



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์



คำนำ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ในด้านการปกครองท้องที่ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

การดำเนินงานของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ นอกเหนือจากภาระหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ นั้น ยังมีภารกิจที่จักต้องดำเนินการให้เป็นไปภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนา ซึ่งในปัจจุบันอยู่ในกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) ซึ่งเป็นปีสุดท้ายของระยะนี้ โดยมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานเป็นตัวรองรับภารกิจต่างๆ เพื่อให้เกิดผลของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจนวัดผลได้เป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์เป็นแผนปฏิบัติราชการปีที่ ๕ ตามกรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ และสถานการณ์ในปัจจุบัน สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแนวทางของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้กรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒๐ ปี และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ม.ร.ว. สุขุมพันธุ์ บริพัตร) เพื่อให้สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์กำหนดจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ตรงตามสภาพความเป็นจริง ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นเอกภาพ คุ่มค่าและสมประโยชน์ สสนองตอบความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชน ส่งผลต่อความเจริญของกรุงเทพมหานคร ต่อไป

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี.....	๑
มาตรการและโครงการ.....	๑๓
สรุปโครงการและงบประมาณ.....	๒๐
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล.....	๒๔

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เขตสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ หนึ่งในจำนวนสำนักงานเขตทั้งหมด ๕๐ เขต ของกรุงเทพมหานครเป็นเขตชั้นในเขตหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ที่มีความสำคัญทั้งในด้านเศรษฐกิจและการปกครอง นอกจากนี้ยังเป็นที่ตั้งวัด โบราณวัตถุ ศาลเจ้าศิลปะวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติที่สร้างอย่างประณีต บรรจง บ่งบอกเอกลักษณ์ศิลปะของชาติไทยเชื้อสายจีนเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งเป็นศูนย์กลางของการค้าทองคำ การค้าสินค้าส่ง เศรษฐกิจ ฯลฯ แต่อย่างไรก็ตามความเจริญเติบโตต่างๆตามมา เช่น ปัญหาการจราจร ปัญหาที่ระบายน้ำอุดตัน ปัญหาทางเท้าชำรุด แม้กระทั่งปัญหาการหลังไหลของแรงงานอพยพจากถิ่นต่างๆเหล่านี้ล้วนมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนเป็นอย่างมาก

สภาพทางภูมิศาสตร์

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑.๔๑๖ ตารางกิโลเมตร นับเป็นเขตกลุ่มชั้นในขนาดเล็กที่มีพื้นที่น้อยที่สุดของกรุงเทพมหานคร เป็นที่ราบริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาตอนเหนือ มีอาณาเขตติดต่อดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	จรดถนนเจริญกรุงจากสะพานเจริญสวัสดิ์ถึงสะพานดำรงสถิตย์
ทิศใต้	จรดแม่น้ำเจ้าพระยาช่วงปากคลองผดุงกรุงเกษมถึงปากคลองโอ่งอ่าง (คลองรอบกรุง)
ทิศตะวันออก	จรดคลองผดุงกรุงเกษมช่วงสะพานเจริญสวัสดิ์ถึงปากคลองผดุงกรุงเกษมด้านทิศใต้
ทิศตะวันตก	จรดคลองโอ่งอ่างช่วงสะพานดำรงสถิตย์ถึงปากคลองโอ่งอ่างด้านทิศใต้

สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

สภาพทางเศรษฐกิจในเขตสัมพันธวงศ์มีย่านการค้าที่สำคัญหลายแห่ง ซึ่งเป็นย่านการค้าที่เคยรุ่งเรืองมาตั้งแต่สมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น เช่น

ย่านธุรกิจการค้าและอุตสาหกรรมที่สำคัญ ๆ ในเขตสัมพันธวงศ์ มีการรวมตัวของธุรกิจประเภทเดียวกัน แบ่งแยกเป็นย่านได้อย่างชัดเจน ดังนี้

- ย่านค้าทองคำ อยู่บริเวณช่วงกลางทั้งสองฟากของถนนเยาวราช ลักษณะเช่นนี้ทำให้มีผู้คนเรียกขานถนนเยาวราชในช่วงนี้ว่า ถนนทองคำ นอกจากนั้นยังพบร้านค้าเพชรพลอยอยู่บริเวณถนนจักรวรรดิ ส่วนในเวลากลางคืนบริเวณทางเท้าจะเปลี่ยนเป็นที่ตั้งร้านอาหาร ซึ่งมีมากมายหลายชนิดและเป็นที่ขึ้นชื่อมาก โดยเริ่มจากสี่แยกถนนทรงสวัสดิ์จนถึงสี่แยกราชวงศ์ เยาวราช เป็นย่านสรรพสินค้าชั้นนำ สถานเริงรมย์ แหล่งสินค้าอุปโภคบริโภคจากเมืองจีนเกือบทุกชนิด

- ย่านเว้นนครเกษม เป็นย่านร้านค้าของเก่า ประเภทเครื่องประดับและวัตถุโบราณ เฟอร์นิเจอร์ราคาแพง หนังสืออ่านเล่น เครื่องดนตรี เครื่องจักรกล

- ย่านสำเพ็ง สะพานหัน หัวเมียด ร้านค้าเหล่านี้ขายผ้าผืน ขายเครื่องแก้ว ทองรูปพรรณ และเพชรพลอย รวมทั้งมีการขายปลีกและส่งของชำร่วยต่างมากมาย

- ย่านทรงวาดและริมแม่น้ำเจ้าพระยา เป็นพื้นที่เก่าแก่เช่นกัน เดิมเป็นท่าเรือใหญ่ระหว่างจังหวัด ซึ่งมิผลทำให้มีโกดังเก็บรักษาพืชผลและเมล็ดพืช เช่น ข้าว ข้าวโพด ปัจจุบันย่านค้าส่งข้าว แป้งและพืชผลทางการเกษตร

- ย่านค้ากระสอบและอะไหล่ ผ้าและของเบ็ดเตล็ด บริเวณรอบวัดสัมพันธวงศ์

- ย่านค้าเครื่องเหล็ก อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ บริเวณวงเวียนโอเดียน

- ย่านค้าเครื่องหนัง กระเป๋า รองเท้า ในถนนสำเพ็งหรือถนนวานิช ๑
- ย่านสินค้าของเด็กเล่น บริเวณถนนมังกร เป็นย่านที่มีขนาดเล็กและผู้คนไม่พลุกพล่านเท่าสำเพ็ง แต่มีผู้ซื้อผู้ขายตลอดเวลา
- ย่านตลาดเก่า มีตลาดสด อาหารสด อาหารแห้ง และผลไม้จากประเทศจีน บริเวณถนนมังกรตรอกอิสรานุภาพและถนนแปลงนามมีทั้ง ๒ ฝั่งถนนยาวราช เป็นย่านที่สะท้อนความเป็นชนาชาวนได้เป็นอย่างดี
- ย่านสถาบันการเงิน บริเวณสี่แยกราชวงศ์ ปัจจุบันยังคงมีสถาบันการเงินทั้งธนาคารและบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์อยู่

ลักษณะความเป็นย่านที่มีนอกจากจะมีความหลากหลายในแต่ละพื้นที่ในเขตสัมพันธวงศ์แล้ว ยังมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาด้วย ลักษณะอันเป็นเอกลักษณ์นี้ จะมีผลต่อการวางแผนจัดการระบบโครงการสร้างพื้นฐานและดำรงอยู่ซึ่งกิจกรรมทางเศรษฐกิจของพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์

ลักษณะทางสังคมและชุมชน การรวมกลุ่มในเขตสัมพันธวงศ์มีลักษณะ ได้แก่ องค์กรชุมชน กลุ่มอาชีพทางการค้า กลุ่มวัฒนธรรมและศาสนา และกลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ซึ่งทั้งหมดจะไม่แยกกันชัดเจน แต่บางครั้งจะเป็นกลุ่มที่ซ้อนกันบ้าง เช่น เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มชุมชนจะมีกลุ่มอาชีพอยู่

