

ชื่อโครงการ คำใช้จ่ายในการประชุมครู
ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสะพานสูง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องจัดดำเนินการให้ทันกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของสังคม ความต้องการที่เปลี่ยนไปของประชาชน และให้ทันกับการพัฒนาเจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี สมัยใหม่ ในโลกยุคปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ด้านเป็นไปอย่างรวดเร็ว การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้อง ปรับให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงทั้งหลายเหล่านั้น

การปรับตัวในการจัดการศึกษาให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงทั้งหลายที่เกิดขึ้น นั่นก็คือ การกำหนดนโยบายในการจัดการศึกษา การจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง การแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การทำงาน การรับฟังความคิดเห็นหรือแนวทางการทำงาน จะช่วยให้การจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตสะพานสูง ตระหนักถึงความสำคัญเหล่านี้ จึงจัดให้มีการประชุมสัมมนาครู ในสังกัดขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ ได้มอบนโยบายการจัดการศึกษาโดยตรงต่อ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ก็ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของเขตสะพานสูง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูได้รับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหมู่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้พบปะ สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันต่อไป

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
จัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวนครั้งวัน จำนวน ๒๐๐ คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
ข้าราชการครูได้รับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานครโดยตรง

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (CARE) ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ (๖) สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกัน

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๕.๒ ขอจัดสรรเงินประจำงวด

๕.๓ ประชุมผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดเพื่อปรึกษาหารือการดำเนินการ

๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

๕.๕ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อชี้แจงแนวทางการทำงาน พร้อมมอบหมาย

ภารกิจการทำงานตามโครงการ เช่น

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| - ฝ่ายสถานที่ | - ฝ่ายเอกสารและการประเมินผล |
| - ฝ่ายพิธีการ | - ฝ่ายการเงิน |
| - ฝ่ายกฎหมาย | - ฝ่ายอื่น ๆ |
| - ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม | |

๕.๖ จัดทำหนังสือเรียนเชิญผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานคร

๕.๗ ดำเนินงานตามโครงการ

๕.๘ สรุปและประเมินผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. ค่าใช้จ่ายของโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู จำนวน ๖,๐๐๐.-บาท (หกพันบาทถ้วน) เป็นค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างของครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๐๐ คนๆ ละ ๓๐ บาท

๘. ผลประโยชน์ของโครงการ

- ๘.๑ ข้าราชการครูรับทราบถึงนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร จากผู้บริหาร กรุงเทพมหานครระดับสูงโดยตรง
- ๘.๒ ข้าราชการครูเกิดความตื่นตัวในการทำงาน เมื่อเปิดภาคการศึกษาใหม่
- ๘.๓ ข้าราชการครูได้มีโอกาสพบผู้บริหารเขต ได้ชี้แจงทำความเข้าใจซึ่งกันและกัน

๙. ปัญหาและอุปสรรค

- ๙.๑ ผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานคร อาจติดภารกิจสำคัญเร่งด่วน ไม่สามารถมอบนโยบายได้
- ๙.๒ งบประมาณมีไม่เพียงพอ

๑๐. การประเมินผลโครงการ

- ๑๐.๑ สืบเนื่องจากความสนใจในการร่วมประชุมสัมมนา
- ๑๐.๒ จากการใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ กมลทิพย์ ส. ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลลิตภัทร สีเคน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสะพานสูง
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ลงชื่อ ดิศณ อ. ผู้ควบคุมโครงการ
(นางสมจิตร เอกอัครริยา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูง

ลงชื่อ A ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวจุฑามาศ วิรุฬห์ธานี)
ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต..... วันที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่าย..... กมลทิพย์ ส. วันที่ ๗ / พ.ย. / ๖๐
หัวหน้างาน..... วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ กมลทิพย์ วันที่ ๐๗ / พ.ย. / ๒๕๖๐
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน..... วันที่ ๐๗ / พ.ย. / ๒๕๖๐