



คำสั่งสำนักงานเขตวังทองหลาง

ที่ ๗๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์และเปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข ระดับเขต กรณีเกิดการระบาดของโรคไข้เลือดออกพื้นที่กรุงเทพมหานคร (Emergency Operation Center : EOC)

จากสถานการณ์การระบาดของโรคไข้เลือดออกในปี ๒๕๖๖ สัปดาห์ที่ ๕๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖) กรุงเทพมหานครมีผู้ป่วยจำนวน ๑๕,๖๔๕ ราย และอัตราป่วย ๒๘๔.๗๒ รายต่อประชากรแสนคน มีผู้เสียชีวิต ๑๐ ราย ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์สถานการณ์โรคไข้เลือดออกเปรียบเทียบกับ ๔ สัปดาห์ก่อนและหลัง พบว่าพื้นที่เขตวังทองหลางมีแนวโน้มพบผู้ป่วยอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะ ๔ สัปดาห์สุดท้าย (สัปดาห์ที่ ๔๙ – ๕๒) มีจำนวนผู้ป่วย ๖๓ ราย อัตราป่วย ๔๑๗.๓๑ รายต่อประชากรแสนคน ซึ่งอาจส่งผลให้มีการแพร่กระจายของโรคในวงกว้างได้

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกของพื้นที่กรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ แห่งระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตวังทองหลาง ที่ ๔๗๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incidence Command System: ICS) และเปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข ระดับเขต กรณีเกิดการระบาดของโรคไข้เลือดออกพื้นที่กรุงเทพมหานคร (Emergency Operation Center : EOC) โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

นายศุภกฤต บุญจันทร์

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

สั่งราชการประจำกลุ่มเขต

๒. ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์

๑. นายโครงการ เจียมจิรกุล

ผู้อำนวยการสำนักงานเขต

ผู้บัญชาการเหตุการณ์

๒. นางสิริกาญจน์ สุธาณิชย์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

รองผู้บัญชาการ

เหตุการณ์

๓. นางสาวเบญจพร ศักดิ์เรืองแมน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

รองผู้บัญชาการ

เหตุการณ์

๔. นายณรงฤทธิ์ กิตติกวิน

ผู้อำนวยการศูนย์บริการ

รองผู้บัญชาการ

สาธารณสุข ๑๕ ลาดพร้าว

เหตุการณ์

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์

๒.๒ กำหนดผังโครงสร้าง กล้องภารกิจที่ต้อง activate และแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติตาม

กล้องภารกิจ

๒.๓ ติดตามสถานการณ์ของเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน

๒.๔ อำนาจการ...

๒.๔ อำนวยการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาในการตอบโต้ต่อสถานการณ์ บริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ สำหรับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ

๒.๕ ประสานผู้บริหารในระดับสูงกว่าหรือผู้บริหารต่างหน่วยงาน ในกรณีที่ต้องการสนับสนุนในด้านต่างๆ

๒.๖ ประสานในระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร

๒.๗ ตัดสินใจในการเพิ่มหรือลดระดับศูนย์ปฏิบัติการฯ ตามสถานการณ์ในแต่ละระยะ

๒.๘ เป็นประธานในการประชุมของศูนย์ปฏิบัติการและมอบนโยบาย สั่งการแนวทางปฏิบัติงานให้กับกองภารกิจต่างๆ

๓. กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT)

๑. พันจ่าตรีถาวร คชเสนีย์	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล กลุ่มงานบริหารทั่วไปศูนย์บริการ สาธารณสุข ๑๕ ลาดพร้าว	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. นางสาวนภัสวรรณ ภู่วัด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕ ลาดพร้าว	คณะทำงาน
๓. นายณัฐพล ศรียางค์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตวังทองหลาง	คณะทำงาน
๔. นางสาวณัฐนิชา วิเชียร	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตวังทองหลาง	คณะทำงาน
๕. นางสาวธนาพร หนึ่งเจริญ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตวังทองหลาง	คณะทำงานและ เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของสถานการณ์โรคติดต่อที่นำโดยยูงลายในระดับเขต แขวง ชุมชน

๓.๒ พิจารณาวិธีการควบคุมโรคในเบื้องต้น ตามความเหมาะสมกับขนาดและความรุนแรงของเหตุการณ์ เช่น ตัดสินใจสั่งทีมระดับจังหวัดหรือเขต เข้าดำเนินการสอบสวน ควบคุมเหตุการณ์หรือแจ้งเตือนเครือข่าย เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์และผู้บริหาร

๓.๓ เสนอข้อพิจารณาเพื่อตัดสินใจยกระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

๓.๔ รวบรวมจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งหมด ให้รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ (Real Time)

๓.๕ ประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับทีมปฏิบัติการภาคสนาม เพื่อให้ศูนย์ EOC มีข้อมูลที่รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

๓.๖ เสนอข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดทางเลือกในการตอบสนองสถานการณ์ร่วมกับทีมยุทธศาสตร์เพื่อส่งต่อให้ IC ตัดสินใจ

๓.๗ จัดทำข้อ...

- ๓.๗ จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือมาตรการป้องกันควบคุมโรคเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
๓.๘ จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์เป็นระยะตามที่ IC กำหนด
๓.๙ เสนอกลยุทธ์/มาตรการ/เป้าหมายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์
๓.๑๐ ประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์/มาตรการ/เป้าหมาย เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์/

มาตรการให้เหมาะสมตามสถานการณ์

๔. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation)

๑. นางปิติพูน วัฒนกิจพิพงศ์ นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
สำนักงานเขตวังทองหลาง
๒. นายสรวิทย์ ลั่นสุชีพ เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
หัวหน้าฝ่ายเทคนิค
สำนักงานเขตวังทองหลาง
๓. นายสฤณี ธีรเชษฐกุล นักจัดการงานโยธาชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
หัวหน้าฝ่ายโยธา
สำนักงานเขตวังทองหลาง
๔. นายชัยนาท สาโรจน์ เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
รักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตวังทองหลาง
๕. นางสาวดาวเรือง กองแก้ว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รองหัวหน้ากลุ่ม
ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕ ภารกิจ
ลาดพร้าว
๖. นางสาวพัชรพร นันตา พยาบาลอนามัยชุมชน คณะทำงาน
ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕
ลาดพร้าว
๗. นายณัฐพล ศรียางค์ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
สำนักงานเขตวังทองหลาง
๘. นายพงษ์ธร คงเงิน เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด คณะทำงาน
ชำนาญงาน ฝ่ายรักษาความสะอาด
และสวนสาธารณะ สำนักงานเขต
วังทองหลาง
๙. นายสมศักดิ์ เกตุสุขุณี พนักงานเทคนิคอาวุโส คณะทำงาน
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตวังทองหลาง
๑๐. นายนวพล ณ พัทลุง นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน คณะทำงาน
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตวังทองหลาง

- | | | |
|------------------------------|--|--------------------------|
| ๑๑. นางสาวฉัตรสุตา สุโรพันธ์ | เจ้าพนักงานเกษตรปฏิบัติงาน
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตวังทองหลาง | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายอดิเทพ พวงมาลัยพระ | พนักงานทั่วไป บ๒
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
สำนักงานเขตวังทองหลาง | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายอนุชา เจริญจันทร์ | พนักงานทั่วไป บ๒
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
สำนักงานเขตวังทองหลาง | คณะทำงาน |
| ๑๔. นายพงศธร สังห์ | พนักงานขับรถ
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
สำนักงานเขตวังทองหลาง | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสาวธนาพร หนึ่งเจริญ | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
สำนักงานเขตวังทองหลาง | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ ด้านสอบสวนและควบคุมโรค

๔.๑.๑ จัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น
ทีมสอบสวนและควบคุมโรค (ทีมพ่นสารเคมีและทีมสำรวจลูกน้ำยุงลาย)

๔.๑.๒ วางแผน และปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์การระบาดในพื้นที่ เช่น การสอบสวน
และควบคุมโรค การจัดการสิ่งแวดล้อมและกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในชุมชนและสถานที่ต่างๆ

๔.๑.๓ วางแผน ปฏิบัติการปรับปรุงด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมเพื่อควบคุมโรคในพื้นที่

๔.๑.๔ ประสานงานในการสอบสวนควบคุมโรคกับเครือข่ายเฝ้าระวังสอบสวนควบคุม
โรคระดับต่างๆ

๔.๑.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ

๔.๒ ด้านดูแลรักษาผู้ป่วย (Case Management)

๔.๒.๑ ประสานและ/หรือจัดเตรียมสถานที่สำหรับการ คัดกรองและรักษาผู้ป่วย เช่น
dengue corner

๔.๒.๒ ดำเนินการตามแนวทางการดูแลรักษาและส่งต่อผู้ป่วยโรคติดต่อฯ โดยยุงลาย

๔.๒.๓ ร่วมประชุม Dead case conference ในกรณีผู้ป่วยโรคติดต่อฯ โดยยุงลายเสียชีวิต

ทุกราย

๕. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk communication)

๑. นางสาวจุฑามาศ กันทะวงศ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตวังทองหลาง

๒. นางสาวเพชรรุ้ง นิมนคร	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม สำนักงานเขตวังทองหลาง	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓. นางสาวโสภิต แก้วกล้า	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕ ลาดพร้าว	คณะทำงาน
๔. นายพงศธร คงเงิน	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด ชำนาญงาน ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ สำนักงานเขต วังทองหลาง	คณะทำงาน
๕. นายปรกรณ์ ทองแสง	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตวังทองหลาง	คณะทำงาน
๖. นางสาวแสงเดือน แสงอรุณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง	คณะทำงาน
๗. นางสาวศิริรัตน์ วรรณบุตร	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง	คณะทำงานและ เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๕.๑ เฝ้าระวังข่าวลือ จากช่องทางต่าง ๆ และตอบโต้ที่เหมาะสม และรวดเร็ว
- ๕.๒ จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้องแม่นยำและครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย
- ๕.๓ ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม
- ๕.๔ ประสานกับทีมงานย่อย เพื่อจัดการและปรับปรุงข้อมูลที่จำเป็นให้เป็นปัจจุบันเพื่อเผยแพร่และสื่อสารความเสี่ยง
- ๕.๕ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง
- ๕.๖ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๖. กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุเวชภัณฑ์ (Stockpiling and Logistics)

๑. นางนฤมล ขอดอน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ พิเศษ หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตวังทองหลาง	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒. นางสาวบุศรินทร์ โพคะรัตน์ศิริ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕ ลาดพร้าว	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓. นางสาวอำพิกา สง่าอารีกุล	พนักงานปกครองชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต วังทองหลาง	คณะทำงาน

๔. นางสาวชนาภัทร ชัยเชื้อ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต
วังทองหลาง

๕. นางสาวอัญชลีวรรณ หมีนราชา นักวิชาการสุขาภิบาล คณะทำงานและ
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล เลขานุการ
สำนักงานเขตวังทองหลาง

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ วิเคราะห์สถานการณ์จากทีม SAT มาประเมินความเสี่ยงและประมาณการทรัพยากรที่ต้อง
ใช้ในแต่ละพื้นที่

๖.๒ ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องพ่นสารเคมี

๖.๓ ดำเนินการจัดหาทรัพยากรเพื่อมาสำรองในการใช้ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น ยาหากันยุง
ทรายกำจัดลูกน้ำ สารเคมีกำจัดยุง เป็นต้น

๖.๔ ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปยอดคงคลัง เพื่อประเมินความเพียงพอของทรัพยากร
หมายเหตุ : อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่ควรจัดเตรียมสำหรับการป้องกันและควบคุมโรค

๑. สารเคมีกำจัดลูกน้ำยุง เช่น ทรายเหมิฟอส ๑% สารยับยั้งการเจริญเติบโตลูกน้ำยุง

๒. สารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัย เช่น สารเคมีสำหรับฉีดพ่น

๓. สารเคมีป้องกันยุงกัด เช่น โลชั่นทากันยุง ตะไคร้หอมโลชั่นกันยุง

๔. อุปกรณ์ป้องกันตนเองสำหรับผู้ปฏิบัติงานพ่น ได้แก่ ชุดป้องกันสารเคมี แว่นตา
หน้ากากป้องกันสารเคมี ถุงมือ และรองเท้าบูท

๕. เครื่องพ่นสารเคมี ได้แก่ เครื่องพ่นหมอกควันสะพายไหล่ เครื่องพ่นฝอยละเอียด
สะพายหลังและเครื่องพ่นฝอยละเอียดติดตั้งบนรถยนต์

๗. กลุ่มภารกิจสนับสนุน การเงินและงบประมาณ (Financial)

๑. นางสาวกิตติมา มะนิ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
พิเศษ หัวหน้าฝ่ายการคลัง
สำนักงานเขตวังทองหลาง

๒. นางสาวภัทรภรณ์ บุญสืบสาย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตวังทองหลาง

๓. นางมยุรี ขาญชัยเขาวีวัฒน์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตวังทองหลาง

๔. นางสาวอรารัตน์ บุเกตุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะทำงาน
ชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง
สำนักงานเขตวังทองหลาง

๕. นางสาววาสนา ปรีดาศักดิ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตวังทองหลาง

๖. นางสาวธัญญา จันทรทอง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ คณะทำงาน
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตวังทองหลาง

๗. นายภูมิพาสีษฐ์ เดชวายุรักษ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะทำงาน
ปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลัง
สำนักงานเขตวังทองหลาง

๘. นางสาว...

๘. นางสาววรรัตน์ ธรรมจิรา เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕
ลาดพร้าว

๙. นางสาวณัฐพร เดชอมร เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี คณะทำงานและ
ชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง เลขานุการ
สำนักงานเขตวังทองหลาง

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ บริหารจัดการด้านธุรการ การเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจศูนย์ปฏิบัติการ
ภาวะฉุกเฉินฯ (EOC)

๗.๒ วางแผน สนับสนุนงบประมาณ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของ
ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ (EOC)

๗.๓ จัดทำแผน สรรหา วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น

๗.๔ สรุปรายงานทางการเงิน การคลัง และการพัสดุ

๘. กลุ่มภารกิจประสานงานความร่วมมือ (Liaison)

๑. นางสาวพุดผิมนันท์ รอดทอง เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
พิเศษ หัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตวังทองหลาง

๒. นางสาวชนาภา เมฆसान พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕
ลาดพร้าว

๓. นายอดิศรัย วรรณรัตน์ เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ คณะทำงานและ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต เลขานุการ
วังทองหลาง

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ ช่วยผู้บัญชาการเหตุการณ์ในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๘.๒ จัดการประชุมศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ การประชุมเชื่อมต่อระหว่าง
เครือข่าย และการประชุมต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ สรุปและบันทึกรายงานการประชุมศูนย์ปฏิบัติการฯ

๘.๔ ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ของแต่ละกลุ่มที่ได้รับการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายโครงการ เจียมจิรากุล)

ผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง