



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์



คำนำ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ในด้านงานการปกครองท้องที่ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

การดำเนินงานของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ นอกเหนือจากภาระหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 นั้น ยังมีภารกิจที่จำเป็นต้องดำเนินการให้เป็นไปภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 – 2575) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2561 เป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนา ซึ่งในปัจจุบันอยู่ในกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) โดยมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานเป็นตัวรองรับภารกิจต่างๆ เพื่อให้เกิดผลของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจนวัดผลได้เป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561 ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์เป็นแผนปฏิบัติราชการปีที่ 1 ตามกรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ และสถานการณ์ในปัจจุบัน สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561 โดยจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแนวทางของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2561 ภายใต้กรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะที่ 20 ปี และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561 ได้ตรงตามสภาพความเป็นจริง ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ความเป็นเอกภาพ คำนึงและสมประโยชน์ สนองตอบความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชน ส่งผลต่อความเจริญของกรุงเทพมหานคร ต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ	1
○ ข้อมูลทั่วไป / สถานการณ์ของพื้นที่	1
○ วิสัยทัศน์	8
○ พันธกิจ	8
○ เป้าหมาย	10
○ ผลการดำเนินงานหลัก	13
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	
○ ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ	14
○ ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ	19
○ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	20
การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
ประจำปี พ.ศ. 2561	
➤ มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามภารกิจ	25
● ตาราง ก แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์	26
● ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลง	66
การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561	
➤ มิติที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	82
● ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ 2	82
➤ มิติที่ 3 ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ	83
● ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ 3	83
➤ มิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร	84
● ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ 4	84
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	85

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เขตสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ หนึ่งในจำนวนสำนักงานเขตทั้งหมด 50 เขต ของกรุงเทพมหานครเป็นเขตชั้นในเขตหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ที่มีความสำคัญทั้งในด้านเศรษฐกิจและการปกครอง นอกจากนี้ยังเป็นที่ตั้งวัด โบราณวัตถุ ศาลเจ้าศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติที่สร้างอย่างประณีต บรรจง บ่งบอกเอกลักษณ์ศิลปะของชาติไทยเชื้อสายจีนเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งเป็นศูนย์กลางของการค้าทองคำ การค้าสินค้าส่ง เศรษฐกิจ ฯลฯ แต่อย่างไรก็ตามความเจริญเติบโตต่างๆตามมา เช่น ปัญหาการจราจร ปัญหาท่อระบายน้ำอุดตัน ปัญหาทางเท้าชำรุด แม้กระทั่งปัญหาการหลั่งไหลของแรงงานอพยพจากถิ่นต่างๆเหล่านี้ล้วนมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนเป็นอย่างมาก

สภาพทางภูมิศาสตร์

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 1.416 ตารางกิโลเมตร นับเป็นเขตกลุ่มชั้นในขนาดเล็กที่มีพื้นที่น้อยที่สุดของกรุงเทพมหานคร เป็นที่ราบริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาตอนเหนือ มีอาณาเขตติดต่อดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	จรดถนนเจริญกรุงจากสะพานเจริญสวัสดิ์ถึงสะพานดำรงสถิตย์
ทิศใต้	จรดแม่น้ำเจ้าพระยาช่วงปากคลองผดุงกรุงเกษมถึงปากคลองโอ่งอ่าง (คลองรอบกรุง)
ทิศตะวันออก	จรดคลองผดุงกรุงเกษมช่วงสะพานเจริญสวัสดิ์ถึงปากคลองผดุงกรุงเกษม ด้านทิศใต้
ทิศตะวันตก	จรดคลองโอ่งอ่างช่วงสะพานดำรงสถิตย์ถึงปากคลองโอ่งอ่างด้านทิศใต้

สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

สภาพทางเศรษฐกิจในเขตสัมพันธวงศ์มีย่านการค้าที่สำคัญหลายแห่ง ซึ่งเป็นย่านการค้าที่เคยรุ่งเรืองมาตั้งแต่สมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น เช่น

ย่านธุรกิจการค้าและอุตสาหกรรมที่สำคัญ ๆ ในเขตสัมพันธวงศ์ มีการรวมตัวของธุรกิจประเภทเดียวกัน แบ่งแยกเป็นย่านได้อย่างชัดเจน ดังนี้

- ย่านค้าทองคำ อยู่บริเวณช่วงกลางทั้งสองฟากของถนนเยาวราช ลักษณะเช่นนี้ทำให้ผู้คนเรียกขานถนนเยาวราชในช่วงนี้ว่า ถนนทองคำ นอกจากนั้นยังพบร้านค้าเพชรพลอยอยู่บริเวณถนนจักรวรรดิ ส่วนในเวลากลางคืนบริเวณทางเท้าจะเปลี่ยนเป็นที่ตั้งร้านอาหาร ซึ่งมีมากมายหลายชนิดและเป็นที่ขึ้นชื่อมาก โดยเริ่มจากสี่แยกถนนทรงสวัสดิ์จนถึงสี่แยกราชวงศ์ เยาวราช เป็นย่านสรรพสินค้าชั้นนำ สถานเริงรมย์ แหล่งสินค้าอุปโภคบริโภคจากเมืองจีนเกือบทุกชนิด

- ย่านสำเพ็ง สะพานหัน หัวเมียด ร้านค้าเหล่านี้ขายผ้าผืน ขายเครื่องแก้ว ทองรูปพรรณ และเพชรพลอย รวมทั้งมีการขายปลีกและส่งของชำร่วยต่างมากมาย

- ย่านทรงวาดและริมแม่น้ำเจ้าพระยา เป็นพื้นที่เก่าแก่เช่นกัน เดิมเป็นท่าเรือใหญ่ระหว่างจังหวัด ซึ่งมีผลทำให้มีโกดังเก็บรักษาพืชผลและเมล็ดพืช เช่น ข้าว ข้าวโพด ปัจจุบันย่านค้าส่งข้าว แป้งและพืชผลทางการเกษตร

- ย่านค้ากระสอบและอะไหล่ ผ้าและของเบ็ดเตล็ด บริเวณรอบวัดสัมพันธวงศ์

- ย่านค้าเครื่องเหล็ก อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ บริเวณวงเวียนโอเดียน
- ย่านค้าเครื่องหนัง กระเป๋า รองเท้า ในถนนสำเพ็งหรือถนนวานิช ๑
- ย่านสินค้าของเด็กเล่น บริเวณถนนมังกร เป็นย่านที่มีขนาดเล็กและผู้คนไม่พลุกพล่านเท่าสำเพ็ง แต่มีผู้ซื้อผู้ขายตลอดเวลา

- ย่านตลาดเก่า มีตลาดสด อาหารสด อาหารแห้ง และผลไม้จากประเทศจีน บริเวณถนนมังกรตรอกอิสรานุภาพและถนนแปลงนามมีทั้ง 2 ฝั่งถนนยาวราช เป็นย่านที่สะท้อนความเป็นไชน่าทาวน์ได้เป็นอย่างดี

- ย่านสถาบันการเงิน บริเวณสี่แยกราชวงศ์ ปัจจุบันยังคงมีสถาบันการเงินทั้งธนาคารและบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์อยู่

ลักษณะความเป็นย่านที่มีนอกจากจะมีความหลากหลายในแต่ละพื้นที่ในเขตสัมพันธวงศ์แล้ว ยังมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาด้วย ลักษณะอันเป็นเอกลักษณ์นี้ จะมีผลต่อการวางแผนจัดการระบบโครงการสร้างพื้นฐานและดำรงอยู่ซึ่งกิจกรรมทางเศรษฐกิจของพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์

ลักษณะทางสังคมและชุมชน การรวมกลุ่มในเขตสัมพันธวงศ์มีลักษณะ ได้แก่ องค์กรชุมชน กลุ่มอาชีพทางการค้า กลุ่มวัฒนธรรมและศาสนา และกลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ซึ่งทั้งหมดจะไม่แยกกันชัดเจน แต่บางครั้งจะเป็นกลุ่มที่ซ้อนกันบ้าง เช่น เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มชุมชนจะมีกลุ่มอาชีพอยู่

กลุ่มชุมชน ในปัจจุบันมี 18 ชุมชนที่ได้จดทะเบียนกับสำนักพัฒนาชุมชน กรุงเทพมหานคร เป็นชุมชนที่เรียกว่าชุมชนเมือง มีทั้งที่เช่าและเป็นเจ้าของเอง ส่วนใหญ่มีฐานะดีและร่วมมือกับทางราชการเป็นอย่างดี

กลุ่มอาชีพ จะรวมกลุ่มกันตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจและไม่จำเป็นว่าจะต้องอยู่ภายในเขตสัมพันธวงศ์เท่านั้น เช่น สมาคมพ่อค้าผ้า สมาคมพ่อค้ายา สมาคมผู้ค้าทอง

กลุ่มวัฒนธรรมและศาสนา ที่เห็นชัดเจน คือ สมาคมตระกูลต่างๆ ซึ่งไม่ได้จำเพาะเจาะจงว่าจะเป็นผู้อยู่อาศัยในเขตสัมพันธวงศ์เท่านั้น แต่ในเขตจะเป็นศูนย์กลางที่นับได้ว่าใหญ่ที่สุดในประเทศไทย รวมทั้งกลุ่มศาลเจ้า มัสยิด โบสถ์คริสต์ด้วย

นอกจากนี้ยังมีสมาคมที่บำเพ็ญประโยชน์ เช่น สมาคมกุศลสงเคราะห์ สมาคมสงเคราะห์มิตรชัยภูมิ ความสัมพันธ์ของชุมชนกับวัดในศาสนาต่างๆ ยังมีอยู่มาก และส่วนใหญ่จากการสังเกตและสัมภาษณ์ก็ยังมี ความอยู่เย็นเป็นสุข ในส่วนของชุมชนประมาณ 1 ใน 3 จะไม่เคยร่วมกิจกรรมในชุมชนเลยแต่ส่วนใหญ่ 60% จะร่วมเป็นบางครั้ง

ที่น่าสนใจ คือ ความสัมพันธ์ในชุมชนทั้งเขต ประมาณ 30% จะรู้จักกันดีในละแวก(มากกว่า 20 หลัง) และในปัจจุบันชุมชนได้มีสัญลักษณ์ของศูนย์รวมความเป็นไชน่าทาวน์ที่ยิ่งใหญ่และมีความหมายสื่อถึงการรวมกลุ่มทางสังคมของชุมชนคือ ชุมประตู่ไทย – จินเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา ซึ่งตั้งอยู่บริเวณวงเวียนโอเดียน

การวิเคราะห์สภาพพื้นที่ของเขตสัมพันธวงศ์

พื้นที่เขตทั้งหมด	1,416,683.14 ตารางเมตร
พื้นที่ปกคลุมด้วยอาคาร	40.33 %
พื้นที่ถนนเกาะกลางซอย	15.78 % (ไม่นับตรอกซอยช่วงตึก)
พื้นที่น้ำ	14.29 %
พื้นที่อื่นๆ(ที่โล่ง ที่จอดรถ ที่ดินว่าง)	29.59 %

เขตสัมพันธวงศ์อยู่ในเขตที่ผังรวมกำหนดให้เป็นเขตพาณิชย์กรรม ซึ่งในความจริงก็มีพื้นที่อาคารส่วนใหญ่ คือ 60% ใช้เพื่อการพาณิชย์กรรม โดยมีการค้าปลีกและการค้าผสมระหว่างค้าปลีกและค้าส่งรวมกันเกินกว่าครึ่ง นอกจากนั้นพื้นที่จะหลบอยู่ในบล็อกของกลุ่มอาคารไม่พบว่าอยู่ริมถนนสายหลักแต่อย่างใด

แนวโน้มการพัฒนาอาคารมีตัวเลขการเติบโตไม่มากนัก หลังจากการสร้างอาคารสูงในทศวรรษที่ 2530 – 2540 สูงที่สุด คือ 35 ชั้น ซึ่งนับได้ว่าแนวโน้มการพัฒนาอาคารมีน้อยมากและส่วนใหญ่นำเป็นการรื้อย้ายอาคารเก่าและสร้างทับใหม่มากกว่าเนื่องจากไม่มีที่ว่างให้พัฒนาได้มากแล้ว

ข้อมูลทางเศรษฐกิจ

อาคารสูง	18	แห่ง	ธนาคารออมสิน	2	แห่ง
ธนาคารพาณิชย์	57	แห่ง	ที่ทำการไปรษณีย์	1	แห่ง
โรงแรม	11	แห่ง	โรงภาพยนตร์	1	แห่ง
ศูนย์การค้า	1	แห่ง	ตลาดเอ็กซน	1	แห่ง
มินิมาร์ท	12	แห่ง	ร้านอาหารและภัตตาคาร	195	แห่ง
สถานีรถไฟฟ้า	1	แห่ง	สถานีบริการน้ำมัน	-	แห่ง
อุโมงค์รถ	3	แห่ง	สุสานและฌาปนสถาน	2	แห่ง
สะพานลอยคนข้าม	1	แห่ง	จุดผ่อนผันให้ทำการค้าได้ชั่วคราว	7	แห่ง

ข้อมูลทางสังคม

หน่วยงานราชการ	3	แห่ง	มูลนิธิ	45	แห่ง
สถานีตำรวจนครบาล	1	แห่ง	สมาคม	90	แห่ง
โรงพยาบาล	2	แห่ง	ชุมชน	18	ชุมชน
ศูนย์บริการสาธารณสุข	1	แห่ง	ที่ทำการไปรษณีย์	1	แห่ง
โรงเรียน	3	แห่ง	มหาวิทยาลัย	1	แห่ง
วัด	8	แห่ง	สมาคม	90	แห่ง
โบสถ์	1	แห่ง	พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น	1	แห่ง
มัสยิด	1	แห่ง	หอศิลป์	1	แห่ง
ศาลเจ้า	22	แห่ง	ชมรมผู้สูงอายุ	1	แห่ง

สถิติประชากรเขตสัมพันธวงศ์

จำนวนประชากร	ชาย	11,963	คน
	หญิง	12,730	คน
	รวม	24,693	คน
จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	ชาย	11,928	คน
	หญิง	12,752	คน
	รวม	24,620	คน
จำนวนหลังคาเรือน	13,239	หลังคาเรือน	

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 199,662,740.-บาท
แบ่งออกเป็น

- เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	105,695,900.-บาท
- ค่าจ้างชั่วคราว	15,744,000.-บาท
- ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	32,524,840.-บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	4,188,600.-บาท
- ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	18,960,700.-บาท
- เงินอุดหนุน	796,000.-บาท
- รายจ่ายอื่น	21,752,700.-บาท

กรอบอัตรากำลังบุคลากรสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ลำดับที่	อัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลัง	ว่าง
1. ข้าราชการ	131	133	18
2. ลูกจ้างประจำ	356	291	12
3. ลูกจ้างชั่วคราว	94	88	6
4. ข้าราชการครู	36	36	-
5. ลูกจ้างประจำ	6	5	1
รวม	625	533	37

จุดแข็ง	
ด้านจราจร 1. มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ ทั้งทางบกและทางน้ำรวมทั้งรถไฟฟ้าใต้ดิน รพม.ขึ้นที่สถานีหัวลำโพง 2. มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจร มีถนนสายหลักสายรอง ตรอก ซอย เชื่อมต่อกัน	ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน 1. ประชาชนและเอกชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน
ด้านความปลอดภัยและสาธารณภัย 1. มีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างครอบคลุมทั้งพื้นที่ 2. มีสถานดับเพลิงย่อยในบริเวณสำนักงานเขต และศูนย์ย่อย อปพร. กระจายอยู่ทั่วพื้นที่ ทำให้มีความพร้อมในการเผชิญเหตุสาธารณภัย 3. มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV)ทั้งฝ่ายภาคหน่วยงานราชและภาคเอกชน ธนาคาร บริษัท ห้างร้านค้า ครอบคลุมทั่วพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์	ด้านการศึกษา 1. มีสถานศึกษาในระบบ เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ 2. เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓. ประชาชนและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านการศึกษา
ด้านการวางผังเมืองและการพัฒนาเมือง 1. มีการใช้ประโยชน์ที่ดินสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2555 2. มีอาคารเก่าที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรมและศิลปกรรม	ด้านการบริหารจัดการภายใน 1. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพัฒนาพื้นที่ 2. ผู้นำชุมชนมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน 3. สามารถลดขั้นตอนและเวลาของการปฏิบัติงาน 4. มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามมาตรการราชการใสสะอาด 5. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน 6. ปัญหาเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด 7. การให้บริการของสำนักงานเขตมีคุณภาพ ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ

จุดอ่อน	
ด้านจราจร 1. มีปริมาณการจราจรสูง เนื่องจากเป็นศูนย์กลางการค้าทั้งค้าปลีกและค้าส่ง มีการติดต่อการค้าและขนส่งสินค้า รวมทั้งเป็นทางเชื่อมฝั่งธนบุรีกับฝั่งกรุงเทพมหานครชั้นใน 2. ถนน ซอย มีขนาดเล็ก ไม่สามารถขยายผิวจราจรได้ 3. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการรณรงค์วินัยจราจร	ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน 1. คุณภาพน้ำในแม่น้ำ คูคลองต่ำกว่ามาตรฐาน เนื่องจากใช้เป็นทางระบายน้ำหลัก 2. ประสบปัญหาน้ำล้นตลิ่ง เนื่องจากมีพื้นที่ตติริมแม่น้ำเจ้าพระยาตลอดแนวเขตด้านใต้ 3. มีมลพิษทางอากาศและฝุ่นควันรถยนต์บนท้องถนน 4. ไม่มีพื้นที่ว่างเนื่องจากมีการใช้ประโยชน์เต็มพื้นที่ ไม่สามารถเพิ่มพื้นที่สีเขียวได้ตามมาตรฐาน 5. มีปริมาณขยะมากเนื่องจากเป็นย่านการค้าส่ง-ค้าปลีก เป็นแหล่งจำหน่ายซื้อสินค้าขนาดใหญ่ เช่น สำเพ็ง ตลาดเก่า และมีการทำการค้าขายตลอดเวลา
ด้านความปลอดภัยและสาธารณสุข 1. กรณีเกิดอัคคีภัยควบคุมได้ยาก เนื่องจากมีความหนาแน่นของอาคารมาก ถนน ตรอก ซอย มีขนาดเล็ก การเข้าไปประจักษ์เหตุเพลิงไหม้ ไม่ค่อยสะดวก	ด้านการศึกษา 1. การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน เช่น พิพิธภัณฑ์ชุมชน ห้องสมุดชุมชน ยังมีไม่มากนัก

โอกาส	
ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง 1. นโยบายโครงข่ายคมนาคมขนส่ง การขยายเส้นทางรถไฟฟ้าใต้ดิน ทำให้สามารถเข้าถึงพื้นที่ได้โดยสะดวก เป็นผลดีต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 2. นโยบายการท่องเที่ยวของรัฐบาลทำให้เขตได้รับงบประมาณสนับสนุนในการปรับปรุงภูมิทัศน์	ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์ 1. การพัฒนาของเมืองขยายตัวออกไปในเขตรอบนอก ทำให้พื้นที่เมืองชั้นในมีการใช้พื้นที่ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ ประชากรมีการขยายไปตั้งถิ่นฐานในเขตรอบนอกมากขึ้น
ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค 1. บทบาทของเศรษฐกิจทางด้านบริการมีความสำคัญมากขึ้น โดยเฉพาะในสาขาการบริการการท่องเที่ยว และธุรกิจที่เกี่ยวข้องเป็นสาขาที่รัฐบาลใช้เป็นนโยบายในการหารายได้เข้าประเทศ ซึ่งพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวและบริการเป็นพื้นฐานเดิม จึงเป็นโอกาสดีในการพัฒนาตามศักยภาพที่มีอยู่ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2. เป็นศูนย์กลางการค้าทองคำ ซึ่งมีผู้ประกอบการมีความชำนาญทั้งในตลาดโลกและตลาดในประเทศ จึงเป็นแหล่งพาณิชย์กรรม ที่สำคัญของประเทศและภูมิภาคอาเซียน ทำให้เกิดสภาพคล่องทางการเงิน	ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง 1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการธุรกิจการบริการ เป็นผลให้มีการประชาสัมพันธ์และการติดต่อธุรกิจได้รวดเร็ว สะดวกยิ่งขึ้น เพิ่มรายได้ ปริมาณการค้า การลงทุนและมีนักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่มากขึ้น

อุปสรรค	
ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค 1. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจที่มุ่งสู่ภาคบริการ โดยเฉพาะการบริการการท่องเที่ยวแก่ชาวต่างประเทศมีผลกระทบต่อภาคธุรกิจค้าปลีก-ค้าส่ง แบบดั้งเดิม ที่ต้องลดน้อยลงไป	ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์ 1. การพัฒนาพื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว เป็นผลให้มีนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการรายย่อย เดินทางเข้า-ออก พื้นที่เป็นจำนวนมาก มีผลกระทบต่อการให้บริการทั้งระบบสาธารณสุขและสาธารณสุขการ ซึ่งไม่อาจรองรับจำนวนประชากรที่เข้ามาใช้บริการในพื้นที่
ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง 1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรด้าน IT มากขึ้น ซึ่งการขาดแคลนบุคลากรและการลงทุนด้าน IT ต้องใช้เวลาและเงินทุนสูง	

วิสัยทัศน์

ไชน่าทาวน์ ที่มีเสน่ห์ และเป็นเลิศทางด้านประเพณีวัฒนธรรมของชาวไทยเชื้อสายจีน

พันธกิจ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุข การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคม สงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ศรัทธากรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ในสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียน พินัยกรรม) การฉกฉกสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การ เลือกลง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและ บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่อง ร้อง ทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งาน มวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผน และ การ ติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการ ประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียน แรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุม ดูแลศูนย์ ควบคุมบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณา กำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม การปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดค้นหินทางเท้า การพิจารณา

อนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณสุขโรค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาในที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คูคลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคูคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางแผนและจัดทำผังเมือง

ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำ สรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำบเดื่อนแสดงรายการจ่ายเงิน ของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน เพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและรายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน 9 ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน และสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภายาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยว และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการ และการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การ

ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เป้าหมาย

ด้านที่ 1 มหานครความปลอดภัย

มิติที่ 1.1ปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.1.2 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอย ตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

มิติที่ 1.2ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ 1.2.1 ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มิติที่ 1.3ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ 1.3.1 ลดการสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ 1.3.1.1 ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

มิติที่ 1.4ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ 1.4.1 กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ 1.4.1.1 กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

เป้าประสงค์ 1.4.1.4 ลดความแออัดและความเปราะบางของชุมชน

มิติที่ 1.6ปลอดภัยจากโรคติดต่อ

เป้าหมายที่ 1.6.5 ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เป้าประสงค์ 1.6.5.1 ควบคุม กำกับ ดูแลให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

เป้าหมายที่ 1.6.6 คนกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตแบบตื่นตัวและกระตือรือร้น

เป้าประสงค์ 1.6.6.3 พัฒนาบริการและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการของประชาชน

เป้าประสงค์ 1.6.6.3 พัฒนาบริการและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการของประชาชน

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ 2.1.1 กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด ไม่มีสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์กรุงรัง

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางทางจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกเขต

มิติที่ 2.2 พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ 2.2.1 ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

มิติที่ 2.3 ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก

เป้าหมายที่ 2.3.1 ประชาชนเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะ มีทางเลือกในการเดินทางไม่ต้องพึ่งพารถส่วนบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 2.3.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายถนนในกรุงเทพมหานคร

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.1 ผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าหมาย 3.1.2 ผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ที่ 3.1.2.1 ผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มิติที่ 3.2 เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าหมาย 3.2.1 กลุ่มผู้ที่อยู่ในภาคเศรษฐกิจนอกระบบและแรงงานนอกระบบเข้าถึงสวัสดิการและแหล่งเงินทุนอย่างเท่าเทียม

เป้าประสงค์ที่ 3.2.1.1 แรงงานนอกระบบทราบสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

มิติที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมาย 3.3.2 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 3.3.2.1 โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

มิติที่ 3.4 สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าหมาย 3.4.1 กรุงเทพฯมีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขและปรองดอง

เป้าประสงค์ที่ 3.4.1.2 พัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ทางเลือก

ด้านที่ 4 มหานครกระชับ

มิติที่ 4.1 กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าหมายที่ 4.1.1 กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกลางมีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็ม

ศักยภาพสอดคล้องกับระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

เป้าประสงค์ที่ 4.1.1.1 ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.2 เมืองธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ 5.2.1 ประชาชนกรุงเทพฯ ฯ มีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครโดยการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ 5.2.1.1 รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “ สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร ”

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.2 เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าหมายที่ 6.2.1 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองน่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ 6.2.1.5 แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริม พัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟู ให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ 7.3.1 บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

มิติที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าหมาย 7.4.1 กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจงานเชิงยุทธศาสตร์)

1. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2556 (ตัวชี้วัดบูรณาการ)
2. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (ตัวชี้วัดบูรณาการ)
3. อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชนมีการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (ผลลัพธ์)
4. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดบูรณาการ)
5. จำนวนครั้งของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเข้าร่วมการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผน ฯ กับหน่วยงานอื่น ฯ (ผลผลิต)
6. จำนวนครั้งในการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม (ผลผลิต)
7. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ตัวชี้วัดบูรณาการ)
8. ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปจากการใช้บริการลานกีฬากรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)
9. การจัดให้มีจุดกวาดขึ้นทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ(ผลผลิต)
10. การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ผลผลิต)
11. ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวาดขึ้นทิ้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ (ผลลัพธ์)
12. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ผลผลิต)
13. การปรับปรุงซอยแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ผลผลิต)
14. ร้อยละของการให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามระเบียบกรุงเทพมหานครแก่เด็กด้อยโอกาสที่เพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดบูรณาการ)
15. ร้อยละความพึงพอใจระดับมากของประชาชนที่ได้รับบริการด้านสังคม (ผลลัพธ์)
16. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์บริหารเงินออมครอบครัวเขตสัมพันธวงศ์ (ผลลัพธ์)
17. ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัดบูรณาการ)
18. ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (Smart School) (ผลลัพธ์)
19. ร้อยละความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม (ผลลัพธ์)
20. ร้อยละของข้อมูลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักงานเขต ได้รับการสำรวจ จัดเก็บและจัดทำระบบฐานข้อมูล (ตัวชี้วัดบูรณาการกรุงเทพมหานครกลาง)
21. จำนวนชุมชนที่ขอสนับสนุนการจัดกิจกรรม (ผลลัพธ์)
22. ร้อยละความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม (ผลลัพธ์)
23. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการงานทะเบียนพาณิชย์ ๑๔ นาที (ตัวชี้วัดบูรณาการกรุงเทพมหานครกลาง)
24. ความสำเร็จของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนด (ตัวชี้วัดบูรณาการกรุงเทพมหานครกลาง)
25. ร้อยละของผู้ใช้กิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้าร่วมกิจกรรม (ผลลัพธ์)
26. ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้ (ตัวชี้วัดบูรณาการ)

27. ร้อยละความพึงพอใจระดับมากของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉวไใสสะอาด Bangkok Fast & Clear (BFC) (ผลลัพธ์)

28. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ (ผลลัพธ์)

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ

ด้านที่ 1 มหานครความปลอดภัย

มิติที่ 1.1 ปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.1.2 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอย ตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการ กำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	58,200	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	3
โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บของ เสียอันตราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ	3

มิติที่ 1.3 ปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.3.1 ลดการสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ 1.3.1.1 ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ฝ่ายเทศกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	มิติที่ 1.2 มาตรการ 5
โครงการเทศกิจอาสาจราจร	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	มิติที่ 1.3 มาตรการที่ 5

มิติที่ 1.6 ปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.6.1 คนกรุงเทพฯมีภาวะสุขภาพกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะ เจ็บป่วยจากโรค ไม่ติดโรคเรื้อรัง และโรคจากการประกอบอาชีพ

เป้าประสงค์ 1.6.1.7 สนับสนุนภาคเอกชนและประชาชนจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ ปลอดภัย ปลอดภัยมีสุขภาพอนามัยที่ดี

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการพัฒนาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของ กรุงเทพมหานคร	159,375	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฯ	3

มิติที่ 1.2 ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ 1.2.1 ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อม

ต่อการเกิดอาชญากรรม

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวัง ภัยและยาเสพติด	34,300	ฝ่ายปกครอง	มาตรการ 2

มิติที่ 1.4 ปลดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ 1.4.1 กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ 1.4.1.1 กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน
น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถ ด้านบุคลากร
และเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่ เขตสัมพันธวงศ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	มาตรการ 2

เป้าประสงค์ 1.4.1.4 ลดความล่อแหลมและความเปราะบางของชุมชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการฝึกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	41,500	ฝ่ายปกครอง	มาตรการ 1
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	352,000	ฝ่ายปกครอง	มาตรการ 1

มิติที่ 1.6 ปลดโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.6.1 คนกรุงเทพฯมีภาวะสุขภาพกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะ

เจ็บป่วยจากโรค ไม่ติดโรคเรื้อรัง และโรคจากการประกอบอาชีพ

เป้าประสงค์ 1.6.1.7 สนับสนุนภาคเอกชนและประชาชนจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย

โรค ปลดภัยมีสุขภาพอนามัยที่ดี

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการพัฒนาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของ กรุงเทพมหานคร	159,300	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฯ	มาตรการ 3

มิติที่ 1.6 ปลดโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.6.5 ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสาร

ปนเปื้อน ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เป้าประสงค์ 1.6.5.1 ควบคุม กำกับ ดูแลให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบปรุง
และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย	70,000	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	1,2 ,3, 4

เป้าหมายที่ 1.6.6 คนกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตแบบต้นตัวและกระตือรือร้น

เป้าประสงค์ 1.6.6.3 พัฒนาบริการและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความ
ต้องการของประชาชน

เป้าประสงค์ 1.6.6.3 พัฒนาบริการและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความ
ต้องการของประชาชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย	615,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	1
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาลานกีฬาและลานกีฬา	386,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	1

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ 2.1.1 กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดู
สะอาด ไม่มีสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์กรุงรัง

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางทางจราจรและบด
บังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกเขต

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมจับ-ปรับผู้ทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอยหรือสิ่ง อื่นใดลงบนที่สาธารณะ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจฝ่าย	1

มิติที่ 2.2 พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ 2.2.1 ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่น
เพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	1,300,000	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	5

มิติที่ 2.3 ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก

เป้าหมายที่ 2.3.1 ประชาชนเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะ มีทางเลือกในการเดินทางไม่ต้อง
พึ่งพารถส่วนบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 2.3.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายถนนในกรุงเทพมหานคร

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน	3,000,000	ฝ่ายโยธา	4

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.1 ผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าหมาย 3.1.2 ผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ที่ 3.1.2.1 ผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์และคุ้มครองเด็กสวัสดิภาพเด็กด้อยโอกาส	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	10

มิติที่ 3.2 เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าหมาย 3.2.1 กลุ่มผู้ที่อยู่ในภาคเศรษฐกิจนอกระบบและแรงงานนอกระบบเข้าถึงสวัสดิการและแหล่งเงินทุนอย่างเท่าเทียม

เป้าประสงค์ที่ 3.2.1.1 แรงงานนอกระบบทราบสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการศูนย์ประสานงานการสมองของกรุงเทพมหานคร	10,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	1,2
โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	495,200	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	1,2
โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	565,800	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	1,2
โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	65,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	3

มิติที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมาย 3.3.2 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 3.3.2.1 โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	46,500	ฝ่ายการศึกษา	2
โครงการประชุมครู	3,000	ฝ่ายการศึกษา	2
โครงการส่งเสริมคุณธรรม – จริยธรรม ค่ายพุทธบุตร – ค่ายจริยธรรม	114,000	ฝ่ายการศึกษา	2
โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	79,300	ฝ่ายการศึกษา	2

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	58,600	ฝ่ายการศึกษา	2
โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	40,000	ฝ่ายการศึกษา	2
โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	432,000	ฝ่ายการศึกษา	2
โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำปลอดภัย	133,300	ฝ่ายการศึกษา	2
โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	26,000	ฝ่ายการศึกษา	2
โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฐกฐินและสวน สนามยุวภาคกรุงเทพมหานคร	47,300	ฝ่ายการศึกษา	2
โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฐกฐินและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	42,500	ฝ่ายการศึกษา	2
โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	33,300	ฝ่ายการศึกษา	2
โครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สินและรักษา ความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร	1,409,700	ฝ่ายการศึกษา	2
โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต	22,600	ฝ่ายการศึกษา	2
โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพใน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	437,800	ฝ่ายการศึกษา	2
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	7,200	ฝ่ายการศึกษา	2

มิติที่ 3.4 สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าหมาย 3.4.1 กรุงเทพฯมีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้

อย่างสันติสุขและปรองดอง

เป้าประสงค์ที่ 3.4.1.2 พัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในสถานศึกษาและชุมชน
ในพื้นที่กรุงเทพมหานครผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
ทางเลือก

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	286,600	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	3
โครงการจัดงานในวันสำคัญอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณี	450,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	2

ด้านที่ 4 มหานครกระชับ

มิติที่ 4.1 กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าหมายที่ 4.1.1 กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกลางมีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็ม

ศักยภาพสอดคล้องกับระบบสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขการ

เป้าประสงค์ที่ 4.1.1.1 ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
กิจกรรมการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายทะเบียน	7

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.2 เมืองธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ 5.2.1 ประชาชนกรุงเทพ ฯ มีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการ

ทำงานของกรุงเทพมหานครโดยการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ 5.2.1.1 รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “ สภาประชาชน กรุงเทพมหานคร

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	1,170,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	2

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.2 เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าหมายที่ 6.2.1 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองน่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ 6.2.1.5 แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการส่งเสริม พัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟู ให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการจัดงานประเพณีเจียวราช	1,000,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	3
โครงการจัดงานตรุษจีนเยาวราช	5,000,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	3

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ 7.3.1 บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการฝึกอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ. 2560 การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง	1

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน	947,800	ฝ่ายปกครอง	1
โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านรักษาความสะอาดและรักษาสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	946,500	ฝ่ายรักษา ฯ	1
โครงการดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ฯ	371,900	ฝ่ายการศึกษา	1
กิจกรรมศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด Bangkok Fast & Clear (BFC) / ไม่ใช้ งบประมาณ/ ฝ่ายทะเบียน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายทะเบียน	3

มิติที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าหมาย 7.4.1 กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว
เป้าประสงค์ที่ 7.4.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมงานทะเบียนพาณิชย์ 14 นาที	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	2
กิจกรรมการจัดเก็บภาษี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้	4

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	โครงการอาสาสมัครซักถามมูลฝอยในชุมชน (1.1.2.1.3)	58,200	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
2	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บของเสียอันตราย (1.1.2.1.3)	-	-	ฝ่ายรักษาฯ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาลอื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
3	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ฝ่ายเทศกิจ (1.2.1.1.5)	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
4	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้า ระวังภัยยาเสพติด (1.2.2.1.2)	34,300	กทม.	ฝ่ายปกครอง
5	โครงการเทศกิจอาสาจราจร (1.3.1.1.5)*	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
6	โครงการฝึกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (หลักสูตรทบทวน)(1.4.1.4.1)	41,500	กทม.	ฝ่ายปกครอง
7	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (1.4.1.4.1)	352,000	กทม.	ฝ่ายปกครอง
8	กิจกรรมทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่ เขตสัมพันธวงศ์ (1.4.1.1.2)*	-	-	ฝ่ายโยธา
9	โครงการพัฒนาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของ กรุงเทพมหานคร(1.6.1.7.3)	159,375	กทม.	ฝ่าย สิ่งแวดล้อม ฯ
10	โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย (1.6.5.1.1-4)	70,000	กทม.	ฝ่าย สิ่งแวดล้อม ฯ
11	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย(1.6.6.3.1)	615,000	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน ฯ
12	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการและลาน กีฬา (1.6.6.3.1)	386,000	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน ฯ
13	กิจกรรมจับ-ปรับผู้ทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอยหรือสิ่ง อื่นใดลงบนที่สาธารณะ (2.1.1.1.1)*	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
14	โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สี เขียว (2.2.1.1.5)*	1,300,000	กทม.	ฝ่ายรักษา ฯ
15	โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน (2.3.2.1.4)	3,000,000	กทม.	ฝ่ายโยธา
16	โครงการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์และคุ้มครอง เด็กสวัสดิภาพเด็กด้อยโอกาส (3.1.2.1.10)	-	-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน ฯ
17	โครงการศูนย์ประสานงานการสมองของ กรุงเทพมหานคร (3.3.2.1.1-2)	10,000	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน ฯ
18	โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส (3.3.2.1.1-2)	495,200	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน ฯ
19	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม (3.3.2.1.1-2)	565,800	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน ฯ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาลอื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
20	โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหาร เงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (3.3.2.1.3)	65,000	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน ฯ
21	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญ รุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (3.3.2.1.2)	46,500	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
22	โครงการประชุมครู (3.3.2.1.2)	3,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
23	โครงการส่งเสริมคุณธรรม – จริยธรรม ค่าย พุทธบุตร – ค่ายจริยธรรม (3.3.2.1.2)	114,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
24	โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (3.3.2.1.2)	79,300	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
25	โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (3.3.2.1.2)	58,600	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
26	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร (3.3.2.1.2)	40,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
27	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต(3.3.2.1.2)	432,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
28	โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำปลอดภัย (3.3.2.1.2)	133,300	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
29	โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (3.3.2.1.2)	26,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
30	โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฐกฐินและสวน สนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (3.3.2.1.2)	47,300	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
31	โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฐกฐินและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (3.3.2.1.2)	42,500	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
32	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (3.3.2.1.2)	33,300	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
33	โครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สินและ รักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร (3.3.2.1.2)	1,409,700	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
34	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต (3.3.2.1.2)	22,600	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
35	โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพใน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (3.3.2.1.2)	437,800	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
36	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (3.3.2.1.2)	7,200	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาลอื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
37	โครงการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพมหานคร (3.4.1.2.3)	286,600	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน ฯ
38	โครงการจัดงานในวันสำคัญอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณี (3.4.1.2.2)	450,000	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน ฯ
39	กิจกรรมการออกเลขรหัสประจำบ้าน (4.1.1.1.7)	-	-	ฝ่ายทะเบียน
40	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน (5.2.1.1.2)	1,170,000	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน ฯ
41	โครงการจัดงานประเพณีเจียววราช (6.2.1.5.3)	1,000,000	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน ฯ
42	โครงการจัดงานตรุษจีนเยาวราช (6.2.1.5.3)	5,000,000	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน ฯ
43	โครงการฝึกอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ. 2560 การ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (7.3.1.1.1)	-	-	ฝ่ายคลัง
44	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริการประชาชน (7.3.1.1.1)	947,800	กทม.	ฝ่ายปกครอง
45	โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพด้านรักษาความสะอาดและรักษา สภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (7.3.1.1.1)	946,500	กทม.	ฝ่ายรักษา ฯ
46	โครงการดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ฯ (7.3.1.1.1)	371,900	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
47	กิจกรรมงานทะเบียนพาณิชย์ 14 นาที (7.2.4.1.2)	-	-	ฝ่ายปกครอง
48	กิจกรรมศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด Bangkok Fast & Clear (BFC) (7.3.1.1.3)*	-	-	ฝ่ายทะเบียน
49	กิจกรรมการจัดเก็บภาษี (7.2.1.4.4)	-	-	ฝ่ายรายได้

รวมโครงการ/กิจกรรม	49	โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	38	โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ	11	โครงการ/กิจกรรม

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561
มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ 1 มหานครความปลอดภัย

มิติที่ 1.1 ปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.1.2 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอย ตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2556 (ตัวชี้วัดบูรณาการ)	ร้อยละ 22

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียอันตราย	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2556 (ตัวชี้วัดบูรณาการ)	<u>นิยาม</u> มูลฝอยอันตราย หมายถึง มูลฝอยที่มีส่วน ประกอบหรือปนเปื้อนสารเคมีอันตราย เช่น สารไวไฟ สารเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่มีความเป็นพิษ สารที่มีฤทธิ์กัดกร่อน หรือสารอันตรายใดที่ก่อให้เกิดปัญหาต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม แหล่งกำเนิด หมายถึง บ้านเรือน ชุมชน ห้างสรรพสินค้าหรืออาคารสำนักงาน <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 22	1.โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน/58,200 บาท /ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ 2.โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บของเสียอันตราย/ไม่ใช่งบประมาณ/ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ</u> $\frac{\text{ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี 2561} - \text{ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี 2556}}{\text{ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี 2556}} \times 100$	

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สถานการณ์ที่มีการระบาดของโรค การตรวจสอบ ควบคุมจัดการ และตอบโต้เหตุฉุกเฉินหรืออุบัติภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น 4. การปฏิบัติงานสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค ในกรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 5. การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย 6. ปฏิบัติงานกรณีเร่งด่วนตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อย 48 ครั้ง/ปี <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนครั้งของการดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ และรายงานผลการดำเนินงานฯ สำนักอนามัย	

มิติที่ 1.2 ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ 1.2.1 ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความถี่และความรุนแรงของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มิติที่ 1.3 ปลดอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ 1.3.1 ลดการสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ 1.3.1.1 ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (ตัวชี้วัดบูรณาการ)	ร้อยละ 100

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มิติที่ 1.2 มาตรการที่ 5 สนับสนุนด้านความปลอดภัย(ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิดอาชญากรรม) มิติที่ 1.3 มาตรการที่ 5 อำนาจการจราจรโดยเทศกิจอาสาจราจร มาตรการที่ 6 ให้การสนับสนุนด้านความปลอดภัยการจราจรทางน้ำ	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (ตัวชี้วัดบูรณาการ)	นิยาม จุดเสี่ยงภัย หมายถึง จุดที่กรุงเทพมหานครสำรวจว่าเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (รวมกับจุดที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลสำรวจ) จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ การเฝ้าระวังและตรวจตรา หมายถึง สำนักเทศกิจและสำนักงานเขต มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยจากอาชญากรรม ความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังนี้ 1. จุดเสี่ยงภัยได้รับการตรวจตรา และตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) 2. จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อม ด้วยการตัดต้นไม้ที่รกรกทับ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดป้ายรถประจำทาง 3. ดำเนินการเฝ้าระวังความปลอดภัยจากอาชญากรรมและความปลอดภัยทางถนน เช่น กลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ การจัดกิจกรรมเทศกิจอาสาจราจรพาน้องข้ามถนน 4. ดำเนินการตรวจตราความปลอดภัยบริเวณท่าเทียบเรือ การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด 1. สำนักเทศกิจ มีข้อมูลจุดเสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวน 1 ชุด 2. สำนักงานเขต มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย ดังนี้ 2.1 จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา 2 ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทศกิจ) 2.2 จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) 1 ครั้ง/วัน/จุด หากพบมีการชำรุดให้จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข (ฝ่ายเทศกิจ)	1.โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนฝ่ายเทศกิจ/ไม่ใช้งบประมาณ/ฝ่ายเทศกิจ 2. โครงการเทศกิจอาสาจราจร/ไม่ใช้งบประมาณ/ฝ่ายเทศกิจ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		2.3 จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้วยการดูแลตัดต้นไม้ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำทาง ฯลฯ (ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายโยธา) 2.4 ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตามโครงการอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร จำนวน 2 ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทคนิค) 3. สำนักงานเทคนิค มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย 3.1 จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา 1 ครั้ง/เดือน/จุด 3.2 จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน 1 ครั้ง/เดือน/จุด หากพบว่ามี การชำรุดให้จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข 3.3 ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร 2 ครั้ง/วัน/จุด 3.4 ทำเทียบเรือ (ตั้งแต่สะพานซังฮี้ – สะพานกรุงเทพ) มีการตรวจตราความปลอดภัย จำนวน 2 ครั้ง/วัน 4. สำนักเทคนิค และสำนักงานเขต ดำเนินการตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน 5. สำนักเทคนิค ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยของทุกสำนักงานเขต และสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมรายไตรมาส ให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนจุดเสี่ยงภัย (จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ) ทุกจุดในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	

มิติที่ 1.2 ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ 1.2.2 เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพ ผู้ติดยาทุกคนเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชนมีการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 60

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม
มาตรการที่ 2 สนับสนุนอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้า ระวังภัยและยาเสพติด ในชุมชน	อาสาสมัคร กรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยา เสพติดในชุมชนมี การปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง (ผลลัพธ์)	นิยาม 1. อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด หมายถึง ผู้ที่ผ่านการอบรมด้านการเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด และปฏิบัติตามภารกิจตามกรอบที่กำหนด 6 ประการ ได้แก่ 1. เฝ้าระวังภัยและการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชนและสถานศึกษารอบๆชุมชน 2. ค้นหา ชักจูงผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดให้เข้ารับการบำบัดรักษาในระบบสมัครใจ และติดตามดูแล ช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดที่ผ่านการบำบัดรักษา 3. เข้าร่วมประชุมกับศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต 4. ติดตามข้อมูลข่าวสารที่อาจเป็นภัยกับความมั่นคงของรัฐ และแจ้งเหตุที่เป็นภัยและปัญหายาเสพติดให้ผู้ประสานงานของสำนักงานเขต 5. ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางด้านราชการ การเฝ้าระวังภัยต่างๆ และยาเสพติด 6. เฝ้าระวังและป้องกันอาชญากรรม และภัยต่าง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60 วิธีการคำนวณ อาสาสมัครฯ ในชุมชนที่มีการดำเนินกิจกรรมฯ × 100 / จำนวนอาสาสมัครฯในชุมชนที่คงสภาพในปีงบประมาณ พ.ศ.2560	1. โครงการ อาสาสมัคร กรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยา เสพติด/34,300 บาท/ฝ่าย ปกครอง

มิติที่ 1.4 ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ 1.4.1 กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ 1.4.1.1 กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถ
ด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดบูรณาการ)	ร้อยละ 100

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ เพิ่ม ความสามารถในการ ระบายน้ำท่วมขังใน ถนนสายหลัก กรณีฝน ตก 100 มม.ต่อชั่วโมง	ร้อยละความสำเร็จ ในการเตรียมการ แก้ไขปัญหาน้ำท่วม ในพื้นที่รับผิดชอบ ของสำนักงานเขต (ผลผลิต) (ตัวชี้วัด บูรณาการ)	นิยาม การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต หมายถึง การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากน้ำฝนและน้ำหลากเข้าในพื้นที่รับผิดชอบให้สามารถลดระยะเวลาการระบายน้ำท่วมขังได้เร็วขึ้น ลดผลกระทบที่จะเกิดแก่ประชาชนให้น้อยลง ทั้งนี้การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๑ และมีภารกิจการเตรียมการ ดังนี้ ๑. การขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล ๒. การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บำรุงซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน ความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด รายละเอียดของการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต ดังนี้ ๑. ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา - วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติ - ประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการปฏิบัติ เพื่อหาปัจจัยความสำเร็จและแนวทางแก้ไขในระยะต่อไป	1. กิจกรรมทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์/ไม่ใช้งบประมาณ/ฝ่ายโยธา

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน 1. แผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตที่สามารถระบุร้อยละความสำเร็จได้ และรายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการระบายน้ำ ทั้งนี้ การรายงานแผนปฏิบัติการ ต้องครบถ้วน สมบูรณ์และให้ส่งแผนให้สำนักงานการระบายน้ำภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขต ดังนี้ ๒.๑ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝายบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน รายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการระบายน้ำ (แบบ สนน. ๐๑) ทั้งนี้ การรายงานการดำเนินการต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอ ทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี) และร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการต้องได้ร้อยละ ๗๕ ภายในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.๒ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล รายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการระบายน้ำ (แบบ สนน. ๐๒) ทั้งนี้ การรายงานการดำเนินการต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอ ทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)	

มิติที่ 1.4 ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ 1.4.1 กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ 1.4.1.4 ลดความล่าช้าและความเปราะบางของชุมชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	จำนวนครั้งของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเข้าร่วมการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผน ฯ กับหน่วยงานอื่น ฯ (ผลผลิต)	2 ครั้ง / ปี

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 1 ฝึก อาสาสมัครชุมชนใน การเผชิญอัคคีภัย	จำนวนครั้งของ อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนเข้า ร่วมการซักซ้อมการ ปฏิบัติตามแผน ฯ กับหน่วยงานอื่น ฯ (ผลผลิต)	<u>คำนิยาม</u> การปฏิบัติงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หมายถึง การปฏิบัติงานประจำศูนย์ป้องกันภัยพื้นที่เขตของ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและสนับสนุนการป้องกันภัยร่วมกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร <u>ผู้เข้าร่วมซักซ้อมการป้องกันภัยกับหน่วยงานอื่นๆ</u> หมายถึง สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรหลักและสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรทบทวน เข้าร่วมซักซ้อมการปฏิบัติตาม แผนฯกับหน่วยงานอื่นๆในพื้นที่เขต สัมพันธวงศ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 <u>เป้าหมาย</u> 2 ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่อย่างน้อย 2 ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย	1. โครงการฝึก อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) /41,500 บาท/ฝ่าย ปกครอง 2. โครงการสนับสนุน การดำเนินงานของ ศูนย์อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน/352,000 บาท/ ฝ่ายปกครอง

มิติที่ 1.6 ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.6.1 คนกรุงเทพฯมีภาวะสุขภาพกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วยจากโรค ไม่ติดโรคเรื้อรัง และโรคจากการประกอบอาชีพ

เป้าประสงค์ 1.6.1.7 สนับสนุนภาคเอกชนและประชาชนจิตอาสาสมัครในการดำเนินงานให้ปลอดภัย ปลอดภัยมีสุขภาพอนามัยที่ดี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	จำนวนครั้งในการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม (ผลผลิต)	อย่างน้อย 48 ครั้ง / ปี

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 3 เพิ่มการควบคุมระดับเสียงจากทุกแหล่งกำเนิด	จำนวนครั้งในการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม (ผลผลิต)	<u>คำนิยาม</u> การดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม ได้แก่ 1. การตรวจสอบเหตุรำคาญ ปัญหาทางด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม หรืออนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพประชาชน เช่น ปัญหาเสียงดังรบกวน กลิ่นเหม็น การเลี้ยงและปล่อยสัตว์ ซึ่งประชาชนได้รับความเดือดร้อนรำคาญในเวลายืน/กลางคืน หรือยามวิกาล 2. การตรวจสอบด้านสุขลักษณะ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงานของสถานประกอบการที่ประกอบกิจการในเวลายืน/กลางคืน หรือยามวิกาล 3. การปฏิบัติการในงานสาธารณสุขและสุขภาพสิ่งแวดล้อม ในภาวะวิกฤติฉุกเฉิน เร่งด่วน เช่นการให้บริการเผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อมใน	1. โครงการพัฒนาการสุขภาพสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร/ 159,375 บาท/ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฯ

มิติที่ 1.6 ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.6.5 ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เป้าประสงค์ 1.6.5.1 ควบคุม กำกับ ดูแลให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ตัวชี้วัดบูรณาการ)	ร้อยละ 100

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 1 ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะของกรุงเทพมหานคร มาตรการที่ 2 ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งควมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหนะนำโรคติดต่อ มาตรการที่ 3 ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานคร มาตรการที่ 4 ตรวจสอบเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ตัวชี้วัดบูรณาการ)	นิยาม สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ทในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และพบการปนเปื้อน โคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่เกินร้อยละ 1 กรณี พบการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย หรือ โคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้ออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหาร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัย โดยสุ่มตรวจวิเคราะห์ซ้ำ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ผลผลิต	1. โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย/70,000 บาท / ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ผลลัพธ์ ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ร้อยละ 100) เป้าหมาย ร้อยละ 100 วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี} \times 100}{\text{จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต}}$	

เป้าหมายที่ 1.6.6 คนกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตแบบตื่นตัวและกระตือรือร้น

เป้าประสงค์ 1.6.6.3 พัฒนาศักยภาพและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการของประชาชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
2	ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปจากการใช้บริการลานกีฬากรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 80

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ 1 สนับสนุนให้มี กีฬาและนันทนาการที่มี ความหลากหลายเพิ่ม	ร้อยละของผู้ใช้บริการมี ความพึงพอใจระดับมาก ขึ้นไปจากการใช้บริการ ลานกีฬากรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	<u>คำนิยาม</u> ลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง ลานกีฬาที่สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ดำเนินการจัดขึ้นให้ใช้ เป็นสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกายของประชาชนและได้ขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬาของ กรุงเทพมหานคร สถานที่สำหรับออกกำลังกายตามความเหมาะสมของประเภทกีฬาที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯได้ ประสานขอใช้สถานที่ ความพึงพอใจ หมายถึง การทดสอบสอบถามความพึงพอใจกับผู้ใช้ลานกีฬา <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 <u>วิธีคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนผู้มาใช้ลานกีฬาและตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมาก} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$	1.โครงการส่งเสริม การออกกำลังกาย/ 615,000 บาท / ฝ่าย พัฒนาชุมชนฯ 2. โครงการส่งเสริม กิจกรรมสโมสกกีฬา และลานกีฬา/ 386,000 บาท / ฝ่าย พัฒนาชุมชนฯ

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ 2.1.1 กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด ไม่มีสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์กรุงรัง

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางทางจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกเขต

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	การจัดให้มีจุดกวาดล้างสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ(ผลผลิต)	อย่างน้อย 1 จุด
2	การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ผลผลิต)	เดือนละ 1 ครั้ง
3	ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวาดล้างทั้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 80

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ 6 ควบคุมความ เป็นระเบียบเรียบร้อยใน พื้นที่ที่สาธารณะ	1. การจัดให้มีจุดกวาดล้างสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ(ผลผลิต) 2. การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ผลผลิต) 3. ประชาชนมีความพึงพอใจใน ระดับมากต่อการมีจุดกวาดล้างสิ่งจับ- ปรับในพื้นที่สาธารณะ (ผลลัพธ์)	นิยาม จุดกวาดล้างสิ่งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดทิ้ง จับ-ปรับซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท 1403/3091 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2552 เรื่องมาตรการทิ้ง จับ-ปรับ) กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อไม่ให้เกิดการทิ้ง สิ่งปฏิกูล มูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใด ลงบนถนน ทางน้ำ หรือที่ สาธารณะ โดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์ หรือวิธีอื่นใด ให้ประชาชนและผู้สัญจรทราบ ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณจุดกวาดล้างสิ่งจับ-ปรับ ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชน ในระดับมากต่อการมีจุดกวาดล้างสิ่งจับ-ปรับ เป้าหมาย - อย่างน้อย 1 จุด - เดือนละ 1 ครั้ง - ร้อยละ 80 วิธีการคำนวณ - จำนวนครั้งของจุดกวาดล้างสิ่งจับ-ปรับ ของเดือน - จำนวนการจัดกิจกรรมรณรงค์ ของเดือน $\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมาก} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$	1. กิจกรรมจับ-ปรับผู้ทิ้งสิ่ง ปฏิกูลมูลฝอยหรือสิ่งอื่นใดลง บนที่สาธารณะ/ไม่ใช้ งบประมาณ /ฝ่ายเทศกิจ

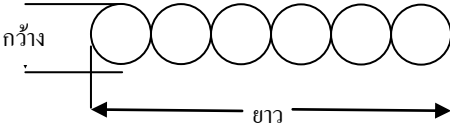
มิติที่ 2.2 พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ 2.2.1 ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	ร้อยละ 100 (ตามที่กำหนด)

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 5 พัฒนาพื้นที่ สีเขียวเพื่อพักผ่อนหย่อนใจ และปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่น	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย 10 ประเภทแยกเป็น 2 ประเภทหลัก คือ 1. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี 2. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 12 แห่ง/ปี ● กรณีข้อ 2 กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม 4 ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท <u>1.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u> 1.1 ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม 7 ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.)	1.โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว/ 1,300,000 บาท

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สวยงามเหมาะสมกับเมือง และชุมชนเพิ่มขึ้น		มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร 1.2 การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่มากกว่าหรือเท่ากับ 2 ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ 1.2.1 ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม 1.2.2 จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม 1.2.3 จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายพว.กทม.) 1.2.4 จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวดิ่ง จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร 1.2.5 จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ 4X4 เมตร ให้คิดเฉลี่ย 100 ต้นเป็นพื้นที่ 1 ไร่ 1.2.6 การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก 	/ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		1.3 การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ 1.3.1 สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ 1.3.2 สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง 1.3.3 รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ 7 ประเภทไว้แล้ว 1.4 สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ 1.4.1 สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง 1.4.2 สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น 1.4.3 อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ 2.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ 2.1 ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร 9 ประเภท ซึ่งประกอบด้วย 2.1.1 สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไป 2.1.2 สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง 2.1.3 แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า 6 เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง 2.1.4 ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นนกที่มีขนาดมากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง 2.1.5 ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า 1 ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.	

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		2.1.6 พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่ที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ 2.1.7 พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า 2.1.8 พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ 2.1.9 พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป้าหมาย ร้อยละ 100 (ตามที่กำหนด) วิธีการคำนวณ - กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ 100 % รวม 200% - เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ 1 ให้เหลือร้อยละ 100 - นำผลที่ได้จากข้อ 2 พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน 3 ส่วนคือ - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง - ที่ตั้ง - ภาพถ่าย - หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต 1. แหล่งข้อมูล 1.1 ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น 1.2 สำนักงานเขตรับผิดชอบสวน 3 ประเภทประกอบด้วย - สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบดำเนินการ - สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของหน่วยราชการอื่น (ระบุหน่วยงานเจ้าของพื้นที่...) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต	

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		3) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากข้อ 1) และ 2) เช่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ (ระบุเจ้าของพื้นที่..) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขตคะแนนประเภทละ 100 % รวม 200% 2. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ 1 ให้เหลือร้อยละ 100 3. นำผลที่ได้จากข้อ 2 พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน 3 ส่วนคือ 1) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง 2) ที่ตั้ง 3) ภาพถ่าย 4. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต 1.3 ความสมบูรณ์ของข้อมูลใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขตแต่ละแห่งทั้งหมดเริ่มตั้งก่อตั้งสำนักงานเขตถึงปีตรวจประเมิน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลใน 3 ส่วน คือ 1) รายละเอียด 2) ที่ตั้ง 3) ภาพถ่ายของพื้นที่แต่ละแห่ง 1.4 ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ใช้ข้อมูล ณ 30 กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน 1.5 เกณฑ์การให้คะแนน ● พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ตามเป้าหมายกำหนดคิดเป็นร้อยละ 100	

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ 100 ○ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม 4 ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ 25 % 1.6 การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขต ดำเนินการใน 3 ส่วนสำคัญคือ 1) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ 2) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง 3) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ 5 % ของคะแนนที่ได้รับ	

มิติที่ 2.3 ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก

เป้าหมายที่ 2.3.1 ประชาชนเข้าถึงระบบขนส่งสาธารณะ มีทางเลือกในการเดินทางไม่ต้องพึ่งพารถส่วนบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 2.3.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายถนนในกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	การปรับปรุงซอยแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ผลผลิต)	จำนวน 2 ซอย

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(นม.)มาตรการที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพถนนที่มีอยู่เดิม โดยการปรับปรุง ซ่อมแซม ให้อยู่ในสถานที่พร้อมใช้งาน	การปรับปรุงซอยแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ผลผลิต)	คำนิยาม ถนน ตรอก ซอย หมายถึง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์ที่ชำรุดได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย เป้าหมาย จำนวน 2 ซอย	1. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนนตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> ชอยที่ได้รับการจัดสรรอนุมัติงบประมาณปี พ.ศ.2561 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในสัญญาการจ้างที่กำหนดทั้งหมด	เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน / 3,000,000 บาท / ฝ่ายโยธา

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.1 ผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าหมาย 3.1.2 ผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ที่ 3.1.2.1 ผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์เด็ก (ตัวชี้วัดบูรณาการ) - ร้อยละของการให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามระเบียบกรุงเทพมหานครแก่เด็กด้อยโอกาสที่เพิ่มขึ้น (ใช้สำหรับสำนักงานเขตลำดับที่ 47 - 50 ตามตารางที่แนบ)	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากปีที่ผ่านมา
2	ร้อยละความพึงพอใจระดับมากของประชาชนที่ได้รับบริการด้านสังคมสงเคราะห์ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 85

