

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสวนหลวงมีหน้าที่รับผิดชอบโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด ๗ โรงเรียน และโรงเรียนมัธยม ๑ โรงเรียน มีบุคลากร ในการบริหารงานภายในโรงเรียน มีผู้บริหารโรงเรียนดูแล และรับผิดชอบงานบุคลากร, งานวิชาการ, งานธุรการและการเงิน ตลอดจนการบริหารงานด้านอาคารสถานที่ และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน การบริหารงานย่อมมีปัญหาอุปสรรคบางประการ เพื่อขจัดปัญหาและอุปสรรคเหล่านั้น การประชุมสัมมนาเพื่อทำความเข้าใจซึ่งกันและกัน เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยคลี่คลายปัญหา และอุปสรรคได้ ทั้งยังจะช่วยให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีความ จำเป็นต้องจัดการประชุมสัมมนาประจำปีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อทราบนโยบายการบริหารงานด้านการศึกษาประจำปี
- ๒.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ต่อกันในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ เพื่อให้คณะครูได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- ๒.๔ เพื่อให้คณะครูได้รับความรู้เพิ่มเติมและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมายของโครงการ

- ๓.๑ ด้านปริมาณ ผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๑๒ คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ การบริหารงานและการปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น การประสานงานระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานเขตเป็นไปด้วยดี คณะครู บุคลากร ทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

๕. แนวทางดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ
- ๕.๒ ระยะเวลาประชุมสัมมนา ในเดือนพฤษภาคม ของทุกปี แบบไป-กลับ จัดประชุมครึ่งวัน ณ ห้องประชุมสวนหลวง ชั้น ๖ สำนักงานเขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
- ๕.๓ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
 - ๕.๓.๑ ขออนุมัติโครงการ
 - ๕.๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - ๕.๓.๓ ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
 - ๕.๓.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๓.๕ เทคนิคและวิธีการ

๕.๓.๖ การบรรยาย

๕.๓.๗ การอภิปราย

๕.๓.๘ การซักถามและตอบปัญหา

๖. ค่าใช้จ่ายโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๑๒ คน x ๒๕ บาท x ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๗,๘๐๐.- บาท
- ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๒,๗๐๐.- บาท

๗. ปัญหาและอุปสรรค

ข้าราชการครูบางคนมีรายชื้ออบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมตรงกันกับโครงการอื่นๆ

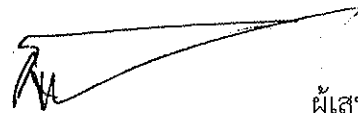
๘. ประโยชน์ของโครงการ

- ๘.๑ ทำให้ครู อาจารย์ ได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษา
- ๘.๒ คณะครู อาจารย์ มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- ๘.๓ สามารถลดความขัดแย้งในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
- ๘.๔ ครู อาจารย์ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๙. การประเมินผล

- ๙.๑ จากการสังเกต
- ๙.๒ จากการสัมภาษณ์
- ๙.๓ ตอบแบบสอบถาม

ลงชื่อ.....



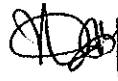
ผู้เสนอโครงการ

(นางธมณรัตน์ เจริญรัตน์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสวนหลวง

ลงชื่อ.....



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพินิต อารยะศิลปธร)

ผู้อำนวยการเขตสวนหลวง