



คำสั่งสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ที่ ๓๖๔/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ที่ ๑๙๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

๔ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์        | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย               | กรรมการ             |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง                | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ประกอบด้วย

- |                                 |                                   |                  |
|---------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| ๒.๑.๑ น.ส.ดารุณี อุปชา          | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน       | ฝ่ายปกครอง       |
| ๒.๑.๒ น.ส.รัตนา อนุจร           | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน         | ฝ่ายทะเบียน      |
| ๒.๑.๓ น.ส.สุพิชญา เป้นคง        | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน       | ฝ่ายโยธา         |
| ๒.๑.๔ นายวิทยา แพงแสง           | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน    | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |
| ๒.๑.๕ น.ส.นันทมนต์ ศักดิ์สมชาติ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | ฝ่ายรายได้       |

๒.๑.๕ น.ส...

|        |                          |                             |                 |
|--------|--------------------------|-----------------------------|-----------------|
| ๒.๑.๖  | น.ส.กมลวรรณ ภาวคะนันท์   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   | ฝ่ายรักษา       |
| ๒.๑.๗  | น.ส.ธีรานันท์ เกษรพรมราช | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ฝ่ายการศึกษา    |
| ๒.๑.๘  | นางสุกัญญา เพ็งชัยภูมิ   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   | ฝ่ายการคลัง     |
| ๒.๑.๙  | นางมณีวรรณ ยงสวัสดิ์     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   | ฝ่ายเทศกิจ      |
| ๒.๑.๑๐ | น.ส.อัมพร สะตะ           | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) "ดัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการ" บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำ รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ น.ส.ธัญกร เลื่อนปรีชา นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๒ น.ส.เต็มเดือน ก้อนโนเมือง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๒ นายณัฐวุฒิ กิ่งแก้ว เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายปกครอง  
ชำนาญการ

๒.๒.๓ นายวีระ อ่ำบัว เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๔ น.ส.นาถยา พัฒนชัย พนักงานปกครองปฏิบัติงาน ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๕ น.ส.รัตนา อนุจร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน

๒.๒.๖ น.ส.สุพิชญา เป็นคง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายโยธา

๒.๒.๗ นายวิทยา แสงแสง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

๒.๒.๘ น.ส.นันทมนต์ ศักดิ์สมชาติ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ฝ่ายรายได้

๒.๒.๗ น.ส.กมลวรรณ ภาวคะนันท์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ ฝ่ายรักษา

๒.๑.๗ น.ส.ธีรานันท์ เกษรพรมราช เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายการศึกษา

๒.๑.๘ นางสุกัญญา เพ็งชัยภูมิ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง

๒.๑.๙ นางมณีวรรณ ยงสวัสดิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายเทศกิจ

๒.๑.๑๐ น.ส.อัมพร สะตะ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

๒.๑.๘ โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในครอบครองของส่วนราชการ ส่งไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

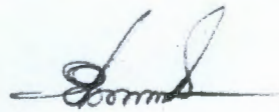
๓. กำหนดให้ห้องฝ่ายปกครอง เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยราชการ

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายมนัส กระจ่างจินดา)  
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์