

ชื่อโครงการ การประชุมครู
ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสะพานสูง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร ดำเนินการปฏิรูปการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาต้องการให้เป็นไปตามลำดับขั้นทุกประการ เช่น การจัดการเรียนการสอน การบริหารงานเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิรูปการศึกษา การจัดทำสาระของหลักสูตร และการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน สิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไป คือ รักษาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงาน โดยมุ่งเน้นไปที่ตัวนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีสติปัญญาความคิด พร้อมทั้งจะพัฒนาตนเองให้มีชีวิตมีความรู้ไปประกอบอาชีพและเป็นพลเมืองดีของชาติต่อไป

ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของชาติ และของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตสะพานสูง โดยฝ่ายการศึกษา จึงได้จัดโครงการประชุมครูขึ้นเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายแนวทางการจัดการศึกษา จากผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารเขต เป็นแนวทางดำเนินการจัดการศึกษา รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นระหว่างเพื่อนครูด้วยกัน และนำไปพัฒนาปรับปรุงงานด้านการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูได้รับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหมู่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้พบปะ สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

จัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสะพานสูง ๖ โรงเรียน จำนวน ๒๐๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

เพื่อให้ข้าราชการครูที่เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดทั้งแนวปฏิบัติด้านการศึกษา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียน

๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำของหน่วยงาน

๔.๒ เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่

๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด “โรงเรียนแห่งการเรียนรู้” (Learning School)

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัด

๕. ระยะเวลาสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาที่ดำเนินการ : ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ : ณ ห้องประชุมรวมคำแหง สำนักงานเขตสะพานสูง หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑. จัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติโครงการฯ และค่าใช้จ่ายต่อผู้อำนวยการเขต	↔											
๒. ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด เพื่อกำหนดวันเวลา และสถานที่ในการจัดประชุม				←	→							
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ						↔						
๔. ประชุมวางแผนการดำเนินงานเตรียมงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง							↔					
๕. ดำเนินการประชุมครู								↔				
๖. ติดตามประเมินผล								↔				
๗. รายงานผลการดำเนินการ									↔			

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานงบประมาณโรงเรียน
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จัดการประชุมครู จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาครึ่งวัน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐๐ คน × ๓๐ บาท)	๖,๐๐๐.-บาท	๑. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙, ข้อ ๑๔ (๘) ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) ข้อ ๑๐ (๔) และบัญชีหมายเลข ๑

/ฉ. ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

กิจกรรม	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมประชุมอาจมาไม่ครบเนื่องจากติดภารกิจอื่น	๑	๑	น้อยมาก	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้สำรวจวัน เวลา สถานที่ ดำเนินงานตามความเหมาะสม

๙. ประโยชน์คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อกัน

๙.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับฟังคำชี้แจงต่างๆ จากผู้รู้และผู้ที่มีประสบการณ์โครงการโดยตรง เป็นการลดปัญหาการสื่อสารระดับหนึ่ง

๙.๔ ลดปัญหาข้อข้องใจของผู้เข้าร่วมประชุม

๙.๕ ผู้เข้าร่วมประชุมได้พบปะ สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันต่อไป

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการชี้วัด	ระยะเวลา
๑. จำนวนผู้ร่วมประชุม	ร้อยละ ๙๕	ผลผลิต	จำนวนผู้มาลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม	ครึ่งวัน
๒. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจในระดับดีมาก	ร้อยละ ๙๕	ผลลัพธ์ ผลกระทบ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพอใจ ในระดับดีมาก $\frac{\times (๕ \text{ คะแนน}) \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดทั้งหมด}}$	ครึ่งวัน

๑๐.๒ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๒.๑ สังเกตการณ์จากบรรยากาศและความสนใจของผู้เข้าร่วมประชุม

๑๐.๒.๒ สำนวความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากแบบสอบถามความพึงพอใจ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุชีรา เล่นวารี)

นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสะพานสูง

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวเสาวลักษณ์ วยะนันท์)

ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง