



คำสั่งสำนักงานเขตสะพานสูง

ที่ ๘๖๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการต้อนรับ

เพื่อให้การให้บริการต้อนรับประชาชนมีประสิทธิภาพเป็นไปอย่างทั่วถึงทุกส่วนราชการ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่องานบริการของหน่วยงาน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการต้อนรับ โดยหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายทะเบียน ในวันและเวลาราชการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

วัน	เวลา	ฝ่าย
จันทร์	๐๗.๕๐ - ๑๒.๐๐ น.	โยธา
	๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ปกครอง
อังคาร	๐๗.๕๐ - ๑๒.๐๐ น.	รายได้
	๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	เทศกิจ
พุธ	๐๗.๕๐ - ๑๒.๐๐ น.	การศึกษา
	๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	การคลัง
พฤหัสบดี	๐๗.๕๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทะเบียน
	๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สิ่งแวดล้อมฯ
ศุกร์	๐๗.๕๐ - ๑๒.๐๐ น.	พัฒนาชุมชนฯ
	๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	รักษาความสะอาดฯ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้การต้อนรับประชาสัมพันธ์ แนะนำข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการให้บริการ
๒. ตอบข้อซักถามและข้อสงสัยของประชาชนทางโทรศัพท์ อำนวยความสะดวกการจัดลำดับผู้มาติดต่อราชการ
๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์และทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน
๔. แจกสื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น
๕. สร้างเสริมความประทับใจและความพึงพอใจแก่ผู้มาติดต่อราชการสำนักงานเขตสะพานสูง

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากเจ้าหน้าที่ฝ่ายใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าฝ่ายนั้นพิจารณาจัดหาผู้มาทำหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เพื่อมิให้เกิดความบกพร่องต่องานบริการของสำนักงานเขตสะพานสูง โดยมอบหมายให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง เป็นผู้ประสานงานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ข้างต้นตลอดจนให้การสนับสนุนการแจกสื่อประชาสัมพันธ์และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสุชัย อมรการรัตน์)
ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง