

ชื่อโครงการ การประชุมครู
ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสะพานสูง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันวิชาการต่างๆ ตลอดจนเทคโนโลยีใหม่ ได้รับการพัฒนาให้ก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว ครูซึ่งมีหน้าที่จัดมวลงประสพการณ์ทั้งหลายให้แก่เด็ก จึงควรได้รับการพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์และสภาพสังคมปัจจุบัน รูปแบบการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษารูปแบบหนึ่งคือการพัฒนาข้าราชการครูกิจกรรมที่นิยมโดยทั่วไปคือการประชุมสัมมนาเพื่อให้ข้าราชการครูมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาให้สูงขึ้นรับรู้นโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร แล้วนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นการส่งเสริมสร้างสรรค์มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อกันด้วย ฝ่ายการศึกษาตระหนักความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการประชุมสัมมนาข้าราชการครูในสังกัดขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนประสพการณ์และให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูได้รับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหมู่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้พบปะ สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันต่อไป

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
จัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวนครั้งวัน จำนวน ๒๐๐ คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
เพื่อให้ข้าราชการครูที่เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดทั้งแนวปฏิบัติด้านการศึกษานำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นพลเมืองที่ดี

๕. ระยะเวลาสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาที่ดำเนินการ : จำนวน ๑ วัน ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

สถานที่ดำเนินการ : ณ ห้องประชุมรวมคำแห่ง สำนักงานเขตสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑. จัดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตสะพานสูง เพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่การในการประชุม					↔							
๒. ขออนุมัติโครงการ และค่าใช้จ่าย	↔											
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ			↔									
๔. ประชุมการวางแผน ดำเนินงานเตรียมงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง							↔					
๕. ดำเนินการประชุมครู								↔				
๖. ติดตามประเมินผล								↔				
๗. รายงานผลการดำเนินการ									↔			

๗. งบประมาณ

โดยการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท (หกพันบาทถ้วน)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครูฯ	-ค่าอาหารกลางวัน (๒๐๐คน×๓๐บาท)	๖,๐๐๐.-	-ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ -หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อวัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕๒/ว ๓๔๕ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค ๖๐

๑๐.๒ การประเมินผลโครงการ

สังเกตการณ์จากบรรยากาศและความสนใจของผู้เข้าร่วมและสำรวจความพึงพอใจของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและครูผู้สอนตำแหน่งลูกจ้างประจำ (พี่เลี้ยง)

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพนิดา แก้วมาก)

นักวิชาการศึกษานำศูนย์การพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสะพานสูง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วิรุฬห์ธานี)

ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

หัวหน้าฝ่าย

หัวหน้างาน

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

13 ส.ค. ๖๒

13 ส.ค. ๖๒

13 ส.ค. ๖๒