

ชื่อโครงการ

ประชุมครู

หน่วยงาน

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตวังทองหลาง ฝ่ายการศึกษา ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครในพื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลาง ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการ กรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่อง ซึ่งครู ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลาง เป็นแนวทางเดียวกัน สำนักงานเขตวังทองหลาง ฝ่ายการศึกษา จึงจัดทำโครงการประชุมครูโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครในพื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลางเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนพัฒนางานในหน้าที่จนเกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่สำนักงาน เขตวังทองหลางดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ทันกับเหตุการณ์และรับทราบนโยบายทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครใน พื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลางจำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก และ โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าวเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

๓.๒ ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลางได้รับความรู้ความเข้าใจเกิดทักษะในการพัฒนาการเรียนการสอน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการประจำ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

รูปแบบโครงการจัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครในพื้นที่สำนักงานเขตวังทองหลางจำนวน ๓ โรงเรียน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง ณ ห้องประชุม โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติ ดำเนินโครงการ	↔											
๒. ขออนุมัติเงินจัดสรร	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	↔											
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษากรุงเทพมหานคร ในสังกัดสำนักงานเขต วังทองหลางเข้าร่วมประชุมฯ	↔											
๕. ดำเนินการจัดประชุม		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔				
๖. ดำเนินการเบิกจ่าย									↔	↔		
๗. สรุปและรายงานผล											↔	

๗. งบประมาณ

๗.๑ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครูในวงเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
โครงการ ประชุมครู	- ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๕๘ คน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๘ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๑,๗๔๐ บาท	๓,๐๐๐	- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบ กระทรวงการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
รวมเป็นเงิน			๓,๐๐๐	

๗.๒ โครงการ...

๗.๒ โครงการดังกล่าว ได้รับงบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับ ของความเสี่ยง	
จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่ ครบตามเป้าหมาย	๒	๑	๒	- แจ้งกำหนดการประชุม ล่วงหน้า

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายการบริหารจัดการทางการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของข้าราชการครูที่เข้าร่วม ประชุมมีความรู้ความเข้าใจ ในนโยบายทางการศึกษาและ นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาการศึกษา	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	$(\text{จำนวนข้าราชการครูที่ได้คะแนนร้อยละ } ๘๐ \times ๑๐๐) \div \text{จำนวนครูที่เข้าร่วมประชุม}$	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ แบบทดสอบความรู้

๑๐.๒.๑ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานจากผู้บริหารสถานศึกษา

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สรุปรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑามาศ กันทะวงศ์)
นักวิชาการศึกษานำศูนย์การศึกษา
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไกรสาร เจริญจิรกุล)
ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง