

ชื่อโครงการ จั๊บจริง ปรับจริง การจอดหรือขับขึ้นทางเท้า
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตวังทองหลาง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่มีขนาดใหญ่ มีประชากรพักอาศัย ประกอบอาชีพ ศึกษาเล่าเรียน และประกอบกิจกรรมต่างๆ ทั้งที่เป็นประชากรในท้องที่ และประชากรแฝง เมื่อมีประชากรมาพักอาศัยอยู่รวมกันมากๆ มีปัญหาต่างๆ ก็ตามมาทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการจราจร ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ประชาชนไม่เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของตนเองแต่ไม่เคารพสิทธิบุคคลอื่นที่ใช้ที่หรือทางสาธารณะร่วมกัน การก่อสร้างระบบขนส่งสาธารณะ (โครงการรถไฟฟ้าสายสีเหลือง) มีการปิดช่องจราจรเกิดปัญหาการติด ทำให้ปัจจุบันพบว่าการฝ่าฝืนนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ขึ้นมาจอดหรือขับขึ้นบนทางเท้าสาธารณะเป็นจำนวนมาก ทำให้ประชาชนผู้ใช้ทางเท้าไม่ได้รับความปลอดภัยในการสัญจร และอาจได้รับอันตรายหรือทำให้ทางเท้าสาธารณะชำรุดเสียหาย นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยภายในพื้นที่ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวเป็นไปด้วยความสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายเทคนิคจึงได้จัดทำโครงการ จั๊บจริง ปรับจริง การจอดหรือขับขึ้นทางเท้า ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ประชาชนที่สัญจรผ่านไป-มา บนทางเท้า ได้รับความสะดวกและปลอดภัย
- ๒.๒ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อกฎหมาย และให้ความร่วมมือไม่กระทำความผิด
- ๒.๓ เพื่อป้องกันมิให้ทางเท้าชำรุด เสียหาย
- ๒.๔ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ในการดำเนินการตั้งจุดกวดขันผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขึ้นรถจักรยานยนต์บนทางเท้าจำนวน ๑ จุดต่อวัน
- ๓.๒ ร้อยละ ๘๕ ของประชาชนมีความรู้สึกรู้สีกหรือทัศนคติพึงพอใจต่อการดำเนินการตั้งจุดกวดขันผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขึ้นรถจักรยานยนต์บนทางเท้า

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ในทุกๆ ปี ภารกิจงานประจำ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อกฎหมาย และให้ความร่วมมือไม่กระทำความผิดจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขึ้นรถจักรยานยนต์บนทางเท้า ตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรื่อง รมรงค์สิทธิและระเบียบวินัยพลเมืองในเรื่องจราจร ความสะอาด คอร์รัปชั่น สิ่งแวดล้อม

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

- ๕.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕.๒ ถนนลาดพร้าว...

๕.๒ ถนนลาดพร้าว

๕.๒.๑ ถนนลาดพร้าว (ขาออก) ตั้งแต่คลองลาดพร้าว ถึง ปากซอยลาดพร้าว ๑๐๑

๕.๒.๒ ถนนลาดพร้าว (ขาเข้า) ตั้งแต่คลองจั่น ถึง คลองลาดพร้าว

๕.๓ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม

๕.๓.๑ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม (ขาออก) ตั้งแต่คลองลาดพร้าว ถึง ถนนสังคมสงเคราะห์

๕.๓.๒ ถนนประดิษฐ์มนูธรรม (ขาเข้า) ตั้งแต่คลองทรงกระเทียม ถึง คลองลาดพร้าว

๖. แผนปฏิบัติการ

๖.๑ แนวทางการดำเนินงาน

๖.๑.๑ ขั้นเตรียมการ

- จัดทำโครงการจับจริง ปรับจริง การจอดหรือขับขึ้นทางเท้า
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามโครงการฯ โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่จะปฏิบัติงาน การกินพื้นที่ ๑ จุดต่อวัน
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ รอยนต์สายตรวจ คีมตัดเหล็ก เป็นต้น
- ประสานสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ร่วมปฏิบัติงานตามปฏิทินฯ ที่กำหนด

๖.๑.๒ การดำเนินการ

- จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติงานตามปฏิทินฯ ที่กำหนด
 - กรณีพบผู้กระทำความผิด ให้ดำเนินการ ดังนี้
- (๑) แจ้งข้อกฎหมายการกระทำความผิด เช่น กรณีจอดหรือขับขึ้นทางเท้า ถือเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๗ (๒) ห้ามมิให้ผู้ใด จอดหรือขับขึ้นรถจักรยานยนต์บนทางเท้า ประกอบมาตรา ๕๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท
- (๒) ตักเตือนผู้กระทำความผิดและสั่งให้ดำเนินการแก้ไข ขจัดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยให้หมด

(๓) หากผู้กระทำความผิดไม่ปฏิบัติตามให้เชิญตัวผู้กระทำความผิดไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานเขตเพื่อเปรียบเทียบคดีให้เป็นไปตามกฎหมาย

- กรณีไม่พบผู้กระทำความผิด ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ร่วมกันขจัดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยให้พ้นจากที่สาธารณะ กรณีรถจักรยานยนต์จอดบนทางเท้าให้ดำเนินการ ดังนี้

(๒) ถ่ายภาพรถที่จอดบนทางเท้าเพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินคดี

(๓) เขียนใบ ทก.๐๔ คำสั่งการยึดเอกสาร หลักฐาน ยานพาหนะสิ่งๆ ทั้งปวง เกี่ยวกับการกระทำความผิด และเขียนใบเรียนเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถจักรยานยนต์แจ้งการยึดอาหัตถ์ปิดหรือติดไว้บริเวณที่รถจอดสามารถมองเห็นได้ง่าย

(๔) ช่วยกันนำรถมาเก็บรักษาไว้ ณ ห้องของกลาง สำนักงานเขต

(๕) เขียนบันทึกการส่งมอบของกลาง และของกลางให้เจ้าหน้าที่งานคดีและธุรการ เพื่อลงบัญชีของกลาง ทก.๐๕

๖.๒ ปฏิทิน...

๖.๒ ปฏิทินการปฏิบัติงาน (Action Plan)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			๒๕๖๖				๒๕๖๗							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การจัดทำโครงการ และ ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๕	๑๐	↔											
๓. เจ้าหน้าที่เทศกิจ ดำเนินการตาม แผน/โครงการ	๗๐	๘๐	←											→
๔. การสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชน	๕	๘๕									↔			
๕. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ความคืบหน้า/ผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของแผนและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
เจ้าหน้าที่มีภารกิจอื่นแทรก ซ้อน จึงทำให้ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้	๓	๓	สูง	จัดทำคำสั่งมอบหมายแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจนและมอบหมาย เจ้าหน้าที่อื่นปฏิบัติหน้าที่ทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย หลักติดภารกิจ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก ปลอดภัยในการสัญจรไปมาบนทางเท้าสาธารณะยิ่งขึ้น

๙.๒ ประชาชนมีความรู้กฎหมาย และให้ความร่วมมือไม่กระทำความผิด เนื่องจากเสี่ยงต่อการถูกจับกุมดำเนินคดีตามกฎหมาย

๙.๓ พื้นที่เขตวังทองหลางมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยทางเท้าสาธารณะไม่ชำรุดเสียหาย

๑๐. การติดตาม...

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. จำนวนครั้งในการตั้งจุดกวาดขึ้น/วัน	๑ จุด/วัน	ผลผลิต	<u>นิยาม</u> ๑. จุดกวาดขึ้น หมายถึง การตั้งจุดกวาดขึ้นผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า บริเวณถนนสายหลัก ได้แก่ ถนนลาดพร้าว และถนนประดิษฐ์มนูธรรม <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. นับจำนวนจุดกวาดขึ้นฯ ที่ออกปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ๒. ผลรวมคะแนนทั้งหมด หาดด้วย ผลรวมของคะแนนเต็ม คูณด้วย ๑๐๐ ผลรวมคะแนนทั้งหมด = ค่าคะแนน x ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการประเมิน ผลรวมคะแนนเต็ม = ค่าคะแนนสูงสุด x จำนวนข้อ x จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗
๒. ความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้ทางเท้า	ร้อยละ ๘๕	ผลลัพธ์		

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานผลการดำเนินการประจำเดือนให้ผู้บริหารเขตและสำนักเทศกิจทราบภายในทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- (๑) การจัดทำคำสั่งมอบหมายแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน
- (๒) การทดสอบแบบสอบถามสำรวจพึงพอใจของประชาชน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายอรรถวิทย์ สันสุโขทัย)
(เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ)
หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตวังทองหลาง

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไกรกร เจียมจรัสกุล)
(ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง)