



คำสั่งสำนักงานเขตสวนหลวง

ที่ ๑๔๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้แก้ไขคำสั่งสำนักงานเขตสวนหลวง ที่ ๔๔๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตสวนหลวง	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสวนหลวง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตสวนหลวง ประกอบด้วย

๒.๑.๑	นางชุตีมา	แสงฉาย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๒.๑.๒	นางสาวจิตติมา	เลิศรุ่งเรืองชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒.๑.๓	นางสาววราภรณ์	พิพนนอก	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒.๑.๔	นายเดชา	ชุนหเจริญ	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตสวนหลวง โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นหาง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้น

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

ฝ่ายปกครอง ดังนี้

๒.๒.๑	นางชุตีมา	แสงฉาย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๒.๒.๒	นายวันลพ	ไกรครุฑ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๒.๒.๓	นางอาภัสราภรณ์	ตันติปิฎก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ฝ่ายทะเบียน ดังนี้

๒.๒.๔ ว่าที่ร.ต.ธนิศ	สิทธิไกรพงษ์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๒.๒.๕ นางณัฐนิช	กิริติภาสกุล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
๒.๒.๖ นายธนภัท	สุวรรณมณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒.๒.๗ นายณรงค์ศักดิ์	บุญทุน	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

ฝ่ายโยธา ดังนี้

๒.๒.๘ นายอดิศักดิ์	ไชยศรี	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒.๒.๙ นายอวิรุทธ์	สุวรรณนิตย	นายช่างสำรวจชำนาญงาน
๒.๒.๑๐ นางสาวเพชรรัตน์	เซ็นเสถียร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ดังนี้

๒.๒.๑๑ นางสาวจุฑาทิพย์	ศักดิ์เสรีธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒.๒.๑๒ นางกาญจนา	ย้งน้อย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายรายได้ ดังนี้

๒.๒.๑๓ นางสาวณัฐชยา	ชูเนตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
---------------------	--------	-----------------------------------

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดังนี้

๒.๒.๑๔ นางสาวปราณิศา	ทรัพย์เรือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
----------------------	-------------	-----------------------------

ฝ่ายการศึกษา ดังนี้

๒.๒.๑๕ นางสาวเพชรลักษณ์	สมสวย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
-------------------------	-------	-----------------------------

ฝ่ายการคลัง ดังนี้

๒.๒.๑๖ นายวีระกิตติ	วีระเปรมเรืองกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
---------------------	------------------	---------------------------

ฝ่ายเทศกิจ ดังนี้

๒.๒.๑๗ นางพะเยาว์	อินดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒.๒.๑๘ นางสาวสุภาพร	ยอดสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ดังนี้

๒.๒.๑๙ นางทับทิม	ปานเกตุ	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
๒.๒.๒๐ นางสาวปภาวรินทร์	ปันเชื้อ	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
๒.๒.๒๑ นางสาวณัฐินี	คลังธรรมเนียม	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตสวนหลวง เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตสวนหลวง เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตสวนหลวง และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตสวนหลวงในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

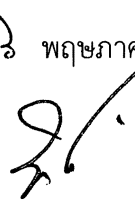
๓. กำหนดให้ฝ่ายปกครอง ชั้น ๒ เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตสวนหลวง

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล ติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



นายสัจจะ คนตรง
ผู้อำนวยการเขตสวนหลวง