



คำสั่งสำนักงานเขตวัฒนา

ที่ ท /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานเขตวัฒนา กำหนดจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สวนวัฒนาภิรมย์ (สวนป่าเอกมัย) เขตวัฒนา ประกอบด้วยกิจกรรม สันทนาการ การแข่งขันตอบปัญหา และการมอบของขวัญวันเด็กให้แก่เด็กในพื้นที่เขตวัฒนา เป็นต้น

เพื่อให้การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตวัฒนาเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยและเหมาะสม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันเด็กฯ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ กำกับ ควบคุม ดูแล สั่งการ และแก้ไขปัญหา การดำเนินการจัดงานวันเด็กฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตวัฒนา	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตวัฒนา (นายสุชัย สกุลรุ่งเรืองชัย)	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตวัฒนา (นางละเอียด วัฒนศรี)	รองประธานกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตวัฒนา	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๑๔ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวเพ็ญสิริ เล็กสมบูรณ์ไชย	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ฝ่ายจัดกิจกรรมและประสานงาน มีหน้าที่ประสานงานทั่วไป จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมการ การลงทะเบียน จัดทำกำหนดการจัดงาน จัดกิจกรรมบนเวที จัดเตรียมพิธีกร รวมทั้งหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	หัวหน้า
๒.๒ นางสาวพิกุล เป็ล้องทุกข์	
๒.๓ นางดวงพร เสกสูงค์	

/-๒.๔ นายพีรเดช...

๒.๔ นายพีรเดช พันธจักร

๒.๕ นางสาวคันสนีย์ หัสเสมอ

๒.๖ นางสาวรารัตน์ พรหมมนตรี

๒.๗ นางสาวณัฏกานต์ อินศรี

๒.๘ นางสาวอิสริย์ รัชตะธารง

๒.๙ นางสาวจิราภรณ์ แก้วไตรรัตน์

๒.๑๐ นางสาวขวัญเรือน เนวลีย์

๒.๑๑ นางสาวเพ็ญศิริ เล็กสมบูรณ์ไชย

๒.๑๒ นางสาวสมบูรณ์ มิตรยิ้ม

๒.๑๓ นางสาวยุรพร ฐปพงษ์

๒.๑๔ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องเสียง ประชาสัมพันธ์ บันทึกการถ่ายภาพ และจัดทำข่าว รวมทั้งหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๓.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง

หัวหน้า

๓.๒ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่กำหนดแนวทางและดำเนินการจัดทำเวที ติดตั้งเต็นท์และระบบไฟฟ้า โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา

หัวหน้า

๔.๒ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายการจราจร จัดระเบียบและรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่จัดการจราจร อำนวยความสะดวกการจราจร จัดระเบียบการจอดรถ ดูแลรักษาความปลอดภัย ตลอดจนหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค

หัวหน้า

๕.๒ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและตกแต่งสถานที่ มีหน้าที่ประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับบริเวณงาน ให้สวยงาม รักษาความสะอาดสถานที่ทั้งก่อนและหลังการจัดงาน จัดเจ้าหน้าที่ขนย้ายและจัดโต๊ะ เก้าอี้จากโรงเรียน วัดธาตุทอง (เรือนเขียวสะอาด) และนำส่งคืนเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม ตลอดจนหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๖.๑ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

หัวหน้า

๖.๒ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะที่ได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายสนับสนุนน้ำดื่ม มีหน้าที่จัดเตรียมน้ำดื่มพร้อมเจ้าหน้าที่ดำเนินการแจกจ่ายสำหรับผู้มางาน ตลอดจนหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๗.๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

หัวหน้า

๗.๒ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลที่ได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ดูแลต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ตลอดจนหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๘.๑ หัวหน้าฝ่ายรายได้

หัวหน้า

๘.๒ หัวหน้าฝ่ายการคลัง

๘.๓ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

๘.๔ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรายได้ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการคลังที่ได้รับมอบหมาย

๘.๖ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียนที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการจัดงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ว่าที่ร้อยตรี

(บุญธรรม หุยประเสริฐ)
ผู้อำนวยการเขตวัฒนา