

ชื่อโครงการ	ประชุมครู
หน่วยงาน	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสวนหลวง
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตสวนหลวง มีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนาด้านการศึกษา การเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การที่จะจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพนั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์ในด้านการศึกษาเป็นอย่างดี ตลอดจนต้องได้รับทราบนโยบายทางด้านการศึกษาจากผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานครอีกด้วย ประกอบกับในรอบปีที่ผ่านมา มีครูขอลาออกจากราชการ โยกย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครู รวมทั้งได้มีการบรรจุข้าราชการใหม่เป็นจำนวนมาก ที่สำคัญเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจและความสามัคคีในหมู่คณะ จึงจัดให้มีการประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบนโยบายทางการศึกษาจากผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานคร และสนองตอบได้ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง ๘ โรงเรียน จำนวน ๓๕๐ คน เข้าร่วมประชุม

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการต่อเนื่อง และเป็นโครงการงานประจำ

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๒ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๒.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดการประชุมแบบไป-กลับ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ วัน ณ ห้องประชุมสวนหลวง ชั้น ๖ สำนักงานเขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓. ติดต่อเชิญวิทยากรบรรยาย					←→							
๔. การเตรียมงานและประสานงาน						←→						
๕. การดำเนินการประชุม								←→				
๖. การประเมินผล									←→			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารงานทั่วไปฝ่ายการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๕๐ คน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การประชุมครู ณ ห้องประชุม- สวนหลวง ชั้น ๖ สำนักงานเขต- สวนหลวง	ข้าราชการครู และบุคลากร- ทางการศึกษา จำนวน ๓๕๐ คน	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม จำนวน ๓๕๐ คน ครั้งวัน (จำนวน ๓๕๐ คน X ๓๕ บาท = ๘,๗๕๐.-บาท) - ค่าวัสดุ ๑,๗๕๐.- บาท	๘,๗๕๐.- ๑,๗๕๐.-	-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ- การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบ กทม.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒)
รวมจำนวนเงิน			๑๐,๕๐๐.-	
(หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)				

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
วิทยากรไม่ว่าง ทำให้ ต้องเลื่อนการประชุม	๑	๑	๑ (น้อยมาก)	จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร ล่วงหน้า

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจถึงนโยบายการจัดการศึกษาของ กรุงเทพมหานครดีขึ้น

๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพครู การเรียนการสอนในโรงเรียน มีคุณภาพสูงขึ้น

๙.๓ เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสวนหลวง

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> นับจำนวนผู้มาลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในระดับดี (๔)	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ จำนวนผู้ตอบว่าพอใจระดับดี (๔) คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามฯ ทั้งหมด <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> แบบสอบถามความพึงพอใจฯ	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานผลการดำเนินการหลังจากการประชุม จำนวน ๑ ครั้ง

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สำนวจความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจหลังจากการประชุม

๑๐.๓.๒ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการ
นำเรียนผู้อนุมัติโครงการทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางอภิรดี แสงสุข)

นักวิชาการศึกษานำนานุการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสวนหลวง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางเรณู ชี้อัตย์)

ผู้อำนวยการเขตสวนหลวง