

แผนดำเนินการออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ด้านการออม
ของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสวนหลวง

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร มีพระราชดำริให้พลกนิกรชาวไทยยึดถือแนวทางการดำรงชีวิตตามหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดยคำนึงถึงความดีและความพอประมาณอย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยให้อยู่ดีมีสุข และกรุงเทพมหานครได้น้อมนำแนวพระราชดำริดังกล่าวมากำหนดเป็นนโยบายด้านเศรษฐกิจ โดยมีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองแห่งโอกาส ทุกคนตั้งตัวและเติบโตได้ และได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สินขึ้น เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำประชาชนให้รู้จักการบริหารจัดการรายได้ของตนเองหรือครอบครัว ส่งเสริมวินัยในการออม แนะนำช่องทางการเพิ่มคุณค่าของการออม

สำนักงานเขตสวนหลวง จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในพื้นที่เขตสวนหลวงให้ร่วมใจกันดำเนินตามพระราชดำริเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง และจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายของตนเองและครอบครัว เพื่อเป็นการน้อมนำพระราชดำริเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อน้อมนำพระราชดำริเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต

๒.๒ ร่วมกันทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายของตนเองและครอบครัว เพื่อจะารู้สภาวะการเงินของตนในปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เขตสวนหลวง ได้สร้างวินัยการใช้จ่าย รู้จักใช้เงินอย่างคุ้มค่า และเหลือเก็บออมไว้ใช้ยามจำเป็นในอนาคต ทำให้ปราศจากหนี้สิน และไม่เป็นภาระให้กับสังคมและประเทศชาติต่อไป

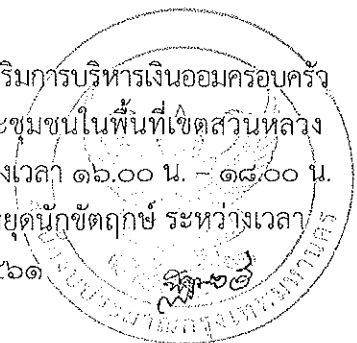
๓. เป้าหมาย

๓.๑ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ด้านการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สินแก่ประชาชนในพื้นที่เขตสวนหลวง โดยการจัดกิจกรรมออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ด้านการออมของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน

๓.๒ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ด้านการออมของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน สำนักงานเขตสวนหลวง ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ และชุมชนในพื้นที่เขตสวนหลวง โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๓ คน ปฏิบัติงานวันทำการปกติ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น. และวันละไม่เกิน ๕ คน ปฏิบัติงานวันหยุดราชการ (เสาร์ – อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑



/๕.แนวทาง...

๕. แนวทางการดำเนินการ

- ๕.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เป็นผู้รับผิดชอบแผน
- ๕.๒ ขออนุมัติแผนดำเนินการออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ด้านการออมของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน สำนักงานเขตสวนหลวง
- ๕.๓ สถานที่ดำเนินการในหน่วยงานต่าง ๆ และชุมชนในพื้นที่เขตสวนหลวง
- ๕.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ตามโครงการ
- ๕.๕ ติดตามและประเมินผล

๖. ค่าใช้จ่ายของโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐.-บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงิน ๑๙,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

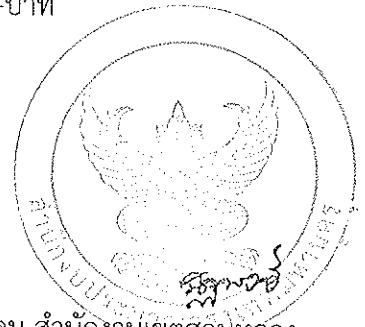
- ปฏิบัติงานในวันทำการปกติ จำนวน ๑๐ วัน วันละ ๓ คน ๆ ละ ๑๐๐.-บาท
(๑๐ วัน X ๓ คน X ๑๐๐ บาท) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (เสาร์ - อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๘ วัน
วันละ ๕ คน ๆ ละ ๔๒๐.-บาท
(๘ วัน X ๕ คน X ๔๒๐.-บาท) เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐.-บาท

๗. ทรัพยากรที่ต้องใช้ในโครงการ

- ๗.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ๗.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๓ กลุ่มประชาชนต่าง ๆ ในพื้นที่เขตสวนหลวง

๘. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผล โดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสวนหลวง



ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางทับทิม ปานเกตุ)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
สำนักงานส่วนงานฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตสวนหลวง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
(นายโสภา อารณศิลป์)
ผู้อำนวยการเขตสวนหลวง

โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

กิจกรรมออกหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ด้านการออมและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางทับทิม ปานเกตุ	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	- ปฏิบัติงานในวันเสาร์ -
๒	นางปภาวรินทร์ ละออเอี่ยม	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	วันอาทิตย์ และวันหยุด
๓	นางสกุลทิพย์ วิวัฒน์ศรี	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	นักชดถุักษ์
๔	นายพรทวี ศรีมาชัย	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	โดยสับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน
๕	นายสุนทร แยมเดช	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	วันละไม่เกิน ๕ คน
๖	นายชินภัทร สายะนันท์	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน	
๗	นางสาวณัฐนันท์ เจริญทั้งทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	- ปฏิบัติงานในวันปกติ
๘	นายพงษ์พัฒน์ อินทรทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๙	นางปาริชาติ อนันท์	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน	โดยสับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน
๑๐	นางสาวปณณภา พยุงสิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	วันละไม่เกิน ๓ คน
๑๑	นางสาววัชรารรรณ สุตะโคตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๒	นายสมศักดิ์ มะเล็งลอย	พนักงานขับรถยนต์	
๑๓	นายมนูศักดิ์ มะเล็งลอย	พนักงานขับรถยนต์	
๑๔	นายอภิชาติ เจะโก	พนักงานขับรถยนต์	
๑๕	นางสาวกาลิตตา จรูญศรี	นักบริหารเงินออม	
๑๖	นางสาวนารี งามโขนง	นักบริหารเงินออม	