

แผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัยในเคหสถานและสถานบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่
สำนักงานเขตวัฒนา ประจำปี ๒๕๖๗

๑. สถานการณ์

ด้วยในช่วงเทศกาลปีใหม่ของทุกปี สภาพอากาศแห้งแล้งมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และการลุกลามของไฟได้ง่าย ประกอบกับเป็นช่วงที่มีการเฉลิมฉลองประชาชนจะออกไปพักผ่อนตามสถานบริการ และสถานบันเทิงต่างๆ รวมทั้งจัดงานเลี้ยง ณ อาคารบ้านเรือนของตนเอง นอกจากนี้ประชาชนส่วนใหญ่เดินทางไปเยี่ยมญาติและพักผ่อนต่างจังหวัดโดยทิ้งบ้านเรือนไว้ไม่มีผู้ดูแล หากไม่ใช้ความระมัดระวังอาจเกิดอัคคีภัยขึ้นและจะสร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒. การกิจ

สำนักงานเขตวัฒนา มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ รณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันอัคคีภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗
- ๓.๒ ตรวจสอบให้ความรู้ คำแนะนำแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานบริการต่างๆ
- ๓.๓ จัดกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติภารกิจตามแผนฯ

๔. การปฏิบัติ

สำนักงานเขตวัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการโดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ก่อนเทศกาลปีใหม่ ช่วงเทศกาลปีใหม่ และหลังเทศกาลปีใหม่ ดังนี้

๔.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเทศกาลปีใหม่ (ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป)

- ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่
 - ๑. จัดทำประกาศสำนักงานเขตวัฒนา เรื่องการดูแลและป้องกันอัคคีภัยในเคหสถาน
 - ๒. ดำเนินการด้านงานธุรการ ประสานงานเกี่ยวกับสถิติและข้อมูล
- ฝ่ายโยธา มีหน้าที่
 - ๑. จัดเจ้าหน้าที่ร่วมตรวจสอบความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ก่อสร้าง พื้นผิวจราจรตามถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่ หากพบว่าพื้นผิวจราจรเป็นหลุมบ่อ ชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
 - ๒. ตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่างทั่วพื้นที่ หากพบไฟฟ้าชำรุดหรือไม่สว่าง ให้ประสานการไฟฟ้านครหลวงสาขาพื้นที่ที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน
 - ๓. จัดเตรียมหน่วยเคลื่อนที่เร็วและวัสดุอุปกรณ์การกู้ภัยไว้ให้พร้อมเพื่อปฏิบัติงานกรณีการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่ในวันเทศกาลวันขึ้นปีใหม่
 - ๔. จัดเตรียมทรายเพื่อแก้ปัญหาบริเวณที่มีน้ำมันหกในพื้นที่รับผิดชอบ ตลอดจนการรายงานผลให้ผู้อำนวยการเขตวัฒนาทราบ
 - ๕. จัดหาเต็นท์สำหรับเป็นที่พักแก่ผู้ประสบภัย พร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง

- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมรถน้ำพร้อมเจ้าหน้าที่ ไว้สำหรับปฏิบัติงาน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒. จัดเจ้าหน้าที่เก็บกวาดให้การสนับสนุนกรณีน้ำมันหกในพื้นที่

- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพมีหน้าที่

๑. จัดเตรียมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่พร้อมยาเวชภัณฑ์ประจำกองอำนาจการร่วมฯ ในวันหยุดเทศกาลปีใหม่ โดยประสานกับศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๑ (วัดธาตุทอง) จัดเตรียมพยาบาลฉุกเฉินพร้อมทีมแพทย์ พยาบาล เวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒. ตรวจตราสถานบันเทิง และสถานประกอบการ งดจำหน่ายดอกไม้เพลิงและโคมลอยที่อาจก่อให้เกิดไฟไหม้ในวันเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ประจำปี ๒๕๖๗ รวมถึงห้ามเล่นดอกไม้เพลิงและการปล่อยโคมลอย

- ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายรายได้ มีหน้าที่ ประสานหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนในพื้นที่เพื่อเตรียมเครื่องอุปโภค บริโภค

- ฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่

๑. จัดตั้งกองอำนาจการร่วม
๒. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้ประชาชนเกิดความตื่นตัวและตระหนักถึงความปลอดภัยในการขับซิ่ง ตลอดจนให้ถือปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัดและเมาไม่ขับ เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนรวมถึงการเล่นดอกไม้เพลิงและโคมลอย เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย

๓. จัดเตรียมเครื่องมือสื่อสาร พร้อมกำลังเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่

๔.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติในวันเทศกาลปีใหม่ (ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑ มกราคม ๒๕๖๗)

- ฝ่ายปกครอง จัดกำลังเจ้าหน้าที่ อปพร. ดูแลความปลอดภัยบริเวณจุดเสี่ยงต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรณรงค์ประชาสัมพันธ์และตักเตือนประชาชนที่เล่นดอกไม้เพลิง และโคมลอย

- ฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่

๑. จัดกำลังเจ้าหน้าที่สายตรวจเทศกิจเพื่อดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่ประชาชน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยประสานการปฏิบัติงานกับสถานีตำรวจนครบาลท้องที่

๒. รายงานการสื่อสาร-รับส่งข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจากประชาชน เพื่อแจ้งฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ตลอดจนฝ่ายอื่นๆของศูนย์ฯ เข้าดำเนินการภารกิจหน้าที่

๓. อำนาจความสะดวกด้านการจราจรให้กับประชาชนในพื้นที่

๔. ดูแลควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิก อปพร.ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่

สำรวจผู้ได้รับบาดเจ็บ เข้าช่วยเหลือผู้ประสบภัย จัดตั้งหน่วยพยาบาลฉุกเฉินและนำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล โดยประสานกับฝ่ายทะเบียนเพื่อตรวจสอบข้อมูลหลักฐานทะเบียนราษฎรเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยหรือภัยพิบัติต่างๆในพื้นที่

- ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ หน่วย BEST เขตวัฒนา พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้ง

- เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นให้จัดตั้งกองอำนาจการร่วมเพื่ออำนาจการ และควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณเพลิงไหม้ ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่กำหนด ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

จัดเจ้าหน้าที่...

- จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดบริเวณที่พักชั่วคราวของผู้ประสบภัย

๔.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติการหลังวันเทศกาลปีใหม่

- ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

- ประเมินความเสียหาย พร้อมสรุปรวบรวมการให้ความช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบภัยแจ้งให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๕. การสื่อสาร และการบังคับบัญชา

๕.๑ การสื่อสาร

- การรายงานเหตุการณ์ทั่วไปให้รายงานผ่านผู้บังคับบัญชาทราบตามสายการบังคับบัญชาปกติ ให้รายงานผ่านศูนย์วิทยุของกรุงเทพมหานคร (ศูนย์อัมรินทร์) โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๔๖๖ ๒๐๕๑
- การรายงานเหตุฉุกเฉินให้รายงานผ่านศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันอัคคีภัยในเคหสถาน และสถานบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่ของสำนักงานเขตวัฒนา โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๓๙๑ ๔๑๕๕ ๐๒ ๓๘๑ ๓๑๐๗ และสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๒๗๐ ๐๘๘๙

๕.๒ การบังคับบัญชา

การบังคับบัญชาขึ้นกับสายการบังคับบัญชาปกติ ขึ้นกับหัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการเขตตามลำดับ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นางสาวอุทัยวรรณ ดีสกุล)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวสุชีรา ศิลาพันธ์)

ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

ผู้อำนวยการเขต.....
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....
หัวหน้าฝ่าย.....
วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