

ชื่อโครงการ การประชุมครู
ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสะพานสูง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันวิชาการต่างๆ ตลอดจนเทคโนโลยีสมัยใหม่ ได้รับการพัฒนาให้ก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว ครูซึ่งมีหน้าที่จัดประมวลประสบการณ์ทั้งหลายให้แก่เด็ก จึงควรได้รับการพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์และสภาพสังคมปัจจุบัน รูปแบบการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษารูปแบบหนึ่งคือการพัฒนาข้าราชการครู กิจกรรมที่นิยมใช้กันโดยทั่วไปคือการประชุมสัมมนา เพื่อให้ข้าราชการครูมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาให้สูงขึ้น รัฐบาลของกรุงเทพมหานคร แล้วนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และยังเป็นส่งเสริมสร้างสรรค์มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ฝ่ายการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการประชุมข้าราชการครูในสังกัดขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และให้การปฏิบัติงานของครูมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูได้รับทราบนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหมู่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- ๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้พบปะ สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

จัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ระยะเวลาครึ่งวัน จำนวน ๒๐๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

เพื่อให้ข้าราชการครูที่เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดทั้งแนวปฏิบัติด้านการศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียน

๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำของหน่วยงาน

๔.๒ เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๕.๑ มีการติดตามและประเมินผลสมรรถนะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามสมรรถนะประจำสายงาน มิติเรียนรู้ดี เพิ่มหลักสูตร เพิ่มคุณภาพในการดูแลนักเรียน ลดภาระงานครู ลดภาระผู้ปกครอง นโยบายพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด “โรงเรียนแห่งการเรียนรู้” (Learning School)

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัด เป็นการประชุม มอบนโยบายด้านการศึกษของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เข้าใจบทบาทและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีการซักถาม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกันเพื่อนำไปพัฒนาโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตสะพานสูงต่อไป

๕. ระยะเวลาสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาที่ดำเนินการ : ระยะเวลาครึ่งวัน ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ : ณ ห้องประชุมรามคำแหง สำนักงานเขตสะพานสูง หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายต่อผู้อำนวยการเขต	↔											
๒. ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด เพื่อกำหนดวันเวลา และสถานที่ในการจัดประชุม				↔								
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ						↔						
๔. ประชุมวางแผนการดำเนินงานเตรียมงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง							↔					
๕. ดำเนินการจัดการประชุมครู								↔				
๖. ติดตามประเมินผล									↔			
๗. รายงานผลการดำเนินการ										↔		

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานงบประมาณโรงเรียนงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จัดการประชุมครู จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาครึ่งวัน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐๐ คน × ๓๐ บาท)	๖,๐๐๐.-บาท	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/กิจกรรม...

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	- ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐.-บาท	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

กิจกรรม	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าประชุมไม่ครบตามจำนวน	๑	๒	น้อย	- ประชาสัมพันธ์การประชุมผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น LINE /FACEBOOK/WEBSITE - สอบถามความต้องการหรือลักษณะของการประชุมที่ต้องการจากข้าราชการครูกลุ่มเป้าหมายก่อนเริ่มดำเนินการประชุม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษาศึกษาของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อกัน

๙.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับฟังคำชี้แจงต่างๆ จากผู้รู้โดยตรงอันเป็นการลดปัญหาการสื่อสารระดับหนึ่ง

๙.๔ ลดปัญหาข้อข้องใจของผู้เข้าร่วมประชุม

๙.๕ ผู้เข้าร่วมประชุมได้พบปะ สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันต่อไป

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการชี้วัด	ระยะเวลา
๑. จำนวนผู้ร่วมประชุม	ร้อยละ ๙๕	ผลผลิต	จำนวนผู้มาลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม	ครึ่งวัน
๒. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจในระดับดีมาก	ร้อยละ ๙๕	ผลลัพธ์	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจ ในระดับดีมาก $\frac{x (๕ \text{ คะแนน}) \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดทั้งหมด}}$	ครึ่งวัน

/๑๐.๒ การประเมินผล...

๑๐.๒ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๒.๑ สืบได้จากบรรยากาศและความสนใจของผู้เข้าร่วมประชุม

๑๐.๒.๒ สำนักรวความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากแบบสอบถาม
ความพึงพอใจ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุชีรา เล่นวารี)

นักวิชาการศึกษาคำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสะพานสูง

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุพจน์ หล้าจำศีล)

ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง