

คำนำ

กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2566 เพื่อเป็นกรอบทิศทางการพัฒนากรุงเทพมหานครให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน ประกอบด้วยภารกิจสำคัญ 7 ด้าน ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

และได้กำหนดวิสัยทัศน์ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ.2566 – 2570) ให้กรุงเทพมหานครเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” และให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครจัดทำแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับภารกิจแต่ละยุทธศาสตร์ มิติ เป้าประสงค์ และมาตรการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

สำนักงานเขตวัฒนาได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2566 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี(พ.ศ.2566-2570) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2566 รวมทั้งนโยบายของ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานครให้บรรลุเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครกำหนดต่อไป

สารบัญ

หน้า

▪ ปก	
▪ คำนำ	1
▪ สารบัญ	2
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	3
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	
- วิสัยทัศน์	
- พันธกิจ	
- เป้าหมาย	
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	
▪ กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566	14
- ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ	
- ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ	
▪ โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	20
▪ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	21
- โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566	
- โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน	
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	
▪ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	31
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)	
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ตามองค์ประกอบที่ 1 – 3	
0 องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร/ องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่/กลุ่มเขต	
0 องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหาร หรือภารกิจพิเศษ(ถ้ามี)	
- ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 4 – 5	
0 องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0	
0 องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	
▪ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566 ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ภารกิจงานจากการเฝ้าติดตามฯ และภารกิจประจำปีพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร))	49

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

ลักษณะทางกายภาพ

เขตพัฒนามีขนาดพื้นที่ 12.565 ตารางกิโลเมตร แบ่งพื้นที่การปกครอง ออกเป็น 3 แขวง คือ แขวงคลองเตยเหนือ แขวงคลองตันเหนือ และแขวงพระโขนงเหนือ โดยมีแนวเขตด้านทิศเหนือติดต่อกับเขตราชเทวีและเขตห้วยขวาง ทิศตะวันออกติดต่อกับเขตสวนหลวงและเขตพระโขนง ทิศใต้ติดต่อกับเขตคลองเตย และทิศตะวันตกติดต่อกับเขตปทุมวัน ลักษณะของพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม สูงกว่าระดับน้ำทะเลเฉลี่ย 2-3 เมตร ตั้งอยู่ระหว่างแนวคลองแสนแสบทางด้านทิศเหนือ แนวคลองพระโขนงทางด้านทิศตะวันออก แนวถนนสุขุมวิทฝั่งเลขคู่ ตั้งแต่ซอยสุขุมวิท 1-81 ทางด้านทิศใต้ และแนวเขตทางรถไฟสายชองถนนทรีทางทิศตะวันตก เขตพัฒนานับเป็นเขตที่มีความเจริญเติบโตทางกายภาพและด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว เนื่องจากตั้งอยู่ในพื้นที่ชั้นในของกรุงเทพมหานคร มีความสะดวกในการคมนาคมและระบบขนส่งมวลชนทั้งรถไฟฟ้าบีทีเอส รถไฟฟ้าใต้ดิน เรือโดยสาร และ รถโดยสาร โดยมีถนนสุขุมวิท ซอยอโศกมนตรี ซอยทองหล่อ ซอยเอกมัย และซอยปรีดีพนมยงค์ เป็นถนนสายหลักเชื่อมโยงแหล่งธุรกิจพาณิชยกรรมในพื้นที่ และการขนส่งสู่ภาคตะวันออกของประเทศ

ลักษณะทางเศรษฐกิจ

เขตพัฒนาเป็นเขตเศรษฐกิจเมือง เป็นแหล่งพาณิชยกรรมขนาดใหญ่ตั้งอยู่ตามแนวถนนสายหลักและสายรอง ได้แก่ ถนนสุขุมวิท ซอยอโศกมนตรี ซอยทองหล่อ ซอยเอกมัย และซอยปรีดีพนมยงค์ มีพื้นที่พาณิชยกรรมรองจากพื้นที่พิกาศัย เป็นแหล่งท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร มีร้านค้า ร้านอาหารนานาชาติ สถานประกอบการ และ แหล่งให้บริการด้านต่างๆ จำนวนมาก รวมทั้งเป็นที่ตั้งของสถาบันบันเทิงและธุรกิจงานแต่งงาน ที่เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย และได้รับการยอมรับจากนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติ

ลักษณะทางประชากรและสังคม

เขตพัฒนามีประชากรตามหลักฐานทางทะเบียนราษฎร จำนวน 85,334 คน แยกเป็น แขวงคลองเตยเหนือ 8,749 คน แขวงคลองตันเหนือ 54,192 คน และแขวงพระโขนงเหนือ 22,393 คน มีประชากรต่างชาติพิกาศัย จำนวน 10,149 คน และประชากรแฝง จำนวนกว่า 70,000 คน มีที่พิกาศัยประเภทต่าง ๆ จำนวน 56,716 หลังคาเรือน มีชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร 16 แห่ง เป็นที่ตั้งของสถานทูตและสถานกงสุล จำนวน 17 แห่ง ประชาชนส่วนใหญ่มีฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมระดับปานกลางถึงระดับสูง สภาพสังคมมีลักษณะผสมผสานในด้านเชื้อชาติและวัฒนธรรม ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อิสลาม และคริสต์ มีชุมชนดั้งเดิมในพื้นที่อาศัยอยู่ร่วมกับผู้ย้ายถิ่นฐานเข้ามาใหม่ตามแนวความเจริญของถนนสายหลัก ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมไทย และร่วมกับภาครัฐจัดกิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เขตพัฒนามีสถานีตำรวจที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ สถานีตำรวจนครบาลลุมพินี สถานีตำรวจ พระโขนง สถานีตำรวจคลองตัน สถานีตำรวจทองหล่อ และสถานีดับเพลิง 1 แห่ง ได้แก่ สถานีดับเพลิง พระโขนง ซึ่งถือว่ามีย่านน้อยมาก เมื่อเทียบกับจำนวนประชากรในพื้นที่เขต

ด้านการศึกษา

จำนวนสถานศึกษาทั้งในสังกัดและสถานศึกษาอื่นทั้งภาครัฐ เอกชน และโรงเรียนนานาชาติมีจำนวนมาก สามารถรองรับจำนวนประชากรในวัยศึกษาได้ครอบคลุมทั่วพื้นที่ มีสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร 8 แห่ง สถาบันการศึกษาสังกัดอื่นๆ กว่า 30 แห่ง และสถาบันการศึกษาสังกัดทบวง 2 แห่ง

ด้านสาธารณสุข

เมื่อพิจารณาจำนวนประชากรต่อหน่วยงานให้บริการด้านสาธารณสุข พบว่าเขตพัฒนามีจำนวนหน่วยงานที่ให้บริการด้านสาธารณสุขอยู่ในระดับมากและเพียงพอกับความต้องการของประชากรในเขต โรงพยาบาลเอกชน จำนวน 5 แห่ง ศูนย์บริการสาธารณสุข 1 แห่ง และมีคลินิกเอกชนกระจายอยู่ทั่วพื้นที่

ด้านศาสนสถาน/อาคารที่มีคุณค่าควรแก่การอนุรักษ์

สำนักงานเขตพัฒนาเป็นพื้นที่พักอาศัย และแหล่งธุรกิจพาณิชยกรรม จึงไม่มีโบราณสถานแต่มีแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม อาทิ พิพิธภัณฑ์ชาติพันธุ์วิทยา บ้านช่างไทย ซึ่งมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ รวมทั้งมีความหลากหลายของศาสนสถาน เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อิสลาม และคริสต์ ตามลำดับ มีวัด จำนวน 2 แห่ง มัสยิด 6 แห่ง และคริสตจักร 1 แห่ง

ด้านบริการสังคมอื่นๆ

เขตพัฒนาได้จัดกิจกรรมลานกีฬาและศูนย์เยาวชนไว้บริการประชาชน รวมทั้งประสานความช่วยเหลือด้านบริการสังคมให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสด้านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดตั้งศูนย์บริการด้าน เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาสเขตพัฒนา มีศูนย์เยาวชน 1 แห่ง และลานกีฬา 12 แห่ง

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง

ด้านจราจร

1. มีความพร้อมสูงในด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ ทั้งทางถนน ทางน้ำ ระบบราง รวมทั้งระบบสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับระบบขนส่งมวลชน เช่น เครือข่ายรถโรงเรียน การใช้รถร่วมกัน (Car – Pool) ท่าเรือโดยสาร ที่จอดรถยนต์ของอาคารขนาดใหญ่ เครือข่ายขนส่งมวลชนขนาดเล็ก ทั้งมอเตอร์ไซด์รับจ้าง รถสองแถว และรถตุ๋
2. ระบบโครงข่ายการจราจร ทั้งถนนสายหลัก สายรอง เส้นทางลัด ทางเชื่อม ทางเดินเท้าและจักรยานเลียบริมคลอง มีความพร้อมและครอบคลุมทั่วพื้นที่
3. ระบบควบคุมจราจร (CCTV) สัญญาณจราจร ป้ายจราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยจราจร ได้รับการสนับสนุนติดตั้งจากส่วนกลางอย่างเพียงพอ ส่งผลให้มีความปลอดภัยด้านจราจรสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

1. ประชาชนในพื้นที่มีความตื่นตัวและให้ความร่วมมือในกิจกรรมรณรงค์ เพื่อการบำบัดน้ำเสียในครัวเรือน สถานประกอบการ อาคารพาณิชย์ หรืออาคารอื่นที่ทางราชการกำหนด รวมถึงกิจกรรมรณรงค์ในการฟื้นฟูสภาพคู คลองให้สะอาด สวยงาม โดยภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและร่วมรักษาสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น
2. มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมและลดจุดอ่อนน้ำท่วมขังในถนน ซอย ส่งผลให้การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านน้ำท่วมได้รับการแก้ไขทั้งหมด
3. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่สามารถดำเนินการได้เกินกว่ามาตรฐานที่กรุงเทพมหานครกำหนด
4. การจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสถิติการจัดเก็บขยะมูลฝอยเป็นอันดับต้นของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อร้องเรียนเกี่ยวกับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ
5. การลดและแยกขยะมูลฝอยในพื้นที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรณรงค์และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการลดและแยกขยะมูลฝอย รวมทั้งการนำมูลฝอยมารีไซเคิล
6. เอกชนและประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ พลังงาน เป็นอย่างดี

ด้านความปลอดภัยและบรรเทาสาธารณภัย

1. มีการสำรวจและประสานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยง และ ถนน ตรอก ซอย ครอบคลุมทั่วพื้นที่
2. อาคารและป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ผ่านการตรวจสอบ มีความมั่นคงและปลอดภัยสำหรับประชาชน
3. ประชาชนมีความพร้อมและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
4. สถานพยาบาลในพื้นที่มีประสิทธิภาพสูงระดับนานาชาติ สามารถรองรับและให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างดียิ่ง

<u>ด้านการศึกษา</u> 1. สถานศึกษาในพื้นที่ทั้งภาครัฐและเอกชนมี มาตรฐานระดับนานาชาติ และมีจำนวนเกินกว่าความต้องการของประชาชนในพื้นที่ 2. การบริการทางการศึกษาในระบบมีเพียงพอและสอดคล้องต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ส่งผลให้เยาวชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์และสถานศึกษาเป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้สำหรับชุมชน 3. ภาคเอกชนและประชาชนมีความพร้อมและเข้มแข็งในการมีส่วนร่วมในการจัดการและสนับสนุนการศึกษา
<u>ด้านคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม</u> 1. มีศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานครในพื้นที่ ประชาชนให้ความสนใจในกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เช่น การออกกำลังกาย 2. มีการป้องกันหรือประสานงานเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดต่อต่างๆ ในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ 3. มีการตรวจสอบและจัดการด้านสุขลักษณะที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการจัดการป้องกันหรือกิจกรรมที่ป้องกันปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุข ส่งผลให้มีจำนวนผู้ติดยาเสพติดน้อยลง 5. สถาบันครอบครัวมีความเข้มแข็ง สามารถลดความรุนแรงและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 6. ผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ เพิ่มขึ้นเหนือเกณฑ์มาตรฐาน 7. ประชาชน ชุมชน มีความเข้มแข็งและรวมตัวเป็นชมรมเพื่อสร้างจิตสำนึกถึงคุณค่าและความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และประวัติศาสตร์
<u>ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว</u> 1. ศักยภาพด้านเศรษฐกิจของประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่ มีความเข้มแข็งสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติ และภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อีกทั้งให้ความร่วมมือในการชำระภาษี ในส่วนของกรุงเทพมหานครเป็นจำนวนสูงอยู่ในระดับต้น ๆ ของกรุงเทพมหานคร 2. มีการส่งเสริมและฝึกอบรมอาชีพระดับเขตที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน 3. ประชาชนในชุมชนมีความสามารถในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับ 4. แหล่งท่องเที่ยว สถานบริการในพื้นที่ได้รับความนิยมและแพร่หลายทั้งในและนอกประเทศ มีการบูรณาการการดำเนินงานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในสถานประกอบการ 5. ผลิตภัณฑ์ในชุมชนได้รับการยอมรับและรางวัลคุณภาพ
<u>ด้านผังเมือง</u> 1. การใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
<u>ด้านการบริหารจัดการภายใน</u> 1. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในด้านต่างๆ 2. กลุ่มและเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุนและมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน 3. สำนักงานเขตมีคุณภาพในการให้บริการ โดยดูจากประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ 4. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึง กิจกรรมและบริการของสำนักงานเขตอย่างทั่วถึง 5. ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนดเหนือเกณฑ์มาตรฐาน 6. เขตสามารถจัดเก็บรายได้สูงกว่าประมาณการและเป็นอันดับต้น ๆ ของกรุงเทพมหานคร 7. เขตสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ 8. เขตสามารถลดค่าใช้จ่ายที่สามารถลดได้ ได้เหนือเกณฑ์มาตรฐาน 9. การบริหารจัดการของเขตมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรการราชการในสะอาด

10. เขตสามารถลดขั้นตอนและรอบเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการลงได้มากกว่าเกณฑ์
11. บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ความสามารถ โดยเข้ารับการอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี และมีการจัดการความรู้ในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ
12. เขตมีเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
13. เขตมีการพัฒนาลังข้อมูล เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่างๆ

จุดอ่อน

ด้านจราจร

1. สภาพพื้นที่เขตเป็นศูนย์กลางธุรกิจ พาณิชยกรรม แหล่งการศึกษา การท่องเที่ยว ระดับนานาชาติ ทั้งช่วงกลางวันและกลางคืน ทำให้การจราจรมีความแออัดบนถนนสายหลักและสายรอง โดยเฉพาะในช่วงโมงเร่งด่วน และช่วงเวลาเปิด - ปิด ของสถานบริการนักท่องเที่ยวยามค่ำคืน
2. โครงข่ายการจราจรในพื้นที่ ซึ่งครอบคลุมทั่วพื้นที่ไม่สามารถรองรับจำนวนยานพาหนะที่ผ่านเข้ามาหรือใช้บริการในพื้นที่จำนวนมากในแต่ละวัน การขยายหรือเพิ่มจำนวนถนน ทางลัด ทางเชื่อม เป็นไปได้ยากเพราะพื้นที่มีความแออัดของอาคารและสถานประกอบการชนิดต่างๆ
3. การรณรงค์วินัยจราจรและการบังคับการตามกฎหมายจราจร ยังคงมีปัญหาจากจำนวนความคับคั่งของยานพาหนะทั้งผู้อาศัยในและนอกพื้นที่ รวมถึงความไม่เพียงพอของอัตรากำลังทั้งตำรวจ เจ้าหน้าที่เทศกิจ และอาสาสมัครจราจร เมื่อเทียบกับความแออัดด้านจราจรในพื้นที่

ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน

1. คุณภาพน้ำในคลองแสนแสบซึ่งไหลผ่านพื้นที่ทางทิศเหนือมีสภาพวิกฤตต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานมาก รวมถึงคลองพระโขนงซึ่งไหลผ่านพื้นที่ทางทิศตะวันออก มีคุณภาพน้ำต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ส่งผลให้คูคลองสายหลักดังกล่าวได้รับผลกระทบด้านคุณภาพน้ำอย่างรุนแรง
2. มลพิษจากยานพาหนะที่เข้าสู่พื้นที่ ส่งผลเสียต่อคุณภาพอากาศและเสียงบริเวณถนนที่มีการจราจรหนาแน่น และติดขัดเป็นช่วง และเป็นปัญหาต่อการควบคุมและลดมลพิษจากยานพาหนะของเจ้าหน้าที่เขต
3. การเฝ้าระวังตรวจวัดคุณภาพอากาศ เสียง หรือแหล่งก่อกมลพิษอื่นในสถานประกอบการ ยังคงขาดประสิทธิภาพเพราะความไม่เพียงพอของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนแหล่งที่รับผิดชอบ

ด้านความปลอดภัยและบรรเทาสาธารณภัย

1. การเข้าถึงจุดเกิดภัยอาจมีอุปสรรคล่าช้าจากสภาพความแออัดด้านการจราจร
2. ขาดระดับเพลิงหรืออุปกรณ์เครื่องมือที่เหมาะสมในกรณีเกิดอัคคีภัยจากเหตุสุดิวสัยในอาคารสูง

ด้านการศึกษา

1. ไม่มีห้องสมุดประชาชนที่จัดโดยส่วนกลางในพื้นที่

<u>ด้านคุณภาพชีวิตและศิลปวัฒนธรรม</u> 1. แหล่งเรียนรู้ ศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน ลานกีฬา ยังไม่เพียงพอต่อประชาชนในพื้นที่ 2. การให้ความคุ้มครองผู้บริโภคได้รับความเดือดร้อนหรือถูกเอาเปรียบจากผู้ประกอบธุรกิจ ยังขาดบูรณาการและความรวดเร็วในการดำเนินการเยียวยาตามกฎหมาย 3. ประชาชนโดยเฉพาะในกลุ่มวัยรุ่นถูกอิทธิพลตะวันตกในการยึดถือรูปแบบวัตถุนิยมและวัฒนธรรมตะวันตก เป็นผลให้ขาดความสนใจในวัฒนธรรมดั้งเดิม
<u>ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว</u> 1. ขาดการวางแผนและสนับสนุนจากภาครัฐอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ในการพัฒนาเขตในกลุ่มศูนย์กลางธุรกิจ พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว ให้พัฒนาเครือข่ายและสร้างเสริมศักยภาพในการแข่งขันให้ทันความก้าวหน้าระดับภูมิภาคและนานาชาติ 2. ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวยังคงล้าหลังและเป็นภาพลักษณ์เชิงลบแก่ผู้เกี่ยวข้อง
<u>ด้านผังเมือง</u> 1. สภาพภูมิทัศน์ริมคลองรวมถึงถนนสายหลัก สายรอง ยังขาดการวางแผนอย่างบูรณาการ 2. สภาพทางเดินเท้าและความเป็นระเบียบเรียบร้อยยังไม่สะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบ การปรับปรุงตามโครงการมีความล่าช้า
<u>ด้านการบริหารจัดการภายใน</u> จำนวนเจ้าหน้าที่เมื่อเทียบกับปริมาณงานต่ำกว่าโครงสร้างที่กำหนดไว้ และไม่มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทดแทนในอัตราว่างเป็นเวลานาน

โอกาส
<u>ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง</u> 1. นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และมาตรการประหยัดน้ำมัน ทั้งในระดับรัฐบาลและกรุงเทพมหานคร ทำให้เกิดการส่งเสริมการตลาดใช้สาธารณูปโภคทุกประเภทอย่างเป็นระบบ ประชาชนลดค่าใช้จ่ายฟุ่มเฟือย และเลือกใช้บริการขนส่งมวลชนหรือยานพาหนะที่มีค่าใช้จ่ายน้อย รวมถึงการตลาดการเดินทางโดยไม่จำเป็นหรือ ขาดการวางแผนที่ดี 2. นโยบายหลักประกันสุขภาพของรัฐบาล และการรณรงค์สร้างเสริมสุขภาพประชาชนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ประชาชนให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ออกกำลังกาย รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับประชาชนมี หลักประกันในการรักษาพยาบาลครบถ้วน เกิดความรู้สึกที่ดีต่อทางราชการ และให้ความร่วมมือตามที่ทางราชการร้องขอ 3. นโยบายขจัดปัญหาความยากจน ทำให้ประชาชนเกิดขวัญกำลังใจในการดำรงชีวิต เป็นพลเมืองที่ดีและเป็นกำลังสำคัญของสังคม เกิดการเรียนรู้ในการใช้จ่ายเงิน ประกอบอาชีพและจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย
<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์</u> 1. โครงสร้างผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้สามารถนำความรู้ประสบการณ์ของผู้สูงอายุมาพัฒนาสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็ง มีการจัดทำบัญชีคลังสมองและภูมิปัญญาชุมชน เพื่อให้เกิดการประสานประโยชน์แก่ส่วนรวมตามความต้องการที่จำเป็น 2. ประชาชนที่มีชื่อในทะเบียนบ้านนอกพื้นที่เขตแต่เดินทางมาใช้บริการหรือทำงานในพื้นที่เขต ทำให้สร้างรายได้กระตุ้นความเติบโตของเศรษฐกิจ และแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ยิ่งขึ้น

<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค</u>
- ไม่มี -
<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง</u>
กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารอย่างกว้างขวาง รวดเร็วและทั่วถึง จะสร้างความตระหนักรู้ การรับรู้ข่าวสารข้อมูล ที่รวดเร็ว ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี การพัฒนาศูนย์ข้อมูลของทางราชการเพื่อรองรับความต้องการของประชาชน ได้ทันทั่วทั้งที่ และสร้างความยอมรับในมาตรฐานระดับนานาชาติ

อุปสรรค
<u>ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง</u>
- การชุมนุมเพื่อเรียกร้องทางการเมืองของประชาชนบางส่วน ส่งผลต่อความมีเสถียรภาพของรัฐบาล
<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์</u>
- การก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ของประเทศไทยในปี พ.ศ.2564 ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณด้านการดูแลระบบสุขภาพของผู้สูงอายุสูงขึ้น
<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค</u>
1. การเกิดอุทกภัยทำให้การจัดสรรงบประมาณส่วนใหญ่มุ่งเน้นในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ทำให้การจัดสรรงบประมาณในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจลดลง 2. การระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้มีการปิดสถานประกอบการต่างๆ และสนับสนุนให้ประชาชนทำงานที่บ้าน (Work from home) ส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจระดับมหภาค 3. ประชาชนเปลี่ยนแปลงกระบวนกรบริโภค ลดการใช้จ่ายลง ทำให้ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในพื้นที่
<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง</u>
1. ระบบเทคโนโลยีภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่งผลกระทบต่อการจัดการปัญหา การวางแผนการใช้งาน และการบำรุงรักษาอย่างเป็นระบบ

วิสัยทัศน์

เขตพัฒนา “เมื่อนานาชาติที่น่าอยู่ น่าทำงาน และมีความสุข”

Vadhana “International Hometown : a better place to live,work and play”

ค่านิยมหลักของเขตพัฒนา

V	Vigor	มีความเข้มแข็งทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
A	Availability	พร้อมเสมอในการให้บริการ
D	Development	เรียนรู้และพัฒนาตนเอง
H	Heart	บริการด้วยใจ
A	Application	ประยุกต์ใช้หลักบริการและเทคโนโลยีสมัยใหม่
N	Needs	ความต้องการของประชาชนเป็นที่หนึ่งเสมอ
A	Achievement	มุ่งมั่นให้สัมฤทธิ์ผล

ปรัชญาในการทำงาน “We make VADHANA better”

- เราจะมุ่งมั่นอุทิศตนเพื่องานบริการอย่างมีคุณภาพ
- เราคำนึงถึงคุณค่าและให้ความเคารพในความแตกต่าง ความหลากหลายแห่งความคิด ขนชาติ พื้นฐานทางสังคม และ

วัฒนธรรม

- เราเชื่อมั่นในระบบการทำงานอย่างเป็นทีม
- สมาชิกของเราทุกคนจะทุ่มเทเพื่องานในหน้าที่
- เราจะเรียนรู้ แก้ไข พัฒนา และปรับปรุงอยู่เสมอ
- เราจะมุ่งมั่นทำงานเพื่อเป้าหมาย โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- เราจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสจริงใจ
- เราจะทำทุกอย่างเพื่อให้เขตวัฒนาดียิ่งขึ้น

พันธกิจ

สำนักงานเขตวัฒนาเป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุข การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับ ที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษ ต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

เป้าหมาย

กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2566 เพื่อเป็นกรอบทิศทางเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ สำนักงานเขตวัฒนาจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2566 เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครดังกล่าว โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ของเขตวัฒนา รวมทั้งนำปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาวิเคราะห์ และวางแผนบริหาร โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งหาแนวทางควบคุมตัวแปรต่าง ๆ เพื่อป้องกันมิให้ส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์ในระดับยุทธศาสตร์ และประเด็นยุทธศาสตร์ วิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้และความคุ้มค่าคุ้มประโยชน์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการทุกระยะ เพื่อให้เกิดการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและเกิดผลสัมฤทธิ์

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2566 ของสำนักงานเขตวัฒนา ได้กำหนดภารกิจการพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ.2566 – 2570) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2566 ประกอบด้วย ภารกิจ 3 ยุทธศาสตร์ 12 กลยุทธ์ มีตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรม ในการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายผู้บริหาร จำนวน 16 ตัวชี้วัด รวม 40 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยมีภารกิจที่สำคัญดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.1.1 ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติด และการก่อการร้าย

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2 เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพยาเสพติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2 ลดอุบัติเหตุทางถนน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี(Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ 1.5.4 ส่งเสริมสุขภาพจิตสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.5.6 อัตราป่วยตามด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง(ไม่เกินประเทศ benchmark)

เป้าประสงค์ที่ 1.5.11 ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.3 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.2 พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ 2.2.3 กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อม เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ 3.1.3 มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ 3.3.7 ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

5. ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566

- 1.อาชญากรรมในพื้นที่สาธารณะลดลง
- 2.ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
3. ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด
- 4.ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

ตามเกณฑ์ที่กำหนด

- 5.ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม
- 6.ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร
- 7.ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อ เทียบกับปี 2560

(2,419.97 ตันต่อวัน)

- 8.ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่

ผ่านมา

- 9.จำนวนกิจกรรมในบ้านหนังสือที่ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์

- ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

- 1.จำนวนเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue ที่มีระยะเวลาการแก้ไขเกิน 1 เดือน

- ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566

- 1.ระดับความสำเร็จในการลดจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ทางถนน
- 2.ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่
- 3.ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ A

- 4.ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด
- 5.ระดับความสำเร็จของ การจัดการหาบเร่- แผงลอยของกรุงเทพมหานคร
- 6.ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 1 – 6 ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.1.1 ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ระดับความเชื่อมั่นปลอดภัยจากอาชญากรรมในการดำเนินชีวิตในกรุงเทพมหานคร โดยเฉลี่ยของประชาชน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1.1.1.1 ลดการเกิดคดีอุกฉกรรจ์และอาชญากรรมพื้นฐาน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	อาชญากรรมในพื้นที่สาธารณะลดลง	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
1.โครงการการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (กิจกรรมตรวจตราและเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยง)	-	ฝ่ายเทศกิจ	มิติ - นโยบาย -

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2 เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติดลดลง	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1.1.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
----------	-----------	-------------

		2564	2565	2566
1	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาเสพติด	ร้อยละ 50	ร้อยละ 55	ร้อยละ 65

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
1.โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้าน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	40,200	ฝ่ายปกครอง	มิติ - นโยบาย -

กลยุทธ์ที่ 1.1.2.2 สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด	ร้อยละ 60	ร้อยละ 60	ร้อยละ 60

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
1.โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	100,000	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มิติ - นโยบาย -

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี(Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ 1.5.4 ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้ถูก

สุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจ ด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่ กำหนด	ร้อยละ 60	ร้อยละ 60	ร้อยละ 60

กลยุทธ์ที่ 1.5.4.1 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่

ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจ ด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่ กำหนด	ร้อยละ 60	ร้อยละ 60	ร้อยละ 60

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1.โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ดี สะอาด ปลอดภัย	165,100	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มิติ - นโยบาย -

เป้าประสงค์ที่ 1.5.6 อัตราป่วยตามด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง(ไม่เกินประเทศ benchmark)

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก	อัตราป่วยโรค ไข้เลือดออก ไม่เกินร้อยละ 80ของข้อมูล 5 ปีย้อนหลัง	อัตราป่วยโรค ไข้เลือดออก ไม่เกินร้อยละ 80ของข้อมูล 5 ปีย้อนหลัง	อัตราป่วยโรค ไข้เลือดออก ไม่เกินร้อยละ 80ของข้อมูล 5 ปีย้อนหลัง

กลยุทธ์ที่ 1.5.6.3 พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1.โครงการบูรณาการความร่วมมือในการ พัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรค ไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	52,500	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มิติสุขภาพดี นโยบายส่งเสริมกลไกภาค ประชาชนสุขภาพดี ผ่าน กองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพฯ

เป้าประสงค์ที่ 1.5.11 ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อ

สุขภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566

1	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
---	---	-----------	------------	------------

**กลยุทธ์ที่ 1.5.11.2 ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์**

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
1.โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	133,730	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายมุ่งเป้าติดตั้งระบบ บำบัดน้ำเสียต้นทาง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.3 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	ร้อยละ 22	ร้อยละ 22	ร้อยละ 22

กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1 การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	ร้อยละ 15	ร้อยละ 22	ร้อยละ 22

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
1.โครงการอาสาสมัครชั่งลากมูลฝอยในชุมชน	119,400	ฝ่ายรักษาฯ	มิติสิ่งแวดล้อมดี.

			นโยบายสร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร
2.โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	50,000	ฝ่ายรักษาฯ	มิตีสิ่งแวดล้อมดี. นโยบายสร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ 3.1.3 มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5

กลยุทธ์ที่ 3.1.3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้นจากปีฐาน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
1.โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ	225,500	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	มิตีปลอดภัยดีและ มิตีเศรษฐกิจดี นโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ 3.3.7 ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

แต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	จำนวนเขตที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตาม	ไม่น้อยกว่า 5	ไม่น้อยกว่า 5	ไม่น้อยกว่า 5

	อัยยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน	เขต	เขต	เขต
--	--	-----	-----	-----

กลยุทธ์ที่ 3.3.7.2 นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัยยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	จำนวนกิจกรรมในบ้านหนังสือที่ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์	ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
1.โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	120,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	มีดีสร้างสรรค์ดี นโยบายดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัย และน่าใช้

โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ผ่านระบบ Traffy Fondue
ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

- จำนวนเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue ที่มีระยะเวลาการแก้ไขเกิน 1 เดือน

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ

- ไม่เกิน 30 เรื่อง

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.5.1 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
1	ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ผ่านระบบ Traffy Fondue ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด	-	ทุกส่วนราชการ	มีติบริหารจัดการดี นโยบายรายงานปัญหาโดยประชาชน แก้ไขปัญหาโดยกทม.ผ่านแพลตฟอร์มทราฟฟีฟองดูว์

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	โครงการการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน(กิจกรรมตรวจตราและเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยง กลยุทธ์ที่ 1.1.1.1	-	ฝ่ายเทคนิค
2	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด กลยุทธ์ที่ 1.1.2.1	40,200	ฝ่ายปกครอง
3	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดภัย กลยุทธ์ที่ 1.1.2.2	100,000	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ
4	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย กลยุทธ์ที่ 1.5.4.1	165,100	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ
5	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ที่ 1.5.6.3	52,500	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ
6	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย กลยุทธ์ที่ 1.5.11.2	133,700	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ
7	โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1	119,400	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
8	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	50,000	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

	กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1		
9	โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ กลยุทธ์ที่ 3.1.3.1	225,500	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
10	โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน กลยุทธ์ที่ 3.3.7.2	120,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		1,006,400	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน 10 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,006,400 บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน - โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขเรื่องร้องเรียน จากประชาชน ผ่านระบบ Traffy Fondue ให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด	-	ทุกส่วนราชการ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน 1 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ

จำนวน - โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

แบบที่ 2 ระดับสำนักงานเขต

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
1	ฝ่ายปกครอง		
	งานปกครอง	1. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรทบทวน)	41,500
2	ฝ่ายทะเบียน		
	งานบริหารทั่วไปและบริการทะเบียน	1.ลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	-
3	ฝ่ายโยธา		
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	1. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุง รักษา ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน 2.ปรับปรุงซอยแยกซอยสุขุมวิท 7 3.ปรับปรุงซอยสุขุมวิท 31 บริเวณแยกซอย สวัสดิ์ตัดกับซอยพร้อมจิตร์ 4.ปรับปรุงซอยแยกสุขุมวิท 31 จากซอย สุขุมวิท 31 ถึงทางเข้า มศว.ประสานมิตร 5.ปรับปรุงซอยสุขุมวิท 31 แยก 2 (ซอย ย่อย) 6.ปรับปรุงซอยแยกซอยสุขุมวิท 13 เชื่อม ซอยสุขุมวิท 15 7.ปรับปรุงซอยแยกซอยทองหล่อ 13 จาก ซอยทองหล่อ 13 ถึงสุดทางสาธารณะ 8.ปรับปรุงทางเท้าซอยเอกมัย 30	3,000,000 1,454,300 545,700 1,294,000 980,000 3,115,000 403,000 1,754,000
4	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	1.โครงการอบรมเยาวชนมุสลิมภาคฤดูร้อน 2. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬา และลานกีฬา 3.โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย 4.โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส 5.โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม 6.โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิต มั่นคง	300,000 659,900 364,000 514,600 585,200 20,000

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		7.โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ 8.โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง ของกรุงเทพมหานคร 9.โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณี 10.โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร 11.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน 12.โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อ ปฏิบัติงาน 13.โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน คณะกรรมการชุมชนและประชาชนใน ชุมชน	107,800 10,000 274,000 180,000 1,170,000 567,000 402,200
5	ฝ่ายการศึกษา		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู 2.โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้า หน่วยยุวกาชาด 3.โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	8,000 169,500 28,600
	งานงบประมาณโรงเรียน	1.โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 2.โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 3.โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อ การเรียนรู้ 4.โครงการค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร 5.โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน 6.โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน 7.โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษา อาหรับ 8.โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาญี่ปุ่น 9.โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษ	74,700 18,500 100,800 2,172,000 180,000 1,560,000 576,000 144,000 3,216,000

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		เพื่อทักษะชีวิต 10.โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่ อาชีพ 11.โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำ ปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ 12.โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและ สวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร 13.โครงการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย 14.โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬา นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร 15.ปรับปรุงโรงเรียนวัดภาษี	20,000 56,200 51,600 308,800 102,400 979,000
	งานปรับปรุงโรงเรียน	1.ปรับปรุงโรงเรียนสวัสดิ์ 2.ปรับปรุงโรงเรียนแจ่มจันทร์ 3.ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าสามอิน	341,000 6,870,000 556,000
6	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด	1.โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านงาน รักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อม	1,625,750
รวม			36,901,050

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
1	มิติสิ่งแวดล้อมดี			
	นโยบายสร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร	1.โครงการส่งเสริมการลดและคัดแยกมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพใน 14 กลุ่มเป้าหมาย	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
		2.กิจกรรมคัดแยกมูลฝอยของสำนักงานเขตวัฒนา	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
		3.กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยอันตรายและมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
		4.กิจกรรมขวดแลกผัก	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
	นโยบายสภาพแวดล้อมเมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่มีขยะตกค้าง	1.กิจกรรมนัดเวลาทิ้งนัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่และสิ่งของเหลือใช้	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
	นโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง	1.กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
	รวม	6	-	

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
2	มิติสุขภาพดี			
	นโยบายจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต	1.โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร์กีฬาและลานกีฬา	659,900	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายชมรมผู้สูงอายุ สร้างสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพใจ (Active Aging)	1.โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	514,600	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		2.โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	585,200	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายเด็กกทม.เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น	1.โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	308,800	ฝ่ายการศึกษา/โรงเรียน
	นโยบายจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต	1.โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	102,400	ฝ่ายการศึกษา/โรงเรียน
	รวม	5	2,170,900	
3	มิติสร้างสรรค์ดี			
	นโยบายดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัยน่าใช้งาน	1.โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	120,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต	1.โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร์กีฬาและลานกีฬา	659,900	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย12 เทศกาลตลอด	1.โครงการจัดงานวัน	274,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

	ปีทั่วกรุงเทพฯ	สำคัญ อนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรมประเพณี		
	รวม	3	1,053,900	

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
4	มติเรียนดี			
	นโยบายดูแลห้องสมุด ชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความ ทันสมัยน่าใช้งาน	1.โครงการจัดกิจกรรม ครอบครัวรักการอ่าน	120,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายเรียนฟรี ชดฟรีไม่มี เก็บเพิ่ม	1.โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	2,172,000	ฝ่ายการศึกษา/ โรงเรียน
	รวม	2	2,292,000	
5	มติบริหารจัดการดี			
	นโยบายสภาเมืองคนรุ่นใหม่	1.โครงการส่งเสริม กิจการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร	180,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายรายงานปัญหาโดย ประชาชน แก้ไขปัญหาโดย กทม.ผ่านแพลตฟอร์มทราฟฟี่ ฟองดูว์	1.ดำเนินการแก้ไขเรื่อง ร้องเรียน จากประชาชน ผ่านระบบ Traffy Fondue ให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด	-	ทุกส่วนราชการ
	นโยบายเพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์ คนกรุงเทพฯ	1.โครงการการเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บ ภาษี	-	ฝ่ายรายได้
	รวม	3	180,000	
6	มติเศรษฐกิจดี			
	นโยบายคลังปัญญาผู้สูงอายุ	1.โครงการศูนย์ ประสานงานธนาคาร สมองของ กรุงเทพมหานคร	10,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายขึ้นทะเบียนผู้ค้า แผงลอย พร้อมติดตามการ ดำเนินการ	1. โครงการจัดทำ ทะเบียนผู้ค้าหาบเร่-แผง ลอยในพื้นที่เขตวัฒนา	-	ฝ่ายเทศกิจ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง	1.โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	107,800	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		2.โครงการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ	255,500	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน	1.โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	20,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของกทม.	1.โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	567,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบาย12 เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ	1.โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	274,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	7	1,234,300	
7	มิตีปลอดภัยดี			
	นโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง	1.โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	107,800	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		2.โครงการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	255,500	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายพัฒนา 1,034 ล้านกิโลฯ กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่	1.โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	364,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายพัฒนาฐานข้อมูลดิจิทัลพื้นที่จุดเสี่ยงความปลอดภัย (BKK Risk Map)	1. โครงการสำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรมพื้นที่เขตวัฒนา	-	ฝ่ายเทศกิจ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบายจัดชุดปฏิบัติการสำรวจตรวจตราคนไร้บ้านและขอทานในเมือง	1. โครงการชุดสายตรวจสำรวจคนไร้บ้านและขอทานพื้นที่เขตวัฒนา	-	ฝ่ายเทศกิจ
	รวม	5	727,300	

8	มติโครงสร้างดี			
	นโยบายเพิ่มเงินสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชนและปรับ การให้เป็นรายปี	1.โครงการสนับสนุนการ ดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	1,170,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	1	1,170,000	
9	มติเดินทางดี			
	นโยบายเทคนิคผู้ช่วยจรรยา	1.โครงการเทคนิคอาสา จรรยา	-	ฝ่ายเทคนิค
	นโยบายทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ	1.โครงการ Vadhana The Pathway to New Happiness	-	ฝ่ายเทคนิค
	รวม	2	-	
รวมทั้งหมด		34	8,828,400	

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 1.1.1.1 ลดการเกิดคดีอุกฉกรรจ์ และอาชญากรรมพื้นฐาน (ก.)	1.อาชญากรรมในพื้นที่สาธารณะ ลดลง	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> อาชญากรรม หมายถึง อาชญากรรมในพื้นที่สาธารณะ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่เขตวัฒนา โดยประสานข้อมูลจาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 5 <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนอาชญากรรมในพื้นที่สาธารณะในพื้นที่เขตวัฒนา ใน (ปี 66 – ปี 65) หาดด้วยอาชญากรรมในพื้นที่ สาธารณะลดลง ปี 66 คูณ 100	1.โครงการการรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินประชาชน (กิจกรรมตรวจตราและเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยง) ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทศกิจ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 1.1.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด (ก.)	2.ร้อยละของชุมชนที่มี อาสาสมัครดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ชุมชน หมายถึง ชุมชนตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร อาสาสมัคร หมายถึง อาสาสมัครป้องกันและแก้ไขปัญห ยาเสพติดในชุมชน <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 65 <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด หารด้วยจำนวนชุมชนตามระเบียบ กรุงเทพมหานครทั้งหมดในพื้นที่เขตวัฒนา คูณ 100	1.โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด งบประมาณ 40,200 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 1.1.2.2 สร้างความภาคภูมิใจใน	3.ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกัน	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u>	1.โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่

ตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน (ก.)	ยาเสพติด	นักเรียน หมายถึง นักเรียนโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร พื้นที่เขตวัฒนา <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 60 <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร พื้นที่เขตวัฒนาได้รับคำแนะนำ ประชาสัมพันธ์การป้องกัน มิให้เกิดผู้เสพยาสุบรายใหม่และเป็นสถานที่เขตปลอดบุหรี่ <u>ตามกฎหมาย x 100</u> จำนวนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร พื้นที่เขตวัฒนา ทั้งหมดในพื้นที่เขต	งบประมาณ 100,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
---	----------	--	--

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 1.5.4.1 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ (ก.)	4.ร้อยละของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด	<u>นิยาม</u> ประเภทสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายสถานบริการ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 60 <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายสถานบริการที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด $\times 100$ จำนวนสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายสถานบริการทั้งหมดในพื้นที่เขต	1.โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ดี สะอาดปลอดภัย งบประมาณ 165,100 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 1.5.6.3 พัฒนาระบบกลไกการ เฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ (ก.)	5.ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรม การป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ 4 กิจกรรม	<u>นิยาม</u> - กิจกรรมป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ครบ 4 กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จดทะเบียนที่ได้ดำเนินกิจกรรม ป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก (4 กิจกรรม) ได้แก่ <u>กิจกรรมที่ 1.</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน <u>กิจกรรมที่ 2.</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน <u>กิจกรรมที่ 3.</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้ เป็นแหล่งแพร่โรค	1.โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร งบประมาณ 52,500 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>กิจกรรมที่ 4.</u> ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน 24 ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับควบคุมการระบาด คือ (4.1) ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่ามีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักวิธีการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุ่งลายกัด (4.2) ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป (4.3) การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้านควรดำเนินการอย่างน้อย 100 เมตร (4.4) ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI < 10) (4.5) การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัย ให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยในรัศมีอย่างน้อย 100 เมตร อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน 7 วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควร	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		พันทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควร พนสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย <u>หมายเหตุ</u> กิจกรรมที่ 4 จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วยเกิดขึ้น ในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่าดำเนินการ ครบทั้ง 3 กิจกรรม และครบถ้วนตามเป้าหมาย - ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของ กรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกัน โรคไข้เลือดออก ครบ 4 กิจกรรม $\times 100$ จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 1.5.11.2 ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร (ก.)	6.ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	<u>นิยาม</u> 1. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร 50 เขต 2. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ดังนี้ 2.1 ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหารนั้น 2.2 ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่ (1) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลารีนในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด	1.โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัยงบประมาณ 133,730 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		(2) ตรวจสอบความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-2) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ 10 (จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร) 2.3 ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หาดด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ 100	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1 การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ (ก.)	7.ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อ เทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)	<u>นิยาม</u> 1. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ 2. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 22 <u>วิธีคำนวณ</u> ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท้ากับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2566ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 คูณ 100 (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค.65 - ก.ย. 66)	1.โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชนงบประมาณ 119,400 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) 2.โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ 50,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 3.1.3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้นจากปีฐาน (ก.)	8.ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	<u>นิยาม</u> ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ หมายถึง ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ของกรุงเทพมหานคร <u>ค่าเป้าหมาย</u> เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ ปี 66 - ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ ปี 65 หาร ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ปี 65 คูณ 100 <u>ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ปี (66-65)</u> <u>ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ปี 65</u> คูณ 100	1.โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ งบประมาณ 225,500 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 3.3.7.2 นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละชาววัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ก.)	9.จำนวนกิจกรรมในบ้านหนังสือที่ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์	<u>นิยาม</u> กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่สนับสนุนให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่เกิดนิสัยรักการอ่าน เช่น กิจกรรมแข่งขันการอ่านหนังสือเพื่อตอบคำถาม กิจกรรมไปคำถายชื่อจังหวัด เป็นต้น <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรมต่อปี <u>วิธีคำนวณ</u> นับจำนวนกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่จัดขึ้น ณ บ้านหนังสือแต่ละแห่งในพื้นที่เขตวัฒนาตลอดทั้งปี	1.โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน งบประมาณ 120,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน(ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขเรื่องร้องเรียน จากประชาชน ผ่านระบบ Traffy Fondue (กน.)	10.จำนวนเรื่องร้องเรียนผ่าน ระบบ Traffy Fondue ที่มี ระยะเวลาการแก้ไขเกิน 1 เดือน	<u>นิยาม</u> – เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่เกิน 30 เรื่อง <u>วิธีคำนวณ</u> นับจำนวนเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue ที่มี ระยะเวลาการแก้ไขเกิน 1 เดือน ในเดือนกันยายน 2566	1.เพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขเรื่องร้องเรียน จากประชาชน ผ่านระบบ Traffy Fondue ไม่ใช้งบประมาณ (ทุกส่วนราชการ)

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐานหรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2 ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
3	ระดับความสำเร็จในการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ	ได้รับการตอบรับภายใน 24 ชม. เพื่อดำเนินการและหน่วยงานเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน 1 เดือน	สำนักงานจราจรและขนส่ง

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.2.2.2 การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย(Black Spot)	11.ระดับความสำเร็จในการลดจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน	นิยาม - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทาง ถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบัน+ด้วยประชากรแฝง ^๑ และคูณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก	1.โครงการเทศกิจอาสาจราจรไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทศกิจ) 2.ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่เขตไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทศกิจและฝ่ายโยธา)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		https://traffic.longdo.com/bkk-accidents/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (iTic) และบริษัทกลางคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC) - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิด อุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมดสติล้ม) ผู้เสียชีวิต(หมดสติ แดง) ดูได้จาก www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย,สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ,โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มี ความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมี ผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจาก ฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุด ดำเนินการในงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้ ๑. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเ กิด อุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบ กัน (จำนวน๑๐๐จุด)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๖ เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจาก ฐานข้อมูล Risk map ของ ThaiRSC สำนักงานเขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๖ จุด) - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่ง หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบ การดำเนินงานหรือ กิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ของตัวชี้วัด โดยบรรจุ รายละเอียดถึงกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลา ดำเนินการ แต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจรและ/หรือ อำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึงเอกสารที่ กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผล ผลิตสนับสนุนตัวชี้วัดตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึงหน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้น จาก กระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของ หน่วยงานซึ่ง ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ * หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการ บริหารจัดการในภาพรวม * หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจ และตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ * หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงาน สังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผล การปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด * หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้ สังกัดกรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการ ขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรม ทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้ เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กฎเกณฑ์โดยทั่วไป ๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้ ๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกัน กับหน่วยงานหลัก ๓) หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองระดับสำนักที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสาร การมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง และสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ภารกิจของหน่วยงาน ๑. สำนักการจราจรและขนส่ง ๑) ภาคอำนวยการ ดำเนินการดังนี้ ๑.๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิต	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมาย ของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ๑.๑.๓ อาจกำหนดให้มีคณะกรรมการ/ คณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้ตัวชี้วัดนี้ ประกอบด้วย สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการโยธา สำนักเทคนิค สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร และผู้แทนกลุ่มปฏิบัติงาน สำนักงานเขต จำนวน ๖ กลุ่มเขต ทั้งนี้ให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับหน่วยงานอื่นตาม ภารกิจให้เป็นไปตาม เป้าหมายตามตัวชี้วัด ๑.๑.๔ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานร่วมกัน ติดตามความคืบหน้าในการ ดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ (เริ่มต้นดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด/รายงานความ ก้าวหน้า/สรุปผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด) ตลอดปีงบประมาณที่ประเมิน ๑.๑.๕ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และบันทึกส่งมอบผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๑.๖ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการ ตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์ และ ประเมินผลเพื่อทราบ ๑.๑.๗ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวน ผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๑.๑.๘ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และ สรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทาง ถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๑.๗ พร้อมทั้ง จัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน ๑.๑.๙ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลใน ภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อ นำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ๑.๒ ภาคปฏิบัติการ ๑.๒.๑ สํารวจ จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ เพื่อ วิเคราะห์เพื่อ จัดทำค่าเป้าหมายรายหน่วยงาน ๑.๒.๒ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๒.๓ จัดประชุมร่วมกับสำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานตามข้อ ๑.๒.๑ และข้อ ๑.๒.๒ และนำจุดเสี่ยงที่รับผิดชอบ มาทบทวนวิเคราะห์ ออกแบบ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายละเอียดมาตรการ/แนวทาง/ กิจกรรม ๑.๒.๔ หากแผนปฏิบัติการ และมีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม ๑.๒.๕ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคัน ชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การ ชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอนป้ายสัญลักษณ์ จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - มอบหมายให้สำนักงานเขตสนับสนุนการ แก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการตาม ข้อ ๑.๒.๒ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เพื่อของบประมาณในปี ต่อไป - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๑.๒.๒ ๑.๒.๖ รวบรวมผลการดำเนินงานแก้ไข/ปรับปรุง จุดเสี่ยงฯ ของสำนักงานโยธา และสำนักงานเขต เพื่อ ดำเนินการตามข้อ ๑.๑.๘ ต่อไป ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่สำนักงานจราจรและขนส่ง กำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.สำนักการโยธา ๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๑.๒ ๒.๒ ดำเนินการเข้าร่วมประชุมและดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๑.๒.๓ ๒.๓ ให้ส่งแผนปฏิบัติการหรือบันทึกส่งมอบผลผลิตตามข้อ ๑.๒.๓ ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจร และขนส่งกำหนด ๒.๔ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น -บูรณะ/ปรับปรุง/ซ่อมแซมและบำรุงรักษาทาง พื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลางทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอ ความเร็วยานพาหนะฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยข้ามขี้นานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการตาม ข้อ ๑.๒.๓ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปี ต่อไป - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๒.๔ ๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ <u>ภายในระยะเวลา</u> <u>ตามที่สำนักการจราจร และขนส่งกำหนด</u> ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ เป็นไปตามสำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๓ สำนักเทศกิจ ๓.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๑.๒ ๓.๒ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒.๓ นำจุดเสี่ยงฯ ที่รับผิดชอบ มาทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน/ แนวทางการปฏิบัติงานกวดขัน วินัยจราจรและ/หรืออำนวย ความสะดวก ด้านการจราจรและผู้สัญจร ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งตามระยะเวลา ที่กำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓.๓ กำกับ ตรวจจับการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณจุดเสี่ยงฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรมฯ ๓.๔ กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจที่เป็นการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ๓.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และ จัดส่งให้สำนักงานการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่ กำหนด ๔.สำนักงานเขต ๔.๑ เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๑.๒ ๔.๒ ดำเนินการการปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ตามที่สำนักงานการจราจรและขนส่งกำหนด ๔.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และส่งให้สำนักงานการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่ กำหนด ๔.๔ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงาน รองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		คำเป้าหมาย ระดับ ๕ วิธีการคำนวณ ๑) สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการโยธา สำนัก เทศกิจ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์ วัดผล ความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน ๒) สำนักงานเขต - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับ สำนักมอบหมายโดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จหารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบ หมายจากหน่วยงานทั้งหมดคูณด้วย๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผล ความสำเร็จ ๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหาร จัดการ ระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียด ดังนี้ -ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลัก กำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติ การ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน - ไม่ดำเนินการส่งรายงานสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบ ผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> สำนักการจราจรและขนส่ง ๑) รายงานการประชุมตามข้อ ๑.๑.๒ ๒) รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานตามข้อ ๑.๑.๓ กรณีตั้งคณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ๓) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ๔) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการ แก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ (แบบฟอร์ม ปถ.๑) ๕) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการ ปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของ หน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น ๗) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการ ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข สำนักการโยธา ๑) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนที่รับผิดชอบ ๒) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๓) รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่แสดงถึงผลผลิต ของหน่วยงานร่วม หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น สำนักเทศกิจ ๑) แผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรือ นวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ๒) เอกสารมอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการกวดขัน วินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจร และผู้สัญจร (แบบฟอร์ม ปถ.๑) ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนงาน/กิจกรรม การกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้าน การจราจรและผู้สัญจร	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๔) รายงานผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรือ อำนาจความสะดวกด้านการจราจรและ ๕) ผู้สัญจรในบริเวณ จุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๑) แผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุ โดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิตและวิธีการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ๒) รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในการลด อุบัติเหตุ สำนักงานเขต ๑) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก หน่วยงานรองระดับสำนัก (แบบฟอร์ม ปถ.๒) ๒)หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจาก หน่วยงานรองระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น ๓)รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงานรองระดับสำนัก	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>หมายเหตุ</u> ให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานร่วมรายงาน ความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบบริหารจัดการ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan)	

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐานหรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงพื้นที่กายภาพภายในย่านเพื่อส่งเสริมทัศนียภาพให้กับเมืองตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวมหรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต	ในช่วง 5 ปี ไม่น้อยกว่า 1 พื้นที่	สำนักการระบายน้ำ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
4.3.1.3 อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts)ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวมหรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	12.ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การปรับปรุงภูมิทัศน์ของพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายให้มีควมสวยงาม สะอาด ปลอดภัยสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ และมีความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติและสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้นและบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืน รวมถึงการพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามแนวคลอง เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ เอกลักษณ์ หมายถึง ลักษณะเด่นของท้องถิ่น/พื้นที่ที่แสดงให้ถึงความแตกต่างจากท้องถิ่นอื่น ขึ้นอยู่กับสภาพตามธรรมชาติศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี	1.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาคลองในพื้นที่เขตวัฒนา ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายโยธา)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เศรษฐกิจ และสังคม(เป็นสิ่งที่ตายตัวไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) เช่น สภาพภูมิศาสตร์พืชพันธุ์ไม้ สัตว์ ภาษาถิ่น ประเพณีท้องถิ่นศิลปหัตถกรรม อาหารการกิน เทคโนโลยี แฟชั่น ฯลฯ อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่นซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ย่านให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่ โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ภารกิจส่วนที่ ๑ ดําแผนการปฏิรูปทัศน์คลองของหน่วยงานและดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๔๐) ๑. สำนักการระบายน้ำ ๑.๑ บริหารจัดการภาพรวมกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๑) จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างช่องทางการประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒) จัดทำแผนปฏิบัติการปรับภูมิทัศน์คลองของกรุงเทพมหานคร ติดตามและประเมินผลการทำงาน ตามภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญตามแนวคลองเป้าหมาย ดำเนินการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและยกระดับ คุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ๑.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสภาพคลอง ๑.๔จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนนในภาพรวมตามตัวชี้วัดที่กำหนด และสรุปผลการทำงานส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และรายงานนำเรียนผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ ๑.๕ ถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน/กิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลองของกรุงเทพมหานคร อย่างน้อยครอบคลุม ๓ ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. สำนักสิ่งแวดล้อม ๒.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๒.๒ บริหารจัดการการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามแนวคลอง ในพื้นที่เป้าหมายที่ตกลงร่วมกัน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความสำเร็จและสนับสนุนด้านการวางแผนภาพรวม องค์ความรู้ การออกแบบ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปลูกต้นไม้หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ และกำหนดแผนการบำรุงรักษาเพื่อความยั่งยืน ๒.๓ บริหารจัดการขยะในภาพรวม โดยกำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินความสำเร็จและสนับสนุนด้านการวางแผนภาพรวม องค์ความรู้ การออกแบบ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ เครื่องจักรกลและยานพาหนะสำหรับการเก็บขน มูลฝอย สิ่งปฏิกูลและไขมันให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. สำนักการโยธา ๓.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๓.๒ บริหารจัดการภาพรวมดำเนินการในพื้นที่เป้าหมายโดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความสำเร็จและสนับสนุน การสำรวจและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว ตามแนวคลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง ๓.๓ ดำเนินโครงการตาม ข้อ ๓.๒กรณีได้รับงบประมาณ กรณีที่ไม่ได้รับงบประมาณให้ของงบประมาณเพื่อดำเนินการต่อไป ๓.๔ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อม รายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรร งบประมาณ ๓.๕ ติดตามประเมินผลและสรุปผลความก้าวหน้าต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ในกรณีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อ ๓.๒ ทั้งในส่วน of สำนักการโยธา และสำนักงานเขต	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๔.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๔.๒ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลองเป้าหมายที่กำหนด โดยเลือกพื้นที่เป้าหมาย เพื่อวัตถุประสงค์นำไปใช้ในการอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและ เกษตรกรรม และจัดทำข้อเสนอแนะการนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ เช่น คลองขุนราชพินิจใจ คลองเฉลิมชัยพัฒนา คลองบางมด โดยมีชายทะเลบางขุนเทียนเป็นจุดมุ่งหมายสำคัญ ฯลฯ ๔.๓ จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในย่าน ที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมการพัฒนาเมืองต่อไป	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕. สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ๕.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๕.๒ จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว นันทนาการ และการกีฬาที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๖. สำนักการจราจรและขนส่ง ๖.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๖.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาที่กำหนดไว้เมื่อปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๖.๒.๑ เส้นทางสัญจร ๖.๒.๒ จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ๖.๒.๓ ติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทาง และเครื่องหมายจราจร ๖.๓ จัดทำแผนพัฒนาเส้นทางสัญจร และจุดเชื่อมต่อ การเดินทางที่เหมาะสม และแผนติดตั้งกล้อง CCTV ในคลองเป้าหมาย ที่กำหนดเพิ่มเติม กรณีใช้งบประมาณ ให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของ รูปแบบ และแบบประมาณราคาเตรียม ขอจัดสรรงบประมาณ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๖.๔ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเทียบเรือทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๖.๔ ติดตามประเมินผลและสรุปผลความก้าวหน้าต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ในกรณีการปรับปรุงแก้ไข ตามข้อ ๖.๒ ๗. สำนักเทศกิจ ๗.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๗.๒ บริหารจัดการด้านความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินความสำเร็จ และสนับสนุนด้านวางแผน ภาพรวม องค์ความรู้ การออกแบบ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริเวณเส้นทางสัญจรริมคลองและท่าเทียบเรือ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๘. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๘.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๘.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบ บต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับ การปฏิรูปทัศนคลองให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรม ต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่เป้าหมาย ๘.๓ ประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผล ของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมายในรูปแบบออนไลน์ และสรุปผลส่งให้สำนักการระบายน้ำ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๙. สำนักพัฒนาสังคม ๙.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๙.๒ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชน ในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคม ออนไลน์ (Social Network)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑๐.สำนักงานเขต ๑๐.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๑๐.๒ บำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบ บริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุททัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง รวากันตกริมคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑๐.๓ คัดเลือกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมสร้างอัตลักษณ์ ให้โดดเด่น โดยการตกแต่งประดับสิ่งของที่บ่งบอกถึงความ เป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่บริเวณที่สาธารณะริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพัฒนาในรูปแบบ ที่เหมาะสม เช่น Tactical Urbanism เป็นต้น ๑๐.๔ บริหารจัดเก็บขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ด ามแนวคลอง เพื่อให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ น้ดทิ้ง-น้ดเก็บขยะขึ้นใหญ่ และการเก็บขนขยะ เป็นต้น	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑๐.๕ หน่วยงานประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การคัดแยกขยะมูลฝอย การจัดการน้ำเสีย การกำจัดไขมันก่อนทิ้ง ลงท่อระบายน้ำ ให้กับประชาชนและสถานประกอบการ รวมถึง การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญ และให้เกิดการมีส่วนร่วม ในการแก้ไขปัญหา น้ำเสีย ๑๐.๖ ให้การสนับสนุนงานภาพรวมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่เป้าหมายตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ภารกิจส่วนที่ ๒ จัดทำข้อเสนอแนะฯ (คะแนนร้อยละ ๑๐) ทุกหน่วยงานจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการ ดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำโครงการ/กิจกรรมในรูปแบบที่ พร้อมขอจัดสรร งบประมาณในปีถัดไปส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในกำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ภารกิจส่วนที่ ๓ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๕๐) สำนักงานกระบวนน้ำประมินผลภาพรวม ประกอบด้วย - ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ภาพรวมการปรับ ภูมิทัศน์คลอง ของกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๒๐) - ผลคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของประชาชน ต่อการปรับภูมิทัศน์คลองของกรุงเทพมหานคร จากแบบสอบถามออนไลน์ซึ่งจัดทำโดย สำนักงานประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ ๓๐) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภา รกิจ ของทุกหน่วยงานตามภารกิจที่ ๑ - ๓ โดยแบ่งเป็น ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๔๐ ๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๑๐ ๓. <u>ภารกิจส่วนที่ ๓ คะแนนร้อยละ ๕๐</u> <u>รวม คะแนนร้อยละ ๑๐๐</u>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แผนการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองของกรุงเทพมหานคร ๒. แผนปฏิบัติการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองของ แต่ละหน่วยงาน ๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินงานปรับ ภูมิทัศน์คลองของ กรุงเทพมหานคร ๕. ผลสรุปคะแนนรายด้านและคะแนนภาพรวม ๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติม ของแต่ละหน่วยงาน	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	คะแนนที่ได้รับ
ระดับ 5	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 3 เท่ากับ 90 - 100	ร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนน
ระดับ 4	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 3 เท่ากับ 80 - 89	ร้อยละ 80 ของน้ำหนักคะแนน
ระดับ 3	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 3 เท่ากับ 70 - 79	ร้อยละ 60 ของน้ำหนักคะแนน
ระดับ 2	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 3 เท่ากับ 60 - 69	ร้อยละ 40 ของน้ำหนักคะแนน
ระดับ 1	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 3 ต่ำกว่า 60	ร้อยละ 20 ของน้ำหนักคะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานไม่ส่งหลักฐานหรือส่งหลักฐานไม่ครบตามที่กำหนด ปรับลดคะแนนร้อยละ 2 ของคะแนนสุทธิที่ได้รับ
- กรณีหน่วยงานส่งผลการดำเนินการล่าช้า ปรับลดคะแนนร้อยละ 2 ของคะแนนสุทธิที่ได้รับ

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน 39 คลอง

ครอบคลุมพื้นที่ 50 เขต

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
1	คลองคูเมืองเดิม	2,400	พระนคร
2	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	3,450	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
3	คลองผดุงกรุงเกษม	5,400	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
4	คลองมหานาค	1,250	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
5	คลองประเวศบุรีรมย์	26,470	ประเวศ, ลาดกระบัง
6	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	3,940	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
7	คลองชักพระ	5,180	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
8	คลองบางพระครู	1,300	บางพลัด
9	คลองภาษีเจริญ	15,390	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
10	คลองด่าน	2,100	จอมทอง
11	คลองแสนแสบ	45,450	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว
12	คลองช่องนนทรี	4,535	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
13	คลองสามเสน	6,772	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
14	คลองสวนหลวง	1,850	ปทุมวัน
15	คลองพระโขนง	9,850	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง
16	คลองเคสิต	6,350	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
17	คลองสองต้นนุ่น	9,800	มีนบุรี, ลาดกระบัง
18	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	2,510	คลองสาน, ธนบุรี
19	คลองมอญ	4,035	บางกอกใหญ่

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
20	คลองพิทยาลงกรณ์	5,000	บางขุนเทียน
21	คลองราษฎร์บูรณะ	4,200	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
22	คลองบางซื่อ	7,696	ห้วยขวาง,ดินแดง, ดุสิต, พญาไท
23	คลองตัน	3,700	วัฒนา, สวนหลวง
24	คลองบางระมาด	9,400	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
25	คลองดาวคะนอง	2,580	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
26	คลองบางยี่ขัน	2,500	บางพลัด
27	คลองบางปะแก้ว	2,830	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
28	คลองลาดพร้าว	12,500	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
29	คลองสามวา	11,800	คลองสามวา
30	คลองเปรมประชากร	22,843	ดุสิต,บางซื่อ,จตุจักร,หลักสี่,ดอนเมือง
31	คลองบางพรหม	12,040	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
32	คลองบางเชือกหนัง	12,540	บางแค, ภาษีเจริญ
33	คลองสนามชัย	19,790	จอมทอง, บางขุนเทียน
34	คลองห้วยกระปี๋	2,130	บางขุนเทียน
35	คลองสวนหลวง ๒	626	บางคอแหลม
36	คลองบางแวก	10,600	บางแค, ภาษีเจริญ
37	คลองวัดสิงห์	1,700	เขตบางบอน
38	คลองบางมด	11,250	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
39	คลองขุนราชพินิจใจ	12,370	บางขุนเทียน

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐานหรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร

และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	ร้อยละผลคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)	ร้อยละ 86	สำนักงาน ก.ก.

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
7.3.1.3 ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น	13.ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ A	นิยาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมิน ITA เป็นตัวชี้วัด	1.ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน : ในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ๕๐ เขต (ผลการประเมิน ๕๑ ข้อมูล) ระดับผลการประเมิน (Rating Score) จำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้ ระดับ AA (Excellence) ๙๕.๐๐ – ๑๐๐ คะแนน ระดับ A (Very Good) ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน ระดับ B (Good) ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ระดับ C (Fair) ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน ระดับ D (Poor) ๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน ระดับ E (Extremely Poor) ๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙ คะแนน ระดับ F (Fail) ๐ – ๔๙.๙๙ คะแนน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก) ๑.๑ รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบ การประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน ๒. สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม) รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ <u>วิธีคำนวณ</u> คำนวณจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	

เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานงานเขต) : “ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ A”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (90.00 – 94.99 คะแนน) หรือมากกว่า	ร้อยละ 100 ของ น้ำหนักคะแนน
4	ร้อยละ 80	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (85.00 – 89.99 คะแนน)	ร้อยละ 80 ของ น้ำหนักคะแนน
3	ร้อยละ 60	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (80.00 – 84.99 คะแนน)	ร้อยละ 60 ของ น้ำหนักคะแนน
2	ร้อยละ 40	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (75.00 – 79.99 คะแนน)	ร้อยละ 40 ของ น้ำหนักคะแนน
1	ร้อยละ 20	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (70.00 – 74.99 คะแนน)	ร้อยละ 20 ของ น้ำหนักคะแนน

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.3 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องฯ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	ร้อยละ 22	สำนักสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
2.1.3.1 การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ	14.ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	นิยาม ๑.การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้าง ความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะ ด้วยการส่งเสริมสมาชิกชุมชน/องค์กร เพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น ๒. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น ๗ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน ๔) งานกิจกรรม/เทศกาล ๕) ตลาด ๖) ศาสนสถาน และ ๗) อื่นๆ	1.โครงการส่งเสริมการลดและคัดแยกมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพใน 14 กลุ่มเป้าหมายไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> สำนักสิ่งแวดล้อม ๑. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อน ตัวชี้วัด และชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด ๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และสรุปผล การดำเนินงาน สำนักงานเขต ๒. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะ ก่อนทิ้งด้วยการส่งเสริมสมาชิกชุมชน/องค์กรร่วมกันลดการเกิดขยะ ดังนี้ ๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย) ๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคืนขวด หรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค (๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมัก ชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่ <u>คำเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ <u>วิธีคำนวณ</u> นับจำนวนองค์กรหรือชุมชนที่ร่วมดำเนินการลดและคัดแยกขยะ ตาม ๖ กลุ่มประเภทแหล่งกำเนิด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิดได้รวม 3,000 แห่ง ขึ้นไป	ร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนน
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิดได้รวม 2,500 แห่ง ขึ้นไป	ร้อยละ 80 ของน้ำหนักคะแนน
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิดได้รวม 2,000 แห่ง ขึ้นไป	ร้อยละ 60 ของน้ำหนักคะแนน
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิดได้รวม 1,500 แห่ง ขึ้นไป	ร้อยละ 40 ของน้ำหนักคะแนน
1	ร้อยละ 20	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิดได้รวม 1,000 แห่ง ขึ้นไป	ร้อยละ 20 ของน้ำหนักคะแนน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิดได้ 60 แห่งขึ้นไปต่อเขต	ร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนน
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิดได้ 50 แห่งขึ้นไปต่อเขต	ร้อยละ 80 ของน้ำหนักคะแนน
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิดได้ 40 แห่งขึ้นไปต่อเขต	ร้อยละ 60 ของน้ำหนักคะแนน
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิดได้ 30 แห่งขึ้นไปต่อเขต	ร้อยละ 40 ของน้ำหนักคะแนน
1	ร้อยละ 20	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิดได้ 20 แห่งขึ้นไปต่อเขต	ร้อยละ 20 ของน้ำหนักคะแนน

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
2	จำนวนเส้นทาง(Paths) หรือทางสัญจรที่สำคัญของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพของพื้นที่และจัดระเบียบองค์ประกอบของภูมิทัศน์ถนนตามที่แผนและผังการปรับปรุงบริเวณสำคัญ	-	สำนักเทศกิจ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
4.3.1.2 ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวมหรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง	15.ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่- แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	นิยาม นิยาม ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าและ ๒. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย หมายถึงพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึงความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของสำนักเทศกิจ ครอบคลุมขั้นตอนที่กำหนดไว้	1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอย ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทศกิจ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</u> <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u> ๑. รวบรวมพิจารณาพื้นที่และจัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำ การค้า ๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ ๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายใน พื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ ๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้นเพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. ตรวจสอบ ตรวจการ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของ สำนักงานเขต	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของ สำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริง ที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไป ปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดง สภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานครั้งถัดไป	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สํารวจและจัดทำข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่- แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/ แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์วิธีการ/มาตรการ ดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯและตามที่ได้รับ แจ้งจากสำนักเทศกิจ ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่ ๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและ การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิง ปริมาณ เป็นรายเดือนและเชิงคุณภาพเป็น รายไตรมาสส่งสำนักเทศกิจตามกำหนด เวลา <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ <u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. บัญชีข้อมูล ๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติ ของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบ และวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	จัดทำแผนงาน ปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าหาเร่-แผงลอยตามแผนที่กำหนด (ระยะที่ 3 จำนวน 26 จุด) และรายงานผลดำเนินงาน	10
4	ร้อยละ 80	จัดทำแผนงาน ปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าหาเร่-แผงลอยตามแผนที่กำหนด (ระยะที่ 2 จำนวน 29 จุด) และรายงานผลดำเนินงาน	8
3	ร้อยละ 60	จัดทำแผนงาน ปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าหาเร่-แผงลอยตามแผนที่กำหนด (ระยะที่ 1 จำนวน 17 จุด) และรายงานผลดำเนินงาน	6
2	ร้อยละ 40	- ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ - เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ - จัดทำแผนการจัดระเบียบผู้ค้าและปรับปรุงแผงค้าในพื้นที่ทำการค้าของกรุงเทพมหานคร	4
1	ร้อยละ 20	- สำรวจพื้นที่และจัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า - จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ - เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขาย หรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ - รวบรวม ประมวลผล และจัดทำบัญชีผู้ค้าหาเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาเร่-แผงลอย	2

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่/กลุ่มเขต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.2 พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ 2.2.3 กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
3	อัตราเฉลี่ยพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนประชากรในกรุงเทพมหานคร	8.01 ตารางเมตร/คน	สำนักสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
2.2.3.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน	16.ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	นิยาม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลูกต้นไม้ตามนโยบายของ ผู้ว่ากรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก	1.โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ 500,000 บาท (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> <u>สำนักสิ่งแวดล้อม</u> ๑. หนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. ติดตามและผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน <u>สำนักงานเขต</u> ๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและ เพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมาย การดำเนินการ)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ</u> ๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่ กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ ๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนด ในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ ๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ยรวมกัน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. รายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนน
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ 80 ของน้ำหนักคะแนน
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 70 ขึ้นไป ของเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ 60 ของน้ำหนักคะแนน
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ 40 ของน้ำหนักคะแนน
1	ร้อยละ 20	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ 20 ของน้ำหนักคะแนน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	ร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนน
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	ร้อยละ 80 ของน้ำหนักคะแนน
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 70 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	ร้อยละ 60 ของน้ำหนักคะแนน
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	ร้อยละ 40 ของน้ำหนักคะแนน
1	ร้อยละ 20	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	ร้อยละ 20 ของน้ำหนักคะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 4 และ 5

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
17. ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ร้อยละ 100)	ตามที่สกก.กำหนด ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	- ดำเนินการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ฝ่ายปกครองและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง)

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
18. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ร้อยละ 100)	ตามที่ สกม.กำหนด ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	-โครงการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ฝ่ายการคลัง)
19. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูล สำหรับบูรณาการการทำงาน ofหน่วยงาน (One Platform) (ร้อยละ 100)	ตามที่ สยบ.กำหนด ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	- ดำเนินการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับ บูรณาการการทำงาน ofหน่วยงาน (ฝ่ายปกครองและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566

ข้อตัวชีวิตที่ 1 อาชญากรรมในพื้นที่สาธารณะลดลง

ชื่อโครงการ โครงการการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินประชาชน(ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ 1 กำหนดรายละเอียดกิจกรรมโครงการ	10	10	←→											
ขั้นที่ 2 จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	10	20		←→										
ขั้นที่ 3 จัดประชุมมอบหมายภารกิจ	20	40			←→									
ขั้นที่ 4 จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจตรารักษาความสงบ เรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชน	50	90			←									→
ขั้นที่ 5 สรุปผลการดำเนินโครงการ	10	100												←→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566

ข้อตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

ชื่อโครงการ โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ 1 กำหนดรายละเอียดกิจกรรมโครงการ	10	10	←→											
ขั้นที่ 2 จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	10	20		←→										
ขั้นที่ 3 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสาร เสพติด <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้า ระวังภัยและยาเสพติด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดใน พื้นที่เขตวัฒนา	50	70		←								→		
ขั้นที่ 4 เบิกจ่ายงบประมาณ	20	90		←									→	
ขั้นที่ 5 สรุปผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ นำเรียนผู้อำนวยการเขตและสำเนาแจ้งสำนักอนามัย	10	100										←→		
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ข้อตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด

ชื่อโครงการ โครงการกรุงเทพมหานคร เขตปอดบุญศรี (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...-.....นโยบาย...-.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรม เพื่อจัดทำโครงการ	10	10	↔											
2.ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัด กิจกรรม	10	20		↔										
3. ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	30			↔									
4. จัดทำแผนตรวจประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตาม กฎหมายแก่กลุ่มเป้าหมาย	10	40				↔								
5. ดำเนินกิจกรรม	20	90					←							→
6. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	10	100												↔
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566

ข้อตัวชีวิตที่ 4 ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม

ชื่อโครงการ โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2564			พ.ศ.2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนและเสนอขออนุมัติแผน และงบประมาณ	10	10	↔											
2. ดำเนินงานตามโครงการตรวจสอบสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม ในพื้นที่เขตวัฒนา และรายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเมื่อ เสร็จสิ้นโครงการ	45	55	←											→
3. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากร ทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข หลังปฏิบัติงานตามเป้าหมาย	45	100	←											→
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ชื่อตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ 4 กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...สุขภาพดี.....นโยบาย...ส่งเสริมกลไกภาคประชาชนสุขภาพดี ผ่านกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและขออนุมัติ	10	10		↔										
2 จัดทำแผนสำรวจชุมชนและขออนุมัติแผน	10	20		↔										
3 ออกตรวจสอบสวนสำรวจชุมชน ทั้ง ๑๖ ชุมชน	25	45		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
4 จัดทำแผนดำเนินกิจกรรมจัดการพาหะนำโรค แบบผสมผสานใน ๑๖ ชุมชน	25	70			←	→	→	→	→	→	→	→	→	→
5.จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมการจัดการ พาหะนำโรคแบบผสมผสาน	20	90			←	→	→	→	→	→	→	→	→	→
6 สรุปผลโครงการ	10	100										←	→	→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ข้อตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...สิ่งแวดล้อมดี.....นโยบาย...มุ่งเป้าติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียต้นทาง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1 จัดทำโครงการพร้อมแผนปฏิบัติงานและดำเนินการตรวจสอบสุ่มลักษณะสถานประกอบการอาหารและตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษในอาหารและน้ำในสถานประกอบการเป้าหมาย ได้แก่ ตลาดร้านอาหาร ศูนย์อาหาร ซูเปอร์มาร์เก็ต และแผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี โดยจัดทำแผนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สำนักงานมีกำหนด	50	50		←										→
1.1 กรณีตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารในภาคสนาม ตรวจวิเคราะห์โดยใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test Kit) เพื่อตรวจสอบหาสารเคมีปนเปื้อนในอาหาร โดยเบิกชุดทดสอบที่กองสุขาภิบาลอาหารสำนักงานมี														
1.2 กรณีตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ														

- เก็บตัวอย่างอาหารส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการของสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข สำนักอนามัย เพื่อยืนยันผลในกรณีที่ตรวจพบว่าปนเปื้อนโดยชุดทดสอบเบื้องต้น - เก็บตัวอย่างอาหารส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการที่ได้รับการว่าจ้างจากสำนักอนามัย ตามแผนปฏิบัติงานที่หน่วยรับจ้างและสำนักอนามัยกำหนด - ตรวจวิเคราะห์หาเชื้อที่ก่อให้เกิดโรกระบบทางเดินอาหารและสารเคมีอื่นๆ ที่ไม่สามารถตรวจวิเคราะห์โดยชุดทดสอบเบื้องต้นได้ - กรณีพบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารเคมีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ให้ออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัยโดยส่งตรวจวิเคราะห์ซ้ำ 1.3 รายงานผลการดำเนินงานให้กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย ตามแบบที่กำหนด														
2 จัดกิจกรรมเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน	30	80				↔						↔		
3 จัดกิจกรรมการพัฒนาตลาดได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย	20	100					↔							
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566

ตัวชี้วัด 7 ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน(ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายสร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 แต่งตั้งอาสาสมัครชักลากมูลฝอย	10	20	↔											
ขั้นตอนที่ 3 จัดซื้อวัสดุสนับสนุนชุมชน	20	40		↔										
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการตามกิจกรรม	40	80		↔										
ขั้นตอนที่ 5 ติดตาม ประเมินผล	10	90												↔
ขั้นตอนที่ 6 รายงานผล	10	100												↔
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566

ชื่อตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์(ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายสร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดเตรียมอุปกรณ์ และเอกสาร	10	10	←→											
ขั้นตอนที่ 2 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	10	20		←→										
ขั้นตอนที่ 3 ประสานชุมชน โรงเรียน หน่วยงานต่างๆ ในการจัดกิจกรรม	20	40			←→									
ขั้นตอนที่ 4 จัดกิจกรรมตามหน่วยงาน และสถานที่ ต่าง ๆ	45	85				←→								
ขั้นตอนที่ 5 ติดตาม ประเมินผล	10	95												←→
ขั้นตอนที่ 6 รายงานผล	5	100												←→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566

ชื่อตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดีและมีประสิทธิภาพที่ดี นโยบายช่วยเหลือ สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนปฏิบัติงาน	10	20	↔	↔										
ขั้นตอนที่ 3 จัดประชุมหรือกำหนดแนวทาง การดำเนินงานตามโครงการ	20	40		↔										
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินงานโครงการ	40	80			←									→
ขั้นตอนที่ 5 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	10	90												↔
ขั้นตอนที่ 6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	10	100												↔
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2566

ข้อตัวชีวิตที่ 9 จำนวนกิจกรรมในบ้านหนังสือที่ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์

ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีตีสรางสรรคดี นโยบายดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัยและน่าใช้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดรายละเอียดและดำเนินการจัดทำโครงการ	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 ขออนุมัติโครงการ	5	15	↔											
ขั้นตอนที่ 3 ประชาสัมพันธ์โครงการ	5	20		↔										
ขั้นตอนที่ 4 จัดซื้อวัสดุและขออนุมัติเบิกจ่ายตามโครงการ	20	40			↔									
ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการตามโครงการ	50	90				←					→			
ขั้นตอนที่ 6 ติดตามและประเมินผล	10	100	←											→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ
ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ 10 จำนวนเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue ที่มีระยะเวลาการแก้ไขเกิน 1 เดือน

ชื่อโครงการ ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ผ่านระบบ Traffy Fondue ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด(ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการนโยบายรายงานปัญหาโดยประชาชน แก้ไขปัญหาโดย กทม.ผ่านแพลตฟอร์มทราฟฟี่ฟองดูว์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะทำงานดูแล ระบบ Traffy Fondue ของหน่วยงาน	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ มอบหมายหน้าที่	10	20	↔											
ขั้นตอนที่ 3 ถ่านทอดความรู้การดูแลระบบ Traffy Fondue ในส่วนที่รับผิดชอบ	10	30	↔											
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการตามที่กำหนด	50	80	←											→
ขั้นตอนที่ 5 ติดตาม ประเมินผล ในที่ประชุม ผู้บริหารทุกเดือน	10	90	←											→
ขั้นตอนที่ 6 สรุปรายงานผลทุกเดือน	10	100	←											→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน(เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการลดและคัดแยกมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพใน 14 กลุ่มเป้าหมาย(ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายสร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 จัดเตรียมเอกสาร และวัสดุ อุปกรณ์	10	20	↔											
ขั้นตอนที่ 3 ประสานหน่วยงานต่าง ๆ	20	40		←									→	
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการตามกิจกรรม	40	80		←									→	
ขั้นตอนที่ 5 ติดตาม ประเมินผล	10	90												↔
ขั้นตอนที่ 6 รายงานผล	10	100												↔
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน(เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมคัดแยกมูลฝอยของสำนักงานเขตวัฒนา(ฝ่ายรักษาความสะอาด)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายสร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์	20	30	↔											
ขั้นตอนที่ 3 จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ	20	50		↔										
ขั้นตอนที่ 4 จัดกิจกรรมคัดแยกขยะรีไซเคิล	30	80		↔										
ขั้นตอนที่ 5 ติดตาม ประเมินผล	10	90												↔
ขั้นตอนที่ 6 รายงานผล	10	100												↔
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน(เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยอันตรายและมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายสร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์	20	30	↔											
ขั้นตอนที่ 3 ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ในการ คัดแยกมูลฝอยอันตรายและมูลฝอย อิเล็กทรอนิกส์	20	50		←									→	
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการตามกิจกรรม	30	80		←									→	
ขั้นตอนที่ 5 ติดตาม ประเมินผล	10	90												↔
ขั้นตอนที่ 6 รายงานผล	10	100												↔
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน(เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมขวดแลกผัก (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายสร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 จัดเตรียมผักและต้นไม้	20	30	↔											
ขั้นตอนที่ 3 ประชาสัมพันธ์	20	50		↔										
ขั้นตอนที่ 4 จัดกิจกรรมจัดกิจกรรม	30	80		←										
ขั้นตอนที่ 5 ติดตาม ประเมินผล	10	90												↔
ขั้นตอนที่ 6 รายงานผล	10	100												↔
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน(เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อกิจกรรมนัดเวลาทั้ง นัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่และสิ่งของเหลือใช้(ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายสภาพแวดล้อมเมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่มีขยะตกค้าง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 ขออนุมัติกิจกรรม	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 จัดทำประกาศนัดเวลาเก็บขยะในชุมชน	10	20		←									→	
ขั้นตอนที่ 3 ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนทราบ	20	40		←									→	
ขั้นตอนที่ 4 จัดเก็บขยะตามเวลานัดหมาย	40	80		←									→	
ขั้นตอนที่ 5 ติดตาม ประเมินผล	10	90												↔
ขั้นตอนที่ 6 รายงานผล	10	100												↔
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน(เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อกิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ 1 สำรวจพื้นที่ในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	10	10	↔												
ขั้นตอนที่ 2 ประสานหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	10	20		↔											
ขั้นตอนที่ 3 จัดเตรียมต้นไม้และวัสดุปลูก	20	40			↔										
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว	40	80				↔									
ขั้นตอนที่ 5 ติดตาม ประเมินผล	10	90												↔	
ขั้นตอนที่ 6 รายงานผล	10	100												↔	
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ /กิจกรรม โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...สร้างสรรค์ดี... นโยบาย...จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาระจำชุมชนประจำเขต...

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 จัดจ้างอาสาสมัครลานกีฬากรุงเทพมหานคร	50	60	←											
ขั้นตอนที่ 3 จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาร่วมกับสโมสกีฬา เขตวัฒนา - ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม - จัดเตรียมสถานที่จัดการแข่งขัน - จัดหากรรมการตัดสิน - ดำเนินการจัดการแข่งขัน	25	85			↔									
ขั้นตอนที่ 4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้สำหรับจัดการแข่งขันกีฬาร่วมกับสโมสกีฬา เขตวัฒนา	5	90			↔									
ขั้นตอนที่ 5 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการปรับปรุงและพัฒนา ลานกีฬา	5	95									↔			
ขั้นตอนที่ 6 สรุปและประเมินผลโครงการรายงานเสนอต่อ ผู้บริหาร	5	100	←											
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...สุขภาพดี... นโยบาย...ชมรมผู้สูงอายุ สร้างสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพใจ (Active Aging)...

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ /กิจกรรม โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...สุขภาพดี... นโยบาย...ชมรมผู้สูงอายุ สร้างสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพใจ (Active Aging)...

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566							
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
ขั้นตอนที่ 1 จ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน	90	90											
ขั้นตอนที่ 2 ติดตามประเมินผล	10	100											
รวม 2 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน(เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสุขภาพดี นโยบายเด็กกทม. เล่นน้ำได้ว่ายน้ำเป็น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	20	20	↔											
ขั้นตอนที่ 2 ขอความร่วมมือครูประจำชั้นประถมศึกษา ปีที่ 3 แจงรายชื่อเด็กนักเรียนที่ว่ายน้ำไม่เป็น	20	40		↔										
ขั้นตอนที่ 3 โรงเรียนประสานสระว่ายน้ำ และจัดทำ ตารางฝึกว่ายน้ำ	20	60			↔									
ขั้นตอนที่ 4 หลักสูตรการเรียนว่ายน้ำ จำนวน 20ชั่วโมง/หลักสูตร	30	90				←							→	
ขั้นตอนที่ 5 โรงเรียนรายงานผลให้บริหารทราบ	10	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน(เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสุขภาพดี นโยบายจัดกิจกรรมแข่งขัน กีฬาประจำชุมชนประจำเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนฯ ระดับสำนักงานเขต	10	20				↔								
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการแข่งขันกีฬาระดับสำนักงานเขต	20	40								↔				
ขั้นตอนที่ 4 ประชุมเตรียมการจัดการแข่งขันกีฬาระดับกลุ่มเขต	20	60								↔				
ขั้นตอนที่ 5 มอบให้สำนักงานเขตในกลุ่มกรุงเทพใต้ เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาระดับต่างๆ	10	70									↔			
ขั้นตอนที่ 6 แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินกีฬานักเรียนฯ ระดับกลุ่มเขตกรุงเทพใต้	10	80									↔			
ขั้นตอนที่ 7 ดำเนินการแข่งขันกีฬาระดับเขตและกลุ่มเขต	10	90										↔		
ขั้นตอนที่ 8 ส่งตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันระดับกทม.	10	100											↔	
รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												↔

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ /กิจกรรม โครงการวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...เศรษฐกิจดี... นโยบาย...12 เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ ...

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดรายละเอียดของกิจกรรมเพื่อขอ อนุมัติโครงการ และขออนุมัติเงินประจำงวด	10	10	↔				↔				↔			
ขั้นตอนที่ 2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและประสานงานกับ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	10	20		↔	↔			↔				↔		
ขั้นตอนที่ 3 จัดซื้อวัสดุและขออนุมัติเบิกจ่ายตาม โครงการ	20	40		↔	↔			↔				↔		
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 4.1กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 4.2 กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ 4.3 กิจกรรมวันสงกรานต์และ วันผู้สูงอายุแห่งชาติ 4.4 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	50	90			↔		↔			↔			↔	
ขั้นตอนที่ 5 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินโครงการ	10	100					↔			↔				↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน(เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายเรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินเพื่อจัดทำโครงการ	10	10	←→											
ขั้นตอนที่ 2 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	20	30				←→								
ขั้นตอนที่ 3 โอนงบประมาณให้โรงเรียนสังกัดเขตวัฒนา 8โรงเรียน จัดสรรเป็นรายหัวตามจำนวน (โดยใช้สถิตินักเรียนวันที่ 10 มิถุนายน)	20	50								↔				
ขั้นตอนที่ 4 โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางการใช้เงิน จัดสรรรายหัว ในปีการศึกษา 2566	20	70								←→				
ขั้นตอนที่ 5 โรงเรียนรายงานการใช้งบประมาณ ปัญหา อุปสรรคให้สำนักการศึกษาทราบภายในสิ้นปีงบประมาณ	30	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ /กิจกรรม โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ..บริหารจัดการดี.... นโยบาย...สภาเมืองคนรุ่นใหม่...

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร	15	15	←→											
ขั้นตอนที่ 2 จัดจ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชนเขต	50	65	←											→
ขั้นตอนที่ 3 จัดกิจกรรมพิเศษสภาเด็กและเยาวชนเขตวัฒนา	30	95		←→										
ขั้นตอนที่ 4 สรุปและประเมินผลโครงการเสนอต่อผู้บริหาร	5	100											←→	→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี(ฝ่ายรายได้)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติการบริหารจัดการดี นโยบายเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ 1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	10	10	←→											
ขั้นที่ 2 แจกประกาศกรุงเทพมหานครเรื่อง ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบแสดงรายการฯ เพื่อเสียภาษี และกำหนดเวลาการชำระภาษี	10	20		←→										
ขั้นที่ 3 ดำเนินการสำรวจที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและอาคาร ชุด	20	40	←→											
ขั้นที่ 4 ประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ ประชาชนทราบ	10	50		←→										
ขั้นที่ 5 ดำเนินการจัดเก็บภาษี	10	60			←→									
ขั้นที่ 6 แจ้งการประเมินภาษี	30	90					←→							
ขั้นที่ 7 ติดตามเร่งรัดจัดเก็บภาษี	10	100						←→						
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ /กิจกรรม โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...เศรษฐกิจดี... นโยบาย...คลังปัญญาผู้สูงอายุ...

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการรับสมัครผู้มีปัญญาผู้สูงอายุ	20	30	←											
ขั้นตอนที่ 3 พิจารณาคัดเลือกผลงานของผู้สูงอายุ ตาม ประเภทสาขา	20	50								↔				
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ ความสามารถของผู้สูงอายุที่ควรอนุรักษ์	40	90			↔									
ขั้นตอนที่ 5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	10	100									↔			
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ /กิจกรรม โครงการจัดทำทะเบียนผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยในพื้นที่เขตวัฒนา (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...เศรษฐกิจดี... นโยบาย...ขึ้นทะเบียนผู้ค้าแผงลอย พร้อมติดตามการดำเนินการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการสำรวจ	20	30		↔										
ขั้นตอนที่ 3 สำรวจผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยในพื้นที่	50	80			←								→	
ขั้นตอนที่ 4 รวบรวมจัดทำทะเบียนผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยในพื้นที่	10	90											↔	
ขั้นตอนที่ 5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	10	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ /กิจกรรม โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...เศรษฐกิจดี... นโยบาย...ช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง...

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	5	5	←→											
ขั้นตอนที่ 2 ประสานสำนักพัฒนาสังคม เพื่อขอวิทยากร	5	10	←→											
ขั้นตอนที่ 3 ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	5	15		←→										
ขั้นตอนที่ 4 รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ	5	20			←→									
ขั้นตอนที่ 5 ฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	40	60					←→							
ขั้นตอนที่ 6 เบิกจ่ายงบประมาณ	30	90				←→								
ขั้นตอนที่ 7 สรุปผลการดำเนินโครงการ	10	100						←→						
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ /กิจกรรม โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...เศรษฐกิจดี... นโยบาย...ส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน...

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติและจัดทำแผนการดำเนินงาน	40	40			←→									
ขั้นตอนที่ 2 จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	10	50				←→								
ขั้นตอนที่ 3 ประชาสัมพันธ์ และประสานการดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมาย	20	70				←→								
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการตามโครงการ	20	90					←→							
ขั้นตอนที่ 5 ติดตามประเมินผล และสรุปรายงาน	10	100						←→						
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...เศรษฐกิจดี... นโยบาย...ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกทม. ...

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ /กิจกรรม โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...ปลอดภัยดี... นโยบาย...พัฒนา 1,034 ลานกีฬาให้กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่ ..

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร - เตรียมสถานที่ออกกำลังกาย - จัดวิทยากรจากหน่วยงานต่างๆ - ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมโครงการ	15	15	↔											
ขั้นตอนที่ 2 กิจกรรมฝึกสอนเต้นแอโรบิค	60	75	←											→
ขั้นตอนที่ 3 กิจกรรมฝึกสอนเทควันโด	20	95	←											→
ขั้นตอนที่ 4 สรุปและประเมินผลโครงการเสนอต่อ ผู้บริหาร	5	100											↔	→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ /กิจกรรม โครงการสำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรมพื้นที่เขตวัฒนา (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...ปลอดภัยดี... นโยบายพัฒนาฐานข้อมูลดิจิทัลพื้นที่จุดเสี่ยงความปลอดภัย(BKK Risk Map)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการสำรวจ	20	30		↔										
ขั้นตอนที่ 3 สำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรมพื้นที่เขตวัฒนา	30	60			←								→	
ขั้นตอนที่ 4 จัดทำฐานข้อมูลดิจิทัลและลงจุดในแผนที่จุดเสี่ยงความปลอดภัยพื้นที่เขตวัฒนา (VADHANA Risk Map)	30	90			←								→	
ขั้นตอนที่ 5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	10	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ /กิจกรรม โครงการชุดสายตรวจสำรวจคนไร้บ้านและขอทานพื้นที่เขตวัฒนา (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...ปลอดภัยดี... นโยบาย...จัดชุดปฏิบัติการสำรวจตรวจตราคนไร้บ้านและขอทานในเมือง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการสำรวจ	20	30		↔										
ขั้นตอนที่ 3 สำรวจคนไร้บ้านและขอทานพื้นที่เขตวัฒนา	50	80			←								→	
ขั้นตอนที่ 4 รวบรวมจัดทำทะเบียนคนไร้บ้านและขอทานพื้นที่เขตวัฒนา	10	90											↔	
ขั้นตอนที่ 5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	10	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100	100	100												

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...โครงสร้างดี... นโยบาย...เพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี...

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ /กิจกรรม โครงการเทศกิจอาสาจราจร (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...เดินทางดี... นโยบาย...เทศกิจผู้ช่วยจราจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบออกปฏิบัติงานแต่ละพื้นที่	20	30		↔										
ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ตามจุดที่กำหนด	50	80		←										→
ขั้นตอนที่ 4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา	10	90											↔	
ขั้นตอนที่ 5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	10	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ /กิจกรรม โครงการ Vadhana The Pathway to New Happiness (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ...เดินทางดี.. นโยบาย...ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
ขั้นตอนที่ 2 มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบออกปฏิบัติงานแต่ละพื้นที่	20	30		↔										
ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ตามจุดที่กำหนด	50	80			←								→	
ขั้นตอนที่ 4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา	10	90											↔	
ขั้นตอนที่ 5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	10	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	100	100												