

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสวนหลวง
๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสวนหลวงมีหน้าที่รับผิดชอบโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด ๗ โรงเรียน และโรงเรียนมัธยม ๑ โรงเรียน มีบุคลากรในการบริหารงานภายในโรงเรียน มีผู้บริหารโรงเรียนดูแลและรับผิดชอบงานบุคลากร, งานวิชาการ, งานธุรการและการเงิน ตลอดจนการบริหารงานด้านอาคารสถานที่และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน การบริหารงานย่อมมีปัญหาอุปสรรคบางประการ เพื่อขจัดปัญหาและอุปสรรคเหล่านั้น การประชุมสัมมนาเพื่อทำความเข้าใจซึ่งกันและกัน เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยคลี่คลายปัญหาและอุปสรรคได้ ทั้งยังจะช่วยให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดการประชุมสัมมนาประจำปีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อทราบนโยบายการบริหารงานด้านการศึกษาประจำปี
- ๒.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกันในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ เพื่อให้คณะครูได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- ๒.๔ เพื่อให้คณะครูได้รับความรู้เพิ่มเติมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมายของโครงการ

- ๓.๑ ด้านปริมาณ ผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๑๒ คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ การบริหารงานและการปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น การประสานงานระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตเป็นไปด้วยดี คณะครูบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

๕. แนวทางดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ
- ๕.๒ ระยะเวลาประชุมสัมมนา ในเดือน กุมภาพันธ์ แบบไป-กลับ จัดประชุมครึ่งวัน ณ ห้องประชุมสวนหลวง ชั้น ๖ สำนักงานเขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
- ๕.๓ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
 - ๕.๓.๑ ขออนุมัติโครงการ
 - ๕.๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - ๕.๓.๓ ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
 - ๕.๓.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๕.๔ เทคนิคและวิธีการ
 - ๕.๔.๑ การบรรยาย
 - ๕.๔.๒ การอภิปราย
 - ๕.๔.๓ การซักถามและตอบปัญหา

๖. ค่าใช้จ่ายโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๑๒ คน x ๒๕ บาท x ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๗,๘๐๐.- บาท
- ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๒,๗๐๐.- บาท

๗. ปัญหาและอุปสรรค

ข้าราชการครูบางคนมีรายชื่อบรรณหรือเข้าร่วมกิจกรรมตรงกันกับโครงการอื่นๆ

๘. ประโยชน์ของโครงการ

- ๘.๑ ทำให้ครู อาจารย์ ได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษา
- ๘.๒ คณะครู อาจารย์ มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- ๘.๓ สามารถลดความขัดแย้งในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
- ๘.๔ ครู อาจารย์ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๙. การประเมินผล

- ๙.๑ จากการสังเกต
- ๙.๒ จากการสัมภาษณ์
- ๙.๓ ตอบแบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางธมณีย์รัตน์ เจริญรัตน์)

นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสวนหลวง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(สมสิทธิ์ คงชนสารสิทธิ์)

ผู้อำนวยการเขตสวนหลวง