



คำสั่งสำนักงานเขตวัฒนา

ที่ ๑๖๐ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การดำเนินงานตามโครงการรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก

ด้วยสำนักงานเขตวัฒนาได้กำหนดจัดโครงการรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๐๐ น. ณ ลานพลาซ่า อาคารลิเบอร์ตี้ประกันภัย ซอยทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา โดยมีการจัดกิจกรรมในภาพรวมของกลุ่มเขตกรุงเทพใต้ ๑๐ เขต เพื่อรณรงค์และกระตุ้นเตือน พร้อมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมให้ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญในเรื่องสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว และร่วมรักษ์กรุงเทพมหานครอย่างจริงจัง เพื่อพัฒนาให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่มีสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนต่อไป ซึ่งกิจกรรมประกอบด้วยการจัดนิทรรศการ การเดินแฟชั่นโชว์ การขายสินค้ามือสอง สินค้า OTOP ผักปลอดสารพิษ การแสดงผลผลิตภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิล และการแจกกล้าไม้ เป็นต้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก ดังนี้

๑.ฝ่ายปกครอง

-ประสานขอใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรม ณ ลานพลาซ่าทั้งสองฝั่งในวันที่ ๗-๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. รวมทั้งเตรียมสถานที่จอดรถของผู้ร่วมงาน (วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เตรียมงาน)

-จัดเตรียมกระแสไฟฟ้า เครื่องเสียง พัดลม สำหรับใช้ในสถานที่จัดกิจกรรม รวมถึงการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

-ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ถ่ายภาพ ทำข่าวตลอดงาน

-จัดเจ้าหน้าที่ร่วมต้อนรับ และบริการอาหารว่าง-น้ำดื่ม ผู้บริหาร

-จัดหาสินค้ามือสอง หรือร้านอาหารร่วมจำหน่าย

๒.ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

-ทำความสะอาดสถานที่ ห้องน้ำ ก่อนและหลังจัดกิจกรรม

-ประดับ ตกแต่งสถานที่ เวที และพื้นที่ด้วยไม้ดอกไม้ประดับโดยรอบสถานที่จัดกิจกรรมให้สวยงามตามความเหมาะสม

-ลงทะเบียนผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ร่วมเดินแฟชั่นโชว์ชุดรีไซเคิล

-ประสานยืม โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอ

-กำหนดผังบริเวณการจัดนิทรรศการ

-จัดนิทรรศการ พร้อมประสานสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพใต้ร่วมจัดนิทรรศการ

-จัดทำคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน

-จัดหาสินค้ามือสองหรือร้านอาหารร่วมจำหน่าย

/ท.ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ...

๓. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ประสานหรือรวบรวมรายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า พร้อมทั้งจัดทำแผนผังกำหนดจุดจำหน่ายสินค้าตามความเหมาะสม
- จัดหาพิธีกร
- เชิญประชาคม และชุมชนร่วมงาน
- จัดเจ้าหน้าที่ร่วมต้อนรับผู้บริหารและผู้มาร่วมงาน
- จัดหาสินค้ามือสองร่วมจำหน่าย

๔. ฝ่ายโยธา

- จัดทำเวทีสำหรับพิธีเปิดโครงการ และเดินแพชั่นโชว์
- ผูกผ้าประดับตกแต่งเวที พร้อมติดตั้งป้ายบนเวที
- สำรวจและจัดทำผังภูมิสถาปัตย์ และกำหนดผังบริเวณชุมชนขายสินค้า
- ขนโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมจัดตั้งในบริเวณการจัดงาน
- จัดหาและติดตั้งพัดลมเพื่อระบายอากาศภายในพื้นที่จัดกิจกรรม
- จัดหาสินค้ามือสอง หรือร้านอาหารร่วมจำหน่าย

๕. ฝ่ายการศึกษา

- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
- เชิญโรงเรียนในสังกัดร่วมกิจกรรม
- จัดเจ้าหน้าที่ร่วมต้อนรับผู้บริหารและผู้มาร่วมกิจกรรม
- จัดหาสินค้ามือสอง หรือร้านอาหารร่วมจำหน่าย

๖. ฝ่ายการคลัง

- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
- จัดเจ้าหน้าที่ร่วมต้อนรับผู้บริหารและผู้มาร่วมกิจกรรม
- จัดหาสินค้ามือสอง หรือร้านอาหารร่วมจำหน่าย

๗. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
- จัดเจ้าหน้าที่ร่วมต้อนรับผู้บริหารและผู้มาร่วมกิจกรรม
- จัดหาสินค้ามือสองหรือร้านอาหารร่วมจำหน่าย

๘. ฝ่ายทะเบียน

- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
- จัดเจ้าหน้าที่ร่วมต้อนรับผู้บริหารและผู้มาร่วมกิจกรรม
- จัดหาสินค้ามือสองหรือร้านอาหารร่วมจำหน่าย

๙. ฝ่ายรายได้

- ประสานเจ้าของที่ว่างตรงข้ามภัตตาคารแมนดาริน ขอใช้สถานที่จอดรถผู้มาร่วมกิจกรรม
- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
- จัดเจ้าหน้าที่ร่วมต้อนรับผู้บริหารและผู้มาร่วมกิจกรรม
- จัดหาสินค้ามือสองหรือร้านอาหารร่วมจำหน่าย

๑๐.ฝ่ายเทคนิค

- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
- อำนวยความสะดวกด้านการจราจร
- ดูแล รับ-ส่ง ประธาน และผู้รับเชิญ VIP
- จัดหาสินค้ามือสองหรือร้านอาหารร่วมจำหน่าย

โดยให้ทุกฝ่ายร่วมมือกันดำเนินการให้โครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ให้แจ้งผู้บริหารทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ว่าที่ร้อยตรี



(บุญธรรม หุยประเสริฐ)
ผู้อำนวยการเขตวัฒนา