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 10 ให้ สวัสดิการและการ สงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาส ตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร	ร้อยละของการให้สวัสดิการ และการสงเคราะห์ตาม ระเบียบกรุงเทพมหานคร แก่เด็กด้อยโอกาสที่เพิ่มขึ้น (ใช้สำหรับสำนักงานเขต ลำดับที่ 47 - 50 ตาม ตารางที่แนบ)	นิยาม การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร หมายถึง การดำเนินการให้ การสงเคราะห์ทุนประกอบอาชีพ ค่าครองชีพประจำวัน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการ รักษาพยาบาล ทุนการศึกษา และเครื่องอุปโภคบริโภค ฯลฯ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. 2557 เด็กด้อยโอกาส หมายถึง เด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ได้รับผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติ และภัยสงคราม รวมถึงการขาดโอกาสที่จะเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานของรัฐ ที่ได้จากการลงพื้นที่สำรวจจากฝ่าย พัฒนาชุมชน สำนักงานเขต การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด 1. สำนักงานเขตรับเรื่องจากผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนและต้องการขอรับความช่วยเหลือ หรือลงพื้นที่ค้นหา/สำรวจผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน รวบรวมรายละเอียดจากการ สัมภาษณ์/ลงเยี่ยมบ้าน เสนอเรื่องให้สำนักพัฒนาสังคม เพื่อเข้าคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ 2. สำนักพัฒนาสังคม ตรวจสอบข้อเท็จจริง (เยี่ยมบ้าน การสัมภาษณ์ ฯลฯ) ที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือพิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักงานเขตมอบหมาย ข้าราชการเข้ารับเงินช่วยเหลือ เป้าหมาย เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากปีที่ผ่านมา วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนเด็กที่ได้รับการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา} \times 100}{\text{จำนวนการให้การสงเคราะห์เด็กในปี 2560}}$	1.โครงการจัด สวัสดิการการ สงเคราะห์และ คุ้มครองเด็กสวัสดิ ภาพเด็กด้อยโอกาส/ ไม่ใช้งบประมาณ/ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 1 จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุที่ต้องการความช่วยเหลือ มาตรการที่ 2 จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้พิการที่ต้องการความช่วยเหลือ สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น	ร้อยละความพึงพอใจระดับมากของประชาชนที่ได้รับบริการด้านสังคมสงเคราะห์ (ผลลัพธ์)	นิยาม ผู้รับบริการ หมายถึง 1. ผู้สูงอายุ บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปและมีสัญชาติไทย (ที่มา: พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖) 2. คนพิการ หมายถึง บุคคลที่มีความผิดปกติหรือมีความบกพร่องทางร่างกาย ทางสติปัญญา หรือจิตใจ ประเภทความพิการมี ๗ ประเภท ได้แก่ ๑) ความพิการทางการเห็น ๒) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ๓) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ๔) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม ๕) ความพิการทางสติปัญญา ๖) ความพิการทางการเรียนรู้ ๗) ความพิการทางออทิสติก (ที่มา: ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕)	1.โครงการศูนย์ประสานงานการสมองของกรุงเทพมหานคร /10,000 บาท/ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ 2.โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส /๔๙๕,๒๐๐ บาท/ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ 3.โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม /565,800 บาท/

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		3. ผู้ด้อยโอกาส หมายถึง ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน และได้รับผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุขการเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติและภัยสงคราม รวมถึงผู้ที่ขาดโอกาสที่จะเข้าถึงการบริการขั้นพื้นฐานของรัฐ ตลอดจน ผู้ประสบปัญหาที่ยังไม่มีองค์กรหลักรับผิดชอบ อันจะส่งผลให้ไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียม กับผู้อื่น แบ่งได้เป็น ๕ กลุ่ม ได้แก่ ๑) คนยากจน ๒) คนเร่ร่อนหรือไร้ที่อยู่อาศัย ๓) ผู้ที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร (คนไร้สัญชาติ) ๔) ผู้พิการ ๕) ผู้ติดเชื้อHIV ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเอดส์ อาสาสมัครที่จ้างปฏิบัติงาน หมายถึง อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม ความพึงพอใจ หมายถึง การบริการด้านสังคมสงเคราะห์ที่เกี่ยวกับการใช้ความช่วยเหลือและ สงเคราะห์ด้านต่าง ๆ ได้แก่ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การจ่ายเบี้ยความพิการ การขอทุน ประกอบอาชีพ เป็นต้นและดำเนินการทดสอบสอบถาม เป้าหมาย ร้อยละ 85 วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมาก} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$	

มิติที่ 3.2 เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าหมาย 3.2.1 กลุ่มผู้ที่อยู่ในภาคเศรษฐกิจนอกระบบและแรงงานนอกระบบเข้าถึงสวัสดิการและแหล่งเงินทุนอย่างเท่าเทียม

เป้าประสงค์ที่ 3.2.1.1 แรงงานนอกระบบทราบสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์บริหารเงินออมครอบครัวเขตสัมพันธวงศ์ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 80

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 3 เสริมสร้าง การวินัยทางการเงิน	ผู้รับบริการมีความพึง พอใจในการให้บริการของ ศูนย์บริหารเงินออม ครอบครัวเขตสัมพันธวงศ์ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนที่ได้รับคำแนะนำส่งเสริมด้านการบริหารเงินออมครอบครัวและ แก้ไขปัญหาหนี้สิน แรงงานนอกระบบ หมายถึง ผู้มีงานทำที่ไม่ได้รับความคุ้มครองและไม่มีหลักประกันทางสังคม จากการทำงาน (คำนิยามตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ ความคุ้มครอง หมายถึง ความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานพ.ศ. ๒๕๔๑ เป้าหมาย ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{ประชาชนที่ได้รับคำแนะนำฯ มีความพึงพอใจในระดับมาก} \times 100}{\text{จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$	1. โครงการ ดำเนินงานศูนย์ ส่งเสริมการบริหาร เงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหา หนี้สิน /65,000 บาท/ฝ่าย พัฒนาชุมชนฯ

มิติที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมาย 3.3.2 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 3.3.2.1 โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัดบูรณาการ)	ร้อยละ 100
2	ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (Smart School) (ผลลัพธ์)	ระดับ 3 ขึ้นไป

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 2 สอนเสริมในรายวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมในรายวิชาที่ผู้เรียนถนัด	ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักงานการศึกษาดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้ 5 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม 4 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก 3 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี 2 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ 1 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง <u>เป้าหมาย</u> ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไป <u>วิธีการคำนวณ</u> โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธีคำนวณดังนี้ $\frac{\text{ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต}}{\text{จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต}}$	1. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด/46,500/ฝ่ายการศึกษา 2. โครงการประชุมครู/3,000 บาท/ฝ่ายการศึกษา 3. โครงการส่งเสริมคุณธรรม –จริยธรรมค่ายพุทธบุตรตา – ค่ายจริยธรรม /114,000 บาท/ฝ่ายการศึกษา 4.โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร /79,300 บาท/ฝ่ายการศึกษา

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			5. โครงการสัมมนา ประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร /58,600 บาท/ฝ่าย การศึกษา 6. โครงการส่งเสริม ทักษะภาษาไทยใน โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร/ 40,000 บาท/ฝ่าย การศึกษา 7. โครงการ ภาษาอังกฤษเพื่อ ทักษะชีวิต/432,000 บาท/ฝ่ายการศึกษา 8. โครงการว่ายน้ำ เป็นเล่นน้ำปลอดภัย / 133,300 บาท / ฝ่ายการศึกษา

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			9. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร/26,000 บาท / ฝายการศึกษา 10. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฐภิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร /47,300 บาท / ฝายการศึกษา 11. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฐภิญาณตนและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร /42,500 บาท / ฝายการศึกษา 12. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้/33,300 บาท / ฝายการศึกษา

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			13. โครงการจ้างเหมา ยามดูแลทรัพย์สินและ รักษาความปลอดภัย ให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร /1,409,700 บาท / ฝ่าย การศึกษา 14. โครงการพัฒนา คุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต/ 22,600 บาท / ฝ่าย การศึกษา 15. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร/ 437,800 บาท / ฝ่าย การศึกษา 16. โครงการ พัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร/7,200 บาท / ฝ่ายการศึกษา

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			16. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร/ 7,200 บาท/ฝ่ายการศึกษา

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 3 พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มาตรการที่ 4 ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ มาตรการที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ (มาตรการเพิ่มเติม)	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O - NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัดบูรณาการ)	นิยาม คะแนนเฉลี่ย หมายถึง ผลคะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) เพื่อวัดความรู้ และความคิดของนักเรียนทุกรายวิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ (1) วิทยาศาสตร์ (2) ภาษาอังกฤษ (3) ภาษาไทย (4) และสังคมศึกษา (5) เป้าหมาย ร้อยละ 100 วิธีการคำนวณ 1) นำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาที่เพิ่มขึ้นของปีปัจจุบัน มาคำนวณค่าร้อยละตามที่กำหนด โดยแยกตามระดับชั้น และแทนค่าในสูตร $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยฯ เพิ่มขึ้น (วิชาที่ 1+2+3+4+5)} \times 100}{\text{คะแนนค่าเป้าหมาย (วิชาที่ 1+2+3+4+5)}}$ 2) นำร้อยละที่ได้ของระดับชั้น ป.6 ม.3 และ ม. ๖ มารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย	1. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร/ 437,800 บาท / ฝ่ายการศึกษา 2. โครงการ ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต/432,000 บาท/ ฝ่ายการศึกษา 3. โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร/ 40,000 บาท/ฝ่ายการศึกษา

หมายเหตุ ตัวอย่างการคำนวณคะแนนค่าเป้าหมาย : นำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาของปีที่ผ่านมา นำมาคำนวณร้อยละตามที่กำหนด โดยแยกตามระดับชั้น และแทนค่าในสูตร ๑)

ประถมศึกษาปีที่ ๖ (เพิ่มร้อยละ ๑๐)			มัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เพิ่มร้อยละ ๑๐)			มัธยมศึกษาปีที่ ๖ (เพิ่มร้อยละ ๑๕)		
วิชา	ผลสอบปีการศึกษา ๒๕๕๙	คะแนนค่าเป้าหมาย	วิชา	ผลสอบปีการศึกษา ๒๕๕๙	คะแนนค่าเป้าหมาย	วิชา	ผลสอบปีการศึกษา ๒๕๕๙	คะแนนค่าเป้าหมาย
๑) คณิต	40.41	4.041	๑) คณิต	25.51	2.551	๑) คณิต	20.18	3.027
๒) วิทยาศาสตร์	41.13	4.113	๒) วิทยาศาสตร์	33.49	3.349	๒) วิทยาศาสตร์	28.71	4.306
๓) อังกฤษ	34.04	3.404	๓) อังกฤษ	28.64	2.864	๓) อังกฤษ	24.24	3.636
๔) ภาษาไทย	53.86	5.386	๔) ภาษาไทย	44.66	4.466	๔) ภาษาไทย	47.24	7.086
๕) สังคม	47.95	4.795	๕) สังคม	47.2	4.72๐	๕) สังคม	33.41	5.011

มิติที่ 3.4 สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าหมาย 3.4.1 กรุงเทพมหานครมีความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขและปรองดอง

เป้าประสงค์ที่ 3.4.1.2 พัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ทางเลือก

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 70

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 2 เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ทางเลือกด้านพหุวัฒนธรรมของประชาชนในกรุงเทพมหานคร	ร้อยละความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม (ผลลัพธ์)	นิยาม กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมที่สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์จัดขึ้นเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและส่งเสริมด้านศาสนา เป้าหมาย ร้อยละ 70 วิธีการคำนวณ $\frac{\text{ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป} \times 100}{\text{จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$	1. โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร / 286,600 บาท /ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ 2. โครงการจัดงานใน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			วันสำคัญอนุรักษ์สืบ สานวัฒนธรรม ประเพณี / 450,000 บาท / ฝ่ายพัฒนา ชุมชน ฯ

ด้านที่ 4 มหานครกระชับ

มิติที่ 4.1 กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าหมายที่ 4.1.1 กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกลางมีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้องกับระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

เป้าประสงค์ที่ 4.1.1.1 ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของข้อมูลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักงานเขต ได้รับการสำรวจ จัดเก็บและจัดทำระบบฐานข้อมูล (ตัวชี้วัดบูรณาการกรุงเทพมหานคร)	ร้อยละ 100

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 7 สำรวจ จัดเก็บ และจัดทำระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการวางผัง เมือง	ร้อยละของข้อมูลการออก เลขรหัสประจำบ้านของ สำนักงานเขต ได้รับการ สำรวจ จัดเก็บและจัดทำ ระบบฐานข้อมูล	นิยาม ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัส ประจำบ้านและได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่ง อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้าน	1.กิจกรรมการออก เลขรหัสประจำบ้าน/ ไม่ใช้งบประมาณ/ ฝ่ายทะเบียน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. 900) ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เป้าหมาย วิธีการคำนวณ $\frac{\text{ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน} \times 100}{\text{ผลรวมของจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด}}$	

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.2 เมืองธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ 5.2.1 ประชาชนกรุงเทพ ฯ มีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครโดยการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ 5.2.1.1 รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “ สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร ”

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
2	จำนวนชุมชนที่ขอสนับสนุนการจัดกิจกรรม (ผลลัพธ์)	17 ชุมชน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 2 ส่งเสริมความเข้าใจของภาคประชาชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเมือง	จำนวนชุมชนที่ขอสนับสนุนการจัดกิจกรรม (ผลลัพธ์)	นิยาม สนับสนุนการจัดกิจกรรม หมายถึง คณะกรรมการชุมชน จำนวน 18 ชุมชนดำเนินการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาชุมชนโดยขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด เป้าหมาย 17 ชุมชน วิธีคำนวณ จำนวนชุมชนที่ขอสนับสนุนจัดกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์	1. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน / 1,170,000 บาท / ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.2 เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าหมายที่ 6.2.1 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองน่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ 6.2.1.5 แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการส่งเสริม พัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟู ให้มีศักยภาพพร้อมที่จะรองรับนักท่องเที่ยวได้อย่างมีคุณภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 70

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 3 พัฒนา รูปแบบการท่องเที่ยวอย่าง สร้างสรรค์	ร้อยละความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไปของ ประชาชนที่เข้าร่วม กิจกรรม (ผลลัพธ์)	นิยาม กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมที่สำนักงานเขตจัดขึ้นเพื่อให้ประชาชนได้อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ส่งเสริมด้านศาสนา เป้าหมาย ร้อยละ 70 วิธีคำนวณ $\frac{\text{ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป} \times 100}{\text{ประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม}}$	1. โครงการจัดงาน ประเพณีเจवारาช / 1,000,000 บาท / ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ 2. โครงการจัดงาน ตรุษจีนเยาวราช / 5,000,000 บาท / ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ 7.3.1 บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการงานทะเบียนพาณิชย์ ๑๔ นาที (ตัวชี้วัดบูรณาการกรุงเทพมหานคร)	ร้อยละ 90
2	ความสำเร็จของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนด (ตัวชี้วัดบูรณาการกรุงเทพมหานคร)	ร้อยละ 100
3	ร้อยละของผู้เข้ากิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้าร่วมกิจกรรม (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 80

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 1 พัฒนา สมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและ คุณภาพการให้บริการในแต่ละ สายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการ เป็นมหานครแห่งเอเชีย	ความสำเร็จของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ตัวชี้วัดบูรณาการ กรุงเทพมหานคร)	นิยาม การให้ความรู้ หมายถึง การอบรมหรือการถ่ายทอดความรู้ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 บุคลากรในองค์กร หมายถึง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านธุรการการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง ของทุกส่วนราชการภายในสำนักงานเขตในกลุ่มกรุงเทพมหานคร ความสำเร็จของการให้ความรู้ หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสามารถทำแบบทดสอบหลังเข้ารับการอบรมได้ถูกต้อง ร้อยละ 100 ของจำนวนข้อสอบจึงจะนำมาใช้คำนวณเท่านั้น *หมายเหตุ จำนวนข้อสอบ 20 ข้อ เป้าหมาย ร้อยละ 100 วิธีการคำนวณ $\frac{\text{ผู้อบรมทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนผู้ทดสอบทั้งหมด}}$	1.โครงการฝึกอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้าน พัสดุตาม พ.ร.บ. 2560 การจัดซื้อจัด จ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560/ ไม่ใช้งบประมาณ/ ฝ่ายการคลัง

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	ร้อยละของผู้เข้ากิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้าร่วมกิจกรรม (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> กิจกรรม หมายถึง โครงการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่ดำเนินการจัดโดยสำนักงานเขต <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 <u>วิธีคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความรู้เพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้าร่วมกิจกรรม}}{\text{ผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด}} \times 100$	1.โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน/ 947,800 บาท/ฝ่ายปกครอง 2.โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านรักษาความสะอาดและรักษาสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์/946,500 บาท/ฝ่ายรักษา ฯ 3.โครงการดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ฯ/ 371,900/ฝ่ายการศึกษา

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 2 พัฒนา คุณภาพการให้บริการด้วย ความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุก ชาติ	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการงานทะเบียน พาณิชย์ ๑๔ นาที (ตัวชี้ วัดบูรณาการกรุงเทพกลาง)	<u>นิยาม</u> งานทะเบียนพาณิชย์ภายใน 14 นาที หมายถึง กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ กระบวนการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ กระบวนการจดทะเบียนเลิกพาณิชย์กิจ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้ 1. กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 2. กระบวนการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์และกระบวนการจดทะเบียน เลิกพาณิชย์กิจจะหมายรวมในกรณีคำขอจัดตั้งปี 2559 ขึ้นไป ที่มีการลงระบบจัดเก็บ และบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ 3 กระบวนการลดระยะเวลาจาก 29 นาที เป็น 14 นาที ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการที่มีการเตรียมเอกสารมาครบถ้วนตามพระราชบัญญัติทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ.2499 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของผู้รับบริการจดทะเบียนพาณิชย์ต่อการบริการจด ทะเบียนพาณิชย์มากและมากที่สุด <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 90 <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการจดทะเบียนพาณิชย์ที่มีความพึงพอใจระดับมากและมากที่สุด} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการจดทะเบียนพาณิชย์ที่ตอบแบบสอบถาม}}$	1.กิจกรรมงาน ทะเบียนพาณิชย์ 14 นาที / ไม่ใช่ งบประมาณ / ฝ่าย ปกครอง

มิติที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าหมาย 7.4.1 กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว
เป้าประสงค์ที่ 7.4.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ (ตัวชี้วัดบูรณาการ)	ร้อยละ 80

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 4 จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง	ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ (ตัวชี้วัดบูรณาการ)	นิยาม สำนักงานเขตสามารถแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เท่ากับประมาณการจัดเก็บที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ สำหรับ ปีงบประมาณ 2561 เป้าหมาย ร้อยละ 80 วิธีการคำนวณ $\frac{\text{ผลรวมของยอดการแจ้งประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ที่สำนักงานเขตดำเนินการได้} \times 100}{\text{ประมาณการจัดเก็บภาษีจากภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561}}$ เกณฑ์การให้คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้น้อยกว่าร้อยละ 65 ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ 1 คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 65 แต่ไม่เกินร้อยละ 70 ของประมาณการจัดเก็บ ภาษีที่สำนักงานการคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ 2 คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่เกินร้อยละ 75 ของประมาณการจัดเก็บ ภาษีที่สำนักงานการคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ 3 คะแนน	1. กิจกรรมการจัดเก็บภาษี /ไม่ใช้งบประมาณ /ฝ่ายรายได้

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 75 แต่ไม่เกินร้อยละ 80 ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ 4 คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ 5 คะแนน	

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ 7.3.1 บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ละเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละความพึงพอใจระดับมากของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด Bangkok Fast & Clear (BFC) (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 80

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 3 ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ กรุงเทพมหานคร	ร้อยละความพึงพอใจระดับมากของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด Bangkok Fast & Clear (BFC) (ผลลัพธ์)	นิยาม - การบริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด Bangkok Fast & Clear (BFC) หมายถึง เพื่อเป็น ศูนย์รับคำขอด้านงานทะเบียนราษฎร การขออนุญาตก่อสร้าง การขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ตลอดจนการยื่นคำ	1.กิจกรรมศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด Bangkok Fast & Clear (BFC) / ไม่ใช่งบประมาณ/ ฝ่ายทะเบียน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ขอ อื่นๆ การประเมินความพึงพอใจมี 5 ระดับ คือ มากที่สุด (5) มาก (4) ปานกลาง (3) น้อย (2) และน้อยที่สุด (1) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมาก} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$	

มิติที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ 7.4.1 กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 85

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 4 จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง	ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> - ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งใบแจ้งการประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว - การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 85	1. กิจกรรมการจัดเก็บภาษี /ไม่ใช้งบประมาณ / ฝ่ายรายได้

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{ผลรวมของการจัดเก็บภาษี 3 ประเภท} \times 100}{\text{ผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี 3 ประเภท ที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้}}$ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1) ยอดจัดเก็บภายในเดือนมิถุนายน - ได้ร้อยละ 10 ของเป้าหมาย เท่ากับ 0 คะแนน - ได้ร้อยละ 20 ของเป้าหมาย เท่ากับ 1 คะแนน - ได้ร้อยละ 30 ของเป้าหมาย เท่ากับ 2 คะแนน - ได้ร้อยละ 40 ของเป้าหมาย เท่ากับ 3 คะแนน - ได้ร้อยละ 50 ของเป้าหมาย เท่ากับ 4 คะแนน 2) ยอดจัดเก็บภายในเดือนกันยายน - ได้ร้อยละ 45 ของเป้าหมาย เท่ากับ 0 คะแนน - ได้ร้อยละ 55 ของเป้าหมาย เท่ากับ 1 คะแนน - ได้ร้อยละ 65 ของเป้าหมาย เท่ากับ 2 คะแนน - ได้ร้อยละ 75 ของเป้าหมาย เท่ากับ 3 คะแนน - ได้ร้อยละ 85 ของเป้าหมาย เท่ากับ 4 คะแนน - ได้ร้อยละ 95 ของเป้าหมาย เท่ากับ 5 คะแนน - ได้ตั้งแต่ร้อยละ 100 ของเป้าหมาย เท่ากับ 6 คะแนน	

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.1 ปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.1.2 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ผลงานที่ผ่านมา)	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงมาตรการ	โครงการกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2556 (ตัวชี้วัดเขต)	ร้อยละ 22	นิยาม มูลฝอยอันตราย หมายถึง มูลฝอยที่มีส่วน ประกอบหรือปนเปื้อนสารเคมีอันตราย เช่น สารไวไฟ สารเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่มีความเป็นพิษ สารที่มีฤทธิ์กัดกร่อน หรือสารอันตรายใดที่ก่อให้เกิดปัญหาต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม แหล่งกำเนิด หมายถึง บ้านเรือน ชุมชน ห้างสรรพสินค้าหรืออาคารสำนักงาน 2. วิธีคำนวณ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี 2561 ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี 2556หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี 2556 คูณ 100	มาตรการที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียอันตราย	1.โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน 2.โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บของเสียอันตราย	ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ

มติที่ 1.2 ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มติที่ 1.3 ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ 1.3.1.1 ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ผลงานที่ผ่านมา)	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงมาตรการ	โครงการกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
ร้อยละของ จุดเสี่ยงภัย ได้รับการเฝ้า ระวังและ ตรวจตรา	ร้อยละ 100	นิยาม จุดเสี่ยงภัย หมายถึง จุดที่กรุงเทพมหานครสำรวจว่าเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (รวมกับจุดที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลสำรวจ) จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ การเฝ้าระวังและตรวจตรา หมายถึง สำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยจากอาชญากรรม ความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังนี้ 1. จุดเสี่ยงภัยได้รับการตรวจตรา และตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) 2. จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อม ด้วยการตัดต้นไม้ที่รกทึบ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดป้ายรถประจำทาง 3. ดำเนินการเฝ้าระวังความปลอดภัยจากอาชญากรรมและความปลอดภัยทางถนน เช่น กลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ การจัดกิจกรรมเทศกิจอาสาจราจรพาน้องข้ามถนน ฯลฯ	มติที่ 1.2 มาตรการที่ 5 สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิดอาชญากรรม) มติที่ 1.3 มาตรการที่ 5 อำนวยความสะดวกโดยเทศกิจอาสาจราจร มาตรการที่ 6 ให้การสนับสนุนด้านความปลอดภัย การจราจรทางน้ำ	1.โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนฝ่ายเทศกิจ 2.โครงการเทศกิจอาสาจราจร	ฝ่ายเทศกิจ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ผลงานที่ผ่านมา)	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงมาตรการ	โครงการกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
		4. ดำเนินการตรวจตราความปลอดภัยบริเวณท่าเทียบเรือ การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด 1. สำนักเทศกิจ มีข้อมูลจุดเสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวน 1 ชุด 2. สำนักงานเขต มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตรา จุดเสี่ยงภัย ดังนี้ 2.1 จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา 2 ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทศกิจ) 2.2 จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการ ทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) 1 ครั้ง/วัน/จุด หากพบว่าการชำรุดให้จัดทำ หนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข (ฝ่ายเทศกิจ) 2.3 จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อมด้วย การดูแลตัดต้นไม้ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำทาง ฯลฯ (ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายโยธา) 2.4 ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตามโครงการอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร จำนวน 2 ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่าย เทศกิจ) 3. สำนักงานเทศกิจ มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย 3.1 จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา 1 ครั้ง/เดือน/จุด			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ผลงานที่ผ่านมา)	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงมาตรการ	โครงการกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
		3.2 จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน 1 ครั้ง/เดือน/จุด หากพบว่ามี การชำรุดให้จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข 3.3 ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตามโครงการอาสาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร 2 ครั้ง/วัน/จุด 3.4 ทำเทียบเรือ (ตั้งแต่สะพานซังฮี้ – สะพานกรุงเทพ) มีการตรวจตราความปลอดภัย จำนวน 2 ครั้ง/วัน- 4. สำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต ดำเนินการตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน 5. สำนักเทศกิจ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยของทุกสำนักงานเขต และสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมรายไตรมาส ให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ วิธีการคำนวณ จำนวนจุดเสี่ยงภัย (จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ) ทุกจุดในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา			

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถ
ด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยง มาตรการ	โครงการ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานเขต (ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม ๑. การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ รับผิดชอบของสำนักงานเขต หมายถึง การ เตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากน้ำฝน และน้ำหลากเข้าในพื้นที่รับผิดชอบให้สามารถ ลดระยะเวลาการระบายน้ำท่วมขังได้เร็วขึ้น ลด ผลกระทบ ที่จะเกิดแก่ประชาชนให้น้อยลง ทั้งนี้การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ รับผิดชอบของสำนักงานเขตต้องจัดทำ แผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วม ประจำปี ๒๕๖๑ และมีภารกิจการเตรียมการ ดังนี้ ๑. การขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล ๒. การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน ๒. ความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำ ท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการที่กำหนด	มาตรการที่ ๒	กิจกรรมทำ ความสะอาด ท่อระบายน้ำใน พื้นที่เขตสัมพั วงศ์	ฝ่ายโยธา

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยง มาตรการ	โครงการกิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		รายละเอียดของการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต ดังนี้ ๑. ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา - วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติ - ประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการปฏิบัติ เพื่อหาปัจจัยความสำเร็จและแนวทางแก้ไขในระยะต่อไป ๒. สำรวจความพร้อม - ท่อระบายน้ำ (สำรวจความยาวท่อระบายน้ำที่ต้องล้างทำความสะอาด) - คู คลอง (สำรวจคู คลอง ที่มีความพร้อม และที่ต้องขุดลอก) ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขต ประกอบด้วยแผนการเตรียมการตามภารกิจ ๒ ภารกิจ ดังนี้ - แผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บำรุงซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน - แผนการการขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล พร้อมทั้งข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ระบุมาในแผนฯ			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยง มาตรการ	โครงการกิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๒. รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขต ดังนี้ ๒.๑ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน รายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ (แบบ สนน. ๐๑) ทั้งนี้ การรายงานการดำเนินการต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอ ทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี) และร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ต้องได้ร้อยละ ๗๕ ภายในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.๒ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล รายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ (แบบ สนน. ๐๒) ทั้งนี้ การรายงานการดำเนินการต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอ ทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)			

มิติที่ 1.6 ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.6.5 ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เป้าประสงค์ 1.6.5.1 ควบคุม กำกับ ดูแลให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ผลงานที่ผ่านมา)	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงมาตรการ	โครงการกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลลัพธ์) (ตัวชี้วัดบูรณาการ)	ร้อยละ 100	<u>นิยาม</u> ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้าน ความปลอดภัย โดยสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และพบการปนเปื้อน โคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่เกินร้อยละ 1๐	- ควบคุม กำกับ ให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร - ควบคุม กำกับ ให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ - ควบคุม กำกับ ให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด - ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการอาหาร	โครงการพัฒนาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.1 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ 3.1.2.1 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ผลงานที่ผ่าน มา)	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงมาตรการ	โครงการกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
ร้อยละของการ ให้สวัสดิการและ การสงเคราะห์ ตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร แก่เด็กด้อย โอกาสที่เพิ่มขึ้น (ใช้สำหรับ สำนักงานเขต ลำดับที่ 47 - 50 ตาม ตารางที่แนบ)	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากปีที่ผ่านมา	นิยาม 1. การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร หมายถึง การดำเนินการให้การสงเคราะห์ทุนประกอบอาชีพ ค่าครองชีพ ประจำวัน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรักษาพยาบาล ทุนการศึกษา และเครื่องอุปโภค บริโภค ฯลฯ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการ สงเคราะห์ พ.ศ. 2557 2. เด็กด้อยโอกาส หมายถึง เด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ได้รับผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติ และภัยสงคราม รวมถึงการขาดโอกาสที่จะเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐาน ของรัฐ ที่ได้จากการลงพื้นที่สำรวจจากฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักงานเขต การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด 1. สำนักงานเขตรับเรื่องจากผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนและต้องการขอรับความ ช่วยเหลือ หรือลงพื้นที่ค้นหา/สำรวจผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน รวบรวมรายละเอียด จากการสัมภาษณ์/ลงเยี่ยมบ้าน เสนอเรื่องให้สำนักพัฒนาสังคม เพื่อเข้าคณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติ 2. สำนักพัฒนาสังคม ตรวจสอบข้อเท็จจริง (เยี่ยมบ้าน การสัมภาษณ์ ฯลฯ) ที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือพิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักงานเขตมอบหมาย ข้าราชการเข้ารับเงินช่วยเหลือ วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนเด็กที่ได้รับการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา}}{\text{จำนวนการให้การสงเคราะห์เด็กในปี 2560}} \times 100$	มาตรการที่ 10 ให้ สวัสดิการและการ สงเคราะห์แก่ ผู้ด้อยโอกาส ตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร	โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์และ คุ้มครองเด็กสวัสดิ ภาพเด็กด้อยโอกาส	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ

มิติที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ 3.3.2.1 โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ผลงานที่ผ่าน มา)	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงมาตรการ	โครงการกิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการ ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา <u>หมายเหตุ</u> เกณฑ์ที่กำหนดใน แผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้า ๑๒๕ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ เพิ่มร้อยละ ๑๐ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพิ่มร้อยละ ๑๐ - มัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพิ่มร้อยละ ๑๕	ร้อยละ 100	นิยาม - คะแนนเฉลี่ย หมายถึง ผลคะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพื่อวัดความรู้ และความคิดของนักเรียนทุก รายวิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และ สังคมศึกษา วิธีการคำนวณ 1) นำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาที่เพิ่มขึ้นของปีปัจจุบัน มาคำนวณ ค่าร้อยละตามที่กำหนด โดยแยกตามระดับชั้น และแทนค่าในสูตร $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยฯ เพิ่มขึ้น (วิชาที่ 1+2+3+4+5)}}{\text{คะแนนค่าเป้าหมาย (วิชาที่ 1+2+3+4+5)}} \times 100$ 2) นำร้อยละที่ได้ของระดับชั้น ป.6 ม.3 และ ม. ๖ มารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย	มาตรการที่ ๓ พัฒนาการจัด การศึกษา อย่างมีคุณภาพ มาตรการที่ ๔ ยกระดับคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา และเสริมสร้างความ เข้มแข็งทางวิชาการ มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมและ สนับสนุนให้นักเรียน มีสมรรถนะ ในระดับนานาชาติ (มาตรการเพิ่มเติม)	1.โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมี คุณภาพในโรงเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร/ 437,800 บาท / ฝ่าย การศึกษา 2. โครงการ ภาษาอังกฤษเพื่อ ทักษะชีวิต/432,000 บาท/ฝ่ายการศึกษา 3. โครงการส่งเสริม ทักษะภาษาไทยใน โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร/ 40,000 บาท/ฝ่าย การศึกษา	ฝ่ายการศึกษา

ด้านที่ 4 มหานครกระชับ

มิติที่ 4.1 กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าหมายที่ 4.1.1 กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกลางมีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้องกับระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

เป้าประสงค์ที่ 4.1.1.1 ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ผลงานที่ผ่านมา)	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยง มาตรการ	โครงการ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ร้อยละของข้อมูลการ ออกเลขรหัสประจำ บ้านของสำนักงานเขต ได้รับการสำรวจ จัดเก็บและจัดทำ ระบบฐานข้อมูล (บูรณาการกรุงเทพ กลาง)	ร้อยละของข้อมูล การออกเลขรหัส ประจำบ้านของ สำนักงานเขต ได้รับการสำรวจ จัดเก็บและจัดทำ ระบบฐานข้อมูล	นิยาม/คำอธิบาย ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลข รหัสประจำบ้านและได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำ ร้อง การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ตามระบบการ รายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. 900) ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการแสดงผล อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผล วิธีการคำนวณ <u>ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน X 100</u> ผลรวมของจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด	<u>มาตรการที่</u> Z สำรวจ จัดเก็บ และ จัดทำระบบ ฐานข้อมูล เพื่อการวาง ผังเมือง	กิจกรรมการ ออกเลขรหัส ประจำบ้าน	ฝ่ายทะเบียน

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ 7.3.1 บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ 9.3.2 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ผลงานที่ผ่านมา)	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงมาตรการ	โครงการกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการงานทะเบียนพาณิชย์ ๑๔ นาที (บูรณาการกรุงเทพมหานครกลาง)	ร้อยละ 90	นิยาม/คำอธิบาย งานทะเบียนพาณิชย์ภายใน 14 นาที หมายถึง กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์ ตั้งใหม่ กระบวนการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ กระบวนการจดทะเบียนเลิกพาณิชย์กิจโดยมีข้อกำหนด ดังนี้ 1. กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 2. กระบวนการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์และกระบวนการจดทะเบียนเลิกพาณิชย์กิจจะหมายรวมในกรณีคำขอจัดตั้งปี 2559 ขึ้นไป ที่มีการลงทะเบียนจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ 3 กระบวนการลดระยะเวลาจาก 29 นาที เป็น 14 นาที ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการที่มีการเตรียมเอกสารมาครบถ้วนตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของผู้รับบริการจดทะเบียนพาณิชย์ต่อการบริการจดทะเบียนพาณิชย์มากและมากที่สุด วิธีการคำนวณ จำนวนผู้รับบริการจดทะเบียนพาณิชย์ที่มีความพึงพอใจระดับมากและมากที่สุด X 100 จำนวนผู้รับบริการจดทะเบียนพาณิชย์ที่ตอบแบบสอบถาม	มาตรการที่ 2 พัฒนาคุณภาพ การให้บริการด้วย ความอบอุ่นเป็นมิตร แก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุก วัฒนธรรม	กิจกรรมงาน ทะเบียนพาณิชย์ 14 นาที	ฝ่ายปกครอง

มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ 7.3.1 บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 การพัฒนาบุคคลให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ผลงานที่ผ่านมา)	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงมาตรการ	โครงการกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
ความสำเร็จของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม มี ความรู้ เกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามเกณฑ์ที่ กำหนด (บัรณา การกรุงเทพมหานคร)	ร้อยละ 100	นิยามและวิธีการคำนวณ การให้ความรู้ หมายถึง การอบรมหรือการถ่ายทอดความรู้ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 บุคลากรในองค์กร หมายถึง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง ของทุกส่วนราชการภายในสำนักงานเขตในกลุ่ม กรุงเทพมหานคร ความสำเร็จของการให้ความรู้ หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสามารถทำแบบทดสอบหลังเข้ารับการอบรมได้ถูกต้อง ร้อยละ 100 ของจำนวนข้อสอบจึงจะนำมาใช้คำนวณเท่านั้น *หมายเหตุ จำนวนข้อสอบ 20 ข้อ วิธีการคำนวณ <u>ผู้อบรมทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด X 100</u> จำนวนผู้ทดสอบทั้งหมด	<u>มาตรการที่ 1</u> พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย	โครงการฝึกอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตาม พ.ร.บ. 2560 การจัดซื้อจัดจ้างและ ตาม พ.ร.บ. 2560 การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	ฝ่ายการคลัง

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร
 มิติที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ 7.4.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ผลงานที่ผ่านมา)	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงมาตรการ	โครงการกิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
ร้อยละของการ แจ้งการประเมิน ภาษีตามประมาณ การที่สำนักงาน คลังกำหนดไว้ (ตัวชี้วัดเขต)	ร้อยละ 80	นิยาม สำนักงานเขตสามารถแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เท่ากับประมาณการจัดเก็บที่สำนักงานคลังกำหนดไว้ สำหรับปีงบประมาณ 2561 วิธีการคำนวณ ผลรวมของยอดการแจ้งประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ที่สำนักงานเขตดำเนินการได้หาร ประมาณการจัดเก็บภาษีจากภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ที่สำนักงานคลังกำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 คูณด้วย 100 เกณฑ์การให้คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้น้อยกว่าร้อยละ 65 ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานคลังกำหนดไว้ เท่ากับ 1 คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 65 แต่ไม่เกินร้อยละ 70 ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ 2 คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่เกินร้อยละ 75 ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ 3 คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 75 แต่ไม่เกินร้อยละ 80 ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ 4 คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานคลังกำหนดไว้ เท่ากับ 5 คะแนน	มาตรการที่ 4 จัดเก็บรายได้ตามยอด ประมาณการรายได้ จัดเก็บเอง	กิจกรรมการจัดเก็บ ภาษี	ฝ่ายรายได้

มิติที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ 2.1 ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ		
2.1.1 ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหน้าผู้กัพัณ	ตามทึ สงม. กําหนด	1. กิจกรรมติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (ฝ่ายการคลัง และทุกฝ่าย)
2.1.2 ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามทึ สงม. กําหนด	2. การปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (ฝ่ายโยธา)
2.1.3 ร้อยละของเงินกันเหลื่อมปี	ตามทึ สงม. กําหนด	3. การปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา (ฝ่ายโยธา) 4. การปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์ (ฝ่ายโยธา)
มิติที่ 2.2 คะแนนความสำเร็จในการจัดการทางการเงิน		
2.2.1 คะแนนของความสำเร็จของการจัดการทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง	ตามทึ สนค. กําหนด	1. กิจกรรมการจัดการทางการเงินและบัญชีทรัพย์สิน (ฝ่ายการคลัง และทุกฝ่าย)
2.2.2 คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี 2560 ทันเวลาและถูกต้อง (แบบฟอร์มของกองบัญชี)	ตามทึ สนค. กําหนด	
มิติที่ 2.3 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ตามทึ สตน. กําหนด	1. กิจกรรมการดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ฝ่ายการคลัง และทุกฝ่าย)

มติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่ กองกลาง สนป. กำหนด	๑. กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย)
มติที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑. โครงการการให้บริการที่ดีที่สุด (ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย)
มติที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ คณะผู้ตรวจราชการฯ กำหนด	๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย)

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนางานองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๔.๑ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้าง ราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑. กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของ กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย)
มิติที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการ ทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	ตามที่ สนอ. กำหนด	๑. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ และทุกฝ่าย)
๔.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑. กิจกรรมส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปี (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ และทุกฝ่าย)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2556 (ตัวชี้วัดบูรณาการ).

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประสานฝ่ายพัฒนาชุมชนเพื่อจัดหา อาสาสมัครชักลาก	20	20	↔											
2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการคัดแยก มูลฝอยในชุมชน	20	40	↔											
3. ดำเนินการตามแผนกิจกรรมที่กำหนด	50	90	←											→
4. ติดตามและประเมินผล	10	100												↔
รวม	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2556 (ตัวชี้วัดบูรณาการ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียอันตราย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำรายละเอียดโครงการและขออนุมัติ	5	5	↔											
2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่	10	15	↔											
3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	10	25	↔											
4. ตั้งคณะทำงานและประชุม	10	35	↔	→										
4. ดำเนินงานตามแผน	55	90		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
5. สรุปผลการดำเนินงาน	10	100												↔
รวม	100													

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (ตัวชี้วัดบูรณาการ)														
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน														
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2560			พ.ศ.2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนออนุมัติโครงการและแผนการ ดำเนินงานต่อผู้อำนวยการเขต	20	20	→											
2. จัดทำคำสั่งฝ่ายเทศกิจ มอบหมาย หน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจจุด เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ตู้เขียว)	20	20	→											
3. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจตรวจจุดเสี่ยงภัย ต่อการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่	50	50												→
4. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการ ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	10	10											→	

ชื่อตัวชี้วัดที่ อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชนมีการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (ผลลัพธ์)
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20	↔											
3. ขออนุมัติรายชื่อ	20	50				←			→					
4. ดำเนินโครงการ	30	70						←						→
5. ตั้งผู้กำกับจ่ายงบประมาณ	20	90							←					→
6. ติดตามประเมินผล	10	100							←					→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (ตัวชี้วัดบูรณาการ)														
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการเทศบาลจาสาจร														
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2560			พ.ศ.2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนออนุมัติโครงการและแผนการ ดำเนินงานต่อผู้อำนวยการเขต	20	20		→										
2. จัดทำคำสั่งฝ่ายเทศกิจ มอบหมาย หน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการ จราจร	20	20		→										
3. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวก ด้านการจราจรในพื้นที่ตามบริเวณที่กำหนด	50	50												→
4. รวบรวมผลการปฏิบัติงานรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา	10	10												→

ชื่อตัวชี้วัดที่ จำนวนครั้งของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเข้าร่วมการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนฯ กับหน่วยงานอื่น ๆ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการฝึกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (ฝ่ายปกครองรับผิดชอบ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20	↔											
3. จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน	30	50	←											→
4. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	70	←											→
5. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	20	90	←											→
6. ติดตามประเมินผล	10	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ จำนวนครั้งของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเข้าร่วมการซักซ้อมการปฏิบัติตามแผนฯ กับหน่วยงานอื่น ๆ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครองรับผิดชอบ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20	↔											
3. จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน	30	50	←											→
4. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	70	←											→
5. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	20	90	←											→
6. ติดตามประเมินผล	10	100												↔
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ชื่อตัวชี้วัด.....ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต (ผลผลิต)(ตัวชี้วัดบูรณาการ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่.....กิจกรรมทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	๒๐	๕๐			↔									
๔. ดำเนินโครงการ	๓๐	๗๐			←					→				
๕. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐										←		→
๖. ติดตามประเมินผล	๑๐	๑๐๐			←									→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ จำนวนครั้งในการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการพัฒนาสุขภาพสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	←→											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20		←→										
3. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	50			←→									
4. ดำเนินโครงการ	30	70				←→								
5. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	20	90									←→			
6. ติดตามประเมินผล	10	100										←→		
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	←→									←→		

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี													
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑													
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. จัดทำโครงการ/แผนงานเพื่อเสนอขออนุมัติ	10%	10%	←										→
๒. ค่าตัวอย่างอาหาร	10%	10%			←								→
๓. ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	10%	10%			←								→
๔. ค่าตอบแทนบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข	20%	20%			←								→
๕. กิจกรรมเครือข่ายสุขภาพอาหารในโรงเรียนระดับเขต	20%	20%		←									→
๖. กิจกรรมการพัฒนาตลาดสะอาดได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย	30%	30%		←									→
รวมเป็น	100%	100%											

ข้อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปจากการใช้บริการสถานีฟากกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมสถานที่ออกกำลังกายในแต่ละกิจกรรม	10	10	←											→
2. จัดหาวิทยากรจากหน่วยงานต่างๆ	5	5	←											→
3. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมโครงการ	15	15	←											→
4. ดำเนินกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด	60	60	←											→
5. ประเมินผลความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วม กิจกรรมและรายงานผู้บริหาร	10	10	←											→
รวม	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปจากการใช้บริการลานกีฬากรุงเทพมหานคร.

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการและลานกีฬา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จ้างอาสาสมัครลานกีฬากรุงเทพมหานคร จำนวน 2 คน	10	10	←											→
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้สำหรับการแข่งขัน กีฬา	5	5					←	→						
3. ประชาสัมพันธ์ให้เด็ก เยาวชน และประชาชน เข้าร่วมกิจกรรม	10	10			←	→								
4. จัดหากรรมการตัดสินกีฬา	5	5				←	→							
5. จัดเตรียมสถานที่จัดการแข่งขันกีฬา	5	5				←	→							
6. ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา	50	50					←	→						
7. ประเมินผลและรายงานการจัดกิจกรรม	15	15							←	→				
รวม	100	100												

ชื่อตัวชี้วัด ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวัดขันทั้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ (ผลลัพธ์)														
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมจับ - ปรับ ผู้ทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดลงบนที่สาธารณะ														
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2560			พ.ศ.2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนออนุมัติโครงการและแผนการ ดำเนินงานต่อผู้อำนวยการเขต	20	20		→										
2. จัดทำคำสั่งฝ่ายเทคนิค มอบหมาย หน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดจับ - ปรับ ผู้ทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดลงบนที่ สาธารณะ	20	20		→										
3. จัดเจ้าหน้าที่เทคนิคประจำจุดจับ - ปรับ ผู้ทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดลงบนที่ สาธารณะ และรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	50	50												
4. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการ มีจุดกวัดขันทั้งจับ - ปรับในพื้นที่สาธารณะ	10	10											→	

ชื่อตัวชี้วัดที่ พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ผลผลิต).

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สำรวจสถานที่ที่จะดำเนินการ	5	5	↔											
2. กำหนดชนิด ขนาดต้นไม้ที่จะใช้ในการปลูก	10	15	↔											
3. ดำเนินการจัดซื้อต้นไม้และวัสดุ	50	65		←										
4. ดำเนินการปรับปรุงตามโครงการ	15	75						←						
4. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบำรุงรักษา	15	90									←			→
5. ติดตามและสรุปผล	5	100												↔
รวม	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ การปรับปรุงซอยแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	๒๐	๕๐			↔									
๔. ดำเนินโครงการ	๓๐	๗๐			↔									↔
๕. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐											↔	↔
๖. ติดตามประเมินผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละความพึงพอใจระดับมากของประชาชนที่ได้รับการบริการด้านสังคมสงเคราะห์

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการศูนย์ประสานงานธนากรรมของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในโครงการ	15	15					↔							
2. ประสานงานกับภูมิปัญญา	10	10					↔							
3. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการให้ กลุ่มเป้าหมายได้ทราบและเข้าร่วมโครงการ	15	15					↔							
4. ดำเนินการโครงการ	40	40						↔						
5. การสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	20	20							↔					
รวม	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละความพึงพอใจระดับมากของประชาชนที่ได้รับการบริการด้านสังคมสงเคราะห์

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	50	50												
2. จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานตามโครงการ	5	5												
3. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	30	30												
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	15	15												
รวม	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละความพึงพอใจระดับมากของประชาชนที่ได้รับการบริการด้านสังคมสงเคราะห์

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จ้างเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	50	50	←											→
2. จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานตามโครงการ	5	5	←											→
3. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	30	30	←											→
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	15	15												↔
รวม	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สินเขตสัมพันธวงศ์

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในกิจกรรม	5	5				←→								
2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและเข้าร่วม โครงการ	40	40						←→						
3. ดำเนินการจัดกิจกรรมออกหน่วยรณรงค์ เคลื่อนที่	40	40						←→						
4. การสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	15	15									←→			
รวม	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20		↔										
3. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	50			↔									
4. ดำเนินโครงการ	30	70				↔								
5. ตั้งผู้เบิกจ่ายงบประมาณ	20	90									↔			
6. ติดตามประเมินผล	10	100										↔		
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	↔									↔		

ตัวชี้วัดที่ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	←→											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20		←→										
3. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	50			←→									
4. ดำเนินโครงการ	30	70				←→	←→	←→	←→	←→				
5. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	20	90									←→			
6. ติดตามประเมินผล	10	100										←→		
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

ชื่อตัวชี้วัดที่ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการส่งเสริมคุณธรรม – จริยธรรม ค่ายพุทธบุตร – ค่ายจริยธรรม (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20		↔										
3. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	50			↔									
4. ดำเนินโครงการ	30	70				↔	↔	↔	↔					
5. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	20	90								↔				
6. ติดตามประเมินผล	10	100									↔			
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		

ชื่อตัวชี้วัดที่ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	←→											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20		←→										
3. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	50			←→									
4. ดำเนินโครงการ	30	70				←→								
5. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	20	90									←→			
6. ติดตามประเมินผล	10	100										←→		
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	←→									←→		

ชื่อตัวชี้วัดที่ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	←→											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20		←→										
3. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	50			←→									
4. ดำเนินโครงการ	30	70				←→								
5. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	20	90									←→			
6. ติดตามประเมินผล	10	100										←→		
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	←→									←→		

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัดบูรณาการ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20		↔										
3. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	50			↔									
4. ดำเนินโครงการ	30	70				↔	↔	↔	↔					
5. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	20	90								↔				
6. ติดตามประเมินผล	10	100									↔			
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัดบูรณาการ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20		↔										
3. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	50			↔									
4. ดำเนินโครงการ	30	70				↔	↔	↔	↔					
5. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	20	90								↔				
6. ติดตามประเมินผล	10	100									↔			
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	←								↔			

ชื่อตัวชี้วัดที่ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	←→											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20		←→										
3. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	50			←→									
4. ดำเนินโครงการ	30	70				←→								
5. ตั้งผู้กำกับจ่ายงบประมาณ	20	90									←→			
6. ติดตามประเมินผล	10	100										←→		
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	←→									←→		

ชื่อตัวชี้วัดที่ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20		↔										
3. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	50			↔									
4. ดำเนินโครงการ	30	70				↔	↔	↔	↔					
5. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	20	90								↔				
6. ติดตามประเมินผล	10	100									↔			
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		

ชื่อตัวชี้วัดที่ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวภาคกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20		↔										
3. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	50			↔									
4. ดำเนินโครงการ	30	70				↔	↔	↔	↔					
5. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	20	90								↔				
6. ติดตามประเมินผล	10	100									↔	↔		
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	↔								↔	↔		

ชื่อตัวชี้วัดที่ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการพิชิตบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	←→											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20		←→										
3. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	50			←→									
4. ดำเนินโครงการ	30	70				←→								
5. ตั้งผู้กำกับเบิกจ่ายงบประมาณ	20	90									←→			
6. ติดตามประเมินผล	10	100										←→		
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	←→									←→		

ชื่อตัวชี้วัดที่ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนผลิตผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20		↔										
3. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	50			↔									
4. ดำเนินโครงการ	30	70				↔	↔	↔	↔					
5. ตั้งผู้เบิกจ่ายงบประมาณ	20	90									↔			
6. ติดตามประเมินผล	10	100										↔		
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	←									↔		

ชื่อตัวชี้วัดที่ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20		↔										
3. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	50			↔									
4. ดำเนินโครงการ	30	70				↔	↔	↔	↔					
5. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	20	90								↔				
6. ติดตามประเมินผล	10	100									↔			
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

ชื่อตัวชี้วัดที่ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20		↔										
3. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	50			↔									
4. ดำเนินโครงการ	30	70				↔								
5. ตั้งผู้เบิกจ่ายงบประมาณ	20	90									↔			
6. ติดตามประเมินผล	10	100										↔		
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	↔									↔		

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัดบูรณาการ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	←→											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20		←→										
3. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	50			←→									
4. ดำเนินโครงการ	30	70				←→								
5. ตั้งผู้กำกับจ่ายงบประมาณ	20	90									←→			
6. ติดตามประเมินผล	10	100										←→		
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	←→									←→		

ชื่อตัวชี้วัดที่ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20		↔										
3. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	50			↔									
4. ดำเนินโครงการ	30	70				↔	↔	↔	↔	↔				
5. ตั้งผู้เบิกจ่ายงบประมาณ	20	90									↔			
6. ติดตามประเมินผล	10	100										↔		
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดจ้างอาสาสมัครพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น จำนวน 2 คน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561	50	50	←											→
2. จัดซื้อวัสดุที่ต้องใช้ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม พิเศษและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง	20	20								↔				
3. จัดกิจกรรมพิเศษของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	20	20									↔			
4. การสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	10	10										↔		
รวม	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการจัดงานวันสำคัญและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการทำงาน เชิญแขกมาร่วมงาน	10	10						↔			↔↔↔			
2. จัดหาวัสดุที่ใช้ในการจัดงาน	25	25						↔↔			↔↔↔			
3. จัดเตรียมสถานที่	25	25						↔↔			↔↔	↔↔		
4. จัดงานตามวันสำคัญและอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีต่างๆ	30	30							↔			↔↔	↔↔	
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	10	10							↔↔				↔↔↔	
รวม	100	100												

หมายเหตุ : กิจกรรมวันสำคัญ และอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีต่างๆ ได้แก่

- 1. เทศกาลสงกรานต์ - กำหนดจัดช่วงเดือนเมษายน 2561
- 2. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - กำหนดจัด วันที่ 28 กรกฎาคม 2561
- 3. วันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม มหาราชินี - กำหนดจัด วันที่ 12 สิงหาคม 2561

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของข้อมูลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักงานเขต ได้รับการสำรวจ จัดเก็บและจัดทำระบบฐานข้อมูล (ตัวชี้วัดบูรณาการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ยื่นคำร้องขอเลขที่บ้าน	20	20	←											→
2. เจ้าหน้าที่ออกตรวจตำแหน่งที่ตั้งบ้าน	20	40	←											→
3. เสนออนุมัติต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง	20	60	←											→
4. นำเลขรหัสประจำบ้านของระบบทะเบียน ราษฎรไปตรวจสอบและกำหนดจุดแสดงตำแหน่ง บ้านกับระบบการออกเลขรหัสประจำบ้านของ สำนักผังเมือง	20	80	←											→
5. พิมพ์รายงานผลการกำหนดจุดแสดงตำแหน่ง ของบ้าน	20	100	←											→
รวม	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ จำนวนชุมชนที่ขอสนับสนุนการจัดกิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. รวบรวมเอกสารสำหรับใช้ในการเบิกเงิน สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุมชน	50	50												
2. เบิกจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	50	50												
รวม	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการจัดงานประเพณีงานเจียววราช

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. 2560						พ.ศ. 2561								
			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำรายละเอียดขอบเขตงาน	10	10	↔														
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด	5	5		↔													
3. ดำเนินการหาผู้รับจ้างงานฯ ตามขั้นตอนพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	30	30			↔												
4. จัดงานประเพณีงานเจียววราช	50	50				↔											
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	5	5					↔										
รวม	100	100															

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการจัดงานตรุษจีนเยาวราช

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำรายละเอียดขอบเขตงาน	10	10		↔										
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด	5	5			↔									
3. ดำเนินการหาผู้รับจ้างงานฯ ตามขั้นตอนพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	30	30			↔									
4. จัดงานตรุษจีนเยาวราช	50	50					↔							
5. ประเมินผลการดำเนินงาน	5	5					↔							
รวม	100	100												

ข้อตัวชี้วัดที่ ความสำเร็จของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนด (ตัวชี้วัดบูรณาการกรุงเทพมหานคร)
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการฝึกอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ร.บ. 2560 การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
.1 เสนออนุมัติโครงการและแผนการดำเนินงานต่อ ผู้อำนวยการเขต	20	20		↔										
.2 จัดทำแบบทดสอบ	10	30			↔									
.3 จัดอบรมเจ้าหน้าที่	50	80				↔	↔	↔						
.4 เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพร้อมรายงาน ให้ผู้ผู้อำนวยการเขตทราบ	20	100							↔					
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของผู้เข้ากิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้าร่วมกิจกรรม (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20	↔											
3. ขออนุมัติรายชื่อ	20	50				←			→					
4. ดำเนินโครงการ	30	70						←						→
5. ตั้งผู้เบิกจ่ายงบประมาณ	20	90							←					→
6. ติดตามประเมินผล	10	100							←					→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของผู้เข้ากิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นหรือมากกว่าก่อนเข้าร่วมกิจกรรม (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านรักษาความสะอาด และสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20	↔											
3. ขออนุมัติรายชื่อ	20	50				←			→					
4. ดำเนินโครงการ	30	70						←						→
5. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	20	90							←					→
6. ติดตามประเมินผล	10	100							←					→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการด้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกรุงเทพมหานคร(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. ขออนุมัติเงินงวด	10	20		↔										
3. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	20	50			↔									
4. ดำเนินโครงการ	30	70				↔	↔	↔	↔	↔				
5. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	20	90									↔			
6. ติดตามประเมินผล	10	100										↔		
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการงานทะเบียนพาณิชย์ ๑๔ นาที (ตัวชี้วัดบูรณาการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมงานทะเบียนพาณิชย์ 14 นาที (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ออกแบบโครงการ	10	10	↔											
2. พัฒนาระบบรายงาน	10	20	↔											
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50	←											→
5. ดำเนินโครงการ	20	90	←											→
6. รายงานโครงการ	10	100	←											→
รวม	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละความพึงพอใจระดับมากของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด Bangkok Fast & Clear (BFC)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด Bangkok Fast & Clear (BFC)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2560			พ.ศ. 2561								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำคำสั่ง	30	30	←→											
2. จัดทำแบบสอบถาม	10	40	←→											→
3. ทดแบบสอบถาม	50	90	←→											→
4. วิเคราะห์ประเมินผล	5	95												↔
5. รายงานผล	5	100												↔
รวม	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ (ผลลัพธ์)																	
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ กิจกรรมการจัดเก็บภาษี																	
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. เจ้าหน้าที่ประจำแขวงออกสำรวจและตรวจสอบพื้นที่	๒๐	๒๐	←		→						←			→			
๒. สรุปข้อมูลที่ได้จากการออกสำรวจรายงานให้หัวหน้าฝ่ายทราบ	๑๐	๒๕	←		→						←			→			
๓. ดำเนินการติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษีทุกประเภท	๗๐	๑๐๐	←											→			
ยอดจัดเก็บได้ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย ภายในเดือนมิถุนายน																	
ยอดจัดเก็บได้ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย ภายในเดือนกันยายน																	
รวม	๑๐๐																

ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละของการให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร แก่เด็กด้อยโอกาสที่เพิ่มขึ้น

ค่าเป้าหมาย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ โครงการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กด้อยโอกาส

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินงาน	๕	๕	↔											
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบ	๑๕	๑๕	←					→						
๓. รับเรื่องจากผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน และต้องการขอรับความช่วยเหลือ / ลงพื้นที่ ค้นหาสำรวจผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน	๔๕	๔๕		←				→						
๔. รวบรวมรายละเอียดจากการสัมภาษณ์/ลงเยี่ยมบ้าน เสนอเรื่องให้สำนักพัฒนาสังคม เพื่อเข้าคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	๑๐	๑๐			←			→						
๕. สำนักพัฒนาสังคม ตรวจสอบข้อเท็จจริง (เยี่ยมบ้าน การสัมภาษณ์ ฯลฯ) ที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือพิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักงานเขตมอบหมายข้าราชการเข้ารับเงินช่วยเหลือ	๒๕	๒๕							←					→
รวม	๑๐๐	๑๐๐												



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์