



คำสั่งสำนักงานเขตวัฒนา

ที่ ๕๖ /๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)
และมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ

ตามที่ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง) ได้มีนโยบายจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อเป็นศูนย์รับคำขอด้านทะเบียนราษฎร์ และการอนุญาตต่าง ๆ โดยแบ่งพื้นที่รับคำขอและพื้นที่พิจารณาแยกออกจากกัน เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ประกอบกับ ปลัดกรุงเทพมหานครได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อให้ทุกสำนักงานเขตมีการบริหารจัดการเป็นมาตรฐานเดียวกัน (ตามบันทึกกรุงเทพมหานครที่ กท ๐๔๐๖/๑๑๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐) และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ของสำนักงานเขตวัฒนา สามารถให้บริการประชาชนได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว บรรลุนิติบุคคล และตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร จึงมอบหมายส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) และลงนามในการอนุญาต อนุมัติที่เกี่ยวข้องกับงานที่เปิดให้บริการในศูนย์ฯ ตามที่ผู้อำนวยการเขตวัฒนามอบหมาย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ประชาชน ตลอดจนดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุชัย สกลรุ่งเรืองชัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตวัฒนา

ปฏิบัติหน้าที่วันจันทร์ – พุธ – ศุกร์

๑.๒ นางละอียด วัฒนศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตวัฒนา

ปฏิบัติหน้าที่วันอังคาร – พฤหัสบดี

๒. ฝ่ายบริการประชาชน ทำหน้าที่ให้บริการประชาชนในด้านทะเบียนราษฎร์ การอนุญาตต่าง ๆ และตามระบบงานที่กรุงเทพมหานครกำหนด รวมถึงกระบวนการงานที่ให้บริการประชาชนโดยตรง และมีประชาชนมาใช้บริการจำนวนมาก ตลอดจนดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการงานด้านทะเบียนราษฎร์ โดยมี นางปาริชาติ ภูวนารักษ์ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

กลุ่มงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

- | | | |
|---------------|----------|-----------------------|
| ๑. นางจินตนา | เมืองแวง | พนักงานปกครองชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวสาคร | คำทอง | พนักงานปกครองชำนาญงาน |
| ๓. นางสุกัญญา | จ้อยรุ่ง | พนักงานปกครองชำนาญงาน |

๔. นางสาวพิชญ์ญา	ธรรมสุโข	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
๕. นายมนตรี	พิทักษ์วงศ์	นายช่างภาพปฏิบัติงาน
๖. นางสาวศิริรักษ์	เขียวขาว	เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงานทะเบียนราษฎร

๑. นางสาวจงกล	เจริญสุข	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๒. นายสรรพชาญ	ศิริสุข	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
๓. นายเกษม	โพธิ์ตะศรี	พนักงานปกครองชำนาญงาน
๔. นางสาวสิริโฉม	ศรีกระทุม	พนักงานปกครองชำนาญงาน
๕. นางสาวนัยนา	ชาพิวงษ์	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน

กลุ่มงานทะเบียนทั่วไป

๑. นางสาวชัยอรุชา	แย้มชื่น	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๒. นายจิระชัย	อยู่ไพศาล	พนักงานปกครองชำนาญงาน

๒.๒ ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการงานรับเงินภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยมี น.ส.สุวรรณา เชาว์เฉียบ หัวหน้าฝ่ายการคลัง เป็นผู้กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๒.๑ น.ส.กนกวรรณ	ฤทธิพงศ์ไพศาล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒.๒.๒ น.ส.นุชจรี	โพธิ์นคร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒.๒.๓ นางสาววันย์	พริณจินดารัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒.๒.๔ น.ส.ยินดี	แซ่ภู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒.๒.๕ น.ส.วารุณี	จันทิ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๒.๓ ฝ่ายรายได้ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการงานรับยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายและภาษีน้ำมัน โดยมี นายรพีพงศ์ โชติเสถียรธรรม หัวหน้าฝ่ายรายได้ เป็นผู้กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นางรัศมี	ภัทรภักดีกุล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๒.๓.๒ น.ส.ไพวรรณ	โพธิ์ขาว	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๒.๓.๓ น.ส.พรชนก	บุญญศิริ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๒.๓.๔ นายธรรมรัตน์	อภิธรรมบัณฑิต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒.๓.๕ นางสมล	หนูโยม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒.๓.๖ น.ส.บั้งอร	ดอกบัว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒.๓.๗ นางนิตยา	อำไพ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒.๓.๘ นางธัญชนก	หุมอาจ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

๒.๔ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และรับเรื่องการจดทะเบียนพาณิชย์ รวมทั้งการรับเรื่องราวร้องทุกข์ โดยมีนายเสน่ห์ ชมชนะนิต หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นผู้กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นายปพน	เดชบรรกุล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๒.๔.๒ นายคมสัน	โตเจริญ	พนักงานปกครองชำนาญงาน
๒.๔.๓ นางสุปราณี	สีหาบุญจันทร์	พนักงานปกครองชำนาญงาน
๒.๔.๔ น.ส.ธณัฐา	อินทรพรหม	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

