

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู
หน่วยงาน	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสวนหลวง
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตสวนหลวง โดยฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด ๗ โรงเรียน และโรงเรียนมัธยม ๑ โรงเรียน มีบุคลากรในการบริหารงานภายในโรงเรียน มีผู้บริหารโรงเรียนดูแลและรับผิดชอบงานบุคลากร งานวิชาการ งานธุรการและการเงิน ตลอดจนการบริหารงานด้านอาคารสถานที่และสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ในการบริหารงานบางครั้งอาจมีปัญหาและอุปสรรคบางประการที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานได้

สำนักงานเขตสวนหลวง จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เพื่อทำความเข้าใจซึ่งกันและกัน ในการจัดปัญหาและอุปสรรค การประชุมสัมมนาเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยคลี่คลายปัญหาและอุปสรรคได้ อีกทั้งช่วยให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดการประชุมสัมมนาประจำปีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทราบนโยบายการบริหารงานด้านการศึกษาประจำปี

๒.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกันในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

จัดการประชุมสัมมนาให้กับผู้บริหารโรงเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง จำนวน ๓๕๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำและเป็นโครงการต่อเนื่อง

โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

รูปแบบโครงการเป็นโครงการประชุมสัมมนา โดยให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ด้วยการอภิปราย การบรรยาย การซักถามและตอบปัญหา

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินโครงการจัดประชุมสัมมนาในเดือนพฤษภาคม แบบไป - กลับ จัดประชุมครั้งวัน ณ ห้องประชุมสวนหลวง ชั้น ๖ สำนักงานเขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔										
๓. ดำเนินงานตามโครงการ								↔				
๔. ประเมินผลการปฏิบัติโครงการ											↔	

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การประชุมครู	ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๕๐ คน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๕๐ คน ครึ่งวัน (๓๕๐ คน x ๒๕ บาท x ๑ มื้อ = ๘,๗๕๐.- บาท) - ค่าวัสดุ ๑,๗๕๐.- บาท	๑๐,๕๐๐.-	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๙ ข้อ ๑๔ (๘)(๑๐)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานคร ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม และมอบนโยบายด้านการศึกษาได้	๑	๑	น้อย	ประสานวัน เวลาของผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานคร เพื่อบริหารนโยบายด้านการศึกษา

๙. ประโยชน์ของโครงการ

๙.๑ ทำให้ครู อาจารย์ ได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษา

๙.๒ คณะครู อาจารย์ มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือที่ใช้ในการวัด	ระยะเวลา
คณะครู อาจารย์ได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษา และมีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	<u>วิธีคำนวณ</u> ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ เทียบกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการปี ๒๕๖๔ ทหารด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด คุณ ๑๐๐ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> แบบรายงานสรุปการดำเนินโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ จากการสังเกต

๑๐.๒.๒ จากการสัมภาษณ์

๑๐.๒.๓ ตอบแบบสอบถาม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการติดตามความก้าวหน้า

ประเมินผลจากกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการ สรุปรายงานผลตามลำดับ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรศักดิ์ ปิตินและ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสวนหลวง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเรณู ชัยสัตย์)

ผู้อำนวยการเขตสวนหลวง