

ชื่อโครงการ เลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวัฒนา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการจัดการเลือกตั้ง ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งมอบหมาย ดังนั้น สำนักงานเขตวัฒนาจึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อให้การเตรียมการจัดการเลือกตั้ง การบริหารงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การเตรียมการจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ทั้งในส่วนที่เป็นภารกิจของส่วนกลาง และในส่วนที่เป็นภารกิจของสำนักงานเขต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้การจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม

๓. เป้าหมาย

การดำเนินการจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครสำเร็จลุล่วง ด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการใหม่ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย มิติที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว เป้าหมายที่ ๕.๔.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของกรุงเทพมหานคร เป้าประสงค์ที่ ๕.๔. ๑.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตวัฒนา

๖. แผนปฏิบัติการ...

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการก่อนมีประกาศให้มีการเลือกตั้ง ผว.กทม. และ ส.ก. ประกอบด้วย ๑. การจัดทำแผนดำเนินการเลือกตั้งและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ๒. การจัดตั้ง “ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเขตวัฒนา” เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานการเลือกตั้งฯ ๓. การจัดตั้ง “สำนักงานศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเขตวัฒนา” เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเขตวัฒนา ๔. จัดทำแผนดำเนินการเลือกตั้งและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งให้สอดคล้องกับแผนของกรุงเทพมหานคร ๕. การศึกษาและให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเลือกตั้งระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๖. การสนับสนุนบุคลากรปฏิบัติงานเลือกตั้ง ๗. การสนับสนุนสถานที่ปฏิบัติงานแก่ กกต.ทล.กทม. และ ผอ.กกต.ทล.กทม.												

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘. การสำรวจหน่วยเลือกตั้ง และที่เลือกตั้ง	←											→
๙. การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน เลือกตั้ง	←											→
๑๐. การสำรวจจำนวนผู้มี สิทธิเลือกตั้ง	←											→
๑๑. การสำรวจวัสดุอุปกรณ์ และแบบพิมพ์ที่ใช้ในการ เลือกตั้ง	←											→
๑๒. การจัดทำงบประมาณ การ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งฯ เพื่อขอจัดสรรงบประมาณฯ ดำเนินการ	←											→
๑๓. การให้ความร่วมมือใน การจัดทำประกาศวันเลือกตั้ง และระยะเวลารับสมัคร ผว.กทม. และ ส.ก.	←											→
๑๔. การให้ความร่วมมือกับ ผอ.กต.ทอ.กทม. ในการเตรียมการ รับสมัครเลือกตั้ง ผว.กทม. และ ส.ก.	←											→
๑๕. การดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับการประสานงานหรือ การร้องขอจาก ผอ.กต.ทอ.กทม. ผอ.กต.กทม. และ กกต.	←											→
ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการหลังมีประกาศ ให้มีการเลือกตั้ง ผว.กทม. และ ส.ก. ประกอบด้วย												
๑. การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบถึงกำหนด วันเลือกตั้ง วันรับสมัครรับ เลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง และ ที่เลือกตั้ง และสถานที่รับแจ้ง เหตุไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง	←											→



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒. การประกาศคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง หลักฐานการรับสมัคร และสถานที่รับสมัครรับเลือกตั้ง	←											→
๓. การรับสมัครรับเลือกตั้ง	←											→
๔. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับสมัครรับเลือกตั้ง และไม่ได้รับสมัครรับเลือกตั้ง	←											→
๕. การประสานงานให้มีการประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง	←											→
๖. การประสานงานให้มีการสรรหาและแต่งตั้งเจ้าพนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง	←											→
๗. การประสานงานให้มีการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	←											→
๘. การประสานงานให้มีการรับคำร้องขอเพิ่มชื่อ - ถอนชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	←											→
๙. การประสานงานให้มีการรับแจ้งเหตุไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง	←											→
๑๐. การประสานงานให้มีการจัดทำประกาศรายชื่อผู้เสียสิทธิ	←											→
๑๑. การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งทุกระดับ	←											→
๑๒. การพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้ง	←											→



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓. การส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ การเลือกตั้ง	←											→
๑๔. การประสานงาน ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง	←											→
๑๕. การประชุมซักซ้อม ความเข้าใจและติดตามผล การดำเนินการของฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การจัดการเลือกตั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินการในวันเลือกตั้ง ผ.กทผ. และ ส.ก. ประกอบด้วย												
๑. ศูนย์ประสานงานการ เลือกตั้งเขตวัฒนา อำนวยการ ควบคุมการดำเนินงานเลือกตั้ง โดยประสานกับทุกหน่วยงาน ที่มีหน้าที่ในการจัดการเลือกตั้ง ผ.กทผ. และ ส.ก.	←											→
๒. ดำเนินการตามแผน ดำเนินการเลือกตั้ง ผ.กทผ. และ ส.ก. ที่กำหนดไว้	←											→
๓. ดำเนินการตามแผนรอง ต่าง ๆ ที่พึงมี หรือกำหนดใหม่ ตามความจำเป็นและเหมาะสม กับสถานการณ์	←											→
๔. ประสานงานและตรวจ ติดตามผลการดำเนินการ เลือกตั้งของเขตวัฒนา ให้เป็นไปตามขั้นตอน ที่กฎหมายกำหนด	←											→
๕. ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับ การรวมผลการนับคะแนน เลือกตั้ง ผ.กทผ. และ ส.ก. ตามที่ กกต.ทอ.กทผ. ร้องขอ	←											→

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการหลังวันเลือกตั้ง ผว.กทม. และ ส.ก. ประกอบด้วย ๑. ให้ความร่วมมือในการ จัดทำและปิดประกาศบัญชี รายชื่อผู้ไม่ใช้สิทธิเลือกตั้ง ๒. ตรวจสอบและจัดเก็บ สิ่งของเครื่องใช้เกี่ยวกับการ ดำเนินการเลือกตั้ง ๓. จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับ การเลือกตั้ง ๔. การเผยแพร่สถิติข้อมูล และผลการเลือกตั้ง ๕. ให้ความร่วมมือกับ ผอ.กต.ทอ.กทม. ผอ.กต.กทม. และ กกต.ตามที่ได้รับการร้องขอ												



๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตวัฒนา งบประมาณสำนักสนับสนุนให้สำนักงานเขต ฝ่ายปกครอง งานปกครอง งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน ๒,๙๐๗,๑๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) (งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน ๒,๙๐๗,๑๐๐ บาท) (สองล้านเก้าแสนเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามเอกสารที่แนบ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางในการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดการเลือกตั้งมีการปฏิบัติงานประจำการติดต่อประสานงานหรือการดำเนินการในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งในบางเรื่องอาจเป็นไปได้ด้วยความล่าช้า	๑	๒	น้อย	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และดำเนินการให้เป็นไปตามที่แผนดำเนินการเลือกตั้งกำหนดไว้
๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง มีบทบัญญัติหลายประการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่ศึกษาทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ การปฏิบัติงานอาจเกิดความผิดพลาดได้	๑	๒	น้อย	- ดำเนินการจัดอบรมหรือประชุมให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓) สถานการณ์ทางการเมืองมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจทำให้มีการชุมนุมทางการเมือง ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคอุบัติใหม่อื่น ๆ ส่งผลให้การจัดการเลือกตั้งไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้	๑	๒	น้อย	- ประสาน สนง.กกต.กทม. เพื่อขอหารือแนวทางปฏิบัติ ในการจัดการเลือกตั้งกรณีที่เกิดสถานการณ์ทางการเมืองหรือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคอุบัติใหม่อื่น ๆ รวมถึงมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดการเลือกตั้งได้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การเตรียมการจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครในส่วนที่เป็นภารกิจของสำนักงานเขตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๙.๒ การบริหารงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ การจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครสำเร็จ ลุล่วง ด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม

๑๐. การติดตามประเมินผล

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวัฒนา เป็นผู้ติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งรายงานการดำเนินการตามโครงการฯ ให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑) ร้อยละของการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้งให้แก่สำนักงานเขตเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	- สำนักงานเขตทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต ได้รับการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้งถูกต้องและครบถ้วน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒) ร้อยละของความสำเร็จในการจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	- การจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สำเร็จลุล่วง ด้วยความเรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐.๒ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๒.๑ รวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่หน่วยงาน ได้รับการจัดสรร

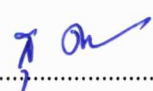
๑๐.๒.๒ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฏฐิตา รุ่งรัตนพิทักษ์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวัฒนา

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุชิรา ศิลาพันธ์)

ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ
ในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ของสำนักงานเขตวัฒนา

๑. ช่วงเตรียมการเลือกตั้ง

๑.๑ ฝ่ายปกครอง จัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเขต จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ประชาสัมพันธ์ การเลือกตั้ง จัดหาสถานที่เลือกตั้ง จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง สรรหาและแต่งตั้งกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้ง อบรมกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ฯลฯ

(ปฏิบัติงาน ๕๑ วัน : วันราชการปกติ ๓๕ วัน , วันหยุดราชการ ๑๖ วัน)

(๑) เขตที่มีหน่วยเลือกตั้ง ไม่เกิน ๑๐๐ หน่วย ให้ ๑๔ คน/วัน

- วันราชการปกติ ๓๕ วัน	๓๕ วัน x ๑๔ คน x ๑๐๐ บาท	=	๔๙,๐๐๐	บาท
- วันหยุดราชการ ๑๖ วัน	๑๖ วัน x ๑๔ คน x ๔๒๐ บาท	=	๙๔,๐๘๐	บาท
รวม		=	๑๔๓,๐๘๐	บาท

๑.๒ ฝ่ายทะเบียน จัดทำประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การเพิ่มชื่อ - ถอนชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จัดส่งหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน ฯลฯ

(ปฏิบัติงาน ๔๕ วัน : วันราชการปกติ ๓๐ วัน , วันหยุดราชการ ๑๕ วัน)

(๑) เขตที่มีหน่วยเลือกตั้ง ไม่เกิน ๑๐๐ หน่วย ให้ ๑๐ คน/วัน

- วันราชการปกติ ๓๐ วัน	๓๐ วัน x ๑๐ คน x ๑๐๐ บาท	=	๓๐,๐๐๐	บาท
- วันหยุดราชการ ๑๕ วัน	๑๕ วัน x ๑๐ คน x ๔๒๐ บาท	=	๖๓,๐๐๐	บาท
รวม		=	๙๓,๐๐๐	บาท

๑.๓ ฝ่ายการคลัง บริหารจัดการด้านงบประมาณ จัดหาวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง การเบิก-จ่ายงบประมาณ ฯลฯ

(ปฏิบัติงาน ๘ วัน : เฉพาะวันหยุดราชการ)

(๑) เขตที่มีหน่วยเลือกตั้ง ไม่เกิน ๑๐๐ หน่วย ให้ ๑๐ คน/วัน

- วันหยุดราชการ ๘ วัน	๘ วัน x ๑๐ คน x ๔๒๐ บาท	=	๓๓,๖๐๐	บาท
รวม		=	๓๓,๖๐๐	บาท

๑.๔ ฝ่ายโยธา , ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฯลฯ

จัดเตรียมสถานที่เลือกตั้ง ป้ายประกาศเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ซ่อมแซมที่บัตรเลือกตั้ง ฯลฯ

(ปฏิบัติงาน ๑๒ วัน : วันราชการปกติ ๘ วัน , วันหยุดราชการ ๔ วัน)

(๑) เขตที่มีหน่วยเลือกตั้ง ไม่เกิน ๑๐๐ หน่วย ให้ ๒๔ คน/วัน

- วันราชการปกติ ๘ วัน	๘ วัน x ๒๔ คน x ๑๐๐ บาท	=	๑๙,๒๐๐	บาท
- วันหยุดราชการ ๔ วัน	๔ วัน x ๒๔ คน x ๔๒๐ บาท	=	๔๐,๓๒๐	บาท
รวม		=	๕๙,๕๒๐	บาท

๒. ก่อนวัน...

๒. ก่อนวันเลือกตั้ง ๑ วัน และวันเลือกตั้ง

(ปฏิบัติงาน : ก่อนวันเลือกตั้ง ๑ วัน และวันเลือกตั้ง) ใช้เกณฑ์ดังนี้

(๑) เขตที่มีหน่วยเลือกตั้ง ไม่เกิน ๑๐๐ หน่วย ให้ ๑๐๐ คน/วัน

- วันหยุดราชการ ๒ วัน	๒ วัน x ๑๐๐ คน x ๔๒๐ บาท	=	๘๔,๐๐๐	บาท
	รวม	=	๘๔,๐๐๐	บาท

๓. หลังวันเลือกตั้ง

๓.๑ ฝ่ายปกครอง จัดเก็บเอกสาร วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง จัดทำสถิติเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ฯลฯ

(ปฏิบัติงาน ๗ วัน : วันราชการปกติ ๕ วัน , วันหยุดราชการ ๒ วัน

(๑) เขตที่มีหน่วยเลือกตั้ง ไม่เกิน ๑๐๐ หน่วย ให้ ๘ คน/วัน

- วันราชการปกติ ๕ วัน	๕ วัน x ๘ คน x ๑๐๐ บาท	=	๔,๐๐๐	บาท
- วันหยุดราชการ ๒ วัน	๒ วัน x ๘ คน x ๔๒๐ บาท	=	๖,๗๒๐	บาท
	รวม	=	๑๐,๗๒๐	บาท

๓.๒ ฝ่ายทะเบียน รับแจ้งเหตุไม่มาใช้สิทธิเลือกตั้ง และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ถูกจำกัดสิทธิตามกฎหมาย ฯลฯ

(ปฏิบัติงาน ๗ วัน : ราชการปกติ ๕ วัน วันหยุดราชการ ๒ วัน

(๑) เขตที่มีหน่วยเลือกตั้ง ไม่เกิน ๑๐๐ หน่วย ให้ ๖ คน/วัน

- วันราชการปกติ ๕ วัน	๕ วัน x ๖ คน x ๑๐๐ บาท	=	๓,๐๐๐	บาท
- วันหยุดราชการ ๒ วัน	๒ วัน x ๖ คน x ๔๒๐ บาท	=	๕,๐๔๐	บาท
	รวม	=	๘,๐๔๐	บาท

รวมทุกรายการเป็นเงินทั้งสิ้น	=	๔๓๑,๙๖๐	บาท
------------------------------	---	---------	-----

(สี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ๑. ให้ทุกฝ่ายสามารถปรับเปลี่ยนวันและคนปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. ให้สำนักงานเขตจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่น ๆ ช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

๓. ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการให้สามารถถัวจ่ายได้ตามความเป็นจริง
ทั้งนี้ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตวัฒนา

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

90 หน่วย

รายการ	รวมเงิน	หมายเหตุ
2 สำนักงานเขตวัฒนา		
<u>ค่าตอบแทน</u>		
2.1 ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตวัฒนา ปฏิบัติงาน 60 วัน (รายละเอียดตามที่แนบ)	431,960	
2.2 ค่าตอบแทนผู้อำนวยการเขตวัฒนา ปฏิบัติงาน 2 เดือนไม่เกินเดือนละ 12,000 บาท	14,480	
- น้อยกว่า 10 หน่วย คนละ 4,000 บาท/เดือน (4,000x2=8,000)		
- ตั้งแต่ 10 - 200 หน่วย เพิ่มขึ้นหน่วยละ 40 บาท (81x2x40=6,480)		
2.3 ค่าตอบแทนประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (130,500 บาท)		
1) วันอบรม (1 คน x 300 บาท x 1 วัน x 90 หน่วย)	27,000	
2) วันรับมอบวัสดุอุปกรณ์ฯ (1 คน x 250 บาท x 1 วัน x 90 หน่วย)	22,500	
3) วันเลือกตั้ง (1 คน x 700 บาท x 1 วัน x 90 หน่วย) (22 บาท x 90 หน่วย)	63,000	
- เพิ่มค่าพาหนะ คนละ 200 บาท ในวันเลือกตั้ง (1 คน x 200 บาท x 90 หน่วย)	18,000	
2.4 ค่าตอบแทนกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (864,000 บาท)		
1) วันอบรม (8 คน x 300 บาท x 1 วัน x 90 หน่วย)	216,000	
2) วันรับมอบวัสดุอุปกรณ์ฯ (8 คน x 250 บาท x 1 วัน x 90 หน่วย)	180,000	
3) วันเลือกตั้ง (8 คน x 450 บาท x 1 วัน x 90 หน่วย)	324,000	
- เพิ่มค่าพาหนะ คนละ 200 บาท ในวันเลือกตั้ง (8 คน x 200 บาท 90 หน่วย)	144,000	
2.5 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง (216,000 บาท)		
1) วันอบรม (2 คน x 300 บาท x 1 วัน x 90 หน่วย)	54,000	
2) วันรับมอบวัสดุอุปกรณ์ฯ (2 คน x 250 บาท x 1 วัน x 90 หน่วย)	45,000	
3) วันเลือกตั้ง (2 คน x 450 บาท x 1 วัน x 90 หน่วย)	81,000	
- เพิ่มค่าพาหนะ คนละ 200 บาท ในวันเลือกตั้ง (2 คน x 200 บาท x 90 หน่วย)	36,000	
2.6 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง (9,600 บาท)		
1) วันอบรม (8 คน x 300 บาท x 1 วัน x 1 เขต)	2,400	
2) วันรับมอบวัสดุอุปกรณ์ฯ (8 คน x 250 บาท x 1 วัน x 1 เขต)	2,000	
3) วันเลือกตั้ง (8 คน x 450 บาท x 1 วัน x 1 เขต)	3,600	
- เพิ่มค่าพาหนะ คนละ 200 บาท ในวันเลือกตั้ง (8 คน x 200 บาท x 1 เขต)	1,600	
รวมค่าตอบแทน	1,666,540	

รายการ	รวมเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย		
2.7 ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเขต (1 เขต x 15,000 บาท = 15,000 บาท)	15,000	
2.8 ค่าพาหนะขนส่งสิ่งของในการเลือกตั้งจากสำนักงานเขตไปยังหน่วยเลือกตั้ง และจากหน่วยเลือกตั้งมา ณ ที่รวมคะแนน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินหน่วยเลือกตั้งละ 400 บาท (90 หน่วย x 400 บาท = 36,000 บาท)	36,000	
2.9 ค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าแสงสว่างและทำความสะอาดในหน่วยเลือกตั้ง (90 หน่วย x 300 บาท = 27,000 บาท)	27,000	
2.10 บวกเพิ่ม ค่าอุปกรณ์ส่องสว่าง กรณีหน่วยเลือกตั้งที่ไม่อยู่ในอาคาร (32 หน่วย x 200 บาท = 6,400 บาท)	6,400	
2.11 ค่าเช่าเต็นท์ และฉากกั้นหลังคูหาเลือกตั้ง สำหรับหน่วยเลือกตั้งที่ไม่อยู่ในอาคาร 32 หน่วย x 3 เต็นท์ x 1,500 บาท = 144,000 บาท)	144,000	
2.12 ค่าเช่าสถานที่ในการฝึกอบรม (จ่ายตามจริง ไม่เกิน 10,000 บาท) (1 เขต x 10,000 บาท = 10,000 บาท)	10,000	
2.13 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ 1 เขต x 10,000 บาท = 10,000 บาท)	10,000	
2.14 ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อประชาสัมพันธ์ และวัสดุประชาสัมพันธ์ (90 หน่วย x 500 บาท = 45,000 บาท)	45,000	
2.15 ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในวันเลือกตั้ง คนละ 150 บาท 1) ไม่เกิน 100 หน่วย เขตละ 300 คน (300 คน x 150 บาท)	45,000	
รวมค่าใช้จ่าย	338,400	
ค่าวัสดุ		
2.16 ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเขียนแบบพิมพ์ สำหรับการดำเนินงานของ ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเขต 1) ไม่เกิน 100 หน่วย เขตละ 10,000 บาท	10,000	
2.17 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำหรับเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเขต 1) ไม่เกิน 100 หน่วย เขตละ 10,000 บาท	10,000	

รายการ	รวมเงิน	หมายเหตุ
2.18 ค่าวัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง รวมป้ายบอกที่เลือกตั้ง (90 หน่วย x 900 บาท = 81,000 บาท)	81,000	
2.19 ค่าจัดซื้อพลาสติกใสกันฝน สำหรับคลุมป้ายปิดประกาศ สำหรับหน่วยเลือกตั้ง ที่ไม่อยู่ในอาคาร (32 หน่วย x 2 ป้าย x 200 บาท = 12,800 บาท)	12,800	
2.20 ค่าจัดหาป้ายปิดประกาศ ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร พร้อมขาตั้ง 1) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (90 หน่วย x 1 ป้าย x 1,200 บาท = 108,000 บาท) 2) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (90 หน่วย x 1 ป้าย x 1,200 บาท = 108,000 บาท)	216,000	
2.21 ค่าจัดหาป้ายกระดานนับคะแนน ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร พร้อมขาตั้ง 1) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (90 หน่วย x 1 ป้าย x 1,200 บาท = 108,000 บาท) 2) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (90 หน่วย x 1 ป้าย x 1,200 บาท = 108,000 บาท)	216,000	
รวมค่าวัสดุ	545,800	
<u>ค่าสาธารณูปโภค</u> 2.22 ค่าไปรษณียากรส่งหนังสือเชิญชวนให้ไปใช้สิทธิเลือกตั้งถึงเจ้าบ้าน 1) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ประมาณการ 25,220 หลัง) 25,220 หลัง x 3 บาท = 75,660 บาท 2) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (ประมาณการ 25,220 หลัง) (25,220 หลัง x 3 บาท = 75,660 บาท)	151,320	
รวมค่าสาธารณูปโภค	151,320	
<u>รายจ่ายอื่น</u> 2.23 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ในการเลือกตั้ง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย - ค่าอาหาร 1 มื้อ (กลางวัน) คณะกรรมการประจำหน่วย (ปธ.1 , กปน.8 , รปภ.2 = 11 คน) (11 คน x 150 บาท x 90 หน่วย = 148,500 บาท) เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง เขตละ 8 คน (8 คน x 150 บาท x 1 เขต = 1,200 บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ (เช้า - บ่าย) คณะกรรมการประจำหน่วย (ปธ.1 , กปน.8 , รปภ.2 = 11 คน) (11 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 90 หน่วย = 49,500 บาท) เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง เขตละ 8 คน (8 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 เขต = 400 บาท)	205,000	

รายการ	รวมเงิน	หมายเหตุ
- ค่าวิทยากร ภาควิชาการ (เช้า) (1 คน x 3 ชม. x 600 บาท x 1 เขต = 1,800 บาท) ภาคปฏิบัติ (บ่าย) (2 คน x 3 ชม. x 600 บาท x 1 เขต = 3,600 บาท)		
รวมรายจ่ายอื่น	205,000	
รวม (2)	2,907,060	

รายละเอียดรายการจัดซื้อวัสดุ โครงการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Idea work A๔ ๘๐ แกรม	๓๐ รีม	๑๑๕	-	๓,๔๕๐	-
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร Idea work F๑๔ ๘๐ แกรม	๑๕ รีม	๑๖๐	-	๒,๔๐๐	-
๓	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้านขนาด A๔	๕ ห่อ	๓๗๕	-	๑,๘๗๕	-
๔	กระดาษการ์ดสี ขนาด A๔ ๑๒๐ แกรม คละสี	๕ รีม	๑๕๕	-	๗๗๕	-
๕	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๗	๓๐ ด้าม	๖	-	๑๘๐	-
๖	แฟ้มเจาะตราข้าง ขนาด ๓ นิ้ว F๑๔	๑๖ แฟ้ม	๗๕	-	๑,๒๐๐	-
๗	ปากกาเคมี ๒ หัว ๓๐๐๐ สีน้ำเงิน	๘ แท่ง	๑๕	-	๑๒๐	-
๘	หมึกพรีนเตอร์ Kyocera รุ่น p๒๐๔๐DN	๑ กล่อง	๔,๓๐๐	-	๔,๓๐๐	-
๙	หมึกเครื่องพิมพ์สำเนา RISO SF๕๒๓๐	๓ กล่อง	๑,๐๕๐	-	๓,๑๕๐	-
๑๐	กระดาษไข RISO SF๕๒๓๐E	๑ ม้วน	๒,๕๕๐	-	๒,๕๕๐	-
รวมเงินทั้งสิ้น					๒๐,๐๐๐	-

รวม รายการ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... ณ.ณ. ผู้เสนอ
 (นางณัฏฐิตา รุ่งรัตนพิทักษ์)
 (.....)
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวัฒนา

ลงชื่อ..... ๙๐ ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวสุธิรา คีลานนท์)
 (.....)
 ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.อี. เซอร์วิส ซัพพลาย

49/35 ซอยตันแทน ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

02 582 0555-7, แฟกซ์ 02 582 0555 ต่อ 108

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0123546000225

สำนักงานใหญ่

ใบเสนอราคา

หน้า 1/1

เรียน

เลขที่ใบเสนอราคา QT6410009

สำนักงานเขต วัฒนา (ฝ่ายปกครอง)

1000/29-34 อาคารลิเบอร์ตี้พลาซ่า ชั้น 6-8

ช.สุขุมวิท 55 ทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ

เขตวัฒนา กทม.

โทร. 02-391-4696

ห้างฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาขาย ดังต่อไปนี้ :

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Idea work A4 80 แกรม สินค้าผลิตในประเทศไทย เลขที่ มอก.1054-2560	30 รีม	115.00	3,450.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร Idea work F14 80 แกรม สินค้าผลิตในประเทศไทย เลขที่ มอก.1054-2552	15 รีม	160.00	2,400.00
3	กระดาษสติกเกอร์ขาวด้านขนาด A4 (1ห่อ/100แผ่น)	5 ห่อ	375.00	1,875.00
4	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4 120 แกรม คละสี	5 รีม	155.00	775.00
5	ปากกาถูลิ้นสีน้ำเงินขนาด 0.7 ยี่ห้อ QUANTUM	30 ด้าม	6.00	180.00
6	แฟ้มเจาะตราข้าง ขนาด 3 นิ้ว F14	16 แฟ้ม	75.00	1,200.00
7	ปากกาเคมี 2 หัว ดราม่า สีน้ำเงิน	8 แท่ง	15.00	120.00
8	หมึกพรีนเตอร์ Kyocera รุ่น P2040DN	1 กล่อง	4,300.00	4,300.00
9	หมึกเครื่องพิมพ์สแน Riso SF5230	3 กล่อง	1,050.00	3,150.00
10	กระดาษไข RISO SF5230E	1 ม้วน	2,550.00	2,550.00
หมายเหตุ รายการที่ 3-7 สินค้าผลิตในประเทศไทยไม่มี มอก รายการที่ 8-9 สินค้าผลิตในประเทศจีนไม่มี มอก				

(สองหมื่นบาทถ้วน) .	รวมเป็นเงิน	20,000.00
	หักส่วนลด	0.00
	จำนวนเงินก่อนภาษี	18,691.59
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.0%	1,308.41
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	20,000.00

หมายเหตุ:

* กำหนดส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

* ราคาที่เสนอเป็นราคาที่ต่ำสุดแล้วไม่สามารถลดลงได้อีก

ขอแสดงความนับถือ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.อี. เซอร์วิส ซัพพลาย
S.M.E. SERVICE SUPPLY LIMITED PARTNERSHIP



บริษัท เอส เค วัน ซีสเต็ม จำกัด
SK-1 SYSTEM COMPANY LIMITED
63 พัฒนาการ 29 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง
เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
63 PATTANAKARN 29 PATTANAKARN RD.,
SUANLUANG, BANGKOK 10250
TEL : 02-7358578-9 FAX : 02-735-4520
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548157590

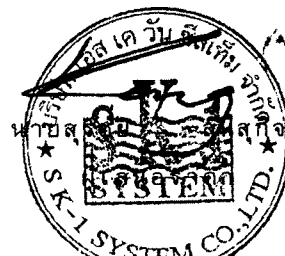
ใบเสนอราคา

SK64-10-007

เสนอต่อ สำนักงานเขตวัฒนา (ฝ่ายปกครอง)
1000/29-34 อาคารลิเบอร์ตี้พลาซ่า ชั้น 6-8
ช.สุขุมวิท 55 ทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
				บาท	บาท
1	กระดาษถ่ายเอกสาร idea work A4 80 แกรม สินค้าผลิตในประเทศไทย เลขที่ มอก.1054-2560	30	รีม	120.00	3,600.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร idea work F14 80 แกรม สินค้าผลิตในประเทศไทย เลขที่ มอก.1054-2552	15	รีม	170.00	2,550.00
3	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4(1ฟุต/100 แผ่น)	5	ฟุต	380.00	1,900.00
4	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4 120G คละสี	5	รีม	160.00	800.00
5	ปากกาลูกกลิ้งยี่ห้อ ควอนตัม สีน้ำเงินขนาด 0.7	30	ด้าม	7.00	210.00
6	แฟ้มเจาะตราข้างขนาด 3 นิ้ว F14	16	แฟ้ม	80.00	1,280.00
7	ปากกาเคมี 2 หัว ดราม่า สีน้ำเงิน	8	แท่ง	20.00	160.00
8	หมึกพรีนเตอร์ Kyocera รุ่น P2040DN	1	กล่อง	4,350.00	4,350.00
9	หมึกเครื่องพิมพ์สำเนา Riso SF5230	3	กล่อง	2,000.00	6,000.00
10	กระดาษไข Riso SF5230E	1	ม้วน	2,600.00	2,600.00
หมายเหตุ					
1. รายการที่ 3-7 สินค้าผลิตในประเทศไทย ไม่มี มอก.					
2. รายการที่ 8-9 สินค้าผลิตในประเทศจีน ไม่มี มอก.					
จำนวนเงิน					21,915.89
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					1,534.11
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					23,450.00

(ลงชื่อ)





บริษัท ฮิตะ (ประเทศไทย) จำกัด
HITO (THAILAND) CO.,LTD.

เลขที่ ๑๑-17-19 ซอยทวีวัฒนา 9 ถนนเลียบคลองทวีวัฒนา แขวง แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ 10170
โทร.0-2814 1818 , 0 2814 3930 1 โทรสาร 0-2814-4949 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105549142758

ใบเสนอราคา

HI6410-008

เสนอต่อ สำนักงานเขตวัฒนา (ฝ่ายปกครอง)

1000/29-34 อาคารลิเบอร์ตี้พลาซ่า ชั้น 6-8

ช.สุขุมวิท 55 ทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพฯ

ลำดับ	รายการ	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
				บาท	บาท
1	กระดาษถ่ายเอกสาร idea work A4 80 แกรม สินค้าผลิตในประเทศไทย เลขที่ มอก.1054-2560	30	รีม	125.00	3,750.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร idea work F14 80 แกรม สินค้าผลิตในประเทศไทย เลขที่ มอก.1054-2552	15	รีม	175.00	2,625.00
3	กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน A4(1ห่อ/100 แผ่น)	5	ห่อ	390.00	1,950.00
4	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4 120G ดละสี	5	รีม	165.00	825.00
5	ปากกาลูกกลิ้งยี่ห้อ ควอนตัม สีน้ำเงินขนาด 0.7	30	ด้าม	8.00	240.00
6	แฟ้มเจาะตราข้างขนาด3 นิ้ว F14	16	แฟ้ม	85.00	1,360.00
7	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า สีน้ำเงิน	8	แท่ง	25.00	200.00
8	หมึกพรีนเตอร์ Kyocera รุ่น P2040DN	1	กล่อง	4,400.00	4,400.00
9	หมึกเครื่องพิมพ์สำเนา Riso SF5230	3	กล่อง	2,100.00	6,300.00
10	กระดาษไข Riso SF5230E	1	ม้วน	2,650.00	2,650.00
หมายเหตุ					
1. รายการที่ 3-7 สินค้าผลิตในประเทศไทย ไม่มี มอก.					
2. รายการที่ 8-9 สินค้าผลิตในประเทศจีน ไม่มี มอก.					
					22,710.28
					1,589.72
					24,300.00

(ลงชื่อ)

HITO (Thailand) Co.,Ltd



บริษัท ฮิตะ (ประเทศไทย) จำกัด