



ชื่อโครงการ ลดปริมาณมูลฝอยภายในสำนักงานเขตสวนหลวง (อาคารปลอดขยะ)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตสวนหลวง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตสวนหลวงเป็นเขตขนาดกลางและมีประชากรอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น มีความเจริญทั้งทางด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การศึกษา การคมนาคม ซึ่งผลการพัฒนาเหล่านี้ทำให้เกิดผลกระทบหลายๆ ด้าน โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม อันได้แก่ปัญหาขยะและมลพิษ ซึ่งปัญหาขยะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปีและส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน จึงต้องหาวิธีบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อให้เกิดระบบการบำบัดขยะโดยแปรูปไปใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าก่อนนำไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบภายใต้การลดและคัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพื่อลดการสูญเสียพลังงานการคัดแยกที่ปลายทาง

สำนักงานเขตสวนหลวง จึงจัดทำโครงการ “ลดปริมาณมูลฝอยภายในสำนักงานเขตสวนหลวง (อาคารปลอดขยะ)” เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรในองค์กรร่วมกันแก้ไขปัญหาขยะและสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานเขตและเป็นต้นแบบแก่องค์กรภายนอก โดยการสร้างความเข้าใจและปลูกฝังจิตสำนึกในการคัดแยกขยะก่อนนำทิ้งตามหลัก ๓ R ให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืนเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตสวนหลวงเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการคัดแยก ณ แหล่งกำเนิดขยะก่อนนำทิ้งตามหลัก ๓ R (Reduce , Reuse , Recycle)

๒.๒ ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรเกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรด้านการร่วมมือในการลดปริมาณมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

๒.๓ การให้ความรู้และเทคนิคการคัดแยกขยะเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด นำมาซึ่งคุณภาพชีวิตที่ดีในอนาคตและสิ่งแวดล้อมในองค์กร

๒.๔ เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างบุคลากรในองค์กรที่จะร่วมกันส่งเสริมพัฒนาและสร้างวินัยในด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตสวนหลวงมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ ณ แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓ R และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้

๓.๒ ปริมาณขยะภายในอาคารสำนักงานเขตสวนหลวงลดลงร้อยละ ๑๐

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม

๕. แนวทางการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติโครงการ

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดแยกขยะ ณ แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓ R โดยหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นคณะกรรมการและผู้อำนวยการเขตเป็นประธานเพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางในการจัดทำโครงการ

๕.๓ คัดแยกองค์ประกอบของขยะภายในอาคารสำนักงานเขตเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการ

๕.๔ จัดประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางและรูปแบบของการจัดกิจกรรมและวิธีการในการลดและคัดแยกขยะ

๕.๕ สำรวจพื้นที่กำหนดจุดตั้งวางถังขยะแต่ละประเภท อาทิเช่นจุดตั้งวางถังขยะเศษอาหาร , ขยะทั่วไป , ขยะรีไซเคิล , ขยะอันตราย และมุมความรู้ในการคัดแยกขยะก่อนนำทิ้ง

๕.๖ ทุกฝ่ายในสำนักงานเขตสวนหลวงทำหน้าที่คัดแยกขยะก่อนนำทิ้ง โดยกำหนดประเภทขยะ ๔ ชนิด ได้แก่ขยะเศษอาหาร , ขยะรีไซเคิล , ขยะอันตราย , ขยะทั่วไป พร้อมทั้งสรุปปริมาณขยะแต่ละชนิดรวบรวมรายงานฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน

๕.๗ จัดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้แก่ข้าราชการและบุคลากร เช่น กิจกรรมการสาธิตการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ , ปุ๋ยน้ำชีวภาพ การเพาะชำกล้าไม้ รมรงศ์ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ลดการใช้โฟมและการนำขยะรีไซเคิลมาแลกผักปลอดสารพิษหรือขยะอันตรายมาแลกผลิตภัณฑ์ใหม่ เป็นต้น

๕.๘ สรุปและประมวลผลการดำเนินการและรายงานผู้อำนวยการเขตสวนหลวงทราบทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตสวนหลวงมีวินัยในการคัดแยกขยะ เกิดความตื่นตัวและเห็นความสำคัญของการรักษาสภาพแวดล้อมในองค์กรของตนเอง

๘.๒ เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันภายในองค์กรส่งผลให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำตอบสนองต่อประชาชนผู้มารับบริการในทางอ้อม

๘.๓ ข้าราชการและบุคลากรมีความรู้และทักษะในการคัดแยกขยะก่อนนำทิ้งและมีความรู้ในการนำขยะไปใช้ประโยชน์สูงสุด

๘.๔ เป็นแนวทางในการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๘.๕ เป็นต้นแบบด้านสิ่งแวดล้อมให้กับองค์กรอื่น

๙. ปัญหาและอุปสรรค

๙.๑ ข้าราชการและบุคลากรบางฝ่ายอาจมีภารกิจหรืองานราชการจนทำให้ไม่สามารถที่จะร่วมกิจกรรมได้บางเวลา

๙.๒ วัสดุอุปกรณ์บางอย่างที่มีอยู่อาจไม่เหมาะสมกับกิจกรรมบางกิจกรรม รวมทั้งต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกอาจจะไม่สะดวกในการดำเนินการเท่าที่ควร

(7) (b) (i) (A) (B) (C) (D) (E) (F) (G) (H) (I) (J) (K) (L) (M) (N) (O) (P) (Q) (R) (S) (T) (U) (V) (W) (X) (Y) (Z)