

ชื่อโครงการ โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข
หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตวังทองหลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงของประเทศไทยและเป็นเมืองที่มีประชากรมากที่สุด รวมถึงมีความเจริญเติบโตและการขยายตัวของประชากรอย่างต่อเนื่อง เมื่อจำนวนประชากรเพิ่มขึ้นทำให้พื้นที่อยู่อาศัยแออัด การคมนาคมและระบบขนส่งมวลชนขยายตัวไม่ทันต่อการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง ประชาชนจึงใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งทำให้มีจำนวนรถยนต์บนท้องถนนเพิ่มขึ้น แต่ด้วยจำนวนถนนที่ไม่อาจรองรับปริมาณรถยนต์ได้อย่างเพียงพอและถนนหลายเส้นถูกจำกัดห้ามจอดเด็ดขาด ที่จอดรถยนต์จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในสังคมปัจจุบัน ทำให้มีประชาชนบางส่วนได้นำ กระถางต้นไม้ โต๊ะ เก้าอี้ กรวย รั้วไม้กั้น ชาก ยานยนต์ หาบเร่ - แผงลอย (นอกพื้นที่ทำการค้า) หรือนำสิ่งของมาตั้งวางหรือกองบนถนน รวมทั้งการตั้งวางสิ่งของดังกล่าวบนทางเท้าด้วย เพื่อกันเป็นที่จอดรถยนต์ส่วนตัว หรือไม่ให้ผู้อื่นนำรถยนต์หรือสิ่งอื่นใดมาเกิดขวางทางเข้า - ออก หน้าบ้าน อาคาร ร้านค้า หรือสถานประกอบการของตน ปัญหาเหล่านี้ยิ่งทวีเพิ่มมากขึ้นแม้กรุงเทพมหานครได้ประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมืออย่างต่อเนื่องก็ตาม การกระทำความผิดดังกล่าวนอกจากทำให้เกิดความไม่เป็นระเบียบ ยังก่อให้เกิดความขัดแย้งทางสังคมระหว่างผู้ตั้งวางสิ่งของกับผู้ประสงค์ที่จะใช้พื้นที่นั้น ดังปรากฏตามสื่อมวลชนบ่อยครั้ง และเป็นความผิดตามกฎหมาย

เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมสวยงาม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย การสัญจรสะดวกสบาย ลดความขัดแย้งทางสังคม และประชาชนเกิดจิตสำนึกยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ฝ่ายเทคนิคจึงได้จัดทำโครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุขโดยการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดระเบียบพื้นผิวถนน กวดขันการตั้ง วาง หรือกองวัตถุใดๆ บนถนนและทางเท้า เป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างสำนักเทคนิคและสำนักงานเขต ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบังคับการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแบ่งค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับปรุงบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวมหรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๒.๒ เพื่อให้...

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ถนนร่วมกันอย่างสะดวกปลอดภัยและเท่าเทียมกัน

๒.๓ เพื่อให้พื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลางมีความสะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย อย่างยั่งยืน

๓. เป้าหมาย

จัดระเบียบบริเวณพื้นผิวถนน โดยกวดขันและบังคับใช้กฎหมายไม่ให้ประชาชนฝ่าฝืนนำสิ่งของมาตั้งวาง กองบนถนน ในลักษณะเบียดบังทางสาธารณะและทางเท้าเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและบดบังทัศนียภาพของพื้นที่

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับปรุงบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕.๒ ถนนในการดำเนินการ จำนวน ๒ สาย

๕.๒.๑ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม ขาเข้าตั้งแต่คลองทรงกระเทียม ถึง คลองลาดพร้าว ระยะทาง ๔.๗ กิโลเมตร, ขาออกตั้งแต่คลองลาดพร้าว ถึง ทางเข้าถนนสังคมสงเคราะห์ ระยะทาง ๔.๑ กิโลเมตร

๕.๒.๒ ถนนประชาอุทิศ ตั้งแต่แยกประชาธรรมถึงคลองลาดพร้าว ทั้งขาเข้า-ขาออก ระยะทาง ๙๕๐ เมตร

๖. แผนปฏิบัติการ

๖.๑ แนวทางการดำเนินงาน

๑. สำรวจ และประมวลผลข้อมูล เพื่อจัดทำแผนงาน (Roadmap) / แผนปฏิบัติการ ในการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยพื้นผิวถนน และทางเท้า

๒. เวียนหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

๓. เจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบ กวดขันและบังคับใช้กฎหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ประชาชนแจ้ง/ร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียนของสำนักงานเขต

๓.๑ กรณีพบการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ทราบตัวผู้กระทำความผิด ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อกฎหมายการกระทำผิด

(๒) ตักเตือนผู้กระทำความผิดและสั่งให้ดำเนินการแก้ไข จัดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยให้หมด

(๓) หากผู้กระทำความผิดไม่ปฏิบัติตามให้เชิญตัวผู้กระทำความผิดไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานเขตเพื่อเปรียบเทียบคดีให้เป็นไปตามกฎหมาย

๓.๒ กรณีพบการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ไม่ทราบตัวผู้กระทำความผิด ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ให้เจ้าหน้าที่ร่วมกันจัดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยให้พ้นจากที่สาธารณะ
- (๒) ถ่ายภาพสิ่งของ วัตถุ ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด บันทึกเหตุการณ์ เพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินคดี
- (๓) เขียนใบ ทก.๐๔ คำสั่งการยึดเอกสาร หลักฐาน ยานพาหนะสิ่งต่างๆ ทั้งปวงเกี่ยวกับการกระทำความผิด แจ้งการยึดอายัด ปิดหรือติดไว้บริเวณที่เกิดเหตุให้สามารถมองเห็นได้ง่าย
- (๔) นำสิ่งของ วัตถุ ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดมาเก็บรักษาไว้ ณ ห้องของกลางสำนักงานเขต
- (๕) เขียนบันทึกการส่งมอบของกลาง และของกลางให้เจ้าหน้าที่งานคดีและธุรการ เพื่อลงบัญชีของกลาง ทก.๐๕

๓.๓ กรณีพบการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ประสานเจ้าพนักงานจราจรสถานีตำรวจนครบาลท้องที่พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๓.๔ กรณีตรวจพบผิดจราจรชำรุด เส้นจราจรซีดจาง ป้ายแสดงเครื่องหมายจราจรชำรุดเสียหาย ให้ประสานสำนักการโยธา สำนักการจราจรและขนส่ง ดำเนินการแก้ไขต่อไป

๔. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหา ให้ผู้บริหารเขตและสำนักเทศกิจทราบเป็นรายเดือน

๖.๒ ปฏิทินการปฏิบัติงาน (Action Plan)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนืองาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๖๕			๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการ และขออนุมัติโครงการ จัดทำปฏิทินและแผนปฏิบัติงานตาม ภารกิจโครงการฯ จัดทำคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่เทศกิจ	๑๐	๑๐	←→											
๒. เจ้าหน้าที่เทศกิจที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานตามภารกิจโครงการฯ	๘๐	๙๐	←											→
๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารเขต และสำนักเทศกิจทราบ เป็นประจำทุกเดือน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของแผนและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
การบังคับใช้กฎหมายอาจเพิ่มความขัดแย้งทางสังคม	๓	๓	สูง	ใช้การตัดสินใจในครั้งแรกเมื่อพบการกระทำผิด และจึงบังคับใช้กฎหมายเมื่อพบว่ามี การกระทำผิดซ้ำ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การบังคับใช้กฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๙.๒ ประชาชนได้ใช้ถนนและทางเท้าร่วมกันอย่างสะดวกปลอดภัยและเท่าเทียมกัน