กลุ่มชุมชน ในปัจจุบันมี ๑๙ ชุมชนที่ได้จดทะเบียนกับสำนักพัฒนาชุมชน กรุงเทพมหานคร เป็นชุมชนที่เรียกว่าชุมชนเมือง มีทั้งที่เช่าและเป็นเจ้าของเอง ส่วนใหญ่มีฐานะดีและร่วมมือกับทางราชการเป็นอย่างดี

กลุ่มอาชีพ จะรวมกลุ่มกันตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจและไม่จำเป็นว่าจะต้องอยู่ภายในเขตสัมพันธวงศ์เท่านั้น เช่น สมาคมพ่อค้าผ้า สมาคมพ่อค้ายา สมาคมผู้ค้าทอง

กลุ่มวัฒนธรรมและศาสนา ที่เห็นชัดเจน คือ สมาคมตระกูลต่างๆ ซึ่งไม่ได้จำเพาะเจาะจงว่าจะเป็นผู้อยู่อาศัยในเขตสัมพันธวงศ์เท่านั้น แต่ในเขตจะเป็นศูนย์กลางที่นับได้ว่าใหญ่ที่สุดในประเทศไทย รวมทั้งกลุ่มศาลเจ้า มัสยิด โบสถ์คริสต์ด้วย

นอกจากนี้ยังมีสมาคมที่บำเพ็ญประโยชน์ เช่น สมาคมกุศลสงเคราะห์ สมาคมสงเคราะห์มิตรชัยภูมิ ความสัมพันธ์ของชุมชนกับวัดในศาสนาต่างๆ ยังมีอยู่มาก และส่วนใหญ่จากการสังเกตและสัมภาษณ์ก็ยังมี ความอยู่เย็นเป็นสุข ในส่วนของชุมชนประมาณ ๑ ใน ๓ จะไม่เคยร่วมกิจกรรมในชุมชนเลยแต่ส่วนใหญ่ ๖๐% จะร่วมเป็นบางครั้ง

ที่น่าสนใจ คือ ความสัมพันธ์ในชุมชนทั้งเขต ประมาณ ๓๐% จะรู้จักกันดีในละแวก(มากกว่า ๒๐ หลัง) และในปัจจุบันชุมชนได้มีสัญลักษณ์ของศูนย์รวมความเป็นชนาชาวนที่ยิ่งใหญ่และมีความหมายสื่อถึงการรวมกลุ่มทางสังคมของชุมชนคือ ชุมประตู่ไทย – จินเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ซึ่งตั้งอยู่บริเวณวงเวียนโอเดียน

การวิเคราะห์สภาพพื้นที่ของเขตสัมพันธวงศ์

พื้นที่เขตทั้งหมด	๑,๔๑๖,๖๘๓.๑๔ ตารางเมตร
พื้นที่ปกคลุมด้วยอาคาร	๔๐.๓๓ %
พื้นที่ถนนเกาะกลางซอย	๑๕.๗๘ % (ไม่นับตรอกซอยช่วงตึก)
พื้นที่น้ำ	๑๔.๒๙ %
พื้นที่อื่นๆ(ที่โล่ง ที่จอดรถ ที่ดินว่าง)	๒๙.๕๙ %

เขตสัมพันธวงศ์อยู่ในเขตที่ผังรวมกำหนดให้เป็นเป็นเขตพาณิชยกรรม ซึ่งในความจริงก็มีพื้นที่อาคารส่วนใหญ่ คือ ๖๐% ใช้เพื่อการพาณิชยกรรม โดยมีการค้าปลีกและการค้าผสมระหว่างค้าปลีกและค้าส่งรวมกันเกินกว่าครึ่ง นอกจากนั้นพื้นที่จะหลบอยู่ในบล็อกของกลุ่มอาคารไม่พบว่าอยู่ริมถนนสายหลักแต่อย่างใด

แนวโน้มการพัฒนาอาคารมีตัวเลขการเติมโตไม่มากนัก หลังจากการสร้างอาคารสูงในทศวรรษที่ ๒๕๓๐ - ๒๕๔๐ สูงที่สุด คือ ๓๕ ชั้น ซึ่งนับได้ว่าแนวโน้มการพัฒนาอาคารมีน้อยมากและส่วนใหญ่นำเป็นการรื้อย้ายอาคารเก่าและสร้างทับใหม่มากกว่าเนื่องจากไม่มีที่ว่างให้พัฒนาได้มากแล้ว

ข้อมูลทางเศรษฐกิจ

อาคารสูง	๑๘	แห่ง	ธนาคารออมสิน	๒	แห่ง
ธนาคารพาณิชย์	๕๗	แห่ง	ที่ทำการไปรษณีย์	-	แห่ง
โรงแรม	๑๑	แห่ง	โรงภาพยนตร์	๑	แห่ง
ศูนย์การค้า	๑	แห่ง	ตลาดเอ็กซน	๑	แห่ง
มินิมาร์ท	๑๒	แห่ง	ร้านอาหารและภัตตาคาร	๑๙๕	แห่ง
สถานีรถไฟฟ้า	-	แห่ง	สถานีบริการน้ำมัน	-	แห่ง
อุโมงค์ลอด	๓	แห่ง	สุสานและฌาปนสถาน	๒	แห่ง
สะพานลอยคนข้าม	๑	แห่ง	จุดผ่อนผันให้ทำการค้าได้ชั่วคราว	๗	แห่ง

ข้อมูลทางสังคม

หน่วยงานราชการ	๓	แห่ง	มูลนิธิ	๔๕	แห่ง
สถานีตำรวจนครบาล	๑	แห่ง	สมาคม	๙๐	แห่ง
โรงพยาบาล	๒	แห่ง	ชุมชน	๑๘	ชุมชน
ศูนย์บริการสาธารณสุข	๒	แห่ง	ที่ทำการไปรษณีย์	๑	แห่ง
โรงเรียน	๘	แห่ง	มหาวิทยาลัย	๑	แห่ง
วัด	๑	แห่ง	สมาคม	๙๐	แห่ง
โบสถ์	๒	แห่ง	พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น	๑	แห่ง
มัสยิด	๑	แห่ง	หอศิลป์	๑	แห่ง
ศาลเจ้า	๒๒	แห่ง	ชมรมผู้สูงอายุ	๑	แห่ง

สถิติประชากรเขตสัมพันธวงศ์

จำนวนประชากร	ชาย	๓๖,๕๖๐	คน
	หญิง	๓๖,๐๘๙	คน
	รวม	๗๒,๖๔๙	คน
จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	ชาย	๒๗,๘๘๐	คน
	หญิง	๒๙,๒๑๐	คน
	รวม	๕๗,๐๙๐	คน
จำนวนหลังคาเรือน	๔๑,๓๒๘ หลังคาเรือน		

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๑๙๕,๙๒๘,๐๐๐.-บาท
แบ่งออกเป็น

- เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	๑๐๘,๕๘๑,๓๐๐.-บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว	๑๐,๘๙๖,๐๐๐.-บาท
- ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	๓๐,๙๔๖,๑๐๐.-บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	๔,๑๗๗,๔๐๐.-บาท
- ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๐,๙๕๐,๒๐๐.-บาท
- เงินอุดหนุน	๗๘๖,๐๐๐.-บาท
- รายจ่ายอื่น	๒๙,๕๙๑,๐๐๐.-บาท

กรอบอัตรากำลังบุคลากรสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ลำดับที่	อัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลัง	คน	ว่าง
๑.	ข้าราชการ	๑๓๑	๑๑๓	๑๘
๒.	ลูกจ้างประจำ	๓๕๖	๒๙๑	๑๒
๓.	ลูกจ้างชั่วคราว	๙๔	๘๘	๖
๔.	ข้าราชการครู	๓๖	๓๖	-
๕.	ลูกจ้างประจำ	๖	๕	๑
รวม		๖๒๕	๕๓๓	๓๗

จุดแข็ง	
ด้านจราจร ๑. มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ ทั้งทางบกและทางน้ำรวมทั้งรถไฟฟ้าใต้ดิน รพม.ชั้นที่สถานีหัวลำโพง ๒. มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจร มีถนนสายหลักสายรอง ตรอก ซอย เชื่อมต่อถึงกัน	ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ๑. ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน
ด้านความปลอดภัยและสาธารณภัย ๑. มีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างครอบคลุมทั้งพื้นที่ ๒. มีสถานดับเพลิงย่อยในบริเวณสำนักงานเขต และศูนย์ย่อย อปพร. กระจายอยู่ทั่วพื้นที่ ทำให้มีความพร้อมในการเผชิญเหตุสาธารณภัย ๓. มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV)ทั้งฝ่ายภาคหน่วยงานราชและภาคเอกชน ธนาคาร บริษัท ห้างร้านค้า ครอบคลุมทั่วพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์	ด้านการศึกษา ๑. มีสถานศึกษาในระบบ เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ๒. เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓. ประชาชนและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านการศึกษา
ด้านการวางผังเมืองและการพัฒนาเมือง ๑. มีการใช้ประโยชน์ที่ดินสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒. มีอาคารเก่าที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรม และศิลปกรรม	ด้านการบริหารจัดการภายใน ๑. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพัฒนาพื้นที่ ๒. ผู้นำชุมชนมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน ๓. สามารถลดขั้นตอนและเวลาของการปฏิบัติงาน ๔. มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามมาตรการราชการใสสะอาด ๕. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน ๖. ปัญหาเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด ๗. การให้บริการของสำนักงานเขตมีคุณภาพ ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ

จุดอ่อน	
ด้านจราจร ๑. มีปริมาณการจราจรสูง เนื่องจากเป็นศูนย์กลางการค้าทั้งค้าปลีกและค้าส่ง มีการติดต่อการค้าและขนส่งสินค้า รวมทั้งเป็นทางเชื่อมฝั่งธนบุรีกับฝั่งกรุงเทพชั้นใน ๒. ถนน ซอย มีขนาดเล็ก ไม่สามารถขยายผิวจราจรได้ ๓. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการรณรงค์วินัยจราจร	ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ๑. คุณภาพน้ำในแม่น้ำ คูคลองต่ำกว่ามาตรฐาน เนื่องจากใช้เป็นทางระบายน้ำหลัก ๒. ประสบปัญหาน้ำล้นตลิ่ง เนื่องจากมีพื้นที่ติดริมแม่น้ำเจ้าพระยาตลอดแนวเขตด้านใต้ ๓. มีมลพิษทางอากาศและฝุ่นควันรถยนต์บนท้องถนน ๔. ไม่มีพื้นที่ว่างเนื่องจากมีการใช้ประโยชน์เต็มพื้นที่ ไม่สามารถเพิ่มพื้นที่สีเขียวได้ตามมาตรฐาน ๕. มีปริมาณขยะมากเนื่องจากเป็นย่านการค้าส่ง-ค้าปลีก เป็นแหล่งจำหน่ายซื้อสินค้าขนาดใหญ่ เช่น สำเพ็ง ตลาดเก่า และมีการทำการค้าขายตลอดเวลา
ด้านความปลอดภัยและสาธารณภัย ๑. กรณีเกิดอัคคีภัยควบคุมได้ยาก เนื่องจากมีความหนาแน่นของอาคารมาก ถนน ตรอก ซอย มีขนาดเล็ก การเข้าไปประจักษ์เหตุเพลิงไหม้ ไม่ค่อยสะดวก	ด้านการศึกษา ๑. การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน เช่น พิพิธภัณฑ์ชุมชน ห้องสมุดชุมชน ยังมีไม่มากนัก

โอกาส	
ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง ๑. นโยบายโครงข่ายคมนาคมขนส่ง การขยายเส้นทางรถไฟฟ้าใต้ดิน ทำให้สามารถเข้าถึงพื้นที่ได้โดยสะดวก เป็นผลดีต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ๒. นโยบายการท่องเที่ยวของรัฐบาลทำให้เขตได้รับงบประมาณสนับสนุนในการปรับปรุงภูมิทัศน์	ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์ ๑. การพัฒนาของเมืองขยายตัวออกไปในเขตรอบนอก ทำให้พื้นที่เมืองชั้นในมีการใช้พื้นที่ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ ประชากรมีการขยายไปตั้งถิ่นฐานในเขตรอบนอกมากขึ้น
ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค ๑. บทบาทของเศรษฐกิจทางด้านบริการมีความสำคัญมากขึ้น โดยเฉพาะในสาขาการบริการการท่องเที่ยว และธุรกิจที่เกี่ยวข้องเป็นสาขาที่รัฐบาลใช้เป็นนโยบายในการหารายได้เข้าประเทศ ซึ่งพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวและบริการเป็นพื้นฐานเดิม จึงเป็นโอกาสดีในการพัฒนาตามศักยภาพที่มีอยู่ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๒. เป็นศูนย์กลางการค้าทองคำ ซึ่งมีผู้ประกอบการมีความชำนาญทั้งในตลาดโลกและตลาดในประเทศ จึงเป็นแหล่งพาณิชย์กรรม ที่สำคัญของประเทศและภูมิภาคอาเซียน ทำให้เกิดสภาพคล่องทางการเงิน	ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง ๑. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการธุรกิจการบริการเป็นผลให้มีการประชาสัมพันธ์และการติดต่อธุรกิจได้รวดเร็ว สะดวกยิ่งขึ้น เพิ่มรายได้ ปริมาณการค้า การลงทุนและเม็ดเงินท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่มากขึ้น

อุปสรรค	
ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค ๑. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจที่มุ่งสู่ภาคบริการ โดยเฉพาะการบริการการท่องเที่ยวแก่ชาวต่างประเทศมีผลกระทบต่อภาคธุรกิจค้าปลีก-ค้าส่ง แบบดั้งเดิม ที่ต้องลดน้อยลงไป	ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์ ๑. การพัฒนาพื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว เป็นผลให้นักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการรายย่อย เดินทางเข้า-ออกพื้นที่เป็นจำนวนมาก มีผลกระทบต่อการให้บริการทั้งระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ซึ่งไม่อาจรองรับจำนวนประชากรที่เข้ามาใช้บริการในพื้นที่
ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง ๑. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรด้าน IT มากขึ้น ซึ่งการขาดแคลนบุคลากรและการลงทุนด้าน IT ต้องใช้เวลาและเงินทุนสูง	

วิสัยทัศน์

ไชน่าทาวน์ ที่มีเสน่ห์ และเป็นเลิศทางด้านประเพณีวัฒนธรรมของชาวไทยเชื้อสายจีน

พันธกิจ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคม สงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ศรัทธากรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมรดก ทะเบียนสมรส ทะเบียนมรณกรรม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนพินัยกรรม) การฉะพินกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การท า ประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูล ข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่อง ร้องทุกข์ การสื่อสาร และรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขต เคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผน และ การติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ

ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงาน ต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุม ดูแลศูนย์ควบคุม บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนด หน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม การปรับปรุงโรงเรือน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาต กระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธาณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะ และที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษาคู คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางแผนและจัดทำผังเมือง

ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำ สรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงิน ของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน เพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน และสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยว และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการ และการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การ

ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เป้าหมาย

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมกีดขวางในที่สาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มี

ทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มิติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๒ ส่งเสริมอาชีพและฝีมือแรงงาน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพตามความสนใจ

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่น

กีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

ด้านที่ ๗ เมืองให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มิติที่ ๗.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ประมง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มิติที่ ๘.๘ สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๘.๓ ประชาชนปลอดภัยจากโรคและสิ่งคุกคามอันเกิดจากการประกอบ

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มิติที่ ๙.๗ การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๙.๗.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและร่วมทำงาน

กรุงเทพมหานคร

ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

๑. จำนวนครั้งของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเข้าร่วมการชักซ้อมการปฏิบัติตามแผนฯ กับหน่วยงานอื่น ๆ (ผลผลิต)
๒. การจัดให้มีจุดกวดขันทั้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ (ผลผลิต)
 - การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ผลผลิต)
 - ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ(ผลลัพธ์)
๓. จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ (ผลผลิต)
 - ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ผลลัพธ์)
๔. ร้อยละของอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชนที่ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ (ผลลัพธ์)
๕. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ผลผลิต)
๖. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์บริหารเงินออมครอบครัวเขตสัมพันธวงศ์ (ผลลัพธ์)
๗. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้ (ผลลัพธ์)
๘. ร้อยละของผู้รับการฝึกอาชีพนำความรู้ไปใช้ประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริม (ผลลัพธ์)
๙. ร้อยละความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปของประชาชนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (ผลลัพธ์)
๑๐. ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปจากการใช้บริการลานกีฬากรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)
๑๑. ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)
๑๒. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (ผลลัพธ์)
๑๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี (ผลลัพธ์)
๑๔. จำนวนครั้งในการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม (ผลผลิต)

ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

๑๕. ร้อยละความพึงพอใจระดับมากของประชาชนที่ได้รับการบริการด้านสังคมสงเคราะห์(ผลลัพธ์)
๑๖. การปรับปรุงซ่อมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ผลผลิต)
๑๗. ร้อยละความพึงพอใจระดับมากของประชาชนต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน (ผลลัพธ์)
๑๘. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ (ผลลัพธ์)
๑๙. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม.ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด (ผลผลิต)
๒๐. จำนวนของชุมชนที่ขอสนับสนุนการจัดกิจกรรม (ผลลัพธ์)

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการที่ ๑.๓.๑.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง	๑.๓.๑.๔

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมก่อกวนที่สาธารณะ

มาตรการที่ ๑.๕.๑.๒ กวดขัน ทิ้ง-จับปรับผู้ทิ้งขยะ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการรณรงค์ไม่ทิ้งขยะในที่สาธารณะและแม่น้ำลำคลอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการที่ ๑.๕.๒.๑ ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ – แผงลอย	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๒.๑

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

มาตรการที่ ๒.๑.๒.๓ จ้างซักลากมูลฝอยในชุมชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการอาสาสมัครซักลากมูลฝอยในชุมชน	๕๘,๒๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๒.๑.๒.๓

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

มาตรการที่ ๒.๓.๒.๑ อนุรักษ์ พื้นที่ฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒๘๑,๓๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๒.๓.๒.๑

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการที่ ๓.๑.๒.๑ ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว

มาตรการที่ ๓.๑.๒.๒ แนะนำการแก้ปัญหาหนี้สินครัวเรือน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๖๕,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๑.๒.๑
โครงการหญิง - ชาย ใจกล้าเผชิญหน้าเผชิญหนี้	๕๕,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๑.๒.๒

มติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มาตรการที่ ๓.๒.๑.๒ กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์และเพิ่มพูนทักษะ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๒.๑.๒

มติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม

มาตรการที่ ๓.๓.๒.๒ จัดกิจกรรมให้ผู้สูงอายุตามความสนใจ

มาตรการที่ ๓.๓.๒.๔ เชิดชูเกียรติ “ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร”

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๔๙๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๓.๒.๒
โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๖๕,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๓.๒.๒
โครงการศูนย์ประสานงานการสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๓.๒.๔

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

มาตรการที่ ๔.๔.๒.๑ ปรับปรุงผิวการจราจร

มาตรการที่ ๔.๔.๒.๒ ปรับปรุงคันหินและทางเท้า

โครงการลงทุน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการปรับปรุงแปลงนามจากถนนยาวราชถึงถนนเจริญกรุง	๑,๕๑๗,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๔.๒.๑
โครงการปรับปรุงซอยยาวราช ๓๕	๑,๑๘๑,๐๐๐	โครงการปรับปรุง	๔.๔.๒.๑
โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๔.๒.๒

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๒ ส่งเสริมอาชีพและฝีมือแรงงาน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพตามความสนใจ

มาตรการที่ ๕.๒.๑.๑ สอนวิชาการระยะสั้น

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการส่งเสริมอาชีพ	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๕.๒.๑.๑

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

มาตรการที่ ๖.๑.๑.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณี

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๔๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๖.๑.๑.๑
โครงการพิธีรณรงค์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๒๓๗,๔๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๖.๑.๑.๑

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

มาตรการที่ ๖.๒.๒.๓ จัดลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา	๑,๐๘๓,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๖.๒.๒.๓
โครงการแอโรบิกเพื่อส่งเสริมสุขภาพ	๗๔๓,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๖.๒.๒.๓

ด้านที่ ๗ เมืองให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน
 มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
 เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน
 มาตรการที่ ๗.๑.๑๕.๕ ประเมินมาตรฐานโรงเรียน Smart School

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญ รุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๔๖,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
โครงการประชุมครู	๓,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๓๑๔,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๐๑๙,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต	๒๐,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษา ความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร	๖๓๗,๙๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๒๙๐,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิต สื่อการเรียนรู้	๑๕,๑๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
โครงการสอนภาษาจีน	๒๔๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
โครงการพิธิทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒๖,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

๗.๑.๑๕.๗ ส่งเสริมให้นักเรียนในพื้นที่สัมพันธวงศ์ มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดโรคไม่ติดต่อ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมเด็กไทยไร้พุง	-	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๗

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ประมง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๐๗,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๘.๗.๑.๑

มิติที่ ๘.๘ สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๘.๓ ประชาชนปลอดภัยจากโรคและสิ่งคุกคามอันเกิดจากการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

มาตรการที่ ๘.๘.๓.๑ ส่งเสริมการบังคับใช้กฎหมายการควบคุมมลพิษอากาศในสถานประกอบการของสำนักงานเขต

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม	๑๑๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๘.๘.๓.๑

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการที่ ๙.๓.๒.๒ มอบรางวัลคุณภาพการให้บริการ

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการให้บริการของฝ่ายทะเบียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายทะเบียน	๙.๓.๒.๒

มติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ
 เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
 มาตรการที่ ๙.๔.๔.๑ ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการจัดเก็บภาษี	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้	๙.๔.๔.๑

มติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริการประชาชน
 เป้าประสงค์ ๙.๕.๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริการประชาชน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการปรับเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	๙.๕.๑๒

มติที่ ๙.๗ การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม
 เป้าประสงค์ที่ ๙.๗.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและร่วมทำงานกรุงเทพมหานคร
 มาตรการที่ ๙.๗.๒.๒ จัดเวทีให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในการวางแผน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๒,๒๒๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๙.๗.๒.๒

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุนโยบายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาลอื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๑.๓.๑.๔)	๓๕๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๒	โครงการอาสาสมัครซักถามมูลฝอยในชุมชน (๒.๑.๒.๓)	๒๐๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๓	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (๒.๓.๒.๑)	๓๙๓,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๔	โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (๓.๑.๒.๑)	๖๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๕	โครงการหญิง - ชาย ใจกล้า เเชิญหน้าเผชิญหนี้ (๓.๑.๒.๒)	๕๕,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๖	โครงการสภายาวชนกรุงเทพมหานคร (๓.๒.๑.๒)	๑๔๙,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๗	โครงการส่งเสริมอาชีพ (๕.๒.๑.๑)	๑๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๘	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (๖.๑.๑.๑)	๒๓๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๙	โครงการพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (๖.๑.๑.๑)	๒๓๗,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๐	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬาและลานกีฬา (๖.๒.๒.๓)	๑,๐๓๙,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๑	โครงการแอโรบิคเพื่อส่งเสริมสุขภาพ (๖.๒.๒.๓)	๗๔๓,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๒	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (๗.๑.๑๕.๕)	๔๖,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๑๓	โครงการประชุมครู (๗.๑.๑๕.๕)	๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๑๔	โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (๗.๑.๑๕.๕)	๒๘๔,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๑๕	โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด	๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา

	กรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๕)			
๑๖	โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๕)	๒,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๑๗	โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๕)	๑,๐๑๙,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๑๘	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต (๗.๑.๑๕.๕)	๒๐,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๑๙	โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) (๗.๑.๑๕.๕)	๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๒๐	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๕)	๒,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๒๑	โครงการจ้างเหมาควบคุมดูแลทรัพย์สินและ รักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๕)	๖๓๗,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๒๒	โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๒๙๐,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๒๓	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิต สื่อการเรียนรู้ (๗.๑.๑๕.๕)	๑๕,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๒๔	โครงการสอนภาษาจีน (๗.๑.๑๕.๕)	๒๔๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๒๕	โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๕)	๔๒,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๒๖	โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุว กาชาดกรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๕)	๔๗,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๒๗	โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๕)	๒๖,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายศึกษา
๒๘	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (๘.๗.๑.๑)	๑๐๗,๐๐๐	กทม.	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ
๒๙	โครงการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม (๘.๘.๓.๑)	๑๑๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๓,๘๙๙,๐๐๐		

โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาลอื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส (ก.ก.๒.๒)	๔๙๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๒	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม (ก.ก.๒.๒)	๕๖๕,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๓	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร ((ก.ก.๒.๔)	๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๔	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน (ส.ก.๒.๒)	๒,๒๒๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๕,๖๒๐,๐๐๐		

โครงการลงทุน (หมวด ๕)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	การปรับปรุงถนนเปลี่ยนนาม จากถนนเยาวรา ชถึงถนนเจริญกรุง ๑๑(๔.๔.๒.๑)	๑,๕๑๗,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒.	การปรับปรุงซอยเยาวราช ๓๕	๑,๑๘๑,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓.	การซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน (๔.๔.๒.๒)	๓,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔.	การปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตสัม พันธวงศ์	๓,๕๑๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕.	การปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา	๑,๒๓๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๖.	การปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์	๒,๑๑๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒๖,๒๐๙,๐๐๐		

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งขยะในที่สาธารณะและแม่น้ำลำคลอง (๑.๕.๑.๒)	ฝ่ายเทศกิจ
๒	กิจกรรมจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ – แผงลอย (๑.๕.๒.๑)	ฝ่ายเทศกิจ

กิจกรรมงานประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการให้บริการของฝ่ายทะเบียน	ฝ่ายทะเบียน
๒	กิจกรรมการจัดเก็บภาษี	ฝ่ายรายได้
๓	กิจกรรมการปรับเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	ฝ่ายปกครอง

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๑.๓.๑.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. จำนวนครั้งของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเข้าร่วมการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนฯ กับหน่วยงานอื่น ๆ (ผลผลิต)	เป้าหมาย ๒ ครั้ง/ปี คำนิยาม - การปฏิบัติงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หมายถึง การปฏิบัติงานประจำศูนย์ป้องกันภัยพื้นที่เขตของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและสนับสนุนการป้องกันภัยร่วมกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - ผู้เข้าร่วมซักซ้อมการป้องกันภัยกับหน่วยงานอื่นๆหมายถึง สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรหลักและสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวน เข้าร่วมซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนฯกับหน่วยงานอื่นๆในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการคำนวณ ๑. ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่อย่างน้อย ๒ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย	๑. กิจกรรมสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท (ฝ่ายปกครอง)

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมก่อกวนในที่สาธารณะ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๑.๕.๑.๒ กวดขัน ทิ้ง – จับ ปรับผู้ทิ้งขยะ	๒. –การจัดให้มีจุดกวดขันทิ้ง สิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ (ผลผลิต) - การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ผลผลิต) - ประชาชนมีความพึงพอใจใน ระดับมากต่อการมีจุดกวดขัน ทิ้งจับ-ปรับ ในพื้นที่สาธารณะ (ผลลัพธ์)	<u>เป้าหมาย</u> - อย่างน้อย ๑ จุด - เดือนละ ๑ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐ <u>นิยาม</u> ๑. จุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุด ทิ้งจับ-ปรับซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อมอุปกรณ์ ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องมาตรการทิ้งจับ-ปรับ) ๒. กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อไม่ให้มีการเท ทิ้ง สิ่งปฏิกูล มูลฝอย น้ำโสโครก หรือ สิ่งอื่นใด ลงบนถนน ทางน้ำ หรือที่สาธารณะ โดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์หรือวิธีอื่นใด ให้ประชาชนและผู้สัญจร ทราบ ๓. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณ จุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับ ๔. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชน	๑. โครงการจับ-ปรับผู้ทิ้งสิ่ง ปฏิกูลมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดลง บนที่สาธารณะ (ฝ่ายเทศกิจ)

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		มีในระดับมากต่อการมีจุดกวดขัน ทั้งจับ-ปรับ วิธีการคำนวณ ๑. จำนวนครั้งของจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ ของเดือน ๒. จำนวนการจัดกิจกรรมรณรงค์ ของเดือน ๓. <u>จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมาก X ๑๐๐</u> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๑.๕.๒.๑ ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ	๓. –จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ (ผลผลิต) - ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ผลลัพธ์)	<u>เป้าหมาย</u> - อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด - ร้อยละ ๘๐ <u>นิยาม</u> ๑. จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาดในบริเวณ ดังนี้ ผิวจราจร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ หากมีมากกว่า ๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจราจรและป้ายรถโดยสารอยู่ด้วยกันให้นับเป็น ๑ จุด ๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่กวดขันพิเศษ มีในระดับมากต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษของเจ้าหน้าที่เทศกิจ วิธีการคำนวณ ๑. จำนวนครั้งของการตรวจจุดกวดขันพิเศษ ๒. <u>จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมาก X ๑๐๐</u> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	๑.โครงการจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ – แผงลอย ในจุดกวดขันพิเศษ ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทศกิจ)

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ ๒.๑.๒ เก็บมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๒.๑.๒.๓ จัดซักล้างมูลฝอยในชุมชน	๔. ร้อยละของอาสาสมัครซักล้างมูลฝอยในชุมชนที่ได้รับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ (ผลลัพธ์)	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ <u>นิยาม</u> อาสาสมัครซักล้างมูลฝอยในชุมชน หมายถึงอาสาสมัครซึ่งสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ โดยฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะได้จ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ซักล้างมูลฝอยในชุมชน และได้รับค่าจ้างเป็นรายวัน จำนวน ๑๕ วันต่อเดือน จำนวน ๑ ชุมชน ได้แก่ชุมชนโปรสภา <u>วิธีการคำนวณ</u> โดยให้ประธานกรรมการชุมชนซึ่งอาสาสมัคร ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่อยู่เป็นผู้ประเมิน โดยใช้แบบประเมินซึ่งฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เป็นผู้กำหนด ประเมินปีละ ๒ ครั้ง (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ และ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) แต่ครั้งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยให้น้ำคะแนน ทั้ง ๒ ครั้งมาเฉลี่ยเป็นคะแนนรายปี (ครั้งที่ ๑ + ครั้งที่ ๒ แล้ว หาร ๒) อาสาสมัครแต่ละคนต้องได้คะแนนรายปี ๙๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน	๑. โครงการอาสาสมัครซักล้างมูลฝอยในชุมชน งบประมาณ ๕๘,๒๐๐บาท (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๒.๓.๒.๑ อนุรักษ์ พื้นฟูและ รักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาค ส่วนต่าง ๆ	๕. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ (ตามที่กำหนด) <u>นิยาม</u> - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบ ติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม <u>ให้สำนักงานเขตดำเนินการ ตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี</u> ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจ รวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี ● กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียว ในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวน กำหนดแทน - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท	๑. โครงการค่าใช้จ่ายใน การบำรุงรักษาปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว ๒๘๑,๓๐๐๐ บาท (ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ)

		<u>๑.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u> ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสน. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบาย ผว.กทม.) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง <u>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง</u> นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาว	
--	--	--	--

		ของระยะทางที่ปลูก ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้าน จัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ ๒. <u>พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ</u> ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.	
--	--	---	--

		ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟ ทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มี ขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิด ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ	
--	--	---	--

		๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐% ๒. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต <u>๑. แหล่งข้อมูล</u> ๑.๑ ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น ๑.๒ สำนักงานเขตรับผิดชอบสวน ๓ ประเภทประกอบด้วย ๑) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบดำเนินการ ๒) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของหน่วยราชการอื่น (ระบุหน่วยงานเจ้าของพื้นที่...) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ๓) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากข้อ ๑) และ ๒) เช่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ (ระบุเจ้าของพื้นที่...) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขตคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐%	
--	--	--	--

		๒. เกลี้ยผลลัพท์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต ๑.๓ ความสมบูรณ์ของข้อมูลใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขตแต่ละแห่งทั้งหมดเริ่มตั้งก่อตั้งสำนักงานเขตถึงปีตรวจประเมิน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ ๑) รายละเอียด ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่ายของพื้นที่แต่ละแห่ง ๑.๔ ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติการของหน่วยงาน ใช้ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน ๑.๕ เกณฑ์การให้คะแนน ● พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ตามเป้าหมายกำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ● พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ○ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้ว ให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ %	
--	--	---	--

		๑.๖ <u>การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขต</u> ดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๕ % ของคะแนนที่ได้รับ	
--	--	--	--

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์**ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร****มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ**

เป้าประสงค์ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๓.๑.๒.๑ ดำเนินงานศูนย์ ส่งเสริมการบริหารเงินออม ครอบครัว ๓.๑.๒.๒ แนะนำการแก้ปัญหา หนี้สินครัวเรือน	๖. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในการให้บริการของศูนย์ บริหารเงินออมครอบครัว เขตสัมพันธวงศ์ (ผลลัพธ์)	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>นิยาม</u> ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนที่ได้รับคำแนะนำส่งเสริมด้านการบริหารเงิน ออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{ประชาชนที่ได้รับคำแนะนำ มีความพึงพอใจในระดับมาก} \times 100}{\text{จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$	๑. โครงการดำเนินงานศูนย์ ส่งเสริมการบริหารเงินออม ครอบครัวและแก้ไขปัญหา หนี้สิน งบประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท ๒. โครงการหญิง – ชาย ใจ กล้า เผชิญหน้าเผชิญหนี้ งบประมาณ ๕๕,๙๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๓.๒.๑.๒ จัดกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์และเพิ่มพูนทักษะในเด็กและเยาวชน	๗. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้ (ผลลัพธ์)	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๓๐ <u>นิยาม</u> กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมที่สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้เยาวชนในพื้นที่เขตพญาไทมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความรู้เพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้} \times 100}{\text{จำนวนเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด}}$	๑. โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๔๙,๘๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๒ ส่งเสริมอาชีพและฝีมือแรงงาน

เป้าประสงค์ ๕.๒.๑ ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพตามความสนใจ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๕.๒.๑.๑ สอนวิชาชีพระยะสั้น	๘. ร้อยละของผู้รับการฝึกอาชีพนำความรู้ไปใช้ประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริม (ผลลัพธ์)	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๒๐ <u>นิยาม</u> ผู้รับการฝึกอาชีพ หมายถึง ประชาชนในชุมชน หรือในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ ที่สมัครเข้าร่วมหลักสูตรการฝึกอาชีพระยะสั้นที่สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จัดขึ้น <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอาชีพ และนำความรู้ไปประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริม} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอาชีพทั้งหมด}}$	๑. โครงการส่งเสริมอาชีพ งบประมาณ ๑๕,๘๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์**ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา****มิติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม**

เป้าประสงค์ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๖.๑.๑.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณี	๙. ร้อยละความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปของประชาชนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (ผลลัพธ์)	เป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ นิยาม กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมที่สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์จัดขึ้นเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และส่งเสริมด้านศาสนา วิธีการคำนวณ $\frac{\text{ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมาก} \times 100}{\text{จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$	๑. โครงการตรุษจีนเยาวราช งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒. โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ๓. โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๒๓๗,๔๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๖.๒.๒.๓ จัดลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน	๑๐. ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปจากการใช้บริการลานกีฬากรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	<u>เป้าหมาย</u> - ร้อยละ ๘๐ <u>ค่านิยาม</u> -ลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง ลานกีฬาที่สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ดำเนินการจัดขึ้นให้ใช้เป็นสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกายของประชาชน และได้ขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร -สถานที่สำหรับออกกำลังกายตามความเหมาะสมของประเภทกีฬาที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯได้ประสานขอใช้สถานที่ -ความพึงพอใจ หมายถึง การทอตอบสอบถามความพึงพอใจกับผู้มาใช้ลานกีฬา <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนผู้มาใช้ลานกีฬาและตอบแบบสอบถาม ที่มีความพึงพอใจระดับมาก X ๑๐๐ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	๑. โครงการส่งเสริมออกกำลังกาย งบประมาณ ๖๑๕,๐๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๗.๑.๑๕.๕ ประเมินมาตรฐาน โรงเรียน Smart School	๑๑.ผลการประเมินโรงเรียน คุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)	<u>เป้าหมาย</u> ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป <u>นิยาม</u> ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักการศึกษาดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทาง โรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง <u>วิธีการคำนวณ</u> โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงาน เขต โดยมีวิธีคำนวณดังนี้	๑. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญสามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด งบประมาณ ๔๖,๕๐๐ บาท ๒. โครงการประชุมครู งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท ๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรม – จริยธรรม ค่ายพุทธบูชา – ค่ายจริยธรรมงบประมาณ ๑๑๒,๒๐๐ บาท ๔.โครงการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท ๕. โครงการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด

		ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต	กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๕,๗๐๐ บาท ๖. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๓๒.๓๐๐ บาท ๗. โครงการพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานศูนย์วิชาการ เขต งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท ๘. โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ๙. โครงการพัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๗,๒๐๐ บาท ๑๐. โครงการจ้างเหมา ดูแลทรัพย์สินและรักษาความ ปลอดภัยให้แก่โรงเรียนใน สังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑,๒๗๕,๘๐๐ บาท ๑๑. โครงการว่ายน้ำเป็นเล่น
--	--	---	--

			น้ำได้ปลอดภัย งบประมาณ ๑๓๕,๙๐๐ บาท
			๑๒. โครงการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาผลิต สื่อการเรียนรู้ งบประมาณ ๓๓,๓๐๐ บาท ๑๓. โครงการพิธีทบทวนคำ ปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท ๑๔. โครงการพิธีปฏิญาณตน และสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๗,๓๐๐ บาท ๑๕. โครงการส่งเสริมกีฬา นักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๘,๔๐๐ บาท (ฝ่ายการศึกษา)

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๗.๑.๑๕.๗ ส่งเสริมให้นักเรียนในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดโรคไม่ติดต่อ	๑๒. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (ผลลัพธ์)	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>นิยาม</u> มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน มีดังนี้ ๑. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลดน้ำตาลในเครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียน เหลือไม่เกินร้อยละ ๕ ๒. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี ๓. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ ๔. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่างน้อยวันละ ๑๒ นาที ๕. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม ๖. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการโดยมีผักทุกมื้อและมีผลไม้สัปดาห์ละ ๓ วัน ๗. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนม และเครื่องดื่มที่ไม่มีประโยชน์ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียนไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๘. เฝ้าระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่างสม่ำเสมอ โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง ๙. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการเด็ก สุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือนักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูง	กิจกรรมเด็กไทยไร้พุง (ฝ่ายการศึกษา)

		ตามเกณฑ์สมส่วน (Median) ที่ไม่อ้วน/ท้วม/เริ่มอ้วน/ค่อนข้างผอม/ผอม ** ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามคู่มือมาตรการและแนวทางการดำเนินงานป้องกันโรคอ้วน โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนในสังกัดเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๓ แห่ง <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. จำนวนโรงเรียนในพื้นที่กทม.ที่ดำเนินการป้องกันการโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ คุณ ๑๐๐ แล้ว หาดด้วย ๓ ๒. จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่กทม.ได้รับการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการมีสุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คุณ ๑๐๐ หาดด้วยจำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่กทม.ที่เข้าร่วมการดำเนินการ	
--	--	--	--

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ ๘.๗.๑ การประกอบ ประมง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๘.๗.๑.๒ ออกป้ายรับรองสถานประกอบการและตลาดที่สมัครใจรักษามาตรฐานอาหารปลอดภัย	๑๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี (ผลลัพธ์)	<u>คำเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๖๐ <u>นิยาม</u> ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจสอบประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และไม่พบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วย	๑.โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

		ตนเอง ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานครและผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์อาหารมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต	
--	--	---	--

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาพ

มิติที่ ๘.๘ สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ ๘.๘.๓ ประชาชนปลอดภัยจากโรคและสิ่งคุกคามอันเกิดจากการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๘.๒.๑.๒ เสริมสร้างความรู้เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง	๑๔. จำนวนครั้งในการตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ผลผลิต)	<u>เป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่า ๔๘ ครั้ง/ปี <u>คำนิยาม</u> การดำเนินงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ๑. การตรวจสอบเหตุรำคาญ ปัญหาทางด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมหรืออนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพประชาชน เช่น ปัญหาเสียงดังรบกวน กลิ่นเหม็น การเลี้ยงและปล่อยสัตว์ ซึ่งประชาชนได้รับความเดือดร้อนรำคาญในเวลาเย็น/กลางคืน หรือยามวิกาล ๒. การตรวจสอบด้านสุขลักษณะ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงานของสถานประกอบการที่ประกอบกิจการในเวลาเย็น/กลางคืน หรือยามวิกาล ๓. การปฏิบัติการในงานสาธารณสุขและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ในภาวะวิกฤติ อุทกภัย เร่งด่วน เช่นการให้บริการเผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ที่มีการระบาดของโรค การตรวจสอบควบคุมจัดการ และตอบโต้เหตุฉุกเฉินหรืออุบัติภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น ๔. การปฏิบัติงานสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค ในกรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑.โครงการตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมงบประมาณ ๑๑๕,๒๐๐ บาท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

		๕. การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ๖. ปฏิบัติงานกรณีเร่งด่วนตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนครั้งของการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ และรายงานผลการดำเนินงานฯ สำนักอนามัย	
--	--	--	--

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ ๓.๓.๒ เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๓.๓.๒.๒ จัดกิจกรรมให้ผู้สูงอายุ ตามความสนใจ ๓.๓.๒.๔ เชิดชูเกียรติ “ภูมิ ปัญญาผู้สูงอายุ กรุงเทพมหานคร”	๑๕. ร้อยละความพึงพอใจระดับ มากของประชาชนที่ได้รับการ บริการด้านสังคมสงเคราะห์ (ผลลัพธ์)	<u>เป้าหมาย</u> - ร้อยละ ๘๕ <u>นิยาม</u> ผู้รับบริการ หมายถึง... อาสาสมัครที่จ้างปฏิบัติงาน หมายถึง... ความพึงพอใจ หมายถึง การบริการด้านสังคมสงเคราะห์ที่เกี่ยวกับการใช้ความ ช่วยเหลือและสงเคราะห์ด้านต่าง ๆ ได้แก่ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจ่าย เบี้ยความพิการ การขอกู้ประกอบอาชีพ เป็นต้นและดำเนินการทอด แบบสอบถาม <u>วิธีการคำนวณ</u> (๒) $\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมาก} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$	๑.โครงการศูนย์ประสาน ธนาการสมองของ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ๒.โครงการสนับสนุน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส งบประมาณ ๔๙๕,๒๐๐ บาท ๓.โครงการจ้าง อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนา สังคม งบประมาณ ๕๖๕,๘๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๔.๔.๒.๑ ปรับปรุงผิวการจราจร ๔.๔.๒.๒ ปรับปรุงคันหินและ ทางเท้า	๑๖. การปรับปรุงซอยแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด (ผลผลิต)	<u>เป้าหมาย</u> จำนวน 2 ซอย <u>ค่านิยาม</u> - ถนน ตรอก ซอย หมายถึง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ที่ชำรุด ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย <u>วิธีการคำนวณ</u> ซอยที่ได้รับการจัดสรรอนุมัติงบประมาณปี พ.ศ.2560 ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในสัญญาการจ้างที่กำหนด	๑. การปรับปรุงถนน แปลงนาม จากถนน เยาวราชถึงถนนเจริญกรุง งบประมาณ ๑,๕๑๗,๐๐๐ บาท ๒.โครงการปรับปรุงซอย เยาวราช ๓๕ งบประมาณ ๑,๑๘๑,๐๐ บาท ๓. โครงการซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่ง สาธารณประโยชน์เพื่อ แก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ฝ่ายโยธา)

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๙.๓.๒.๒ มอบรางวัลคุณภาพ การให้บริการ	๑๗. ร้อยละความพึงพอใจ ระดับมากของประชาชนต่อการ ให้บริการของฝ่ายทะเบียน (ผลลัพธ์)	<u>เป้าหมาย</u> - ร้อยละ ๘๐ <u>นิยาม</u> - การบริการของฝ่ายทะเบียน หมายถึง <u>งานทะเบียนราษฎร</u> ได้แก่ การขอเลข หมายประจำบ้าน การแจ้งรื้อถอนบ้าน การเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้าน การแจ้ง ย้ายออกจากบ้านกลาง การแจ้งเกิดเกินกำหนด การแก้ไขรายการต่างๆ ใน ทะเบียนบ้านที่ต้องดำเนินการสอบสวน <u>งานทะเบียนทั่วไป</u> ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว คือ การจดทะเบียนสมรส หย่า รับรองบุตร รับ/เลิกบุตรบุญธรรม บันทึกรฐานะแห่งครอบครัว การบันทึก ข้อตกลงของคู่สมรส การบันทึกเพิ่มเติมในทะเบียนครอบครัว และทะเบียนชื่อ บุคคล คือ การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลกรณีต่าง ๆ <u>งานทะเบียนบัตรประจำตัว ประชาชน</u> ได้แก่ การขอมีบัตร การขอมีบัตรใหม่ การขอเปลี่ยนบัตร การตรวจคัดและรับรองสำเนาการเกี่ยวกับบัตร - การประเมินความพึงพอใจมี ๕ ระดับ คือ มากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) และน้อยที่สุด (๑) <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม $\frac{\text{ที่มี ความพึงพอใจระดับมาก} \times 1000}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$	๑.กิจกรรมการให้บริการ ของฝ่ายทะเบียน ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายทะเบียน)

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๙.๔.๔.๑ ประชาสัมพันธ์และ สร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี	๑๘. ร้อยละของการจัดเก็บ ภาษีตามเป้าหมายที่ กรุงเทพมหานครประมาณการ ไว้ (ผลลัพธ์)	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๕ นิยาม – ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งใบแจ้งการ ประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว - การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุง ท้องที่และภาษีป้ายที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ <u>วิธีการคำนวณ</u> = ผลรวมของการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท x ๑๐๐ ผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ๓ประเภท ที่กรุงเทพมหานครประมาณ การไว้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑) ยอดจัดเก็บภายใน เดือนมิถุนายน - ได้ร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน	๑. กิจกรรมการจัดเก็บ ภาษี ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายรายได้)

		- ได้ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน - ได้ร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน - ได้ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน ๒) ยอดจัดเก็บภายในเดือนกันยายน - ได้ร้อยละ ๔๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน - ได้ร้อยละ ๖๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน - ได้ร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน - ได้ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน - ได้ร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๕ คะแนน - ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๖ คะแนน	
--	--	---	--

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริการประชาชน

เป้าประสงค์ ๙.๕.๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริการประชาชน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๙.๕.๑๒ จัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อให้บริการประชาชน	๑๙ การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (ผลผลิต)	<u>เป้าหมาย</u> ๒ ครั้ง/เดือน <u>คำนิยาม</u> 1. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัด สำนักงานเขต 2. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (www.samphanthawongbangkok.go.th) หรือ เว็บไซต์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และมีการ Link มายังเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร 3. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามข้อ 1 ที่เผยแพร่และให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย 3.1 ปฏิทินกิจกรรม 3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร 3.3 ข่าวสาร 3.4 การให้บริการ 3.5 ติดต่อเรา มีแนวทางดำเนินการแต่ละหัวข้อ ดังนี้ 1. ปฏิทินกิจกรรม โดยหน่วยงานดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 59-สิงหาคม 60 ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย 2	๑.กิจกรรมการปรับเว็บไซต์ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (ฝ่ายปกครอง)

		ครั้ง/ เดือนและดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน ๒. เกี่ยวกับองค์กร ประกอบด้วย ๒.๑ การกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.๒. โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๒.๓ แผนปฏิบัติการ ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ ๒.๕ ข้อมูลทางกายภาพ ๑) การนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ ๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๖๐ - ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มิ.ย.๖๐ - ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๖๐ ๓. ข่าวสาร โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ ประกอบด้วย ๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมา ๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่ ๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงาน เป็นต้น ๓.๔ ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง เช่น ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	
--	--	---	--

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๗ การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม

เป้าประสงค์ ๙.๗.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและร่วมทำงานกรุงเทพมหานคร

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๙.๗.๒.๒ จัดเวทีให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการวางแผน	๒๐. จำนวนของชุมชนที่ขอสนับสนุนการจัดกิจกรรม (ผลลัพธ์)	เป้าหมาย - ไม่น้อยกว่า ๑๗ ชุมชน นิยาม สนับสนุนการจัดกิจกรรม หมายถึง คณะกรรมการชุมชน จำนวน ๑๘ ชุมชน ดำเนินการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาภายในชุมชนโดยขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด วิธีการคำนวณ จำนวนชุมชนที่จัดกิจกรรมในแต่ละเดือนและขอเงินสนับสนุนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑.โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนงบประมาณ ๑,๑๗๐,๐๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหนผู้กพัน	ตามที่ สกม. กำนหนด	๑. กิจกรรมติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (ฝ่ายการคลัง และทุกฝ่าย) ๒. การปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (ฝ่ายโยธา) ๓. การปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา (ฝ่ายโยธา) ๔. การปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์ (ฝ่ายโยธา)
๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สกม. กำนหนด	
๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันเหลือมปี	ตามที่ สกม. กำนหนด	
มติที่ ๒.๒ คะแนนความสำเร็จในการจัดทํางบการเงิน ๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทํางบการเงินทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สนค. กำนหนด	๑. กิจกรรมการจัดทํางบการเงินและบัญชีทรัพย์สิน (ฝ่ายการคลัง และทุกฝ่าย)
๒.๒.๒ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้อง (แบบฟอร์มของกองบัญชี)	ตามที่ สนค. กำนหนด	
มติที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ตามที่ สตน. กำนหนด	๑. กิจกรรมการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ฝ่ายการคลัง และทุกฝ่าย)

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่ กองกลาง สนป. กำหนด	๑. กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย)
มิติที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑. โครงการการให้บริการที่ดีที่สุด (ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย)
มิติที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ คณะผู้ตรวจราชการฯ กำหนด	๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย)

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๔.๑ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑. กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย)
มิติที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	ตามที่ สนอ. กำหนด	๑. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ และทุกฝ่าย)
๔.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑. กิจกรรมส่งเสริมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ และทุกฝ่าย)

ข้อควรระวังที่ ๑. จำนวนครั้งของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเข้าร่วมการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนฯ กับหน่วยงานอื่น ๆ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครองรับผิดชอบ)

[illegible]

- การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ผลผลิต)

- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวาดขนทิ้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ (ผลลัพท์)

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ (ผลผลิต)
- ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ – แผงลอย

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการอาสาสมัครรักษากุลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ รับผิดชอบ)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ รับผิดชอบ)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒. โครงการหญิง - ชาย ใจกล้า เผชิญหน้าเผชิญหน้า (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

[illegible]

ชื่อตัวชีวิตที่ ๗. ร้อยละของผู้รับกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้ (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘. ร้อยละของผู้รับบริการฝึกอาชีพนำความรู้ไปใช้ประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้เสริม (ผลลัพธ์)
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการส่งเสริมอาชีพ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญอนุรักษ์รักษาสีปสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒.โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการส่งเสริมส่งเสริมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	๒๐	๕๐			↔									
๔. ดำเนินโครงการ	๓๐	๗๐				←				→				
๕. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐									↔			
๖. ติดตามประเมินผล	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	←									→		

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒. โครงการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

[illegible]

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑๑. ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรม – จริยธรรม ค่ายพุทธบุตร – ค่ายจริยธรรม (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหางานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	๒๐	๕๐			↔									
๔. ดำเนินโครงการ	๓๐	๗๐				←————→								
๕. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐								↔				
๖. ติดตามประเมินผล	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	←								→			

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔.โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๖. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๗.โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๘.โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) (ฝ่ายการศึกษา)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙.โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๐.โครงการจ้างเหมาขุดลอกและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑. ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๑. โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔. โครงการพิชิตบทวนคำปฎิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๕. โครงการพิธีปฐมนิเทศน์และสวนสนามยุวภาษาชาดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๖. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑.โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑.โครงการตรวจสุขภาพิบาลสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานประจำพื้นฐาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๕. ร้อยละความพึงพอใจระดับมากของประชาชนที่ได้รับการบริการด้านสังคมสงเคราะห์ (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑.โครงการศูนย์ประสานงานการสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	๒๐	๕๐				↔								
๔. ดำเนินโครงการ	๓๐	๗๐				↔								
๕. ตั้งผู้เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐						↔						
๖. ติดตามประเมินผล	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	←						→					

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒.โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓.โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการปรับปรุงถนนเปล่งนาม จากถนนเยาวราชราชถึงถนนเจริญกรุง (ฝ่ายโยธา)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒. โครงการปรับปรุงขอยเขารราช ๓๕ (ฝ่ายโยธา)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษากาชาต นน ทรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ฝ่ายโยธา)

[illegible]

ชื่อตัวชีวิตที่ ๑๗. ร้อยละความพึงพอใจระดับมากของประชาชนต่อการให้บริการของฝ่ายทะเบียน (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมการให้บริการของฝ่ายทะเบียน (ฝ่ายทะเบียน)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมการดำเนินการจัดเก็บภาษี (ฝ่ายรายได้)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมการปรับเว็บไซต์ของหน่วยงานทุก ๑๕ วัน (ฝ่ายปกครอง)

[illegible]

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินโครงการ	๓๐	๗๐	←											→
๓. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๘๐	←											→
๔. ติดตามประเมินผล	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐		←										→