงการงานประจำ ของสำนักงานเขต
(- จัดประชุม ๔ ครั้ง/ปี)

ชื่อโครงการ ๑๕ การดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

[illegible]