๒.๔.๕ นายทรงยศ	อาชาพงศ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒.๔.๖ นางเบญจมาศ	นภาโชติ	พนักงานทั่วไป บ ๑

๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีหน้าที่

- รับเรื่องและให้คำปรึกษาการขออนุญาตรายใหม่ (ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำหน่ายและสะสมอาหาร ตลาด สุสานและฌาปนสถาน
 - อนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
 - รับต่ออายุใบอนุญาตทำการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ สถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร ตลาด สุสานและฌาปนสถาน
 - รับชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร
 - รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง
- โดยมี น.ส.กัลยา ลิขิตสารวิทย์ หัวหน้าสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เป็นผู้กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๕.๑ น.ส.สมปอง	กาญจนพิบูลย์	นักวิชาการสุขภาพชำนาญการ
๒.๕.๒ นางสุภาพร	อยู่ไพศาล	นักวิชาการสุขภาพชำนาญการ
๒.๕.๓ น.ส.ศิริพร	จันทับ	นักวิชาการสุขภาพปฏิบัติการ
๒.๕.๔ นางนิลวรรณ	คุณวัฒนา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒.๕.๕ นายอภิสิทธิ์	เวสวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒.๖ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

- รับเรื่องและให้คำปรึกษาการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง และรื้อถอนอาคาร
 - รับเรื่องและให้คำปรึกษาการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า และเชื่อมต่อระบายน้ำ
- โดยมี นายวันชาติ จีวพัฒน์กุล หัวหน้าฝ่ายโยธา เป็นผู้กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๖.๑ นายสันติ	อยู่ไพศาล	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒.๖.๒ ส.อ.บุญธรรม	โงะบุตรดา	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒.๖.๓ น.ส.นิศากร	เกียวกุล	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒.๖.๔ นายศิลา	ไกรवास	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒.๖.๕ นายจิรายุทธ	สันทนาคนิต	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

๒.๗ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่

- รับลงทะเบียนเบียดความพิการ
 - รับเปลี่ยนแปลงสิทธิการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
 - รับลงทะเบียนให้ความช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์ ได้แก่ ทุนประกอบอาชีพ
- ทุนการศึกษา และค่ารักษาพยาบาลต่อเนื่อง

- ให้คำปรึกษาและประชาสัมพันธ์งานด้านสังคมสงเคราะห์
- รับเรื่องค่าจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี

โดยมีนางจินดา พงษ์ศิริธร หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เป็นผู้กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๗.๑ นางดวงพร	เสกสูงศักดิ์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
๒.๗.๒ น.ส.วรรัตน์	พรหมมนตรี	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน

๒.๘ ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่

- รับเรื่องและให้คำปรึกษาการรับแจ้งเด็กเข้าเกณฑ์

โดยมีหัวหน้าฝ่ายการศึกษา เป็นผู้กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติกร

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ

๒.๙ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

- รับเรื่องและให้คำปรึกษาในการสืบสิ่งปฏิกูลและไขมัน

- รับเรื่องและให้คำปรึกษาในการตัดโค่นต้นไม้ หรือตัดแต่งต้นไม้

โดยมี น.ส.สุภาวีย์ เกิดบัวเพชร หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เป็นผู้กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒.๑๐ ฝ่ายเทคนิค มีหน้าที่

- รับเรื่อง ให้คำปรึกษา และออกหนังสือรับรองผู้ขับขีรถจักรยานยนต์สาธารณะ

โดยมี นายภคพล เพ็งสมบูรณ์ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค เป็นผู้กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ประกอบด้วย

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ให้ข้อมูลและคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการขอรับบริการต่าง ๆ

ตลอดจนคัดแยกประเภทผู้เข้ารับบริการ ดังนี้

- กรณีติดต่อขอรับบริการของฝ่ายทะเบียนให้กวดบัตรคิวแก่ผู้รับบริการ

- กรณีติดต่อขอรับบริการของฝ่ายอื่นๆ ให้จุดประชาสัมพันธ์ส่งเรื่องให้ “จุดรับเรื่อง”

ก่อนที่ผู้รับบริการจะติดต่อเคาน์เตอร์บริการของฝ่ายต่างๆ โดยให้บริการประชาชน ณ จุดประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริหาร
ราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ประกอบด้วย

๓.๑ วันจันทร์

ເວລາ ໐໘.໐໐ - ໑໒.໐໐ ນ.

ฝ่ายทะเบียน

ເວລາ ໑໒.໐໐ - ໑໖.໐໐ ນ.

ฝ่ายทะเบียน

๔.๔ วันพฤหัสบดี

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

น.ส.เนาวรัตน์ เขียวกายสิทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลัง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

นายอลงกฎ เอี่ยมสำอางค์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายเทคนิค

๔.๕ วันศุกร์

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

น.ส.รุจิราภรณ์ นาแข็งฤทธิ์ อาสาสมัครปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

นางเบญจมาศ นภาโชติ พนักงานทั่วไป บ ๑ ฝ่ายปกครอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

ว่าที่ร้อยตรี

(บุญธรรม หุຍปาวเสียว)
ผู้อำนวยการเขตวัฒนา