๙.๓ พื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลางมีความสะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างยั่งยืน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
- ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน	ระดับ ๓	ผลผลิต	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน หมายถึง การจัดระเบียบพื้นผิวถนนและทางเท้า กวดขันการตั้ง วาง หรือกองวัตถุใดๆ บนถนนและทางเท้า การปรับสภาพผิวถนน การดูแลเส้นจราจร ป้ายจราจร (บางจุดสามารถดำเนินการแก้ไขได้ แต่บางจุดไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงบประมาณ เงื่อนไขการดำเนินการระยะเวลาฯ) การร่วมตรวจสอบดูแลรักษาความสะอาดไม่ให้มีการตั้ง วาง หรือกองวัตถุใดๆ สิ่งของบนถนนและทางเท้า การดำเนินการกิจซากยานยนต์ที่นำมาจอดทิ้ง วาง หรือกองไว้บนถนนหรือสถานสาธารณะหรือที่สาธารณะ โดยความร่วมมือของสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
			ซึ่งเป็นการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่าง สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักการโยธา สำนักการจราจรและขนส่ง กองบัญชาการตำรวจนครบาล และภาคประชาชน บนถนนสายหลัก สายรอง ทางลัดทางเชื่อม และถนนส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจรได้ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยเน้นการบังคับการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการแบ่งค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับความสำเร็จ หมายถึง เรื่องที่ประชาชนแจ้ง/ร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียนของสำนักงานเขต ได้รับการตรวจสอบ หากพบการกระทำผิดจะดำเนินการว่ากล่าวตักเตือนและให้เคลื่อนย้ายวัตถุดังกล่าวออกให้เรียบร้อย <u>การดำเนินการ</u> สำนักงานเขต เจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขต ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจ ออกปฏิบัติการตรวจสอบ กำกับการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ กวดขันและบังคับใช้กฎหมายไม่ให้ประชาชนฝ่าฝืนนำสิ่งของมาตั้ง วาง กอง บนถนนในลักษณะกีดขวางการจราจร เบียดบังทางสาธารณะหรือถนนสาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและบดบังทัศนียภาพของเมือง สนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ และจัดทำรายงานการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบให้ข้อเสนอแนะ/แนวทาง	

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ต่อ)

ตัวชี้วัด	คำ เป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
			ในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหา และรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพเป็นรายเดือนต่อสำนักเทศกิจ <u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. แผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ๓. รายงานการออกตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนนฯ ๔. เอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน
๓	ร้อยละ ๑๐๐	จัดทำรายงานผลการดำเนินการประจำเดือนตามแบบรายงานที่สำนักเทศกิจกำหนด ให้สำนักเทศกิจทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๒	ร้อยละ ๙๐	ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น ตรวจสอบ กวดขัน และบังคับใช้กฎหมายฯ การเวียนแจ้งหนังสือ การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน การประกาศของราชการ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
๑	ร้อยละ ๑๐	- จัดทำแผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

(๑) รายงานผลการดำเนินการประจำเดือนให้ผู้บริหารเขตทราบภายในทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

(๒) รายงานผลการดำเนินการประจำเดือนตามแบบรายงานที่สำนักเทศกิจกำหนด ให้สำนักเทศกิจทราบภายในทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

(๑) การจัดทำแผนงาน (Roadmap) / แผนปฏิบัติการ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยพื้นผิวถนน และทางเท้า สร้างความเข้าใจแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน

(๒) เรื่องที่ประชาชนแจ้ง/ร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียนของสำนักงานเขตได้รับการแก้ไขปัญหามาแล้ว ได้รับการตรวจสอบไม่พบการกระทำผิดซ้ำ

(ลงชื่อ)

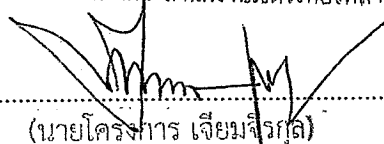


ผู้เสนอโครงการ

(นายสรวุฒิ ล้นสุชีพ)

เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตวังทองหลาง

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายโครงการ เจียมจิรกุล)

ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง