

ชื่อโครงการ การสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเพื่อเพิ่ม
 ประสิทธิภาพในการบริการประชาชน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพบุคลากรเพื่อสร้างสุขและความพึงพอใจให้แก่ข้าราชการและบุคลากร ตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕.๖ การเสริมสร้างให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิต และความภาคภูมิใจ เพื่อร่วมพัฒนากรุงเทพมหานครให้น่าอยู่ยั่งยืน นั้น การพัฒนาบุคลากรนับเป็นภารกิจหลักที่จะทำให้บุคลากรมีทักษะและพฤติกรรมการบริการที่ดี เพื่อสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ การให้บริการที่ดีและมีประสิทธิภาพนั้นมิใช่จะเกิดขึ้นได้จากการปฏิบัติงานของบุคลากรเพียงบุคคลเดียว การให้บริการที่สามารถสร้างความพึงพอใจสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการย่อมต้องเกิดความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจกันของบุคลากรในทีมงานของหน่วยงาน ดังนั้น การพัฒนาทีมงานที่มุ่งเน้นด้านการประสานงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ไปในทิศทางเดียวกัน มีความร่วมมือกัน และมีความรับผิดชอบร่วมกันในความสำเร็จหรือความบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้ ทีมงานที่มีความเข้มแข็งจะต้องประกอบไปด้วยกลุ่มบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ของสมาชิกในทีม มีความเต็มใจที่จะทำงานเป็นทีมร่วมกันในหน่วยงานที่มีความแตกต่างกันทั้งวัยวุฒิและคุณวุฒิ การทำงานเป็นทีมจึงเป็นกระบวนการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งในการสนับสนุนการให้บริการที่ดี

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการทำงานเป็นแนวคิดในการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ตรวจสอบและปรับปรุงการปฏิบัติงานในการทำงานของตนเอง ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่นำมาใช้พัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างราบรื่น ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานมาใช้ ได้แก่ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การจัดระบบเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ทุกชนิดในสถานที่ทำงาน ความปลอดภัย การจัดสภาพแวดล้อม (ภายใน - ภายนอก) การบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมของสมาชิกในหน่วยงานและให้หน่วยงานบริการมีการพัฒนาเกี่ยวกับการให้บริการในด้านจิตสาธารณะที่มีมาตรฐานยิ่งขึ้น รวมทั้งให้มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้ดีและเหมาะสมเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ การรักษามาตรฐานของหน่วยงานเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงานในด้านประสิทธิภาพการทำงาน การมีความรักความผูกพันต่อองค์กร เกิดการเรียนรู้ และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ของกระบวนการจัดการ การส่งเสริมค่านิยมมุ่งสู่นวัตกรรมที่ดี โดยสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์จึงจัดทำโครงการการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อเพิ่มคุณภาพการบริการให้เป็นประโยชน์แก่ประชาชน
- ๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรได้รับความรู้และทักษะการให้บริการ มาตรฐานการ

ให้บริการประชาชน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และได้รับประสบการณ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ร่วมกัน จากสถานที่จริง เพื่อนำมาเปรียบเทียบและประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๑๐ คน

- ข้าราชการ ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส
ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
- บุคลากรกรุงเทพมหานครทุกฝ่าย สังกัดสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

๓.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ ๑๐ คน



๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขต ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งสอดคล้องตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร เป็นผู้มีความรู้และจริยธรรม มาตรการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงาน ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

๕. แนวทางการดำเนินการ

- ๕.๑ กำหนดระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ กำหนดการ รายละเอียดค่าใช้จ่าย เป้าหมาย ผู้เข้าร่วมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการเขต ขออนุมัติเงินประจำงวด
- ๕.๒ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อจัดวิทยากรและสถานที่ขอเข้าศึกษาดูงาน
- ๕.๓ แจ้งกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน และจัดทำคำสั่งเสนอขออนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๕.๔ ขออนุมัติขอยืมเงินทศรองราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการ
- ๕.๕ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามโครงการ วางฎีกาเบิกจ่าย
- ๕.๖ จัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่าย ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ขดใช้เงินยืมทศรองราชการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ดำเนินการสัมมนาและศึกษาดูงานแบบพักค้าง รวมเวลาทั้งสิ้น ๓ วัน ๒ คืน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ จังหวัดนครปฐม และอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานปกครอง และทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๗.๑	ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่ง ขึ้นไป (๑๒,๔๐๐ บาท x ๓ คัน x ๓ วัน)	เป็นเงิน	๑๑๑,๖๐๐.- บาท
๗.๒	ค่าเช่าที่พัก (๒ คืน x ๗๕๐ บาท x ๑๒๐ คน)	เป็นเงิน	๑๘๐,๐๐๐.- บาท
๗.๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ไม่ครบมือในสถานที่เอกชน จำนวน ๒ วัน (วันที่ ๒๓, ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) (๖๐๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๒ วัน)	เป็นเงิน	๑๔๔,๐๐๐.- บาท
๗.๔	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จัดครบทุกมือในสถานที่เอกชน - วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (๘๐๐ บาท x ๑๒๐ คน)	เป็นเงิน	๙๖,๐๐๐.- บาท
๗.๕	ค่าสมมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน	๑๙,๒๐๐.- บาท
๗.๖	ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.- บาท
๗.๗	ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระ ไป - กลับ (๒๐๐ บาท x ๑๒๐ คน)	เป็นเงิน	๒๔,๐๐๐.- บาท
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๗๙,๘๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๕๗๙,๘๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้แล้วเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามโครงการ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ การดำเนินการโครงการจำเป็นต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน หากไม่ได้รับความสะดวกอาจทำให้เกิดอุปสรรคจนทำให้ประสิทธิภาพของกิจกรรมสัมมนาขาดคุณภาพ

๘.๒ บุคลากรอาจไม่ให้ความร่วมมือ เนื่องจากติดภารกิจการบริหารราชการ



๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

๙.๒ หน่วยงานมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีวิสัยทัศน์ที่ดี ส่งผลให้หน่วยงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ติดตามและประเมินผล เพื่อวัดความพึงพอใจและ ความสำเร็จของโครงการภายหลังเสร็จสิ้นโครงการและรายงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ ได้แก่

๑๐.๑ การสังเกตและแบบสอบถาม

๑๐.๒ กำหนดตัวชี้วัด โดยบุคลากรที่ผ่านการสัมมนาทุกคนมีพฤติกรรมบริการที่ดี มีการ ประสานงานที่รวดเร็ว และมีทัศนคติในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น



(ลงชื่อ).....*มณฑา ทินเส*.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเมตตา ทินเส)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

สำนักผู้อำนวยการ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

(ลงชื่อ).....*นส*.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมบัติ กนกทิพย์วรรณ)

ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์