คำสั่งสำนักงานเขตวัฒนา

ที่ ๕๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ติดตามสถานการณ์ในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗

.....

ด้วยในห้วงเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ มีวันหยุดราชการต่อเนื่องรวม ๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ โดยหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนจะมีการจัดงานเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหลายแห่ง รวมทั้งมีประชาชนเดินทางไปต่างจังหวัดและเดินทางกลับกรุงเทพมหานครในห้วงเวลาดังกล่าวเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจมีความเคลื่อนไหวของกลุ่มผู้ไม่หวังดีสร้างสถานการณ์ ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ ประกอบข้อ ๒๑ วรรคสอง และข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓ จึงจัดตั้งศูนย์ติดตามสถานการณ์ในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีคณะกรรมการอำนวยการและแบ่งออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ** ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตวัฒนา | | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตวัฒนา | | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ หรือผู้แทน | | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลลุมพินี หรือผู้แทน | | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลพระโขนง หรือผู้แทน | | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลคลองตัน หรือผู้แทน | | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าสถานีดับเพลิงพระโขนง หรือผู้แทน | | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้าสถานีดับเพลิงคลองเตย หรือผู้แทน | | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้าสถานีดับเพลิงบางกะปิ หรือผู้แทน | | กรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้าสถานีดับเพลิงพญาไท หรือผู้แทน | | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๑ (วัดธาตุทอง) หรือผู้แทน | | กรรมการ |
| ๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | | กรรมการ |
| ๑.๑๓ ประธานกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.เขตวัฒนา | | กรรมการ |
| ๑.๑๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๕ นายคมสัน โตเจริญ | พนักงานปกครองชำนาญงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๖ สิบเอกสมบูรณ์ พรมจันทร์ | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๗ นางสุพัตรา เล่าเลิศ | พนักงานปกครองปฏิบัติงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๘ นายศราวุธ หนูรุ่น | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๙ นางสาวพรนิภา เล็กนิกร | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่...

**มีหน้าที่**

๑. วางแผน ควบคุม กำกับและอำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เขตวัฒนาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. การกำหนดมาตรการ วิธีการ แนวทางปฏิบัติการของฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

๓. การประสานงาน สนับสนุนการดำเนินการตามแผนหลักในการปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒. สำนักงานศูนย์ติดตามสถานการณ์ในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗** ตั้งอยู่ ณ ฝ่ายปกครอง ชั้น ๗ สำนักงานเขตวัฒนา โทรศัพท์ ๐ ๒๓๘๑ ๓๑๐๗ แบ่งออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

**๒.๑ ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์** ประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๒.๑.๑ นางสาวอุทัยวรรณ ดีสกุล | | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | หัวหน้า |
| ๒.๑.๒ นายคมสัน | โตเจริญ | พนักงานปกครองชำนาญงาน | ผู้ช่วย |
| ๒.๑.๓ สิบเอกสมบูรณ์ | พรมจันทร์ | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑.๔ นายศราวุธ | หนูรุ่น | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที |
| ๒.๑.๕ นางสาวพรนิภา | เล็กนิกร | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑.๖ นางสุพัตรา | เล่าเลิศ | พนักงานปกครองปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑.๗ นางสาวปิยะพัชร | เครือเขื่อนเพชร | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑.๘ นางสาวพิชญ์ฌาณัฏฐ์ | มั่งน้อย | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑.๙ ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดฝ่ายปกครองที่หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย | | | เจ้าหน้าที่ |

**มีหน้าที่**

๑. จัดทำประกาศสำนักงานเขตวัฒนา ขอให้ระมัดระวังดูแลและป้องกันอัคคีภัยในเคหสถาน

๒. ดำเนินการด้านงานธุรการ ประสานงานเกี่ยวกับสถิติและข้อมูล การจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ

๓. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานภายนอกตลอดจนฝ่ายต่างๆของศูนย์ฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้

๔. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รายงานผลให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทราบ

๕. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้ประชาชนเกิดความตื่นตัวและตระหนักถึงความปลอดภัยในการขับขี่รถ ตลอดจนให้ถือปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัดและเมาไม่ขับ เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน

๖. ให้ฝ่ายปกครองจัด อปพร.ตรวจความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่มีการจัดงานวันสงกรานต์ เพื่อคอยสอดส่องแนะนำไม่ให้ประชาชนเล่นน้ำสงกรานต์ด้วยความคึกคะนอง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒.๒ ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ** ประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๒.๒.๑ นายสุววิช | ทันประเสริฐ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต | หัวหน้า |
| ๒.๒.๒ นายจำลอง | ทองพลับ | หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | ผู้ช่วย |
| ๒.๒.๓ นางสาววชิราภรณ์ | มีสิงห์ | หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ | ผู้ช่วย |
| ๒.๒.๔ นางสาวอุทัยวรรณ | ดีสกุล | หัวหน้าฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย |

๒.๒.๕...

๒.๒.๕ นางวรวีร์ ธนะดำรงชัยพร หัวหน้าฝ่ายโยธา ผู้ช่วย
๒.๒.๖ นางสาวสุพร คุ้มภัย หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ผู้ช่วย
๒.๒.๗ นายคมสัน โตเจริญ พนักงานปกครองชำนาญงาน เจ้าหน้าที่
๒.๒.๘ เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ และฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย เจ้าหน้าที่

**มีหน้าที่**

๑. จัดเจ้าหน้าที่ร่วมตรวจสอบความเรียบร้อยอาคาร สถานที่ก่อสร้าง พื้นผิวจราจรตามถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่ หากพบว่าพื้นผิวจราจรเป็นหลุมบ่อ หรือชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และตรวจสอบสถานประกอบการ สถานบันเทิง

๒. ตรวจสอบไฟฟ้าส่องสว่างทั่วพื้นที่ หากพบไฟฟ้าชำรุดหรือไม่สว่าง ให้ประสานการไฟฟ้านครหลวง สาขาในพื้นที่เขตวัฒนา ดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

๓. จัดเตรียมหน่วยเคลื่อนที่เร็ว และวัสดุอุปกรณ์การกู้ภัยไว้ให้พร้อมเพื่อปฏิบัติงานกรณีการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่ในเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. จัดเตรียมรถน้ำพร้อมเจ้าหน้าที่ ไว้สำหรับปฏิบัติงาน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕. จัดเตรียมทรายและเจ้าหน้าที่เก็บกวาดขยะบริเวณที่มีน้ำมันหกในพื้นที่รับผิดชอบตลอดจนการรายงานผลให้ผู้อำนวยการเขตวัฒนาทราบในวันรุ่งขึ้น

๖. จัดกำลังเจ้าหน้าที่สายตรวจเทศกิจ เพื่อดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่ประชาชน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยประสานการปฏิบัติงานกับสถานีตำรวจนครบาลท้องที่

๗. จัดเตรียมเครื่องมือสื่อสาร พร้อมกำลังเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ในช่วงเทศกาลสงกรานต์

๘. ประสานสถานีตำรวจนครบาลท้องที่เพื่อขอทราบสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ในพื้นที่และรายงานผลให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบ

๙. รวบรวมสถิติข้อมูลติดตามประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและรายงานให้ผู้อำนวยการเขตวัฒนาทราบ

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒.๓ ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย** ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นางสาวพิมพ์จุฑา สกุนสิทธ์ธาดา ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้า
๒.๓.๒ นางสาววชิราภรณ์ มีสิงห์ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ผู้ช่วย
๒.๓.๓ นางสาวไพรวรรณ โพธิ์ขาว หัวหน้าฝ่ายรายได้ ผู้ช่วย
๒.๓.๔ นางสาวสุมาลี บุญเกิด หัวหน้าฝ่ายการคลัง ผู้ช่วย
๒.๓.๕ นางสาวจงกล เจริญสุข หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ผู้ช่วย
๒.๓.๖ นางสุนิษา สุตะนนท์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ผู้ช่วย
๒.๓.๗ ว่าที่ ร.ต.อดิศักดิ์ ภักตรา เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ผู้ช่วย
๒.๓.๘ นางสาววรารัตน์ พรหมมนตรี นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ผู้ช่วย
๒.๓.๙ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายการคลังและฝ่ายทะเบียน ที่หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่...

**มีหน้าที่**

๑. ให้ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล จัดเตรียมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่พร้อมยาเวชภัณฑ์ประจำกองอำนวยการร่วมฯ ในวันหยุดเทศกาลวันสงกรานต์ โดยประสานกับศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๑ (วัดธาตุทอง) จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉิน พร้อมทีมแพทย์ พยาบาล เวชภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. สำรวจผู้ได้รับบาดเจ็บ เข้าช่วยเหลือผู้ประสบภัย จัดตั้งหน่วยพยาบาลฉุกเฉิน และนำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล โดยประสานกับฝ่ายทะเบียนเพื่อตรวจสอบข้อมูลหลักฐานทะเบียนราษฎรเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยหรือภัยพิบัติต่างๆ ในพื้นที่

๓. ให้ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม และฝ่ายรายได้ ประสานหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนในพื้นที่เพื่อเตรียมเครื่องอุปโภค บริโภคให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามควรแก่กรณี

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒.๔ ฝ่ายการสื่อสาร** ประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๒.๔.๑ นายจำลอง | ทองพลับ | หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | หัวหน้า |
| ๒.๔.๒ นายองอาจ | อนันต์ธนะ | เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๒.๔.๓ นายพุฒิเมธ | สุจิตรานนท์ | พนักงานเทศกิจอาวุโส | ผู้ช่วย |
| ๒.๔.๔ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทศกิจ ที่หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย | | | เจ้าหน้าที่ |

**มีหน้าที่**

๑. จัดตั้งศูนย์อำนวยการร่วม

๒. จัดชุดเจ้าหน้าที่ตรวจตราบริเวณบ้านบุคคลสำคัญ แหล่งท่องเที่ยว ร้านเกมส์ และสถานที่สำคัญต่าง ๆ

๓. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลท้องที่ห้ามปราม ตักเตือนประชาชนเรื่องเมาไม่ขับ การแข่งรถในทางสาธารณะ พร้อมทั้งจับกุมผู้ฝ่าฝืนตามประกาศกรุงเทพมหานครดำเนินคดีตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๔. รายงานการสื่อสาร-รับส่งข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจากประชาชน เพื่อแจ้งฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ตลอดจนฝ่ายอื่นๆ ของศูนย์ฯ เข้าดำเนินการตามภารกิจหน้าที่

๕. อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับประชาชนในพื้นที่

๖. รายงานสถานการณ์ ข้อมูล สถิติ และความเสียหายให้ฝ่ายอำนวยการและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อรายงานประธานคณะกรรมการศูนย์ฯ ทราบ

๗. ช่วยดูแลควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิก อปพร.ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒.๕ ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ** ประกอบด้วย

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๒.๕.๑ นายสุววิช | ทันประเสริฐ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต | หัวหน้า |
| ๒.๕.๒ นางวรวีร์ | ธนะดำรงชัยพร | หัวหน้าฝ่ายโยธา | ผู้ช่วย |
| ๒.๕.๓ นางสาวสุพร | คุ้มภัย | หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | ผู้ช่วย |
| ๒.๕.๔ ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาฯ ที่หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย | | | เจ้าหน้าที่ |

**มีหน้าที่**

๑. สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัย พร้อมจัดทำบัญชีผู้ประสบภัย

๒. จัดหา...

๒. จัดหาเต็นท์สำหรับเป็นที่พักแก่ผู้ประสบภัย พร้อมไฟฟ้าส่องสว่าง

๓. ประสานฝ่ายเทศกิจจัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินผู้ประสบภัย

๔. ดำเนินการบูรณะฟื้นฟูถนน หรือสิ่งปลูกสร้างที่สาธารณะให้กลับคืนสู่สภาพเดิมและใช้งานได้ตามปกติ

๕. ให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดบริเวณที่พักชั่วคราวของผู้ประสบภัย

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒.๖ ฝ่ายงบประมาณ** ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| ๒.๖.๑ นางสาวสุมาลี บุญเกิด | หัวหน้าฝ่ายการคลัง | หัวหน้า |
| ๒.๖.๒ นางสาวนิษฐเนตร์ รอบรู้ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | ผู้ช่วย |
| ๒.๖.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังที่หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย | | เจ้าหน้าที่ |

**มีหน้าที่**

๑. จัดหางบประมาณเพื่อใช้จ่ายตามคำสั่ง

๒. จัดเจ้าหน้าที่พร้อมให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในวันสงกรานต์ตามที่ฝ่ายต่าง ๆ ร้องขอ

**๒.๗ ฝ่ายสนับสนุนและบริการ** ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| ๒.๗.๑ นางสาวพิมพ์จุฑา สกุนสิทธิ์ธาดา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต | หัวหน้า |
| ๒.๗.๒ นางสาวไพรวรรณ โพธิ์ขาว | หัวหน้าฝ่ายรายได้ | ผู้ช่วย |
| ๒.๗.๓ นางสาวสุมาลี บุญเกิด | หัวหน้าฝ่ายการคลัง | ผู้ช่วย |
| ๒.๗.๔ นางสุนิษา สุตะนันท์ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | ผู้ช่วย |
| ๒.๗.๕ นางสาวขนิษฐา นุชประมูล | หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | ผู้ช่วย |
| ๒.๗.๖ ข้าราชการลูกจ้าง ฝ่ายรายได้ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯและสวัสดิการสังคมที่หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย | | เจ้าหน้าที่ |

**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ไว้สำหรับปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ตามที่ได้ร้องขอ

๒. ประสานงานกับภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อจัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับแจกจ่ายให้การสงเคราะห์แก่ผู้ประสบภัย รวมทั้งประสานขอความช่วยเหลือจากสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานครและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓. แต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ และเจ้าหน้าที่** ประจำศูนย์ติดตามสถานการณ์ในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

**๔. ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์** ประจำศูนย์ติดตามฯ เฝ้าติดตามความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตวัฒนาหากมีเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ ฉุกเฉินเร่งด่วนในพื้นที่ให้บัญชาการณ์แก้ไขสถานการณ์โดยด่วน โดยอยู่ในความควบคุมกำกับ ดังนี้

๔.๑ ผู้อำนวยการเขตวัฒนา (นางสาวสุชิรา ศิลานนท์) โทร. ๐๘ ๖๓๓๒ ๕๐๕๖

๔.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตวัฒนา (นางสาวพิมพ์จุฑา สกุนสิทธิ์ธาดา) โทร. ๐๖ ๑๙๕๓ ๖๙๑๙

๔.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตวัฒนา (นายสุววิช ทันประเสริฐ) โทร. ๐๘ ๑๖๑๖ ๐๑๙๘

๔.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นางสาวอุทัยวรรณ ดีสกุล) โทร. ๐๘ ๙๗๘๓ ๓๕๙๕

๕. ให้ข้าราชการ...

**๕. ให้ข้าราชการและลูกจ้าง** ฝ่ายเทศกิจที่ได้รับคำสั่งให้อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว หน่วย BEST ฝ่ายโยธา และรถบรรทุกน้ำของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เตรียมความพร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง และสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีหากได้รับแจ้งเหตุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

( นางสาวสุชิรา ศิลานนท์ )
ผู้อำนวยการเขตวัฒนา