

ชื่อโครงการ	สนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผล มาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนัก ถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการ และการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ

ด้วยเหตุนี้กรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสระดับเขต ให้เป็นศูนย์อำนวยการในระดับพื้นที่ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยสำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม สำนักพัฒนาสังคมซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ- จัดสวัสดิการสังคม การป้องกัน การบรรเทาปัญหาและการพัฒนาฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบภาวะยากลำบาก- ดังกล่าว ได้มีแนวทางการปฏิบัติงาน มีรูปแบบการทำงานร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ในสำนักงานเขตและสำนักต่าง ๆ ผ่านทางศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสในระดับเขต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคม ของกรุงเทพมหานคร
- ๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงาน- เขตสวนหลวง
- ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน
- ๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงานเพื่อจัดบริการด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสทุกพื้นที่เขต
- ๒.๕ สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานครในระดับเขต ระดับสำนัก รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๖ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- จัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ ระยะเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่

-๒-

๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๓. อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๑ อัตรา
๔. อาสาสมัครช่วยคนพิการ	จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ประชาชนทุกระดับเกิดความสัมพันธ์อันดี มีความมั่นคงและเอื้ออาทรต่อกัน ทั้งภายในครอบครัว ระหว่างครอบครัวและชุมชน เกิดเครือข่ายการช่วยเหลือดูแลซึ่งกันและกัน มีระบบการเฝ้าระวังในชุมชน การป้องกัน การแก้ไข และสามารถส่งต่อผู้มีปัญหาหรือได้รับความเดือดร้อน เพื่อสามารถรับบริการสวัสดิการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจ และเป็นโครงการต่อเนื่อง

๔.๒ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตสวนหลวง ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี เป้าประสงค์ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นโครงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคม

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเขตสวนหลวง

๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๕.๓ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

๕.๓.๑ จ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ

๕.๓.๒ จัดประชุมหารือเพื่อสร้างความเข้าใจ และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน

ตามโครงการกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประชาชน แกนนำ/อาสาสมัคร

๕.๓.๓ สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ในระดับเขตระดับสำนัก รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓.๔ ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๓.๕ เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงาน

๖. แผนปฏิบัติ...

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของผู้ใช้บริการและนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	↔											
๒. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย		↔										
๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน			↔									
๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม				↔								
๕. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	←											→
๖. ติดตามและประเมินผล											↔	
รายงานผลการดำเนินงาน												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เป็นเงิน ๕๑๔,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกกร้อยบาทถ้วน) แยกเป็นรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวุฒิปริญญาตรี ทางสังคมสงเคราะห์ (๑ คน X ๑๕,๐๐๐.-บาท X ๑๒ เดือน)	๑๘๐,๐๐๐.-	ตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๕ และตามแนบบัญชี ๑ ประเภทการเงิน ลำดับที่ ๑๒ ข้อ ๑๒.๑
	-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) เพื่อปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี (๑ คน X ๙,๔๐๐.-บาท X ๑๒ เดือน)	๑๑๒,๘๐๐.-	- คุรุวุฒิการศึกษา ตาม อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของ บัญชีราชการและ
	-ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ (๑ คน X ๓๓๑.-บาท X ๒๔๘ วัน)	๘๘,๖๓๘.-	ค่าตอบแทนครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖
	-ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยคนพิการประจำสำนักงาน เขต เพื่อปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ (๑ คน X ๓๓๑.-บาท X ๒๔๘ วัน)	๘๘,๖๓๘.-	- ผู้ไม่มีวุฒิการศึกษาตาม วรครแรกให้เบิกตามอัตรา
	-เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (๕%)	๒๔,๕๐๔.-	จ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมาย กำหนด
	รวมเป็นเงิน	๕๑๔,๖๐๐.-	
	(ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกกร้อยบาทถ้วน)		

-๔-

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายการทำงานต่างๆ ไม่เข้มแข็งพอที่จะ สนับสนุนการดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอย่างเต็มที่	๓	๒	ปานกลาง	จัดทำแผนบริหารงานให้เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินโครงการไม่ กระทบกับภาระงานประจำ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกิดเครือข่ายการประสานงาน และความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหา
ที่เกิดขึ้นทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ ปัญหาความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ และปัญหาสังคมทุกประเภท
และทุกระดับลดลง ครอบครัวมีความเข้มแข็ง

๙.๓ ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์กรุงเทพมหานครให้เป็นสังคมที่อบอุ่น
และเอื้ออาทร

๑๐. การติดตามผลและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือ ในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการด้าน สวัสดิการสังคม	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	ผลคะแนนความพึงพอใจ จากการทำแบบสอบถามผู้ มารับบริการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕

๑๐.๒ ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและข้อมูล สถิติ รายงานการเกิด
ปัญหาสังคมทุกประเภทในทุกพื้นที่เขตกรุงเทพมหานครเป็นประจำและต่อเนื่อง

๑๐.๓ การติดตามผลผู้ได้รับบริการสวัสดิการและการสงเคราะห์อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
นางวันมณฑา บุตรศรี,
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
นางพารวณ ใจดี,
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
กรุงเทพมหานคร