

ชื่อโครงการ พิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสะพานสูง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมยุวกาชาดได้รับการสถาปนาขึ้นโดย จอมพลสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้าบริพัตร สุธมพนธ์ กรมพระนครสวรรค์พิณิจ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๔๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ปลุกฝังให้ยุวกาชาดมีจิตอาสา รู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น มีวิสัยทัศน์กว้างไกล อันจะนำไปพัฒนาซึ่งความเจริญของท้องถิ่น และประเทศชาติ รวมทั้งหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้กิจกรรมยุวกาชาดเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมยุวกาชาดสามารถทำให้เยาวชนของชาติได้พัฒนาทางกาย สติปัญญา จิตใจ ความมีระเบียบวินัย ความสามัคคี มีความเสียสละ และบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์

ดังนั้น เพื่อเป็นการระลึกถึงวันสำคัญดังกล่าว และเพื่อพัฒนานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น เห็นควรส่งเสริมให้สมาชิกยุวกาชาดได้จัดกิจกรรมร่วมกันได้และเปลี่ยนประสบการณ์กับสมาชิกยุวกาชาดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำโครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานครขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาด รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒.๒ เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดรำลึกถึงความสำคัญของวันสถาปนายุวกาชาดไทย

๒.๓ เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาด ปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน ทั้งในบริเวณโรงเรียน ชุมชน และสถานที่สาธารณะใกล้เคียง

๒.๔ เพื่อส่งเสริมและเน้นความสำคัญของกิจกรรมยุวกาชาดให้เป็นแกนนำในการปฏิบัติการเรียนรู้

๒.๕ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมยุวกาชาด ออกสู่สายตาประชาชนอย่างกว้างขวาง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

สมาชิกยุวกาชาด และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด จำนวน ๔๙ คน ร่วมกิจกรรมประกอบพิธีปฏิญาณตน และสวนสนาม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ สมาชิกยุวกาชาดและผู้บังคับบัญชา ได้ร่วมบำเพ็ญประโยชน์พร้อมกัน ตามอุดมการณ์ และวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๓.๒.๒ ผู้บริหารยุวกาชาด สมาชิกยุวกาชาดและผู้บังคับบัญชายุวกาชาด เห็นความสำคัญของกิจกรรมในการพัฒนาเยาวชน และพัฒนานักเรียนให้มีจิตสำนึกในการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการประจำ

๔.๒ เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความ /เหลือมล้ำ...

เหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๔.๓ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองที่ดี และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายให้การศึกษาพัฒนานักเรียนสู่พลเมืองโลก

๕. ระยะเวลาการดำเนินการและสถานที่

๕.๑ ระยะเวลาการดำเนินการ ๓ วัน

- สร้างความพร้อมก่อนประกวดการสวนสนาม ๑ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- จัดซ้อมใหญ่ ๑ วัน ในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.
- จัดการสวนสนามในวันงานพิธี ๑ วัน วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

๕.๒ สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการ ณ ค่ายลูกเสือกรุงธน เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานงบประมาณโรงเรียน
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวภาษาตกรุงเทพมหานคร เป็นเงินทั้งสิ้น
๕๑,๖๐๐.-บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
สมาชิกยุวภาษา และผู้บังคับบัญชา - วันซ้อมใหญ่	- ค่าอาหาร จำนวน ๓๘ คน (๓๘ คน x ๑๕๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๘ คน ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท (๓๘ คน x ๕๐ บาท) - ค่าจ้างเหมายานพาหนะ (๑ คัน x ๑๑,๔๐๐ บาท)	๕,๗๐๐.-บาท ๑,๙๐๐.-บาท ๑๑,๔๐๐.-บาท	-ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕(๒)(๙) -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
- วันงานพิธีปฏิญาณ ตน และสวนสนามยุว ภาษา กรุงเทพมหานคร	- ค่าอาหาร จำนวน ๔๙ คน (๔๙ คน x ๑๕๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๙ คน ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท (๔๙ คน x ๕๐ บาท) - ค่าจ้างเหมายานพาหนะ (๒ คัน x ๑๑,๔๐๐ บาท)	๗,๓๕๐.-บาท ๒,๔๕๐.-บาท ๒๒,๘๐๐.-บาท	
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑,๖๐๐.-บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)			

๗. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑. จัดทำโครงการฯ และเสนอโครงการเพื่ออนุมัติต่อผู้อำนวยการเขต	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	↔											
๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามโครงการและเตรียมความพร้อม	↔											
๔. ดำเนินการ ๓ วัน โดยดำเนินการส่งตัวแทนประกวด/ซ้อมใหญ่/และเดินสวนสนามจริง				↔								
๕. ติดตามประเมินผล					↔							

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

กิจกรรม	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ครบตามจำนวนเนื่องจากติดราชการสำคัญเร่งด่วนไม่สามารถร่วมกิจกรรมได้	๒	๑	๒ (น้อย)	- ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น LINE/FACEBOOK/WEBSITE กับผู้ร่วมงานให้ชัดเจนและเข้าใจตรงกันก่อนวันงาน

๙. ประโยชน์ที่ได้รับ

๙.๑ สมาชิกยุวกาชาด และผู้บังคับบัญชา มีจิตสำนึกในความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ สมาชิกยุวกาชาด และผู้บังคับบัญชา ได้รับความรู้ ทักษะ มีประสบการณ์และเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมยุวกาชาด

๙.๓ สมาชิกยุวกาชาด และผู้บังคับบัญชา มีระเบียบวินัย ความพร้อมเพรียง และความสามัคคี

๙.๔ สมาชิกยุวกาชาดและผู้บังคับบัญชา เกิดความภาคภูมิใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการทบทวนคำปฏิญาณ สวนสนาม และการบำเพ็ญประโยชน์

๙.๕ ผู้บริหารยุวกาชาดทุกระดับความสามารถใช้แนวทางในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในโรงเรียนอย่างจริงจัง

/๙.๖ ผู้บริหารยุวกาชาด...

๙.๖ ผู้บริหารยูวกาชาดทุกระดับใช้แนวทางในการจัดกิจกรรมยูวกาชาดเป็นแกนนำในการปฏิรูปการเรียนรู้ ตามวิสัยทัศน์การศึกษาของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐๐	ผลลัพธ์	จำนวนยูวกาชาดที่เข้าร่วมพิธี×๑๐๐ หารด้วยจำนวน ยูวกาชาดตาม กลุ่มเป้าหมาย ที่กำหนดในโครงการ	

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plans) โดยระบุเนื้องานที่ดำเนินงานในแต่ละครั้งตามเวลาที่รายงาน และคิดเป็นร้อยละของเนื้องานทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ การสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๓.๒ แบบสอบถาม

๑๐.๓.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานและโครงการแล้ว คณะกรรมการจัดงานจะได้สรุปการประเมินผลเสนอผู้อำนวยการเขตต่อไป

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุชีรา เล่นวารี)

นักวิชาการศึกษานำศูนย์การพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสะพานสูง

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวเสาวลักษณ์ วยะนันท์)

ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง